NICULESCU

Activităţi pas cu pas ilustrate

Cuprinde

- Ateliere
- Peste 500 dintre cele mai importante activităţi Windows 7

Microsoft®

Windows® 7

1 2 3 4 5 6 7

Ceea ce aveţi nevoie, atunci când aveţi nevoie!

Steve Johnson, Perspection, Inc.

Ctm. Stm.

Steve Johnson
Perspection, Inc.

Microsoft® Windows 7

Traducerea
Sabina Ușurelu

NICULESCU

Descrierea CIP a Bibliotecii Naţionale a României
JOHNSON, STEVE
Microsoft Windows 7 / Steve Johnson;
trad.: Sabina Uşurelu. – Bucureşti: Editura NICULESCU, 2010
Index
ISBN: 978-973-748-505-2

I. Uşurelu, Sabina (trad.)

004.42 WINDOWS

ISBN 978-973-748-505-2

Mulțumiri

Perspection, Inc.

Microsoft Windows 7 On Demand a fost creată de către instructorii și specialiștii profesioniști de la Perspection, Inc. la standardele pe care le așteptați din partea editurii Que. Suntem încântați să vă prezentăm acest manual.

Perspection, Inc. este o companie de instruire în domeniul programelor software, care oferă informații și cursuri de instruire cu scopul de a ajuta oamenii să utilizeze programele software cu mai multă eficiență pentru a comunica, a lua decizii și a rezolva probleme. Perspection scrie și editează cărți de instruire în domeniul software și dezvoltă cursuri de instruire multimedia și pe internet. Din 1991 până în prezent am scris împreună mai mult de 100 de manuale de calculator, unele dintre acestea devenite bestselleruri, și am vândut peste 5 milioane de exemplare.

Această carte înglobează expertiza de instruire a companiei Perspection, garantând obținerea unor rezultate deosebite în pregătirea dumneavoastră. Vă veți concentra asupra activităților și aptitudinilor care vă sporesc productivitatea, lucrând, în același timp, în ritmul pe care îl doriți.

Vă invităm să vizitați site-ul web Perspection la adresa:

www.perspection.com.

Mulțumiri

Sarcina creării oricărei cărți implică talentul și efortul multor persoane care se străduiesc, împreună, să lucreze cu termene limită extrem de stricte și să facă față unor tensiuni greu de imaginat. Am dori să mulțumim minunatei echipe responsabile pentru realizarea acestei cărți: scriitorului, Steve Johnson, redactorului de specialitate, Beth Teyler, corectorului, Holly Johnson, șefului echipei de producție, James Teyler, precum și celei care a creat indexul, Katherine Stimson.

În ceea ce privește editura Que, am dori să mulțumim lui Greg Wiegand și Lorettei Yates pentru șansa de a duce la bun sfârșit acest proiect, lui Cindy Teeters pentru sprijinul administrativ și Sandrei Schoeder pentru sfaturile și sprijinul acordat în domeniul producției.

Perspection

Despre autor

Steve Johnson a scris peste 45 de cărți diferite de software; printre acestea se numără: Adobe Photoshop CS4 și CS3, Adobe Flash CS4 și CS3, Dreamweaver CS4 și CS3, Adobe InDesign CS4, Adobe Illustrator CS4, Microsoft Office 2007 și 2003, Microsoft Windows Vista și XP, Microsoft Expression Web 2, Microsoft Office 2008 pentru Macintosh și Apple Mac OS X Snow Leopard. În 1991, după ce a lucrat în cadrul Apple Computer și Microsoft, Steve a fondat Perspection, Inc., companie care editează cărți și oferă instruire în domeniul software. Atunci când nu își petrece nopțile scriind, Steve joacă golf, se ocupă cu grădinăritul și își petrece timpul alături de soția sa, Holly, și de cei trei copii, JP, Brett și Hannah. Steve locuiește împreună cu familia în Pleasanton, California, și, uneori, face vizite prietenilor de pe tot cuprinsul părții de vest a Statelor Unite.

Dorim să auzim veşti de la dumneavoastră!

În calitate de cititor al acestei cărţi, sunteţi cel mai important critic şi comentator de care putem avea parte. Preţuim opiniile dumneavoastră şi dorim să aflăm ce am făcut bine, ce am putea îmbunătăţi, care sunt domeniile în care aţi dori să continuăm publicarea unor cărţi şi, bineînţeles, ne-ar face plăcere să primim orice fel de alte păreri pe care aţi fi de acord să ni le oferiţi.

Ca editor asociat al editurii Que, voi primi bucuros comentariile dumneavoastră. Îmi puteţi scrie direct sau prin e-mail pentru a mă anunţa ce anume v-a plăcut sau nu v-a plăcut la această carte, precum şi ce am putea face pentru a îmbunătăţi calitatea cărţilor noastre.

Vă rog să ţineţi cont de faptul că nu vă pot ajuta în legătură cu niciun fel de probleme tehnice referitoare la subiectele prezentate în această carte. Avem însă un departament de servicii pentru utilizatori, căruia îi voi transmite întrebările tehnice legate de această carte.

Când ne scrieţi, nu uitaţi să specificaţi titlul şi autorul cărţii, numele, adresa de e-mail şi numărul dumneavoastră de telefon. Voi parcurge cu mare atenţie comentariile dumneavoastră şi le voi discuta cu autorul şi cu redactorii care au lucrat cartea.

Adresa de e-mail: feedback@quepublishing.com

Adresă poştală:
Greg Wiegand
Que Publishing
800 East 96th Street
Indianapolis, IN 46240 USA

Pentru mai multe informaţii referitoare la această carte sau la alt titlu Que, vizitaţi site-ul nostru de internet la *informit.com/register*. Scrieţi codul ISBN (fără cratime) sau titlul cărţii în câmpul Search pentru a găsi pagina pe care o căutaţi.

Cuprins

	Introducere	*xix*	
1	**Să pornim la lucru cu Windows 7**	**1**	
	Să facem cunoștință cu Windows 7	2	**Nou!**
	Pornirea Windows 7	4	**Nou!**
	Folosirea Windows Aero	6	**Nou!**
	Să explorăm Windows Desktop	8	**Nou!**
	Utilizarea mouse-ului	10	
	Utilizarea mouse-ului pentru rezultate rapide	11	
	Utilizarea meniului Start	12	**Nou!**
	Folosirea barei de activități	14	**Nou!**
	Utilizarea gadgeturilor de desktop	15	**Nou!**
	Administrarea Windows	16	**Nou!**
	Folosirea meniurilor, a barelor de instrumente și a panourilor	18	
	Alegerea opțiunilor casetei de dialog	19	
	Utilizarea Ajutorului și asistenței Windows	20	
	Comutarea utilizatorilor	22	
	Închiderea computerului	24	**Nou!**
2	**Lucrul cu programele Windows**	**25**	
	Pornirea și ieșirea dintr-un program	26	**Nou!**
	Modificarea modului în care pornește un program	28	**Nou!**
	Utilizarea Windows Accesories (Accesoriile Windows)	29	**Nou!**
	Crearea unui document	30	**Nou!**
	Editarea textului	32	
	Formatarea textului	34	**Nou!**
	Setarea tabulatoarelor de paragraf	35	
	Setarea indentărilor paragrafului	36	**Nou!**
	Examinarea și imprimarea unui document	37	
	Salvarea și închiderea unui document	38	**Nou!**
	Partajarea informațiilor între programe	39	
	Inserarea și editarea informațiilor	40	**Nou!**
	Legarea și actualizarea informațiilor	42	

	Inserarea caracterelor speciale	44	**Nou!**
	Efectuarea calculelor numerice	45	**Nou!**
	Rularea comenzilor	46	
	Jocuri pe computer	48	**Nou!**
	Decuparea ecranului	50	**Nou!**
	Rularea programelor mai vechi	51	
	Părăsirea unui program care nu răspunde la comenzi	52	
3	**Gestionarea fișierelor și a directoarelor**	**53**	
	Utilizarea ferestrei Explorer	54	**Nou!**
	Modificarea vizualizării în fereastra Explorer	55	**Nou!**
	Deschiderea și vizualizarea ferestrei Computer	56	
	Vizualizarea și deschiderea documentelor	58	**Nou!**
	Lucrul cu biblioteci	60	**Nou!**
	Lucrul cu directoarele personale	62	**Nou!**
	Navigarea între directoare	63	
	Vizualizarea listei de directoare	64	**Nou!**
	Modificarea aspectului ferestrei Explorer	65	**Nou!**
	Personalizarea panoului de navigare	66	**Nou!**
	Organizarea fișierelor în funcție de titlul coloanei	67	
	Căutarea fișierelor și a directoarelor	68	**Nou!**
	Salvarea unei căutări	70	
	Modificarea opțiunilor de căutare	71	
	Efectuarea unei căutări rapide	72	**Nou!**
	Efectuarea unei căutări avansate	74	
	Efectuarea căutărilor în limbaj natural	75	
	Modificarea indexului pentru îmbunătățirea căutărilor	76	
	Adăugarea proprietăților și a etichetelor pentru fișiere	78	
	Crearea și redenumirea fișierelor și a directoarelor	80	
	Copierea și mutarea fișierelor și a directoarelor	82	
	Ștergerea și restaurarea fișierelor și a directoarelor	84	
	Modificarea vizualizării listelor de fișiere și de directoare	86	
	Ascunderea fișierelor și a directoarelor	87	
	Modificarea opțiunilor de director	88	**Nou!**
	Personalizarea directoarelor de biblioteci	90	**Nou!**
	Personalizarea directoarelor personale	91	
	Partajarea fișierelor și a directoarelor cu alți utilizatori	92	
	Comprimarea fișierelor și a directoarelor	94	
	Gestionarea fișierelor utilizând un CD sau un DVD	96	
	Crearea unei comenzi rapide către un fișier sau către un director	98	

44	Nou!	4	**Personalizarea Windows utilizând Panoul de Control**	**99**
45	Nou!		Vizualizarea Control Panel (Panou de Control)	100 Nou!
46			Modificarea fundalului de desktop	101 Nou!
48	Nou!		Personalizarea desktopului	102 Nou!
50	Nou!		Utilizarea unui Screen Saver (Economizor ecran)	104
51			Modificarea afișajului ecranului	105 Nou!
52			Utilizarea mai multor monitoare	106 Nou!
			Modificarea dimensiunii textului de pe ecran	107 Nou!
53			Modificați aspectul desktopului	108 Nou!
54	Nou!		Setarea datei și a orei	110
55	Nou!		Modificarea opțiunilor de limbă	112
56			Modificarea opțiunilor regionale	114
58	Nou!		Lucrul cu fonturi	115 Nou!
60	Nou!		Afișarea și aranjarea barelor de instrumente	116
62	Nou!		Personalizarea barei de activități	118 Nou!
63			Personalizarea meniului Start	120 Nou!
64	Nou!		Setarea programelor implicite	122
65	Nou!		Modificarea modului în care pornește un CD sau un DVD	124
66	Nou!		Utilizarea instrumentelor Ease of Access (Accesibilitate)	125 Nou!
67			Utilizarea Ease of Access Center (Centrul de accesibilitate)	126 Nou!
68	Nou!		Ascultați computerul	128
70			Utilizarea recunoașterii vocale	130
71				
72	Nou!	5	**Explorarea internetului**	**133**
74			Conectarea la internet	134
75			Crearea unei conexiuni internet	135
76			Setarea Windows Firewall	136 Nou!
78			Pornirea Internet Explorer	137 Nou!
80			Elementele unei ferestre Internet Explorer	138
82			Schimbarea Home Page (Pagina de pornire)	139
84			Navigarea pe internet	140 Nou!
86			Navigarea cu file	142 Nou!
87			Elemente de bază ale navigării	144 Nou!
88	Nou!		Navigarea în mod confidențial	145 Nou!
90	Nou!		Utilizarea vizualizării Compatibility (Compatibilitate)	146 Nou!
91			Mărirea și micșorarea zoomului	147 Nou!
92			Utilizarea și gestionarea programelor de accelerare	148 Nou!
94			Obținerea actualizărilor cu Web Slices	149 Nou!
96			Adăugarea unei pagini de internet pe lista de preferințe	150 Nou!
			Vizualizarea și întreținerea unei liste cu istoricul de navigare	152 Nou!
98			Citirea și abonarea la fluxuri	154 Nou!

Căutarea pe internet 156 **Nou!**
Examinarea și imprimarea unei pagini de internet 158
Salvarea imaginilor sau a textelor dintr-o pagină de internet 160
Salvarea unei pagini de internet 162
Trimiterea unei pagini sau a unui link prin e-mail 163 **Nou!**
Descărcarea fișierelor de pe internet 164
Descărcarea fișierelor de pe un site FTP 165
Descărcarea Windows Live Essentials 166 **Nou!**

6 Schimbul de mesaje și de informații 167
Pornirea Windows Live Mail 168 **Nou!**
Setarea unui cont 170
Vizualizarea ferestrei Windows Live Mail 172
Importarea și exportarea informațiilor 173
Adăugarea unei persoane de contact în Windows Contacts 174
Compunerea și trimiterea unui e-mail 176
Crearea stationery pentru e-mail 178
Citirea și trimiterea unui răspuns la e-mail 180 **Nou!**
Trimiterea și primirea unui fișier 182
Trimiterea unui fișier foto 184 **Nou!**
Gestionarea e-mailului 186
Ștergerea e-mailului 188
Setarea opțiunilor de e-mailuri nesolicitate 190
Marcarea unui e-mail ca blocat sau sigur 192
Redirecționarea e-mailurilor primite în directoare 193
Protecția împotriva atacurilor prin e-mail 194 **Nou!**
Trimiterea e-mailurilor sigure 195
Selectarea unui server de știri 196
Abonarea la un grup de știri 197
Citirea știrilor 198
Filtrarea știrilor 199
Postarea unui mesaj de știri 200
Vizualizarea Windows Calendar 202
Programarea unei întâlniri 203
Crearea și utilizarea calendarelor 204
Crearea și vizualizarea fluxurilor 206 **Nou!**

7 Schimbul instantaneu de mesaje text și mesaje video 207
Pregătirea pentru Windows Live Messenger 208
Pornirea Windows Live Messenger 210

156 Nou! Configurarea Windows Live Messenger 211
158 Vizualizarea Windows Live Messenger 212
Modificarea statusului 213
160 Personalizarea Windows Live Messenger 214
162 Adăugarea persoanelor de contact online 216
163 Nou! Gestionarea persoanelor de contact și a categoriilor 217
164 Trimiterea și primirea mesajelor instantanee 218
165 Adăugarea simbolurilor și a vocii
166 Nou! într-un mesaj instantaneu 220
Blocarea unei persoane de contact 222
167 Trimiterea unui fișier în timpul unei conversații 223
168 Nou! Crearea și utilizarea grupurilor 224
170 Efectuarea unui apel video pe internet 226
172 Efectuarea unui apel telefonic pe internet 227
173 Trimiterea unui mesaj pe un dispozitiv mobil 228
Obțineți asistență la distanță 230
174 Personalizarea Windows Live Messenger 232
176
178
180 Nou! 8 **Lucrul cu imagini** **233**
182 Desenarea unei imagini 234 Nou!
184 Nou! Editarea unei imagini 236
186 Vizualizarea imaginilor 238
188 Gestionarea imaginilor în Photo Gallery (Galerie foto) 240 Nou!
190 Repararea imaginilor în Photo Gallery (Galerie foto) 242 Nou!
192 Trimiterea unei imagini prin e-mail 243
193 Formatarea și imprimarea fotografiilor 244
194 Nou! Comandați imprimări de fotografii pe internet 245
195 Publicarea fotografiilor pe internet 246 Nou!
196 Instalarea unui scanner sau a unei camere digitale 247
197 Scanarea unei imagini 248 Nou!
198 Descărcarea imaginilor de cameră digitală 250
199 Utilizarea imaginilor ca economizor de ecran 252
200 Utilizarea unei imagini ca fundal de desktop 253
202 Setarea opțiunilor Photo Gallery (Galerie foto) 254 Nou!
203
204 9 **Lucrul cu Windows Media** **255**
206 Nou! Pornirea și actualizarea Windows Media Player 256 Nou!
Vizualizarea ferestrei Media Player 257
Redarea muzicii de pe CD-uri 258
207 Redarea unui film DVD sau VCD 259
208 Controlarea volumului 260
210 Răsfoiți Media Guide și magazinele online 262

Ascultarea posturilor de radio 263
Redarea fișierelor media 264 **Nou!**
Redarea fișierelor media utilizând o listă de redare 266
Extragerea muzicii de pe CD 268
Copierea fișierelor media pe un CD sau pe un dispozitiv portabil 270
Streaming media 272 **Nou!**
Îmbunătățirea afișajului Media Player 274
Vizualizarea și redarea fișierelor de muzică 275
Crearea unui fișier de sunet 276
Asocierea unui sunet cu un eveniment 277
Pornirea și navigarea în Windows Media Center 278 **Nou!**
Modificarea setărilor Windows Media Center 279 **Nou!**
Găsirea și vizualizarea fișierelor Windows Media Center 280 **Nou!**

10 Crearea filmelor și a DVD-urilor video 281
Planificarea unui proiect Movie Maker 282
Pornirea Windows Live Movie Maker 283 **Nou!**
Vizualizarea ferestrei Windows Live Movie Maker 284
Deschiderea unui proiect existent 285
Utilizarea fotografiilor și a fișierelor video din Photo Gallery 286 **Nou!**
Adăugarea fotografiilor și a fișierelor video 288
Adăugarea diapozitivelor într-un film 290
Adăugarea unei coloane sonore 292
Lucrul cu clipuri 294
Adăugarea textelor 296
Trunchierea clipurilor 298
Adăugarea tranzițiilor între clipuri 299
Adăugarea efectelor fotografice și video 300
Salvarea unui proiect de film 301
Salvarea unui film 302 **Nou!**
Adăugarea funcțiilor cu programe de tip „plug-in" 304 **Nou!**
Publicarea unui film 305 **Nou!**
Crearea unui video DVD 306

11 Setarea conturilor de utilizator și gestionarea securității 309
Securizarea unui computer 310 **Nou!**
Adăugarea și ștergerea conturilor de utilizator 312
Crearea unui cont de invitat 314
Modificarea unui grup de utilizator sau a unui tip de cont 315
Modificarea ecranului Start Up 316

263 Modificarea unei imagini de cont 317
264 Nou! Modificarea și setarea unei parole 318
266 Reinițializarea unei parole 320
268 Blocarea computerului 321
Gestionarea securității dintr-un singur loc 322 Nou!
270 Protecția împotriva programelor software periculoase 324
272 Nou! Setarea controlului parental 326 Nou!
274 Trimiterea informațiilor sigure utilizând
275 Windows CardSpace 327
276 Criptarea fișierelor pentru siguranță 328
277 Criptarea fișierelor utilizând BitLocker 329 Nou!
278 Nou! Evitarea virușilor și a altor atacuri periculoase 330
279 Nou! Să înțelegem securitatea pe internet 332
280 Nou! Crearea zonelor de securitate 334
Setarea evaluărilor utilizând Content Advisor 336
281 Curățarea fișierelor și a informațiilor de pe internet 337 Nou!
282 Protejarea confidențialității pe internet 338
283 Nou! Protejarea unei identități pe internet 339
284 Protejarea împotriva atacurilor de tip „phishing" 340 Nou!
285 Blocarea ferestrelor pop-up 342
Utilizarea barei de informații 343
286 Nou! Blocarea conținutului cu filtrarea InPrivate 344 Nou!
288 Gestionarea programelor suplimentare 346
290
292
294 **12 Gestionarea fișierelor într-o rețea 347**
296 Să înțelegem serviciile de rețea 348
298 Vizualizarea unei rețele 350
299 Vizualizarea Centrului rețea și partajare 352
300 Vizualizarea proprietăților computerului în rețea 354
301 Vizualizarea proprietăților conexiunii la rețea 355
302 Nou! Conectarea la o rețea de grup de lucru 356
304 Nou! Conectarea la o rețea de domeniu 358 Nou!
305 Nou! Conectarea la o rețea utilizând un modem 360 Nou!
306 Conectarea la o rețea pe internet 362 Nou!
Conectarea la o rețea fără fir 364 Nou!
Setarea unei rețele fără fir 366
309 Setarea unei conexiuni fără fir între computere 367
310 Nou! Gestionarea unei conexiuni fără fir 368
312 Conectarea și deconectarea unei unități de rețea 370
314 Crearea unei comenzi rapide pentru o rețea 371
315 Setarea opțiunilor de partajare ale rețelei 372
316 Setarea opțiunilor de partajare ale grupului de domiciliu 373 Nou!

Partajarea cu un grup de domiciliu 374 Nou!
Controlarea unui computer la distanță 376
Partajarea unei conexiuni la internet 378 Nou!
Modificarea unei conexiuni dial-up 380

13 Dispozitive mobile 381
Vizualizarea Windows Mobility Center 382
Controlarea opțiunilor de alimentare 384 Nou!
Menținerea fișierelor sincronizate 386
Lucrul cu fișiere offline 388
Conectarea la un proiector în rețea 390
Vizualizarea Windows SideShow 391
Lucrul cu instrumentele Tablet PC 392 Nou!
Utilizarea panoului de intrare Tablet PC 394 Nou!
Utilizarea panoului de intrare Math 396 Nou!

14 Imprimarea și trimiterea faxurilor 397
Să înțelegem cum funcționează imprimantele 398
Vizualizarea imprimantelor 399 Nou!
Instalarea unei imprimante 400
Specificarea unei imprimante implicite 402 Nou!
Redenumirea sau ștergerea unei imprimante 403
Partajarea unei imprimante 404
Imprimarea documentelor 405
Gestionarea imprimantelor și a sarcinilor de imprimare 406
Modificarea proprietăților imprimantei 408
Modificarea preferințelor imprimantei 409
Crearea unui document XPS 410 Nou!
Să înțelegem cum funcționează faxurile 411
Setarea unui fax 412
Crearea unei coperte pentru fax 414
Trimiterea unui fax 416
Gestionarea faxurilor care urmează să fie trimise 418
Primirea unui fax 420
Examinarea unui fax 421
Modificarea proprietăților faxului 422
Modificarea opțiunilor faxului 424

15 Întreținerea computerului 425
Să înțelegem sistemele de fișiere ale hard diskurilor 426
Formatarea unui disc 428
Afișarea informațiilor referitoare la disc și la directoare 430

374	Nou!	Transferul fișierelor utilizând un disc	431	
376		Setarea cotei de spațiu de disc pentru utilizatori	432	
378	Nou!	Detectarea și repararea erorilor de disc	433	
380		Optimizarea unui disc	434	Nou!
		Curățarea unui disc	435	Nou!
381		Planificarea activităților	436	
382		Adăugarea sau eliminarea componentelor Windows	437	
384	Nou!	Instalarea sau dezinstalarea unui program	438	
386		Actualizarea Windows	440	
388		Îmbunătățirea performanței computerului	442	
390		Mărirea vitezei cu dispozitive media detașabile	443	Nou!
391		Restaurarea setărilor computerului	444	Nou!
392	Nou!	Utilizați versiuni anterioare	446	
394	Nou!	Pornirea Windows atunci când apar probleme	447	
396	Nou!	Setarea opțiunilor de pornire și de recuperare	448	
397		**16 Gestionarea dispozitivelor hardware**	**449**	
398		Să înțelegem cum funcționează dispozitivele hardware plug and play	450	
399	Nou!	Vizualizarea dispozitivelor hardware	452	Nou!
400		Instalarea dispozitivelor hardware	453	
402	Nou!	Vizualizarea setărilor dispozitivelor hardware ale sistemului	454	
403		Modificarea setărilor Windows Update Driver	455	Nou!
404		Modificarea setărilor mouse-ului	456	
405		Modificarea setărilor tastaturii	458	
406		Modificarea opțiunilor de apel telefonic	459	
408		Modificarea opțiunilor modemului	460	
409		Gestionarea culorii	461	
410	Nou!	Adăugarea unui monitor secundar	462	Nou!
411		Eliminarea dispozitivelor hardware	464	
412		Eliminarea dispozitivelor hardware plug and play	465	
414		Depanarea problemelor de computer	466	Nou!
416		**17 Crearea cópiilor de rezervă ale fișierelor**	**467**	
418		Crearea unui disc de reparare a sistemului	468	Nou!
420		Dezvoltarea unei strategii de creare a cópiilor de rezervă	469	
421		Să înțelegem permisiunile de creare a cópiilor de rezervă	470	
422		Explorarea Backup and Restore	471	Nou!
424		Crearea unei cópii de rezervă	472	Nou!
425		Modificarea setărilor copierii de rezervă	474	
426				
428				
430				

Planificarea creării unei cópii de rezervă 476
Gestionarea cópiilor de rezervă 478
Crearea unei imagini de sistem 479
Restaurarea fișierelor dintr-o copie de rezervă 480
Restaurarea fișierelor utilizând setările complexe 482
Restaurarea computerului 483
Copierea sau ștergerea fișierelor dintr-o copie de rezervă 484

18 **Administrarea computerului** **485**
Explorarea Windows Administrative Tools (Instrumente de administrare Windows) 486
Monitorizarea activității computerului cu Event Viewer 487
Gestionarea unui raport de eveniment 488
Gestionarea tuturor imprimantelor 490
Verificarea memoriei computerului 491
Vizualizarea și crearea diagramelor de performanță 492
Monitorizarea setărilor de securitate locală 494
Vizualizarea Computer Management Tools (Instrumente de gestionare a computerului) 496
Gestionarea discurilor 497
Gestionarea utilizatorilor și a grupurilor locale 498
Vizualizarea și salvarea informațiilor despre sistem 499
Setarea opțiunilor de configurare a sistemului 500

A **Anexă: Instalarea Windows 7** **501**
Să ne pregătim pentru instalarea Windows 7 502
Instalarea Windows 7 504
Actualizarea Windows cu un Windows Service Pack 506
Transferul fișierelor și al setărilor de pe alt computer 508
Utilizarea Modului Windows XP 510
Să explorăm Windows Live 512

Caracteristici noi (Nou!) 513
Edițiile Windows 7 521
Specialist în aplicații atestat de Microsoft 525
Index 529

1

Să pornim la lucru cu Windows 7

Introducere

Microsoft Windows 7 reprezintă un progres important pentru fiecare utilizator, fiind proiectat pentru a vă ajuta să vedeți, să găsiți și să organizați informațiile de pe computerul dvs. într-un mod intuitiv. Windows 7 vă oferă productivitate personală sporită, precum și modalități digitale de divertisment pe computerul dvs. Înainte de a începe să lucrați cu Windows 7, treceți în revistă caracteristicile noi și pe cele îmbunătățite, printre care se numără Windows Aero, meniul Start și bara de activități, căutările instantanee, programele Explorer, gadgeturile, Internet Explorer, grupurile de domiciliu (HomeGroups), Windows Live, partajarea media în Windows Media Player, administrarea dispozitivelor, securitatea și protecția avansată în Centrul de Acțiune (Action Center). În ghidul Caracteristicilor Noi aflat la finalul acestei cărți este prezentată o descriere completă a fiecărei noi caracteristici.

Microsoft Windows 7 este un **sistem de operare**, un program de computer care controlează funcționarea de bază a computerului dvs. și a programelor pe care le rulați. Un **program**, căruia i se mai spune și **aplicație**, este un software pe care îl utilizați pentru a îndeplini anumite activități precum procesarea textelor, administrarea fișierelor de pe computerul dvs. sau efectuarea calculelor. Windows 7 afișează programele pe ecranul dvs. în cadre numite ferestre (de unde vine și numele sistemului de operare). O **fereastră** poate cuprinde conținutul unui fișier și aplicația în care acesta a fost creat, **pictograme** (reprezentări vizuale ale unui program sau ale unui fișier) sau alte informații utile. Un **fișier** este o grupare de informații (cum ar fi o scrisoare sau o listă de adrese) care are un nume unic, deosebit de cel al altor fișiere. Această utilizare a ferestrelor și a pictogramelor este denumită **interfață grafică cu utilizatorul** (*g*raphical *u*ser *i*nterface – **GUI** – în limba engleză), ceea ce înseamnă că dvs. („utilizatorul") interacționați („interfațați") cu computerul prin intermediul graficii: pictograme și alte cuvinte relevante, simboluri și ferestre semnificative.

Cunoștință cu Windows 7

Pornirea Windows 7

Folosirea Windows Aero

Explorarea Windows Desktop

Folosirea mouse-ului

Folosirea mouse-ului pentru rezultate rapide

Folosirea meniului Start

Folosirea barei de activități

Folosirea gadgeturilor de desktop

Administrarea Windows

Folosirea meniurilor, a barelor de instrumente și a panourilor

Alegerea opțiunilor casetei de dialog

Folosirea Ajutorului (Help) și a Asistenței (Support) Windows

Comutarea utilizatorilor

Închiderea computerului

Să facem cunoștință cu Windows 7

Ediţiile Windows 7

Windows 7 este disponibil în patru ediții principale: ediția Home Basic pentru utilizatori obișnuiți, ediția Home Premium pentru utilizatori avansați, ediția Professional pentru utilizatori profesioniști și pentru mediul de afaceri și ediția Ultimate, care conține pachetul complet. Pentru nevoi specifice sunt disponibile alte două ediții: ediția Starter și ediția Enterprise. Ediția Starter este destinată utilizatorilor începători și oferă o abordare de bază a programului Windows 7, abordare care are ca țintă piețele pentru care acest produs este o noutate. Ediția Enterprise este destinată marilor companii, fiind dotată cu sisteme avansate de protecție a datelor, de compatibilitate, precum și cu suport internațional.

Ediția **Home Basic** oferă un punct de plecare sigur pentru utilizarea Windows 7. Ediția **Home Premium** adaugă la această experiență de bază soluția Windows Aero, Centrul de Mobilitate și suportul Tablet PC pentru laptopuri, Windows Meeting Space pentru partajarea documentelor și Windows Media Center pentru divertisment.

Ediția **Professional** modifică ediția Home Premium prin adăugarea unui sistem avansat de protecție hardware, a unui sistem de lucru în rețea profesionist și a unui acces desktop la distanță, precum și prin excluderea Windows Media Center. Ediția **Ultimate** combină caracteristicile din toate edițiile Windows 7 într-un pachet complet.

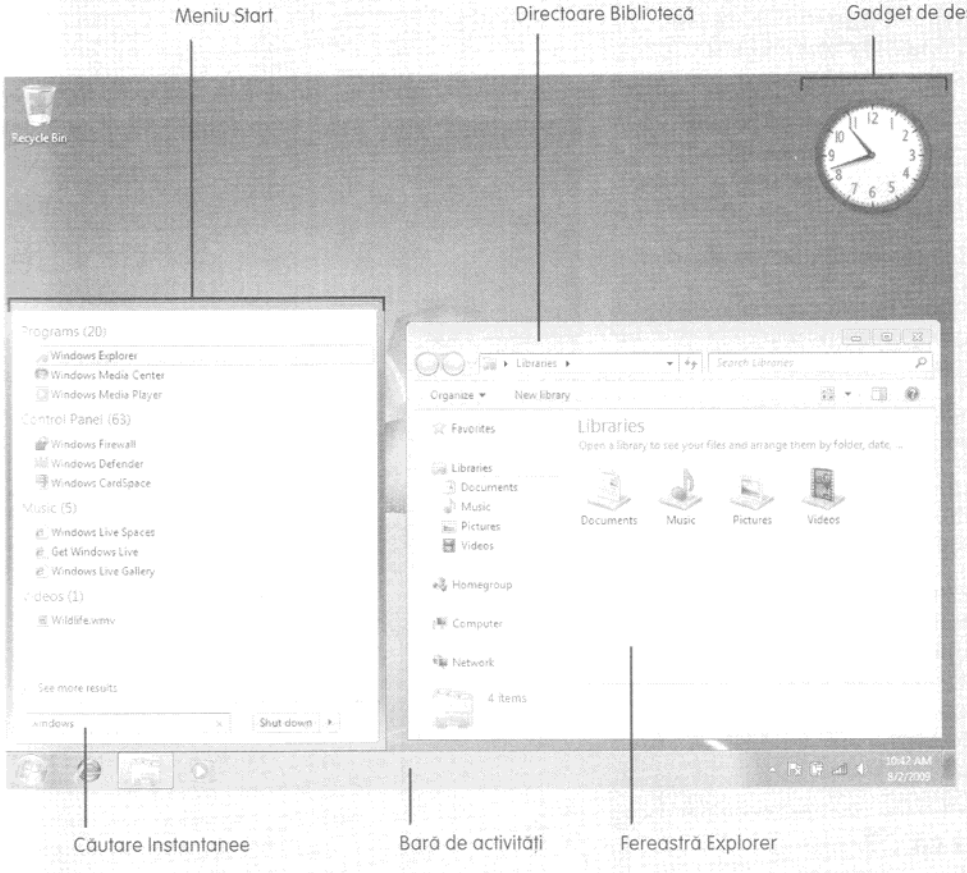
Experiența de utilizare a Windows 7

Windows 7 oferă două modalități de interfațare a utilizatorului: una de bază – pentru sistemele cu un nivel tehnologic scăzut – și o una mult mai dinamică din punct de vedere vizual, numită **Windows Aero**. Ambele abordări oferă o nouă și intuitivă *experiență de navigare*, care vă va ajuta să găsiți și să organizați aplicațiile și fișierele, dar Aero face un pas înainte, oferind o *experiență desktop* cu adevărat de viitor.

Experiența de bază a fost actualizată și eficientizată, astfel încât acum puteți găsi și lucra mult mai ușor cu programele și cu fișierele dvs. decât în versiunile anterioare ale Windows. Printre noile caracteristici importante se numără ferestrele Explorer, pictogramele live, directoarele de căutare și căutările instantanee.

Windows 7 utilizează ferestrele Explorer pentru a vă oferi mai multe informații și control, simplificând în același timp modul în care lucrați cu fișierele dvs. Fiecare fereastră Explorer cuprinde o bară de comandă, pictograme live, titluri de coloană și un panou de navigare. Barele de comandă nu afișează decât cele mai potrivite activități pentru fișierele care sunt afișate. Pictogramele live sunt imagini reduse cu dimensiuni ajustabile care afișează prima pagină a documentelor, imaginea unei fotografii sau coperta de album pentru melodiile individuale din colecția dvs. muzicală, înlesnind astfel găsirea fișierelor pe care le căutați. Panoul de navigare **(Nou!)** conține biblioteci, grupuri de domiciliu (HomeGroups), rețele, unități de hard-disk, directoare de căutare (Search Folders) și directoare Favorites (Preferințe) pe care le-ați creat în computerul dvs. Un director de căutare este, pur și simplu, o căutare pe care ați salvat-o. Deschiderea unui director de căutare rulează instantaneu căutarea salvată, afișând imediat rezultatele actualizate.

Cu Windows 7 nu mai este nevoie să țineți minte locul în care ați depozitat fiecare fișier. Astfel, pentru a găsi un fișier, nu trebuie să vă amintiți decât un singur detaliu despre acesta. Meniul de start actualizat cuprinde caseta de căutare instantanee care vă ajută să găsiți și să porniți imediat orice program sau fișier din computerul dvs. După ce ați adăugat sau ați editat proprietățile sau informațiile fișierului asociat cu un anumit fișier, precum cuvintele cheie dintr-un document, puteți utiliza caseta de căutare instantanee pentru a găsi imediat fișierul după o anumită proprietate a acelui fișier.


Meniu Start
Directoare Bibliotecă
Gadget de desktop
Recycle Bin
Programs (20)
Windows Explorer
Windows Media Center
Windows Media Player
Control Panel (63)
Windows Firewall
Windows Defender
Windows CardSpace
Music (5)
Windows Live Spaces
Get Windows Live
Windows Live Gallery
Videos (1)
Wildlife.wmv
See more results
Shut down
Libraries
Search Libraries
Organize
New library
Favorites
Libraries
Documents
Music
Pictures
Videos
Homegroup
Computer
Network
4 items
Libraries
Open a library to see your files and arrange them by folder, date, ...
Documents
Music
Pictures
Videos
10:42 AM
8/2/2009
Căutare Instantanee
Bară de activități
Fereastră Explorer

Pornirea Windows 7

Windows 7 pornește automat atunci când deschideți computerul. Prima dată când lansați Windows 7, veți vedea ecranul Bun Venit pe care îl veți folosi pentru a intra în Windows. Ecranul Bun Venit afișează toate conturile de utilizator de pe acel computer. Spre deosebire de Windows XP, ecranul Bun Venit nu poate fi eliminat. După ce apăsați pe un nume de utilizator și după ce introduceți parola, veți vedea desktopul Windows 7 și fereastra Getting Started (Noțiuni de Bază) **(Nou!)** care afișează informații despre noile caracteristici ale Windows 7, transferul fișierelor și setări, adăugarea noilor utilizatori, partajarea fișierelor în grupurile de domiciliu (HomeGroups), personalizarea Windows, modificarea dimensiunilor ecranului și obținerea Windows Live Essentials.

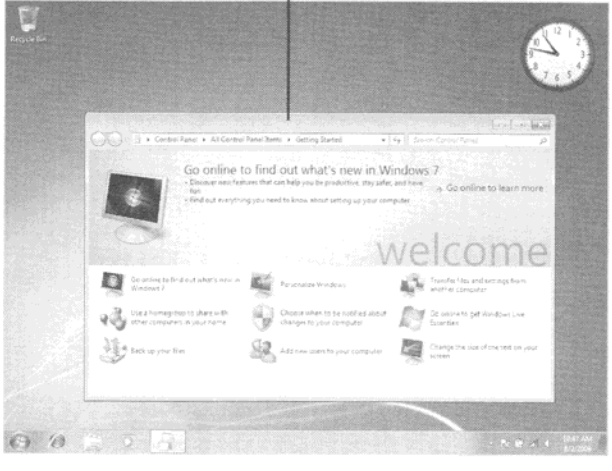
Porniți Windows 7 folosind ecranul Bun venit

1. Deschideți computerul și așteptați până când Windows 7 se încarcă și afișează ecranul Bun venit.
2. Dacă vi se cer informații pentru securitate suplimentară, apăsați și apoi eliberați, în același timp, tastele Ctrl, Alt și Del.
3. Apăsați pe numele dvs. de utilizator.
4. Introduceți parola dvs. Asigurați-vă că scrieți corect cu majuscule/minuscule.
5. Executați clic pe săgeată sau apăsați tasta Enter.

   Apare desktopul Windows 7 și se deschide (la prima utilizare) fereastra Getting Started (Noțiuni de bază).

   - Pentru a deschide mai târziu fereastra Getting Started, executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic **pe Accesories** (Accesorii) și apoi executați clic pe **Getting Started**.

Getting Started (Noțiuni de bază)



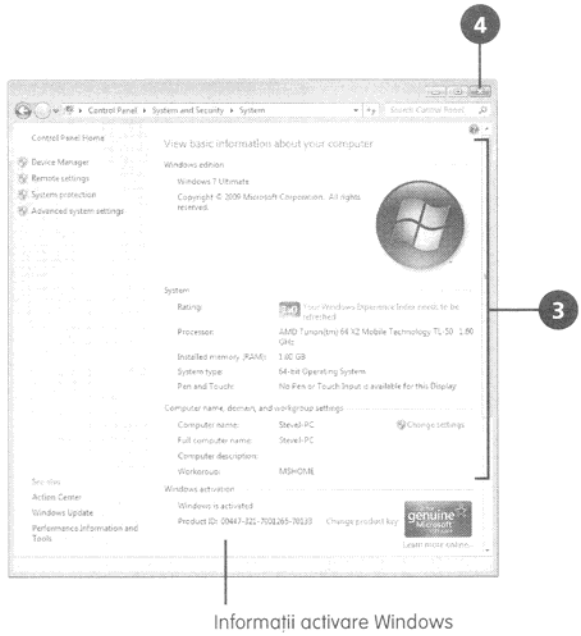
Știați că...?

Parola Windows este influențată de scrierea cu majuscule/minuscule.
Windows face distincție între majuscule și minuscule. Parola dvs. trebuie să aibă o lungime de cel puțin șapte caractere, lungimea optimă pentru criptare, care este procesul combinării logice a datelor pentru a menține siguranța unei parole.

Găsiți informații de bază despre computerul dvs.

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe butonul **System properties** (Proprietăți sistem) aflat pe bara de instrumente.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe butonul Start, executați clic-dreapta pe Computer, apoi executați clic pe Properties (Proprietăți) pentru a afișa proprietățile computerului.*
3. Treceți în revistă informații despre computerul dvs., printre care se numără:
   - **Ediția Windows**
   - **Numele și viteza procesorului computerului**
   - **Memoria computerului (RAM)**
   - **Tipul sistemului de operare**
   - **Numele computerului**
   - **Grupul de lucru sau numele domeniului**
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Informații activare Windows

Știați că...?

Puteți activa Windows 7 sau modifica cheia produsului. Executati clic pe butonul Start, executati clic pe Control Panel (Panou de control), executati clic pe System and Security (Sistem și securitate), executați clic pe System (Sistem), apoi executați clic pe adresa de activare sau Change product key (Modificare cheie produs).

Folosirea Windows Aero

Să facem cunoștință cu Windows Aero

Windows 7 oferă două tipuri diferite de experiențe ale utilizatorului cu interfața: o experiență „de bază" pentru sistemele cu un nivel tehnologic scăzut și o experiență mult mai dinamică din punct de vedere vizual numită Windows Aero. Windows Aero este un mediu cu un nivel suplimentar de sofisticare vizuală. Windows Aero oferă efecte vizuale spectaculoase precum elemente de interfață asemănătoare sticlei prin care puteți vedea, animații subtile ale ferestrelor, ferestre colorate, imaginii reduse vii pe care le puteți afișa pe bara de activități, Windows Flip și Windows Flip 3D pe care le puteți folosi pentru a deschide ferestre în mod grafic și Aero Peek sau Aero Shake pe care le puteți folosi pentru a minimiza și a restabili programele sau ferestrele deschise.

Imagini reduse pentru bara de activități

Când duceți săgeata mouse-ului peste un element din bara de activități, Windows Aero afișează o imagine redusă a ferestrei respective care prezintă conținutul acelei ferestre. **Imaginea redusă** este afișată indiferent dacă fereastra este minimizată sau nu și indiferent dacă fereastra conține un document, o fotografie sau chiar un film sau un proces aflat în derulare.

Windows Flip și Windows Flip 3D

Windows Aero oferă două modalități de administrare a ferestrelor: Windows Flip și Windows Flip 3D. Flip vă permite să comutați între ferestrele deschise, oferindu-vă o imagine redusă a fiecărei ferestre și nu doar o pictogramă sau un nume de fișier generic. Utilizând tastele Alt+Tab, imaginile reduse vă

Windows Aero

ajută să identificați rapid ferestra dorită, în special atunci când sunt deschise mai multe ferestre de același tip. Imaginea redusă selectată apare pe desktop, iar toate celelalte ferestre apar transparente **(Nou!)**. Windows Flip 3D creează o perspectivă a ferestrelor dvs. deschise într-o stivă tridimensională pe desktopul dvs. Utilizând tastele ⊞ (siglă Windows) + Tab, puteți comuta între ferestrele deschise pentru a localiza și a alege imediat fereastra dorită. De asemenea, puteți folosi rotița mouse-ului pentru a comuta între ferestrele deschise într-o stivă și pentru a alege fereastra deschisă.

Afișarea desktopului cu Aero Peek

În Windows Basic, atunci când executați clic pe butonul Show desktop (Afișare desktop) – butonul gol din dreapta barei de activități aflat lângă ceas) – se minimizează toate ferestrele deschise pentru a afișa desktopul. În Windows Aero, această funcție este ușor modificată. Atunci când indicați butonul Show desktop în Windows Aero, toate ferestrele deschise apar transparente **(Nou!)**, ceea ce vă permite să examinați rapid desktopul. Dacă preferați functionalitatea Windows Basic, puteți opri funcția de examinare transparentă. Executați clic-dreapta pe butonul Show desktop, apoi executați click pe Peek At Desktop (Examinare Desktop) pentru a opri și a porni această funcție **(Nou!)**

Minimizați ferestrele cu Aero Shake (scuturare Aero)

Cu Aero Shake, puteți minimiza și restabili toate ferestrele deschise, cu excepția celei pe care o scuturați, trăgând-o înainte și înapoi **(Nou!)** Pur și simplu executați clic pe bara de meniu a ferestrei pe care doriți să o mențineți deschisă, apoi trageți (scuturați) fereastra înainte și înapoi. Dacă preferați să utilizați o comandă rapidă din tastatură, puteți să apăsați tastele siglă Windows + Home pentru a minimiza sau a restabili toate ferestrele cu excepția ferestrei active.

Să ne pregătim pentru Windows Aero

Windows 7 poate prezenta diferite caracteristici, în funcție de capacitățile hardware ale computerului pe care este rulat. Computerele care rulează Windows 7 Home Basic, Windows 7 Starter sau cele care nu posedă dispozitivele hardware necesare pentru a rula Windows Aero utilizează interfața de bază pentru utilizator. În cazul în care computerul dvs. îndeplinește cerințele hardware minime pentru **Windows 7 PC Capability Ready**, puteți beneficia de avantajele unui utilizator Windows 7 Basic. În cazul în care computerul dvs. îndeplinește cerințele hardware recomandate pentru **Windows 7 PC Premium Ready**, puteți utiliza și Windows Aero. Aceste cerințe sunt:

- Procesor de 1 GHz pe 32 biți sau 64 de biți (x64)
- 1 GB de memorie RAM
- Placă grafică cu memorie de 128 MB
- Procesor din clasa grafică DirectX 9
- Memorie video de 64, 128 sau 256 MB (Recomandat)

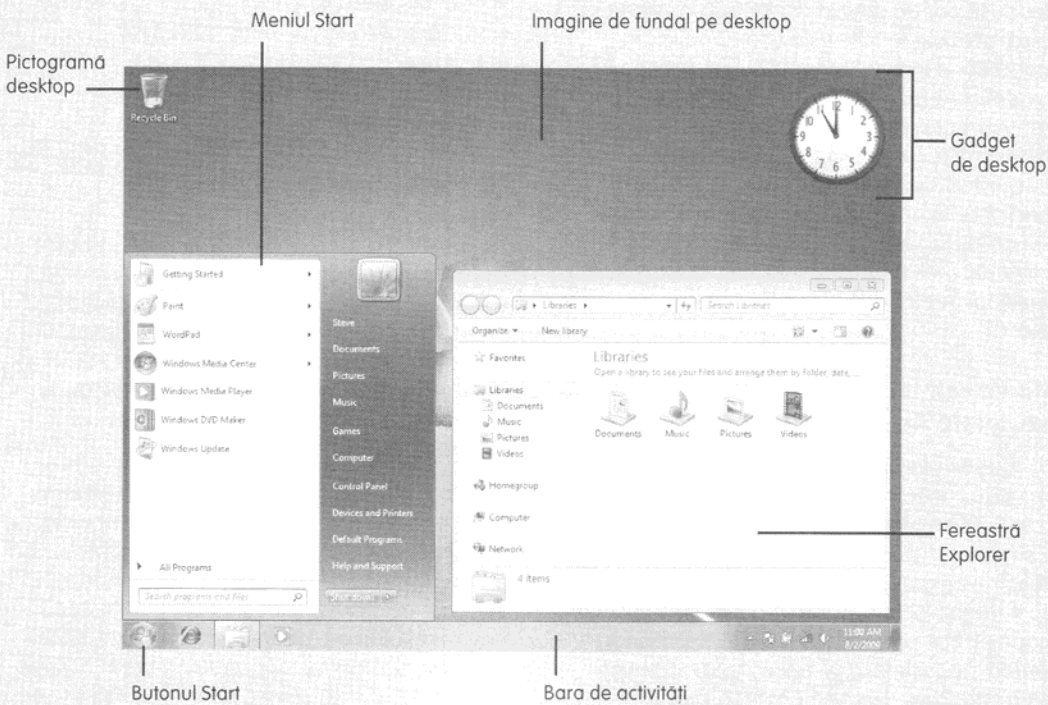
Să rulăm Windows Aero

Înainte de a putea rula Windows Aero, trebuie să vă asigurați că Windows 7 posedă setările corespunzătoare. Asigurați computerului dvs. cerințele hardware necesare și setați tema Windows să fie o temă Windows 7 Aero în Control Panel (Panoul de control), în categoria Appearance and Personalization (Aspect și personalizare).

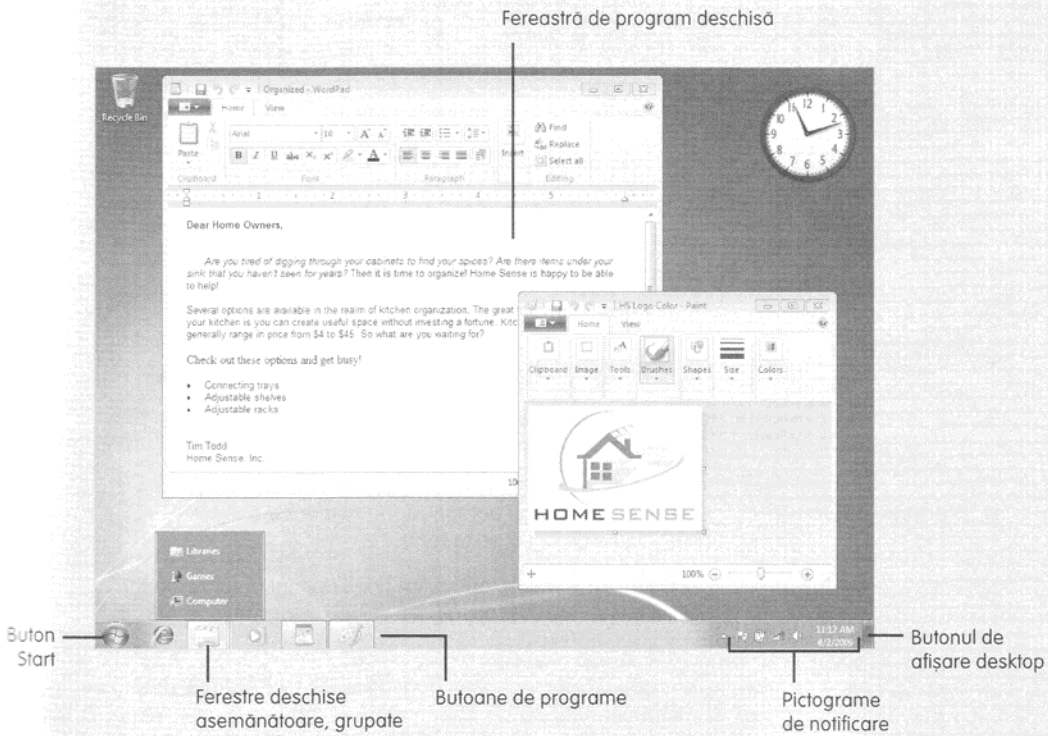
Dacă întâmpinați vreo problemă, depanatorul Aero se va deschide pentru a vă acorda asistență. Dacă depanatorul nu se deschide, îl puteți deschide din Windows Help and Support (Ajutor și asistență). Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Help and Support, scrieți *aero troubleshooter* (*depanator aero*) în căsuța de căutare, apăsați Enter, apoi executați clic pe Open The Aero Troubleshooter (Deschiderea depanatorului Aero).

Să explorăm Windows Desktop

Când lansați pentru prima dată Windows 7, veți vedea Windows desktop sau ecranul Bun venit (o modalitate de a vă identifica pe computer), în funcție de tipul de instalare. **Desktopul** este o versiune electronică a unui birou real, format din ferestre, pictograme, fișiere și programe. Puteți utiliza desktopul pentru a accesa, stoca, organiza, modifica, partaja și explora informații (precum scrisori, știri sau o listă de adrese), indiferent că acestea există pe computerul dvs., într-o rețea, într-un grup de domiciliu (rețea partajată de domiciliu) **(Nou!)** sau pe internet. Pe lângă ferestre și pictograme, pe desktop puteți adăuga mini-programe numite **gadgeturi** prin care accesați cu ușurință instrumentele utilizate frecvent, așa cum sunt ceasul sau calendarul, precum și informațiile rapide. Bara din partea de jos a ecranului dvs. se numește **bară de activități** și vă permite să lansați programe și să comutați între programele aflate în derulare. În partea stângă a barei de activități se află **butonul Start**, pe care îl utilizați pentru a lansa programe, pentru a găsi și a deschide fișiere, pentru a accesa Windows Help and Support Center (Centrul de Ajutor și Asistență Windows) și multe altele. Lângă butonul Start se află butoanele de program sau butoanele barei de activități, pe care le puteți utiliza pentru a lansa programe și pentru a comuta între ferestrele sau programele deschise. Printre programele implicite fixate în bara de activități se numără Internet Explorer, Windows Explorer și Windows

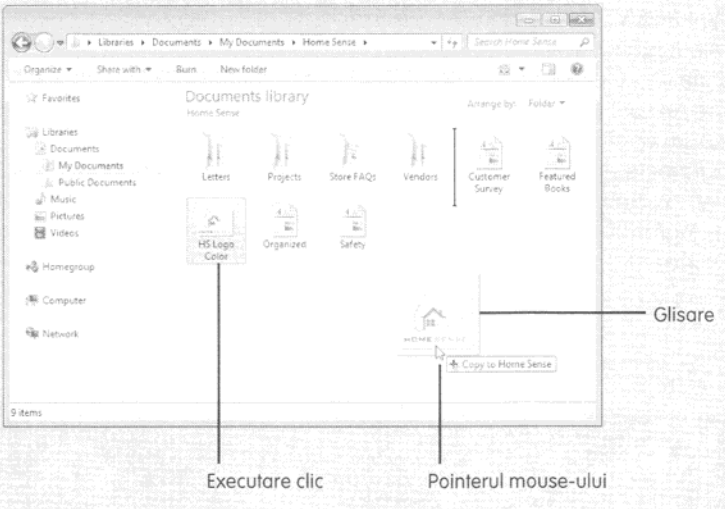


Media Player; cu toate acestea, puteți personaliza atât bara de activități **(Nou!)**, cât și meniul Start. La capătul din partea dreaptă a barei de activități se află **zona de notificare**, unde este afișată ora, data și pictograme referitoare la programe. Puteți executa clic pe o pictogramă pentru a afișa o fereastră cu opțiuni. De exemplu, atunci când executați clic pe pictograma Volume (Volum) apare o fereastră în care puteți modifica volumul (sonor) sau îl puteți închide. Dacă pictogramele din zona de notificare nu sunt utilizate pentru o perioadă de timp, va apărea o săgeată pentru a ascunde pictogramele și pentru a reduce dezordinea. Puteți executa clic pe săgeată pentru a afișa pictogramele ascunse sau puteți executa clic pe un link (o legătură) pentru a personaliza zona de notificare, selectând pictogramele și notificările care vor apărea pe bara de activități **(Nou!)**. De asemenea, puteți trage o pictogramă ascunsă sau puteți scoate o pictogramă afișată în zona de notificare pentru a le adăuga pe bara de activități sau a le elimina din aceasta **(Nou!)**. Lângă zona de notificare se află butonul Show desktop (butonul gol de la capătul din dreapta al barei de activități) care vă permite să afișați imediat desktopul **(Nou!)**. Dacă ați trecut la Windows 7 dintr-o versiune anterioară de Windows, este posibil ca desktopul dvs. să conțină pictograme și bare de instrumente suplimentare.



Utilizarea mouse-ului

Mouse-ul este un dispozitiv de intrare acționat manual pe care îl manevrați pe o suprafață plată (de genul unui birou sau a unui mouse pad) pentru a poziționa **pointerul (indicatorul) mouse-ului**, micul simbol care arată poziția relativă a indicatorului pe desktop. Când mișcați mouse-ul, pointerul acestuia se mișcă în aceeași direcție. Forma pointerului mouse-ului se modifică pentru a indica diferite activități. După ce ați mutat pointerul mouse-ului în poziția dorită pe ecran, utilizați butoanele mouse-ului, dreptul sau stângul, pentru a transmite computerului ce să facă.



Tehnici de bază ale mouse-ului

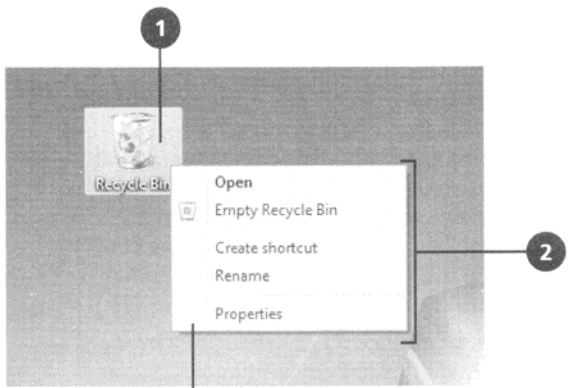
Activitate	Ce faceți
Indicare	Mișcați mouse-ul pentru a-l poziționa deasupra unui element de pe desktop.
Executare clic	Apăsați și eliberați butonul stâng al mouse-ului.
Executare dublu-clic	Apăsați și eliberați butonul stâng al mouse-ului cu rapiditate de două ori la rând.
Glisare	Indicați un element, apăsați și țineți apăsat butonul stâng al mouse-ului, mișcați mouse-ul într-un loc nou și eliberați butonul mouse-ului.
Executare clic-dreapta	Indicați un element, apoi apăsați și eliberați butonul drept al mouse-ului.

Utilizarea mouse-ului pentru rezultate rapide

Un mouse obișnuit are două butoane. Puteți utiliza butonul stâng pentru a executa clic pe butoane, pentru a selecta texte și pentru a glisa elemente pe ecran. Când executați clic cu butonul din dreapta pe un element, precum o pictogramă, un text sau un desen, va apărea un meniu comandă rapidă cu o listă de comenzi referitoare la elementul selectat. De exemplu, atunci când executați clic-dreapta pe pictograma unui fișier, va apărea un meniu comandă rapidă cu o listă de comenzi precum Open (Deschidere), Explore (Explorare), Search (Căutare), Delete (Ștergere) și Rename (Redenumire). În loc să căutați comenzile în meniurile principale, puteți economisi timp și obține rezultate rapide folosind un meniu comandă rapidă.

Folosiți comanda Shortcut Menu (Meniu comandă rapidă)

1. Executați clic-dreapta pe un element.
2. Executați clic pe o comandă din meniul comandă rapidă.



Meniu Shortcut (Comandă rapidă) pentru pictograma Recycle Bin (Coș de reciclare)

Știați că...?

Puteți schimba între ele funcțiile butoanelor drept și stâng ale mouse-ului. Executați clic pe butonul Start de pe bara de activități, executați clic pe Control Panel (Panoul de Control), executați clic pe Hardware And Sound (Hardware și Sunete), executați clic pe linkul Mouse, executați clic pe fila Buttons (Butoane), executați clic pe opțiunea Right-handed or Left-handed (Comutare între butonul principal și cel secundar), apoi executați clic pe OK.

Rotița mouse-ului poate face derularea mai rapidă și mai simplă. Dacă mouse-ul dvs. are o rotiță între cele două butoane, o puteți roti pentru a derula rapid câteva linii sau un ecran întreg dintr-o dată.

Vedeți și

Vedeți „Modificarea setărilor mouse-ului", pag. 456, pentru informații referitoare la modificarea modului de funcționare a mouse-ului.

Pentru informarea dumneavoastră

Folosiți mouse-ul în stilul web

Windows combină utilizarea internetului cu celelalte funcții ale sale. Puteți alege să utilizați modul în care efectuați clic pe internet și în restul operațiunilor pe computer prin executarea unui singur clic (cunoscut sub numele de „stil web") pe pictograme pentru a le deschide sau puteți continua să folosiți setarea prestabilită de executare a dublului-clic (cunoscut sub numele de stil clasic). Pentru a trece de la un stil la altul, executați clic pe butonul Start, executați clic pe Control Panel, executați clic pe Appereance And Personalization (Aspect și personalizare), executați clic pe Specify single or double-click to open link (Precizarea dacă se folosește un singur clic sau dublu-clic pentru deschidere) aflat sub categoria Folder Options (Opțiuni Folder), executați clic pe opțiunea Single-click to open an item (point to select) (Un clic pentru deschiderea unui element (Se indică selectare)) sau pe opțiunea Double-click to open an item (Single-click to select) (Dublu-clic pentru deschiderea unui element (Un singur clic pentru selectare)), apoi executați clic pe OK.

Utilizarea meniului Start

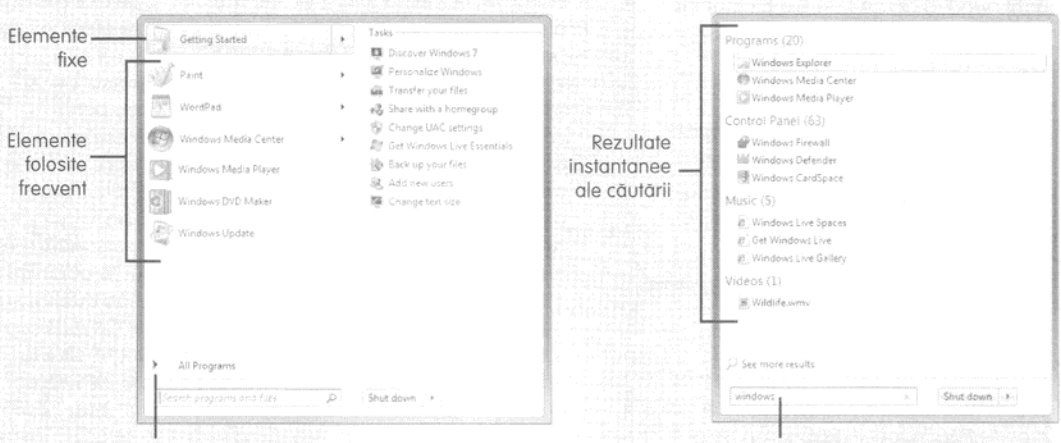
Secretul lucrului cu desktopul Windows constă în deprinderea modului de utilizare a butonului Start de pe bara de activități. Executând clic pe butonul de pe bara de activități afișați meniul Start, o listă de comenzi care vă permite să lansați un program, să deschideți un document, să modificați o setare Windows, să găsiți un fișier sau să afișați informații de asistență. Partea din dreapta sus a meniului Start arată cine utilizează computerul în momentul respectiv. Coloana din stânga a meniului Start este împărțită în două liste: elemente **fixe** deasupra liniei de separare și elementele utilizate cel mai frecvent dedesubt. Elementele fixe rămân în meniul Start, așa cum o piuneză fixează hârtia pe un avizier. Elementele utilizate cel mai frecvent se modifică în funcție de modul în care utilizați programele: Windows ține evidența programelor pe care le folosiți și le afișează în meniul Start pentru acces ușor.

Pe lângă istoricul programelor utilizate frecvent, Windows ține și evidența fișierelor deschise recent, cunoscute sub numele de **liste rapide (Nou!)**. Când indicați un program – precum Microsoft Word, Internet Explorer sau Windows Explorer – din meniul Start care are o săgeată în dreptul lui, va apărea o listă a fișierelor sau directoarelor deschise recent și a activităților asociate acestor programe pentru acces ușor. De exemplu, Internet Explorer afișează o listă rapidă cu site-urile de internet vizitate recent și comenzile pentru navigare InPrivate și New Tab (Filă nouă). Săgeata din dreptul unui element din meniu indică un meniu cascadă sau un submeniu care este o listă de comenzi pentru acel element din meniu. De asemenea, în meniul Start puteți fixa fișierele deschise recent pe care doriți să le utilizați cu regularitate.

Coloana din dreapta a meniului Start oferă acces ușor la directoare, la setările Windows, la dispozitive și la imprimante **(Nou!)**, la informații de ajutor, precum și la funcțiile de închidere.

Pe măsură ce vă familiarizați cu Windows, veți putea să personalizați meniul Start, incluzând elementele suplimentare pe care le folosiți cel mai frecvent.

Pe măsură ce continuați să instalați programe pe computerul dvs., găsirea acestora în meniul Start poate deveni uneori dificilă. Windows 7 facilitează acest lucru prin caseta Instant Search, care vă permite să căutați în meniul Start pentru a găsi programe și alte elemente Windows, precum preferințe sau istoric internet, fișiere, liste de persoane de contact, mesaje e-mail și programări de întâlniri. Pentru a efectua o căutare, executați



Indicați pentru a afișa mai multe programe

Caseta Instant Search (Căutare instantanee)

clic pe meniul Start, executați clic în caseta Instant Search și introduceți textul pe care doriți să îl căutați.

Pe măsură ce scrieți, meniul Start vă arată rezultatele posibile organizate în funcție de tipul fișierului, precum și numărul de rezultate găsite **(Nou!)** Programele pe care le folosiți frecvent au prioritate. Rezultatele căutării continuă să se filtreze pe măsură ce introduceți textul căutat. Dacă nu găsiți ceea ce căutați în meniul Start, puteți executa clic pe See More Results (Mai multe rezultate) pentru a vedea o listă completă cu rezultatele evidențiate **(Nou!)** sau pentru a extinde căutarea.

Comenzile meniului Start

Comandă	Descriere
All Programs (Toate programele)	Deschide o listă cu toate programele cuprinse în meniul Start
Caseta Search (Căutare)	Localizează programele și alte elemente Windows, precum preferințele și istoricul internet, fișiere, liste de persoane de contact, mesaje e-mail și programările de întâlniri
User name (Nume utilizator)	Deschide directorul personal, în care stocați fișiere și informații precum Lista persoane contact, Desktop, Descărcări, Preferințe, Linkuri, Document, Muzică, Imagini, Fișiere Video, Jocuri salvate și Căutări
Documents (Documente)	Deschide directorul Documente, în care stocați și administrați fișiere
Pictures (Imagini)	Deschide directorul Pictures (Imagini), în care stocați și administrați fotografii, imagini și fișiere grafice
Music (Muzică)	Deschide directorul Music (Muzică), în care stocați și administrați fișiere de sunet și audio
Games (Jocuri)	Deschide directorul Games (Jocuri), în care puteți juca jocuri Windows 7 precum Chess Titans, FreeCell, Hearts, Internet Backgammon, Internet Checker, Internet Spades, Mahjong Titans, Minesweeper, Purble Place, Solitaire și Spider Solitaire
Computer	Deschide fereastra Computer, în care puteți accesa informații referitoare la unitățile hard-disk și la celelalte dispozitive hardware
Control Panel (Panou de Control)	Furnizează opțiuni pentru personalizarea aspectului și funcționalității computerului
Devices and Printers (Dispozitive și Imprimante) **(Nou!)**	Deschide fereastra Devices and Printers (Dispozitive și Imprimante), în care puteți afișa și administra dispozitivele instalate, precum monitoarele, imprimantele, faxurile, și unde puteți instala dispozitive noi
Default Programs (Programe Implicite)	Afișează fereastra Default Programs, în care puteți alege programele implicite pentru navigarea pe internet, e-mail, redarea fișierelor media și alte activități
Help and Support (Ajutor și Asistență)	Afișează subiectele Windows Help (Asistență Windows), tutoriale, depanare, opțiuni de asistență și alte instrumente
Butonul Power (Închidere) **(Nou!)**	Pentru a ieși din Windows și pentru a opri computerul; de asemenea, pentru alte opțiuni personalizabile referitoare la alimentare/închidere
Săgeata (Meniul Shutdown/ Închidere)	Furnizează opțiuni pentru comutarea între utilizatori diferiți, pentru închiderea, blocarea, repornirea sau setarea computerului în modul repaus sau hibernare

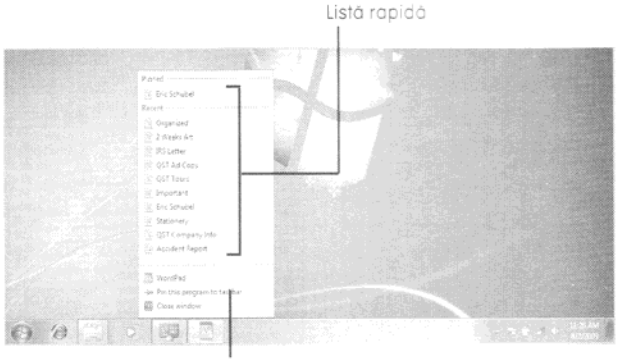
Folosirea barei de activități

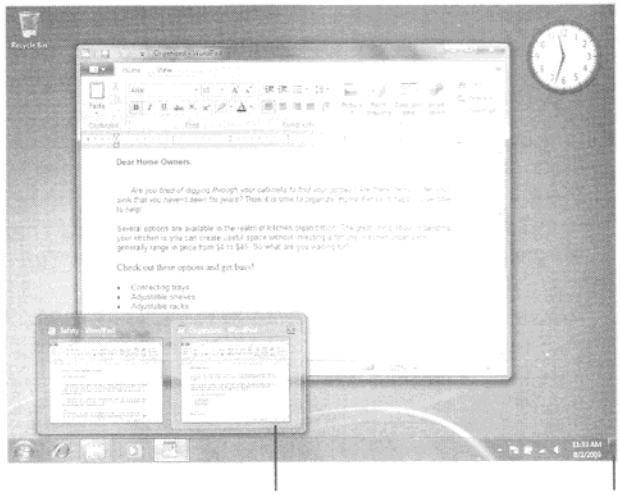
Bara orizontală din partea de jos a ecranului dvs. se numește bară de activități și cuprinde câteva elemente importante: butonul Start, butoanele de programe și ale barei de activități, zona de notificare și butonul Show desktop (Afișare desktop). Bara de activități vă permite să deschideți programe, fișiere și ferestre, dar și să comutați între programele aflate în derulare sau între ferestrele deschise. Pe lângă faptul că puteți fixa programele și ferestrele în meniul Start, le puteți fixa și în bara de activități **(Nou!)**. Printre programele implicite fixate în bara de activități se numără Internet Explorer, Windows Explorer și Windows Media Player; cu toate acestea, puteți personaliza bara de activități. Butonul Show desktop minimizează toate ferestrele deschise pentru a afișa desktopul. Atunci când indicați butonul Show desktop în Windows Aero, toate ferestrele deschise apar transparente, ceea ce vă permite să examinați rapid desktopul. Pe lângă istoricul programelor utilizate frecvent, Windows ține și evidența fișierelor deschise recent, cunoscute sub numele de liste rapide (**Nou!**) pe care le puteți deschide din bara de activități.

Folosiți bara de activități

Fixați pe bara de activități. Executați clic-dreapta pe un program deschis sau pe un buton de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Pin this program to taskbar** (Fixare program pe bara de activități).

- **Anulați fixarea de pe bara de activități.** Executați clic-dreapta pe un element fixat pe bara de activități, apoi executați clic pe **Unpin this program from taskbar** (Anulare fixare program pe bara de activități).
- **Accesați o Listă Rapidă.** Executați clic-dreapta pe un buton de pe bara de activități, apoi executați clic pe un element deschis recent din listă.
- **Afișați desktopul (minimizați toate ferestrele).** Executați clic pe butonul **Show Desktop** (Afișare desktop) de pe bara de activități (în partea dreaptă).
- **Afișați desktopul (faceți toate ferestrele transparente).** În Windows Aero, indicați butonul **Show desktop**. Executați clic-dreapta pe butonul Show desktop, apoi executați clic pe **Peek At Desktop** (Examinare desktop) **(Nou!)** pentru a opri și a porni această funcție.
- **Comutați între programele sau ferestrele deschise.** Executați clic într-o fereastră pentru a o activa sau indicați un buton (de pe bara de activități) al unui program deschis sau al unei ferestre deschise, apoi executați clic pe un nume sau pe o pictogramă. În Windows Aero, atunci când indicați un buton (de pe bara de activități) al unui program deschis sau al unei ferestre deschise va apărea o imagine redusă. Când indicați această imagine redusă, programul sau fereastra respectivă va apărea temporar până când mutați mouse-ul **(Nou!)**.



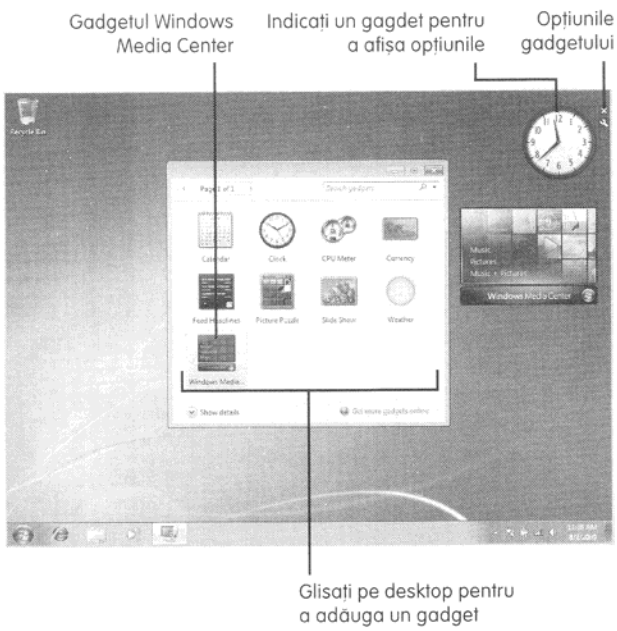


Utilizarea gadgeturilor de desktop

Windows 7 vă oferă acces rapid la gadgeturi – precum știri de ultimă oră și actualizări, expuneri de diapozitive, informații despre starea vremii, hărți ale traficului rutier, transmisii radio pe internet și albume de fotografii online – oriunde pe desktopul dvs. **(Nou!)**. Gadgeturile sunt mini-aplicații prin care vă puteți conecta la servicii de internet de genul fluxurilor RSS (care vă furnizează automat conținut de internet pe desktop) sau care se combină cu multe dintre aplicațiile dvs., precum calendarul. Windows 7 este disponibil împreună cu un set implicit de gadgeturi, pentru început, printre care se numără gadgetul Windows Media Center **(Nou!)**. Cu toate acestea, puteți descărca foarte simplu mai multe gadgeturi dintr-o galerie de gadgeturi online.

Lucrul cu gadgeturile de desktop

- **Adăugați un gadget.** Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, executați clic pe Gadgets (Gadgeturi), executați dublu-clic pe gadgetul dorit și apoi executați clic pe butonul Close (Închidere).
- **Închideți un gadget.** Indicați gadgetul pe care doriți să îl închideți, executați clic pe butonul Close, apoi executați clic pe Close Gadget (dacă este necesar).
- **Redimensionați un gadget.** Indicați un gadget, apoi executați clic pe butonul Larger size (Dimensiune mai mare) sau Smaller size (Dimensiune mai mică) (comutare).
- **Modificați opțiunile gadgetului.** Indicați gadgetul pe care doriți să îl modificați, executați clic pe butonul Opțiuni (pictograma unealtă), selectați opțiunea dorită, apoi executați clic pe OK.
- **Mutați un gadget.** Indicați un gadget, apoi glisați gadgetul în alt loc pe desktop executând clic pe Drag gadget (Glisare gadget) (caroiaj).



Știați că...?

Puteți descărca mai multe gadgeturi. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, executați clic pe Gadgets, apoi executați clic pe Get More Gadgets Online (Mai multe gadgeturi online) pentru a deschide site-ul de internet cu gadgeturi și pentru a descărca mai multe gadgeturi.

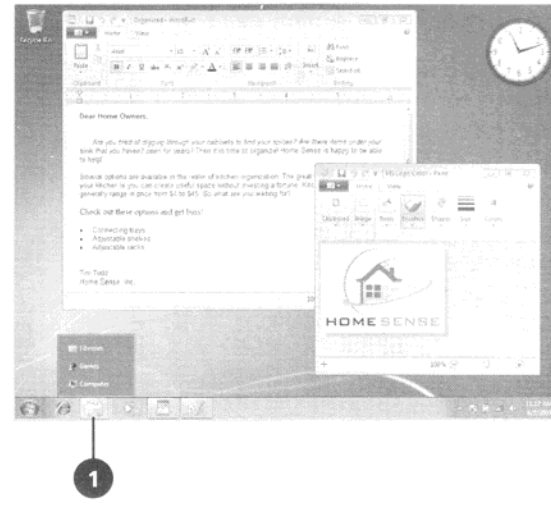
Administrarea Windows

Una dintre cele mai puternice caracteristici ale Windows este reprezentată de faptul că puteți deschide mai mult de o fereastră sau de un program în același timp. Acest lucru înseamnă, pe de altă parte, că desktopul poate deveni aglomerat din cauza ferestrelor deschise pentru diverse programe. Windows 7 grupează tipurile asemănătoare de ferestre sub un singur buton pe bara de activități, pe care îl puteți utiliza pentru a comuta între ferestrele și programele deschise (**Nou!**). Dacă preferați o comandă rapidă din tastatură, puteți apăsa Alt–Tab sau ⊞ –Tab (Aero) pentru a comuta într-o fereastră deschisă. Puteți identifica o fereastră prin numele ei afișat pe bara de titlu din partea de sus a ferestrei, pe care o puteți utiliza, de asemenea, pentru a muta sau a redimensiona fereastra (**Nou!**). Fiecare fereastră este încadrată de un contur al ferestrei, iar butoanele de redimensionare se află în colțul de sus dreapta și le puteți utiliza pentru a redimensiona fereastra.

Comutați între ferestrele deschise

1. Executați clic oriunde într-o fereastră pentru a o activa sau indicați un buton de pe bara de activități al unui program sau ferestre deschise, apoi executați clic pe un nume sau pe o pictogramă. De asemenea, puteți apăsa Alt-Tab pentru a comuta între ferestre.

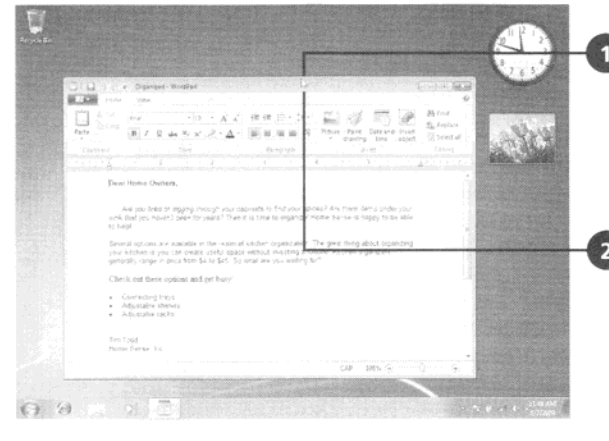
   - În Windows Aero, atunci când indicați un buton (de pe bara de activități) cu un program sau o fereastră deschisă va apărea o imagine redusă. Când indicați această imagine redusă, programul sau fereastra respectivă va apărea temporar până când mutați mouse-ul (**Nou!**). De asemenea, puteți apăsa ⊞ –Tab pentru a comuta între ferestre.



Mutați sau redimensionați o fereastră

1. Indicați bara de titlu a ferestrei.
2. Glisați fereastra într-un loc nou, apoi eliberați butonul mouse-ului.

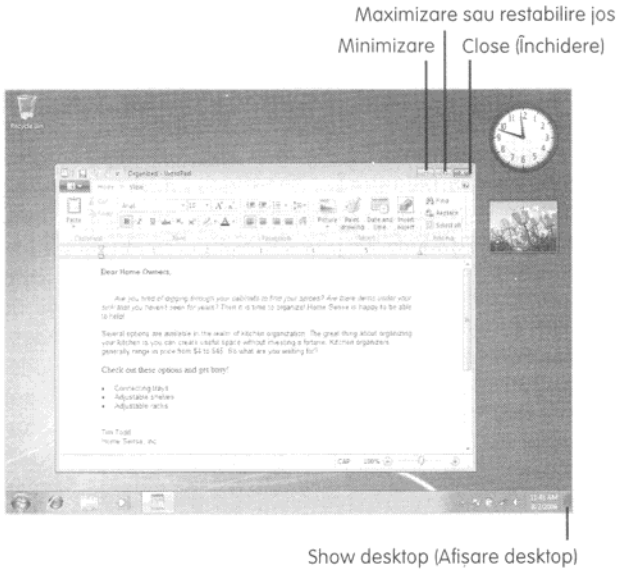
   - **Maximizați fereastra activă.** Glisați bara de titlu la marginea de sus a desktopului (**Nou!**) sau executați dublu-clic pe bara de titlu.
   - **Redimensionați fereastra activă pentru utilizarea ferestrelor una lângă alta.** Glisați bara de titlu la marginea din dreapta sau din stânga a desktopului (**Nou!**).



Utilizați butoanele pentru a redimensiona și a închide o fereastră

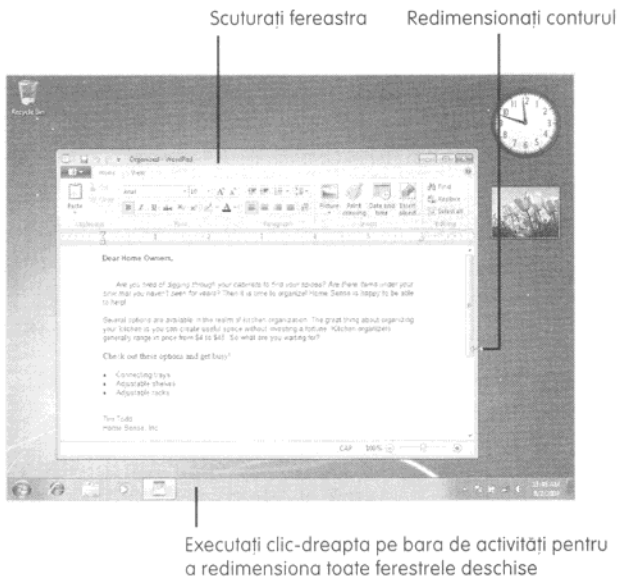
Toate ferestrele cuprind aceleași butoane de dimensionare și de închidere:

- **Butonul de maximizare.** Executați clic și fereastra va ocupa întregul ecran.
- **Butonul de restabilire jos.** Executați clic pentru a reduce o fereastră maximizată.
- **Butonul de minimizare.** Executați clic pentru a micșora o fereastră la butonul de pe bara de activități.
- **Butonul Close** (Închidere)**.** Executați clic pentru a închide fereastra.
- **Butonul Show desktop** (Afișare desktop)**.** Executați clic pentru a minimiza sau a restabili toate ferestrele. În Windows Aero, indicați acest buton pentru a examina desktopul prin ferestre transparente **(Nou!)**.



Utilizați mouse-ul pentru a redimensiona o fereastră

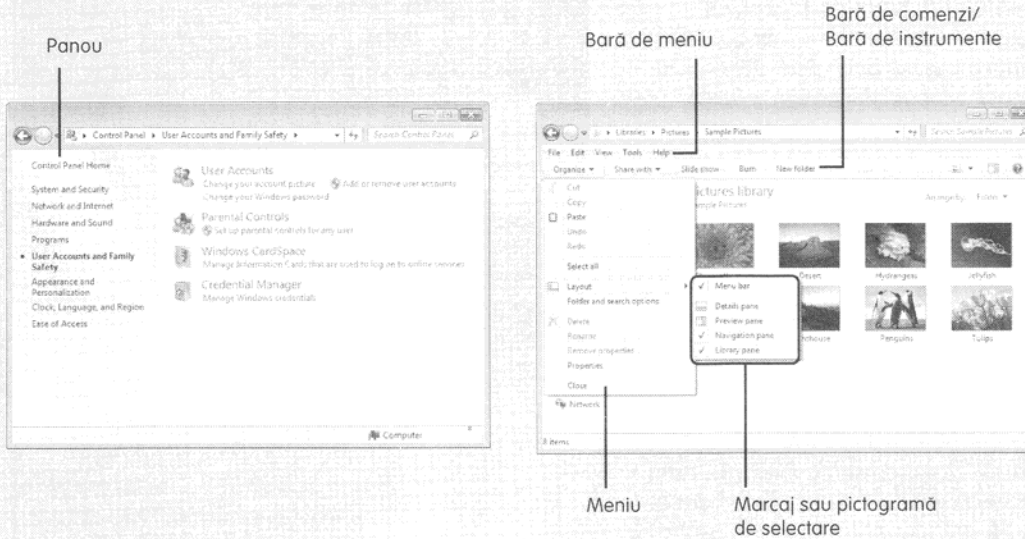
- **Redimensionați o fereastră folosind conturul ferestrei.** Mutați mouse-ul deasupra conturului într-o fereastră non-maximizată până când indicatorul mouse-ului se transformă într-o săgeată cu două capete, apoi glisați până când fereastra capătă dimensiunile dorite.
- **Redimensionați toate ferestrele deschise pe desktop.** Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe bara de activități, apoi executați clic pe o comandă:
  - **Cascade windows** (Ferestre în cascadă)**.**
  - **Show window stacked** (Afișare ferestre în stivă)**.**
  - **Show windows side by side** (Afișare ferestre alăturate)**.**
- **Minimizați sau restabiliți toate ferestrele deschise cu excepția celei active.** În Windows Aero, glisați bara de titlu înainte și înapoi, pentru a minimiza sau pentru a restabili toate ferestrele deschise cu excepția celei active **(Nou!)**.



Folosirea meniurilor, a barelor de instrumente și a panourilor

Un **meniu** este o listă de comenzi pe care o puteți utiliza pentru a îndeplini anumite activități, precum utilizarea meniului Start pentru a deschide Control Panel (Panoul de control). O **comandă** este o directivă care oferă acces la caracteristicile unui program. Fiecare program Windows are propriul set de meniuri care se află pe bara de meniu, de-a lungul părții de sus a ferestrei programului respectiv. **Bara de meniu** organizează comenzile în grupuri de operațiuni înrudite. Fiecare grup este enumerat sub un nume aflat în meniu, de genul File (Fișier) sau Help (Ajutor). Pentru a accesa comenzile dintr-un meniu, executați clic pe numele meniului. Dacă vreuna dintre comenzile din meniu include o trimitere la tastatură, cunoscută sub numele de **comandă rapidă din tastatură (keyboard shortcut)**, puteți efectua aceeași acțiune apăsând prima tastă indicată urmată de cea de-a doua tastă pentru a efectua rapid comanda respectivă. De asemenea, puteți efectua câteva dintre cele mai frecvent utilizate comenzi dintr-un meniu prin executarea unui clic pe un buton aflat pe bara de instrumente sau pe bara de comenzi.

O **bară de instrumente** sau o **bară de comenzi** conține butoane ce reprezintă comenzi rapide la îndemână pentru comenzile din meniu. Un **panou** este un cadru în interiorul unei ferestre prin care puteți accesa comenzi sau butoane de control ale navigării. Puteți utiliza meniuri, butoane din bara de instrumente și comenzi dintr-un panou pentru a modifica modul în care se afișează conținutul unei ferestre din Control Panel (Panoul de control). Într-un meniu, un marcaj de selectare sau o pictogramă de selectare identifică o caracteristică selectată, ceea ce înseamnă că respectiva caracteristică este activată sau se află în derulare. Pentru a dezactiva sau a opri caracteristica respectivă, executați clic din nou pe comandă pentru a dezactiva marcajul de selectare. De asemenea, un marcaj de selectare de tip buliet indică faptul că o anumită opțiune este activată. Pentru a dezactiva o comandă care are un marcaj de selectare de tip buliet în dreptul ei, trebuie să selectați o altă comandă (din cadrul secțiunii meniu, separată prin linii gri de alte comenzi) în locul acesteia.



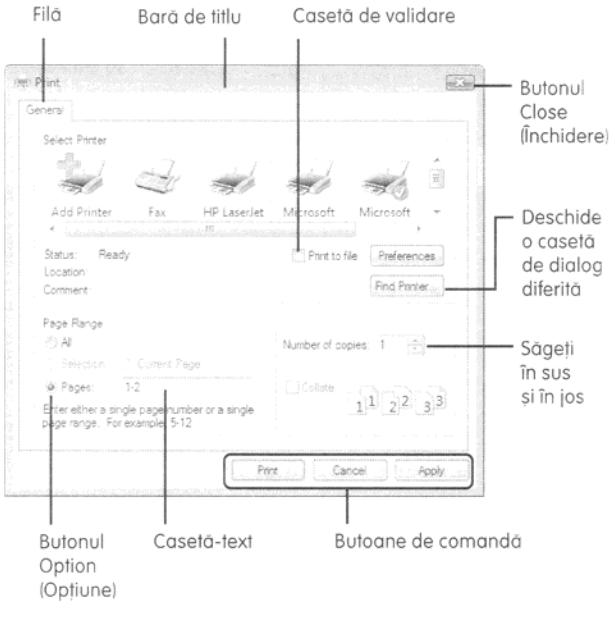
Alegerea opțiunilor casetei de dialog

O casetă de dialog este o fereastră care se deschide atunci când alegeți o comandă de meniu urmată de puncte de suspensie (...). Punctele de suspensie indică faptul că trebuie să furnizați informații suplimentare înainte ca programul să poată efectua comanda pe care ați selectat-o. Casetele de dialog se deschid și în alte situații, cum ar fi când deschideți un program din Control Panel (Panou de control). Într-o casetă de dialog alegeți diferite opțiuni și furnizați informațiile necesare pentru efectuarea comenzii.

Alegeți opțiunile casetei de dialog

Toate casetele de dialog conțin aceleași tipuri de opțiuni, incluzând următoarele:

- **File.** Executați clic pe o filă pentru a afișa opțiunile acesteia. Fiecare filă grupează un set de opțiuni înrudite.
- **Butoane de opțiuni.** Executați clic pe un buton de opțiuni pentru a-l selecta. De obicei puteți selecta o singură opțiune.
- **Săgeți în sus și în jos.** Executați clic pe săgețile în sus și în jos pentru a mări sau a micșora un număr sau scrieți numărul respectiv în casetă.
- **Casetă de selectare.** Executați clic în casetă pentru a activa sau a dezactiva o opțiune. O casetă selectată indică o opțiune activată; o casetă goală indică o opțiune dezactivată.
- **Casetă-listă.** Executați clic pe săgeata din listă pentru a afișa o listă de opțiuni, apoi executați clic pe opțiunea dorită.
- **Casetă-text.** Executați clic în casetă și scrieți informația cerută.
- **Butoane de comandă.** Executați clic pe un buton pentru a efectua o anumită acțiune sau comandă. Un nume de buton urmat de puncte de suspensie (...) deschide altă casetă de dialog. Butonul OK execută opțiunea și închide caseta de dialog. Butonul Cancel (Revocare) ignoră opțiunea și închide caseta de dialog. Butonul Apply (Se aplică) execută opțiunea și lasă caseta de dialog deschisă.
- **Casetă de previzualizare.** Multe casete de dialog afișează o imagine care reflectă opțiunea pe care o selectați.



Pentru informarea dumneavoastră

Navigarea într-o casetă de dialog

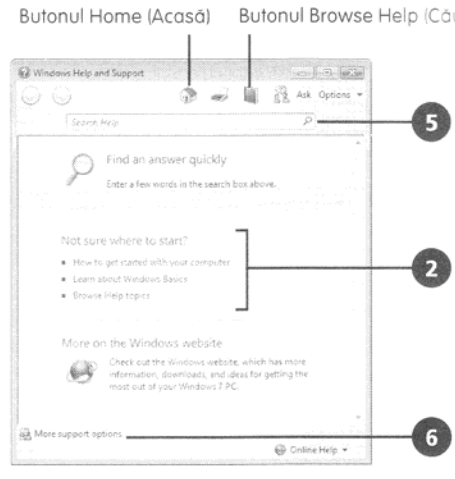
În loc să executați clic cu mouse-ul pentru a naviga într-o casetă de dialog, puteți apăsa tasta Tab pentru a trece de la un marcaj la altul. De asemenea, puteți utiliza Shift+Tab pentru a reveni sau Ctrl+Tab și Ctrl+Shift+Tab pentru a comuta între filele casetei de dialog.

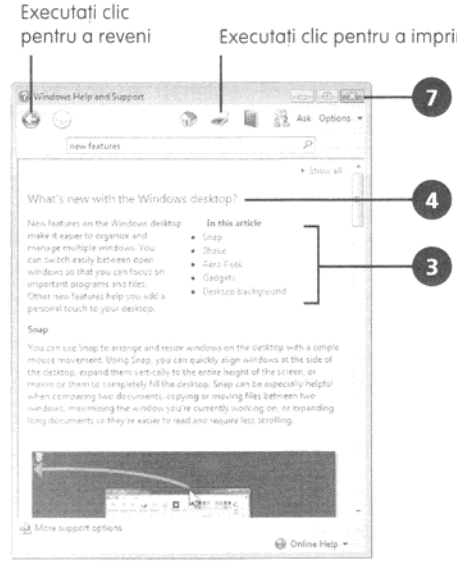
Utilizarea Ajutorului și asistenței Windows

De obicei, atunci când aveți o întrebare referitoare la o anumită activitate în Windows 7, puteți găsi răspunsul la capătul câtorva clicuri de mouse. Microsoft Help and Support este o resursă de informații, de programe de instruire și de asistență pentru a vă ajuta să învățați si să utilizati Windows 7. Help and Support funcționează aidoma unei cărți depozitate în computerul dvs., care cuprinde legături suplimentare către internet, fiind dotată cu o funcție de căutare și cu un cuprins pentru a vă ajuta să găsiți informația dorită cu mai multă usurință. Dacă aveti o conexiune internet, puteți beneficia de ajutor online din partea profesioniștilor de la Microsoft sau a altor utilizatori din comunitățile Windows (un forum electronic în cadrul căruia oamenii schimbă informații) sau puteți invita un prieten să discute cu dvs., să examineze ce aveți afișat pe ecran și să actioneze asupra computerului dvs. pentru a vă oferi asistență de la distanță.

Utilizați Help and Support (Ajutor și asistență)

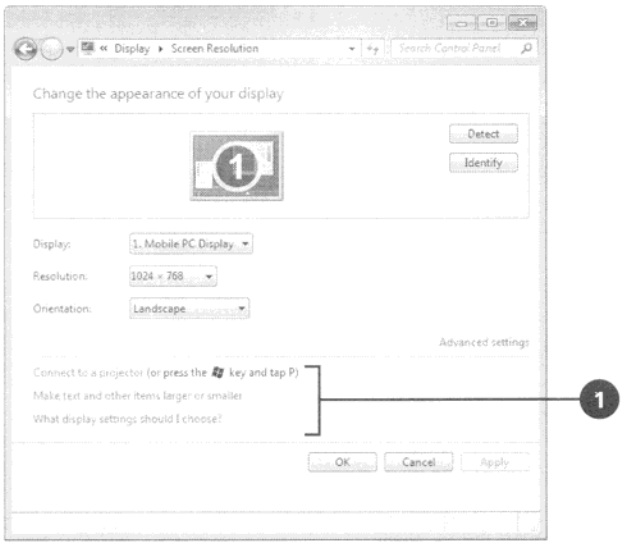
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Help and Support**.
2. Executați clic pe un buton din bara de instrumente sau pe legătura ce reprezintă tipul de asistență de care aveți nevoie:
   - **How to get started with your computer** (Cum să începeți să utilizați computerul). Afișează subiecte care vă vor ajuta să setați computerul.
   - **Learn about Windows Basics** (Informații generale Windows). Afișează subiecte care vă vor face cunoștință cu Windows.
   - **Browse Help topics** (Navigați prin subiectele de ajutor). Afișează un cuprins.
3. Executați clic pe subiectul de interes.
4. Citiți informațiile.
5. Dacă nu găsiți informațiile dorite, executați clic pe caseta **Search Help** (Căutare în ajutor), scrieți un cuvânt sau o expresie și apăsați Enter.
6. Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentar, executați clic pe **More support options** (Mai multe opțiuni de asistență), apoi executați clic pe legătura cu resursa de internet dorită.
   - **Windows Remote Assistance** (Asistența Windows la distanță). Executați clic pe legătură, apoi urmați instrucțiunile expertului.
   - **Microsoft Answers** sau **Microsoft Customer Support** (Răspunsuri Microsoft sau Serviciul Microsoft de asistență a clienților). Executați clic pe legătură pentru a accesa site-ul de internet.
7. Executați clic pe butonul Close.





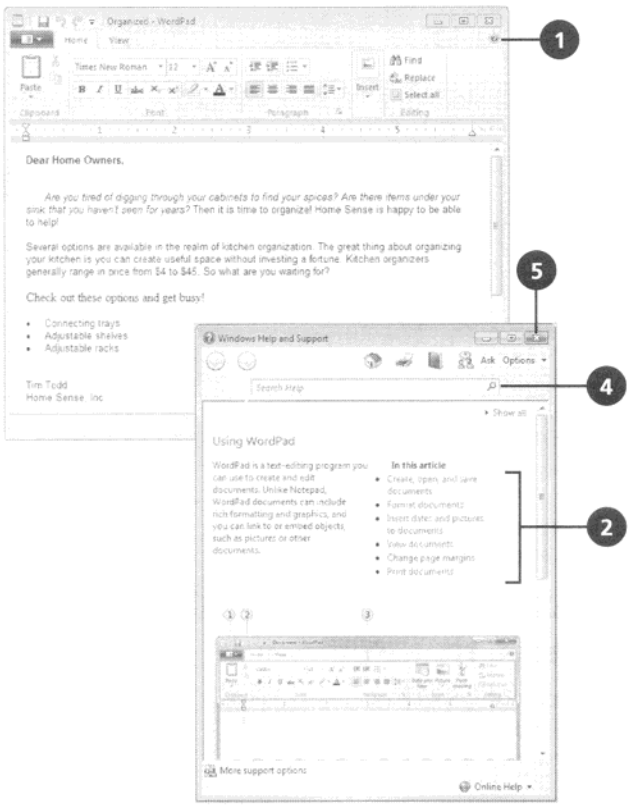
Utilizați Help (Ajutor) într-o casetă de dialog sau într-o fereastră

1. Într-o casetă de dialog sau într-o fereastră, executați clic pe butonul Help (pictograma „?") sau pe o legătură.
   - Într-o casetă de dialog, executați clic pe elementul despre care doriți să aflați informații.
2. Citiți informațiile Help.
3. Executați clic pe butonul **Close**.



Utilizați Program Help (Program Ajutor)

1. Executați clic pe butonul **Help** al programului sau executați clic pe meniul **Help**, apoi executați clic pe comanda Help pentru a deschide programul Help.
2. Executați clic pe subiectul principal de interes. Dacă este necesar, executați clic pe un subiect secundar.
3. Citiți informațiile Help.
4. Dacă nu găsiți informațiile dorite, executați clic pe caseta Search și obțineți informațiile Help utilizând cuvinte cheie.
5. Executați clic pe butonul **Close**.



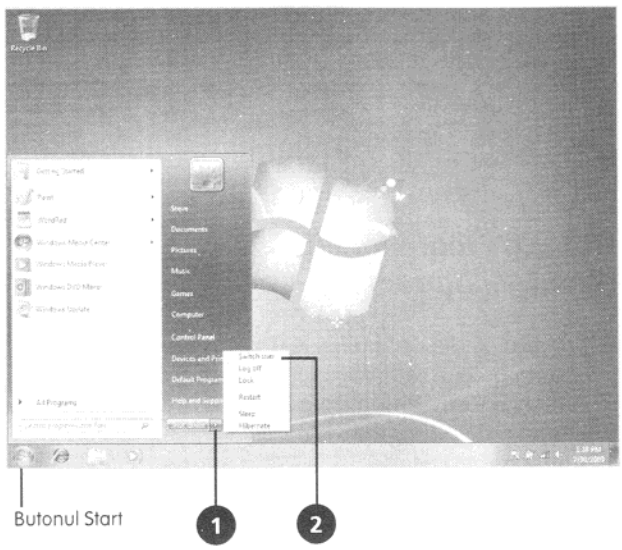
Comutarea utilizatorilor

Același computer poate fi folosit de mai multi utilizatori. Identitățile lor Windows individuale le permit să își păstreze fișierele în completă siguranță și să își personalizeze sistemul de operare în funcție de propriile lor preferințe. Windows administrează aceste identități separate (sau conturi) atribuind fiecărui utilizator un nume de utilizator si o parolă unică. Atunci când un utilizator selectează un cont si introduce o parolă (dacă este cazul), Windows pornește cu setările configuratiei si permisiunile de rețea ale respectivului utilizator. Când doriti să schimbați utilizatorul, puteți ieși din Windows (prin log off – acțiune care închide toate programele deschise, salvează setările curente și închide programul) sau puteți comuta utilizatorii, acțiune prin care utilizatorul poate fi schimbat rapid fără să fiti nevoit să închideți programele deschise și să salvati setările curente.

Comutați rapid utilizatorii

1. Executați clic pe butonul Start, apoi indicați săgeata de lângă butonul Power (Închidere).
2. Executați clic pe **Switch user** (Comutare utilizatori) pentru a schimba utilizatorii fără a salva setările curente.

   Va apărea un ecran Bun venit în care vor fi afișate conturile de utilizatori.
3. Apăsați pe numele dvs.
4. Dacă apare o casetă pentru parolă, introduceți parola dvs.
5. Executați clic pe butonul Săgeată sau apăsați Enter pentru a intra în Windows.



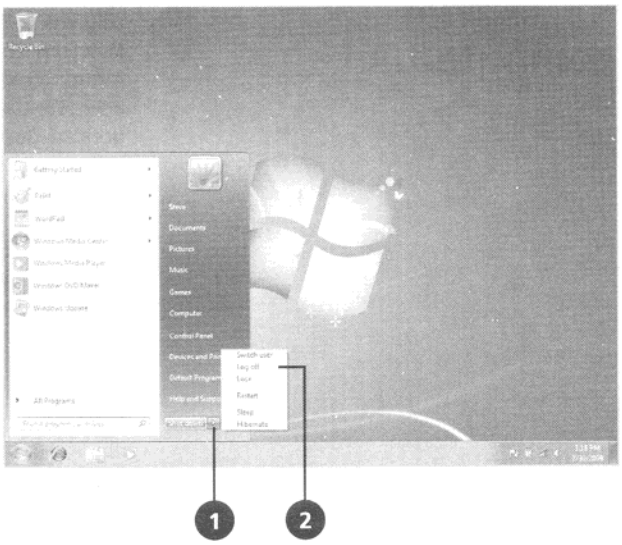
Știați că...?

Puteți modifica opțiunile contului de utilizator în Control Panel (Panou de Control). Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Control Panel, executați clic pe User Accounts And Family Safety (Conturi utilizator și siguranța familiei), apoi selectați opțiunile dorite.

Vedeți și

Vedeți „Adăugarea și ștergerea conturilor de utilizator", pag. 312, pentru informații referitoare la comutarea utilizatorilor.

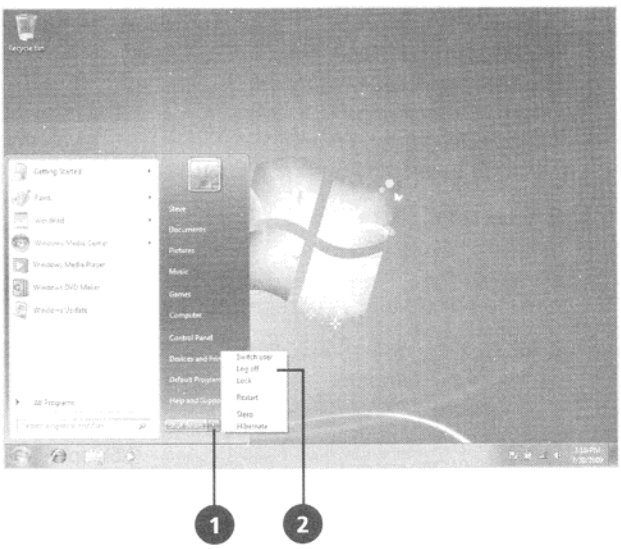
Intrarea și ieșirea din **Windows**



1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi indicați săgeata de lângă butonul Power (Închidere).
2. Executați clic pe **Log off** pentru a închide toate programele și pentru a salva setările, ieșind din Windows.

   Va apărea un ecran Bun Venit în care vor fi afișate conturile de utilizatori.
3. Apăsați pe numele dvs.
4. Dacă apare o casetă pentru parolă, introduceți parola dvs.
5. Executați clic pe butonul săgeată sau apăsați Enter pentru a intra în Windows.

Intrarea și ieșirea dintr-un computer aflat în rețea



1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi indicați săgeata de lângă butonul Power (Închidere).
2. Executați clic pe **Log off** pentru a închide toate programele și pentru a salva setările, ieșind din Windows.
3. Apăsați și apoi eliberați tastele Ctrl, Alt și Del în același timp.
4. Executați clic pe butonul **Switch User** (Comutare utilizatori), apoi executați clic pe numele dvs. sau pe **Other User** (**Alt Utilizator**).
5. Introduceți numele dvs. de utilizator. De exemplu: *nume domeniu\nume utilizator* sau *nume computer\nume utilizator*
6. Introduceți parola care v-a fost atribuită.
7. Executați clic pe butonul Săgeată sau apăsați Enter pentru a intra în Windows.

Închiderea computerului

Când ați terminat lucrul pe computerul dvs., trebuie să vă asigurați că ați oprit sau că ați închis corect computerul. Această acțiune implică mai multi pași: salvarea și închiderea tuturor fișierelor deschise, ieșirea din toate programele deschise, închiderea Windows și, în final, închiderea computerului. Cu toate acestea, dacă închideți computerul înainte sau în timpul instalării actualizărilor Windows (descărcarea trebuie să fie finalizată), Windows va finaliza instalarea în mod automat înainte de a se închide, astfel că nu veți fi nevoiți să așteptați lângă computer. Închizând computerul prin opțiunea Shutdown, vă asigurați că Windows și toate programele acestuia sunt închise corect, evitând apariția în viitor a unor eventuale probleme. Dacă închideți computerul apăsând butonul de alimentare în timp ce Windows și alte programe sunt deschise, este posibil să pierdeți informații importante. Pe lângă opțiunea Shutdown, puteți trece computerul în modul sleep, în repaus sau, în cazul apariției oricărui tip de probleme, puteți reporni sistemul.

Închideți computerul

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe butonul Shut down (Închidere) **(Nou!)**.

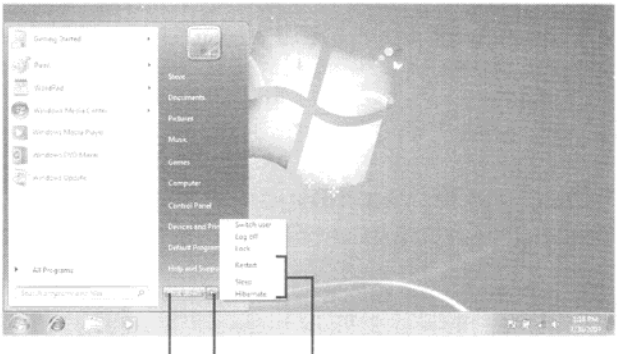
   - **Shut Down** (Închidere). Iese din Windows 7 și pregătește computerul pentru a fi închis.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic-dreapta pe butonul Power, apoi executați clic pe Properties (Proprietăți) pentru a modifica acțiunea butonului Power* **(Nou!)**.

2. Sau executați clic pe butonul **Start**, indicați săgeata de lângă butonul Power, apoi executați clic pe opțiunea din meniu pe care o doriți:

   - **Restart** (Repornire). Iese din Windows 7 și repornește computerul.
   - **Sleep**. Salvează sesiunea în memorie și intră în modul low-power (economisire energie); puteți apăsa butonul de alimentare pentru a redeschide Windows.
   - **Hibernate** (Repaus). Salvează sesiunea în memorie și pe hard disk, apoi iese din Windows. Apăsați butonul de alimentare pentru a restabili sesiunea.

IMPORTANT. *Opțiunile variază în funcție de setările Windows.*



Opțiuni Shut Down (Închidere)

Opțiune	Când trebuie utilizată
Restart (Repornire)	Când apar probleme și doriți să reporniți computerul pentru a lucra din nou cu Windows
Sleep	Când doriți să încetați lucrul pentru câteva momente și să economisiți energia (ideal în cazul computerelor mobile); disponibilă când o schemă de economisire este selectată în Power Options (Opțiuni de alimentare)
Hibernate (Repaus)	Când doriți să încetați lucrul pentru câteva momente și să economisiți energia; restabilește sesiunea pentru a relua lucrul mai târziu; disponibilă când o schemă de economisire este selectată în Power Options (Opțiuni de alimentare)
Shut Down (Închidere)	Când ați încheiat lucrul în Windows și doriți să închideți computerul

Lucrul cu programele Windows

2

Introducere

Acum, pentru că ați învățat cum să lucrați cu elementele grafice caracteristice Windows 7, sunteți pregătit să lucrați cu programele acestui sistem de operare. Un **program** este un software pe care îl utilizați pentru a duce la îndeplinire anumite activități, precum procesarea textelor sau gestionarea fișierelor de computerul dvs. În acest capitol veți învăța cum să accesați programele dvs. Windows (și cum să personalizați acest acces). De asemenea, veți afla cum să creați și să editați fișiere în programele dvs., cum să partajați informația între programe și ce trebuie să faceți atunci când un program nu răspunde la comenzi.

Windows conține câteva mici programe, numite **Accesories (Accesorii)**, care sunt extrem de utile pentru efectuarea unor activități de bază precum crearea unui document text sau realizarea unor calcule elementare. De asemenea, Windows 7 vă oferă mai multe metode de rezolvare a unor probleme uzuale. De exemplu, puteți utiliza programe mai vechi (destinate rulării pe versiuni Windows anterioare) pe computerul dvs. Windows 7, modificând anumite setări în meniul Accesories. Puteți rula comenzi într-o interfață bazată pe text (numită linie de comandă); de asemenea, Windows oferă o interfață pentru părăsirea unui program care nu mai răspunde la comenzi fără să fiți nevoit să închideți computerul și să pierdeți informațiile din alte programe. Alte programe speciale din Windows 7 sunt jocurile. Vă puteți juca pe computerul dvs. singur sau cu alte persoane pe internet.

Pornirea și ieșirea dintr-un program

Modificarea modului în care pornește un program

Utilizarea Windows Accesories (Accesorii Windows)

Crearea unui document nou

Editarea și formatarea unui text

Setarea indentării și a spațierii paragrafelor de text

Examinarea și imprimarea unui document

Salvarea și închiderea unui document

Partajarea informațiilor între programe

Inserarea și editarea informației

Combinarea și actualizarea informației

Inserarea caracterelor speciale

Efectuarea de calcule

Rularea comenzilor

Jocuri pe computer

Decuparea ecranului

Rularea programelor mai vechi

Părăsirea unui program care nu răspunde la comenzi

Pornirea și ieșirea dintr-un program

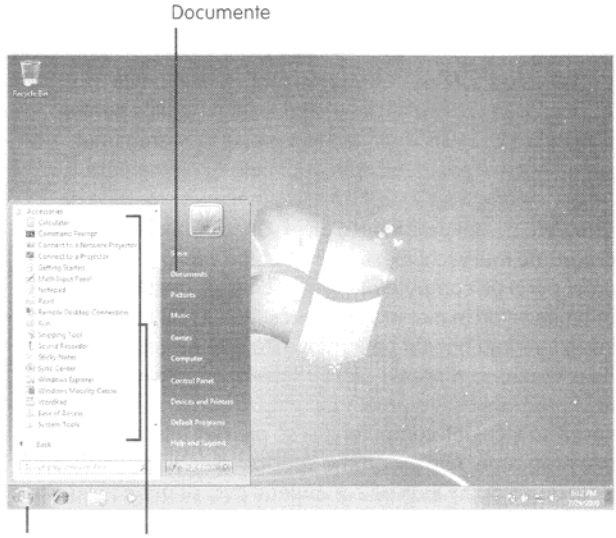
Porniți un program din meniul Start

Windows oferă mai multe modalități de a porni un program:

- Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe un program.
- Executați clic pe butonul **Start**, indicați un program, apoi executați clic pe numele unui fișier din lista rapidă **(Nou!)**.

  Atunci când un program din meniul start afișează un submeniu, o listă rapidă va afișa fișierele deschise recent.
- Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe un grup de programe (dacă este cazul), apoi executați clic pe program.
- Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Computer** sau **Documents** (Documente), navigați în directorul cu programul sau cu fișierul asociat programului dorit, apoi executați dublu-clic pe pictogramă.
- Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **Run** (Executare), introduceți numele fișierului și calea completă a programului, apoi executați clic pe **OK**.

Cea mai simplă modalitate de pornire a unui program Windows este utilizarea meniului Start, care oferă accesarea simplă a programelor instalate pe computerul dvs. Executând clic pe butonul Start de pe bara de activități, veți afișa meniul Start, în care sunt enumerate programele uzuale și programele utilizate recent, precum și submeniul All Programs. Submeniul All Programs este lista principală a oricărui program instalat pe computerul dvs. Pe lângă istoricul programelor utilizate frecvent, Windows ține și evidența fișierelor deschise recent, sub numele de liste rapide **(Nou!)**. Când indicați un program – precum Microsoft Word – din meniul Start care are o săgeată în dreptul lui, va apărea o listă a fișierelor sau a directoarelor deschise recent și a activităților asociate acestor programe pentru acces ușor. De exemplu, Windows Media Player afișează o listă rapidă cu fișierele muzicale deschise recent și o listă a comenzilor de redare integrală a muzicii și de reluare a listei anterioare **(Nou!)**. Atunci când ați încheiat lucrul cu un program, trebuie să ieșiți sau să închideți programul pentru a conserva resursele computerului dvs.



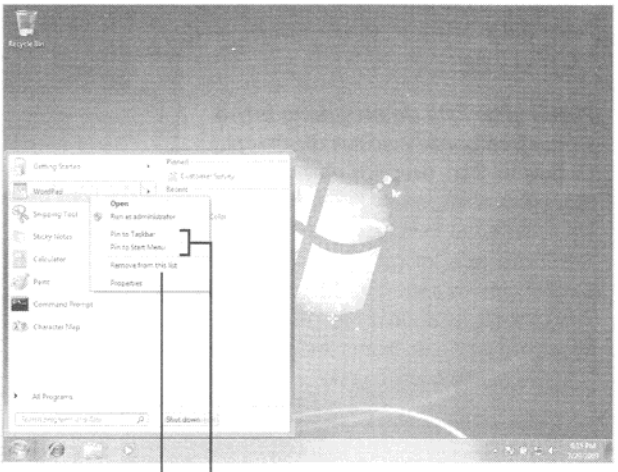
Modificarea modului în care pornește un program

Fixați sau anulați fixarea unui program sau a unor elemente din meniul Start ori din bara de activități

- **Fixați un program în meniul Start.** Executați clic-dreapta pe un program din meniul Start, apoi executați clic pe **Pin to Start Meniu** (Fixare la meniul Start).
- **Anulați fixarea unui program din meniul Start**. Executați clic-dreapta pe un program fixat din meniul Start, apoi executați clic pe **Unpin to Start Meniu** (Anulare fixare la meniul Start).
- **Fixați un program pe bara de activități.** Executați clic-dreapta pe un program deschis pe bara de activități, apoi executați clic pe **Pin this program to taskbar** (Fixare program pe bara de activități) **(Nou!)**.

  De asemenea, puteți executa clic-dreapta pe un program din meniul Start, apoi executați clic pe **Pin to Taskbar** (Fixare la bara de activități) **(Nou!)**.
- **Anulați fixarea unui program pe bara de activități.** Executați clic-dreapta pe un program fixat la bara de activități, apoi executați clic pe **Unpin this program from taskbar** (Anulare fixare program la bara de activități) **(Nou!)**.
- **Fixați ori anulați fixarea unui element la lista rapidă.** Executați clic pe meniul **Start** sau executați clic-dreapta pe un program din bara de activități, indicați o listă rapidă, indicați un element, apoi executați clic pe pictograma **Pin** (Fixare) sau **Unpin** (Anulare fixare) **(Nou!)**.
- **Eliminați un element dintr-o listă rapidă.** Executați clic pe meniul **Start** sau executați clic-dreapta pe un program din bara de activități, indicați o listă rapidă, executați clic-dreapta pe un element, apoi executați clic pe **Remove from this list** (Anulare fixare la această listă).

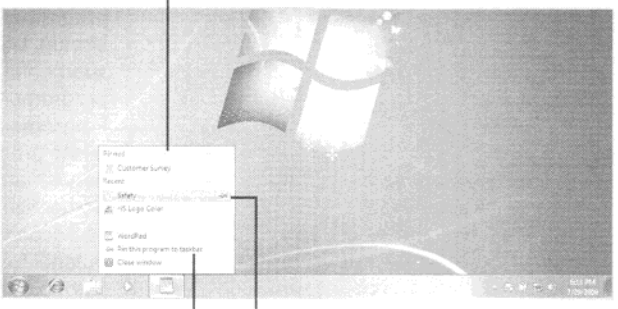
Coloana din stânga a meniului Start este împărțită în două liste: elemente fixe deasupra liniei de separare și elementele utilizate cel mai frecvent dedesubt. Elementele fixe rămân în meniul Start, așa cum o piuneză fixează hârtia pe un avizier, până în momentul în care anulați fixarea lor. Pe lângă faptul că puteți fixa și anula fixarea programelor și a ferestrelor în meniul Start, le puteți fixa și anula fixarea în bara de activități **(Nou!)**. Printre programele implicite fixate în bara de activități se numără Internet Explorer, Windows Explorer și Windows Media Player; cu toate acestea, puteți personaliza bara de activități. De asemenea, Windows ține evidența fișierelor deschise recent – cunoscute ca liste rapide – și a programelor din meniul Start sau din bara de activități, programe pe care le puteți fixa sau cărora le puteți anula fixarea din listă **(Nou!)**.



Eliminare din listă

Fixare la meniul Start sau la bara de activități

Listă rapidă pentru WordPad



Fixare WordPad la bara de activități

Executați clic pentru a fixa la lista rapidă

Utilizarea Windows Accesories (Accesoriile Windows)

Windows este disponibil împreună cu câteva accesorii, adică programe implicite care sunt extrem de utile pentru efectuarea activităților zilnice.

Una dintre cele mai utile caracteristici pe care le oferă Windows este capacitatea de a folosi într-un fișier informațiile create în alt fișier, chiar dacă cele două fișiere au fost create în programe Windows diferite. Pentru a lucra cu mai mult de un program sau de un fișier în același timp, nu este nevoie decât să le deschideți pe desktopul dvs. Un buton de program de pe bara de activități reprezintă o fereastră deschisă pe desktop. Atunci când doriți să comutați la o altă fereastră deschisă, executați clic pe butonul programului de pe bara de activități. Dacă grupați sau aranjați ferestrele deschise pe desktop în așa fel încât să devină vizibile, puteți comuta între ele prin simpla executare a unui clic în fereastra în care doriți să lucrați.

Accesorii Windows utilizate frecvent

Program	Descriere
Calculator	Efectuează calcule aritmetice
Command Prompt (Linie de comandă)	Execută comenzi MS-DOS
Internet Explorer	Afișează pagini de internet (HTML)
Notepad	Creează, editează și afișează documente-text
Paint	Creează și editează imagini bitmap
Snipping Tool (Instrument de decupare)	Capturează diferite părți ale ecranului
Sound Recorder (Înregistrator sunet)	Creează și redă fișiere de sunet digitale
Sticky Notes (Note adezive) **(Nou!)**	Creează note colorate pe ecran
Windows DVD Maker (Creator DVD Windows)	Arde imagini și fișiere video pe DVD-uri
Windows Fax and Scan (Fax și scanare Windows)	Trimite și recepționează documente de tip fax sau imagini și documente scanate
Windows Live Messenger **(Nou!)**	Trimite și recepționează mesaje instant persoanelor de contact online; trebuie să descărcați programul de pe internet (http://download.live.com)
Windows Live Mail **(Nou!)**	Furnizează servicii e-mail, grupuri de știri și directoare; trebuie să descărcați programul de pe internet (http://download.live.com)
Windows Live Movie Maker **(Nou!)**	Creează filme utilizând fișiere audio și video; trebuie să descărcați programul de pe internet (http://download.live.com)
Windows Live Photo Gallery **(Nou!)**	Vizualizează, editează, organizează și partajează fotografii și fișiere video; trebuie să descărcați programul de pe internet (http://download.live.com)
Windows Live Writer **(Nou!)**	Creează bloguri cu texte, fotografii și fișiere video; trebuie să descărcați programul de pe internet (http://download.live.com)
Windows Media Center	Furnizează opțiuni de divertisment pentru fișierele media digitale și on-demand
Windows Media Player	Redă fișiere audio, muzică și fișiere video
WordPad	Creează, editează și afișează texte, documente în format Rich Text și în format Word

Crearea unui document

Un **document** este un fișier pe care îl creați utilizând un program de procesare a textului – precum o scrisoare, o notificare sau un curriculum vitae. Atunci când porniți WordPad, în spațiul de lucru – cunoscut sub numele de fereastră a documentului – apare un document gol, împreună cu o Panglică **(Nou!)**, asemănătoare celei din Microsoft Office 2007, în partea de sus. Panglica cu două file – Home (Pornire) și View (Vizualizare) – vă permite să selectați rapid comenzile referitoare la document. Puteți introduce informații pentru a crea un document nou și puteți salva rezultatul într-un fișier sau puteți deschide un fișier existent și salva documentul modificat. Pe măsură ce scrieți, atunci când un rând este completat textul se mută sau se **desfășoară** pe un rând nou.

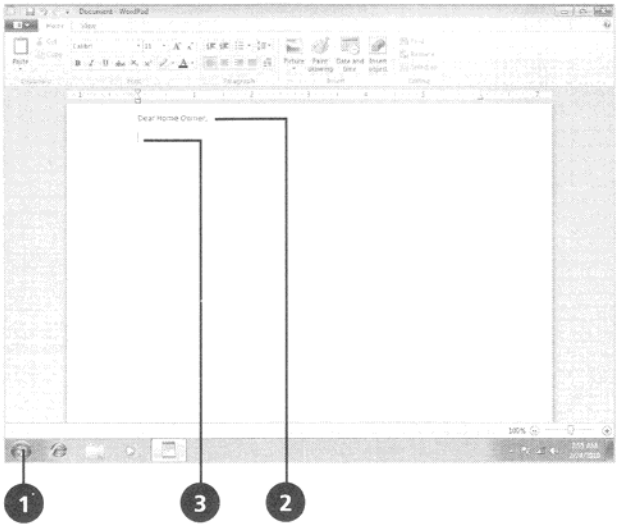
Creați un document nou

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), apoi executați clic pe **WordPad**.

   Dacă WordPad este deja deschis, executați clic pe butonul WordPad, apoi executați clic pe **New** (Nou).

2. Introduceți textul.

3. Apăsați Enter când doriți să începeți un paragraf nou.



Modificați Page Setup (Setare Pagină)

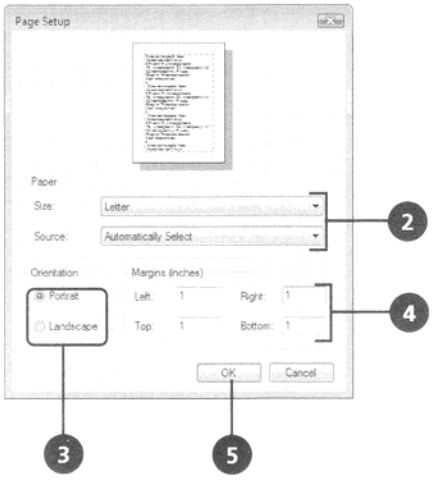
1. Executați clic pe butonul **WordPad**, apoi executați clic pe **Page Setup** (Setare pagină).

2. Specificați dimensiunea hârtiei și sursa.

3. Specificați orientarea paginii – portrait (portret) sau landscape (vedere).

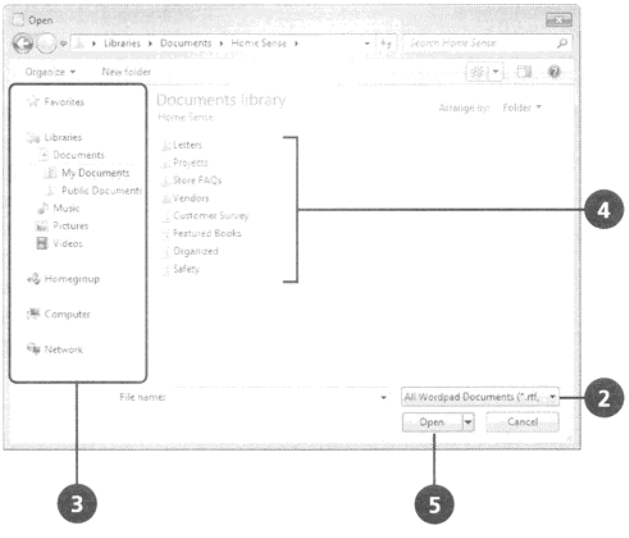
4. Specificați marginile paginii.

5. Executați clic pe **OK**.



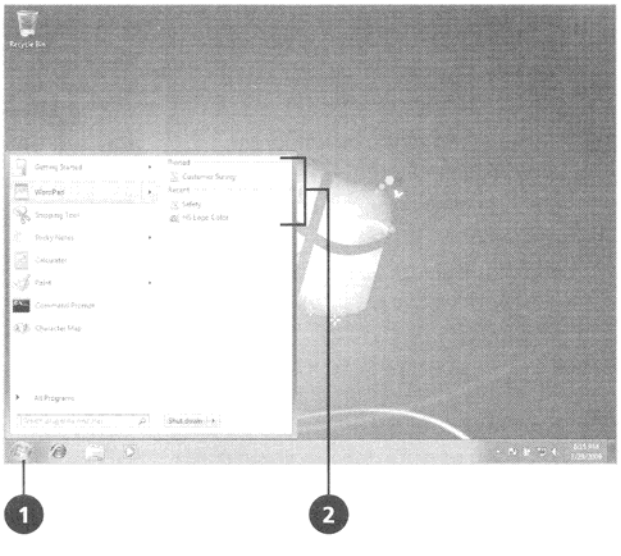
Deschideți un document existent dintr-un program

1. Executați clic pe butonul **WordPad**, apoi executați clic pe **Open** (Deschidere).
2. Executați clic pe săgeata listei **Files name** (Nume fișiere), apoi executați clic pe tipul de fișier pe care doriți să îl deschideți.
3. Utilizați panoul Navigation (Navigare) pentru a naviga în directorul din care doriți să deschideți fișierul.
4. Executați clic pe documentul pe care doriți să îl deschideți.
5. Executați clic pe **Open**.



Deschideți un document recent din meniul Start sau de pe bara de activități.

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi indicați programul sau executați clic-dreapta pe programul aflat pe bara de activități.
2. Executați clic pe documentul deschis recent pe care doriți să îl redeschideți.



Știați că...?

Puteți elimina documentele deschise recent dintr-o listă rapidă. Executați clic-dreapta pe butonul Start, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe fila meniului Start, dezactivați casetele de selectare referitoare la Privacy (Confidențialitate), apoi executați clic pe OK.

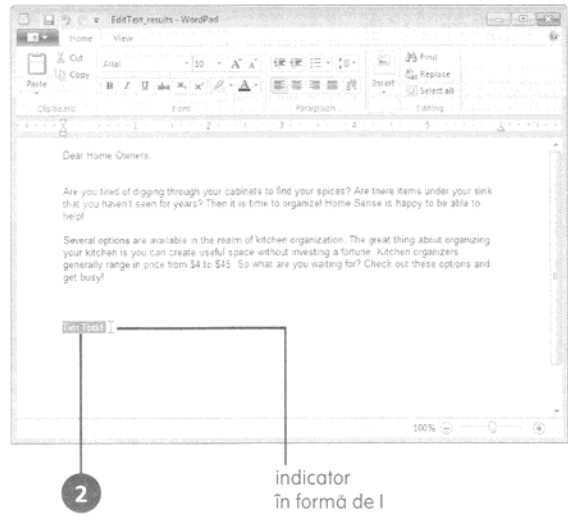
Editarea textului

Unul dintre avantajele utilizării unui program de procesare a textului constă în faptul că puteți edita un document sau îi puteți schimba conținutul fără să fiți nevoit să îl re-creați. În suprafața de lucru WordPad, indicatorul mouse-ului se modifică și devine un indicator în formă de I, pe care îl puteți utiliza pentru a repoziționa punctul de inserare (acțiune numită navigare), inserând, ștergând sau selectând textul. Înainte de a putea să editați textul, trebuie să evidențiați sau să selectați textul pe care doriți să îl modificați. Apoi puteți șterge, înlocui, muta (decupa) sau copia textul în cadrul unui document sau între documente, chiar dacă este vorba despre programe diferite. Atunci când decupați sau copiați un element, acesta este plasat în Clipboard, unde poate fi depozitată informația dintr-o singură intrare la un moment dat. De asemenea, puteți muta sau copia textul selectat fără să îl depozitați în Clipboard, utilizând editarea de tip drag and drop (glisează și lasă).

Selectați și editați textul

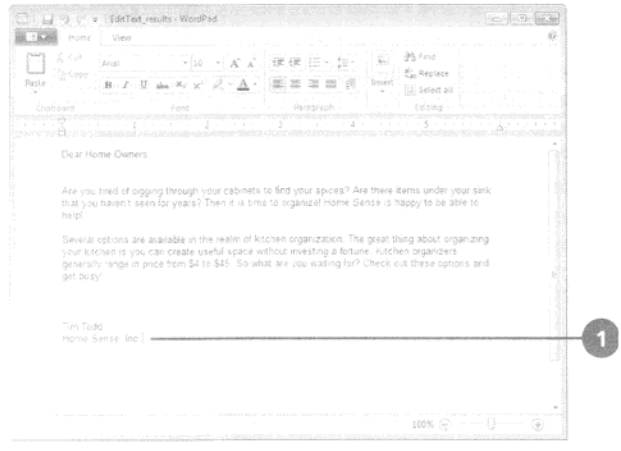
1. Mutați indicatorul în formă de I în stânga sau în dreapta textului pe care doriți să îl selectați.
2. Glisați indicatorul pentru a evidenția textul.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați dublu-clic pe un cuvânt pentru a-l selecta; executați triplu-clic pe un paragraf pentru a-l selecta.*
3. Efectuați una dintre următoarele comenzi de editare:
   - Pentru a înlocui textul, introduceți textul nou.
   - Pentru a șterge textul, apăsați tasta Backspace sau tasta Delete.



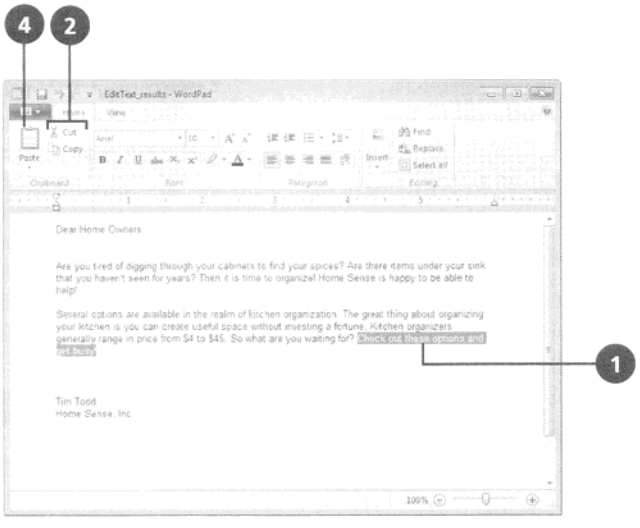
Inserați și ștergeți textul

1. Executați clic în document pentru a poziționa punctul de inserare în care doriți să faceți modificări.
   - Pentru a insera text, introduceți textul nou.
   - Pentru a șterge textul, apăsați tasta Backspace sau tasta Delete.



Mutați sau copiați textul

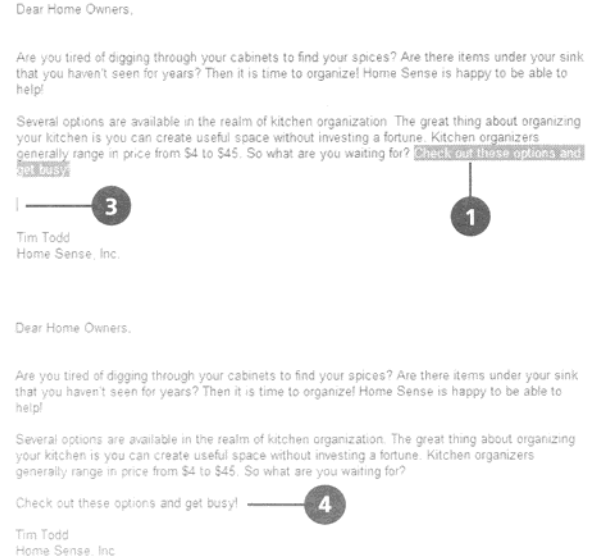
1. Selectați textul pe care doriți să-l mutați sau să-l copiați.
2. Executați clic pe butonul **Cut** (**Decupare**) sau **Copy** (**Copiere**), aflate pe fila Home (Pornire).
3. Executați clic în locul în care doriți să inserați textul.
4. Executați clic pe butonul **Paste** (**Lipire**) aflat pe fila Home (Pornire).



Mutați sau copiați textul utilizând tehnica drag and drop

1. Selectați textul pe care doriți să-l mutați sau să-l copiați.
2. Indicați textul selectat, apoi executați clic și țineți apăsat butonul mouse-ului.

   Dacă doriți să copiați textul într-un loc nou, apăsați și țineți apăsată tasta Ctrl. În caseta pointerului apare semnul plus (+), indicând faptul că glisați o copie a textului selectat.
3. Glisați textul selectat în noul loc, apoi eliberați butonul mouse-ului (și tasta Ctrl, dacă este cazul).
4. Executați clic oriunde în document pentru a renunța la selectarea textului.

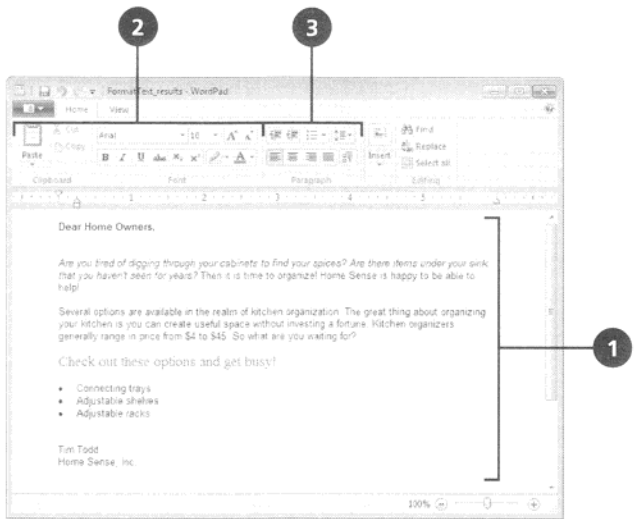


Formatarea textului

Puteți modifica formatul sau aspectul textului sau a graficii dintr-un document în așa fel încât documentul să fie mai ușor de citit sau mai atrăgător. O modalitate rapidă și puternică de a scoate în evidență părți ale unui document este formatarea textului prin utilizarea caracterelor aldine (bold), cursive (italic), subliniate sau colorate. Pentru o accentuare specială, puteți combina formatele, utilizând, de exemplu, caracterele aldine și cursive în același timp. De asemenea, puteti modifica tipul și mărimea fontului. Un **font** este un set de caractere cu același aspect sau design a cărui dimensiune poate fi mărită sau micșorată. După formatare, puteți crea liste, puteți ajusta textul și puteți spația rândurile.

Formatați textul

1. Selectați textul sau executați clic în paragraful pe care doriți să-l formatați.
2. Utilizați oricare dintre următoarele instrumente din fila Home (Pornire) pentru a modifica aspectul textului:
   - săgeata listei de fonturi
   - săgeata listei mărimii fontului
   - Grow Text (Mărire text) **(Nou!)**.
   - Shrink Text (Micșorare text) **(Nou!)**.
   - Butonul Bold (Aldin)
   - Butonul Italic (Cursiv)
   - Butonul Underline (Subliniere)
   - Butonul Strikethrough (Tăiere text cu o linie) **(Nou!)**
   - Butonul Subscript (Indice) **(Nou!)**
   - Butonul Superscript (Exponent) **(Nou!)**
   - Butonul Text Highlight (Culoare pentru text evidențiat) **(Nou!)**
   - Butonul Text Color (Culoare text)
3. Utilizați oricare dintre următoarele instrumente de formatare din fila Home (Pornire) pentru a ajusta spațierea textului:
   - Butoanele Indent **(Nou!)**
   - Butonul List (Începeți o listă) **(Nou!)**
   - Butonul Line Spacing (Interlinie) **(Nou!)**
   - Butoanele Alignment (Aliniere)
   - Butonul Paragraph (Paragraf) **(Nou!)**



Știați că...?

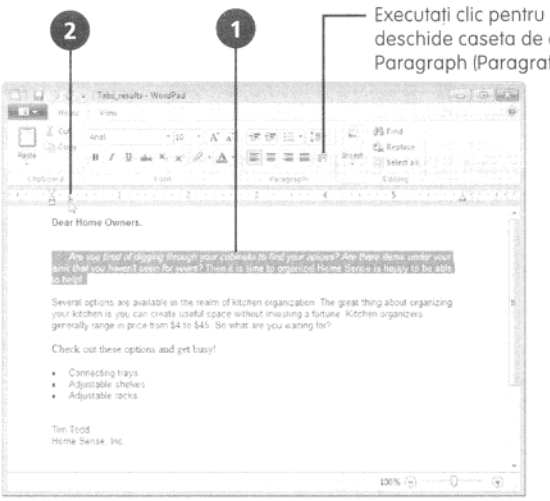
Dimensiunea fontului este măsurată în puncte. Un punct este 1/72 din mărimea unui inch.

Setarea tabulatoarelor de paragraf

Tabulatoarele setează alinierea datelor de tip text sau numeric în raport cu marginile unui document. Un **opritor de tabulator** este un punct de oprire predefinit de-a lungul liniei de scriere a documentului. Opritoarele de tabulator implicite sunt setate la fiecare jumătate de inch pe riglă, dar puteți seta tabulatoare multiple pe fiecare paragraf în orice loc. Fiecare paragraf dintr-un document conține propriul set de opritoare de tabulator. Opritoarele de tabulator implicite nu apar pe riglă, spre deosebire de opritoarele de tabulator manuale pe care le setați. După ce ați poziționat un opritor de tabulator, puteți glisa opritorul de tabulator în poziția pe care o doriți. Dacă doriți să adăugați sau să ajustați opritoarele de tabulator în paragrafe multiple, selectați mai întâi paragrafele respective.

Creați și eliminați un opritor de tabulator

1. Selectați textul sau executați clic în paragraful pe care doriți să îl formatați.
2. Executați clic pe riglă în locul în care doriți să setați opritorul de tabulator.
   - **Vizualizați rigla.** Executați clic pe fila **View** (**Vizualizare**), apoi selectați caseta de selectare **Ruler** (**Riglă**).
3. Pentru a muta un tabulator, glisați opritorul de tabulator pentru a-l poziționa în locul dorit.
4. Pentru a elimina un opritor de tabulator, glisați-l în afara riglei.



Știați că...?

Puteți insera data și ora în WordPad. Deschideți un document în WordPad, executați clic pentru a plasa un punct de inserare, executați clic pe butonul Date and Time (Data și ora) din fila Home (Pornire), selectați un format, apoi executați clic pe OK.

Vedeți și

Vedeți „Setarea indentărilor paragrafului", pag. 36, pentru informații referitoare la modificarea alinierii textului.

Pentru informarea dumneavoastră

Modificarea afișării Word Wrap (Încadrare cuvânt)

Pe măsură ce introduceți un rând complet de text, acesta se desfășoară pe rândul următor. În funcție de preferințele dvs., puteți modifica fereastra documentului pentru a afișa textul încadrat în fereastră sau în riglă. Pentru a modifica opțiunile de încadrare a textului, executați clic pe fila View (Vizualizare), executați clic pe butonul Word Wrap, apoi executați clic pe opțiunea de încadrare dorită. Opțiunile de încadrare afectează numai modul în care textul apare pe ecranul dvs. Atunci când este imprimat, documentul utilizează setările de margini specificate în Page Setup (Setări pagină).

Setarea indentărilor paragrafului

Atunci când indentați un paragraf, mutați capătul acestuia din marginea lui stângă sau dreaptă. Puteți indenta întreaga margine stângă sau dreptă a unui paragraf sau doar primul rând. Marcajele de pe riglă controlează indentarea paragrafului curent. Partea stângă a riglei are trei marcaje. Triunghiul din partea de sus, numit **marcaj de indentare a primului rând**, controlează poziția din care începe primul rând al paragrafului. Triunghiul din partea de jos, numit **marcaj de suspendare a indentării**, controlează poziția din care încep celelalte rânduri ale paragrafului. Micul pătrat aflat sub triunghiul din partea de jos, numit **marcaj de indentare stânga**, vă permite să mutați marcajul de indentare a primului rând și marcajul de indentare stânga în mod simultan. Atunci când mutați marcajul de indentare stânga, distanța dintre marcajul de indentare suspendată și indentarea primului rând rămâne identică. Triunghiul din partea dreaptă a riglei, numit **marcaj de indentare dreapta**, controlează poziția în care se află marginea din dreapta a paragrafului.

Modificați indentările paragrafului

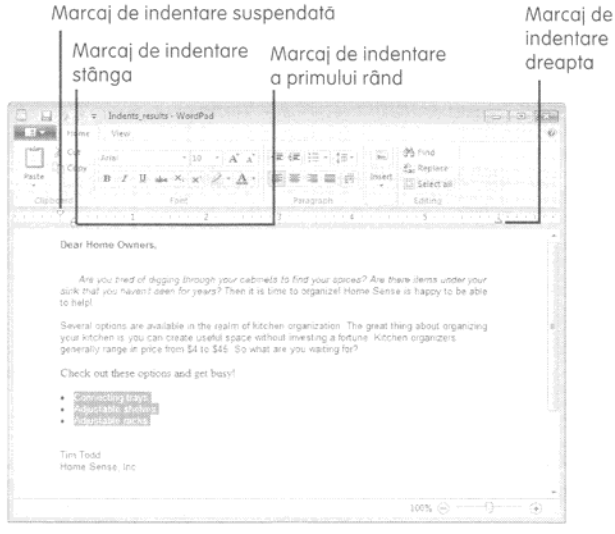
Selectați textul sau executați clic în paragraful pe care doriți să îl formatați.

- Pentru a vizualiza rigla, executați clic pe fila **View** (Vizualizare), apoi selectați caseta de selectare **Ruler** (Riglă).
- Pentru a modifica indentarea stânga a primului rând, glisați marcajul First-Line Indent (Indentarea primului rând).
- Pentru a modifica indentarea celui de-al doilea rând și a rândurilor următoare, glisați marcajul Hanging Indent (Indentare suspendată).
- Pentru a modifica indentarea stângă a tuturor rândurilor, glisați marcajul Left Indent (Indentare stânga).
- Pentru a modifica indentarea dreaptă a tuturor rândurilor, glisați marcajul Right Indent (Indentare dreapta).

Pe măsură ce glisați un marcaj, linia de ghidaj punctată vă ajută să poziționați indentarea cu precizie.

Știați că...?

Puteți utiliza cifre exacte pentru indentări, pentru spațierea rândurilor și pentru tabulatoare. Executați clic pe butonul Paragraph (Paragraf) aflat pe fila Home (Pornire), specificați cantitatea dorită, executați clic pe Tabs dacă doriți, apoi executați clic pe OK.



Pentru informarea dumneavoastră

Crearea notelor adezive

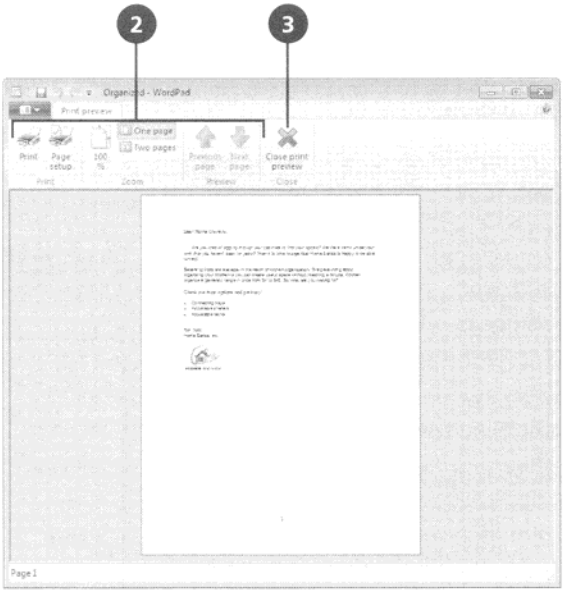
O notă adezivă este un bilet electronic **(Nou!)**. Executați clic pe butonul Start, indicați All Programs (Toate programele), executați clic pe Accesories (Accesorii), apoi executați clic pe Sticky Notes (Note adezive). Dacă apare o notă adezivă nouă, introduceți textul dorit. Executați clic pe butonul Add (Notă nouă) (+) pentru a crea o notă nouă sau executați clic pe butonul Delete (Ștergere notă) (x) pentru a elimina o notă. Pentru a modifica culoarea unei note, executați clic-dreapta pe o notă, apoi selectați o culoare. Pentru a ieși, executați clic-dreapta pe programul Sticky Note de pe bara de activități, apoi executați clic pe Close Window (Închidere fereastră).

Examinarea și imprimarea unui document

Înainte de a imprima, ar trebui să verificați dacă pagina are aspectul pe care îl doriți. Economisiți timp, bani și hârtie evitând imprimarea repetată. Print Preview (Examinare înaintea imprimării) vă arată poziționarea exactă a textului dvs. pe fiecare pagină imprimată. Imprimarea unei copii pe hârtie este o modalitate comună de trecere în revistă și de partajare a unui document. Puteți utiliza butonul Print de pe bara de instrumente pentru a imprima o copie a documentului dvs. folosind setările curente sau puteți deschide caseta de dialog Print pentru a specifica opțiunile de imprimare dorite.

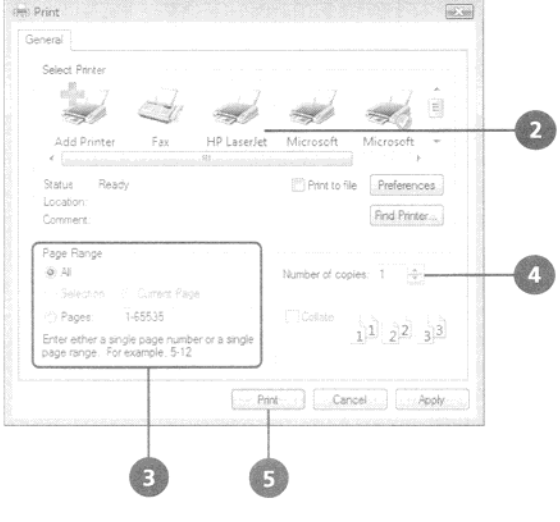
Previzualizați un document

1. Executați clic pe butonul **WordPad**, indicați **Print** (Imprimare), apoi executați clic pe **Print Preview** (Examinare înaintea imprimării).
2. Utilizați următoarele butoane din bara de instrumente pentru a previzualiza documentul:
   - Pentru a modifica dimensiunea vizualizării, executați clic pe ecranul de previzualizare sau pe 100%.
   - Pentru a vizualiza alte pagini, executați clic pe **Next Page** (Pagina următoare) sau **Prev Page** (Pagina anterioară).
   - Pentru a vizualiza două pagini în același timp, executați clic pe **Two Pages** (Două pagini).
   - Pentru a imprima documentul, executați clic pe **Print** (Imprimare).
3. După ce ați terminat, executați clic pe **Close** (Închidere).



Imprimați întregul document sau o parte a documentului

1. Executați clic pe butonul **WordPad**, apoi executați clic pe **Print**.
2. Executați clic pe o imprimantă.
3. Specificați intervalul paginilor pe care doriți să le imprimați.
4. Specificați numărul de copii pe care doriți să le imprimați.
5. Executați clic pe **Print**.

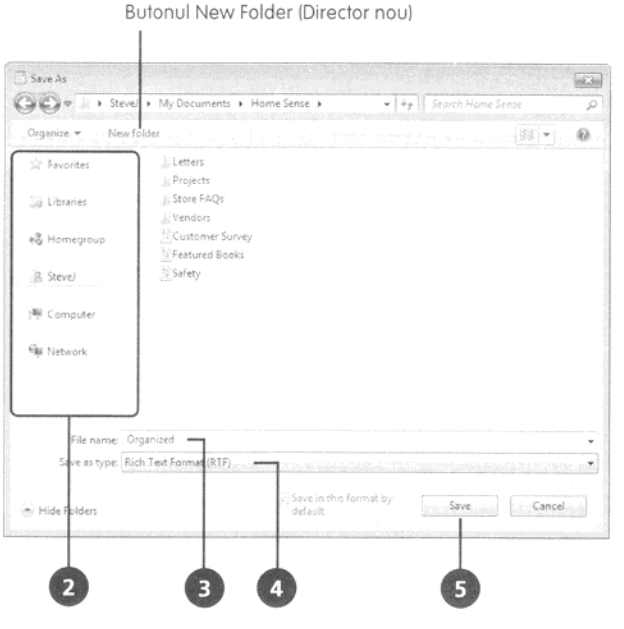


Salvarea și închiderea unui document

Salvând fișierele în mod frecvent, vă asigurați că nu veți pierde munca depusă din cauza unei întreruperi accidentale a alimentării electrice. Prima dată când salvați un fișier, specificați un nume de fișier și un director în caseta de dialog Save As (Salvare ca). Data viitoare când veți salva, programul salvează fișierul cu același nume în același director. Dacă doriți să modificați numele sau locația unui fișier, puteți utiliza din nou caseta de dialog Save As pentru a crea o copie a fișierului original. Pentru a conserva resursele calculatorului dvs., închideți toate documentele la care nu lucrați. WordPad salvează documentele în mod implicit în formatul **Rich Text (RTF)**. Pe lângă formatul RTF, puteți salva documentele în formatele **Office Open XML (DOCX) (Nou!)**, corespunzător Microsoft Word 2007, **OpenDocument text** (ODT) **(Nou!)**, utilizat pentru schimbul de documente, și **Plain Text Document** (TXT), folosit pentru texte simple.

Salvați un document

1. Executați clic pe butonul **WordPad**, apoi executați clic pe **Save As (Salvare ca)**.
   - De asemenea, puteți indica Save As, apoi puteți selecta un format specific de fișier **(Nou!)**.
2. Utilizați panoul Navigation (Navigare) pentru a naviga în unitatea de disc sau în directorul în care doriți să salvați fișierul.
3. Introduceți un nume pentru fișier sau utilizați numele sugerat.
4. Pentru a modifica formatul unui fișier, executați clic pe săgeata listei **Save as type (Salvare de tipul)**, apoi executați clic pe un format de fișier.
5. Executați clic pe **Save**.



Știați că...?

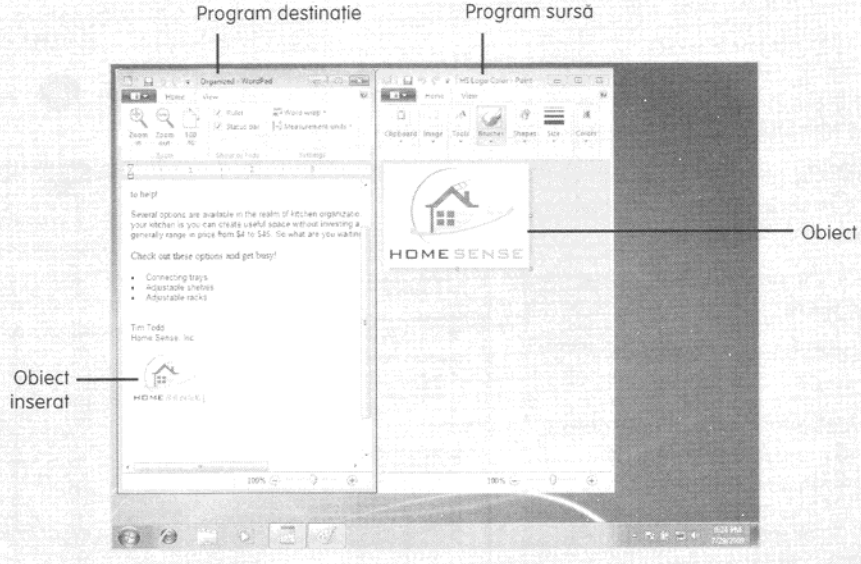
Puteți salva un fișier într-un director nou. În caseta de dialog Save As, executați clic pe butonul New Folder (Director nou), introduceți noul nume de director, apăsați Enter, executați clic pe Open (Deschidere), apoi executați clic pe Save.

Puteți închide un document. Executați clic pe butonul Close (Închidere) în fereastra programului sau executați clic pe butonul WordPad, apoi executați clic pe Close. Dacă este nevoie, executați clic pe Yes pentru a salva modificările.

Partajarea informațiilor între programe

Windows simplifică inserarea unui fișier sau a unei părți dintr-un fișier creat într-un anumit program într-un fișier creat într-un alt program. Capacitatea de a partaja fișiere și informații între programe diferite este numită **OLE** (**object linking and embedding – legarea și inserarea obiectelor**). Cu OLE, puteți lucra cu un document în WordPad și în același timp puteți beneficia de instrumentele specializate ale unui alt program, precum Paint sau Microsoft Excel. Utilizând OLE, veți fi capabil să accesați caracteristici ale altor programe, să editați date cu ușurință, să actualizați informații de ultimă oră și să economisiți spațiu.

Informația partajată între două programe este un **obiect** care poate fi o imagine dintr-un program de grafică, un tabel dintr-un program de calcul tabelar, un clip video, un text sau aproape orice fișier puteți crea pe un computer. Programul care creează obiectul este numit **programul sursă**; programul care creează fișierul în care inserați obiectul este numit **programul destinație**. De asemenea, fișierul original care conținea obiectul este **fișierul sursă**, iar fișierul în care doriți să inserați obiectul este **fișierul destinație**. Atât inserarea, cât și legarea presupun introducerea unui obiect într-un fișier destinație; aceste două acțiuni diferă în ceea ce privește locul în care sunt stocate respectivele obiecte. Prin **inserare**, o copie a obiectului devine componentă a fișierului destinație. Dacă doriți să editați obiectul, veți face modificări în fișierul destinație, în timp ce fișierul original rămâne intact. Prin **legare** (**linking**), în fișierul destinație apare o reprezentare a obiectului, însă acesta este stocat în fișierul sursă. Dacă doriți să editați obiectul legat, veți face modificări în fișierul sursă sau asupra reprezentării din fișierul destinație, iar celălalt fișier va reflecta aceste modificări în momentul în care îl veți deschide din nou.

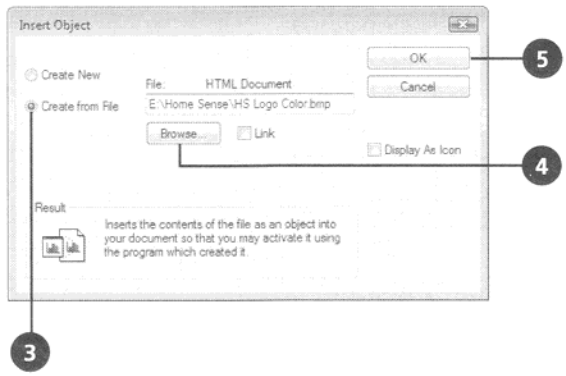


Inserarea și editarea informațiilor

În loc să comutați continuu între programe pentru a copia și a lipi informații, puteți introduce sau insera aceste informații. Prin inserare introduceți o copie a unui document în alt document. După ce ați inserat datele, le puteți edita utilizând meniurile și barele de instrumente ale programului sursă fără să părăsiți programul în care le inserați (adică programul destinație). De exemplu, puteți crea o imagine într-un program de genul Paint sau puteți selecta o imagine existentă pentru a o insera într-un document WordPad. În WordPad, puteți utiliza butonul de desenare Paint **(Nou!)** aflat pe fila Home (Pornire) pentru a insera un nou obiect Paint. Imaginea inserată este un obiect ale cărui dimensiuni pot fi modificate.

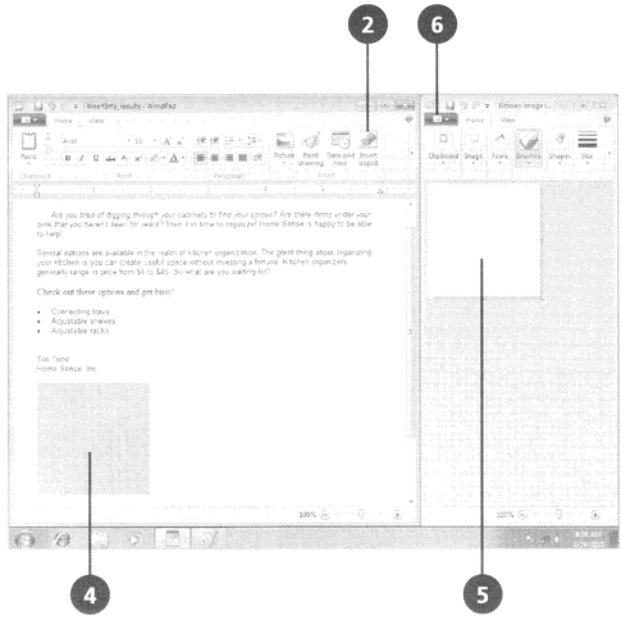
Inserați un obiect existent

1. Executați clic în locul în care doriți să inserați obiectul.
2. Executați clic pe butonul **Insert Object** (**Inserare obiect**) aflat pe fila Home (Pornire).
3. Executați clic pe opțiunea **Create from File** (**Creare din fișier**).
4. Executați clic pe **Browse** (**Răsfoire**), apoi executați dublu-clic pe fișierul cu obiectul pe care doriți să îl inserați.
5. Executați clic pe **OK**.



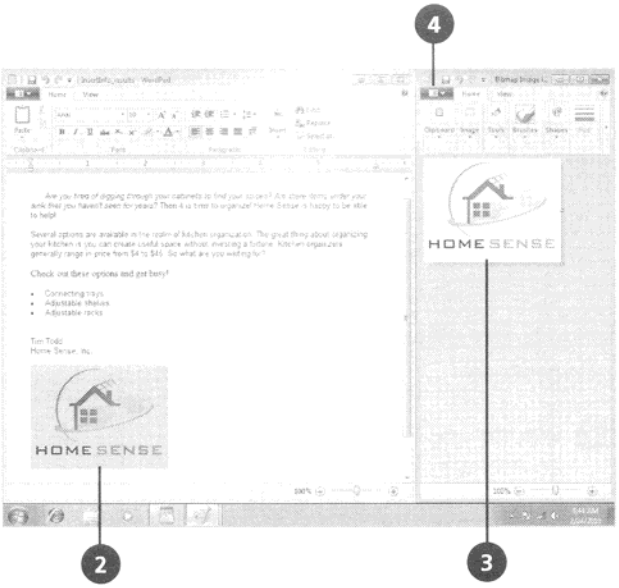
Inserați un obiect nou

1. Executați clic în locul în care doriți să inserați obiectul.
2. Executați clic pe butonul **Insert Object** (**Inserare obiect**) aflat pe fila Home (Pornire).
3. Executați clic pe opțiunea **Create New** (**Creare**).
4. Executați dublu-clic pe tipul de obiect pe care doriți să îl creați.
5. Introduceți informațiile în noul obiect utilizând meniurile și barele de instrumente din programul sursă.
6. Executați clic pe butonul **Program**, apoi executați clic pe **Exit and return to document** (Ieșire și revenire în document) pentru a închide obiectul.



Editați un obiect

1. Deschideți documentul care conține obiectul pe care doriți să îl editați.
2. Executați dublu-clic pe obiect.
3. Editați obiectul utilizând meniurile și barele de instrumente din programul sursă.
4. Executați clic pe butonul **Program**, apoi executați clic **pe Exit and return to document (Ieșire și revenire în document)** pentru a închide obiectul.

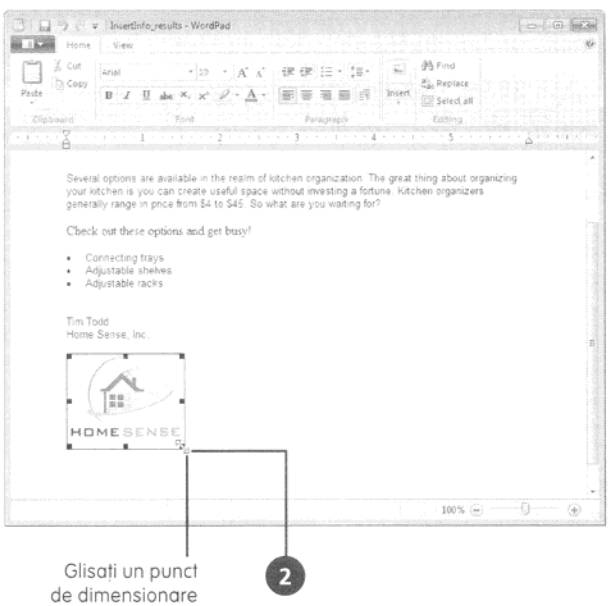


Știați că...?

Puteți utiliza comanda Paste Special (Lipire specială) pentru a insera o parte dintr-un fișier. Selectați și copiați informația, executați clic în locul în care doriți să inserați informația copiată, executați clic pe săgeata butonului Paste (Lipire) de pe fila Home (Pornire), executați clic pe Paste Special, executați clic pe opțiunea Paste, selectați un format, apoi executați clic pe OK.

Redimensionați un obiect

1. Executați clic pe obiect pentru a-l selecta.
2. Glisați un punct de dimensionare pentru a modifica dimensiunea obiectului.
   - Glisați un punct de colț de dimensionare pentru a modifica simultan înălțimea și lățimea obiectului.
   - Glisați punctele de mijloc de dimensionare din partea de sus sau de jos pentru a modifica înălțimea obiectului.
   - Glisați punctele de mijloc de dimensionare din dreapta sau din stânga pentru a modifica lățimea obiectului.

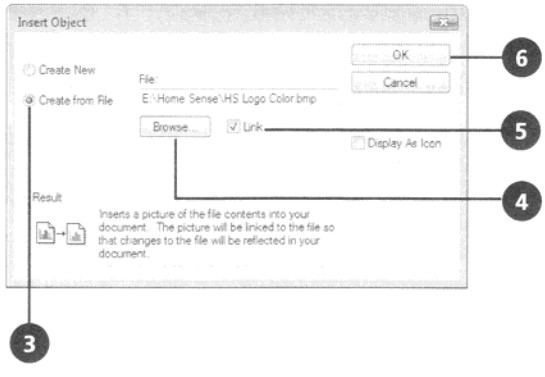


Legarea și actualizarea informațiilor

Atunci când doriți să păstrați fișierele sursă și destinație sincronizate unul cu celălalt, puteți lega fișierul sursă în care a fost creat obiectul de fișierul destinație care afișează obiectul. Prin legare veți afișa informațiile stocate într-un document (fișierul sursă) în alt document (fișierul destinație). Puteți edita obiectul legat din orice fișier, însă modificările sunt stocate în fișierul sursă. În fișierul destinație nu apare decât o reprezentare a obiectului; orice modificare asupra obiectului este efectuată în fișierul sursă, fie că îl accesați executând dublu-clic asupra obiectului în fișierul destinație, fie deschizându-l în programul sursă.

Legați un obiect între programe

1. Executați clic în locul în care doriți să inserați obiectul.
2. Executați clic pe butonul **Insert Object** (**Inserare obiect**) aflat pe fila Home (Pornire).
3. Executați clic pe opțiunea **Create from File** (**Creare din fișier**).
4. Executați clic pe **Browse** (**Răsfoire**), apoi executați dublu-clic pe fișierul cu obiectul pe care doriți să îl legați.
5. Selectați caseta de selectare **Link** (**Legătură**).
6. Executați clic pe **OK**.



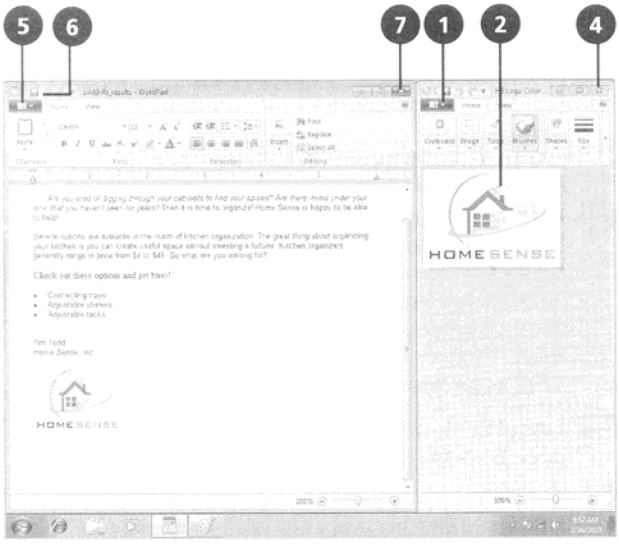
Știați că...?

Puteți utiliza comanda Paste Special (Lipire specială) pentru a lega o parte dintr-un fișier. Selectați și copiați informația, executați clic în locul în care doriți să legați informația copiată, executați clic pe meniul Edit (Editare), executați clic pe Paste Special (Lipire specială), executați clic pe opțiunea Paste Link (Lipire legătură) pentru a efectua legarea, selectați un format, apoi executați clic pe OK.

Actualizați un fișier legat

1. Deschideți fișierul cu programul sursă.
2. Editați fișierul utilizând comenzile programului sursă.
3. Executați clic pe butonul **Save** (**Salvare**) aflat pe bara de instrumente.
4. Executați clic pe butonul **Close** (**Închidere**) pentru a ieși din programul sursă.
5. Deschideți fișierul legat cu programul destinație.

   Obiectul se actualizează în mod automat.
6. Executați clic pe butonul **Save** (**Salvare**) aflat pe bara de instrumente.
7. Executați clic pe butonul **Close** (**Închidere**) pentru a ieși din programul destinație.



Știați că...?

Puteți modifica o legătură pentru a fi actualizată manual. În programul destinație, executați clic-dreapta pe obiectul legat, executați clic pe Links (Legături), executați clic pe butonul de opțiune Manual, apoi executați clic pe Close.

Pentru informarea dumneavoastră

Găsirea, modificarea și separarea unui obiect legat

În loc să deschideți un obiect legat din fișierul sursă pentru a efectua modificări, puteți să deschideți obiectul legat din fișierul destinație utilizând butonul Open Source (Deschidere sursă) din caseta de dialog Links (Legături). Butonul Open Source găsește fișierul sursă care conține obiectul legat și deschide respectivul fișier. După efectuarea modificărilor, ieșiți și reveniți în fișierul destinație. Caseta de dialog Links ține evidența locației fișierului sursă. Puteți modifica sursa legând obiectul de un fișier diferit utilizând butonul Change Source (Modifică sursa). Dacă doriți să ignorați o legătură și să o modificați, transformând-o într-un obiect inserat, selectați obiectul legat din fișierul destinație, executați clic-dreapta pe obiect, executați clic pe Object Properties (Proprietăți obiect), executați clic pe fila Link (Legătură), executați clic pe Break Link (Separați legătura), executați Yes (Da) în caseta de mesaj, apoi executați clic pe OK. În fila Link din caseta de dialog Object Properties, puteți să deschideți sau să modificați fișierul sursă, să modificați opțiunile de actualizare și să actualizați sursa pentru obiectul selectat.

Inserarea caracterelor speciale

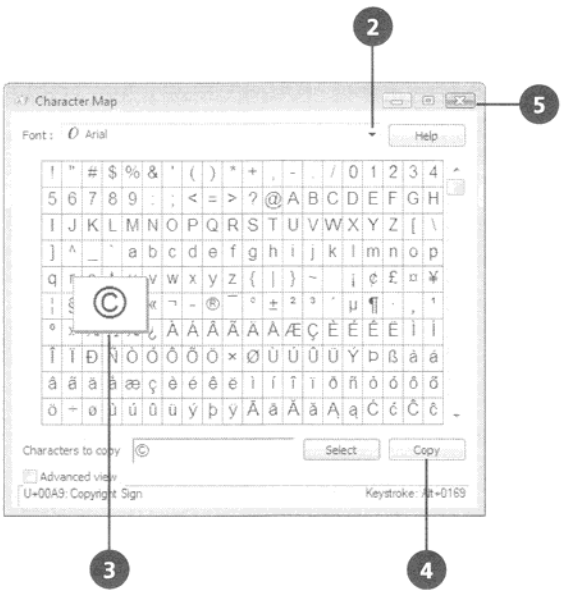
Atunci când trebuie să inserați caractere speciale precum ©, ™ sau ® care nu apar pe tastatura dvs., puteți utiliza un program accesoriu special numit Character Map (Plan caractere) care se ocupă de această sarcină. Character Map afișează toate caracterele disponibile pentru fiecare font din computerul dvs.

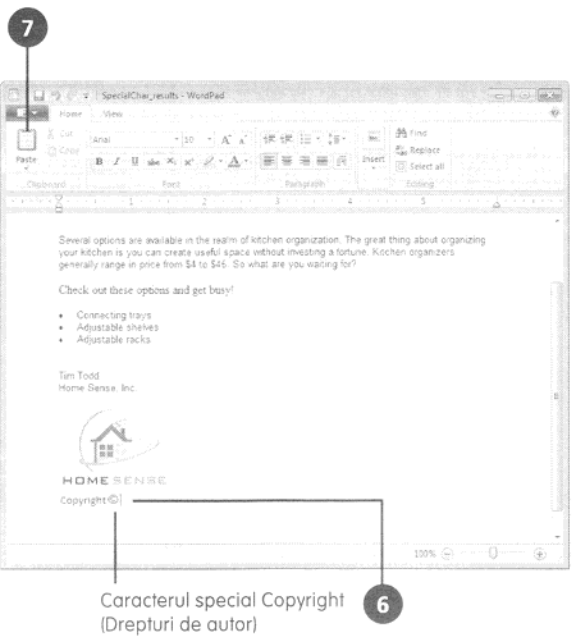
Inserați un caracter special

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (**Toate programele**), executați clic pe **Accesories** (**Accesorii**), executați clic pe **System Tools** (**Instrumente de sistem**), apoi executați clic pe **Character Map** (**Plan caractere**).
2. Executați clic pe săgeata listei **Font**, apoi executați clic pe un font.
3. Executați dublu-clic pe caracterul pe care doriți să îl inserați.

   ECONOMISIȚI TIMP. Executați clic pe un caracter pentru a vedea o imagine mărită a acestuia.
4. Executați clic pe **Copy** (**Copiere**) pentru a plasa caracterul în Clipboard.
5. Executați clic pe butonul **Close**.
6. Executați clic în document pentru a stabili punctul de inserare.
7. Executați clic pe butonul **Paste** (**Lipire**) aflat pe fila Home (Pornire).

   ECONOMISIȚI TIMP. Apăsați Ctrl+V pentru a lipi rapid conținutul din Clipboard.





Caracterul special Copyright (Drepturi de autor)

Știați că...?

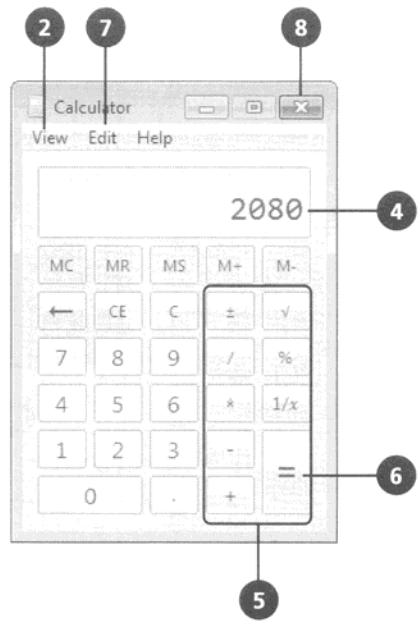
Puteți crea propriul dumneavoastră caracter. Utilizând programul Private Character Editor **(Nou!)**, puteți crea propriile dvs. caractere pe care le puteți insera în documente utilizând Character Map (Plan caractere). Executați clic pe meniul Start, indicați All Programs, executați clic pe Accesories, apoi executați clic Private Character Editor pentru a crea sau a edita un caracter. Executați clic pe meniul Help, apoi executați clic pe Help Topics pentru instrucțiuni detaliate.

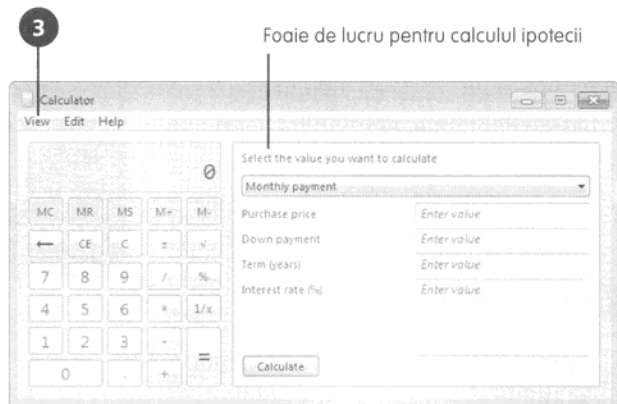
Efectuarea calculelor numerice

Dacă nu aveți la îndemână un calculator manual, puteți utiliza programul Calculator furnizat de Windows pentru a efectua calcule standard sau chiar unele calcule mai complexe. Calculator efectuează calcule aritmetice de bază precum adunarea sau scăderea, funcții care pot fi găsite pe calculatoarele științifice precum calculele logaritmice sau factoriale, conversii pentru programatori **(Nou!)** precum calcule hexadecimale și decimale, dar și funcții pentru analiza statistică **(Nou!)**. De asemenea, puteți modifica afișarea programului **(Nou!)** pentru a efectua diverse funcții, inclusiv conversii de unități, calcule de date și foi de lucru precum ipoteci, leasing auto sau consumul de carburant (mile pe galon sau litri/100 km).

Utilizați Calculatorul

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories**, apoi executați clic pe **Calculator**.
2. Executați clic pe meniul **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe **Standard**, **Scientific** (Științific), **Programmer** (Programator) sau **Statistics** (Statistică).
3. Pentru a modifica tipul de vizualizare pentru afișarea altor funcții, executați clic pe meniul **View**, apoi executați clic pe **Basic** (De bază), **Unit conversion** (Conversie unități), **Date calculation** (Calcul de date) sau indicați **Worksheets** (Foi de lucru) și executați clic pe o opțiune.
4. Introduceți un număr sau executați clic pe butoanele numerice.
5. Executați clic pe un buton de funcție, apoi introduceți alt număr.
6. După ce ați introdus toate numerele dorite, apoi executați clic pe butonul egal (=).
7. Executați clic pe meniul **Edit** (Editare), apoi executați clic pe **Copy** (Copiere) pentru a copia rezultatul în Clipboard, pentru a-l lipi într-un document.
8. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





Știați că...?

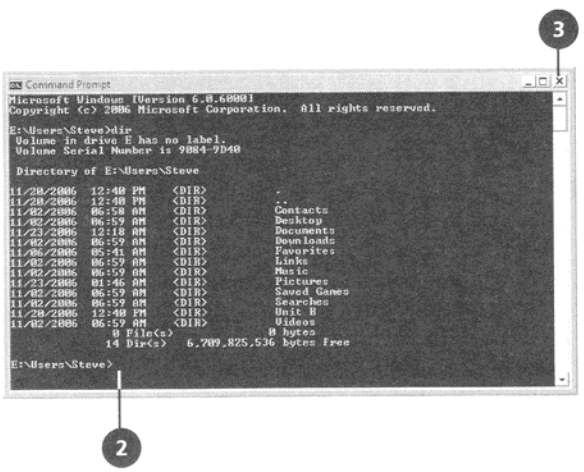
Puteți utiliza mini-tastatura numerică de pe tastatura dvs. în programul Calculator. Apăsați tastele numerice, +, –, *, / și Enter pentru a introduce rapid cifrele și pentru a utiliza calculatorul.

Rularea comenzilor

Pe lângă rularea programelor Windows, puteți introduce comenzi și puteți rula programe scrise în MS-DOS. **MS-DOS** este un acronim pentru Microsoft Disk Operating System (Sistem de operare a discului Microsoft). MS-DOS sau DOS utilizează o **interfață cu linie de comandă** în care trebuie să introduceți comenzi la **prompterul de comandă** pentru a efectua diferite activități. La începutul liniei de comandă apare un caracter de tipul > sau $. Fiecare comandă DOS posedă un set strict de reguli numite **sintaxă a comenzii** pe care trebuie să le respectați atunci când utilizați o comandă. Majoritatea comenzilor vă permit introducerea unor parametri care vă conferă un control suplimentar al respectivelor comenzi.

Rulați o comandă

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories**, apoi executați clic pe **Command Prompt** (Linie de comandă).
2. Pe linia de comandă introduceți o comandă și orice tip de parametri, apoi apăsați Enter.
3. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** sau introduceți comanda **exit**, apoi apăsați Enter.

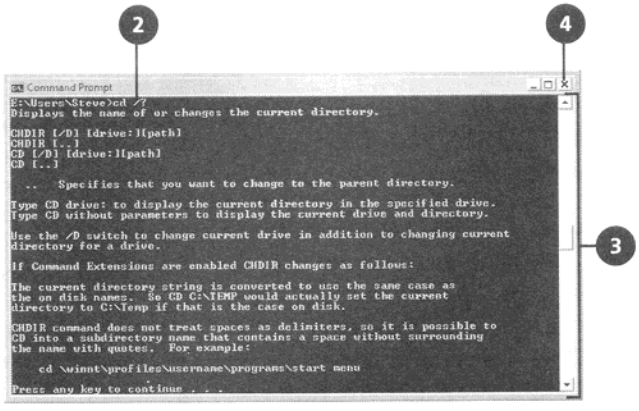


Găsiți o comandă

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories** (Accesorii), apoi executați clic pe **Command Prompt** (Prompter de comandă).
2. Pe linia de comandă introduceți comanda **help**, apoi apăsați Enter.
3. Citiți lista de comenzi. Utilizați bara de derulare sau săgețile de derulare pentru a afișa informații suplimentare.
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** sau introduceți comanda „exit", apoi apăsați Enter.

Obțineți informații referitoare la o comandă

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories**, apoi executați clic pe **Command Prompt**.
2. Pe linia de comandă introduceți o comandă urmată de un spațiu și de **/?**, apoi apăsați Enter.
3. Citiți informațiile referitoare la comandă. Utilizați bara de derulare sau săgețile de derulare pentru a afișa informații suplimentare.
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** sau introduceți comanda „exit", apoi apăsați Enter.



Știați că...?

Puteți utiliza metacaractere pentru a modifica mai mult de un fișier în același timp. Asteriscul este un metacaracter și reprezintă orice număr de caractere. De exemplu, prin comanda **dir at*.doc** pot fi obținute documentele atback.doc, ati.doc și atlm.doc.

Puteți modifica aspectul ferestrei Command Prompt. Executați clic-dreapta pe bara de titlu a fereastrei Command Prompt, apoi executați clic pe Properties.

Puteți executa comanda „ping" pentru o conexiune pentru a vă asigura că respectiva conexiune este funcțională și pentru a afla o adresă IP. „Ping" este un instrument de diagnosticare a rețelei care verifică dacă o adresă IP este accesibilă. Pentru a testa o conexiune, introduceți **ping *adresă IP*** pe linia de comandă, apoi apăsați Enter. Pentru a găsi o adresă IP, introduceți comanda **ipconfig /?** sau comanda **ipconfig /all**, apoi apăsați Enter. Pentru a obține o nouă adresă IP, introduceți comanda **ipconfig/release**, apăsați Enter, introduceți comanda **ipconfig/renew**, apoi apăsați din nou Enter.

Comenzi DOS comune

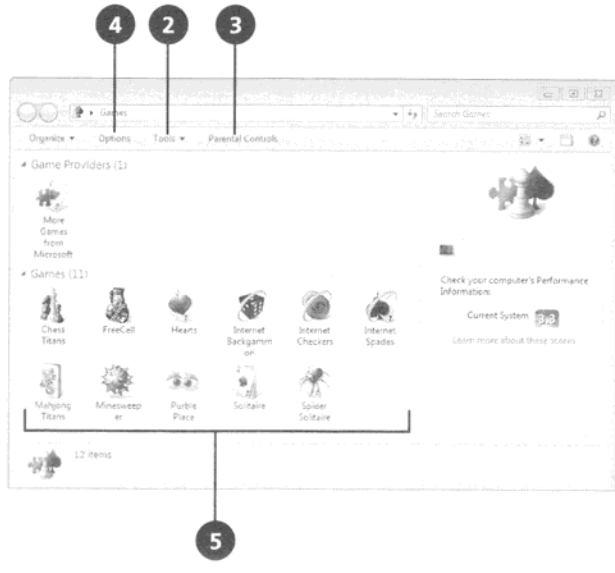
Comandă	Scop
cd *nume director*	Comută în directorul specificat
cls	Șterge ecranul
copy	Copiază fișierele sau directoarele specificate
dir	Enumeră conținutul directorului curent
c: (unde c este o unitate de disc)	Comută în unitatea de disc specificată
exit	Închide fereastra Command Prompt
rename	Redenumește fișierul sau fișierele specificate
more *nume fișier*	Afișează conținutul unui fișier, un singur ecran o dată
type *nume fișier.txt*	Afișează conținutul unui fișier text

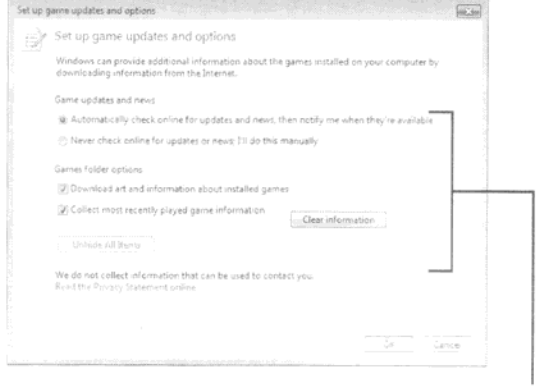
Jocuri pe computer

Dacă aveți timp liber, puteți încerca incitantele și amuzantele jocuri Windows. Windows Games Explorer **(Nou!)** vă oferă instrumente de setare a dispozitivelor hardware, software și a controlului parental, opțiuni pentru obținerea actualizărilor și jocuri pe care le puteți juca împotriva computerului sau online, împotriva altor jucători - Chess Titans, FreeCell, Hearts, Internet Backgammon, Internet Checkers, Internet Spades, Mahjong Titans, Minesweeper, Purble Place, Solitaire și Spider Solitaire. Atunci când porniți un joc de internet, serverul jocului caută jucători potriviți pentru nivelul și pentru limba dvs. de pe tot cuprinsul globului. Nu puteți selecta jucătorii sau zona geografică a oponenților dvs., însă puteți dialoga cu aceștia utilizând opțiunea Chat (Conversație).

Utilizați Games Explorer (Exploratorul de jocuri)

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Games** (Jocuri).
2. Pentru a accesa instrumentele hardware și software pe care le puteți utiliza în jocurile dvs., executați clic pe butonul **Tools** (**Instrumente**) de pe bara de instrumente, apoi selectați un instrument:
   - **Hardware** (Dispozitive hardware). Deschide opțiunile Hardware și Sound.
   - **Display Devices** (**Afișare dispozitive**). Deschide opțiunile Screen Resolution (Modificare aspect ecran).
   - **Input Devices** (**Dispozitive de intrare**). Deschide caseta de dialog Games Controllers (Controlere de joc).
   - **Audio Devices** (**Dispozitive audio**). Deschide caseta de dialog Sound (Sunet).
   - **Windows Firewall** (**Paravan de protecție Windows**). Deschide opțiunile Windows Firewall.
   - **Programs and Features** (**Programe și caracteristici**). Deschide opțiunile Programs and Features.
3. Pentru accesarea controlului parental, executați clic pe butonul **Parental Controls** (**Control Parental**) aflat pe bara de instrumente.
4. Pentru setarea opțiunilor și actualizărilor jocurilor, executați clic pe butonul **Options** (**Opțiuni**) aflat pe bara de instrumente și selectați opțiunile pentru obținerea știrilor, actualizărilor și informațiilor legate de jocuri.
5. Pentru a porni un joc, executați dublu-clic pe pictograma jocului respectiv.

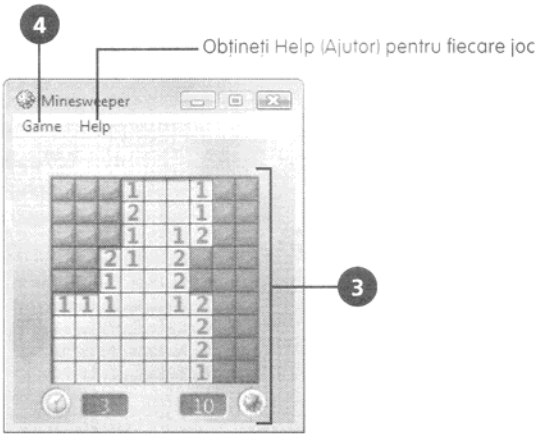




Selectați opțiunile pentru obținerea actualizărilor, știrilor și altor informații referitoare la jocuri

Jucați un joc

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Games (Jocuri)**.
2. Executați dublu-clic pe jocul dorit.
3. Porniți jocul.
4. După ce ați terminat, executați clic pe meniul **Game**, apoi executați clic pe o comandă pentru a porni un joc nou cu același jucător sau cu un jucător diferit sau pentru a ieși din joc.



Știați că...?

Puteți obține mai multe informații referitoare la fiecare joc în parte utilizând Help (Ajutor). Porniți jocul, executați clic pe meniul Help, apoi executați clic pe Contents (Cuprins) sau pe Help Topics (Subiecte ajutor).

Puteți accesa online și alte jocuri pe internet. Deschideți navigatorul dvs. de internet, apoi accesați pagina *www.zone.msn.com*. Se va deschide pagina de internet MSN Games (Jocuri MSN). Urmați instrucțiunile online și programul Help al jocului dorit pentru a-l juca.

Jocuri Windows

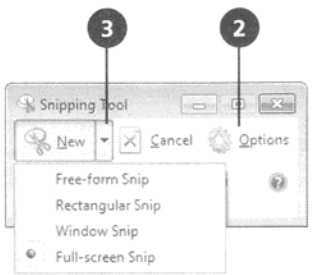
Joc	Scopul jocului
Chess Titans	Dați șah mat regelui advers. Fiecare jucător are un rege. Pe măsură ce capturați piesele adversarului, puneți la cale o strategie pentru a captura regele advers.
FreeCell	Stivuiți cărțile de joc în celulele aflate în partea de sus a ecranului în ordine descrescătoare, începând cu orice carte și alternând cărțile roșii și negre.
Hearts	Obțineți cel mai mic număr de puncte, un punct pentru fiecare cupă și 13 puncte pentru dama de pică. Jucați o carte pentru a respecta culoarea sau o cupă sau dama de pică atunci când nu puteți respecta culoarea.
Mahjong Titans	Eliminați toate piesele de pe tablă prin descoperirea unor perechi de piese libere. Mahjong este o formă de Solitaire care se joacă folosind piese în loc de cărți de joc.
Minesweeper	Descoperiți, în cel mai scurt timp, toate pătrățelele care nu conțin mine. Puteți folosi numerele existente în pătrățelele nedescoperite pentru a determina care dintre pătrățelele adiacente conțin mine.
Purble Place	Deprindeți recunoașterea culorilor, a formelor și a modelelor.
Solitaire	Descoperiți toate cărțile de joc care sunt întoarse cu fața în jos prin stivuirea acestora în ordine descrescătoare (alternând cărțile roșii și negre) în grămezile din partea de jos a ecranului și stivuiți-le în ordine crescătoare, de la As la Rege, după culoare, în grămezile din partea de sus a ecranului. Utilizați mouse-ul pentru a glisa o carte de joc peste altă carte de joc.
Spider Solitaire	Stivuiți cărțile de joc după culoare într-o singură coloană în ordine descrescătoare.

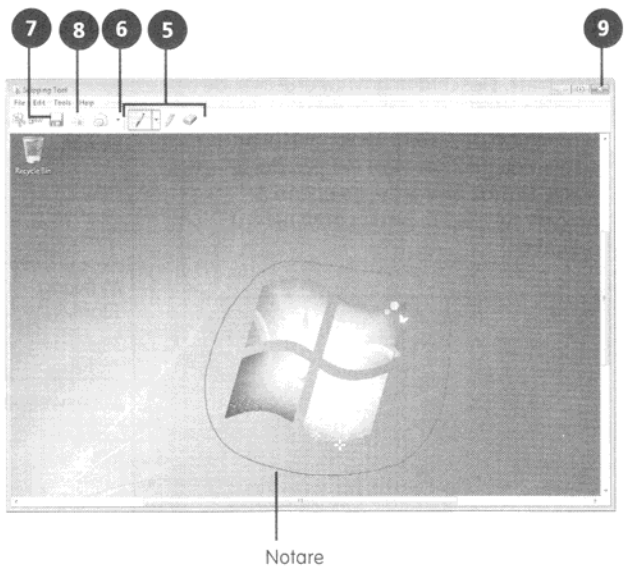
Decuparea ecranului

Snipping Tool (Instrument de decupare) **(Nou!)** vă permite să capturați un fragment de ecran sau orice element aflat pe ecran într-un format de fișier imagine. După ce ați capturat imaginea, puteți nota, salva sau partaja imaginea cu alți utilizatori prin intermediul poștei electronice. Puteți captura ecranul în mai multe moduri: desenând o formă liberă în jurul unui obiect, un dreptunghi în jurul unui obiect, selectând o fereastră sau capturând întregul ecran.

Utilizați instrumentul de decupare

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), apoi executați clic pe **Snipping Tool** (Instrument de decupare).
2. Pentru a modifica opțiunile de decupare, executați clic pe butonul **Options**, selectați opțiunea dorită, apoi executați clic pe OK.
3. Pentru a efectua o captură de ecran, executați clic pe săgeata butonului **New Snip** (Decupaj nou), apoi selectați o opțiune de captură:
   - **Free-form Snip** (Decupaj formă liberă).
   - **Rectangle Snip** (Decupaj dreptunghiular).
   - **Window Snip** (Decupaj fereastră).
   - **Full Screen Snip** (Decupaj ecran complet).
4. Glisați o formă liberă, un dreptunghi sau executați clic pe o fereastră.
5. Pentru a nota imaginea, utilizați instrumentele **Pen** (Creion), **Highlighter** (Instrument de evidențiere) sau **Eraser** (Radieră).
6. Pentru a partaja imaginea, utilizați butonul **Send Snip** (Trimitere la).
7. Executați clic pe butonul **Save** (Salvează), selectați un loc de salvare, apoi selectați un format de fișier (PNG, GIF, JPEG sau MHT). MHT este un format utilizat pentru adresele de internet cu o singură pagină.
8. Pentru a copia decupajul în Clipboard și pentru a-l lipi într-un document, executați clic pe butonul **Copy**.
9. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



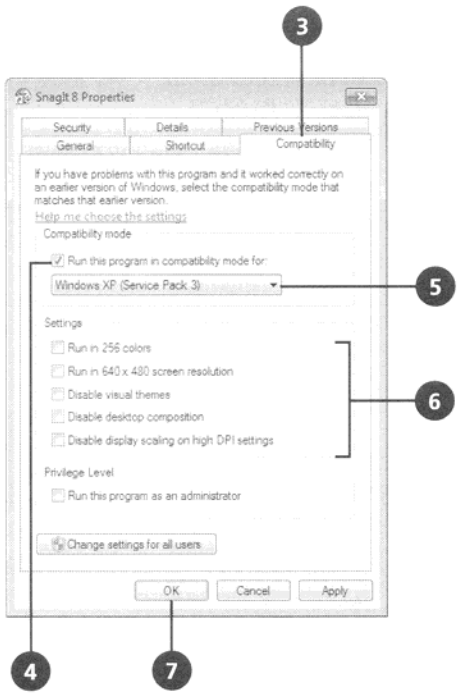


Rularea programelor mai vechi

Unele programe mai vechi, create pentru a rula pe versiuni anterioare ale Windows, nu funcționează în mod corespunzător pe Windows 7. Pentru a rula un program mai vechi, puteți seta compatibilitatea cu Windows 7 pentru a face sistemul de operare să se comporte ca una dintre versiunile anterioare de Windows. În plus, puteți seta rezolutia ecranului și opțiunile de culoare, precum și nivelurile de drepturi de administrare ale utilizatorului pentru a obține cea mai bună compatibilitate pentru programul respectiv și pentru sistemul de operare Windows 7. Setati optiunile în fila Compatibility din caseta de dialog Properties a programului.

Setați compatibilitatea pentru un program mai vechi

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi localizați programul mai vechi.
2. Executați clic-dreapta pe programul pe care doriți să îl rulați, apoi executați clic pe **Properties** (**Proprietăți**).
3. Executați clic pe fila **Compatibility** (**Compatibilitate**).
4. Selectați caseta de selectare **Run this program in compatibility mode for** (**Rulează acest program în modul compatibilitate pentru**).
5. Executați clic pe săgeata listei, apoi executați clic pe versiunea Windows pentru care a fost realizat programul.
6. Selectați casetele de selectare pentru a aplica setările adecvate pentru afișarea programului, în funcție de documentația acestuia.
7. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Puteți testa programul dvs. utilizând depanatorul Program Compatibility (Compatibilitate program). Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Control Panel, executați clic pe Programs, apoi executați clic pe legătura Run Programs Made For Previous Versions Of Windows (Executați programe realizate pentru versiuni anterioare de Windows) pentru a porni depanatorul Program Compatibility. Urmați indicațiile de pe ecran.

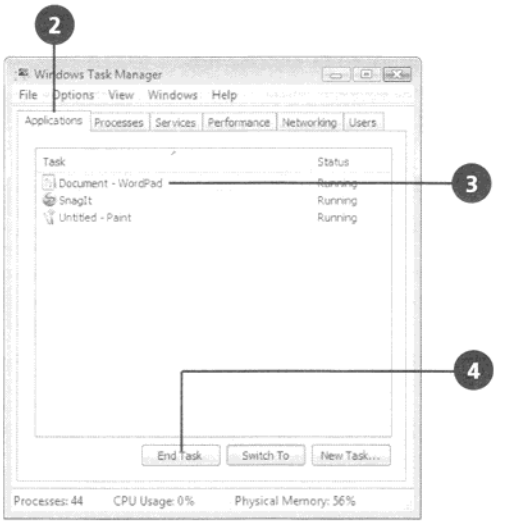
Părăsirea unui program care nu răspunde la comenzi

Dacă un program nu mai răspunde la comenzi în timp ce lucrați sau îngheață, Windows vă oferă opțiunea de a încheia activitatea respectivă. Când încheiați o activitate, este posibil să pierdeți informațiile nesalvate din programul care a creat probleme. Dacă problemele persistă, este posibil să fiți nevoit să reinstalați programul sau să luați legătura cu personalul de asistență al produsului pentru a rezolva problemele. Prin apăsarea Ctrl+Alt+Delete sau executând clic pe butonul Close veți închide programul care nu mai răspunde la comenzi și veți deschide Task Manager (Manager activități), unde puteți închide programul. De asemenea, puteți utiliza Task Manager pentru a vizualiza performanța sistemului și pentru a încheia sesiunea unui utilizator.

Încheiați o activitate care nu răspunde la comenzi

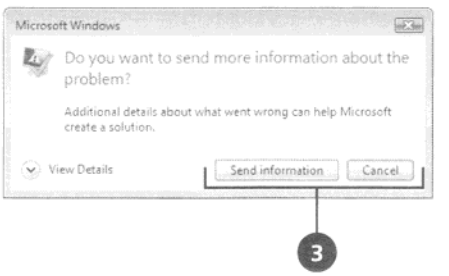
1. Executați clic-dreapta pe bara de activități, apoi executați clic pe **Start Task Manager** (Pornire Manager activități).

   Dacă Windows nu răspunde când executați clic-dreapta, apăsați Ctrl+Alt+Delete, apoi executați clic pe **Task Manager** (Manager activități).
2. Executați clic pe fila **Applications** (Aplicații).
3. Selectați programul care nu răspunde la comenzi.
4. Executați clic pe **End Task** (Închidere activitate). Dacă vi se cere să așteptați, executați clic pe **End Now** (Închidere acum).



Închideți un program care nu răspunde la comenzi

1. Dacă un program nu răspunde la comenzi, executați clic pe butonul **Close** aflat pe bara de titlu a programului. Dacă este necesar, executați clic de mai multe ori la rând.
2. Dacă apare o casetă de dialog care vă spune că un program nu răspunde la comenzi, executați clic pe **End Now**.
3. Când apare un mesaj, executați clic pe **Send Information** (Trimite informații) pentru a transmite către Microsoft prin intermediul internetului informații referitoare la eroarea apărută sau executați clic pe **Cancel** (Revocare) pentru a continua.



Gestionarea fișierelor și a directoarelor

3

Introducere

Gestionarea fișierelor înseamnă organizarea și ținerea evidenței fișierelor și a directoarelor, în așa fel încât să puteți localiza cu ușurință orice informație dorită. Un **director** (**folder**) este un container în care se păstrează programe și fișiere, asemănător unui dosar dintr-un sertar de arhivă. La fel ca în cazul unui sertar de arhivă, a lucra cu fișiere administrate neglijent este ca și cum ați căuta acul în carul cu fân – este frustrant și veți pierde mult timp dacă veți căuta fișierul dorit printre alte fișiere irelevante, cu nume nepotrivite și neactualizate. Windows vă permite să vă organizați directoarele și fișierele într-o ierarhie de fișiere, imitând modul în care stocați documentele de hârtie în dosarele reale. Așa cum un cabinet cu fișiere conține mai multe dosare, fiecare cuprinzând documente înrudite, ierarhia fișierelor Windows vă permite să vă organizați fișierele în directoare și să plasați directoarele respective în alte directoare. Windows 7 posedă patru tipuri de biblioteci: Documents (Documente), Pictures (Imagini), Music (Muzică) și Videos (Fișiere video). Bibliotecile **(Nou!)** sunt directoare speciale care catalogheză directoarele și fișierele într-o locație centrală. O bibliotecă grupează și afișează directoarele care sunt stocate în diferite locații în computerul dvs., în grupul de domiciliu sau pe rețea.

Utilizând instrumentele de gestionare a fișierelor, puteți salva fișierele în directoare cu nume adecvate pentru a le identifica ușor și puteți crea rapid directoare noi pentru a reorganiza informațiile și pentru a șterge fișierele și directoarele de care nu mai aveți nevoie. De asemenea, puteți căuta un fișier atunci când nu vă mai amintiți unde l-ați depozitat, puteți crea scurtături către fișiere și directoare pentru acces ușor și rapid și, mai mult decât atât, puteți comprima fișiere și directoare pentru a economisi spațiu.

Un director poate conține tipuri diferite de fișiere, de genul text, foi de lucru sau prezentări. Directorul Documents (Documente) este principala locație din Windows 7 în care vă stocați fișierele. Cu toate acestea, există câteva directoare speciale, precum Pictures și Music, proiectate cu anumite caracteristici specializate pentru a stoca tipuri specifice de fișiere.

Utilizarea Explorer Window (Fereastra Explorer)

Modificarea vizualizării în fereastra Explorer

Deschiderea și vizualizarea ferestrei Computer

Lucrul cu biblioteci

Navigarea între directoare

Vizualizarea listei de directoare

Personalizarea panoului de navigație

Organizarea fișierelor în funcție de titlul coloanei

Căutarea fișierelor și a directoarelor

Efectuarea unei căutări instantanee

Adăugarea proprietăților și a etichetelor pentru fișiere

Crearea și redenumirea fișierelor și a directoarelor

Copierea și mutarea fișierelor și a directoarelor

Ștergerea și restaurarea fișierelor și a directoarelor

Crearea unei scurtături către un fișier sau către un director

Modificarea opțiunilor de director

Modificarea vizualizării listelor de fișiere și de directoare

Personalizarea directoarelor personale

Partajarea fișierelor și a directoarelor cu alți utilizatori

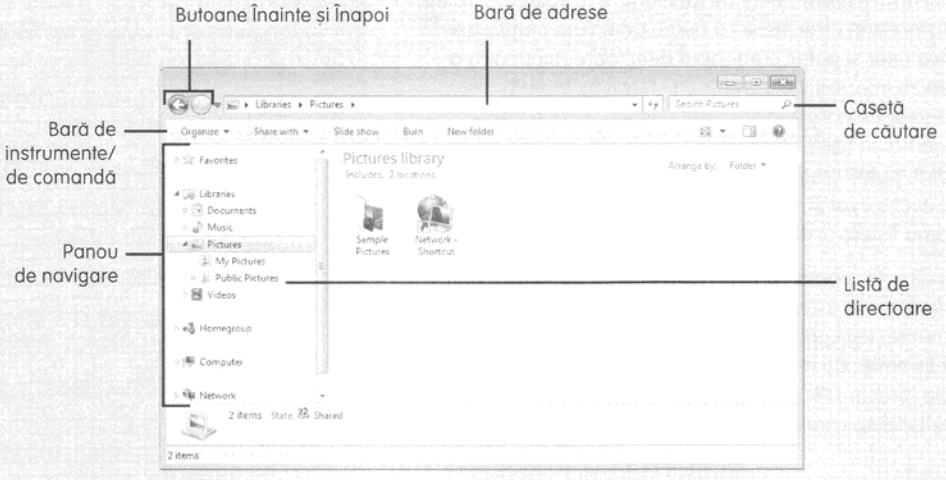
Comprimarea fișierelor și a directoarelor

Gestionarea fișierelor utilizând un CD sau un DVD

Utilizarea ferestrei Explorer

Ferestrele Explorer sunt instrumente puternice și ușor de utilizat pentru lucrul cu fișiere în Windows 7. Aceste ferestre vă oferă mai multe informații și control, simplificând în același timp modalitatea de lucru cu fișierele. Experiența de muncă este ușoară și consistentă, indiferent că răsfoiți documente ori fotografii sau că utilizați Panoul de Control. Elementele cheie ale ferestrelor Explorer în Windows 7 sunt proiectate pentru a vă ajuta să obțineți informațiile de care aveți nevoie atunci când aveți nevoie de ele. Fiecare fereastră Explorer cuprinde următoarele elemente:

- **Butoane Înainte și Înapoi.** Utilizate pentru a naviga între directoarele vizualizate anterior.
- **Bara de adrese.** Utilizată pentru a naviga direct într-o locație diferită, incluzând discuri locale sau de rețea, directoare și adrese de internet.
- **Caseta Search** (Căutare)**.** Utilizată pentru a efectua căutări rapide care vă arată numai acele fișiere care se potrivesc cu ceea ce ați introdus în caseta de Căutare pentru directorul curent și pentru oricare dintre subdirectoarele acestuia.
- **Bara de instrumente/de comandă.** Utilizată pentru a efectua comenzi legate de fișiere. Bara de instrumente/ de comandă afișează doar butoanele de activități care sunt adecvate pentru fișierele afișate în momentul respectiv. Există două butoane permanente pe orice bară de instrumente/ de comandă: Organizare și Vizualizare.
- **Panoul de navigare. (Nou!)** Utilizat pentru a afișa directoare comune precum Favorites (Preferințe), Libraries (Biblioteci), HomeGroup (Grup de domiciliu), Computer și Network (Rețea), folosind o structură de listă ramificată pentru vizualizarea directoarelor.
- **Libraries** (Biblioteci)**. (Nou!)** Utilizate pentru a accesa directoare comune precum Documents, Music, Pictures și Videos. O bibliotecă este o grupare de fișiere și directoare din locații diferite, inclusiv din computerul dvs., din HomeGroup sau de pe rețea, legate într-un loc central. Un fișier sau un director poate fi stocat într-o singură locație, însă poate fi legat de o bibliotecă pentru ușurința accesării. De exemplu, directorul My Documents (Documentele mele) localizat în directorul dvs. personal (cel cu numele dvs. de cont) este legat de biblioteca Documents (Documente).



Modificarea vizualizării în fereastra Explorer

Windows 7 afișează conținutul unei unități de disc sau al unui director în moduri diferite, pentru a vă ajuta să găsiți informațiile pe care le căutați despre un fișier sau despre un director. Vizualizările disponibile includ Extra Large Icons (Pictograme foarte mari), Large Icons (Pictograme mari), Medium Icons (Pictograme medii), Small Icons (Pictograme mici), List (Listă), Details (Detalii), Tiles (Cadre) și Content (Cuprins) **(Nou!)**.

Vizualizarea prin **pictograme** afișează pictograme cu dimensiuni diferite (foarte mari, mari, medii și mici), sortate în mod alfabetic în rânduri orizontale, cu numele fișierului sau al directorului dedesubtul fiecărei pictograme. Atunci când vizualizați fișiere utilizând unul dintre modurile de vizualizare cu pictograme, pictogramele Live – imagini – afișează prima pagină a documentelor, imaginea unei fotografii sau coperta de album pentru melodiile individuale din colecția dvs. muzicală, înlesnind astfel găsirea fișierelor pe care le căutați.

Vizualizarea **List** (Listă) afișează pictograme mici sortate în mod alfabetic în coloane verticale cu numele fișierului sau al directorului lângă fiecare pictogramă.

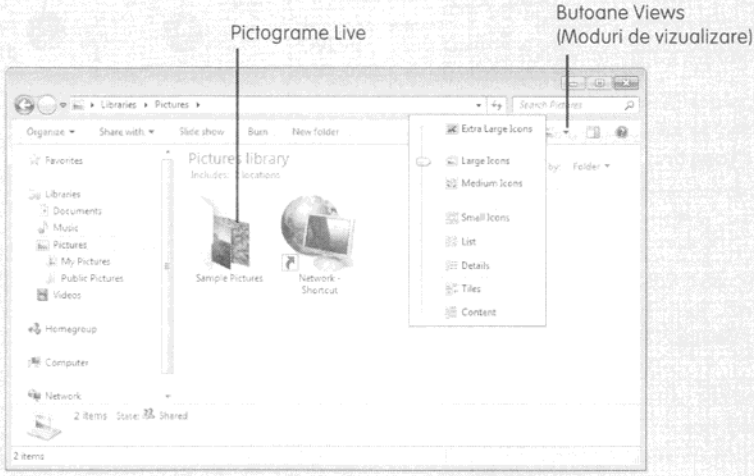
Vizualizarea **Details** (Detalii) afișează pictograme mici sortate, alfabetic, în coloane verticale, cu numele fișierului sau al directorului lângă fiecare pictogramă și cu informații suplimentare – de genul dimensiunii, tipului și datei de creare a fișierului – în coloanele din dreapta.

Vizualizarea **Tiles** (Cadre) afișează pictograme mici sortate, alfabetic, în coloane verticale, cu informații referitoare la fișier lângă fiecare pictogramă.

Vizualizarea **Content** (Cuprins) **(Nou!)** afișează pictograme medii în coloane verticale cu informații referitoare la data modificării fișierului sau a directorului.

Comutarea între vizualizări

Pentru a comuta rapid între vizualizări, utilizați butonul Views (Modificare vizualizare) de pe bara de instrumente dintr-o fereastră Explorer. Atunci când executați clic pe butonul Views, vizualizarea se comută între următoarele tipuri: List , Details, Tiles, Content **(Nou!)** și Large. Dacă doriți să selectați un mod de vizualizare diferit, puteți executa clic pe săgeata de lângă butonul Views pentru a afișa un meniu în care puteți executa clic pe o vizualizare sau puteți utiliza glisorul. Atunci când utilizați glisorul, îl puteți poziționa oriunde în cadrul opțiunilor existente, nu numai în pozițiile principale.



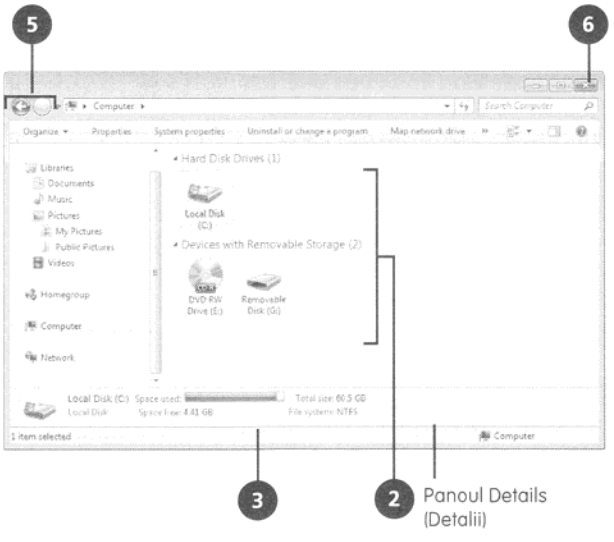
Deschiderea și vizualizarea ferestrei Computer

Fereastra Computer este punctul de pornire pentru accesarea oricărei unități de disc, a oricărui director ori fișier de pe computerul dvs. Puteți accesa fereastra Computer din meniul Start. Fereastra Computer afișează câteva tipuri de unități de stocare locale, detașabile și de rețea. Unitățile de stocare și directoarele sunt reprezentate prin pictograme. Fiecare unitate are atribuită o literă de unitate, folosită între paranteze și cu două puncte, cum ar fi Local Disk (C:), ceea ce o face mai simplu de identificat. De obicei, discul floppy este unitatea A, hard diskul (cunoscut și ca disc local) este unitatea C, iar CD-ul sau DVD-ul sunt unitatea D. În cazul în care computerul dvs. conține unități suplimentare, computerul le va atribui litere în ordine alfabetică. După ce deschideți mai mult de o unitate sau de un director, puteți utiliza butoanele de pe bara de comenzi pentru a vă ajuta să comutați cu rapiditate între directoare.

Deschideți și vizualizați fereastra Computer

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe o unitate de disc pentru a o selecta.
3. Treceți în revistă detaliile unității de disc în panoul Details (Detalii).
4. Executați dublu-clic pe unitatea de disc pentru a o deschide.
5. Executați clic pe butonul **Back** (Înapoi) sau **Forward** (Înainte) de pe bara de instrumente pentru a reveni sau pentru a comuta într-o fereastră vizitată anterior.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Puteți apăsa tasta Backspace pentru a reveni într-un director pe care l-ați vizitat anterior.*
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

Puteți adăuga pictograma Computer pe desktop. Executați clic-dreapta pe desktop într-o zonă liberă, executați clic pe Personalize (Personalizare), executați clic pe Change Desktop Icons (Modificare pictograme desktop) în panoul din stânga, selectați caseta – de selectare – Computer, apoi executați clic pe OK.

Puteți găsi informații despre sistemul Windows în Computer. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Computer, executați clic pe System Properties (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente.

Puteți găsi proprietățile unităților de disc sau ale dispozitivelor în Computer. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Computer, executați clic pe unitatea sau pe dispozitivul de interes, executați clic pe butonul Properties aflat pe bara de instrumente, apoi executați clic pe fila General.

Vedeți și

Vedeți „Modificarea vizualizării în fereastra Explorer", pag. 55, pentru informații referitoare la modificarea afișării conținutului unui director.

Unități de disc caracteristice într-un computer

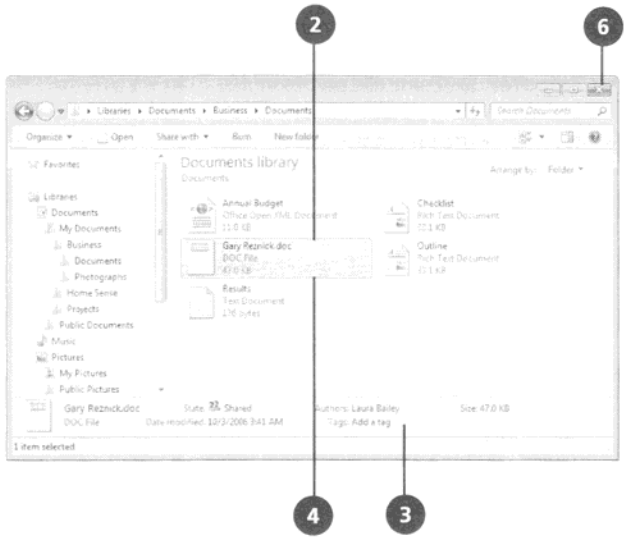
Pictogramă	Descrierea tipului
Local	Un disc hard magnetic (sau hard disk) pe care puteți depozita mari cantități de informații. Discul Local (C:) stochează toate fișierele de pe computerul dvs.
Floppy	Un disc magnetic soft detașabil, care are o dimensiune de 3½ inch și care conține până la 1,44 MB de informații. Discurile floppy se accesează mai lent decât un hard disk, dar sunt portabile și mult mai ieftine.
Unitate detașabilă	Un disc magnetic detașabil, de genul discurilor Zip (necesită software) pe care puteți stoca informații. Alt tip de unitate detașabilă este cartela de memorie de mărimea unui timbru mai mare care poate stoca 128, 256, 512 MB sau mai mult. Unitățile Flash se conectează direct într-o intrare USB fără să fie nevoie de un program software suplimentar.
CD-ROM	**Compact Disc-Read-Only Memory.** Un disc optic pe care puteți grava sau arde până la 1 GB (dimensiunea caracteristică este 650 MB) de informații într-o singură ședință. Discul nu poate fi șters sau ars din nou cu informații suplimentare.
CD-R	**Compact Disc-Recordable.** Un tip de CD-ROM pe care puteți arde până la 1 GB de informații în ședințe multiple. Discul poate fi ars din nou cu informații suplimentare, însă nu poate fi șters.
CD-RW	**Compact Disc-Rewriteable.** Un tip de CD-ROM pe care puteți citi, scrie sau șterge informații, similar unui hard disk.
DVD	**Digital Video Disc.** Un tip de DVD-ROM pe care se pot stoca minimum 4,7 GB de informații, suficient pentru un film de lung metraj.
DVD-R	**Digital Video Disc-Recordable.** Un tip de DVD-ROM pe care puteți arde până la 4,7 GB de informații în ședințe multiple. Discul poate fi ars din nou cu informații suplimentare, însă nu poate fi șters.
DVD-RW	**Digital Video Disc-Rewriteable.** Un tip de DVD-ROM pe care puteți citi, scrie sau șterge informații, similar unui hard disk.
HD-DVD	**High Density Digital Video Disc.** Un tip de DVD-ROM de înaltă densitate de pe care puteți citi informații; discul apare ca fiind o unitate de înaltă densitate.
Blu-ray	**High Density Blu-ray Disc.** Un tip de DVD-ROM de înaltă densitate de pe care puteți citi informații; discul apare ca fiind o unitate de înaltă densitate.

Vizualizarea și deschiderea documentelor

Windows înlesnește gestionarea fișierelor personale și de afaceri și a directoarelor utilizate în fiecare zi. Puteți accesa directorul Documents din meniul Start, care afișează directorul bibliotecii Documents. Directorul bibliotecii Documents **(Nou!)** leagă și afișează fișiere și directoare din diferite locații ale computerului dvs. într-un loc central, care cuprinde și directorul My Documents (Documentele mele) localizat în directorul dvs. personal. În director puteți vizualiza informațiile referitoare la fișiere, puteți organiza fișierele și directoarele și puteți deschide fișiere și directoare. După ce deschideți mai mult de un director, puteți utiliza butoanele de pe bara de comenzi pentru a vă ajuta să comutați cu rapiditate între directoare. În funcție de instalările anterioare, de dispozitivele instalate sau de ceilalți utilizatori, este posibil ca directoarele dvs. personale să fie diferite.

Vizualizați și deschideți documente

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Documents** (Documente).
2. Executați clic pe un fișier pentru a-l selecta.
3. Treceți în revistă detaliile documentului în panoul Details (Detalii).
4. Executați dublu-clic pe un fișier pentru a-l deschide.
5. Utilizați barele de derulare pentru a vizualiza documente suplimentare. Glisați barele de derulare sau executați clic pe săgețile de derulare.
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

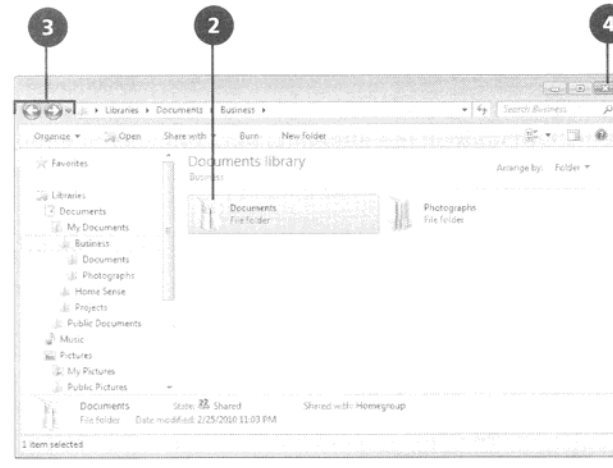


Știați că...?

Windows creează câte un director Documents separat pentru fiecare utilizator. Atunci când partajați un computer, Windows creează directoare Documents separate și stochează setările personalizate ale fiecărui utilizator. Directorul Documents al fiecărui utilizator este localizat în directorul Documents And Settings aflat sub numele utilizatorului pe hard diskul local.

Deschideți orice director și comutați între directoare

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe numele de cont al utilizatorului sau pe orice altă fereastră Explorer, precum **Documents** (Documente), **Pictures** (Imagini) sau **Music** (Muzică).
2. Executați dublu-clic pe un director pentru a-l deschide.
3. Executați clic pe butonul **Back** (Înapoi) sau **Forward** (Înainte) pentru a reveni sau pentru a comuta într-o fereastră vizitată anterior.
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

Windows stochează fișiere audio și video în directoare separate în directorul dvs. personal. Windows stochează fișiere audio în directorul My Music (Muzica mea) și imagini în directorul My Pictures (Imaginile mele) din directorul dvs. personal, pe care îl puteți accesa din meniul Start sau din bibliotecile Music și Pictures.

Vedeți și

Vedeți „Modificarea vizualizării în fereastra Explorer", pag. 55, pentru informații referitoare la modificarea afișării conținutului unui director.

Vedeți „Lucrul cu biblioteci", pag. 60, pentru informații referitoare la utilizarea și la crearea bibliotecilor.

Pentru informarea dumneavoastră

Deschiderea unui document cu un program diferit

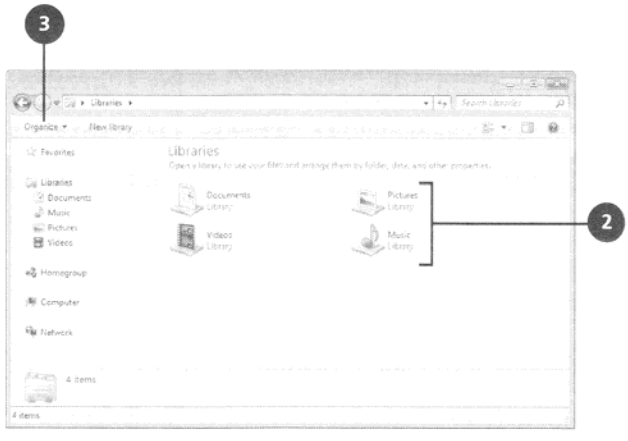
Majoritatea documentelor de pe desktopul dvs. sunt asociate cu un program specific. De exemplu, dacă executați dublu-clic pe un document al cărui nume de fișier se termină cu extensia de trei litere „.txt", Windows deschide documentul în mod automat cu Notepad, un editor de texte simple. Cu toate acestea, există situații în care sunteți nevoit să deschideți un document cu un alt program decât cel ales de Windows sau situații în care doriți să alegeți un alt program implicit. De exemplu, este posibil să doriți să deschideți un document text în WordPad, nu în Notepad, pentru a putea formata documentul și pentru a putea adăuga elemente de grafică. Pentru a face acest lucru, executați clic-dreapta pe pictograma documentului pe care doriți să îl deschideți, indicați Open With (Deschidere cu), apoi executați clic pe aplicația pe care doriți să o utilizați pentru a deschide documentul sau executați clic pe Choose Program (Alegere program) pentru a accesa mai multe opțiuni ale programului. După ce ați deschis un fișier de text utilizând WordPad, această opțiune este adăugată în mod automat în meniul Open With.

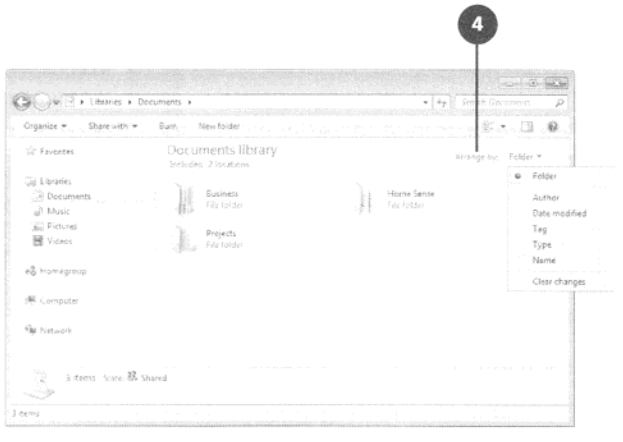
Lucrul cu biblioteci

Deschideți și vizualizați o bibliotecă

1. Executați clic pe butonul **Windows Explorer** aflat pe bara de activități.
2. Executați dublu-clic pe un director de bibliotecă.
   - Pentru a deschide o anumită bibliotecă, executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Documents** (Documente), **Pictures** (Imagini) sau **Music** (Muzică).
3. Pentru a afișa panoul Biblioteci, executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, indicați **Layout** (Aspect), apoi executați clic pe panoul **Library** (Bibliotecă), dacă este necesar.
4. Pentru a modifica modul de afișaj al bibliotecii, executați clic pe butonul **Arrange by** (Aranjare după) din panoul Library, apoi executați clic pe o opțiune.
   - **Folder** (Director). Fișiere și directoare.
   - **General Items** (Elemente generale). Data modificării, Etichetă, Tip sau Nume.
   - **Documents** (Documente). Autor, Data modificării, Etichetă, Tip sau Nume.
   - **Pictures** (Imagini). Lună, Zi, Evaluare sau Etichetă.
   - **Music** (Muzică). Album, Artist, Melodie, Gen sau Evaluare.
   - **Video** (Fișiere Video). An, Tip, Lungime sau Nume.
   - **Clear changes** (Renunță la modificări). Elimină orice aranjare după modificări.

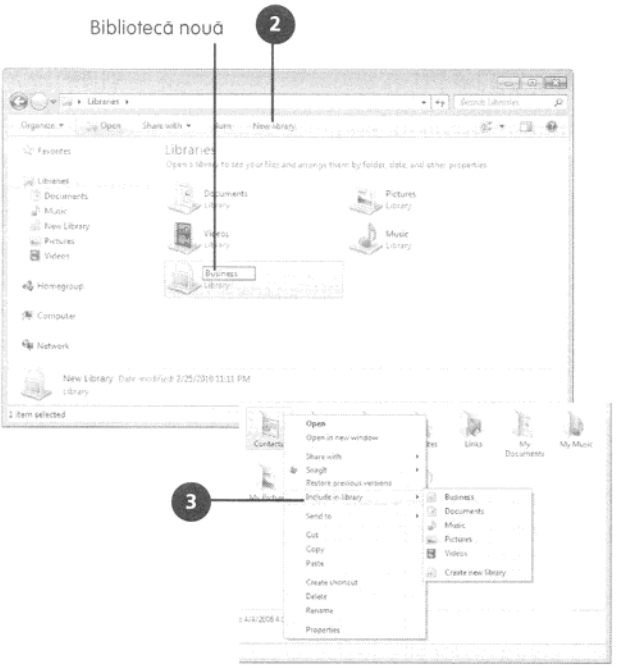
Bibliotecile **(Nou!)** sunt directoare speciale care cataloghează directoarele și fișierele într-o locație centrală. O bibliotecă grupează și afișează directoarele care sunt stocate în diferite locații în computerul dvs., în grupul de domiciliu sau pe rețea. Windows 7 posedă patru tipuri de biblioteci: Documents (Documente), Pictures (Imagini), Music (Muzică) și Videos (Fișiere video). Biblioteca Documents, de exemplu, cuprinde fișiere și directoare din directoarele dvs. My Documents (Documentele mele) și Public Documents (Documente publice), care, de fapt, sunt stocate în directorul dvs. Users (Utilizatori). În loc să navigați în directoare separate, puteți naviga rapid într-un loc central, biblioteca Documents. Puteți crea biblioteci suplimentare în orice moment, incluzând sau eliminând directoare din diferite locații. După ce deschideți o bibliotecă, puteți aranja rapid toate fișierele și directoarele incluse după director (setare implicită) sau după alte proprietăți, în funcție de tipul de bibliotecă (Elemente Generale, Documente, Muzică, Imagini sau Fișiere Video). Atunci când salvați un fișier într-o bibliotecă, puteți specifica directorul în care este stocat de fapt.





Creați o bibliotecă nouă și includeți sau eliminați directoare

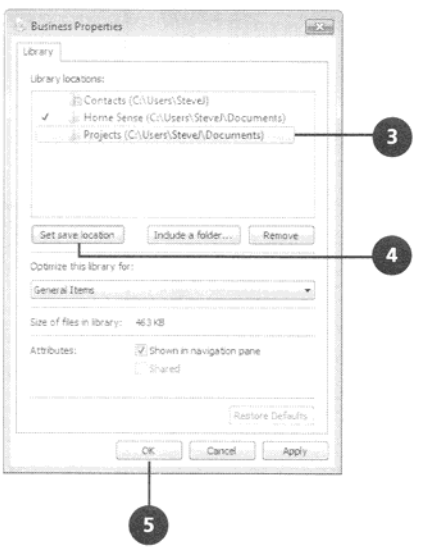
1. Executați clic pe butonul **Windows Explorer** aflat pe bara de activități.
2. Executați clic pe butonul **New library** (Bibliotecă nouă) de pe bara de instrumente, introduceți un nume de bibliotecă, apoi apăsați Enter.
   - Pentru a șterge o bibliotecă, executați clic-dreapta pe bibliotecă, executați clic pe **Delete** (Ștergere), apoi executați clic pe **Yes** (Da).
3. Pentru a include un director într-o bibliotecă, navigați în locația respectivului director, executați clic-dreapta pe director, indicați **Include in library** (Includere în bibliotecă), apoi selectați librăria dorită.
4. Pentru a elimina un director dintr-o bibliotecă, deschideți biblioteca, executați clic pe legătura **Locations** (Locații) din panoul Library (Bibliotecă), selectați directorul pe care doriți să îl eliminați, executați clic pe **Remove** (Eliminare), apoi executați clic pe **OK**.



Modificați locația de salvare

1. Deschideți directorul pentru care doriți să modificați locația de salvare.
2. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Selectați locația bibliotecii în care doriți să salvați fișiere.
4. Executați clic pe **Set save location** (Setare locație de salvare).

   În partea stângă a locației directorului selectat va apărea un marcaj de validare.
5. Executați clic pe **OK**.

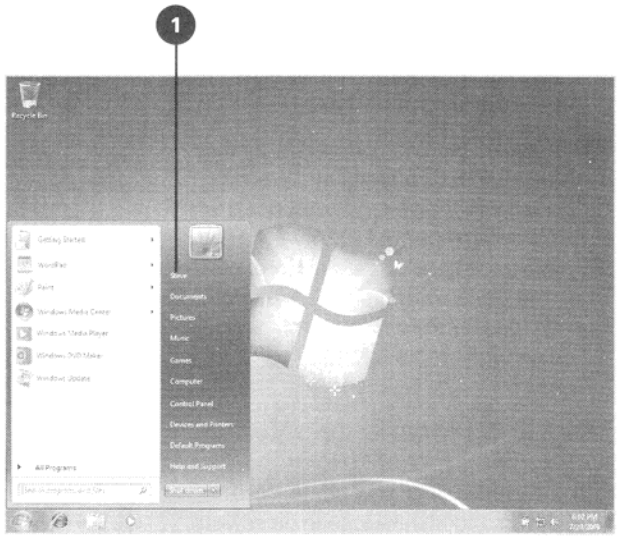


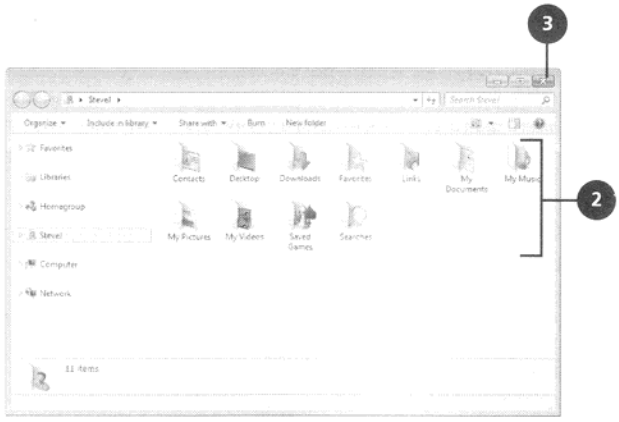
Lucrul cu directoarele personale

Windows 7 este prevăzut cu un director personal care stochează într-o singură locație directoarele utilizate cel mai frecvent de către dvs. Directorul personal apare în meniul Start cu numele utilizatorului din ședința curentă de Windows. Directorul personal nu conține decât fișierele și directoarele asociate cu un cont de utilizator și sunt unice pentru fiecare utilizator al computerului respectiv. Directorul personal cuprinde o varietate de directoare: Contacts (Persoane de contact), Desktop, Downloads (Descărcări), Favorites (Preferințe), Links (Linkuri), My Documents (Documentele mele), My Pictures (Imaginile mele), My Music (Muzica mea), My Videos (Fișierele mele video), Saved Games (Jocuri salvate) și Searches (Căutări). Puteți accesa aceste directoare utilizând directorul personal din meniul Start. Directoarele My Documents, My Pictures, My Music și My Videos sunt incluse în bibliotecile Documents (Documente), Pictures (Imagini), Music (Muzică) și Videos (Fișiere video), astfel că le puteți accesa și după nume în meniul Start.

Vizualizați și deschideți un director personal

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe numele de cont al utilizatorului aflat în partea de sus a coloanei din dreapta a meniului Start.
2. Executați dublu-clic pe un director pentru a-l deschide.
3. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





Navigarea între directoare

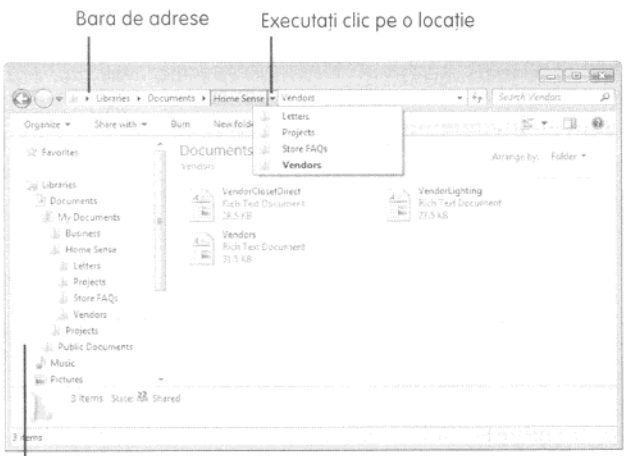
Bara de adrese apare în partea de sus a oricărei ferestre Explorer și afișează locația curentă din computerul sau din rețeaua dvs. Locația apare ca o serie de legături separate prin săgeți. Puteți modifica locația dvs. curentă fie prin introducerea unei noi locații – chiar și o adresă de internet –, fie prin selectarea unei locații utilizând bara de adrese. De asemenea, puteți folosi butoanele Back (Înapoi) și Forward (Înainte) din partea stângă a barei de adrese pentru a comuta între locațiile pe care le-ați vizitat anterior.

Navigați într-o anumită locație

- **Executați clic pe o locație.** Utilizați una dintre metodele următoare:
  - **Locație director vizibil.** Pentru a naviga direct într-o locație vizibilă în bara de adrese, executați clic pe numele locației respective.
  - **Locație subdirector vizibil.** Pentru a naviga într-un subdirector al unei locații vizibile în bara de adrese, executați clic pe săgeata din partea dreaptă, apoi executați clic pe numele locației.
- **Tastați o locație.** Executați clic pe un spațiu gol (în partea dreaptă a textului) din bara de adrese, introduceți numele complet al fișierului sau calea spre locație, apoi apăsați Enter.

  Puteți introduce locații comune, apoi apăsați Enter. Printre locațiile comune se numără: Computer, Contacts (Persoane de contact), Control Panel (Panou de Control), Documents (Documente), Favorites (Preferințe), Games (Jocuri), Music (Muzică), Pictures (Imagini), Recycle Bin (Coș de reciclare) și Videos (Fișiere video).

  Dacă introduceți o adresă de internet (URL) în bara de adrese, fereastra Explorer comută în Internet Explorer.



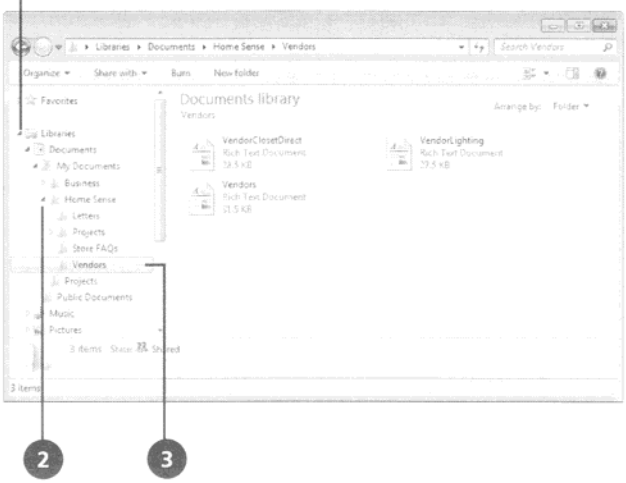
Vizualizarea listei de directoare

Windows oferă o caracteristică utilă pentru gestionarea fișierelor și a directoarelor, numită **listă de directoare**, integrată în categorii – Favorites (Preferințe), Libraries (Biblioteci), Homegroups (Grupuri de domiciliu), Computer și Network (Rețea) – în panoul de navigare **(Nou!)**. Lista de directoare afișează fereastra în două panouri sau cadre care vă permit să vizualizați informațiile din două locații diferite. Panoul de navigare afișează ierarhia fișierelor din toate unitățile de disc și din toate directoarele computerului, iar panoul din partea dreaptă afișează conținutul unității de disc sau al directorului selectat. Această aranjare vă ajută să vizualizați ierarhia fișierelor din computerul dvs. și conținutul unui director în mod simultan, înlesnind copierea, mutarea, ștergere și redenumirea fișierelor și a directoarelor. Utilizând săgețile goale și pline din partea dreaptă a unei pictograme din lista de directoare veți putea să afișați niveluri diferite ale unității de disc și ale directoarelor din computerul dvs., fără să fiți nevoit să deschideți și să afișați conținutul fiecărui director.

Vizualizați lista de directoare

1. Deschideți orice fereastră de director.
2. În panoul de navigare, indicați un element pentru a afișa săgețile de navigare.
3. Efectuați comenzile pe care le doriți pentru a afișa structura și conținutul directorului:
   - Pentru a afișa structura fișierului și directorului, executați clic pe săgeata goală.
   - Pentru a ascunde structura fișierului și directorului, executați clic pe săgeata plină.
   - Pentru a afișa conținutul unui director, executați clic pe pictograma directorului.

Structura ramificată a listei de directoare



Știați că...?

Puteți determina rapid dacă un director conține alte directoare. Atunci când nu apare nicio săgeată lângă pictograma unui director în lista de directoare, elementul respectiv nu are niciun director în interior.

Modificarea aspectului ferestrei Explorer

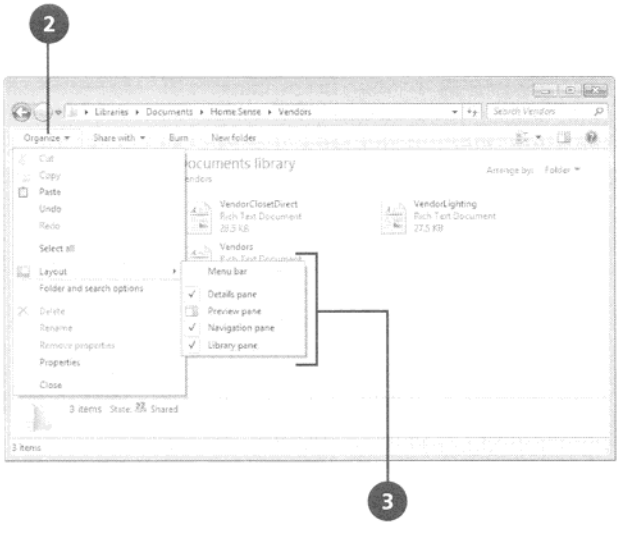
Windows 7 vă oferă opțiunea de a personaliza aspectul fiecărei ferestre Explorer, în funcție de informațiile cuprinse în fereastra respectivă. Pentru fiecare fereastră, aspectul Explorer include Menu Bar (Bara de meniu), Details pane (Panoul detalii), Preview pane (Panoul examinare) și Navigation pane (Panoul navigare). Panoul detalii și Panoul navigare apar în mod implicit. Unele ferestre Explorer, precum directoarele de tip bibliotecă, includ și un Panou bibliotecă **(Nou!)** pe care îl puteți utiliza pentru a afișa numele bibliotecii, cuprinzând și opțiunile Link (Legătură) și Arrange by view (Aranjare după vizualizare). Meniul Organize (Organizare) afișează sau ascunde elementele de aspect. Dacă preferați să lucrați cu meniuri asemănătoare celor din versiunile anterioare de Windows, puteți afișa bara de meniu și puteți utiliza meniurile tradiționale.

Modificați aspectul ferestrei Explorer

1. Deschideți fereastra directorului pe care doriți să o modificați.
2. Executați clic pe meniul **Organize** (Organizare), apoi indicați **Layout** (Aspect).
3. Selectați elementul de aspect pe care doriți să-l afișați sau să-l ascundeți: **Menu bar** (Bară de meniu), **Details pane** (Panou detalii), **Preview pane** (Panou examinare), **Navigation pane** (Panou navigare) sau **Library pane** (Panou bibliotecă) **(Nou!)**.

   Opțiunile de aspect variază în funcție de tipul ferestrei Explorer.

ECONOMISIȚI TIMP. *Pentru a afișa rapid bara de meniu, apăsați tasta Alt, apoi eliberați-o. Apăsați din nou tasta Alt pentru a elimina bara de meniu.*

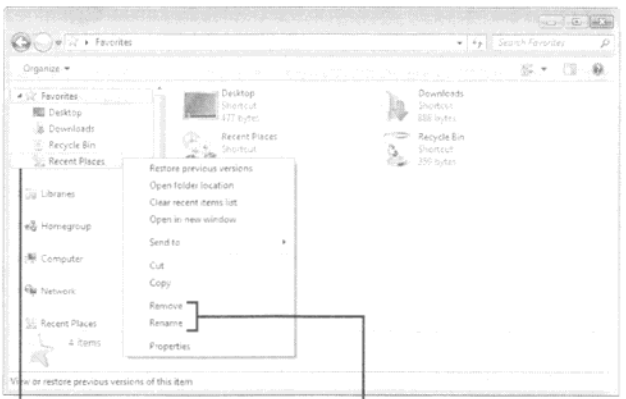


Personalizarea panoului de navigare

Panoul de navigare oferă legături către unitățile de disc și directoarele utilizate în mod frecvent pentru a reduce numărul de clicuri necesare localizării unui fișier sau a unui director. Windows 7 prezintă o listă implicită **(Nou!)** de preferințe, biblioteci, grupuri de domiciliu și rețele în panoul de navigare. Puteți personaliza lista de preferințe în funcție de scopurile urmărite de dvs. Puteți muta legăturile curente, puteți adăuga sau redenumi directoare sau puteți elimina un element. Dacă panoul de navigare devine aglomerat, puteți restabili elementele implicite originale pentru a reporni din acel punct. De asemenea, puteți seta opțiunile panoului de navigare pentru a afișa toate directoarele **(Nou!)**, similar cu lista de directoare din Windows Vista, și pentru a extinde în mod automat lista de directoare la directorul curent **(Nou!)**.

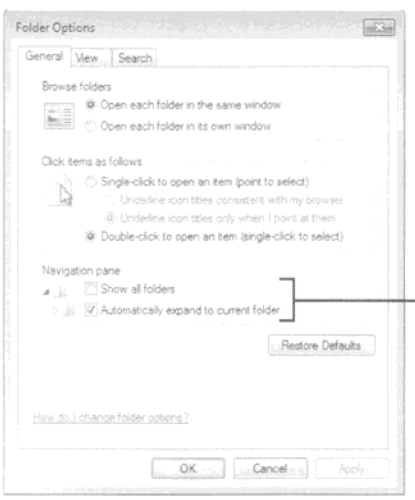
Personalizați panoul de navigare

- **Mutați o legătură (un link).** Glisați un element în panoul de navigare în meniul Favorites (Preferințe) într-o poziție superioară sau inferioară.
- **Adăugați o legătură.** Glisați un element din locația lui originală într-o poziție în panoul de navigare din Favorites.
- **Redenumiți o legătură.** Executați clic-dreapta pe legătură în Favorites, apoi executați clic pe **Rename** (Redenumire). Introduceți un nume nou, apoi apăsați Enter. Directorul sau căutarea originală nu vor fi redenumite, ci numai legătura din panoul de navigare.
- **Eliminați o legătură.** Executați clic-dreapta pe legătură în Favorites, apoi executați clic pe **Remove** (Eliminare). Directorul sau căutarea originală nu vor fi eliminate, ci numai legătura din panoul de navigare.
- **Restabiliți legăturile implicite.** Executați clic-dreapta pe legătură în Favorites din panoul de navigare, apoi executați clic pe **Restore favorite links** (Restabilire legături preferate).
- **Afișează toate directoarele ca în lista de directoare. (Nou!)** Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare), executați clic pe **Folder and search options** (Opțiuni folder și căutare), selectați caseta de selectare **Show all folders** (Se afișează toate folderele) din fila General, apoi executați clic pe **OK**.
- **Extindeți automat lista de directoare la directorul curent. (Nou!)** Executați clic pe butonul **Organize,** executați clic pe **Folder and search options**, selectați caseta de selectare **Automatically expand to current folder** (Se extinde automat la folderul curent) din fila General, apoi executați clic pe **OK**.



Favorites (Preferințe) în panoul de navigare

Eliminare și redenumire legătură



Opțiunile de director pentru panoul de navigare

Organizarea fișierelor în funcție de titlul coloanei

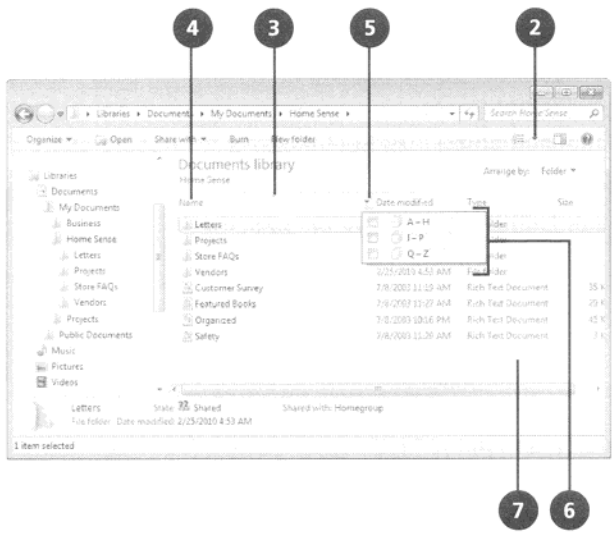
În ferestrele Explorer, fișierele și directoarele apar în liste cu titluri de coloană în partea superioară a vizualizării după Detalii. Puteți utiliza titlurile de coloană pentru a modifica modul în care fișierele sunt afișate în fereastră. Puteți utiliza filtrarea și sortarea pentru a afișa fișierele și directoarele dorite. Filtrarea afișează numai fișierele și directoarele care posedă proprietățile selectate de dvs. prin tipul titlului de coloană. De exemplu, filtrul A–H pentru nume de fișiere și de directoare afișează numai fișierele și directoarele al căror nume începe cu literele A–H. Sortarea afișează fișierele și directoarele în ordine crescătoare sau descrescătoare după titlul de coloană. De exemplu, sortarea după nume afișează fișierele și directoarele de la A la Z sau de la Z la A. Puteți aplica un filtru și sorta o coloană pentru a obține rezultatele dorite.

Organizați fișierele utilizând filtrarea sau sortarea

1. Deschideți directorul care conține fișierele pe care doriți să le sortați sau să le filtrați.
2. Executați clic pe săgeata butonului **Views** (Vizualizări), apoi executați clic pe **Details** (Detalii).
3. Pentru a sorta fișierele în funcție de titlul de coloană, executați clic pe titlul de coloană în funcție de care doriți să efectuați sortarea. Săgeata aflată în mijlocul titlului de coloană indică direcția de sortare, crescătoare sau descrescătoare.
4. Indicați titlul de coloană în funcție de care doriți să efectuați filtrarea.
5. Executați clic pe săgeata din dreapta titlului de coloană în funcție de care doriți să efectuați filtrarea.
6. Bifați casetele de selectare a proprietăților în funcție de care doriți să efectuați filtrarea.
7. Executați clic într-o zonă liberă pentru a închide meniul de căutare.

   Un marcaj de selectare înlocuiește săgeata pentru a indica faptul că un filtru este activ.

   - Pentru a revoca o căutare, apăsați tasta Esc.



Căutarea fișierelor și a directoarelor

În anumite cazuri, este posibil să vă reamintiți cu dificultate locul exact în care ați stocat un fișier. Windows 7 vă permite să utilizați Windows Search Explorer (program implicit) sau o aplicație de căutare de la terți, precum Google Desktop Search, pentru a vă ajuta să găsiți și să vizualizați toate fișierele și directoarele dvs. într-un singur loc. Porniți o căutare utilizând caseta Search (Căutare). Pe măsură ce introduceți textul în caseta Search, programul caută corespondențe în numele, conținutul și etichetele de proprietăți ale fișierelor și afișează rezultatele evidențiate **(Nou!)** într-un director Search Results (Rezultate căutare). Dacă nu găsiți fișierele sau directoarele pe care le căutați, puteți efectua o căutare avansată utilizând meniul **(Nou!)** din caseta Search. Căutarea avansată vă oferă optiunea de a găsi fișiere sau directoare în funcție de tip, nume, titlu, locație, dată (data preluării, a modificării sau a creării), dimensiune sau etichetă de proprietate. Căutarea localizează fișierele și programele stocate oriunde în locațiile indexate, printre care se numără directoarele personale, e-mailurile, fișierele offline și site-urile de internet din lista dvs. History (Istoric).

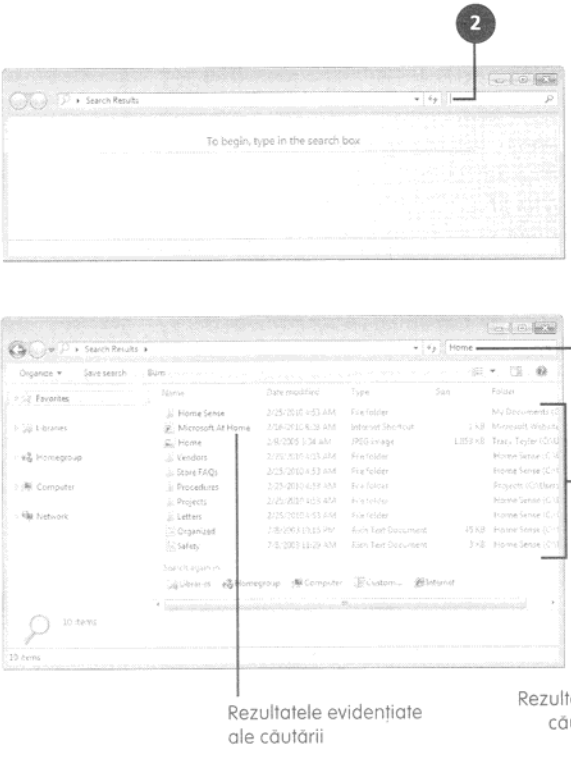
Creați o căutare simplă după tip (al fișierului sau al directorului)

1. Porniți aplicația de căutare implicită utilizând oricare dintre următoarele moduri:
   - Deschideți o fereastră Explorer în locația în care doriți să efectuați căutarea.
   - Apăsați siglă Windows + F.
2. Executați clic în caseta de căutare sau apăsați Ctrl + F.

   Va apărea un meniu de căutare. Ignorați meniul pentru căutare simplă.
3. Introduceți un cuvânt sau o parte a unui cuvânt.

   Pe măsură ce scrieți, programele și fișierele care corespund textului dvs. apar evidențiate **(Nou!)** în fereastra Search Results (Rezultate căutare). Nu trebuie să apăsați tasta Enter.

   PROBLEME? *În caseta de căutare, trebuie să apăsați Enter pentru a porni o căutare a fișierelor neindexate.*



Vedeți și

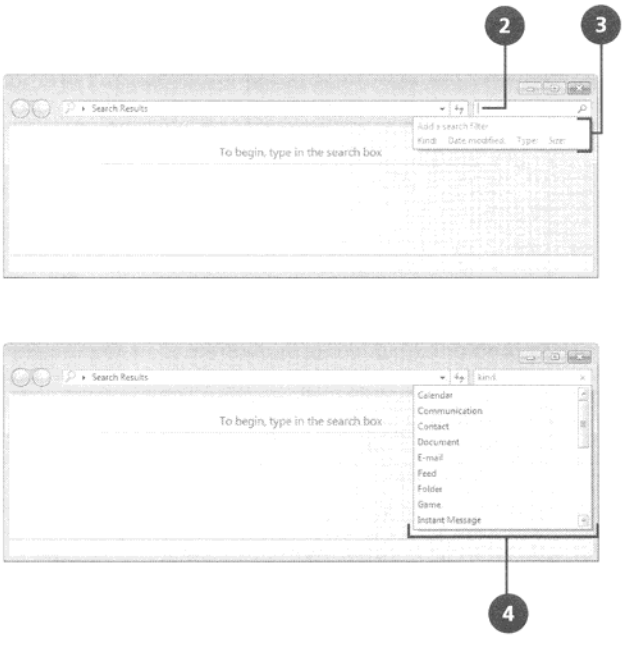
Vedeți „Setarea programelor implicite", pag. 122, pentru informații referitoare la utilizarea Windows Search Explorer (program implicit) sau la aplicații de căutare de la terți.

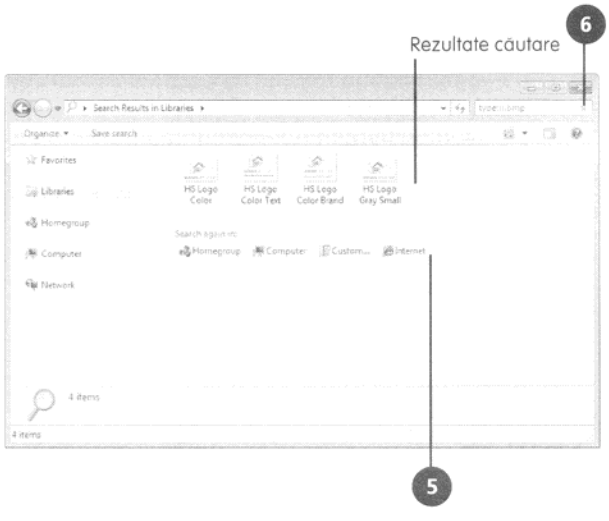
Creați o căutare avansată

1. Porniți aplicația de căutare implicită utilizând oricare dintre următoarele moduri:
   - Deschideți o fereastră Explorer în locația în care doriți să efectuați căutarea.
   - Apăsați siglă Windows + F.
2. Executați clic în caseta de căutare sau apăsați Ctrl + F.

   Va apărea un meniu Search (Căutare) cu opțiuni avansate.
3. Executați clic pe opțiunea de filtrare pe care o doriți din meniul Search. Opțiunea de filtrare variază în funcție de conținutul directorului. Printre aceste opțiuni de filtrare se numără:
   - **Name** (Nume). Căutări după numele fișierului.
   - **Authors** (Autori). Căutări după autorul documentului.
   - **Tags** (Etichete). Căutări după o etichetă de proprietate.
   - **Date modified** (Data modificării). Căutări după data modificării.
   - **Size** (Dimensiune). Căutări după dimensiunea fișierului.
   - **Type** (Tip). Căutări după tipul fișierului.
4. Introduceți în caseta Search sau selectați din meniu criteriile dorite, în funcție de opțiunea de căutare selectată.

   Pentru a adăuga mai multe opțiuni de filtrare a căutării, executați clic din nou în caseta Search – la capătul acesteia – pentru a afișa meniul Search.
5. Pentru a căuta din nou în alte locații, executați clic pe una dintre: **Libraries** (Biblioteci), **Homegroup** (Grup de domiciliu), **Computer**, **Custom** sau **Internet**.
6. Pentru a șterge și a încheia căutarea, executați clic pe butonul **Close** (x) în caseta Search.



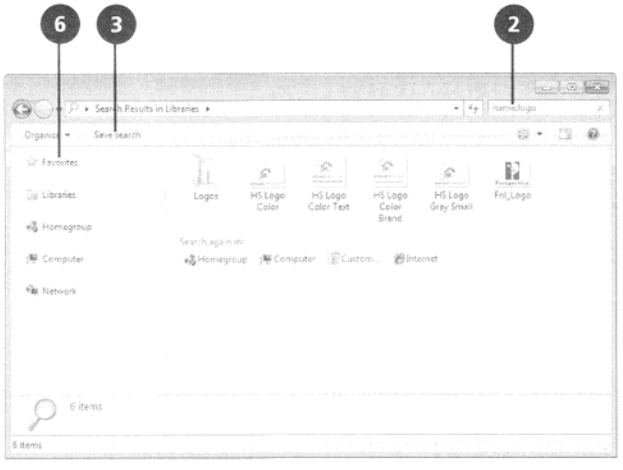


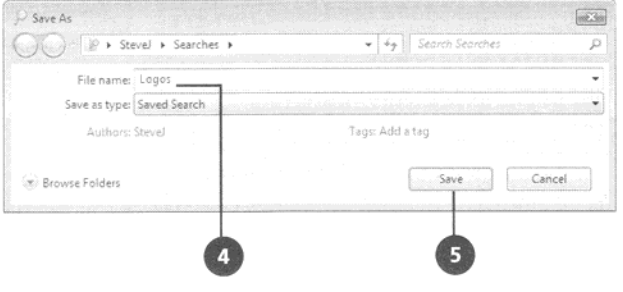
Salvarea unei căutări

Dacă efectuați în mod frecvent aceeași căutare, puteți salva rezultatele căutării dvs. ca pe orice alt fișier și puteți folosi ori modifica această căutare ulterior. Atunci când salvați o căutare, aceasta este salvată implicit de Windows Search Explorer în directorul Searches (Căutări), în directorul dvs. personal și este adăugată în directorul Favorites (Preferințe) din panoul de navigare. Puteți muta o căutare salvată – ca pe orice alt link – din directorul Searches în categoria Favorites din panoul de navigare, pentru a o face mai accesibilă. Pentru a rula o căutare salvată, afișați legătura de căutare salvată, apoi executați clic pe ea.

Salvați o căutare

1. Porniți aplicația de căutare implicită utilizând oricare dintre următoarele moduri:
   - Deschideți o fereastră Explorer în locația în care doriți să efectuați căutarea.
   - Apăsați siglă Windows + F.
2. Executați clic în caseta Search, specificați criteriile dorite, apoi efectuați căutarea.
3. Executați clic pe butonul **Save search** (Salvare căutare) aflat pe bara de instrumente.
4. Introduceți un nume pentru căutare.
5. Executați clic pe **Save**.
6. Pentru a utiliza o căutare salvată, executați clic pe legătura căutării salvate în Favorites (Preferințe) din panoul de navigare sau executați dublu-clic pe căutarea salvată în directorul Searches (Căutări) din directorul personal.





Știați că...?

Puteți efectua rapid o căutare recentă. Executați clic în caseta Search pentru a afișa meniul Search (Căutare). În partea de sus a meniului Search se afișează căutările recente, pe care le puteți selecta pentru a efectua din nou o căutare. Dacă lista se aglomerează, puteți elimina orice element. Indicați elementul în meniu, apoi apăsați Delete (Ștergere).

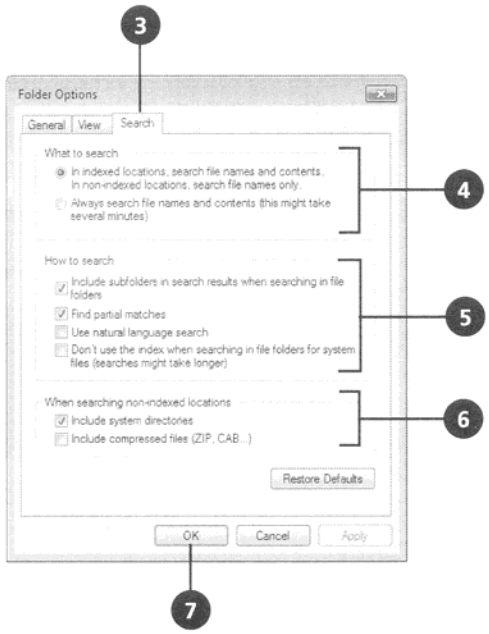
Modificarea opțiunilor de căutare

Atunci când efectuați o căutare după fișiere sau după directoare, Windows 7 utilizează opțiunile de căutare care vă ajută să personalizați rezultatele căutării. Puteți specifica dacă doriți să căutați după numele și conținutul fișierului sau doar după numele fișierului sau dacă doriți să includeți subdirectoarele și să găsiți potriviri parțiale. Pentru căutări neindexate, puteți seta opțiunile de includere a directoarelor de sistem sau a fișierelor comprimate (ZIP, CAB, ...). Opțiunile de căutare sunt disponibile în caseta de dialog Folder Options (Opțiuni Folder) din fila Search (Căutare).

Modificați opțiunile de căutare

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi clic pe **Documents** (Documente).
2. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe opțiunile **Folder and search** (Opțiuni folder și căutare).

   ECONOMISIȚI TIMP. *După o căutare, executați clic pe Search Tools (Instrumente căutare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe Search Options (Opțiuni căutare).*
3. Executați clic pe fila **Search** (Căutare).
4. Selectați opțiunea What to search (Unde se caută) pe care o doriți.
5. Selectați sau deselectați casetele de validare din meniul How to search (Cum se caută):
   - **Include subfolders in search results when searching in file folders** (Se includ subfolderele în rezultatele căutărilor când se caută în folderele de fișiere).
   - **Find partial matches** (Găsire potriviri parțiale).
   - **Use natural language search** (Se utilizează căutarea în limbaj natural).
   - **Don't use the index when searching in file folders for system files (searches might take longer)** (Nu se utilizează indexul când se caută în foldere de fișiere după fișiere de sistem (căutările pot dura mai mult)).
6. Selectați sau deselectați casetele de validare din meniul When searching non-indexed locations (Când se caută în locații neindexate):
   - **Include system directories** (Se includ directoarele de sistem).
   - **Include compressed files (ZIP, CAB, ...)** (Se includ fișiere comprimate (ZIP, CAB, ...).
7. Executați clic pe **OK**.



Efectuarea unei căutări rapide

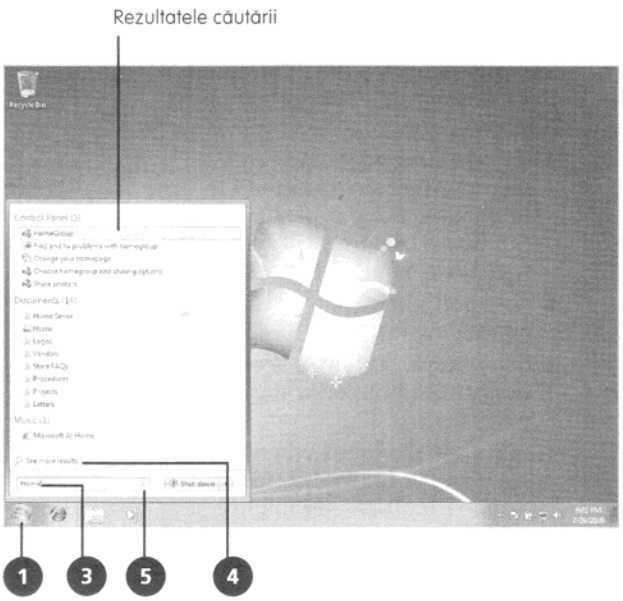
Puteți găsi fișiere și programe utilizând caseta de căutare aflată în partea de jos a meniului Start și în partea de sus a fiecărei ferestre Explorer. Pe măsură ce introduceți textul, caseta de căutare **(Nou!)** filtrează elementele care nu corespund textului dvs. Rezultatele căutării continuă să se filtreze pe măsură ce introduceți textul căutat. Căutarea include textul în numele fișierului, textul în interiorul fișierului, etichetele (o proprietate personalizabilă a fișierului) și alte proprietăți ale fișierului. Căutarea localizează fișierele și programele stocate oriunde în locațiile indexate, printre care se numără directoarele personale, e-mailurile, fișierele offline și site-urile de internet din lista History (Istoric) a browserului dvs. Dacă nu găsiți fișierele dorite, puteți executa clic pe See more results (Vezi mai multe rezultate) **(Nou!)** aflat în partea de jos a meniului Start pentru a utiliza capacitățile suplimentare de căutare ale Windows. După ce ați încheiat o căutare, puteți utiliza opțiunea Arrange by (Aranjează după) pentru a afișa rezultatele în modul dorit **(Nou!)**, printre care se numără Top Results și alte proprietăți, precum Date modified (Data modificării) și Type (Tip).

Găsiți un fișier sau un program utilizând caseta de căutare din meniul Start

1. Executați clic pe butonul **Start**.
2. Executați clic în caseta de **căutare**.
3. Introduceți un cuvânt sau o parte a unui cuvânt.

   Pe măsură ce scrieți, programele și fișierele care corespund textului dvs. apar în meniul Start. Nu trebuie să apăsați tasta Enter.

   PROBLEME? *În caseta de căutare, trebuie să apăsați Enter pentru a porni o căutare a fișierelor neindexate.*
4. Dacă nu găsiți fișierele dorite, puteți executa clic pe **See more results** (Vezi mai multe rezultate) pentru a utiliza capacitățile de căutare ale Windows.
5. Pentru a șterge și a încheia căutarea, executați clic pe butonul **Close** (x) în caseta Search.



Știați că...?

Puteți afișa proprietățile căutării. Executați clic-dreapta pe titlul de coloană dintr-o fereastră Explorer pentru care doriți să vedeți proprietățile, apoi executați clic pe More (Mai mult).

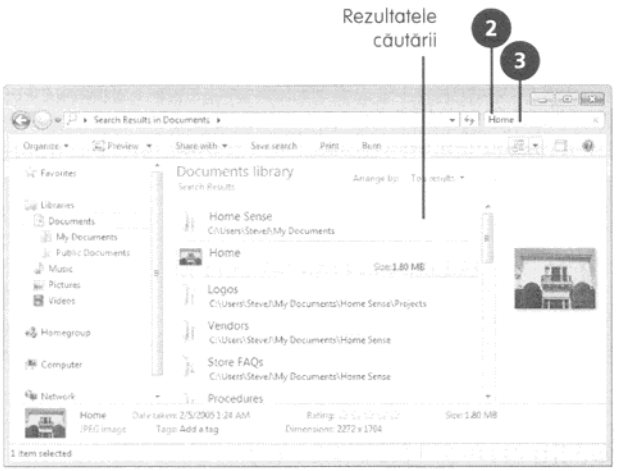
Găsiți un fișier sau un director utilizând caseta de căutare dintr-un director

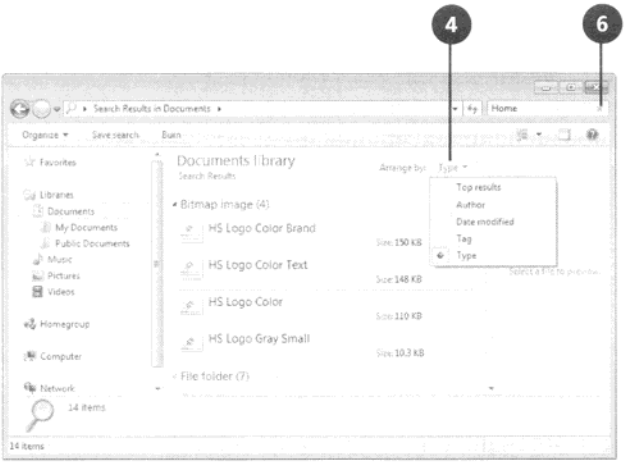
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi deschideți fereastra Explorer în care doriți să porniți căutarea, precum **Documents**, **Pictures** sau **Music**.
2. Executați clic în caseta de căutare.

   Va apărea un meniu de căutare. Ignorați meniul pentru căutare simplă.
3. Introduceți un cuvânt sau o parte a unui cuvânt.

   Pe măsură ce scrieți, programele și fișierele care corespund textului dvs. apar evidențiate **(Nou!)** în fereastra Search Results (Rezultate căutare). Nu trebuie să apăsați tasta Enter.

   PROBLEME? *În caseta de căutare, trebuie să apăsați Enter pentru a porni o căutare a fișierelor neindexate.*
4. Pentru a modifica modul de afișare al rezultatelor, executați clic pe butonul **Arrange by** (Aranjare după) **(Nou!)** , apoi selectați o opțiune: **Top Results** sau alte proprietăți, precum **Author** (Autor), **Date modified** (Data modificării), **Tag** (Etichetă) și **Type** (Tip).
5. Pentru a căuta din nou în alte locuri, executați clic pe una dintre următoarele locații **(Nou!)**: **Libraries** (Biblioteci), **Homegroup** (Grup de domiciliu), **Computer**, **Custom** sau **Internet**.
6. Pentru a șterge și a încheia căutarea, executați clic pe butonul **Close** (x) în caseta Search.





Știați că...?

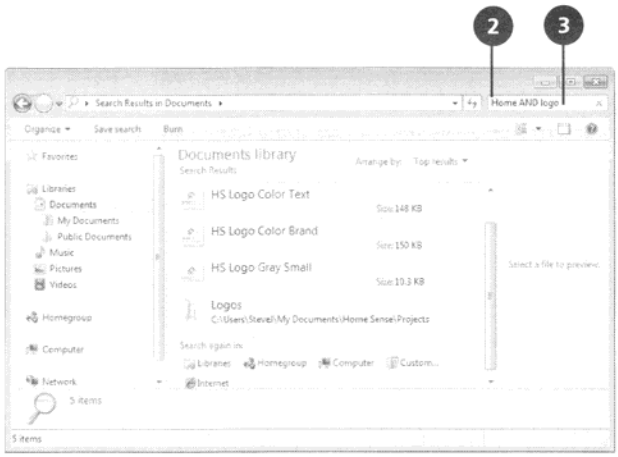
Puteți utiliza metacaractere pentru a extinde o căutare. Utilizați simbolul * (asterisc) într-un nume de fișier atunci când nu sunteți sigur de întregul nume. De exemplu, introduceți S*rs pentru a găsi toate fișierele care încep cu „S" și se termină cu „rs", precum „Stars" și „Sports cars".

Efectuarea unei căutări avansate

Caseta de căutare din partea de jos a meniului Start și din partea de sus a fiecărei ferestre Explorer filtrează elementele care nu corespund textului introdus de dvs. Căutarea include textul în numele fișierului, textul în interiorul fișierului, etichetele (o proprietate personalizabilă a fișierului) și alte proprietăți ale fișierului. În caseta de căutare, puteți efectua căutări avansate prin specificarea proprietăților fișierului sau prin utilizarea filtrelor de tip boolean. De exemplu, *Name:Agenda* găsește numai fișierele care conțin cuvântul „agenda" în numele fișierului. În plus, puteți utiliza filtre de tip boolean precum AND, NOT, OR, Ghilimele, Paranteze, > sau <. De exemplu, *Agenda* AND *Report* găsește fișiere care conțin cele două cuvinte, „agenda" și „report". Atunci când introduceți filtre de tip boolean, trebuie să utilizați numai majuscule. De asemenea, puteți combina proprietăți și filtre de tip boolean pentru a crea o căutare mai specifică.

Găsiți fișiere și directoare utilizând Search Folder (Directorul de căutare)

1. Dezactivați căutarea în limbaj natural (dezactivată în mod implicit).
   - Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control), executați clic pe **Appearance and Personalization** (Aspect și personalizare), executați clic **pe Folder Options** (Opțiuni folder), executați clic pe fila **Search** (Căutare), dezactivați caseta de selectare **Use natural language search** (Utilizați căutarea în limbaj natural), apoi executați clic pe **OK**.
2. Executați clic în caseta de **căutare** aflată în partea de jos a meniului Start sau în partea de sus a unei ferestre Explorer.
3. Introduceți o căutare avansată. Vedeți tabelul pentru câteva exemple.



Exemple de căutare

Exemplu	Descriere
agenda AND report	Găsește fișiere care conțin atât cuvântul „agenda", cât și cuvântul „report".
agenda NOT report	Găsește fișiere care conțin cuvântul „agenda", dar nu și cuvântul „report".
agenda OR report	Găsește fișiere care conțin fie cuvântul „agenda", fie cuvântul „report".
„Agenda Report"	Găsește fișiere care conțin expresia exactă dintre ghilimele „Agenda Report".
(agenda report)	Găsește fișiere care conțin atât cuvântul „agenda", cât și cuvântul „report", în orice ordine.
date:>10/10/08	Găsește fișiere care au fost create după 10 octombrie 2008.
Dimensiune: < 100 MB	Găsește fișiere mai mici de 100 MB.
subject: agenda AND report	Găsește fișiere cu subiectul „agenda" și orice fișiere care conțin cuvântul „report".

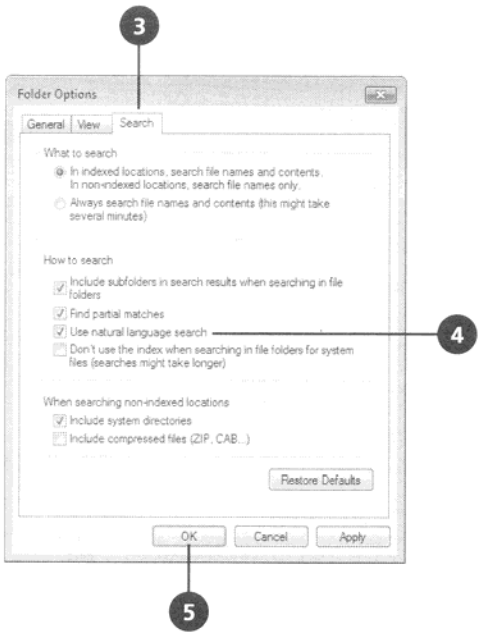
Efectuarea căutărilor în limbaj natural

Dacă utilizarea filtrelor de proprietăți și a celor de tip boolean vi se pare dificilă, puteți găsi fișiere folosind căutarea în limbaj natural, care vă permite să efectuați aceleași căutări de proprietăți sau de tip boolean, de această dată într-o formă mai simplă. În loc de *kind: document author: (Steve AND Holly)*, puteți introduce textul „documente de la Steve și Holly". Înainte de a putea utiliza limbajul natural într-o casetă de căutare, trebuie să activați această opțiune în fila Search (Căutare), în Folder Options, din Control Panel.

Activarea căutărilor în limbaj natural

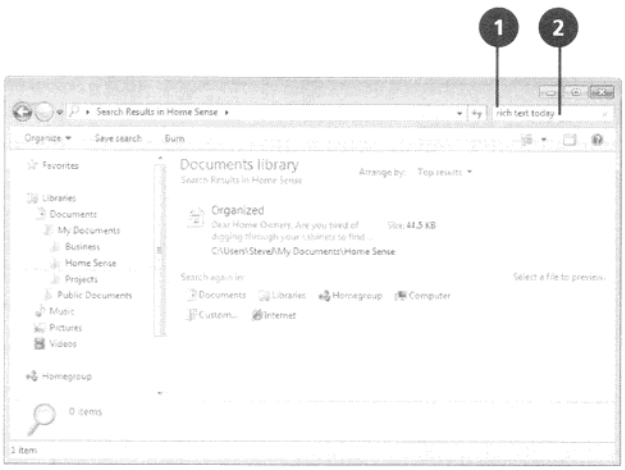
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe **Appearance and Personalization** (Aspect și personalizare), apoi executați clic pe **Folder Options** (Opțiuni folder).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Într-o fereastră Explorer, executați clic pe butonul Organize (Organizare), apoi executați clic pe Folder and search options (Opțiuni folder și căutare).*
3. Executați clic pe fila **Search** (Căutare).
4. Selectați caseta de selectare **Use natural language search** (Se utilizează căutarea în limbaj natural).
5. Executați clic pe **OK**.



Efectuați o căutare în limbaj natural

1. Executați clic în caseta de **căutare** aflată în partea de jos a meniului Start sau în partea de sus a unei ferestre Explorer.
2. Introduceți o căutare în limbaj natural. Iată câteva exemple de căutare în limbaj natural:
   - documente modificate astăzi
   - e-mail trimis de holly în această săptămână
   - muzică de Mozart
   - fișiere video cu familia create în decembrie 2008

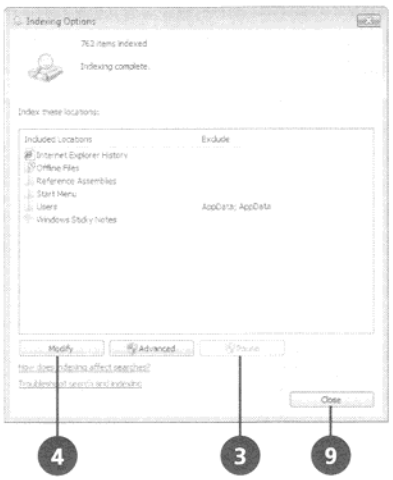


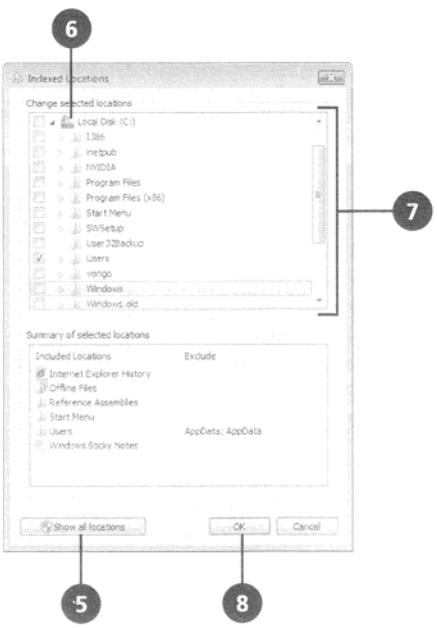
Modificarea indexului pentru îmbunătățirea căutărilor

Windows ține evidența fișierelor din locațiile indexate și stochează informații referitoare la aceste fișiere în fundal utilizând un index, asemenea indexului pe care îl puteți găsi la finalul acestei cărți, făcând ca localizarea fișierelor să devină mai rapidă și mai simplă. Puteți utiliza Indexing Options (Opțiuni indexare) din Control Panel pentru a vizualiza, a opri, a adăuga, a elimina și a modifica locațiile indexate, tipurile de fișier indexate și alte setări complexe de indexare. De exemplu, dacă un tip de fișier nu este recunoscut de index, puteți să îl adăugați; dacă doriți să opriți indexarea noului conținut pentru 15 minute pentru a specifica anumite opțiuni, puteți opri indexarea; dacă aveți probleme cu indexul de căutare, puteți să-l reconstituiți sau să-l restabiliți.

Vizualizați, opriți, adăugați sau eliminați locații indexate

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Indexing Options** (Opțiuni indexare) în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau Large icons (Pictograme mari).
3. Pentru a opri noua indexare timp de 15 minute, executați clic pe **Pause** (Pauză).
4. Executați clic pe **Modify** (Modificare).
5. Dacă nu vedeți toate locațiile, executați clic pe **Show all locations**.
6. Dacă locația unui director conține subdirectoare, puteți executa dublu-clic pe un director pentru a-l extinde.
7. Selectați sau dezactivați caseta de lângă locațiile pe care doriți să le adăugați sau să le eliminați din index.
8. Executați clic pe **OK**.
9. Executați clic pe **Close** (Închidere).



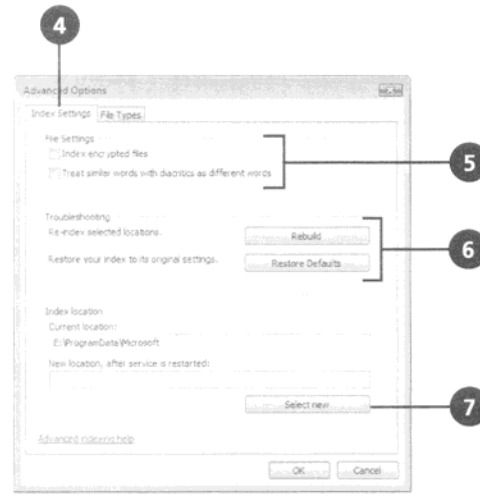


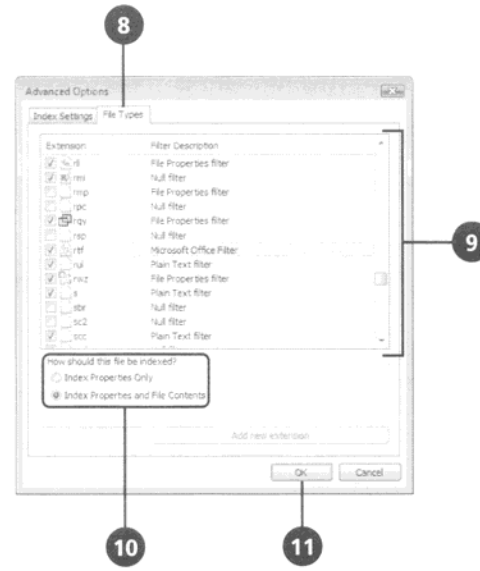
Știați că...?

Puteți indexa atributele fișierelor dintr-un director. Executați clic-dreapta pe director, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe fila General, executați clic pe Advanced (Complex), selectați caseta de selectare Allow This File To Have Contents Indexed In Addition To File Properties (Se permite ca fișiere din acest director să aibă conținutul indexat, în plus față de proprietățile de fișier), apoi executați clic pe OK de două ori.

Setarea opțiunilor avansate de indexare

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Indexing Options** (Opțiuni indexare) în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau Large icons (Pictograme mari).
3. Executați clic pe **Advanced** (Complex).
4. Executați clic pe fila **Index Settings** (Setări index).
5. Selectați sau deselectați următoarele casete de selectare:
   - **Index encrypted files** (Indexare fișiere criptate).
   - **Treat similar words with diacritics as different words** (Cuvinte asemănătoare cu diacritice sunt tratate ca fiind cuvinte diferite).
6. Pentru depanarea indexului, utilizați unul dintre următoarele butoane:
   - Pentru a reindexa locațiile selectate, executați clic pe **Rebuild** (Reconstituire).
   - Pentru a restabili setările originale ale indexului dvs., executați clic pe **Restore Defaults** (Restaurare setări implicite).
7. Dacă trebuie să schimbați locația în care este stocat indexul, specificați o nouă locație sau executați clic pe **Select new** (Selectare locație nouă).
8. Executați clic pe fila **File Types** (Tipuri de fișier).
9. Bifați sau debifați casetele de selectare cu tipurile de fișier pe care doriți să le includeți sau să le excludeți în index.
10. Pentru fiecare tip de fișier selectat, executați clic pe opțiune pentru a specifica modul în care trebuie indexat fișierul.
11. Executați clic pe **OK**.
12. Executați clic pe **Close** (Închidere).



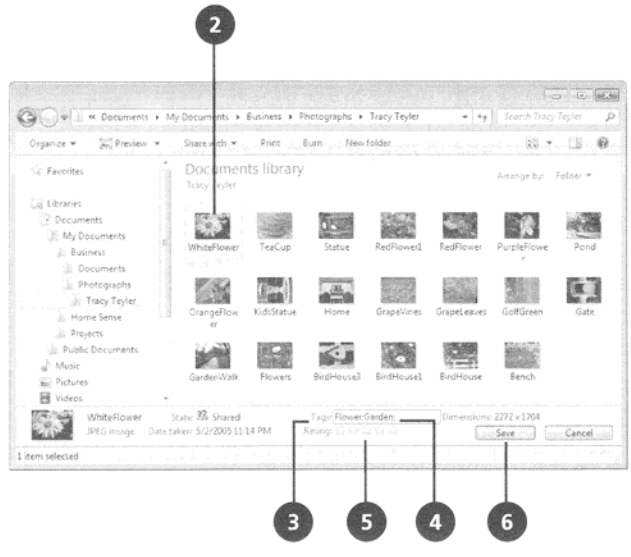


Adăugarea proprietăților și a etichetelor pentru fișiere

Atunci când creați un fișier, Windows adaugă fișierului în mod automat anumite proprietăți, precum numele, data creării, data modificării și dimensiunea. Aceste proprietăți sunt importante pentru Windows; cu toate acestea, este posibil să nu fie utile atunci când căutați în fișier. Puteți adăuga sau modifica proprietățile obișnuite ale unui fișier și puteți crea sau modifica proprietățile etichetei de personalizare a unui fișier pentru ca localizarea fișierelor să devină mai rapidă și mai simplă în viitor. Puteți adăuga sau modifica proprietățile majorității fișierelor. Există, totuși, câteva excepții, precum fișierele de tip text simplu (.txt) sau rich text format (.rtf). Puteți adăuga sau modifica proprietățile utilizând panoul Details dintr-o fereastră Explorer, fila Details din caseta de dialog Properties sau din caseta de dialog Save As (Salvare ca). Dacă doriți să eliminați unele sau toate informațiile referitoare la proprietățile unui fișier, puteți să le eliminați rapid utilizând caseta de dialog Properties.

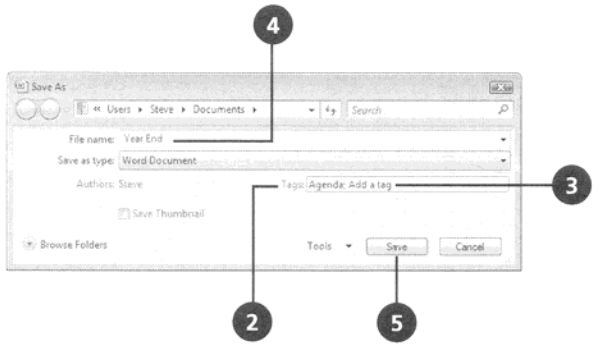
Adăugați sau modificați proprietăți

1. Executați clic pe butonul **Windows Explorer** aflat pe bara de activități.
2. Executați clic pe fișierul căruia doriți să îi adăugați sau să îi modificați proprietățile.
3. În panoul Details (Detalii), executați clic pe eticheta pe care doriți să o modificați, apoi introduceți noua etichetă.
   - Dacă doriți să lucrați cu mai multe proprietăți și etichete sau dacă panoul Details nu este disponibil, executați clic-dreapta pe fișier, executați clic pe **Properties**, apoi executați clic pe fila **Details**. După ce ați terminat, executați clic pe **Apply** (Aplicare).
4. Pentru a adăuga mai mult de o singură etichetă, separați fiecare etichetă cu punct și virgulă.
5. Pentru a evalua un fișier utilizând proprietatea de evaluare, executați clic pe steaua reprezentând nota de evaluare pe care doriți să o acordați fișierului respectiv.
6. Executați clic pe **Save**.



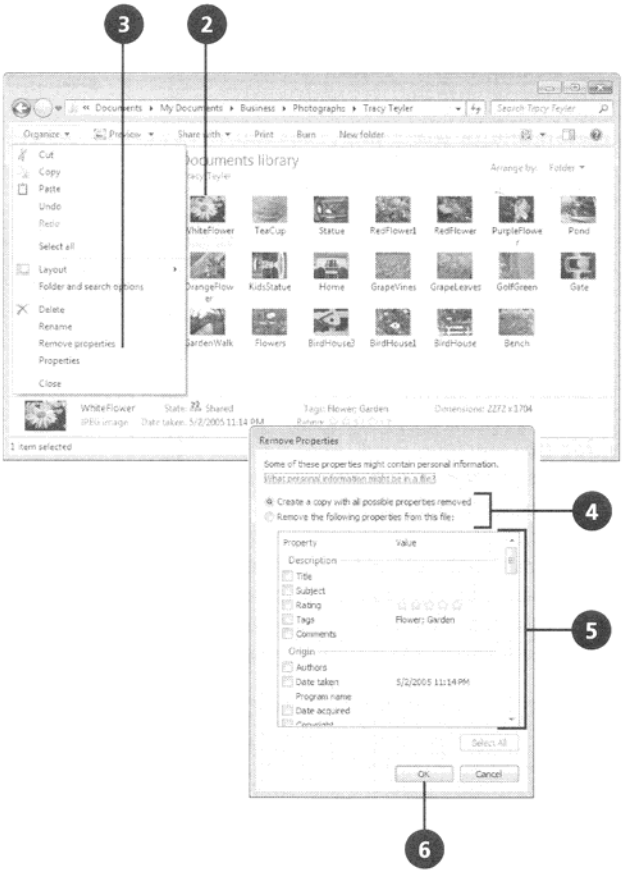
Adăugați sau modificați proprietățile unui fișier în timp ce îl salvați

1. Executați clic pe meniul **File** (Fișier) sau pe butonul Program din programul pe care îl utilizați, apoi executați clic pe **Save As** (Salvare ca).
2. Introduceți etichete și alte proprietăți în casetele furnizate de program.
3. Pentru a adăuga mai mult de o singură proprietate, separați fiecare element cu punct și virgulă.
4. Introduceți numele fișierului.
5. Executați clic pe **Save** (Salvare).



Eliminați proprietățile unui fișier

1. Executați clic pe butonul **Windows Explorer** de pe bara de activități, apoi localizați fișierul căruia doriți să îi eliminați anumite proprietăți.
2. Selectați fișierul căruia doriți să îi eliminați anumite proprietăți.
3. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Remove properties** (Eliminare proprietăți).
4. Executați clic pe opțiunea **Create a copy with all possible properties removed** (Creare copie cu toate proprietățile posibile eliminate) sau executați clic pe opțiunea **Remove the following properties from this file** (Eliminare următoarele proprietăți din acest fișier).
5. Selectați sau deselectați casetele de selectare pentru fiecare proprietate.
6. Executați clic pe **OK**.



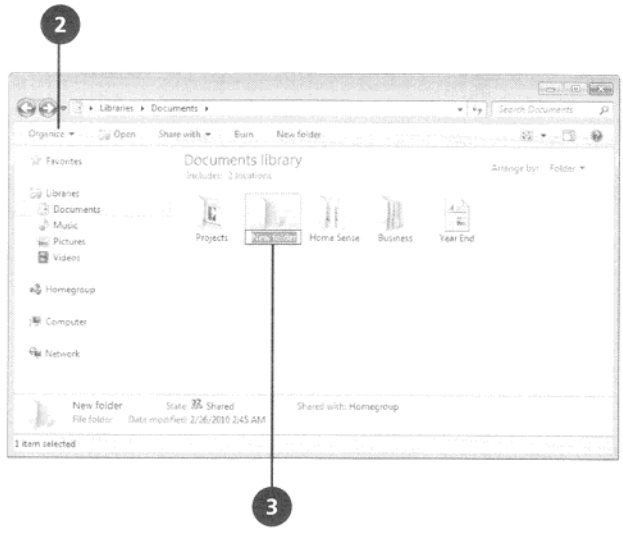
Crearea și redenumirea fișierelor și a directoarelor

Secretul organizării eficiente a fișierelor și a directoarelor într-o ierarhie constă în stocarea elementelor înrudite împreună și în utilizarea unor nume având caracter informativ pentru directoare. Crearea unui director nou vă poate ajuta să organizați și să țineți evidența fișierelor și a celorlalte directoare. Pentru a crea un director, selectați locația în care doriți noul director, creați directorul și, în final, dați un nume respectivului director. Este indicat ca numele fiecărui director să aibă un sens clar, astfel încât prin citirea numelui directorului să înțelegeți imediat care este conținutul acestuia. După ce ați numit un director sau un fișier, puteți să le redenumiți în orice moment.

Creați un director

1. Deschideți unitatea de disc sau directorul în care doriți să creați un director.
2. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **New folder** (Folder nou).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic-dreapta într-o zonă liberă din fereastră, apoi executați clic pe New folder (Folder nou).*
3. Având numele New Folder selectat, introduceți un nume nou.
4. Apăsați Enter.



Știați că...?

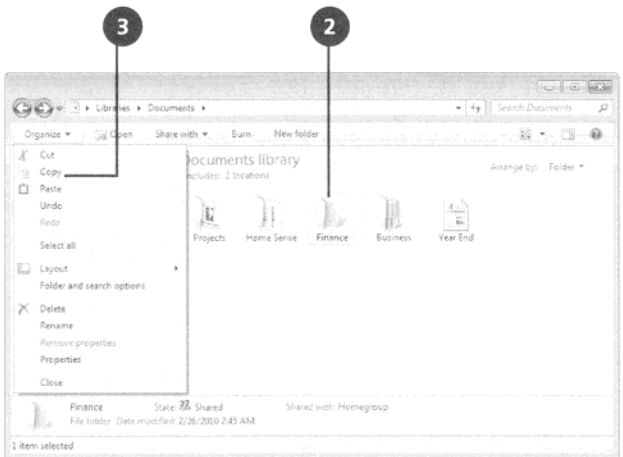
Numele de fișiere pot avea până la 255 de caractere. Puteți utiliza spații goale și liniuțe de subliniere în interiorul numelor, însă nu puteți utiliza următoarele caractere: @ * : < > | ? " \ sau /. Nu uitați că cea mai bună modalitate de menținere a bunei organizări a fișierelor dvs. este respectarea convenției pe care ați stabilit-o în privința denumirii acestora.

Copierea și mutarea fișierelor și a directoarelor

În anumite situații veți fi nevoit să mutați un fișier dintr-un director în altul sau să copiați un fișier dintr-un director în altul, lăsând fișierul în locația inițială și plasând o copie a acestuia în cea de-a doua locație. Puteți muta sau copia un fișier sau un director utilizând o varietate de metode. Dacă fișierul sau directorul și locația în care doriți să le mutați sunt vizibile într-o fereastră sau pe desktop, puteți, pur și simplu, să glisați elementul respectiv dintr-o locație în alta. Mutarea unui fișier sau a unui director pe aceeași unitate de disc repoziționează elementul respectiv, în timp ce glisarea de pe o unitate de disc pe alta îl copiază, făcându-l să apară în ambele locații. Atunci când directorul sau unitatea de disc destinație nu sunt vizibile, puteți utiliza comenzile Cut (Decupare), Copy (Copiere) și Paste (Lipire) din meniul Edit (Editare) pentru a muta sau a copia elementele.

Copiați un fișier sau un director

1. Deschideți unitatea de disc sau directorul care conține fișierul sau directorul pe care doriți să îl copiați.
2. Selectați fișierele sau directoarele pe care doriți să le copiați.
3. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Copy** (Copiere).
4. Afișați directorul destinație în care doriți să copiați fișierele sau directoarele.
5. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Paste** (Lipire).



Știați că...?

Puteți aranja fișierele și directoarele dintr-o fereastră Explorer utilizând opțiunile Auto Arrange (Aranjare automată pictograme) sau Align to Grid (Aliniere pictograme la grilă). Opțiunea Auto Arrange păstrează pictogramele dintr-o fereastră organizate în așa fel încât să nu se suprapună, în timp ce opțiunea Align to Grid aliniază pictogramele dintr-o fereastră în funcție de o grilă invizibilă pentru a le păstra organizate. Pentru a activa oricare dintre aceste opțiuni, executați clic pe meniul View (Vizualizare) din directorul pe care doriți să îl modificați, apoi executați clic pe Auto Arrange sau pe Align to Grid. Pentru a afișa bara de meniu, executați clic pe butonul Organize de pe bara de instrumente, indicați Layout (Aspect), apoi executați clic pe Menu Bar (Bară de meniu).

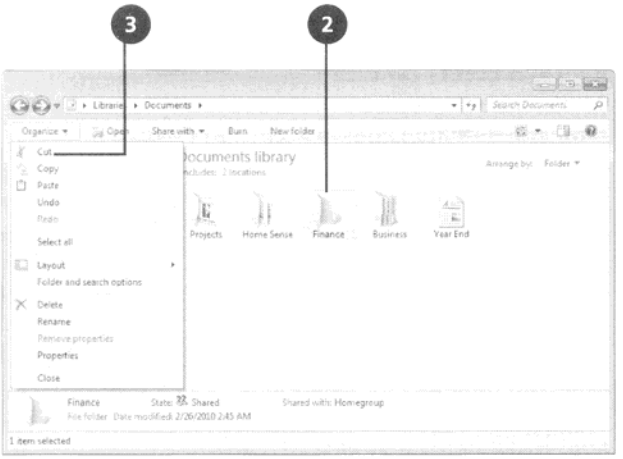
Pentru informarea dumneavoastră

Trimiterea fișierelor și a directoarelor

Atunci când executați clic-dreapta pe majoritatea obiectelor de pe desktop sau din Computer și Windows Explorer, comanda Send To (Trimitere la), aflată în meniul comenzi rapide, vă permite să trimiteți sau să mutați un fișier sau un director într-o locație nouă din computerul dvs. De exemplu, puteți trimite un fișier sau un director către un disc detașabil pentru a crea rapid o copie de rezervă a fișierului sau a directorului, către un recipient de mail ca mesaj electronic sau către desktop pentru a crea o comandă rapidă. De asemenea, puteți utiliza comanda Send To pentru a muta un fișier sau un director dintr-un director în altul. Pentru a trimite un fișier sau un director, executați clic-dreapta pe fișierul sau pe directorul pe care doriți să îl trimiteți, indicați comanda Send To (Trimitere la) din meniul de comenzi rapide, apoi executați clic pe destinația dorită.

Mutarea unui fișier sau a unui director

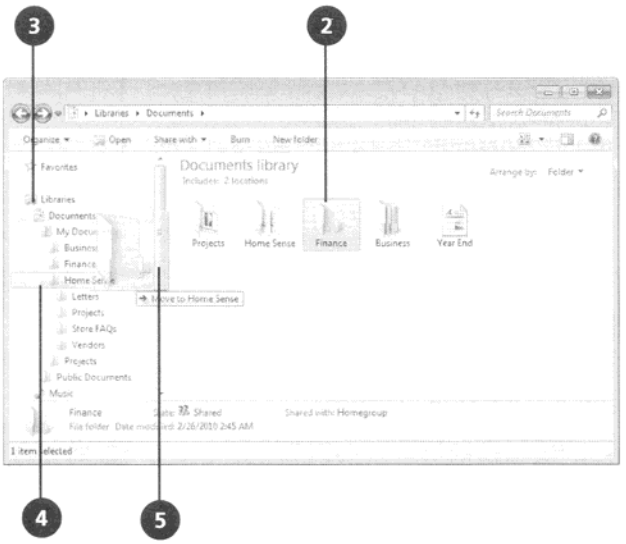
1. Deschideți unitatea de disc sau directorul care conține fișierul sau directorul pe care doriți să îl mutați.
2. Selectați fișierele sau directoarele pe care doriți să le mutați.
3. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Cut** (Decupare).
4. Afișați directorul destinație în care doriți să mutați fișierele sau directoarele.
5. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Paste** (Lipire).



Copiați sau mutați un fișier sau un director utilizând Drag and Drop (Glisează și lasă)

1. Deschideți unitatea de disc sau directorul care conține fișierul sau directorul pe care doriți să îl copiați sau să îl mutați.
2. Selectați fișierele sau directoarele pe care doriți să le copiați sau să le mutați.
3. În panoul de navigare, indicați o listă de directoare pentru a afișa săgețile de extindere și de restrângere.
4. Executați clic pe săgeți pentru a afișa directorul destinație, apoi executați clic pe directorul destinație.
5. Executați clic-dreapta pe fișierele sau pe directoarele selectate, glisați-le în directorul destinație, apoi executați clic pe **Copy Here** (Copiere aici) sau pe **Move Here** (Mutare aici).

ECONOMISIȚI TIMP. *Pentru a muta elementele selectate, glisați-le în directorul destinație. Pentru a copia elementele, țineți apăsată tasta Ctrl în timp ce efectuați glisarea.*



Ștergerea și restaurarea fișierelor și a directoarelor

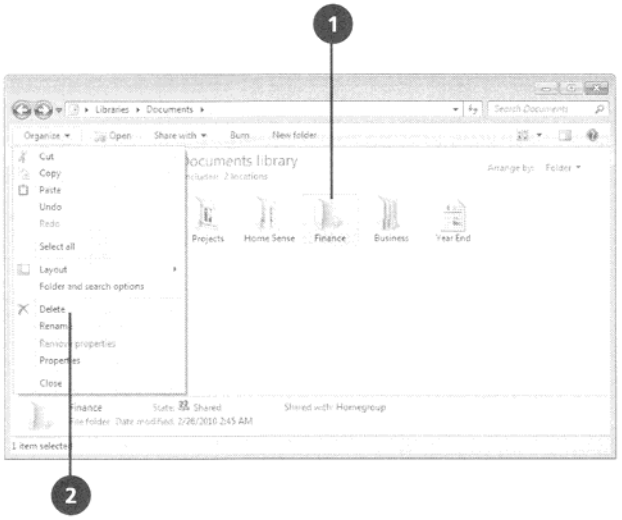
Atunci când organizați conținutul unui director, al unei unități de disc sau al desktopului, este posibil să găsiți fișiere sau directoare de care nu mai aveți nevoie. Puteți șterge aceste elemente sau le puteți elimina de pe unitatea de disc. Dacă ștergeți un fișier sau un director de pe desktop sau de pe hard disk, este trimis în Recycle Bin (Coș de reciclare). **Recycle Bin**, aflat pe desktopul dvs., este o zonă de stocare temporară a fișierelor șterse. În Recycle Bin sunt stocate toate elementele pe care le ștergeți de pe hard disk, în așa fel încât dacă ștergeți din greșeală un element, îl puteți elimina din Recycle Bin sau îl puteți restabili. Atenție: dacă ștergeți un fișier de pe un disc detașabil, acesta va fi șters permanent și nu va fi stocat în Recycle Bin. Fișierele din Recycle Bin ocupă spațiu pe computerul dvs., astfel că trebuie să îl goliți pentru a elibera spațiu.

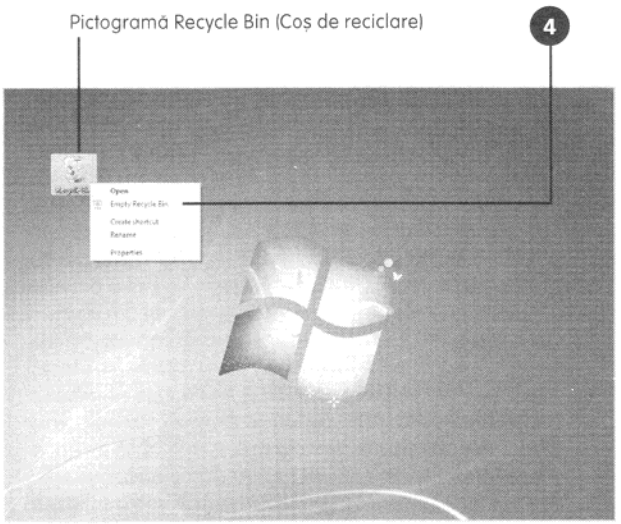
Ștergeți fișiere și directoare

1. Selectați fișierele și directoarele pe care doriți să le ștergeți.
2. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Delete** (Ștergere).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați tasta Delete pentru a șterge elementele selectate.*
3. Executați clic pe **Yes** (Da) pentru a confirma ștergerea și pentru a trimite elementele în Recycle Bin (Coș de reciclare).
4. Pe desktop, executați clic-dreapta pe pictograma **Recycle Bin**, apoi executați clic pe **Empty Recycle Bin** (Golire coș de reciclare).

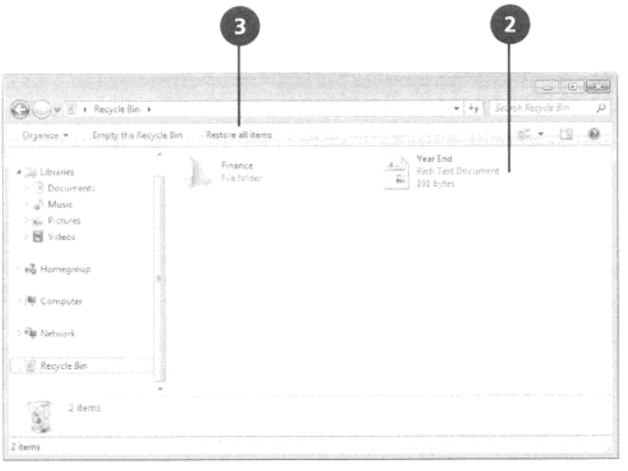
   Computerul elimină definitiv elementele respective.





Restaurați fișiere și directoare

1. Executați dublu-clic pe pictograma **Recycle Bin** (Coș de reciclare) de pe desktop.
2. Selectați elementul sau elementele pe care doriți să le restabiliți.
3. Executați clic pe butonul **Restore this item** (Restaurează acest element) sau **Restore all items** (Restaurează toate elementele) de pe bara de instrumente.
4. Executați clic pe **Yes** (Da) pentru a confirma restabilirea sau executați clic pe **No** (Nu) pentru a o revoca.



Știați că...?

*Puteți **anula o ștergere.*** Dacă ștergeți din greșeală un fișier, executați clic pe Organize (Organizare), apoi executați clic pe Undo Delete (Anulare Ștergere). Windows reține ultimele trei acțiuni pe care le-ați efectuat.

*Nu puteți **deschide un director șters pentru a restaura elementele selectate.*** Dacă ați șters un director, veți fi nevoit să restabiliți întregul director.

Pentru informarea dumneavoastră

Modificarea proprietăților coșului de reciclare

Puteți ajusta unele dintre setările Recycle Bin utilizând opțiunea Properties (Proprietăți) din meniul de comenzi rapide al Recycle Bin. De exemplu, dacă doriți să ștergeți imediat fișierele fără să le mai trimiteți în Recycle Bin, executați clic-dreapta pe Recycle Bin, executați clic pe Properties, apoi selectați caseta Don't Move Files To The Recycle Bin (Nu se mută fișierele în Coșul de reciclare). De asemenea, dacă Recycle Bin este plin și nu mai acceptă alte fișiere, puteți mări cantitatea de spațiu de disc alocată pentru Recycle Bin, crescând Maximum size (MB) (Dimensiune maximă).

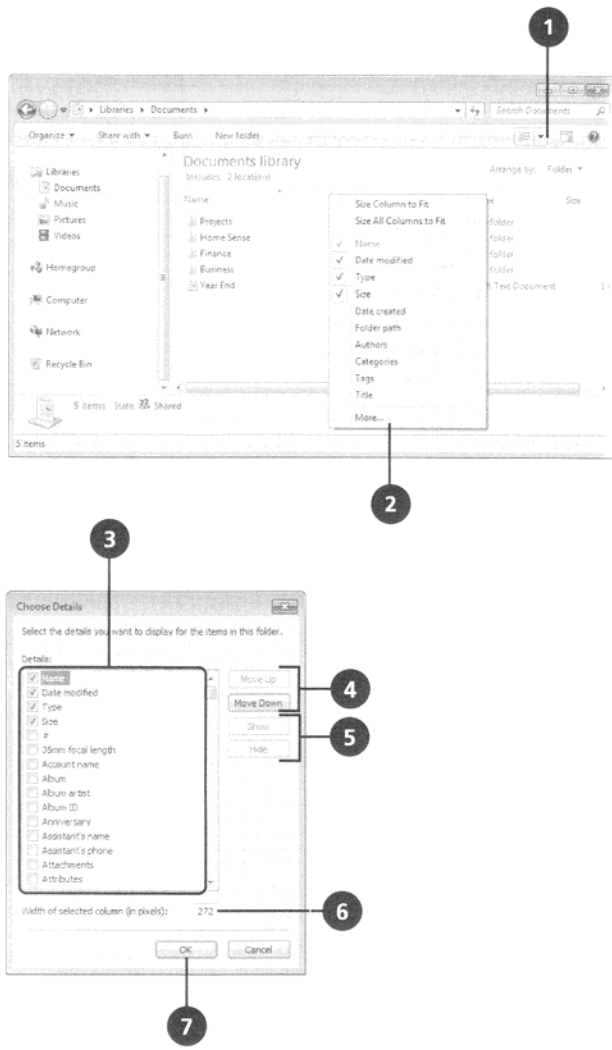
Modificarea vizualizării listelor de fișiere și de directoare

Puteți afișa fișierele și directoarele într-o varietate de moduri diferite, în funcție de ceea ce doriți să vizualizați sau să efectuați. Atunci când vizualizați fișierele și directoarele în modul de vizualizare Details, va apărea o listă implicită de informații referitoare la fișiere și la directoare, constând în Name (Nume), Size (Dimensiune), Type (Tip) și Date Modified (Data modificării). Dacă lista implicită a detaliilor fișierelor și directoarelor nu vă oferă informațiile de care aveți nevoie, puteți adăuga sau elimina orice informație despre fișier sau despre director în vizualizarea Details. Dacă trebuie să modificați modul în care Windows sortează fișierele și directoarele dvs., puteți utiliza butoanele indicatoare de coloană din panoul din partea dreaptă a modului de vizualizare Details. Dacă executați clic pe unul dintre butoanele indicatoare de coloană, precum Name, Size, Type sau Date Modified, în vizualizarea Details, fișierele și directoarele se vor sorta în funcție de tipul de informație înscris în coloană.

Modificați detaliile fișierelor din listă

1. Deschideți directorul pe care doriți să îl modificați în vizualizarea Details (Detalii).
2. Executați clic-dreapta pe un titlu de coloană, apoi executați clic pe **More** (Mai multe) sau executați clic pe meniul **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe **Choose Details** (Alegere detalii).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic-dreapta pe un titlu de coloană în vizualizarea Details, apoi executați clic pe detaliul pe care doriți să-l afișați sau să-l ascundeți.*
3. Bifați casetele de selectare cu detaliile pe care doriți să le includeți și debifați-le pe cele pe care nu le doriți.
4. Executați clic pe butoanele **Move Up** (Mutare în sus) sau pe **Move Down** (Mutare în jos) pentru a modifica ordinea elementelor selectate.
5. Executați clic pe butoanele **Show** (Afișare) sau **Hide** (Ascundere) pentru a afișa sau a ascunde elementele selectate.
6. Specificați lățimea în pixeli a coloanei pentru elementele selectate.
7. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Punctele de suspensie indică faptul că informațiile sunt ascunse. Pentru a afișa informațiile, glisați butonul indicator de la marginea coloanei pentru a redimensiona coloana.

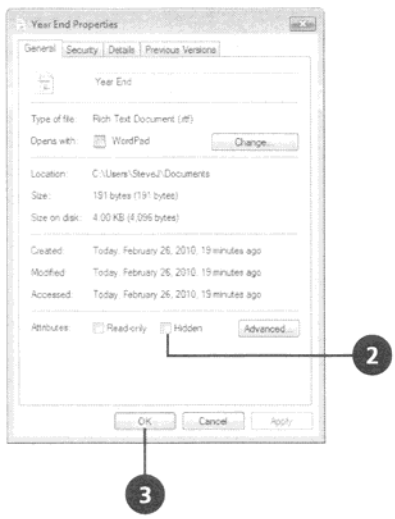
Ascunderea fișierelor și a directoarelor

Dacă doriți să ascundeți fișiere și directoare din motive suplimentare de confidențialitate, puteți face acest lucru prin setarea a două opțiuni separate: puteți seta opțiunea de a ascunde anumite fișiere sau directoare și puteți seta o opțiune generală pentru directoare de a afișa sau de a ascunde fișiere și directoare. Dacă setați opțiunea de a ascunde anumite fișiere sau directoare, iar opțiunea Show hidden files and folders este activată, fișierele și directoarele ascunse apar transparente. Dacă opțiunea generală este setată pe Do not show hidden files and folders, fișierele și directoarele ascunse rămân ascunse. Singura modalitate de a le vizualiza din nou constă în setarea opțiunii generale pe Show hidden files and folders. Oricine poate afișa fișiere sau directoare ascunse, astfel că această caracteristică nu trebuie utilizată din cerințe de securitate.

Afișați sau ascundeți fișiere și directoare ascunse

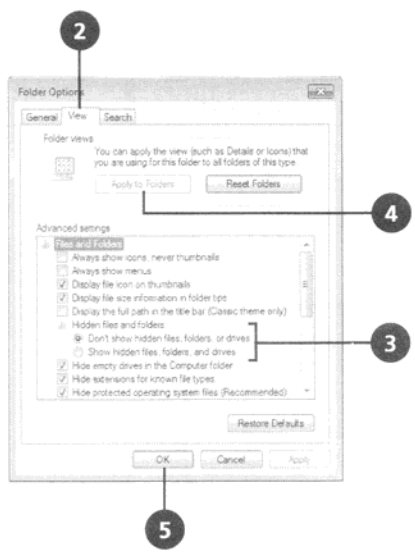
1. Executați clic-dreapta pe fișierul sau pe directorul pe care doriți să îl ascundeți sau să îl afișați, apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
2. Bifați sau debifați caseta de selectare **Hidden** (Ascuns).
3. Executați clic pe **OK**.

   Fișierele sau directoarele apar transparente sau ascunse.



Afișați sau ascundeți fișiere și directoare ascunse

1. Într-o fereastră Explorer, executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Folder and search options** (Opțiuni folder și căutare).
2. Executați clic pe fila **View** (Vizualizare).
3. Executați clic pe opțiunea **Do not show hidden files and folders** (Nu se afișează unitățile, fișierele sau folderele ascunse) sau **Show hidden files and folders option** (Se afișează unitățile, fișierele sau folderele ascunse).
4. Pentru a seta modul curent de vizualizare pentru toate directoarele, executați clic pe **Apply to Folders** (Se aplică la foldere).
5. Executați clic pe **OK**.

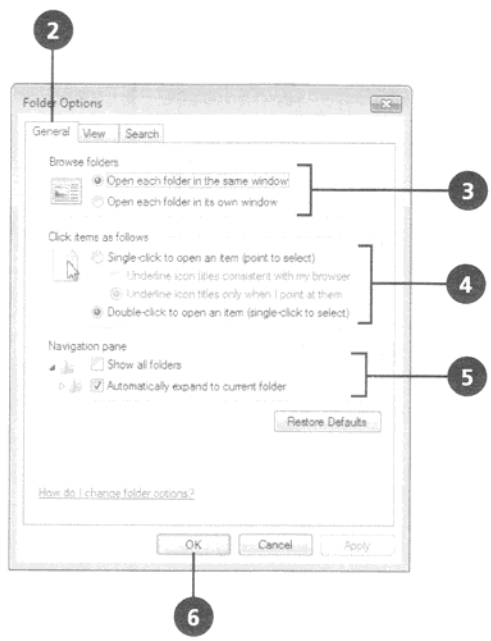


Modificarea opțiunilor de director

Atunci când lucrați cu fișiere și cu directoare, Windows afișează conținutul directoarelor într-un mod standard, cunoscut ca **implicit**. Setările implicite ale vizualizării directoarelor sunt următoarele: vizualizarea *cadre* afișează fișierele și directoarele ca pictograme; legăturile activităților comune apar în panoul din stânga; directoarele se deschid în aceeași fereastră; elementele se deschid când executați dublu-clic pe ele. În funcție de instalările anterioare sau de utilizatori, este posibil ca vizualizările directoarelor dvs. să fie diferite. În loc să modificați, de fiecare dată când deschideți un director, vizualizarea directoarelor în varianta dvs. preferată – Icons (Pictograme), List (Listă) sau Details (Detalii) –, puteți modifica permanent vizualizarea în varianta pe care o preferați. Pe lângă valorile implicite, puteți modifica opțiunile setărilor directoarelor pentru a afișa sau a ascunde extensiile de fișiere pentru tipurile de fișiere cunoscute, pentru a afișa sau a ascunde fișiere sau directoare ascunse, pentru a afișa sau a ascunde fișiere protejate ale sistemului de operare și pentru a afișa descrieri de tip „pop-up" ale directoarelor și ale elementelor de pe desktop. De asemenea, puteți seta opțiunile panoului de navigare pentru a afișa toate directoarele **(Nou!)**, similar cu lista de directoare din Windows Vista, și pentru a extinde în mod automat lista de directoare la directorul curent **(Nou!)**.

Modificați opțiunile de director

1. Într-o fereastră Explorer, executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Folder and search options** (Opțiuni folder și căutare).
2. Executați clic pe fila **General**.
3. Selectați o opțiune Browse folders (Răsfoire foldere) pentru a afișa fiecare director în aceeași fereastră sau în propria lui fereastră.
4. Selectați opțiunea Click items as follows (Comportament clic) pentru deschiderea unui element la un clic sau la dublu-clic.
5. Selectați opțiunile pentru panoul de navigare **(Nou!)**: **Show all folders** (Se afișează toate folderele) sau **Automatically expand to current folder** (Se extinde automat la folderul curent).
6. Executați clic pe OK.



Știați că...?

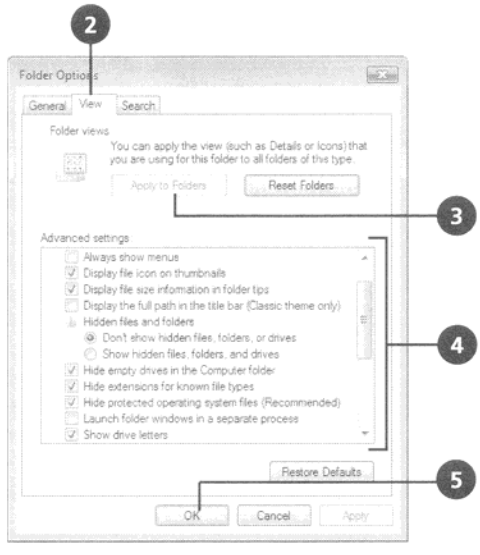
Puteți restaura toate opțiunile de director la setările implicite ale Windows. În fila General din caseta de dialog Folder Options (Opțiuni folder), executați clic pe Restore Defaults (Restabilire valori implicite).

Modificați vizualizarea directoarelor

1. Într-o fereastră Explorer, executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Folder and search options** (Opțiuni folder și căutare).
2. Executați clic pe fila **View** (Vizualizare).
3. Pentru a seta modul curent de vizualizare pentru toate directoarele, executați clic pe **Apply to Folders** (Se aplică la foldere).
4. Bifați casetele de selectare ale opțiunilor dorite și debifați-le pe cele pe care nu le doriți. Printre opțiunile comune se numără:
   - **Always show menus** (Afișare meniuri întotdeauna).
   - **Hidden files and folders** (Fișiere și foldere ascunse).
   - **Hide extensions for known file types** (Se ascund extensiile pentru tipurile de fișiere cunoscute).
   - **Hide protected operating system files** (Se ascund fișiere protejate ale sistemului de operare) (Recomandat).
   - **Show encrypted or compressed NTFS files in color** (Se afișează în culori fișierele NTFS criptate sau comprimate).
   - **Show pop-up description for folder and desktop items** (Se afișează descrieri pop-up pentru elementele din folder și din desktop).
5. Executați clic pe **OK**.

Știați că...?

Puteți reinițializa modurile de vizualizare a directoarelor în setările originale ale Windows. În fila View din caseta de dialog Folder Options (Opțiuni folder), executați clic pe Reset Folders (Reinitializare foldere).



Pentru informarea dumneavoastră

Să înțelegem extensiile de fișiere

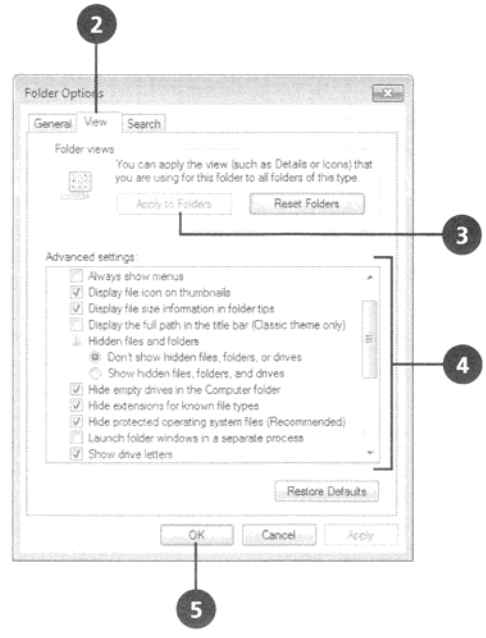
De obicei, programul Windows deschide un document în funcție de extensia formată din trei litere a numelui de fișier al respectivului document, numită **extensie de fișier**. Este posibil să nu fi văzut niciodată o extensie de fișier, pentru că sistemul dvs. ar putea fi setat să ascundă aceste extensii. Extensia de fișier pentru fișiere text simple este „.txt" (pronunțat „punct t-x-t"), în timp ce multe fișiere grafice au extensia „.bmp". Acest lucru înseamnă că numele complet al unui fișier text numit Memo este Memo.txt. Dacă executați dublu-clic pe un document al cărui nume de fișier se termină cu extensia de trei litere „.txt", Windows deschide documentul în mod automat cu Notepad, un editor de texte simple. Dacă doriți să afișați sau să modificați setările extensiilor de fișier, executați clic pe butonul Start, executați clic pe Control Panel, executați clic pe Appearance and Personalization, apoi executați clic pe Folder Options. Dacă doriți să afișați extensiile de fișier în casete de dialog și în ferestre, executați clic pe fila View (Vizualizare), apoi debifați caseta de selectare Hide Extensions For Known File Types (Se ascund extensiile pentru tipurile de fișiere cunoscute) din lista Advanced Settings (Setări complexe). Dacă doriți să modificați programul cu care Windows pornește în mod automat un fișier cu o anumită extensie, executați clic pe butonul Start, indicați All Programs, executați clic pe Default Programs (Programe implicite), executați clic pe Associate A File Type Or Protocol With A Program (Asociere tip fișier sau protocol cu un program), selectați tipul de fișier, apoi executați clic pe Change Program (Modificare program) pentru a vedea o listă cu extensiile de fișier recunoscute de Windows și cu programele asociate pentru fiecare dintre ele, apoi efectuați modificările adecvate.

Personalizarea directoarelor de biblioteci

În directoarele dvs. de bibliotecă, puteți personaliza opțiunile de vizualizare în funcție de conținut. În bara de instrumente a directoarelor de biblioteci Pictures (Imagini) și Music (Muzică), Windows dispune de butoane cu activități referitoare la gestionarea fișierelor în funcție de conținutul directorului, precum Slide Show (Expunere diapozitive) în biblioteca Pictures sau Play All (Redare totală) în biblioteca Music. De asemenea, opțiunile Arrange by (Aranjare după) sunt în funcție de conținutul directorului, precum Rating (Evaluare) în biblioteca Pictures sau Artist în biblioteca Music. Atunci când creați un director nou de bibliotecă, puteți să îl personalizați pentru documente, imagini, muzică și fișiere video aplicând un șablon de director **(Nou!)**, adică o colecție de activități de director și de opțiuni de vizualizare. Atunci când aplicați un șablon unui director, aplicați anumite caracteristici acelui director, cum ar fi activități specializate și opțiuni de vizualizare pentru lucrul cu documente, imagini, muzică și fișiere video.

Personalizați un director de bibliotecă

1. Deschideți directorul bibliotecii pe care doriți să îl modificați.
2. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Executați clic pe săgeata listei **Optimize this library for** (Se optimizează această bibliotecă pentru), apoi selectați tipul de director dorit: **General Items** (Elemente generale), **Documents** (Documente), **Pictures** (Imagini), **Music** (Muzică) și **Videos** (Fișiere video).
4. Pentru a afișa sau a ascunde biblioteca în panoul de navigare, bifați sau debifați caseta de selectare **Shown in navigation pane** (Nu se afișează în panoul de navigare).
5. Pentru a restabili setările implicite ale bibliotecii pentru acest director, executați clic pe **Restore Defaults** (Restabilire valori implicite).
6. Executați clic pe **OK**.

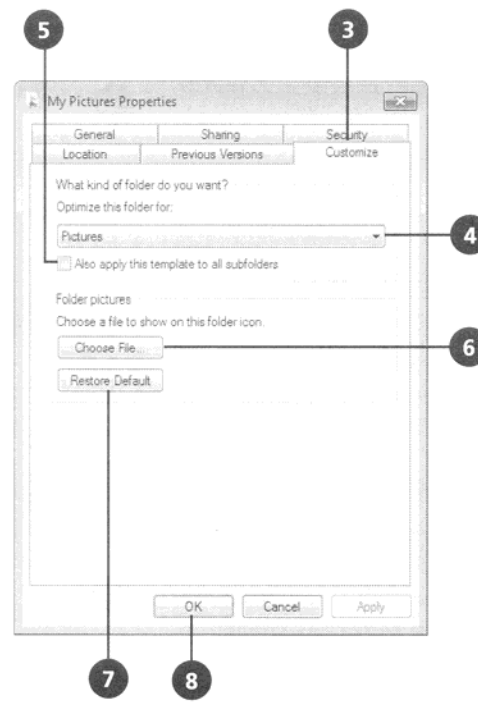


Personalizarea directoarelor personale

În directoarele dvs. personale, puteți crea propriile dvs. directoare și puteți personaliza opțiunile de vizualizare în funcție de conținut. În bara de instrumente a directoarelor Pictures (Imagini) și Music (Muzică), Windows dispune de butoane cu activități referitoare la gestionarea fișierelor în funcție de conținutul directorului, precum Slide Show (Expunere diapozitive) în biblioteca Pictures sau Play All (Redare totală) în biblioteca Music. Atunci când creați un director nou de bibliotecă, puteți să-l personalizați pentru documente, imagini, muzică și fișiere video aplicând un șablon de director, adică o colecție de activități de director și de opțiuni de vizualizare. Atunci când aplicați un șablon unui director, aplicați anumite caracteristici acelui director, cum ar fi activități specializate și opțiuni de vizualizare pentru lucrul cu documente, imagini, muzică și fișiere video.

Personalizați un director

1. Deschideți directorul pe care doriți să îl modificați.
2. Executați clic pe butonul **Organize** (Organizare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
3. Executați clic pe fila **Customize** (Particularizare) pentru un director.
4. Executați clic pe săgeata listei **Optimize this folder for** (Se optimizează acest folder pentru), apoi selectați tipul de director dorit: **General Items** (Elemente generale), **Documents** (Documente), **Pictures** (Imagini), **Music** (Muzică) și **Videos** (Fișiere video).
5. Bifați caseta de selectare **Also apply this template to all subfolders** (Acest șablon se aplică la toate subfolderele) pentru a aplica opțiunea.
6. Pentru a selecta o imagine care să fie afișată ca pictogramă a directorului, executați clic pe **Choose File** (Alegere fișier).
7. Pentru a restabili imaginea implicită pentru director, executați clic pe **Restore Defaults** (Restabilire valori implicite).
8. Executați clic pe **OK**.



Vedeți și

Vedeți „Personalizarea barei de activități”, pag. 118, pentru informații referitoare la modificarea barei de activități.

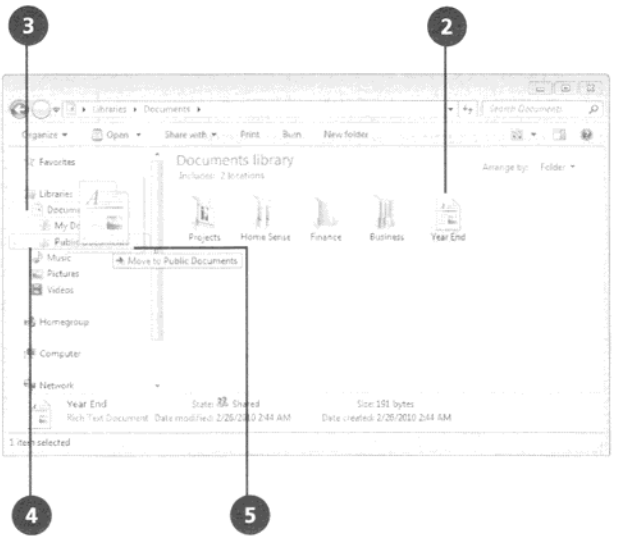
Partajarea fișierelor și a directoarelor cu alți utilizatori

Windows 7 conține un set de directoare personale și de opțiuni pentru orice utilizator al computerului dvs., în așa fel încât conținutul directoarelor personale ale fiecărui utilizator rămâne confidențial. Conținutul directoarelor dvs. personale este confidențial, cu excepția cazurilor în care hotărâți să partajați conținutul cu alți utilizatori ai computerului dvs. Dacă doriți ca alți utilizatori ai computerului dvs. să aibă acces la fișiere, puteți trimite aceste fișiere într-un director partajat numit directorul Public, pe care îl poate accesa orice utilizator. Dacă sunteți conectat la o rețea, fișierele din directorul public sunt disponibile pentru utilizatorii rețelei. De asemenea, puteți partaja fișiere din orice director al computerului dvs. pe care doriți să îl desemnați director partajat pentru cei conectați la rețeaua sau la Grupul dvs. de domiciliu (Homegroup) **(Nou!)**, o rețea partajată. De asemenea, atunci când specificați un director partajat, puteți seta niveluri de permisiune de acces pentru o persoană sau pentru un grup. Dacă doriți să nu mai partajați un director, puteți modifica opțiunea Share with (Partajează cu) la Nobody (Nimeni) **(Nou!)**.

Partajați un fișier sau un director din directorul public

1. Deschideți unitatea de disc sau directorul care conține fișierele sau directoarele pe care doriți să le partajați.
2. Selectați fișierele sau directoarele pe care doriți să le partajați.
3. În panoul de navigare, indicați o listă de directoare pentru a afișa săgețile de extindere și de restrângere.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe legătura Public din panoul de navigare.*
4. Executați clic pe săgeata de lângă directorul Public (Public Documents, Public Pictures etc.) dintr-o bibliotecă pentru a afișa subdirectoarele publice.
5. Glisați elementele selectate în directorul sau în subdirectorul public în care doriți să partajați fișierele.

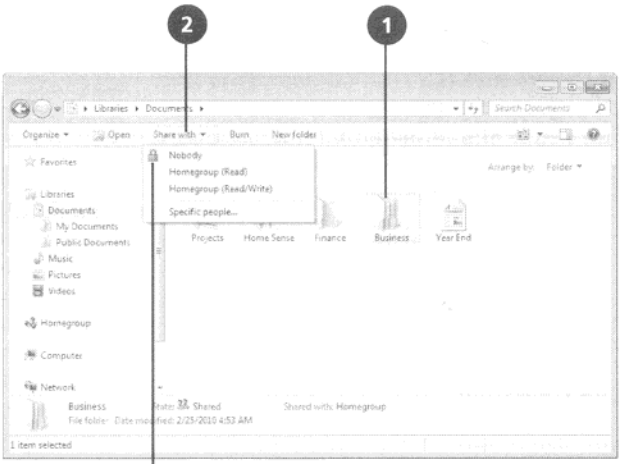


Vedeți și

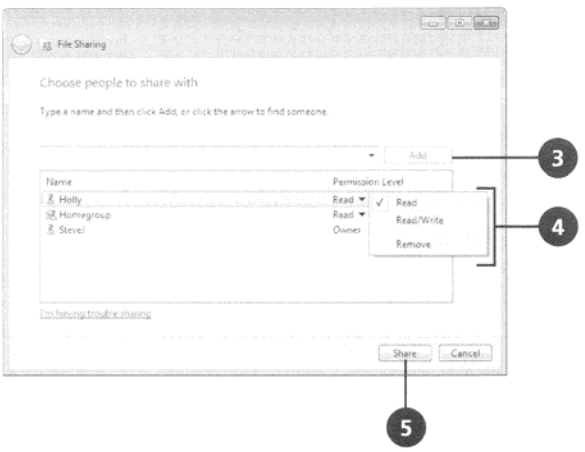
Vedeți „Setarea opțiunilor de partajare ale rețelei", pag. 372, pentru informații referitoare la controlul accesului la un director public în rețea.

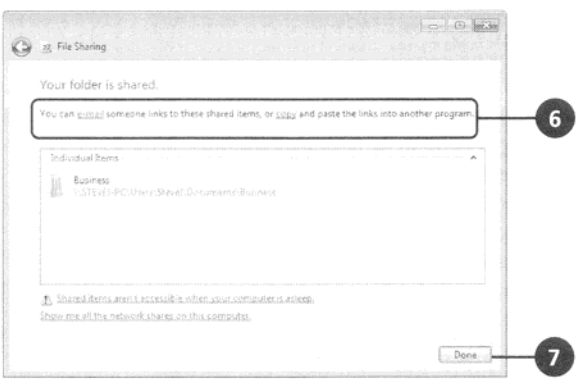
Partajați sau anulați partajarea unui director

1. Selectați directoarele pe care doriți să le partajați.
2. Executați clic pe butonul **Share with** (Partajare cu) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Specific people**.
   - **Share with Homegroup.** Executați clic pe butonul **Share with**, apoi executați clic pe **Homegroup (Read)** (Grup de domiciliu (Citire)) sau **Homegroup (Read/ Write)** (Grup de domiciliu (Scriere/ Citire)).
   - **Unshare a folder** (Anulați partajare folder). Executați clic pe butonul **Share with**, apoi executați clic pe **Nobody** (Nimeni).
3. Efectuați oricare dintre acțiunile:
   - Introduceți numele persoanei cu care doriți să partajați fișierele, apoi executați clic pe **Add** (Adăugare).
   - Executați clic pe săgeata din dreapta casetei text, executați clic pe numele persoanei, apoi executați clic pe **Add**.
   - Executați clic pe săgeata din dreapta casetei text, apoi executați clic pe **Create a new user** (Creare utilizator nou) pentru a crea un cont nou de utilizator.
4. Executați clic pe săgeata de lângă nivelul de permisiune pentru o persoană sau un grup, apoi selectați o permisiune de partajare:
   - **Read** (Citire). Permite numai vizualizarea fișierelor.
   - **Read/Write** (Citire/Scriere). Permite vizualizarea, adăugarea, modificarea și ștergerea fișierelor.
   - **Remove** (Eliminare). Șterge setările de permisiune curente.
5. Executați **Share**, apoi așteptați până când Windows setează partajarea.
6. Dacă doriți, executați clic pe e-mail sau pe linkul de copiere pentru a-i anunța pe ceilalți utilizatori că ați partajat acest director și fișierele lui.
7. Dacă nu doriți acest lucru, executați clic pe **Done**.



Executați clic pentru a anula partajarea unui director





Comprimarea fișierelor și a directoarelor

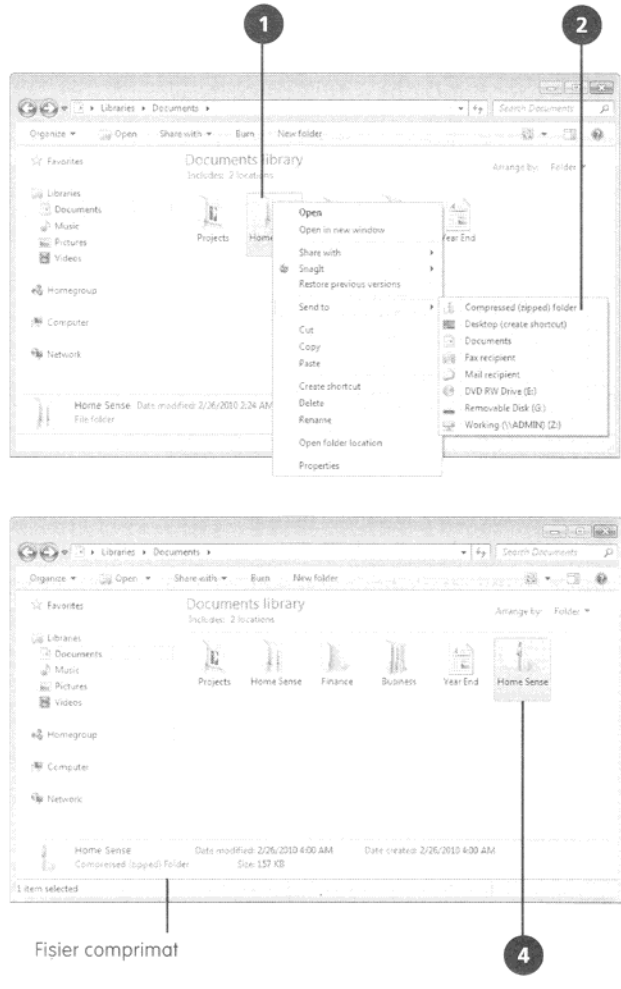
Puteți comprima fișiere în directoare speciale care utilizează programe software de compresie pentru a micșora dimensiunile fișierelor conținute de aceste directoare. Directoarele comprimate sunt utile pentru reducerea dimensiunilor unuia sau mai multor fișiere mari, eliberând astfel spațiu de disc și reducând timpul necesar pentru transferul fișierelor pe alt computer prin intermediul internetului sau al rețelei. Un director comprimat este semnalat printr-o pictogramă de director care poartă însemnul ZIP. Puteți comprima unul sau mai multe fișiere într-un director comprimat prin simpla glisare a acestora pe pictograma directorului comprimat. Atunci când un fișier este comprimat, în compresie este utilizată o copie, iar originalul rămâne intact. Puteți decomprima sau extrage un fișier din directorul comprimat și îl puteți deschide așa cum l-ați deschide în mod normal ori puteți deschide un fișier direct din directorul comprimat prin executarea unui dublu-clic pe pictograma Compressed File (Fișier comprimat). Când deschideți un fișier în mod direct, Windows extrage fișierul la deschidere și îl comprimă din nou atunci când îl închide.

Comprimați fișiere și directoare

1. Selectați fișierele sau directoarele pe care doriți să le copiați într-un director comprimat.
2. Executați clic-dreapta pe unul dintre elementele selectate, indicați **Send to** (Trimitere la), apoi executați clic pe **Compressed (zipped) folder** (Folder comprimat (ZIP).
3. Dacă doriți, redenumiți directorul comprimat.
4. Pentru a copia fișiere sau directoare suplimentare în directorul comprimat, glisați fișierele în directorul comprimat.

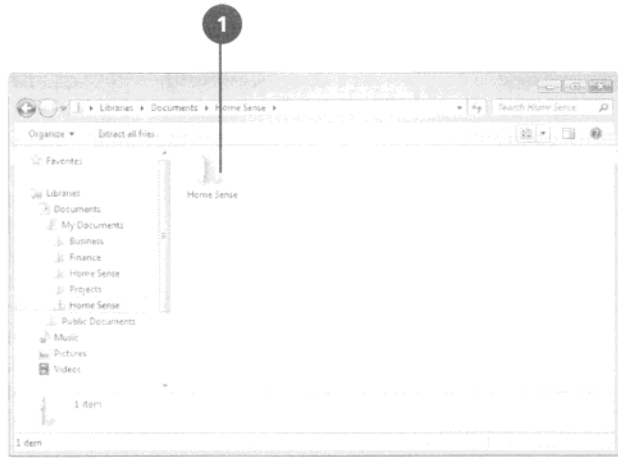
Știați că...?

Puteți comprima și atributele fișierelor într-un director. Executați clic-dreapta pe director, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe fila General, executați clic pe Advanced (Complex), bifați caseta de selectare Compress Contents To Save Disk Space (Comprimare conținut pentru a salva spațiu pe disc), apoi executați clic pe OK de două ori.



Vizualizați fișiere comprimate

1. Executați dublu-clic pe un director comprimat pentru a-l deschide.
2. Executați dublu-clic pe un element din director pentru a-l deschide utilizând programul lui asociat.



Decomprimați fișiere și directoare

- **Individual files and folders** (Fișiere și directoare individuale). Executați dublu-clic pe directorul comprimat pentru a-l deschide, selectați fișierele și directoarele pe care doriți să le decomprimați, apoi glisați selecția făcută din directorul comprimat într-o locație nouă și într-un director decomprimat.
- **All files** (Toate fișierele). Executați clic-dreapta pe directorul comprimat, apoi executați clic pe **Extract all** (Extragere toate fișierele) și urmați pașii recomandați de Extraction Wizard (Expertul de Extragere).

Gestionarea fișierelor utilizând un CD sau un DVD

Costul scăzut și dimensiunile mari de stocare ale discurilor, fie CD sau DVD, transformă crearea și utilizarea CD-urilor și DVD-urilor într-o modalitate eficientă de salvare a informațiilor sau de transferare a unor cantități mari de informații către un alt computer fără rețea. Înainte de a crea un CD sau un DVD, trebuie să aveți un CD sau un DVD inscripționabil gol și un program de inscripționare (cunoscut și sub numele de program de scriere sau de ardere) instalat pe computerul dvs. Puteți copia sau scrie fișiere și directoare fie pe un disc inscripționabil (CD-R sau DVD-R), fie pe un disc reinscripționabil (CD-RW sau DVD-RW). În cazul discurilor inscripționabile, puteți citi și scrie fișiere și directoare de mai multe ori, însă nu le puteți șterge. În cazul discurilor reinscripționabile, puteți citi, scrie și șterge fișiere și directoare de mai multe ori, exact ca pe un hard disk. Atunci când ardeți un disc, Windows are nevoie de un spațiu identic pe hard diskul dvs. cu capacitatea discului. Pentru un CD obișnuit, dimensiunile se încadrează între 650 și 740 megaocteți (MB), iar pentru un DVD, dimensiunea este de aproximativ 4,7 gigaocteți (GB). Nu copiați, pe un CD sau pe un DVD, mai multe fișiere și directoare decât acestea pot conține; orice depășire a limitei va face copierea imposibilă. Puteți arde un disc utilizând unul dintre următoarele două formate: Live File System sau Mastered. Formatul **Live File System** (opțiunea *Like a USB flash drive* (Ca o unitate USB flash)) vă permite să copiați fișiere pe un disc în orice moment, în timp ce formatul **Mastered** (opțiunea *With a CD/DVD player* (Cu un player CD/DVD)) vă obligă să copiați toate fișierele deodată. Dacă aveți nevoie de un disc pentru Windows XP sau o altă versiune și doriți să beneficiați de posibilitatea de a copia fișiere în orice moment, Live File System este cea mai bună alegere. Atunci când aveți nevoie de un disc compatibil pentru computere mai vechi, formatul Mastered este o alegere mai potrivită.

Ardeți un disc utilizând formatul Mastered

1. Introduceți un CD sau un DVD inscripționabil în unitatea dvs. CD sau DVD.
2. Executați clic pe **Burn files to disc** (Ardere fișiere pe disc).
3. Introduceți un nume pentru disc.
4. Executați clic pe opțiunea **With a CD/DVD player** (Cu un player CD/DVD).
5. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
6. Deschideți directorul care conține fișierele pe care doriți să le ardeți, apoi glisați fișierele în directorul discului gol.
7. Executați clic pe butonul **Burn to disc** (Ardere pe disc) aflat pe bara de instrumente.

   Fișierele selectate sunt copiate pe disc. Cutia aparatului se deschide când discul este finalizat.

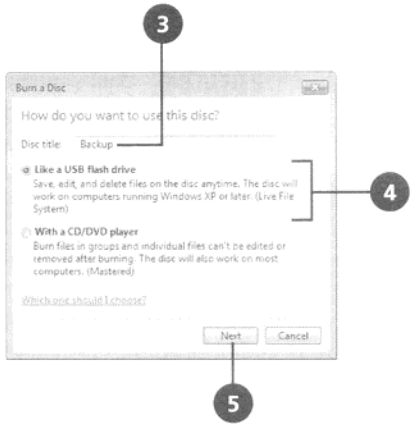
Ardeți un disc utilizând formatul Live System Format

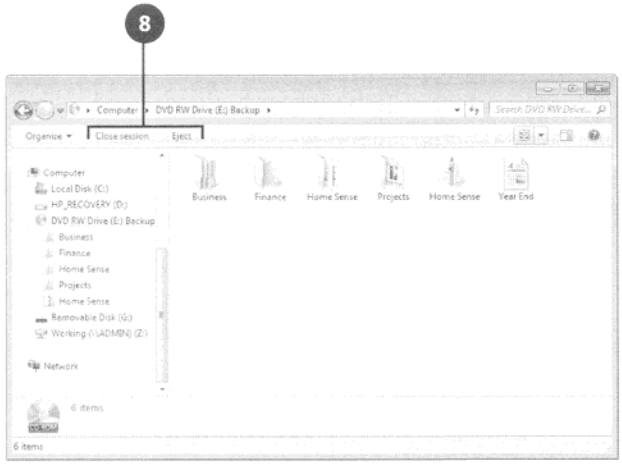
1. Introduceți un CD sau un DVD inscripționabil în unitatea dvs. CD sau DVD.
2. Executați clic pe **Burn files to disc** (Ardere fișiere pe disc).
3. Introduceți un nume pentru disc.
4. Executați clic pe opțiunea **Like a USB flash drive** (Ca o unitate USB flash).
5. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.

   Windows denumește, formatează și pregătește discul pentru utilizare.
6. După finalizare, deschideți directorul cu fișierele pe care doriți să le ardeți.
7. Glisați fișierele în directorul de disc.

   Pe măsură ce glisați fișiere în directorul de disc, acestea sunt copiate pe disc în mod automat.
8. Pentru a închide ședința și a pregăti discul pentru utilizare, afișați directorul de disc, executați clic pe butonul **Eject** (Ejectare) sau pe butonul **Close session** (Închidere ședință) aflat pe bara de instrumente.

   După ce ați închis o ședință, puteți adăuga în continuare fișiere pe disc. Totuși, veți fi nevoit să închideți ședința.





Versiuni Live File System

Versiune	Compatibilă cu
1.02	Windows 98 și multe computere Apple; de asemenea, funcționează dacă trebuie să formatați discuri DVD-RAM sau MO (Magneto-optice).
1.5	Windows 2000, Windows XP și Windows Server 2003
2.01	Windows XP și Windows Server 2003
2.5	Ultima versiune a Windows, Windows Vista sau Windows 7

Știați că...?

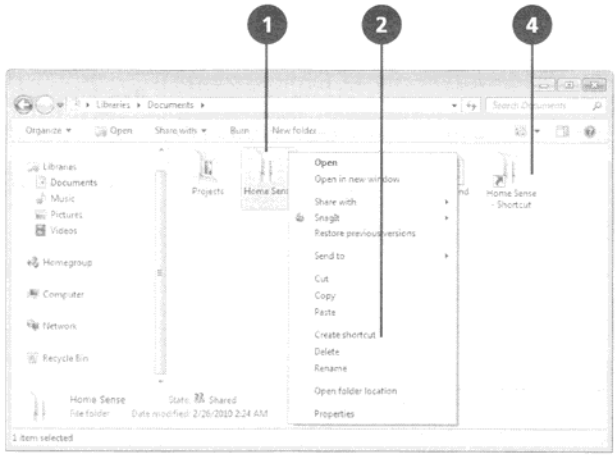
Puteți șterge unele sau toate fișierele de pe un disc. Introduceți discul inscripționabil cu formatul Live File System, executați clic pe butonul Start, executați clic pe Computer, executați clic pe unitatea de disc de inscripționare, apoi executați clic pe Erase This Disc (Șterge acest disc) de pe bara de instrumente pentru a șterge toate fișierele. Executați dublu-clic pe unitatea de disc de inscripționare, selectați fișierele pe care doriți să le ștergeți, apoi apăsați Delete (Ștergere).

Crearea unei comenzi rapide către un fișier sau către un director

Este posibil să pierdeți destul de mult timp încercând să accesați un fișier sau un director îngropat câteva niveluri mai jos într-o ierarhie de fișiere. Pentru a economisi timp, puteți crea comenzi rapide către elementele pe care le utilizați în mod frecvent. O **comandă rapidă** este o legătură pe care o puteți plasa în orice locație doriți pentru a dobândi acces instantaneu la un anumit fișier, director sau program de pe hard diskul sau de pe rețeaua dvs. prin executarea unui dublu-clic. Fișierul, directorul sau programul în sine rămân stocate în locația lor originală, în timp ce plasați o pictogramă reprezentând o comandă rapidă într-o locație convenabilă, cum ar fi un director sau desktopul.

Creați o comandă rapidă către un fișier sau către un director

1. Deschideți unitatea de disc sau directorul care conține fișierul sau directorul în care doriți să creați o comandă rapidă.
2. Executați clic-dreapta pe fișier sau pe director, apoi executați clic pe **Create shortcut** (Creare comandă rapidă).
3. Pentru a modifica numele comenzii rapide, executați clic-dreapta pe comanda rapidă, executați clic pe **Rename** (Redenumire) din meniul comenzii rapide, introduceți un nume nou, apoi apăsați Enter.
4. Glisați comanda rapidă în locația dorită.



Știați că...?

Puteți îmbunătăți performanța prin limitarea numărului de elemente de pe desktop. Pentru a îmbunătăți performanța computerului dvs. și pentru a găsi fișiere cu mai multă ușurință, este indicat să creați comenzi rapide pe desktop în loc să stocați fișiere în directorul Documents.

Pentru informarea dumneavoastră

Plasarea comenzilor rapide în meniul Start și pe bara de activități

Puteți plasa comenzi rapide pentru fișierele, directoarele și programele utilizate frecvent în meniul Start sau pe bara de instrumente de pe bara de activități. Pentru a efectua acest lucru, glisați comanda rapidă a unui fișier, director sau program pe butonul Start, așteptați până se deschide meniul Start, glisați în submeniul All Programs (Toate programele), așteptați până se deschide submeniul, apoi glisați comanda rapidă în locul adecvat din meniu. De asemenea, puteți glisa o comandă rapidă în bara de instrumente pe bara de activități utilizând aceeași metodă. Atunci când eliberați butonul mouse-ului, elementul va apărea în meniu sau pe bara de instrumente.

Personalizarea Windows utilizând Panoul de Control

4

Introducere

Windows 7 vă oferă posibilitatea de a vă personaliza mediul de lucru pentru a fi mai adecvat nevoilor personale și preferințelor dvs. Puteți regla majoritatea caracteristicilor Windows prin intermediul Control Panel (Panou de Control), o locație centralizată pentru modificarea setărilor Windows. În **Control Panel** accesați programele individuale pentru modificarea **proprietăților** sau a caracteristicilor unui anumit element al computerului dvs., cum ar fi desktopul, bara de activități sau meniul Start. Control Panel afișează programele de utilități în două vizualizări diferite: Category (Categorie) și Small or Large Icons (Pictograme mici sau mari) (**Nou!**). Vizualizarea după Categorie afișează programele de utilități în categorii funcționale bazate pe activități cu anumite legături directe, în timp ce vizualizarea după Pictograme mici sau mari afișează o pictogramă pentru fiecare program de utilități. Fiecare pictogramă din Control Panel reprezintă un aspect al Windows pe care îl puteți modifica pentru a fi mai adecvat modului dvs. de lucru și nevoilor personale. Unele setări Control Panel sunt vitale pentru modul în care lucrați (cum ar fi Data și ora sau setările de limbaj), iar altele au un rol pur estetic (de genul imaginii de fundal). Această carte utilizează cea mai eficientă metodă de accesare a proprietăților Control Panel.

De asemenea, Control Panel cuprinde pictograme pentru setarea conturilor de utilizator și pentru menținerea nivelului de securitate (a se vedea capitolul 11), precum și pentru setarea și administrarea rețelelor locale, pe scară largă și fără fir (a se vedea capitolul 12). Puteți accesa imprimantele și faxurile (a se vedea capitolul 13), puteți adăuga și elimina programe și actualiza Windows în mod automat (a se vedea capitolul 14). De asemenea, puteți lucra cu dispozitive hardware, precum scannere, aparate de fotografiat digitale, modemuri, dispozitive audio și boxe, mouse-uri și tastaturi (a se vedea capitolul 15).

Dacă o opțiune – de obicei din Control Panel – are afișată lângă ea pictograma Security (Securitate) (prezentată la pagina 110 în pasul 4), trebuie să introduceți parola de administrator sau să furnizați o confirmare atunci când sunteți interogat de către User Account Control (UAC) (Controlul Contului de Utilizator). Această opțiune adaugă un nivel suplimentar de securitate pentru a vă menține computerul în siguranță. Pentru mai multe informații, vedeți pagina 310, „Securizarea unui computer".

Vizualizarea Control Panel

Modificarea fundalului de desktop

Personalizarea desktopului și a barei laterale Windows

Utilizarea unui Screen Saver (Economizor ecran)

Modificarea afișajului ecranului

Utilizarea mai multor monitoare

Modificarea aspectului desktopului

Setarea datei și a orei

Modificarea opțiunilor de limbă și de regiune

Utilizarea fonturilor

Afișarea și aranjarea barei de instrumente

Personalizarea meniului Start și a barei de activități

Modificarea modului în care pornește un CD sau un DVD

Utilizarea instrumentelor Ease of Access (Accesibilitate)

Utilizarea Ease of Access Center (Centrul de accesibilitate)

Ascultarea computerului

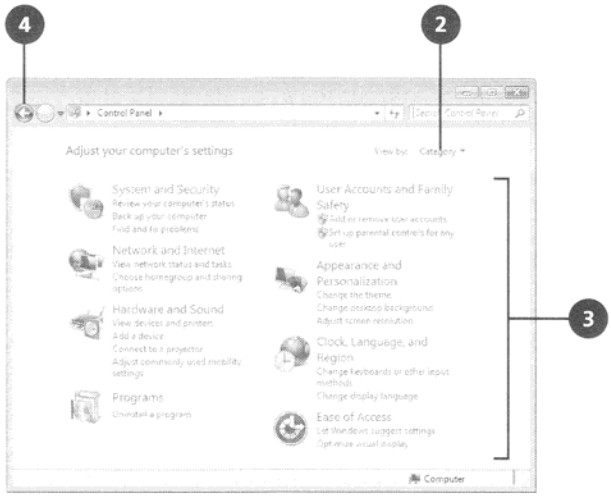
Utilizarea recunoașterii vocale

Vizualizarea Control Panel (Panou de Control)

Control Panel este o colecție de programe de utilități ce determină modul în care arată și funcționează computerul dvs. Control Panel afișează programele de utilități în două vizualizări diferite **(Nou!)**: Category (Categorie) și Small or Large Icons (Pictograme mici sau mari). Vizualizarea după Categorie din Control Panel afișează programele de utilități în categorii funcționale bazate pe activități cu anumite legături directe, în timp ce vizualizarea după Pictograme mici sau mari afișează o pictogramă pentru fiecare program de utilități – ca în versiunile anterioare ale Windows. Puteți modifica vizualizările utilizând butonul View by (Vizualizare după) din Control Panel. Dacă nu sunteți sigur de locul în care se găsește o opțiune, o puteți căuta utilizând caseta de căutare din Control Panel.

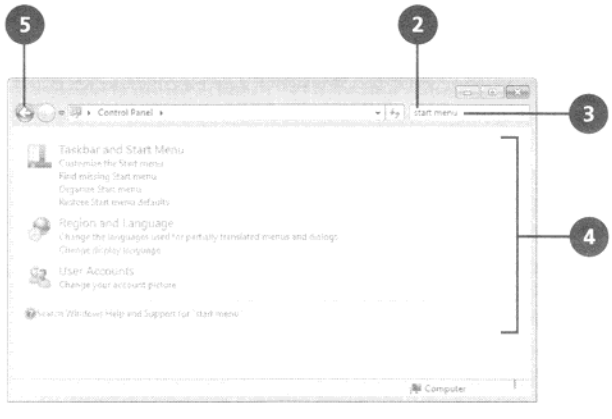
Vizualizați Control Panel

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe butonul **View by** (Vizualizare după), apoi executați clic pe o vizualizare: **Category** (Categorie), **Small Icons** (Pictograme mici) sau **Large Icons** (Pictograme mari).
3. Executați clic pe o legătură sau pe o pictogramă din Control Panel.
4. Executați clic pe butonul **Back** (Înapoi) – atunci când este disponibil – de pe bara de instrumente pentru a reveni la ecranul Control Panel anterior.



Căutați opțiunile în Control Panel

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic în caseta de căutare.
3. Introduceți un cuvânt sau o expresie referitoare la opțiunea dorită.
4. Din lista de rezultate, executați clic pe un link sau pe o pictogramă din Control Panel .
4. Executați clic pe butonul **Back** (Înapoi) – atunci când este disponibil – de pe bara de instrumente pentru a reveni la ecranul Control Panel anterior.

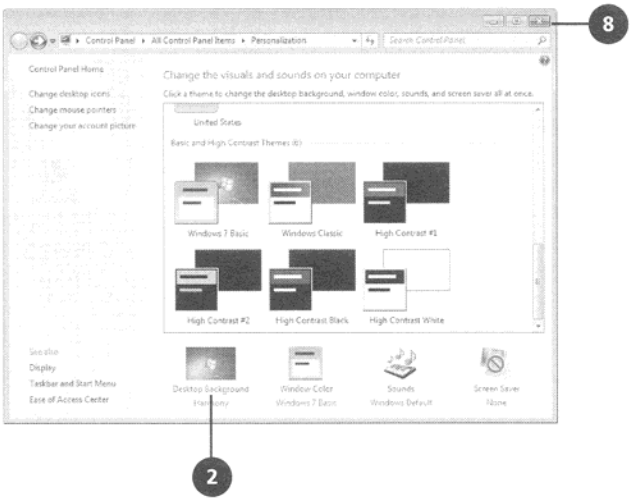


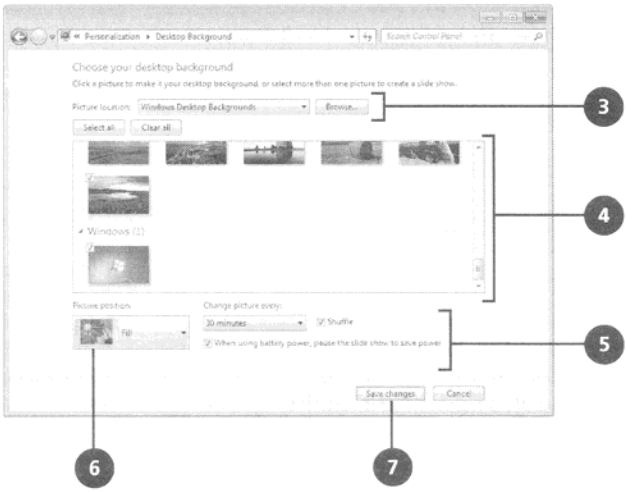
Modificarea fundalului de desktop

Selectați un fundal de desktop

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Personalize** (Personalizare).
2. **Executați clic pe Desktop Background** (Fundal desktop).
3. Executați clic pe săgeata listei **Picture location** (Locație imagine) și selectați un loc sau executați clic pe **Browse** (Răsfoire), selectați imaginea din locația dorită, apoi executați clic pe **Open** (Deschidere). Printre locațiile implicite pentru imagini se numără:
   - **Windows Desktop Backgrounds** (Fundaluri de desktop Windows).
   - **Pictures Library** (Biblioteca imagini).
   - **Top Rated Photos** (Fotografiile cu cele mai bune evaluări).
   - **Solid colors** (Culori solide).
4. Indicați o imagine, apoi bifați caseta de selectare de lângă ea.
5. Dacă selectați mai mult de o singură imagine, selectați un interval **Change picture every** (Modificare imagine la fiecare), caseta de selectare **Shuffle** (Amestecare) sau caseta de selectare **When using battery power, pause the slide show to save power** (Când utilizați alimentarea prin baterie, opriți prezentarea pentru a economisi energie).
6. Selectați butonul **Picture position** (Poziția imaginii), apoi selectați opțiunea dorită: **Fill** (Umplere), **Fit** (Potrivire), **Stretch** (Extindere), **Tile** (Cadre) sau **Center** (Centru).
7. Executați clic pe **Save changes** (Salvare modificări).
8. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

Fundalul de desktop (sau wallpaper) este o imagine care este utilizată ca suprafață de bază pe care apar pictogramele și ferestrele dvs. Puteți selecta una sau mai multe imagini de fundal **(Nou!)** și puteți modifica aspectul acestora utilizând caseta de dialog Desktop Background (Fundal de desktop). Dacă selectați mai mult de o singură imagine, puteți seta un interval de modificare a imaginii în care să le afișați în ordine sau în care să le amestecați **(Nou!)**. După ce ați selectat o imagine de fundal, o puteți afișa pe ecran în cinci moduri diferite: Fill (Umplere), Fit (Potrivire), Stretch (Extindere), Tile (Cadre) sau Center (Centru). În loc să selectați o imagine de fundal care, în anumite cazuri, poate face ca pictogramele de pe desktop să fie dificil de observat, puteți și să modificați culoarea fundalului.





Personalizarea desktopului

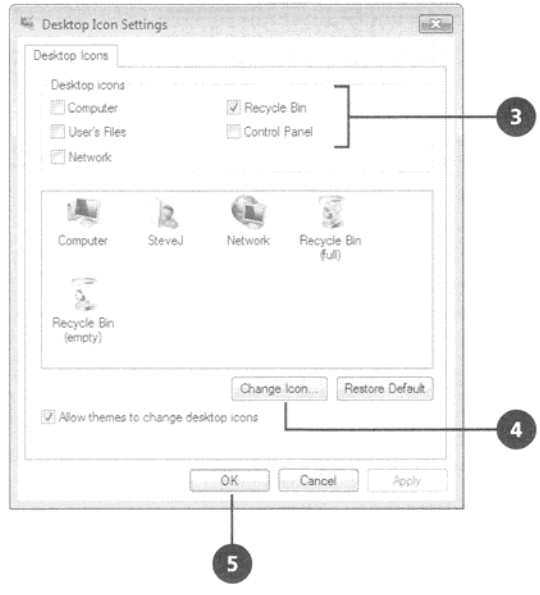
Pictogramele de pe desktop vă oferă acces ușor la programe, la directoare și la comenzile rapide ale sistemului. Dacă desktopul dvs. devine aglomerat, puteți afișa sau ascunde rapid pictogramele de desktop. Mai mult decât atât, puteți personaliza desktopul pentru a afișa sau a ascunde pictogramele uzuale: Computer, User's Files (Fișiere Utilizator), Network (Rețea), Recycle Bin (Coș de reciclare) sau Control Panel (Panou de control). De asemenea, puteți sorta, redimensiona și rearanja pictogramele de desktop executând clic-dreapta pe desktop, apoi utilizând comenzile din submeniurile View (Vizualizare) și Sort By (Sortare după).

Afișați sau ascundeți pictogramele de desktop

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executati clic pe **Personalize** (Personalizare).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Pentru a afișa sau a ascunde toate pictogramele de desktop, indicați View (Vizualizare), apoi executați clic pe Show Desktop Icons (Afișare pictograme desktop).*

2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Change desktop icons** (Modificare pictograme desktop).
3. Bifați sau debifați casetele de selectare pentru a afișa sau a ascunde pictogramele de desktop.
4. Pentru a modifica aspectul unei pictograme, selectați pictograma, executați clic pe **Change Icon** (Modificare pictogramă), selectați o pictogramă, apoi executați clic pe **OK**.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

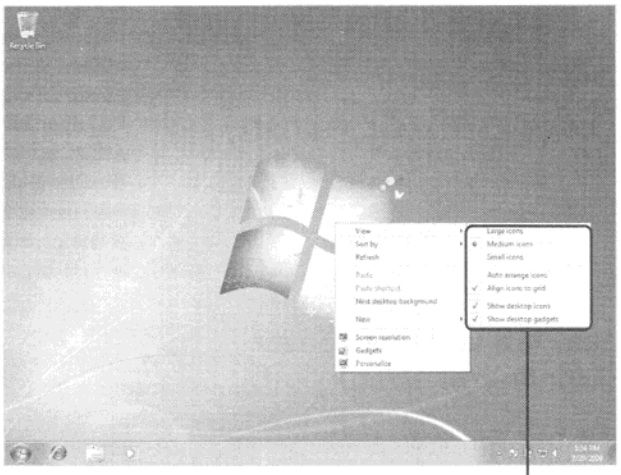
Puteți redimensiona pictogramele de desktop. Executați clic-dreapta pe desktop, indicați View (Vizualizare), apoi executați clic pe Large Icons (Pictograme mari), Medium Icons (Pictograme medii) sau Small Icons (Pictograme mici).

Știați că...?

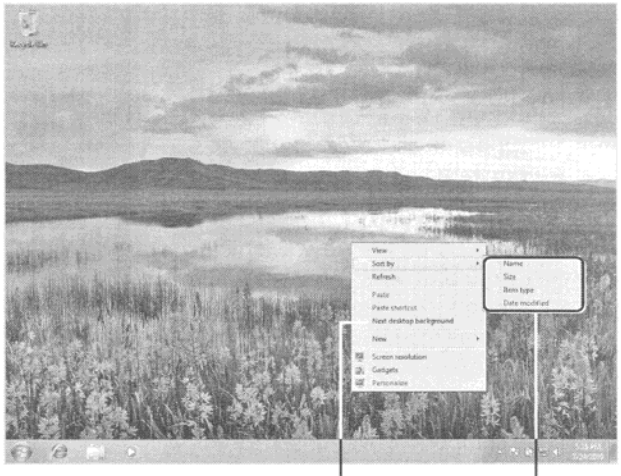
Puteți aranja pictogramele de desktop. Opțiunea Auto Arrange Icons (Aranjare automată pictograme) păstrează pictogramele organizate în așa fel încât să nu se suprapună, în timp ce opțiunea Align Icons to Grid (Aliniază pictograme la grilă) aliniază pictogramele dintr-o fereastră în funcție de o grilă invizibilă, pentru a le păstra organizate. Executați clic-dreapta pe desktop, indicați View (Vizualizare), apoi executați clic pe Auto Arrange Icons (Aranjare automată pictograme) sau Align To Icons Grid (Aliniază pictograme la grilă).

Personalizați aspectul desktopului

- **Redimensionați pictogramele de pe desktop.** Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, indicați **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe **Large Icons** (Pictograme mari), **Medium Icons** (Pictograme medii) sau **Small Icons** (Pictograme mici).
- **Aranjare automată a pictogramelor.** Opțiunea Auto arrange icons (Aranjare automată pictograme) menține pictogramele organizate în așa fel încât să nu se suprapună. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, indicați **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe **Auto arrange icons** (Aranjare automată pictograme). (Opțiunea se poate activa și dezactiva.)
- **Aliniere pictograme la grilă.** Opțiunea Align icons to grid (Aliniază pictograme la grilă) aliniază pictogramele într-o fereastră în funcție de o grilă invizibilă pentru a le menține organizate. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, indicați **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe **Align icons to grid** (Aliniere pictograme la grilă). (Opțiunea se poate activa și dezactiva)
- **Afișați sau ascundeți pictogramele de desktop.** Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, indicați **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe **Show desktop icons** (Afișare pictograme desktop). (Opțiunea se poate activa și dezactiva.)
- **Afișați sau ascundeți gadgeturile de desktop. (Nou!)**. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, indicați **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe **Show desktop gadgets** (Afișare gadgeturi desktop). (Opțiunea se poate activa și dezactiva.)
- **Sortați elementele de pe desktop.** Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, indicați **Sort By** (Sortare după), apoi selectați o opțiune.
- **Afișați următorul fundal de desktop. (Nou!)**. După ce ați selectat fundaluri multiple, executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Next desktop background** (Următorul fundal de desktop).



Opțiuni de vizualizare a desktopului



Următorul fundal de desktop

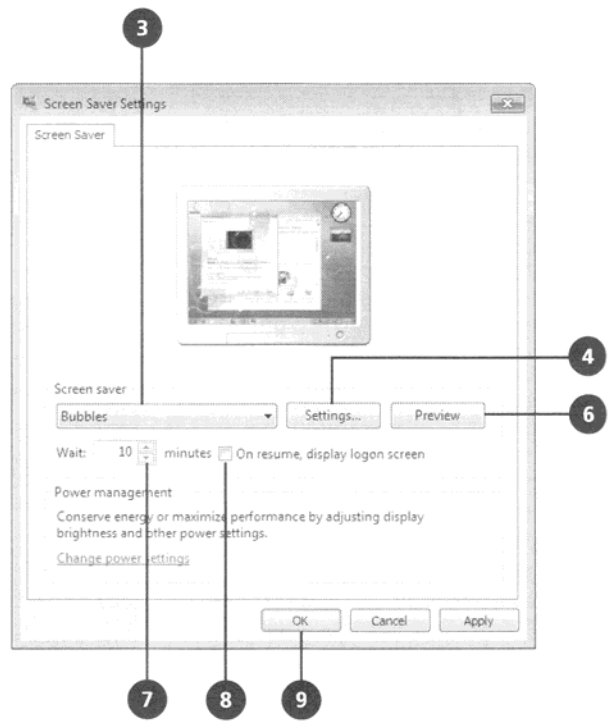
Opțiunile sortare după

Utilizarea unui Screen Saver (Economizor ecran)

În trecut aveați nevoie de un screen saver, un afișaj în continuă mișcare, pentru a vă proteja monitorul de ardere, proces care apărea în momentul în care același afișaj rămânea pe ecran pentru lungi perioade de timp și devenea parte a ecranului. Prin apariția noilor tehnologii de afișaj, acele vremuri au apus. Astăzi, economizoarele de ecran au mai degrabă un rol de divertisment. Atunci când nu utilizați computerul pentru o anumită perioadă de timp, economizorul de ecran afișează o scenă continuă, de genul unui acvariu, până când mișcați mouse-ul pentru a-l opri.

Selectați un Screen Saver (Economizor ecran)

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Personalize** (Personalizare).
2. Executați clic pe **Screen Saver** (Economizor ecran).
3. Executați clic pe săgeata listei, apoi executați clic pe un economizor de ecran.
4. Executați clic pe **Settings** (Setări).
5. Selectați opțiunile dorite pentru economizorul de ecran, apoi executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **Preview** (Examinare) pentru a vizualiza economizorul de ecran în modul ecran complet, apoi mutați mouse-ul pentru a încheia examinarea.
7. Specificați timpul de așteptare până când computerul dvs. lansează economizorul de ecran.
8. Activați sau dezactivați caseta de selectare **On resume, display logon screen** (La revenire, se afișează ecranul de logon).
9. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

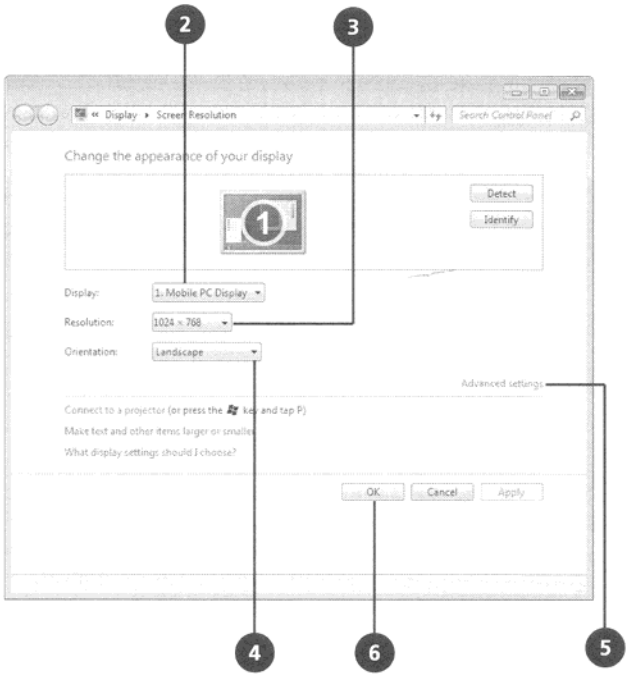
Puteți opri un economizor de ecran. În fila Screen Saver (Economizor ecran), executați clic pe (None) (Fără) din lista săgeții Screen Saver (Economizor ecran).

Modificarea afișajului ecranului

Dacă vi se întâmplă să derulați ferestrele în mod frecvent sau dacă, în timp ce lucrați, nu vedeți bine textele scrise mărunt, este posibil să fiți nevoit să modificați dimensiunea desktopului pe monitorul dvs. Monitorul afișează imagini prin împărțirea ecranului de afișaj în mii sau milioane de puncte sau pixeli aranjate în linii și coloane. Pixelii sunt atât de apropiați unul de celălalt încât par uniți. **Rezoluția ecranului** se referă la numărul de pixeli de pe întregul ecran, care determină cantitatea de informație pe care o afișează monitorul dvs. O setare scăzută a rezoluției ecranului, precum 640 pe 480 pixeli (lățime pe înălțime), afișează mai puțină informație pe ecran, însă elementele acestuia par relativ mari, în timp ce o setare ridicată, precum 1024 pe 768 pixeli, afișează mai multă informație pe ecran, însă elementele acestuia par mai mici. De asemenea, puteți modifica orientarea ecranului (Landscape (Vedere), Portrait (Portret) sau răsturnat) **(Nou!)** și calitatea culorii. Cu cât calitatea culorii este mai ridicată, cu atât mai multe culori va afișa computerul dvs., necesitând mai multă memorie de sistem. Cele mai comune setări de calitate a culorii sunt următoarele: 16 biți, care afișează 768 de culori, și 24 biți sau 32 biți, care amândouă afișează 16,7 milioane de culori.

Modificați dimensiunile de afișaj

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Screen resolution** (Rezoluție ecran).
2. Executați clic pe butonul **Display** (Ecran), apoi executați clic pe un ecran.
3. Executați clic pe butonul **Resolution** (Rezoluție), apoi executați clic pe o dimensiune de ecran.
4. Executați clic pe săgeata listei **Orientation** (Orientare), apoi executați clic pe o opțiune de orientare **(Nou!)**.
5. Pentru a schimba calitatea culorii, executați clic pe linkul **Advanced settings** (Setări complexe), executați clic pe fila **Monitor**, selectați o setare de culoare, apoi executați clic pe **OK**.
   - Pentru a elimina pâlpâitul ecranului, executați clic pe linkul **Advanced settings** (Setări complexe), executați clic pe fila **Monitor**, măriți rata de reîmprospătare a ecranului, apoi executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **OK**.
7. Dacă apare un mesaj de avertizare, executați clic pe **Keep Changes** (Păstrare modificări) sau **Revert** (Revenire) pentru a accepta sau a declina noile setări.

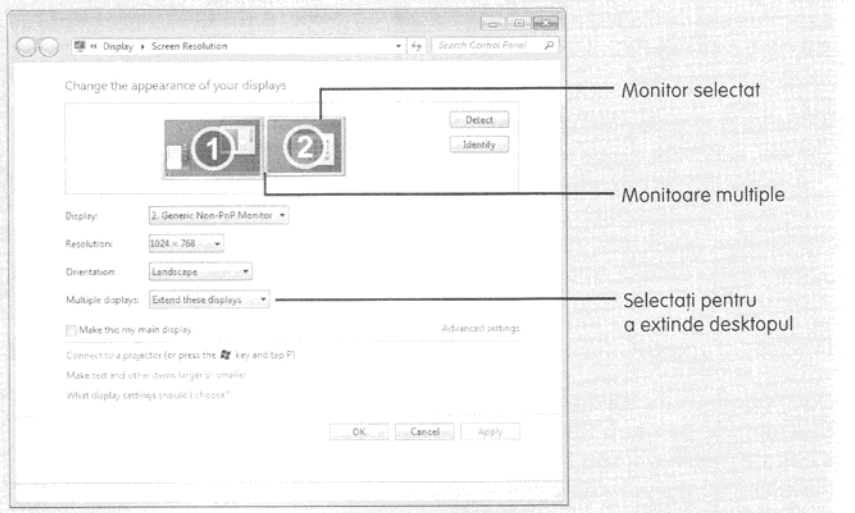


Utilizarea mai multor monitoare

Puteți mări dimensiunile spațiului de lucru de pe desktop și vă puteți spori productivitatea adăugând încă un monitor computerului dvs. De exemplu, puteți lucra într-un document în WordPad pe un monitor și puteți căuta conținut de internet în programul dvs. de navigare pe celălalt monitor. Unul dintre monitoare este monitorul primar, care afișează casetele de dialog ce apar atunci când porniți computerul și majoritatea programelor, iar celălalt monitor este monitorul secundar, afișând ferestrele, pictogramele și programele pe care le glisați de pe monitorul primar. Înainte de a putea utiliza mai mult de un monitor, trebuie să instalați un alt **adaptor de ecran**, adică un dispozitiv hardware care permite computerului să comunice cu monitorul lui, pe computerul dvs. care suportă monitoare multiple. După ce ați instalat adaptorul de ecran în conformitate cu instrucțiunile producătorului și după ce ați repornit computerul, Windows detectează automat noul dispozitiv și aplică cele mai adecvate setări video pentru ecranul dvs. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, executați clic pe Screen Resolution (Rezoluție ecran), executați clic pe Detect (Detectare) pentru a descoperi noul monitor, executați clic pe butonul Multiple displays (Ecrane multiple) **(Nou!)**, executați clic pe o opțiune de ecrane multiple, executați clic pe pictograma monitorului pe care doriți să îl utilizați ca monitorul primar, bifați caseta Make this my main display (Ecran principal), executați clic pe Apply (Aplicare), apoi executați clic pe Keep changes (Salvare modificări). Pentru a aranja mai multe monitoare, executați clic pe pictogramele monitoarelor și glisați-le în fereastra de examinare în pozițiile pe care le doriți. Puteți seta rezoluții ale ecranului și setări de culori diferite pentru fiecare monitor. Vedeți „Adăugarea unui monitor secundar", pag. 462, pentru mai multe informații referitoare la utilizarea mai multor monitoare.

Utilizarea unui proiector

Dacă utilizați un proiector ca monitor suplimentar, puteți selecta setările de ecran **(Nou!)** în fereastra Screen Resolution (Rezoluție ecran) sau în meniul Start. În fereastra Screen Resolution (Rezoluție ecran), executați clic pe linkul Connect to projector (Conectare la proiector), apoi selectați o opțiune: Computer only (doar Computer), Duplicate (Duplicat), Extend (Extindere) sau Projector only (numai Proiector) ori executați clic pe meniul Start, indicați All Programs (Toate programele), executați clic pe Accessories (Accesorii), apoi executați clic pe Connect to a Projector (Conectare la proiector).



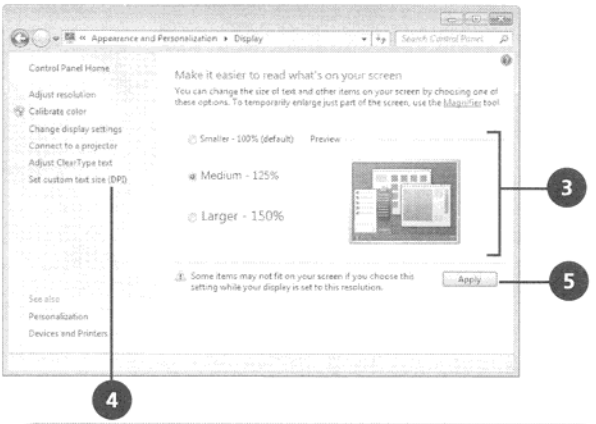
Modificarea dimensiunii textului de pe ecran

Dacă un text și alte elemente, precum pictogramele de pe ecran, nu sunt suficient de mari pentru a fi vizualizate în mod adecvat, puteți personaliza ecranul pentru o afișare mai mare a respectivelor elemente. Windows 7 vă permite să măriți opțiunea de scalare a ecranului **(Nou!)**, cunoscută sub numele de scară DPI (*D*ot *P*er *I*nch – Puncte per inch), adică numărul de puncte pe care un dispozitiv le poate afișa sau imprima pe lungimea de un inch. Cu cât numărul de puncte per inch este mai mare, cu atât rezoluția este mai bună. DPI este un sistem standard de măsurare utilizat pentru a specifica rezoluția ecranului și a imprimantei. Opțiunea Smaller – 100% (Mai mici – 100%) este setarea implicită de scalare a ecranului (96 DPI). Dacă doriți ca elementele de pe ecran să fie mai mari, selectați opțiunile Medium – 125% (Medii – 125%) sau Larger –150% (Mai mari – 150%). După ce modificați opțiunea de scalare a ecranului, veți fi nevoit să ieșiți și să reporniți Windows pentru a vizualiza aceste modificări.

Schimbați opțiunile de scalare a ecranului

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Screen resolution** (Rezoluție ecran).
2. Executați clic pe linkul **Make text and other items larger or smaller** (Mărire sau micșorare text și alte elemente).
3. Executați clic pe opțiunea **Smaller –100% (default)** (Mai mic – 100% (Implicit)) sau **Medium – 125%** (Mediu – 125%) sau **Larger – 150%** (Mai mare – 150%) **(Nou!)**.
4. Pentru a ajusta setarea DPI, executați clic pe **Set custom text size** (Setare dimensiune particularizată text) în panoul din stânga, specificați un procentaj pentru DPI, apoi executați clic pe **OK**.
5. Executați clic pe **Apply** (Se aplică).

   Pentru a vizualiza modificările, închideți toate programele și ieșiți din Windows.
6. Dacă apare un mesaj de avertizare, executați clic pe **Log off now** (Log off acum) sau **Log off later** (Log off mai târziu) pentru a ieși din Windows imediat sau mai târziu.



Pentru informarea dumneavoastră

Ce înseamnă ClearType

ClearType este o tehnologie în domeniul fonturilor care îmbunătățește afișajul pe un monitor de computer. ClearType face ca textul de pe ecran să fie mai clar, mai precis și mai detaliat, ochii fiind astfel mai puțin solicitați. ClearType este activat în mod implicit în Windows. Aceasta este cea mai utilă și mai eficientă modalitate în care puteți utiliza dispozitive LCD (Afișajele pe cristale lichide), inclusiv monitoare plate, computere mobile și dispozitive portabile de mână. ClearType este optimizat pentru utilizarea cu anumite fonturi, printre care Constantia, Cambria, Corbel, Candara, Calibri și Consolas. Pentru a seta opțiunile ClearType, deschideți Control Panel (Panou de control), executați clic pe Appearance and Personalization (Aspect și personalizare), executați clic pe linkul Make text and other items larger or smaller (Mărire sau micșorare text și alte elemente), executați clic pe Adjust ClearType text (Ajustare text ClearType) în panoul din partea stângă, selectați caseta Turn On ClearType (Activare ClearType), executați Next (Următorul), apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Modificați aspectul desktopului

Puteți modifica întregul aspect al desktopului utilizând temele de desktop. O **temă** de desktop modifică fundalul de desktop, economizorul de ecran, pointerele de mouse, sunetele, pictogramele și fonturile în funcție de o temă dată, precum baseball, știință, sport, călătorii sau lume subacvatică. Puteți chiar să dați desktopului aspectul clasic al Windows. Puteți utiliza una dintre temele predefinite de desktop sau puteți crea propriile dvs. teme **(Nou!)**. Dacă vreuna dintre teme nu este exact așa cum vă doriți, puteți modifica aspectul culorilor, fonturilor și dimensiunilor pentru principalele elemente ale unei ferestre, precum barele de titlu, pictogramele, meniurile, marginile și chiar și desktopul în sine. Opțiunile temelor sunt diferite în funcție de tipul temei – de bază sau aero. O temă aero vă permite să modificați intensitatea și transparența culorii.

Selectați o temă de desktop

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Personalize** (Personalizare).
2. Executați clic pe o temă din listă.
   - **Mai multe teme.** În lista Theme (Teme), executați clic pe linkul **Get more themes online** (Mai multe teme online), apoi urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a descărca temele pe computerul dvs.

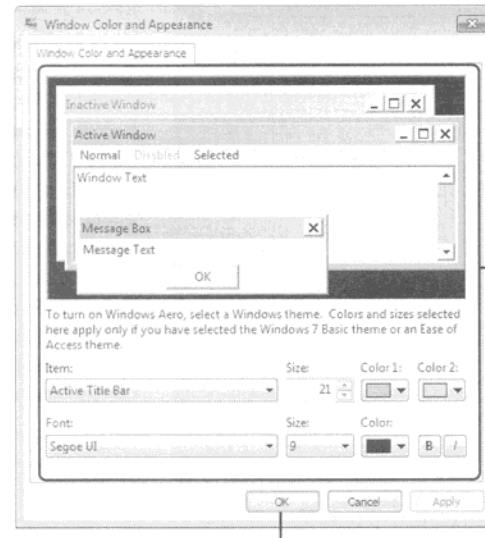
Executați clic pentru mai multe teme online

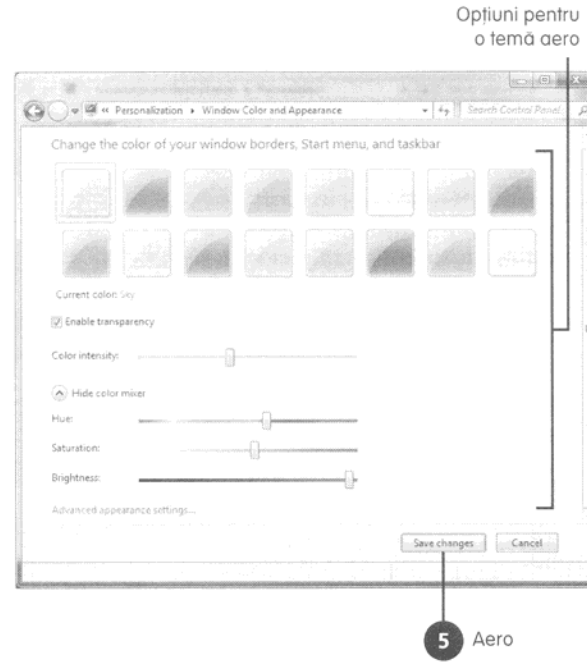
Știați că...?

Puteți salva o temă. În lista Theme (Teme), creați o temă personalizată selectând fundalul de desktop, culoarea ferestrei, sunetul sau economizorul de ecran, executați clic pe Save theme (Salvare temă) (în meniul My Themes (Temele mele)), denumiți tema, specificați o locație de salvare, apoi executați clic pe Save (Salvare).

Personalizați aspectul desktopului

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Personalize** (Personalizare).
2. Selectați tema pe care doriți să o personalizați.
3. Executați clic pe **Window Color** (Culoare fereastră).
4. Efectuați modificările dorite, în funcție de tipul de temă selectat:
   - **Temă de bază.** Selectați un element de pe ecran, apoi modificați culoarea, dimensiunea sau fontul pentru elementele individuale pentru o schemă de culori Windows de bază.
   - **Temă aero.** Selectați o culoare **(Nou!)**, activați sau dezactivați caseta de selectare **Enable transparency** (Activare transparență), mutați glisorul **Color intensity** (Intensitate culoare), apoi utilizați mixerul de culori pentru a efectua orice ajustări de culoare.
5. Executați clic pe **OK** sau pe **Save changes** (Salvare modificări).



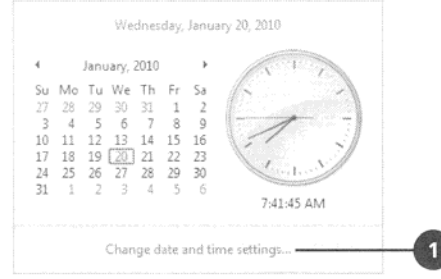


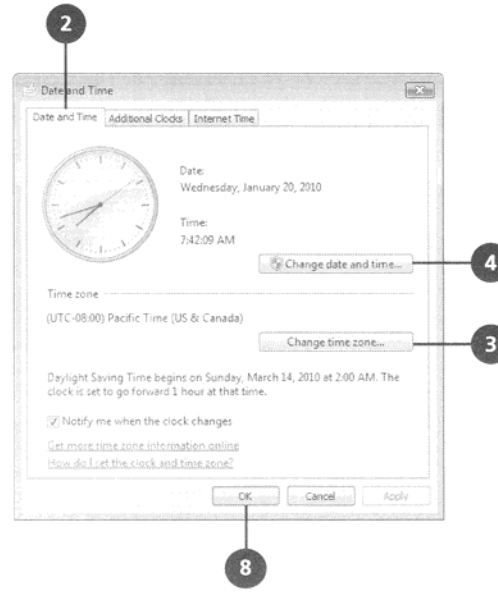
Setarea datei și a orei

Data și ora pe care le setați în Control Panel (Panoul de control) apar în colțul din dreapta jos a barei de activități. Atunci când executați clic sau țineți mouse-ul deasupra ceasului de pe bara de activități, va apărea data curentă. Programele utilizează data și ora curentă pentru a stabili momentul creării și al modificării fișierelor și directoarelor. Pentru a modifica data și ora, trebuie să modificați setările din caseta de dialog **Date and Time** (Data și ora). Atunci când modificați ora, este important să verificați dacă setările fusului orar din caseta de dialog Time Zone Settings (Setări fus orar) sunt actualizate, astfel încât datele de creare și de modificare dintr-o zonă cu fus orar diferit să fie afișate exact. Dacă aveți o conexiune de internet, puteți seta opțiunile din fila Internet pentru a vă asigura că ora este exactă. Dacă aveți nevoie să aflați ora din alte zone de fus orar, puteți utiliza ceasuri suplimentare pe care le puteți afișa executând un clic sau ținând mouse-ul deasupra ceasului de pe bara de activități.

Schimbați data și ora

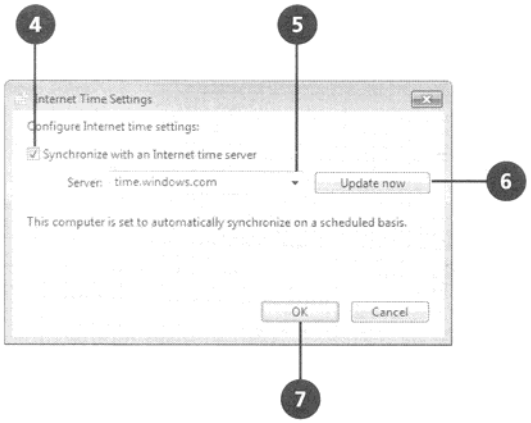
1. Executați clic pe simbolul orei de pe bara de activități din zona de notificare, apoi executați clic pe **Change date and time settings** (Modificare setări pentru dată și oră).
2. Executați clic pe fila **Date and Time** (Data și ora).
3. Dacă este nevoie, executați clic pe **Change time zone** (Modificare fus orar), executați clic pe săgeata listei, selectați un fus orar, apoi activați sau dezactivați caseta de selectare **Automatically adjust clock for Daylight Saving Changes** (Reglare automată a ceasului la modificarea orei de vară), apoi executați clic pe **OK**.
4. Executați clic pe **Change date and time** (Modificare dată și oră).
5. Executați clic pe săgețile datei pentru a selecta luna și anul.
6. Executați clic pe o zi, apoi specificați ora.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.





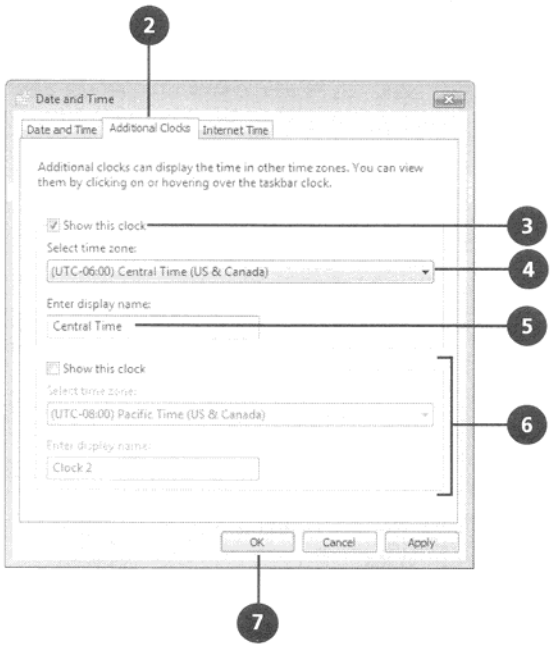
Menținerea orei exacte

1. Executați clic pe simbolul orei de pe bara de activități din zona de notificare, apoi executați clic pe **Change date and time settings** (Modificare setări pentru dată și oră).
2. Executați clic pe fila **Internet Time** (Timp internet).
3. Executați clic pe **Change Settings** (Modificare setări).
4. Selectați caseta de dialog **Synchronize with an Internet time server** (Sincronizare cu un server de timp internet).
5. Executați clic pe săgeata listei **Server**, apoi executați clic pe o server de timp.
6. Executați clic pe **Update now** (Actualizare acum), apoi așteptați pentru actualizarea orei exacte.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.



Adăugați ceasuri

1. Executați clic pe simbolul orei de pe bara de activități din zona de notificare, apoi executați clic pe **Change date and time settings** (Modificare setări pentru dată și oră).
2. Executați clic pe fila **Additional Clocks** (Ceasuri suplimentare).
3. Selectați caseta de validare **Show this clock** (Afișare ceas).
4. Executați clic pe săgeata listei **Select time zone** (Selectare fus orar), apoi selectați un fus orar.
5. Introduceți un nume.
6. Dacă doriți un alt ceas, efectuați pașii 3–5 pentru Ceasul 2.
7. Executați clic pe **OK**.

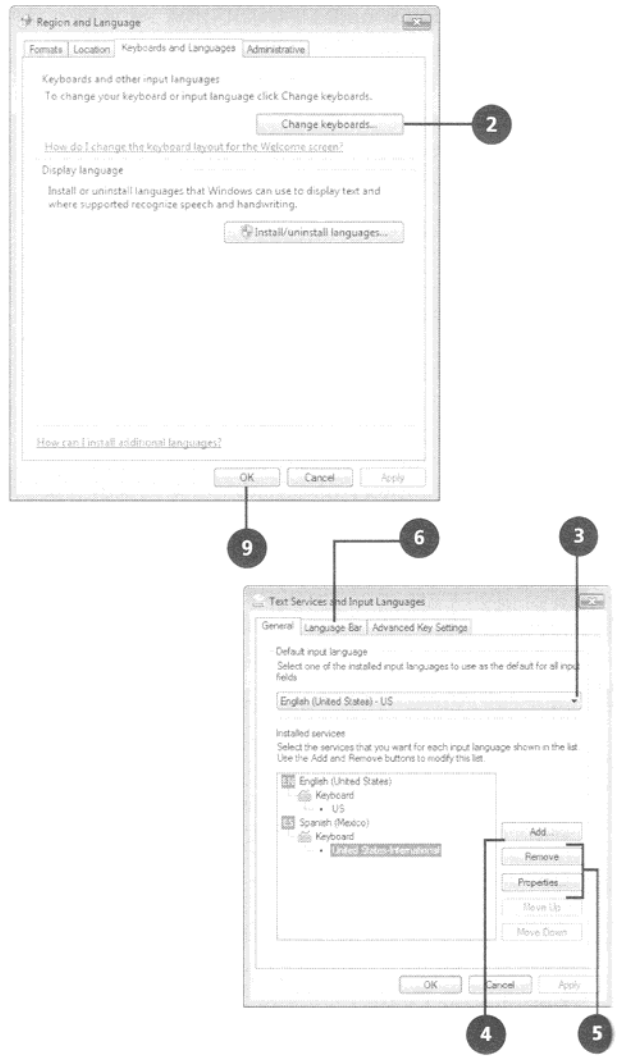


Modificarea opțiunilor de limbă

Puteți instala numeroase limbi de afișare pe computerul dvs. și puteți comuta cu ușurință între ele. O **limbă de afișare** este limba în care introduceți și afișați texte. Atunci când instalați limbi suplimentare pe computerul dvs., limba sistemului de operare nu se modifică, ci doar caracterele pe care le introduceți pe ecran. Fiecare limbă utilizează propriul aspect de tastatură, ce rearanjează literele care apar atunci când apăsați o tastă. Atunci când instalați Servicii de text sau altă limbă de afișare, pe desktopul dvs. și în meniul barelor de instrumente apare bara de instrumente lingvistică. Serviciile text sunt programele suplimentare bazate pe text pentru un al doilea tip de tastatură, programele de recunoaștere a scrisului de mână și *E*ditorul *I*nput *M*ethod (IME), un sistem care vă permite să introduceți caractere de limbă asiatică utilizând o tastatură standard cu 101 taste. Puteți comuta între diferitele tipuri de limbi de afișa utilizând bara lingvistică sau comenzile rapide de la tastatură.

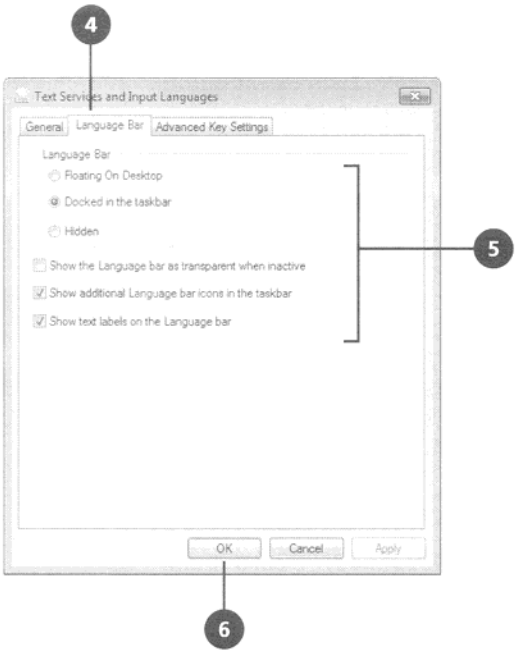
Modificați serviciile de text și limba de afișaj

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați clic pe pictograma **Regional and Language** (Regiune și Limbă) în modul de vizualizare Small icons (Pictograme mici) sau Large icons (Pictograme mari).
2. Executați clic pe fila **Keyboards and Languages** (Tastaturi și limbi), apoi executați clic pe **Change keyboards** (Modificare tastaturi).
3. Executați clic pe săgeata listei **Language** (Limbă de afișare), apoi executați clic pe limba pe care doriți să o utilizați atunci când porniți computerul.
4. Executați clic pe **Add** (Adăugare) pentru a adăuga o limbă de afișare.
5. Selectați o limbă de afișare, apoi executați clic pe **Remove** (Eliminare) pentru a o șterge sau executați clic pe **Properties** (Proprietăți) pentru a o modifica.
6. Executați clic pe fila **Language Bar** (Bară lingvistică) pentru a modifica aspectul și comportamentul barei lingvistice.
7. Executați clic pe fila **Advanced Key Settings** (Setări complexe) pentru a defini comenzile rapide de la tastatură pentru a comuta între limbile de afișare.
8. Executați clic pe **OK**.
9. Executați clic pe **OK**.



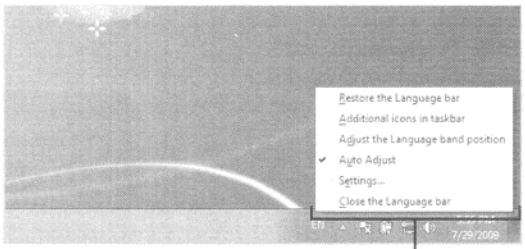
Modificați setările barei lingvistice

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați clic pe pictograma **Regional and Language** (Regiune și Limbă) în modul de vizualizare Small icons (Pictograme mici) sau Large icons (Pictograme mari).
2. Executați clic pe fila **Keyboards and Languages** (Tastaturi și limbi).
3. Executați clic pe **Change Keyboards** (Modificare tastaturi).
4. Executați clic pe fila **Language Bar** (Bară lingvistică).
5. Selectați opțiunile dorite.
6. Executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe **OK** încă o dată.

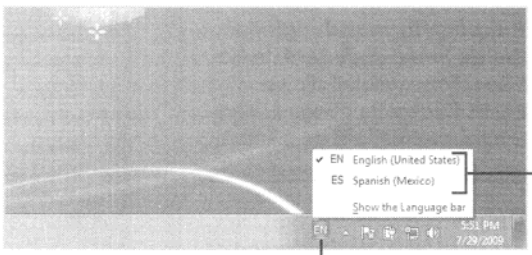


Utilizați bara lingvistică

- Pentru a comuta între limbi, executați clic pe **Language bar** (Bara lingvistică), apoi executați clic pe o limbă.
- Pentru a modifica setările barei lingvistice, executați clic pe butonul **Options** (Opțiuni) – mica săgeată albă – sau executați clic-dreapta pe **Language bar** (Bara lingvistică), apoi executați clic pe o opțiune, cum ar fi transparența, orientarea și minimizarea.
- Pentru a modifica Serviciile text și limbile de afișaj, executați clic-dreapta pe **Language bar**, apoi executați clic pe **Settings** (Setări).



Opțiuni bară lingvistică



Limbi de afișaj

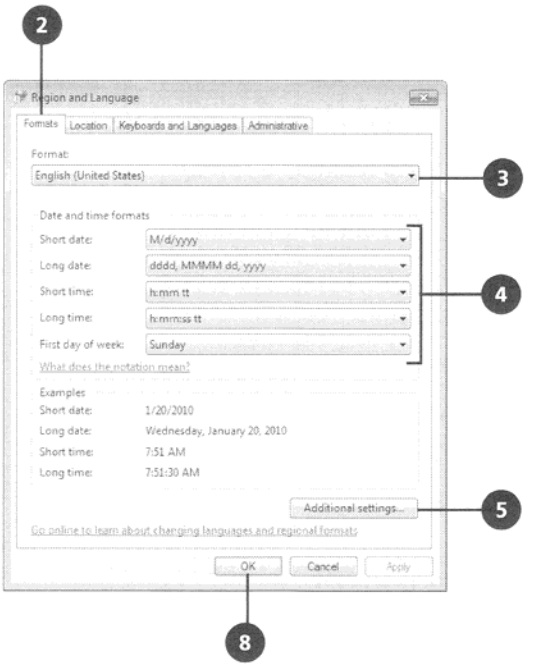
Bara lingvistică

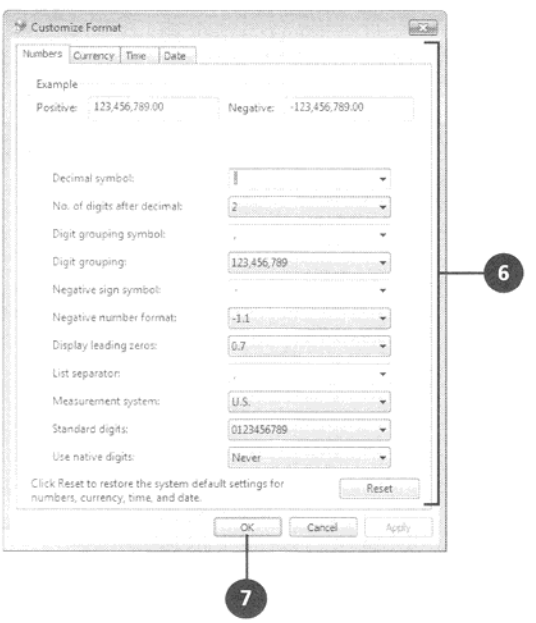
Modificarea opțiunilor regionale

Pentru cei care lucrează în cercuri internaționale, puteți modifica formatul datei, al orei, al unității monetare și al numerelor în aproape orice fel doriți. De exemplu, puteți modifica simbolul zecimal și separatorul de listă, formatul utilizat pentru numerele negative și pentru numerele care încep cu zero, precum și sistemul de măsurare (american sau metric).

Modificați afișajul pentru dată, oră, simbol monetar și numere

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați clic pe pictograma **Regional and Language** (Regiune și Limbă) în modul de vizualizare Small icons (Pictograme mici) sau Large icons (Pictograme mari).
2. Executați clic pe fila **Formats** (Formate).
3. Executați clic pe săgeata listei **Format** (Formate), apoi executați clic pe un format cu setările pe care le doriți.
4. Executați clic pe butoane pentru a selecta formatele de dată și de oră dorite.
5. Executați clic pe **Additional Settings** (Setări suplimentare) pentru a modifica setări individuale.
6. Executați clic pe opțiunile de format pe care le doriți în diferitele file.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.





Știați că...?

Puteți modifica formatul regional în funcție de limbă și de țară. În fila Location (Locație), executați clic pe săgeata listei Current language (Limbă curentă), apoi executați clic pe o limbă.

Vedeți și

Vedeți „Modificarea opțiunilor de limbă", pag. 112, pentru informații referitoare la lucrul cu diferite limbi.

Lucrul cu fonturi

Orice text este scris cu un anumit **font** – un set de litere, cifre și alte caractere cu un design specific. Înălțimea caracterelor într-un font este măsurată în puncte, fiecare punct fiind aproximativ 1/72 dintr-un inch, în timp ce lățimea este măsurată prin **pitch** – care se referă la numărul de caractere care încap într-un inch. Este posibil să cunoașteți anumite denumiri de fonturi comune, precum Times New Roman, Arial, Courier sau Symbol. Windows este disponibil cu o varietate de fonturi pentru afișarea textului și pentru imprimarea documentelor. Utilizând fereastra Fonts (Fonturi), puteți vizualiza aceste fonturi, puteți vedea cum apare un anumit font pe hârtie la imprimare și puteți instala fonturi noi.

Vizualizați sau instalați fonturi

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați clic pe pictograma **Fonts** (Fonturi) în modul de vizualizare Small icons (Pictograme mici) sau Large icons (Pictograme mari).

   Fonturile instalate pe computerul dvs. apar în fereastra Fonturi.

2. Pentru a instala un font, glisați fontul în fereastra Fonturi din Control Panel **(Nou!)**.

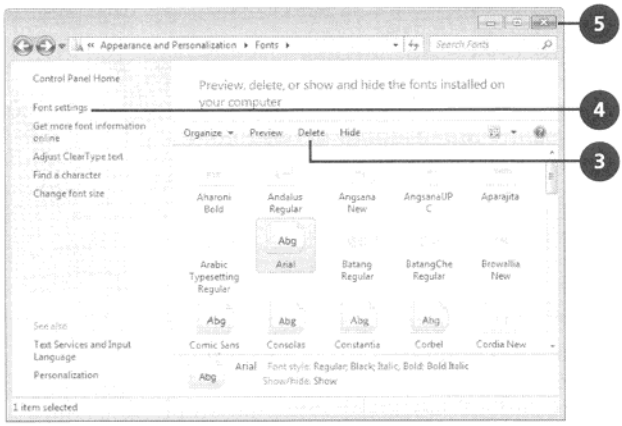
   - Altfel, puteți executa clic-dreapta pe un font, apoi executați clic pe **Install** (Instalare).

3. Pentru a șterge un font, selectați fontul, apoi executați clic pe butonul **Delete** (Ștergere) de pe bara de instrumente.

   - Pentru a selecta mai mult de un font, țineți apăsată tasta Ctrl în timp ce executați clic pe fiecare font.

4. Pentru a afișa sau a ascunde fonturi bazate pe setările de limbă, pentru a instala fonturi utilizând o comandă rapidă sau pentru a restabili setările de font implicite, executați clic pe **setările fontului** din panoul din partea stângă **(Nou!)**.

5. Executați clic pe butonul **Close**.



Vedeți și

Vedeți „Formatarea textului", pag. 34, pentru informații referitoare la utilizarea fonturilor.

Pentru informarea dumneavoastră

Care este diferența dintre fonturi?

Orice text apare cu un anumit font, care dă forma și dimensiunea de tipărire pentru litere, cifre și alte caractere. De obicei, fiecare formă (de exemplu, Times New Roman), este disponibilă în patru variante: normal, bold, italic și bold italic. Fonturile pot fi: scalabile sau bitmap. La un **font scalabil** (denumit și **font outline**), conturul caracterului – litere și cifre de orice dimensiune – este creat de o formulă matematică. Cele două fonturi scalabile principale sunt Type 1 PostScript de la Adobe și TrueType sau OpenType de la Apple și Microsoft. Fonturile scalabile sunt generate în timp real pentru orice mărime a punctului și necesită numai patru variante pentru fiecare font. Un **font bitmap** este descris de câte o matrice de puncte pentru fiecare caracter la o dimensiune specificată a textului. Fonturile bitmap sunt create și preambalate înaintea utilizării și necesită patru variante pentru fiecare mărime a punctului utilizată în fiecare model. Deși fonturile bitmap proiectate pentru o dimensiune specificată a fontului vor arăta întotdeauna cel mai bine, fonturile scalabile elimină nevoia stocării diferitelor dimensiuni ale fonturilor pe disc.

Afișarea și aranjarea barelor de instrumente

Barele de instrumente vă oferă acces ușor la cele mai utilizate activități. Windows 7 este disponibil cu un set de bare de instrumente pe care le puteți utiliza pentru a accesa programe, directoare, documente și pagini de internet direct din bara de activități. Puteți rearanja, redimensiona și muta barele de instrumente pentru a le adapta stilului dvs. de lucru. Atunci când mutați o bară de instrumente, o puteți atașa sau ancora la oricare dintre zonele laterale ale desktopului sau o puteți lăsa liberă într-o fereastră oriunde în cadrul desktopului.

Afișați sau ascundeți o bară de instrumente

1. Executați clic-dreapta pe o zonă liberă a barei de activități.
2. Indicați **Toolbars** (Bare de instrumente), apoi executați clic pe o bară de instrumente care nu este bifată.

   O bară de instrumente bifată este deja afișată pe ecran.

Știați că...?

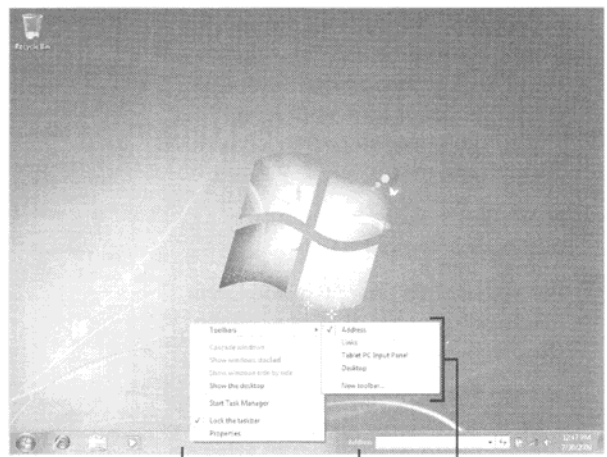
Puteți afișa butoane ascunse pe o bară de instrumente. Executați clic pe săgeata dublă de la capătul barei de instrumente.

Puteți afișa butoane pe bara de activități. Executați clic pe săgețile în sus și în jos de pe bara de activități pentru a derula prin butoanele de pe bara de activități.

De asemenea, puteți afișa sau ascunde barele de instrumente utilizând caseta de dialog Taskbar and Start Menu Properties (Proprietăți bară de activități și meniu Start). Executați clic-dreapta pe bara de activități, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe fila Toolbars (Bare de instrumente), activați sau dezactivați casetele de selectare referitoare la barele de instrumente, apoi executați clic pe OK.

Vedeți și

Vedeți „Personalizarea barei de activități", pag. 118, pentru informații referitoare la modificarea barei de activități.

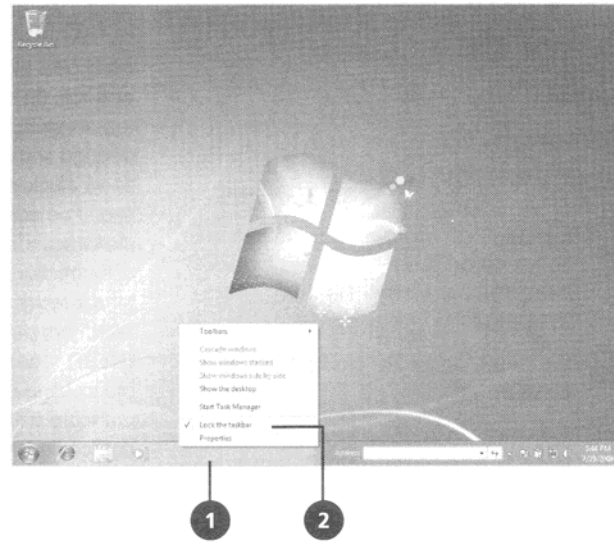


Bare de instrumente de pe bara de activități

Bară de instrumente	Descriere
Adress (Adresă)	Deschide pagini de internet, locații din rețea, fișiere și directoare utilizând bara de adrese din Internet Explorer
Links (Linkuri)	Deschide linkuri utilizând bara de instrumente Links (Linkuri) din Internet Explorer
Panoul de Intrare Tablet PC	Deschide Panoul de intrare Tablet PC pentru a utiliza cerneala ca dispozitiv de intrare.
Desktop	Deschide ferestre ale fișierelor, ale directoarelor și ale comenzilor rapide pe desktop.
Bară de instrumente nouă	Adaugă o bară de instrumente noi în Windows

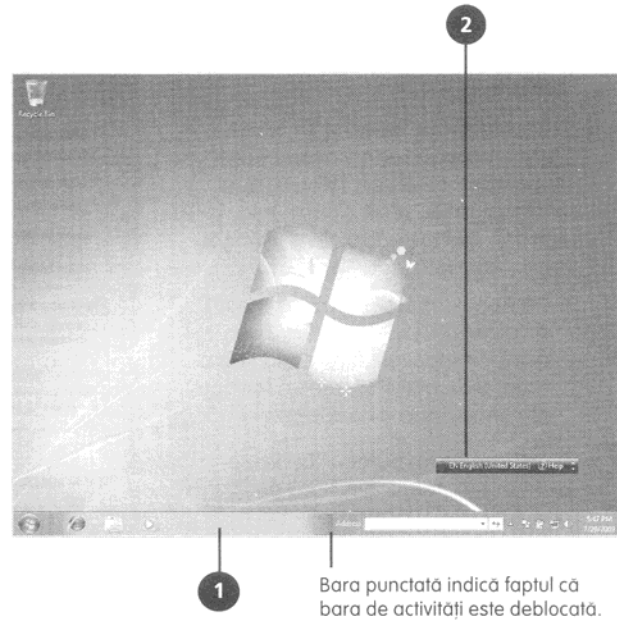
Deblocați sau blocați bara de activități

1. Executați clic-dreapta pe o zonă liberă a barei de activități.
2. Executați clic pe **Lock the taskbar** (Blocare bară de activități).
   - Atunci când este afișată o bifare, barele de instrumente de pe bara de activități sunt blocate.
   - Atunci când nu este afișată o bifare, barele de instrumente de pe bara de activități sunt deblocate.



Mutați o bară de instrumente

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Lock the taskbar** (Blocare bară de activități) pentru a elimina bifarea, dacă este necesar.
2. Indicați bara punctată sau numele barei de instrumente, apoi glisați-o într-un loc nou de pe desktop, ancorată într-o parte sau liberă în mijloc.



Bara punctată indică faptul că bara de activități este deblocată.

Știați că...?

Puteți redimensiona o bară de instrumente. Deblocați bara de activități, apoi glisați mica bară verticală de la începutul barei de instrumente.

Puteți extinde sau restrânge o bară de instrumente. Deblocați bara de activități, apoi executați dublu-clic pe mica bară verticală de la începutul barei de instrumente.

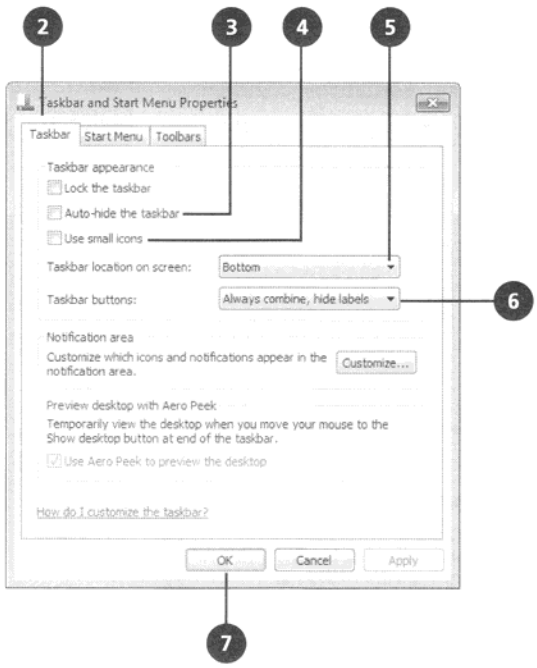
Personalizarea barei de activități

Personalizați bara de activități

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
2. Executați clic pe fila **Taskbar** (Bară de activități).
3. Activați caseta de selectare **Auto-hide the taskbar** (Autoascundere bară de activități) pentru a ascunde bara de activități atunci când nu o utilizați.

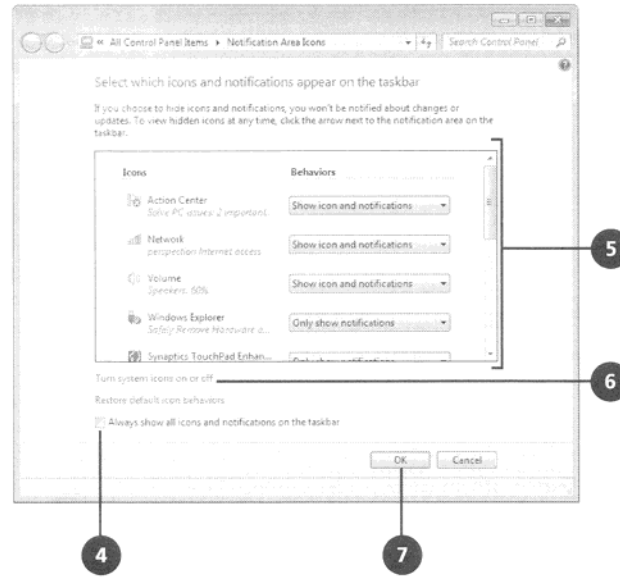
   Bara de activități apare atunci când mutați mouse-ul în locul în care ar trebui să apară bara de activități.
4. Activați caseta de selectare **Use small icons** (Pictograme mici) pentru a afișa pictograme mici pe bara de activități.
5. Executați clic pe butonul **Taskbar location on screen** (Locația barei de activități pe ecran) **(Nou!)**, apoi selectați un loc pentru bara de activități: **Bottom** (Jos), **Left** (Stânga), **Right** (Dreapta) sau **Top** (Sus).
   - De asemenea, puteți glisa o bară de activități. Deblocați bara de activități, apoi glisați o zonă liberă a barei de activități într-un loc nou din orice parte a desktopului.
6. Executați clic pe butonul **Taskbar buttons** (Butoane din bara de activități) **(Nou!)**, apoi selectați o opțiune de combinare: **Always combine, hide labels** (default) (Întotdeauna se combină, se ascund etichetele – implicit), **Combine when taskbar is full** (se combină când bara de activități este plină) sau **Never combine** (Nu se combină niciodată).
7. Executați clic pe **OK**.

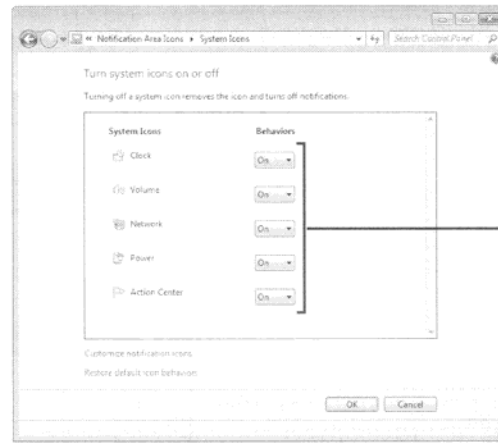
Inițial, bara de activități este poziționată în partea de jos a desktopului Windows și este folosită cel mai frecvent pentru a comuta dintr-un program în altul. Așa cum se întâmplă și în cazul altor elemente Windows 7, puteți personaliza bara de activități; de exemplu, puteți modifica dimensiunile și localizarea acesteia, puteți personaliza modul de afișare ori puteți adăuga sau elimina bare de instrumente pentru a vă fi mai ușor să vă efectuați activitățile dorite. Dacă aveți nevoie de mai mult spațiu pe ecran pentru a afișa o fereastră, opțiunea Auto-hide (Autoascundere) poate fi utilizată pentru a ascunde bara de activități atunci când nu este folosită. De asemenea, puteți combina ferestre asemănătoare (cum ar fi mai multe documente WordPad) pe bara de activități pentru a economisi spațiu **(Nou!)**. Dacă pictogramele din zona de notificare sunt ascunse atunci când doriți să le vizualizați, puteți personaliza zona de notificare astfel încât să afișeze întotdeauna pictogramele și notificările **(Nou!)** pe care doriți să le utilizați. Mai mult decât atât, puteți alege care sunt pictogramele de sistem comune pe care doriți să le afișați sau să le ascundeți, inclusiv Clock (Ceas), Volume (Volum), Network (Rețea), Power (Alimentare) și Action Center (Centru de acțiune) **(Nou!)**.



Personalizați zona de notificare

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
2. Executați clic pe fila **Taskbar**.
3. Executați clic pe **Customize** (Particularizare).
   - De asemenea, puteți executa clic pe butonul **Show hidden icons** (Afișare pictograme ascunse) din zona de notificare, apoi executați clic pe **Customize**.
4. Pentru a afișa toate pictogramele și notificările din zona de notificare, activați caseta de selectare **Always show all icons and notifications on the taskbar** (Se afișează toate pictogramele și notificările pe bara de activități).
5. Specificați comportamentul dorit pentru pictogramele și notificările de pe bara de activități **(Nou!)**:
   - **Show icon and notifications** (Afișare pictograme și notificări).
   - **Hide icon and notifications** (Ascundere pictograme și notificări).
   - **Only show notifications** (Afișare numai notificări).
6. Pentru a afișa sau a ascunde pictogramele de sistem din zona de notificare, executați clic pe linkul **Turn system icons on or off** (Activare sau dezactivare pictograme de sistem), selectați **On** sau **Off**, apoi executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.





Știați că...?

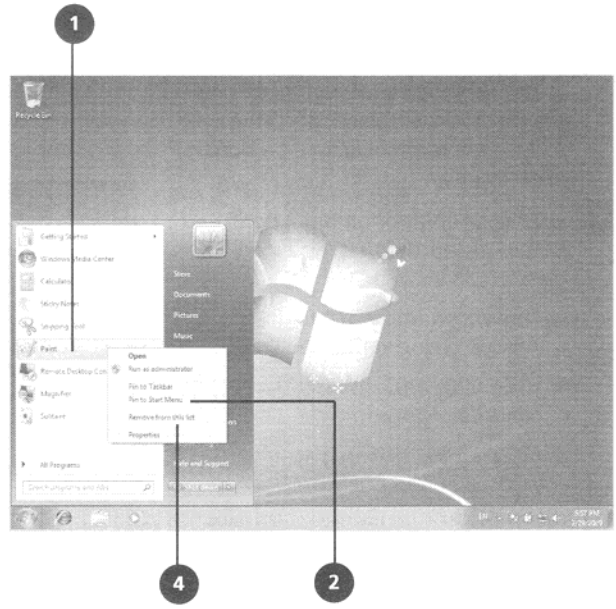
Puteți afișa sau ascunde pictograme glisându-le în notificare. **(Nou!)** Pentru a afișa pictograme ascunse, executați clic pe butonul Show Hidden Icons (Afișare pictograme ascunse) în zona de notificare și glisați o pictogramă ascunsă în zona de notificare. Pentru a ascunde o pictogramă, glisați o pictogramă pe butonul Show Hidden Icons, apoi în partea de sus a meniului.

Personalizarea meniului Start

Coloana din stânga a meniului Start este împărțită în două liste: elemente fixe deasupra liniei de separare și elementele utilizate cel mai frecvent dedesubt. Elementele fixe rămân în meniul Start, așa cum o piuneză fixează hârtia pe un avizier, până în momentul în care anulați fixarea respectivă. Coloana din dreapta a meniului Start oferă acces ușor la directoare, la setările Windows, la informații de ajutor, precum și la funcțiile de căutare. Butonul Power (Alimentare) **(Nou!)** din meniul Start închide computerul dvs. în mod implicit. Cu toate acestea, puteți personaliza acest buton pentru a efectua o altă opțiune de alimentare, precum comutare utilizatori, log off, blocare computer, repornire, intrare în modul sleep sau în modul repaus. Puteți adăuga comenzi rapide către programe, fișiere sau directoare în meniul Start ori puteți personaliza aspectul și funcțiile meniului Start.

Fixați sau anulați fixarea unui program în meniul Start

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi localizați un program.
2. Pentru a fixa un program, executați clic-dreapta pe program, apoi executați clic pe **Pin to Start Menu** (Fixare la meniul Start).
3. Pentru a anula fixarea unui program, executați clic-dreapta pe un program fixat din meniul Start, apoi executați clic pe **Unpin from Start Menu** (Anulare fixare la meniul Start).
4. Pentru a elimina un program sau un element din meniul Start, executați clic-dreapta pe program în meniul Start, apoi executați clic pe **Remove from this list** (Eliminare din această listă).



Știați că...?

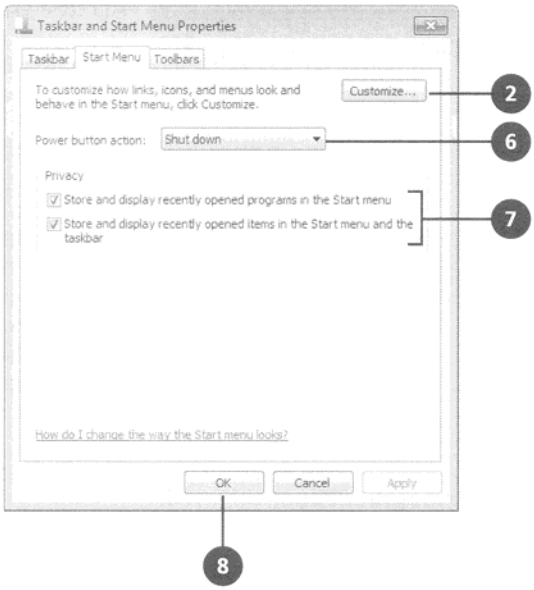
Puteți rearanja elementele din meniul Start. Executați clic pe butonul Start, indicați All Programs (Toate programele), localizați elementul pe care doriți să-l mutați, apoi glisați elementul într-un loc nou. O linie neagră și groasă indică noul loc al elementului.

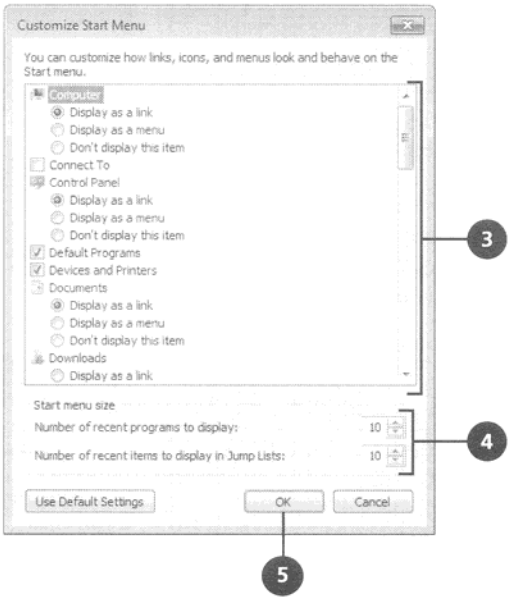
Puteți adăuga o comandă rapidă către un element în meniul Start. Executați clic-dreapta pe un element, indicați Send To (Trimitere la), apoi executați clic pe Desktop. Glisați comanda rapidă de pe Desktop pe butonul Start, apoi glisați-o în noul loc din submeniul All Programs (Toate programele).

Personalizați meniul Start

1. Executați clic-dreapta pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
2. Executați clic pe **Customize** (Particularizare).
3. Activați casetele de selectare și bifați opțiunile dorite pentru a specifica elementele pe care le doriți (meniuri sau linkuri) sau pe care nu le doriți incluse în meniul Start.
4. Executați clic pe săgețile în sus sau în jos pentru a specifica numărul de programe utilizate recent care apar în meniul Start.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Pentru a modifica butonul Power (Alimentare), executați clic pe butonul **Power button action** (Acțiune buton alimentare), apoi selectați o opțiune **(Nou!)**.
7. Bifați sau debifați casetele de selectare Privacy (Confidențialitate) pentru a stoca și a afișa o listă a fișierelor sau a programelor deschise recent.

   Atunci când debifați aceste casete de selectare, Windows curăță fișierele sau programele deschise recent din meniul Start.
8. Executați clic pe **OK**.





Știați că...?

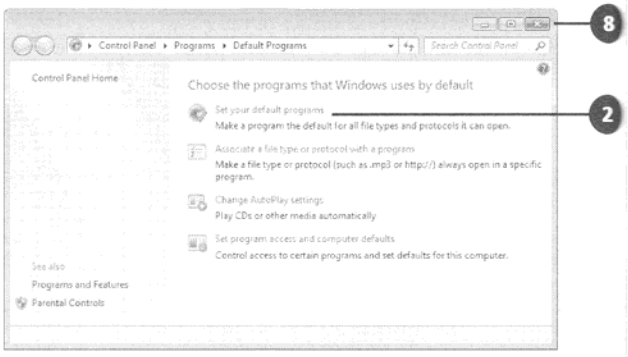
Puteți rula un program în mod automat la pornirea Windows. Creați o comandă rapidă pentru program, apoi glisați comanda rapidă în directorul Startup (Pornire). Executați clic pe butonul Start, indicați All Programs (Toate programele), executați clic-dreapta pe Startup, apoi executați clic pe Open (Deschidere).

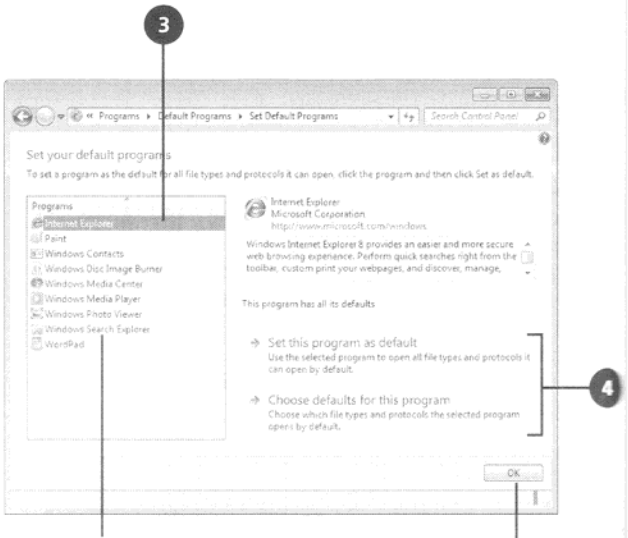
Setarea programelor implicite

Atunci când executați dublu-clic pe un fișier audio sau video sau când executați clic pe un link de internet, pornește automat un program implicit care este asociat cu respectivul tip de fișier, deschizând fișierul. Pictograma Default Programs din Control Panel vă oferă o modalitate simplă de a modifica programele implicite pe care le utilizați pentru anumite tipuri de fișiere. Puteți modifica tipuri de fișiere, precum .bmp sau .jpg, și puteți seta asocieri de fișiere pentru activitățile comune de genul: navigare pe internet, trimitere de e-mail, redare fișiere audio și video, trimitere mesaje instantanee și utilizarea unei aplicații de căutare, fie Windows Search Explorer, fie un program de la terți, cum este Google Desktop Search. De asemenea, puteți specifica programele care sunt disponibile în meniul Start, pe desktop sau în alte locații. Pentru a modifica opțiunile implicite, trebuie să aveți drepturi de administrator pentru computerul dvs. Opțiunile pe care le setați se aplică tuturor utilizatorilor computerului dvs.

Setați programele dvs. implicite

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Default Programs** (Programe implicite).
   - De asemenea, puteți executa clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați clic pe **Default Programs** în modul de vizualizare Small icons (Pictograme mici) sau Large icons (Pictograme mari).
2. Executați clic pe **Set your default programs** (Setare programe implicite).
3. Selectați un program.
4. Executați clic pe **Set this program as default** (Stabilire program ca implicit) sau **Choose defaults for this program** (Alegere valori implicite pentru acest program).
5. Dacă selectați Choose defaults for this program (Alegere valori implicite pentru acest program), selectați extensia pe care doriți ca acest program să o deschidă în mod implicit, apoi executați clic pe **Save** (Salvare).
6. După ce ați terminat, executați clic pe **Close** (Închidere).
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe butonul **Close**.

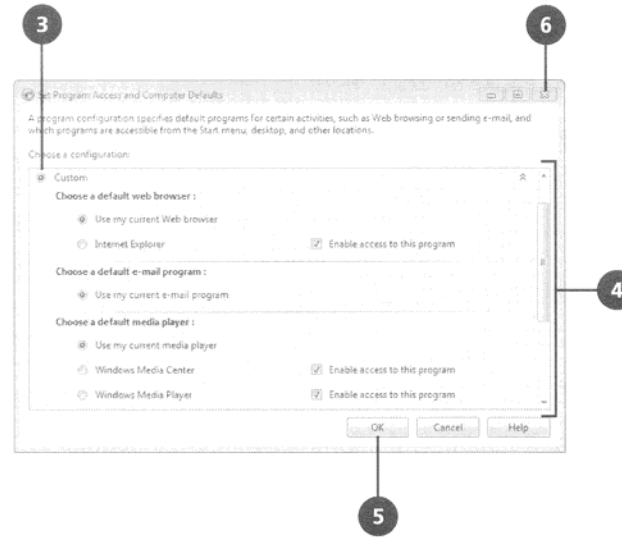




Selectati Windows Search Explorer sau un program de la terți ca aplicație de căutare implicită.

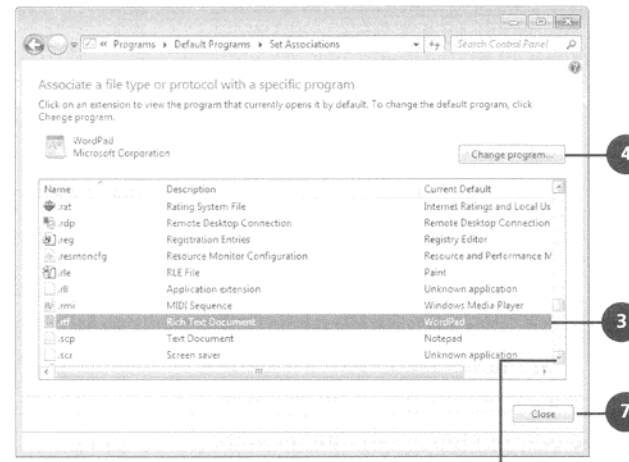
Setați accesul la program și valorile implicite pentru computer

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, apoi executați clic pe **Default Programs**.
2. Executați clic pe **Set program access and computer defaults** (Setare acces la program și valori implicite pentru computer), apoi, dacă vi se cere, introduceți permisiunile de administrator.
3. Executați clic pe opțiuni pentru tipul de program pe care doriți să îl setați: **Computer Manufacturer** (if available) (Fabricantul computerului – dacă este disponibil), **Microsoft Windows**, **Non-Microsoft** sau **Custom** (Particularizare).
4. Executați clic pe opțiuni sau selectați dintr-o listă valorile implicite pe care doriți să le setați.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Modificați asocierea tip fișier sau protocol cu un program

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, apoi executați clic pe **Default Programs**.
2. Executați clic pe **Associate a file type or protocol with a program** (Asociere tip fișier sau protocol cu un program).
3. Executați clic pe extensie.
4. Executați clic pe **Change program** (Modificare program).
5. Selectați programul pe care doriți să îl utilizați și, dacă este necesar, executați clic pe **Browse** (Răsfoire) pentru a-l localiza.
6. Executați clic pe **OK**.
7. Când ați terminat, executați clic pe **Close** (Închidere).
8. Executați clic pe butonul **Close**.



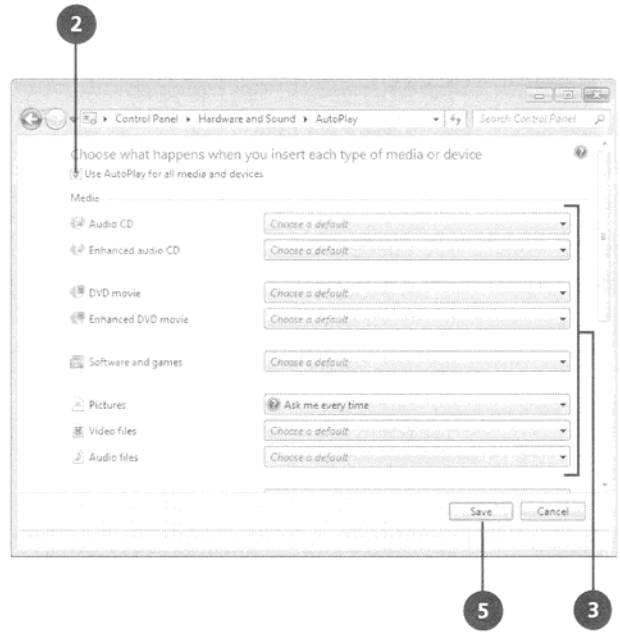
Derulați în partea de jos a listei pentru a afișa protocoalele, inclusiv Windows Search Protocol (Protocolul de căutare Windows).

Modificarea modului în care pornește un CD sau un DVD

Atunci când introduceți un CD sau un DVD în unitatea de disc a computerului dvs. sau când atașați anumite dispozitive, precum aparate de fotografiat digitale, la computerul dvs., puteți specifica modul în care doriți să răspundă Windows. Windows poate detecta tipul de conținut al discului pentru a-l porni în mod automat sau vă poate anunța de fiecare dată când trebuie să alegeți o acțiune. Dacă aveți CD-uri sau DVD-uri cu fișiere de muzică, fotografii, fișiere video sau conținut amestecat, puteți modifica acțiunea pe care o efectuează Windows atunci când detectează conținutul discului. Windows poate reda sau poate extrage un CD sau un DVD utilizând Windows Media Player, poate deschide primul director pentru a vizualiza fișiere utilizând Windows Explorer; în același timp, este posibil să nu efectueze nicio acțiune. Windows 7 vă permite să setați opțiunile de redare automată pentru o largă varietate de CD-uri sau de DVD-uri, inclusiv CD-uri audio, DVD-uri cu filme, programe software și jocuri, imagini, fișiere video și audio, CD-uri sau DVD-uri goale sau având conținut amestecat, discuri HD DVD sau Blu-ray, CD-uri Video sau Super Video.

Setați opțiunile de redare automată

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați clic pe pictograma **Auto Play** (Redare automată) în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau în Large icons (Pictograme mari).
2. Pentru a afișa caseta de dialog Auto Play (Redare automată) de fiecare dată când introduceți un CD sau un DVD, activați caseta de selectare **Use Auto Play for all media and devices** (Utilizare redare automată pentru toate fișierele media și pentru dispozitive).
3. Pentru fiecare tip diferit de fișier media, executați clic pe săgeata listei, apoi selectați acțiunea implicită pe care o doriți; opțiunile variază în funcție de tipul de CD sau de DVD.
   - Pentru a opri opțiunea Auto Play (Redare automată) pentru un anumit tip de fișier media, executați clic pe **Take no action** (Nicio acțiune).
4. Pentru a reinițializa valorile implicite, executați clic pe **Reset all defaults** (Reinițializare totală valori implicite).
5. Executați clic pe **Save** (Salvare).



Știați că...?

Puteți opri Windows să efectueze o acțiune asupra unui CD sau a unui DVD. Țineți apăsată tasta Shift în timp ce introduceți CD-ul sau DVD-ul.

Utilizarea instrumentelor Ease of Access (Accesibilitate)

Dacă întâmpinați dificultăți atunci când utilizați un mouse sau când scrieți la tastatură, dacă aveți probleme cu vederea sau cu auzul, puteți ajusta aspectul și comportamentul Windows 7 pentru a vă face computerul mai simplu de utilizat. Centrul de accesibilitate vă ajută să configurați Windows pentru nevoile dvs. vizuale, auditive sau de mobilitate. De asemenea, puteți răspunde câtorva întrebări despre modul în care utilizați zilnic computerul, care ajută Windows să vă recomande setări și programe de accesibilitate adecvate pentru dvs. Pentru a deschide Centrul de accesibilitate, executați clic pe butonul Start de pe bara de activități, executați clic pe Control Panel (Panou de control), executați clic pe Ease of Access (Accesibilitate) și apoi executați clic pe Ease of Access Center (Centru de accesibilitate). Pentru a utiliza chestionarul Ease of Access (Accesibilitate), executați clic pe Get recommendations to make your computer easier to use (Obțineți recomandări pentru simplificarea utilizării computerului). Centrul de accesibilitate vă oferă programe de utilități pentru ajustarea modului de funcționare al tastaturii, ecranului de afișaj și mouse-ului pentru a fi adecvate diferitelor capacități vizuale și motorii ale utilizatorilor. Printre instrumentele de accesibilitate disponibile se numără Magnifier (Lupă) **(Nou!)**, On-Screen Keyboard (Tastatură vizuală), Narrator (Narator) și High Contrast (Contrast ridicat). De asemenea, puteți stabili opțiuni de accesibilitate, precum StickyKeys (Taste adezive), FilterKeys (Taste filtrare), ToggleKeys (Taste comutare), Sound-Sentry, ShowSounds, and MouseKeys (Taste mouse), care dezactivează în mod automat caracteristici de accesibilitate, furnizează sunete de avertizare și determină momentul în care aplicați setările dorite. Instrumentele de accesibilitate ale Windows au scopul de a oferi un nivel scăzut de funcționalitate pentru persoanele cu nevoi speciale. În cazul în care aceste instrumente nu sunt utile pentru nevoile dvs. obișnuite, este posibil să fiți nevoit să achiziționați un program de accesibilitate mai avansat.

Ease of Access Center (Centrul de accesibilitate)

Opțiune	Descriere
Magnifier (Lupă)	Afișează o fereastră separată cu o porțiune mărită a ecranului; acest instrument este destinat facilitării citirii ecranului pentru utilizatorii cu probleme de vedere. În Windows Aero, puteți utiliza modurile ecran complet și lentile pentru o funcționalitate suplimentară **(Nou!)**.
On-Screen Keyboard (Tastatură vizuală)	Afișează o tastatură vizuală; acest instrument este destinat utilizării computerului fără mouse sau tastatură.
Narrator (Narator)	Utilizați computerul fără afișaj; acest instrument este un program de utilități text-citit destinat utilizatorilor nevăzători sau celor cu probleme de vedere.
High Contrast (Contrast ridicat)	Setează aspectul desktopului pe contrast ridicat pentru a face computerul mai simplu de vizualizat; acest instrument este destinat facilitării citirii ecranului pentru utilizatorii cu probleme de vedere.
StickyKeys (Taste adezive)	Activează lovituri simultane de taste în timpul apăsării unei taste pe rând, precum Ctrl+Alt+Del.
FilterKeys (Taste filtrare)	Ajustează răspunsul tastaturii dvs.; ignoră caracterele repetate sau apăsările rapide de taste.
ToggleKeys (Taste de comutare)	Emite sunete atunci când apăsați anumite taste de blocare, precum Caps Lock, Num Lock sau Scroll Lock.
SoundSentry	Oferă avertizări vizuale pentru sunetele de sistem.
ShowSounds	Indică programelor să furnizeze subtitluri.
MouseKeys (Taste mouse)	Activează tastatura numerică pentru a efectua funcții ale mouse-ului.

Utilizarea Ease of Access Center (Centrul de accesibilitate)

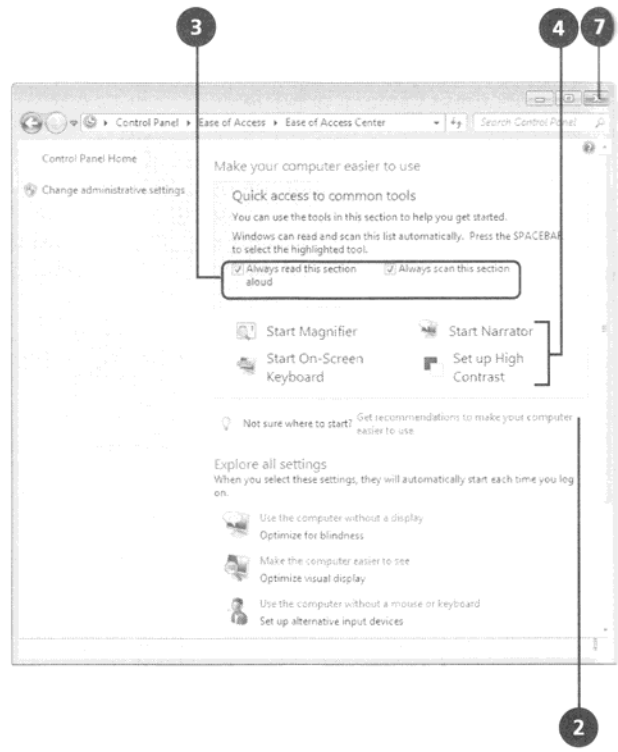
Centrul de accesibilitate vă permite să porniți, să opriți și să verificați starea programelor de accesibilitate Magnifier (Lupă), Narrator (Narator) și On-Screen Keyboard (Tastatură vizuală). Magnifier **(Nou!)** este un program de utilități care mărește întregul ecran (Aero), mărește zona pentru mouse (Aero) sau mărește o porțiune a ecranului. Narrator (Narator) este un program de utilități de citire a textului care oferă utilizatorilor nevăzători sau cu probleme de vedere acces la computer. On-Screen Keyboard (Tastatura vizuală) este un program de utilități care afișează pe ecran o tastatură pe care utilizatorii cu probleme de mobilitate pot scrie utilizând un mouse, un joystick sau alte dispozitive de indicare. Dacă aveți drepturi de administrator asupra computerului dvs., puteți specifica modul în care pornesc programele de accesibilitate atunci când deschideți computerul, puteți bloca desktopul sau puteți porni Centrul de Accesibilitate.

Utilizați Ease of Access Center

1. Apăsați ⊞ (siglă Windows) + U pentru a porni Ease of Access Center (Centrul de accesibilitate).

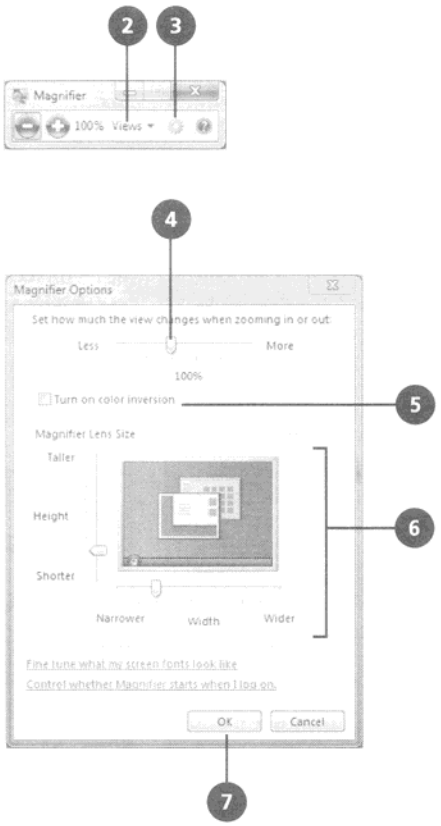
   ECONOMISIȚI TIMP. *Tasta ⊞ (siglă Windows) este localizată în colțul din stânga jos al tastaturii.*

   - De asemenea, puteți porni Ease of Access Center (Centrul de accesibilitate) din Control Panel (Panou de control). Executați dublu-clic pe pictograma Ease of Access în vizualizarea Classic.
2. Pentru a obține recomandări asupra opțiunilor pe care le puteți utiliza, executați clic pe **Get recommendations to make your computer easier to use** (Obțineți recomandări pentru simplificarea utilizării computerului), apoi urmați instrucțiunile.
3. Pentru a avea acces rapid la instrumentele comune, activați casetele de selectare **Always read this section aloud** (Citește întotdeauna această secțiune cu voce tare) și **Always scan this section** (Întotdeauna se scanează această secțiune).
4. Executați clic pe programul de utilități sau pe setările pe care doriți să le administrați.
5. Activați sau dezactivați casetele de selectare dorite pentru a specifica modurile în care doriți să pornească programul selectat sau să fie aplicată o anumită setare.
6. Executați clic pe **Save** (Salvare) sau închideți fereastra.
7. Atunci când ați încheiat lucrul cu Ease of Access Center (Centrul de accesibilitate), executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



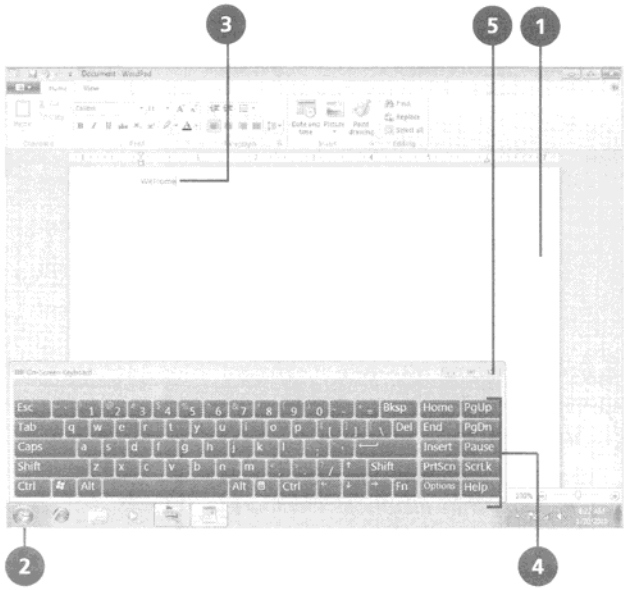
Utilizați Magnifier (Lupa)

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **Ease of Access** (Centru de accesibilitate), apoi executați clic pe **Magnifier** (Lupă).
2. Executați clic pe butonul **Views** (Vizualizări), apoi selectați un mod de vizualizare: **Full screen** (Aero) (Ecran complet) (Aero), **Lens (Lupă)** (Aero) sau **Docked** (Andocat).
3. Executați clic pe butonul **Options** (Opțiuni).
4. Trageți glisorul **Zooming** pentru a ajusta nivelul de vizualizare.
5. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Turn on color inversion** (Activare inversare culori).
6. Bifați sau debifați casetele de selectare cu opțiunile de urmărire a cursorului mouse-ului, a focalizării de la tastatură sau a editării textului (non Aero) ori trageți glisorul pentru a modifica dimensiunea lupei (Aero) **(Nou!)**.
7. Executați clic pe **OK** pentru a utiliza programul Magnifier. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** pentru a închide programul.



Utilizați On-Screen Keyboard (Tastatură vizuală)

1. Deschideți programul în care doriți să scrieți.
2. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories**, executați clic pe **Ease of Access**, apoi executați clic pe **On-Screen Keyboard** (Tastatură vizuală).
3. Dacă este necesar, poziționați cursorul.
4. Introduceți textul dorit sau scrieți comenzi de la tastatură.
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.

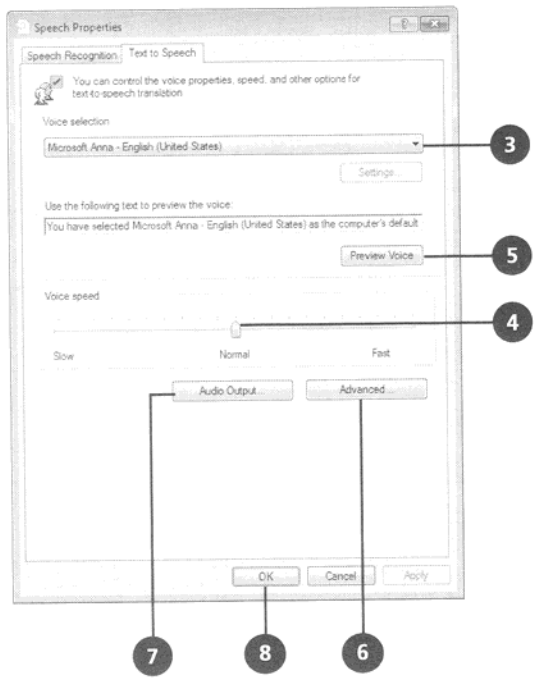


Ascultați computerul

Windows 7 cuprinde un instrument de accesibilitate numit Narrator care citește cu voce tare ceea ce apare pe ecranul dvs., adică elemente ale ferestrei, opțiuni de meniu și caractere introduse de la tastatură. Windows utilizează tehnologia Text to Speech (TTS) pentru a recunoaște textul și pentru a-l reda cu o voce sintetizată, aleasă dintr-un număr de voci pre-generate. Narrator este destinat nevăzătorilor sau persoanelor cu probleme de vedere și funcționează cu desktopul și cu setările Windows, Control Panel, Notepad, WordPad și Internet Explorer. Narrator funcționează numai în cazul limbii engleze; este posibil ca unele cuvinte să nu fie citite în mod corect în alte programe. Puteți ajusta viteza, volumul sau tonalitatea vocii în Narrator și puteți modifica alte opțiuni Text to Speech utilizând proprietățile Speech din Control Panel.

Modificați opțiunile de citire a textului

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați clic pe pictograma **Speech Recognition** în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau în Large icons (Pictograme mari).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Text to Speech** (Trece text în vorbire).
3. Executați clic pe săgeata listei **Voice selection** (Selectare voce), apoi selectați o voce sintetizată.
4. Trageți glisorul **Voice speed** (Viteză voce) pentru a ajusta viteza vocii.
5. Executați clic pe **Preview Voice** (Examinare voce).
6. Pentru a seta un dispozitiv audio preferat ca output pentru redarea text to speech, executați clic pe **Advanced**, faceți o selecție, apoi executați clic pe **OK**.
7. Pentru a ajusta setările pentru dispozitivele dvs. audio, executați **Audio Output**, specificați opțiunile dorite pentru filele Playback (Redare), Recording (Înregistrare) sau Sounds (Sunete), apoi executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.

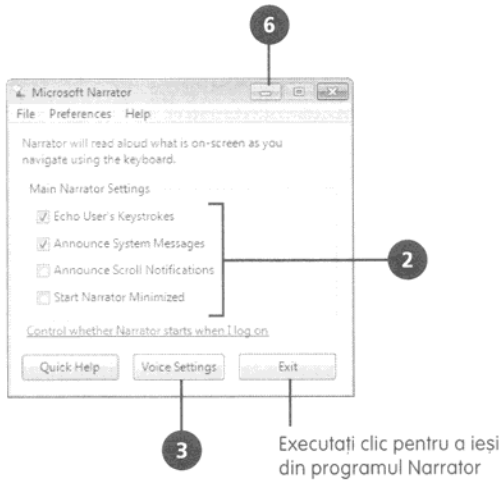


Vedeți și

Vedeți „Utilizarea recunoașterii vocale", pag. 130, pentru informații referitoare la recunoașterea vocală.

Utilizați Narrator (Narator)

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **Ease of Access** (Centru de accesibilitate), apoi executați clic pe **Narrator**.
2. Activați casetele de selectare cu opțiunile Narrator dorite:
   - Pentru a asculta ceea ce scrieți, activați caseta de selectare **Echo User's Keystrokes** (Activare Narrator).
   - Pentru a asculta evenimente din fundal, activați caseta de selectare **Announce System Messages** (Anunțare mesaje sistem).
   - Pentru a asculta un anunț la derularea ecranului, activați caseta de selectare **Announce Scroll Notifications** (Anunțare notificări derulare).
   - Activați caseta de selectare **Start Narrator Minimized** (Pornire Narator minimizat) pentru a minimiza caseta de dialog Narrator.
3. Executați clic pe **Voice Settings** (Setări voce).
4. Selectați o voce și ajustați viteza, volumul și tonalitatea vocii.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe butonul **Minimize** (Minimizare) pentru a utiliza programul Narrator sau executați clic pe **Exit** (Ieșire) pentru a închide programul. (Dacă este necesar, restabiliți fereastra Narrator.) Dacă este necesar, executați clic pe **Yes** (Da).



Comenzi rapide comune ale programului Narrator

Acțiune	Rezultat
Ctrl+Shift+Enter sau Alt+Home	Obțineți informații referitoare la elementul curent
Ctrl+Shift+Spacebar	Citiți întreaga fereastră selectată
Ctrl+Alt+Spacebar	Citiți aspectul ferestrei selectate
Alt+End	Obțineți un rezumat al elementului curent
Ctrl	Opriți citirea textului de către programul Narrator
Insert+F2	Selectați întregul text cu șablonul de text curent
Insert+F3	Citiți caracterul curent
Insert+F4	Citiți cuvântul curent
Insert+F5	Citiți rândul curent
Insert+F6	Citiți paragraful curent
Insert+F7	Citiți pagina curentă
Insert+F8	Citiți documentul curent

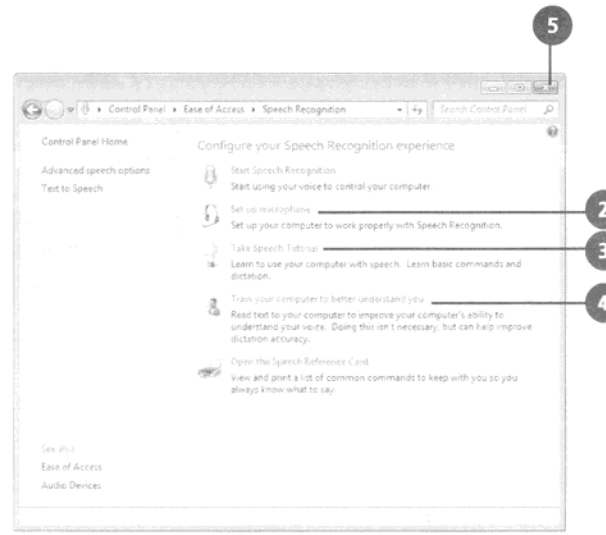
Utilizarea recunoașterii vocale

Dacă aveți un program care utilizează recunoașterea vocală, puteți inițializa și personaliza această opțiune folosind Speech properties din Control Panel (Panou de control).

Recunoașterea vocală este capacitatea de a transforma vorbirea în text electronic. Windows se adaptează vocii dvs., iar recunoașterea vocală devine din ce în ce mai precisă în timp. Puteți utiliza proprietățile recunoașterii vocale pentru a selecta o limbă, pentru a crea un profil care să cuprindă stilul dvs. de vorbire și mediul înconjurător și pentru a instrui computerul în doar zece minute să recunoască și să se adapteze sunetului vocii dvs., modului de pronunțare a cuvintelor, accentului, manierei de vorbire și să învețe cuvinte noi sau caracteristice. Anumite programe utilizează recunoașterea vocală într-un mod diferit, astfel că trebuie să verificați caracteristicile respectivelor programe. Opțiunea Speech Recognition nu este disponibilă pentru toate limbile.

Setați Speech Recognition (Recunoașterea vocală)

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați clic pe pictograma **Speech Recognition** în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau în Large icons (Pictograme mari).
2. Executați clic pe **Set up microphone** (Setare microfon), apoi urmați instrucțiunile expertului pentru a ajusta microfonul.
3. Executați clic pe **Take Speech Tutorial** (Tutorial recunoaștere vocală), apoi urmați instrucțiunile pentru a urma tutorialul de 30 de minute care vă învață comenzile utilizate în recunoașterea vocală.
4. Executați clic pe **Train your computer to better understand you** (Instruire computer pentru a vă înțelege mai bine), apoi urmați instrucțiunile expertului pentru a vă pregăti vocea.
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

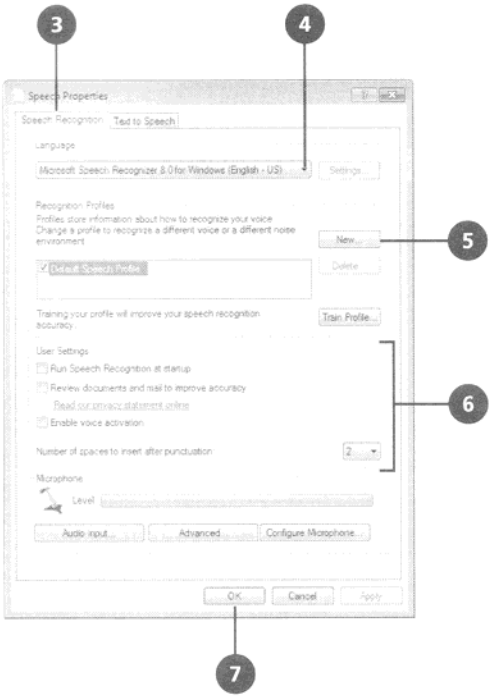


Știați că...?

Puteți vizualiza și imprima Speech Recognition reference card.
Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Control Panel, apoi executați clic pe pictograma Speech Recognition Options în vizualizarea Small icons sau în Large icons, apoi executați clic pe Open și pe Speech Reference Card.

Setați opțiunile Speech Recognition

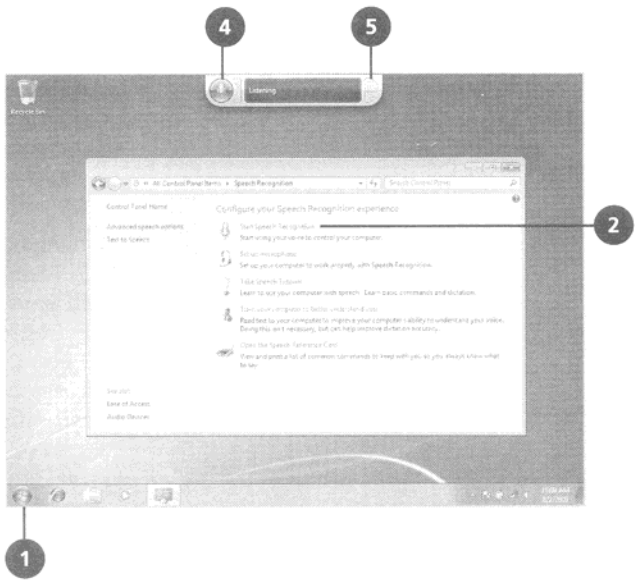
1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Speech Recognition** în modul de vizualizare Small icons sau în Large icons.
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Advanced speech options**.
3. Executați clic pe fila **Speech Recognition**.
4. Executați clic pe săgeata listei, apoi selectați o limbă.
5. Pentru a porni un Profile Wizard (Expert de profil), executați clic pe **New** (Nou), introduceți numele dvs., executați clic pe **OK**, urmați instrucțiunile expertului pentru a crea un profil, reglați microfonul, pregătiți programul pentru vocea dvs., apoi executați clic pe **Finish** (Finalizare).
6. Bifați sau debifați casetele de selectare User Settings (Setări utilizator) pe care le doriți.
7. Executați clic pe **OK**.



Porniți Speech Recognition

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma Speech Recognition în vizualizarae Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe **Start Speech Recognition**.
3. Dacă este nevoie, urmați instrucțiunile expertului pentru a crea un profil, reglați microfonul și pregătiți programul pentru vocea dvs., apoi executați clic pe **Finish**.
4. Executați clic pe butonul **Speech Recognition** pentru a comuta între modurile Sleeping și Listening.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic-dreapta pe butonul Speech Recognition pentru a selecta opțiunile comenzii.*
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Explorarea internetului

5

Introducere

Internetul este un ansamblu global de peste un miliard de computere (număr care crește continuu) legate între ele pentru a partaja informații. Structura fizică a internetului cuprinde linii telefonice, cabluri, sateliți și alte mijloace de telecomunicații. Folosind internetul, utilizatorii computerelor pot partaja multe tipuri de informații, inclusiv texte, fișiere grafice, audio, video și programe de computer. Rețeaua **World Wide Web** (cunoscută și sub numele de web) este o parte a internetului, care constă în site-uri de internet localizate pe diferite computere din întreaga lume.

Un **site de internet** conține pagini de internet adunate împreună pentru a facilita căutarea de informații pe internet. **Paginile de internet** sunt documente care conțin cuvinte evidențiate, expresii și imagini numite **hiperlinkuri** (sau, mai simplu, **linkuri**) care deschid alte pagini de internet atunci când executați clic pe ele. Anumite pagini de internet conțin cadre. Un cadru este o fereastră separată din cadrul unei pagini de internet care vă permite să vizualizați mai mult de o singură pagină o dată. **Programele de navigare pe internet** sunt programe software pe care le puteți utiliza pentru a „răsfoi internetul", adică pentru a accesa și a afișa pagini de internet. Aceste programe facilitează navigarea pe internet, oferind un mediu grafic, de tip „point-and-click" („indică și execută clic").

Microsoft Internet Explorer 8 **(Nou!)** este un program de navigare popular de la Microsoft integrat în Windows 7. Cu un program de navigare puteți afișa pagini de internet de pe tot cuprinsul lumii, puteți afișa conținut de internet pe desktopul dvs., puteți vizualiza fluxuri de internet, puteți utiliza linkuri pentru a trece de la o pagină de internet la alta, puteți reda clipuri audio și video, puteți căuta informații pe web, puteți face ca paginile de internet preferate să fie disponibile offline (atunci când nu sunteți conectat la internet) și puteți imprima texte și imagini de pe paginile de internet.

Ce veți face

- Conectarea la internet
- Crearea unei conexiuni internet
- Setarea Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows)
- Pornirea Internet Explorer
- Vizualizarea fereastrei Internet Explorer
- Schimbarea Home Page (Paginii de pornire)
- Navigarea pe internet
- Navigarea în mod confidențial
- Utilizarea vizualizării Compatibility (Compatibilitate)
- Utilizarea și gestionarea programelor de accelerare
- Obținerea actualizărilor cu Web Slices
- Adăugarea unei pagini de internet pe lista de preferințe
- Vizualizarea și întreținerea unei liste cu istoricul de navigare
- Citirea și abonarea la fluxuri
- Căutarea pe internet
- Examinarea și imprimarea unei pagini de internet
- Salvarea de imagini sau de texte dintr-o pagină de internet
- Salvarea unei pagini de internet
- Descărcarea de fișiere de pe Internet sau de pe site-uri FTP
- Descărcarea Windows Live Essentials

*stationery (*engl.*) = hârtie pentru scris, articole de papetărie; aici, formate pentru mesaje e-mail (definirea paginii, a fontului, a fundalului și a semnăturii) (*n. red.*)

Conectarea la internet

În mod normal, universitățile și marile companii sunt conectate la internet prin legături de cablu de mare viteză prin care se pot transmite date cu mare rapiditate. Pe măsură ce internetul continuă să se dezvolte exploziv în întreaga lume, au devenit disponibile și mai ieftine câteva opțiuni de conectare pentru mediile de afaceri, dar și pentru utilizatorii domestici: DSL (Digital Subscriber Lines – cabluri care oferă o conexiune complet digitală) și modemuri de cablu – care utilizează rețelele de cabluri de televiziune. DSL și modemurile de cablu, cunoscute și sub numele de conexiuni în bandă largă, sunt pornite și conectate continuu, utilizând un setup de rețea. Dacă nu aveți disponibilă o conexiune în bandă largă, veți fi nevoit să stabiliți o conexiune printr-o linie telefonică, utilizând un modem dial-up. Datele circulă mult mai lent prin liniile telefonice decât prin liniile digitale și modemurile de cablu. Indiferent dacă utilizați o linie telefonică, o linie DSL sau un modem de cablu, Windows vă poate ajuta să stabiliți o conexiune între computerul dvs. și internet utilizând expertul Connect to the Internet (Conectare la internet). Mai întâi, veți fi nevoit să selectați un ISP (*I*nternet *S*ervice *P*rovider – furnizor de servicii internet), adică o companie care setează un cont de internet pentru dvs. și care vă oferă acces la internet. ISP-urile mențin serverele conectate la internet 24 de ore pe zi. Veți plăti o taxă, uneori o taxă orară, dar în cele mai multe cazuri o taxă lunară fixă. Pentru a vă conecta la internet, trebuie să obțineți un cont de internet și informațiile referitoare la conexiune de la ISP-ul dvs. sau de la administratorul de sistem. Pentru alte detalii, vedeți „Crearea unei conexiuni internet", pag. 135. Dacă lucrați într-o rețea, puteți partaja o conexiune internet cu toți ceilalți utilizatori. Pentru informații referitoare la crearea unei conexiuni la internet partajate, vedeți „Partajarea unei conexiuni la internet", pag. 378.

Protejarea computerului cu un Firewall (Paravan de protecție)

Atunci când vă conectați la internet, puteți accesa site-urile internet, însă și ceilalți utilizatori au posibilitatea de a accesa informațiile de pe computerul dvs. și de a-l infecta cu viruși și cu viermi periculoși. Pentru mai multe informații, vedeți „Evitarea virușilor și a altor atacuri periculoase", pag. 330.

Puteți preveni acest lucru prin activarea Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows), un alt strat de protecție pentru securitatea computerului dvs. Un **paravan de protecție** este un sistem de securitate care creează o barieră de apărare între computerul sau rețeaua dvs. și ceilalți utilizatori de pe internet. Windows Firewall monitorizează toate comunicațiile dintre computerul dvs. și internet și previne intrarea în computer a traficului nesolicitat de pe internet. Windows Firewall blochează accesul tuturor comunicațiilor nesolicitate la computerul dvs., cu excepția cazurilor în care permiteți (deblocați) accesul în mod explicit, situație cunoscută ca „excepție". De exemplu, dacă rulați un program de genul Windows Live Messenger, program care necesită primirea informațiilor de pe internet sau de pe rețea, Windows Firewall vă întreabă dacă doriți să blocați sau să deblocați conexiunea. Dacă alegeți să o deblocați, Windows Firewall creează o excepție, în așa fel încât programul să poată primi informații. Pentru detalii, vedeți „Setarea Windows Firewall (Paravan de protecție Windows) ", pag. 136.

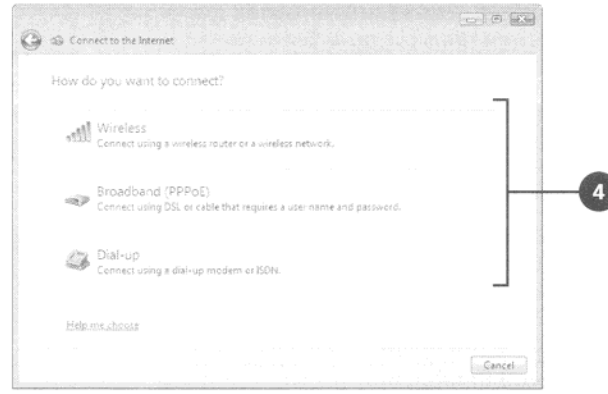
Dacă trimiteți sau primiți e-mailuri, Windows Firewall nu blochează mesajele de tip „spam" sau e-mailurile nesolicitate și nu vă oprește să deschideți e-mailuri cu fișiere atașate periculoase. Pentru a vă proteja computerul de aceste atacuri, vedeți „Protecția împotriva atacurilor prin e-mail", pag. 194. Windows Firewall vă ajută să blocați accesul virușilor sau al viermilor la computerul dvs., însă nu îi detectează și nu îi dezactivează dacă se află deja pe computerul dvs. sau dacă parvin prin intermediul e-mailurilor. Pentru a vă proteja computerul, trebuie să instalați programe software antivirus.

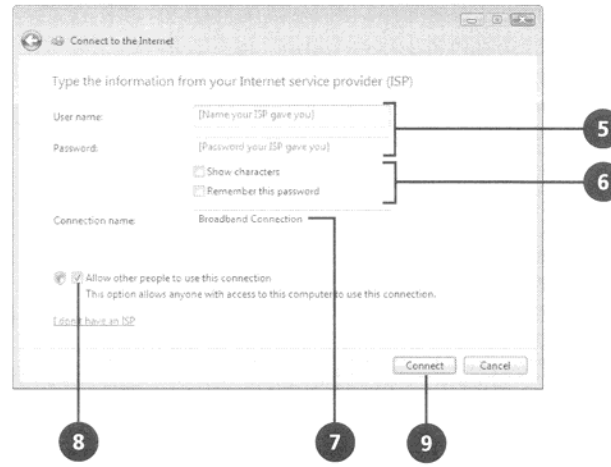
Crearea unei conexiuni internet

În anumite cazuri, conectarea computerului dvs. la internet poate reprezenta un pas extrem de dificil. Expertul Connect to the Internet (Conectare la internet) simplifică acest proces, indiferent dacă doriți să configurați o conexiune nouă utilizând un cont existent sau dacă doriți să selectați un furnizor de servicii internet (ISP) pentru a configura un cont nou. În ambele cazuri, veți avea nevoie de informații referitoare la conexiune de la ISP-ul dvs. sau de la administratorul de sistem.

Creați o conexiune internet

1. Executați clic pe pictograma **Network Connection** (Conexiuni rețea) de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. Executați clic pe **Set up a connection or network** (Configurare conexiune sau rețea nouă), executați clic pe **Connect to the Internet** (Conectare la internet), apoi executați clic pe **Next** (Următorul).
3. Executați clic pe **Set up a new a connection** sau pe **Set up a new connection anyway** (Configurare conexiune nouă în orice situație) pentru a configura o a doua conexiune.
4. Executați clic pe opțiunea modului în care doriți să vă conectați: **Wireless** (Fără fir), **Broadband (PPPoE)** (În bandă largă) sau **Dial-up**.
   - Pentru opțiunea fără fir, selectați o rețea, apoi treceți la pasul 9.
5. Introduceți numele și parola furnizate de ISP-ul dvs. Pentru o conexiune dial-up, introduceți numărul de telefon care trebuie apelat.
6. Pentru parolă, bifați sau debifați casetele de selectare **Show characters** (Afișare caractere) sau **Remember this password** (Memorare parolă).
7. Introduceți un nume de conexiune.
8. Bifați sau debifați caseta de selectare **Allow other people to use this connection** (Permite altor utilizatori să folosească această conexiune).
9. Executați clic pe **Connect** (Conectare).





Vedeți și

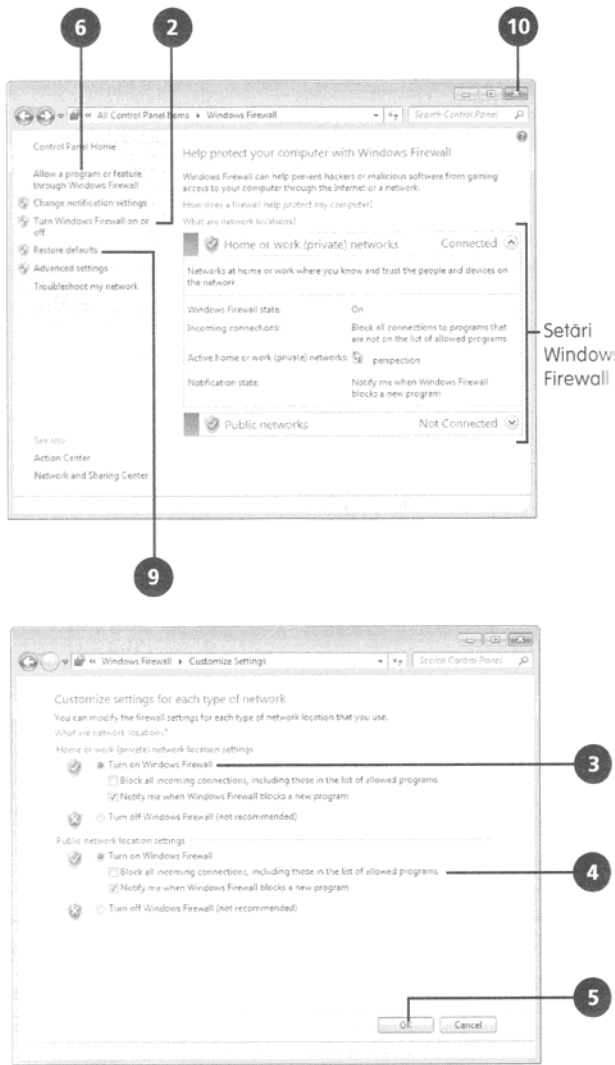
Vedeți „Conectarea la o rețea fără fir", pag. 364, pentru informații despre conexiunile internet fără fir.

Setarea Windows Firewall

Dacă aveți o conexiune directă la internet, aveți nevoie de **Windows Firewall** (Paravan de protecție Windows) **(Nou!)** pentru a vă proteja computerul de accesul neautorizat al celorlalți utilizatori de pe internet. Windows Firewall este activat în mod implicit pentru toate conexiunile de internet și de rețea. Cu toate acestea, este posibil ca anumiți producători de computere sau administratori de rețea să îl dezactiveze, astfel că este necesar să verificați acest lucru. Atunci când Windows Firewall este activat, este posibil să nu puteți utiliza anumite caracteristici ale programelor de comunicare, precum trimiterea de fișiere printr-un program de mesagerie instantanee sau jocurile pe internet, în cazul în care programele respective nu sunt enumerate în lista de excepții din Windows Firewall. Dacă utilizați conexiuni de internet și de rețea multiple, puteți activa sau dezactiva conexiuni individuale.

Setați Windows Firewall

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Windows Firewall** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Turn Windows Firewall on or off**.
3. Bifați casetele de selectare **Turn on Windows Firewall** pentru fiecare rețea în parte.
4. Pentru a seta nivelul maxim de protecție, bifați caseta de selectare **Block all incoming connections, including those in the list of allowed programs** (Blocare toate conexiunile de intrare, inclusiv cele care se află în lista de programe permise) sau debifați-o pentru a crea excepții pentru fiecare rețea în parte.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Pentru a crea excepții de program, executați clic pe **Allow a program or feature through Windows Firewall** (Se permite unui program sau unei caracteristici să treacă de paravanul de protecție Windows) din panoul din partea stângă.
7. Bifați casetele de selectare cu excepțiile dorite; dacă este necesar, executați clic pe **Allow another program** pentru a-l adăuga.
8. Executați clic pe **OK**.
9. Pentru a restabili setările implicite, executați clic pe **Restore defaults** din panoul din partea stângă, executați clic pe **Restore defaults**, apoi executați clic pe **Yes**.
10. Executați clic pe butonul **Close**.



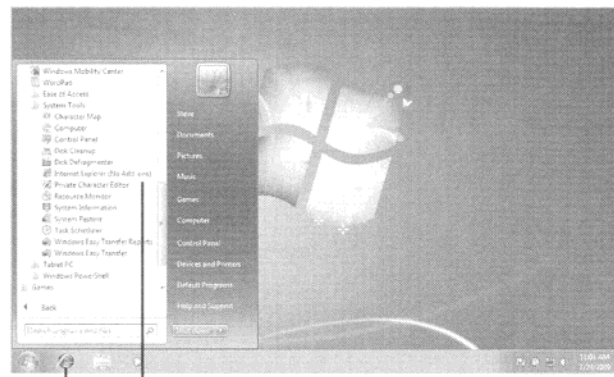
Pornirea Internet Explorer

Internet Explorer este un program de navigare pe care îl puteți utiliza pentru căutări pe internet. Puteți porni Internet Explorer utilizând meniul Start sau butonul de pe bara de activități. Internet Explorer 8 pornește și încarcă pagini mai rapid decât versiunile anterioare **(Nou!)**. După ce porniți Internet Explorer, este posibil să fiți nevoit să stabiliți o conexiune la internet selectând un serviciu dial-up și introducând un nume de utilizator și o parolă. Dacă aveți probleme la rularea Internet Explorer – blocare subită a programului – din cauza programelor de completare, numai fila respectivă va fi afectată, în timp ce alte file vor rămâne stabile **(Nou!)**. Fila afectată este reîncărcată în mod automat **(Nou!)**. Puteți porni Internet Explorer fără programe de completare, apoi puteți dezactiva individual programele de completare pentru a determina care este problema. Elementele existente în fereastra Internet Explorer vă permit să vizualizați, să imprimați și să căutați informații pe internet.

Porniți Internet Explorer

1. Executați clic pe butonul **Internet Explorer** aflat pe bara de activități.
   - Pentru a porni Internet Explorer fără programe Add-on, executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **System Tools** (Instrumente sistem), apoi executați clic pe **Internet Explorer (Non Add-ons)** (Internet Explorer (fără programe de completare)).
2. Dacă este nevoie, executați clic pe **Connect** (Conectare) pentru a vă apela furnizorul de servicii internet. Este posibil să fiți nevoit să introduceți numele și parola dvs. înainte ca Internet Explorer să se conecteze la internet.

   Fereastra Internet Explorer se deschide.



1 Internet Explorer (Fără programe de completare)

Știați că...?

Puteți lucra offline. Dacă aveți o problemă cu timpul de conectare, puteți descărca și afișa o pagină de internet pentru a lucra cu ea în mod offline. Executați clic pe butonul Tools (Instrumente), apoi executați clic pe Work Offline. Internet Explorer rămâne în modul offline până când dezactivați marcajul de selectare.

Puteți opri mesajul de alertă care vă cere să faceți Internet Explorer programul implicit de navigare. În Internet Options (Opțiuni internet), executați clic pe fila Programs (Programe), dezactivați caseta de selectare Tell Me If Internet Explorer Is Not The Default Web Browser (Anunță dacă Internet Explorer nu este browserul Web implicit).

Pentru informarea dumneavoastră

Navigarea în modul protejat

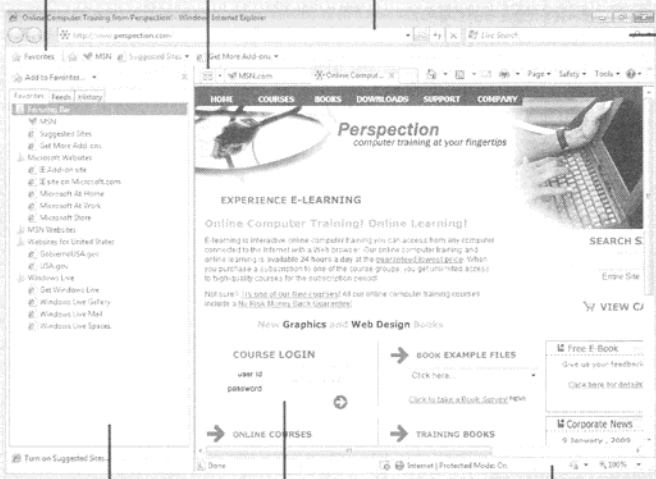
Internet Explorer cuprinde un mod protejat de navigare, îngreunând activitatea hackerilor ce utilizează un site de internet prin care încearcă să instaleze programe nocive pe computerul dvs., facilitându-vă în același timp instalarea programelor software dorite prin utilizarea contului standard de utilizator (cu securitate activată) în locul contului de administrator (cu securitate dezactivată). Modul protejat este activat în mod implicit. Atunci când o pagină de internet încearcă să instaleze programe software nedorite, va apărea pe bara de stare un mesaj de avertizare. Dacă trebuie să activați sau să dezactivați această opțiune, executați clic pe butonul Tools (Instrumente), executați clic pe Internet Options (Opțiuni Internet), executați clic pe fila Security (Securitate), activați sau dezactivați caseta de selectare Enable Protected Mode (requires restarting Internet Explorer) (Activare mod protejat (necesită repornirea Internet Explorer)), apoi executați clic pe OK.

Elementele unei ferestre Internet Explorer

Bara Preferințe
Afișează site-urile preferate, fluxurile RSS și Web Slices.

File rapide
Afișează site-uri multiple într-o singură fereastră de program.

Bara de adrese
Afișează adresa paginii de internet sau documentului curent pe care îl vizualizați sau pe care încercați să îl accesați.



Căutare rapidă
Caută rapid pe internet utilizând diferiți furnizori de căutare pentru a obține cele mai bune rezultate.

Bara Explorer
Afișează linkuri către pagini de internet din rezultate ale căutărilor, din liste de preferințe și din liste de istoric. Bara Explorer este vizibilă numai atunci când executați clic pe butonul corespunzător de pe bara de instrumente.

Panoul de răsfoire
Afișează pagina de internet, documentul curent sau conținutul unui director.

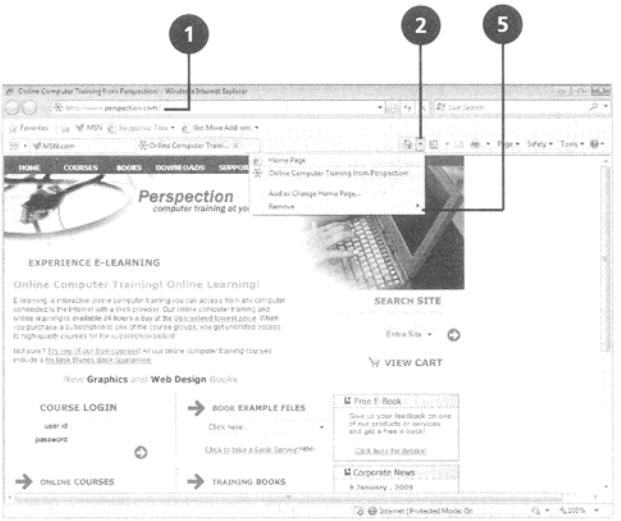
Bara de stare
Indică evoluția încărcării unei pagini de internet, precum și alte mesaje referitoare la acțiunile selectate.

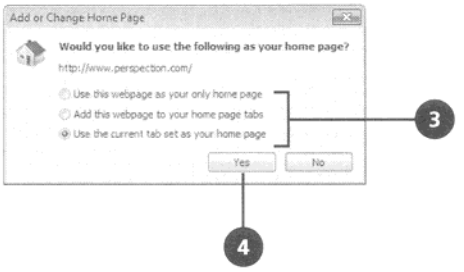
Schimbarea Home Page (Pagina de pornire)

Pagina de pornire din Internet Explorer este pagina care se deschide atunci când porniți programul. Când instalați pentru prima dată Internet Explorer, pagina de pornire implicită este site-ul Microsoft Network (MSN). Dacă doriți să apară o pagină diferită atunci când porniți Internet Explorer și de fiecare dată când executați clic pe butonul Home (Pornire), puteți schimba pagina de pornire. Prin introducerea navigării cu file, puteți afișa acum pagini de pornire multiple în seturi de file. Puteți alege una dintre milioanele de pagini de internet disponibile sau puteți selecta un anumit fișier de pe unitatea dvs. de disc.

Schimbați Home Page

1. Deschideți pagina de internet (sau paginile multiple de internet) pe care doriți să o stabiliți ca nouă pagină de pornire.
2. Executați clic pe săgeata butonului **Home** (Pornire), apoi executați clic pe **Add or Change Home Page** (Adăugare sau modificare pagină de pornire).
3. Executați clic pe una dintre opțiunile următoare:
   - **Use this webpage as your only home page** (Se utilizează această pagină Web ca singura pagină de pornire).
   - **Add this webpage to your home page tabs** (Se adaugă această pagină Web la filele din pagina de pornire).
   - **Use the current tab set as your home page** (Utilizați setul curent de file ca pagină de pornire).
4. Executați clic pe **Yes** (Da). În caz contrar, executați clic pe **No** (Nu).
5. Pentru a elimina o pagină de internet ca pagină de pornire, executați clic pe săgeata butonului **Home** (Pornire), indicați **Remove** (Eliminare), apoi executați clic pe pagina de internet pe care doriți să o eliminați sau executați clic pe **Remove All** (Eliminare totală), apoi executați clic pe **Yes** (Da) pentru a confirma acțiunea.





Navigarea pe internet

O **adresă de internet** (cunoscută și sub numele de URL, prescurtare de la Uniform Resource Locator – adresă uniformă pentru localizarea resurselor) este un loc unic pe internet în care puteți localiza o pagină de internet. Utilizând Internet Explorer, puteți răsfoi cu ușurință site-uri pe internet prin introducerea unei adrese de internet sau prin executarea unui clic pe un link. Fiecare metodă este potrivită în diferite momente. De exemplu, puteți introduce o adresă în bara de adrese pentru a începe ședința de lucru. Apoi puteți executa clic pe un link aflat pe respectiva pagină de internet pentru a accesa un site nou. Atunci când introduceți o adresă de internet în bara de adrese, Internet Explorer utilizează opțiunea **AutoComplete** pentru a căuta o pagină vizitată recent, în lista de preferințe și în fluxurile RSS pentru rezultate care corespund **(Nou!)** caracterelor pe care le-ați introdus până în acel moment. Dacă Internet Explorer găsește una sau mai multe corespondențe, afișează un meniu glisant și le evidențiază cu albastru. De asemenea, puteți utiliza AutoComplete pentru a completa formulare pe internet, inclusiv texte de un singur rând sau nume și parole de utilizator. Atunci când vizitați un site, bara de adrese evidențiază numele domeniului cu negru și lasă restul URL-ului în caractere gri **(Nou!)** pentru a vă ajuta să identificați numele paginii astfel încât să evitați rezultatele care ar putea să vă inducă în eroare.

Vizualizați o pagină de internet

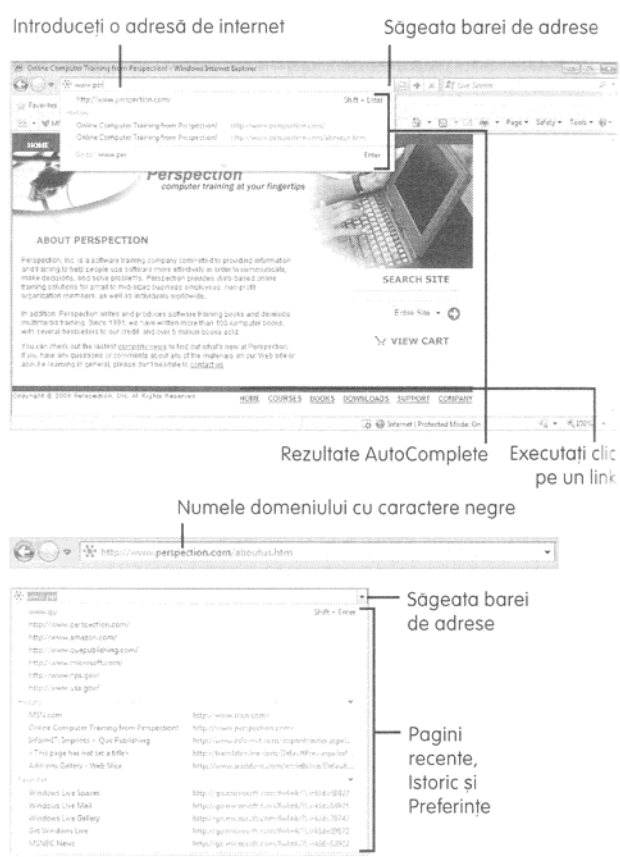
Utilizați oricare dintre următoarele metode pentru a afișa o pagină de internet:

- În bara de adrese, introduceți o adresă de internet, apoi apăsați Enter.

  Dacă ați introdus recent adresa respectivei pagini de internet, opțiunea AutoComplete o memorează și încearcă să completeze adresa în locul dvs. Bara de adrese inteligentă caută în istoric, în preferințe și în fluxurile RSS, afișând un meniu glisant cu rezultate care corespund oricărei părți din adresa site-ului **(Nou!)**. Rezultatele sugerate sunt evidențiate cu albastru **(Nou!)**. Executați clic pe adresa corectă sau continuați să introduceți textul până când adresa dorită apare în lista de adrese.

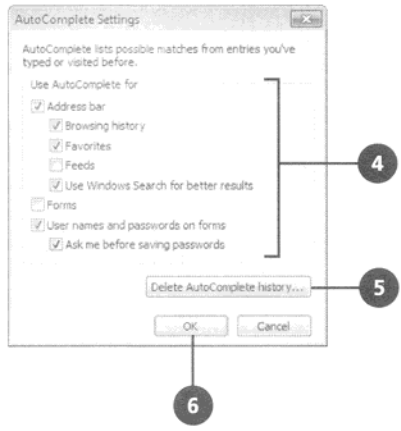
  Dacă doriți să eliminați sugestiile din meniul glisant, puteți să le ștergeți. Indicați un element din meniu, apoi executați clic pe butonul Delete (Ștergere) (X Roșu) **(Nou!)**.

- Executați clic pe orice link din pagina de internet – imagine sau text colorat sau subliniat. Indicatorul mouse-ului se transformă într-o mână atunci când este glisat peste un link.



Modificați opțiunile AutoComplete

1. Executați clic pe butonul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Internet Options** (Opțiuni Internet).
2. Executați clic pe fila **Content** (Conținut).
3. Executați clic pe **Settings** (Setări).
4. Activați sau dezactivați opțiunile AutoComplete dorite.
5. Pentru a șterge istoricul AutoComplete, executați clic pe Delete **AutoComplete history** (Ștergere istoric completare automată), activați casetele de selectare cu opțiunile dorite, apoi executați clic pe **Delete** (Ștergere).
6. Executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Puteți utiliza AutoComplete pentru a completa rapid o adresă de internet. În bara de adrese, introduceți numele site-ului, precum *perspection*, apoi apăsați Ctrl+Enter. AutoComplete adaugă „www." și „.com".

Puteți utiliza bara de adrese pentru a căuta informații. În bara de adrese, introduceți **go**, **find** sau **?**, urmate de un spațiu și de un cuvânt sau o expresie, apoi apăsați Enter. Pentru a opri sau a schimba căutările în bara de adrese, executați clic pe butonul Tools (Instrumente), executați clic pe Internet Options (Opțiuni internet), executați clic pe fila Advanced (Complex), selectați opțiunile din meniul Search from the Address bar (Se caută în bara de adrese), apoi executați clic pe OK.

Puteți afișa bara de meniu și barele de instrumente utilizând butonul Tools (Instrumente). Dacă doriți să afișați bara de meniu și orice bară de instrumente, executați clic pe butonul Tools (Instrumente), indicați Toolbars (Bare de instrumente), apoi executați clic pe Menu Bar (Bară de meniu) sau pe o bară de instrumente.

Pentru informarea dumneavoastră

Să înțelegem o adresă de internet

Adresa unei pagini de internet este numită URL. Fiecare pagină de internet are un URL unic care, de obicei, este compus din patru părți: protocolul (un set de reguli care permite computerelor să schimbe informații), locația site-ului, numele acestuia și un sufix care identifică tipul site-ului respectiv. Un URL începe cu un protocol, urmat de două puncte, două bare înclinate, locul site-ului, un punct, numele acestuia, un punct și un sufix. Site-ul este computerul în care sunt localizate paginile de internet. Este posibil ca la sfârșitul numelui site-ului să apară o altă bară înclinată, urmată de unul sau mai multe nume de director și un nume de fișier. De exemplu, în adresa de internet *http://www.perspection.com/downloads/main.htm*, protocolul este *http* (HyperText Transfer Protocol), locul site-ului este *www* (World Wide Web), numele acestuia este *perspection*, iar sufixul este *com* (organizație comercială); un director de la această adresă este numit */downloads*, iar în interiorul acestui director există un fișier numit *main.htm*.

Navigarea cu file

Pe măsură ce deschideți mai multe site-uri, puteți utiliza file diferite pentru fiecare, în așa fel încât să puteți vizualiza numeroase site-uri într-o singură fereastră. Puteți deschide pagini de internet în file noi utilizând pagina reproiectată New Tab (Filă Nouă) **(Nou!)** – utilizați un program de accelerare, navigați cu opțiunea InPrivate, redeschideți file închise și redeschideți ultima sesiune de navigare – pentru a începe lucrul. După ce ați deschis o filă, puteți executa clic pe o filă pentru a comuta rapid între file sau executati clic pe butonul Close (Închidere) al filei respective pentru a o închide. Dacă preferați o modalitate vizuală de a comuta între file, puteți utiliza Quick Tabs (File rapide), opțiune care afișează imagini reduse pentru a deschide și închide pagini de Internet. Atunci când deschideți o filă nouă din altă filă, noua filă este grupată împreună cu aceasta și are același cod de culoare **(Nou!)**; întotdeauna puteti să despărțiți filele ulterior. Puteți executa clic-dreapta pe o filă pentru a efectua rapid o varietate de operațiuni, precum închiderea unei file sau a unui grup de file, despărțirea unei file de altele, reîmprospătarea filelor, deschiderea unei file noi, redeschiderea ultimei file închise **(Nou!)** sau vizualizarea unei liste a tuturor filelor închise recent și redeschiderea uneia sau a tuturor acestor file (New!).

Utilizați navigarea cu file

Utilizați oricare dintre următoarele metode pentru a apela la navigarea cu file:

- **Deschideți o filă goală.** Executați clic pe butonul **New Tab** (Filă nouă) sau apăsați Ctrl+T.

  ECONOMISIȚI TIMP. *În bara de adrese, introduceți un URL, apoi apăsați Alt+Enter pentru a-l deschide într-o filă nouă.*

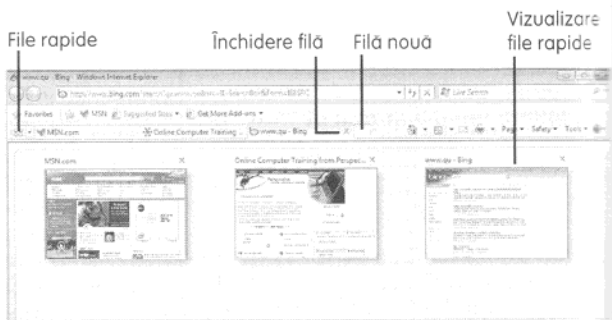
- **Deschidere sau închidere Quick Tabs** (File rapide). Executați clic pe butonul **Quick Tabs** sau apăsați Ctrl+Q. Pentru a deschide o pagină de internet, executați clic pe o imagine redusă. Pentru a închide o pagină de internet, executați clic pe butonul **Close** (Închidere) din colțul imaginii reduse.

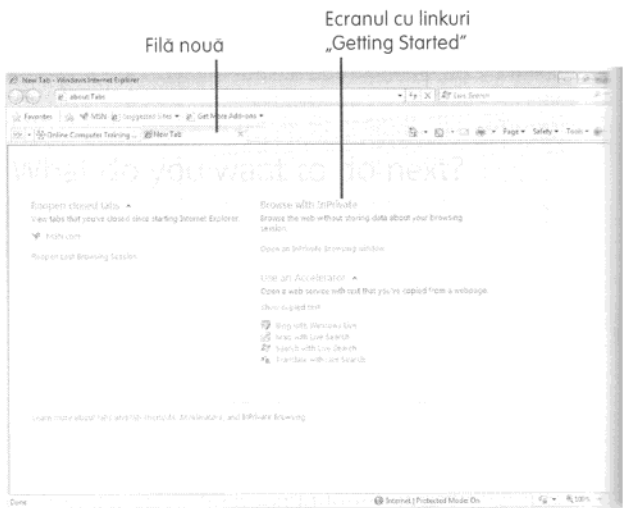
- **Comutare între file.** Executați clic pe o filă sau apăsați Ctrl+Tab.

- **Închidere filă.** Executați clic pe butonul **Close** de pe filă sau apăsați Ctrl+W.

- **Închidere celelalte file.** Executați clic-dreapta pe fila pe care o doriți deschisă, apoi executați clic pe **Close Other Tabs** (Închide celelalte file) **(Nou!)**.

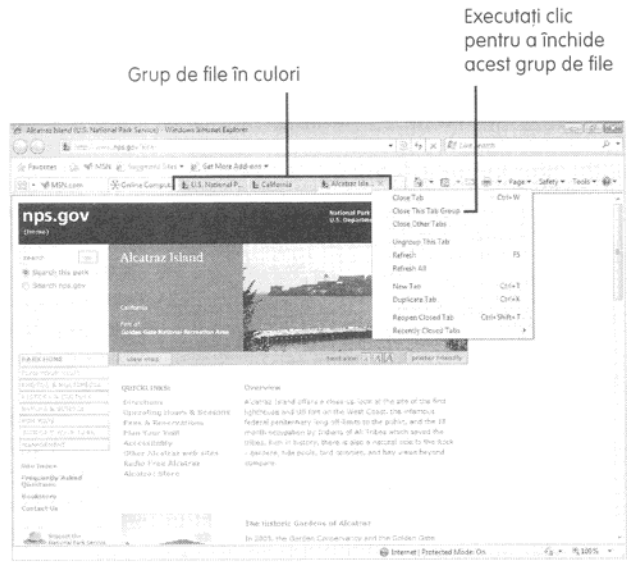
- **Redeschidere file închise. (Nou!)** Executați clic pe butonul filei **New Tab** (Filă nouă), apoi executați clic pe un link cu numele unui site pentru o filă închisă sau executați clic pe linkul **Open All** (Deschide toate filele). Executați clic pe linkul **Reopen Last Browsing Session** (Redeschideți ultima sesiune de navigare) pentru a redeschide toate filele care erau deschise atunci când Internet Explorer a fost închis ultima dată.





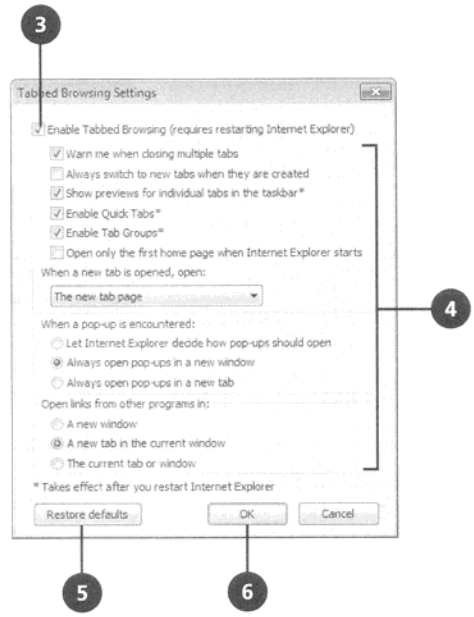
Grupați sau anulați gruparea unor file

- **Open a new tab in a group (in background)** (Deschideți o filă nouă într-un grup (în fundal)) **(Nou!).** Apăsați Ctrl+clic pe un link sau executați clic-dreapta pe un link, apoi executați clic pe **Open Link in New Tab** (Deschidere link în filă nouă).
- **Open a new tab in a group (in foreground)** (Deschideți o filă nouă într-un grup (în prim-plan)) **(Nou!).** Apăsați Ctrl+Shift+clic pe un link.
- **Ungroup a tab** (Anulați gruparea unei file) **(Nou!).** Executați clic-dreapta pe o filă dintr-un grup, apoi executați clic pe **Ungroup This Tab** (Anulare grupare pentru această filă).



Setați opțiunile filelor

1. Executați clic pe butonul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Internet Options** (Opțiuni internet).
2. Executați clic pe **Settings** (Setări) în secțiunea Tabs (File) din fila General.
3. Pentru a activa sau a dezactiva file, activați sau dezactivați caseta de selectare **Enable Tabbed Browsing** (Activare navigare cu file).
4. Dacă este activată, selectați opțiunile dorite. Anumite opțiuni necesită repornirea Internet Explorer. Iată câteva opțiuni comune:
   - **Warn me when closing multiple tabs** (Avertizare la închiderea mai multor file odată).
   - **When a pop-up is encountered** (Când se întâlnește o fereastră pop-up).
   - **Open links from other programs in** (Linkurile din alte programe se deschid în).
5. Pentru a restabili setările implicite, executați clic pe **Restore defaults** (Restabilire valori implicite).
6. Executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe **OK**.



Elemente de bază ale navigării

Pe măsură ce navigați pe internet sau pe unitatea de disc locală, este posibil să doriți să revedeți pașii făcuți și să reveniți la o pagină de internet, la un document sau la un hard disk pe care l-ați vizitat recent. Puteți să comutați înainte și înapoi câte o locație o dată sau puteți sări direct în orice locație din listele Back (Înapoi) sau Forward (Înainte), ambele afișând locuri pe care le-ați vizitat anterior în respectiva sesiune. Când comutați înapoi, puteți fi trimis la punctul de pornire al unei aplicații, de exemplu la o hartă. Acum, Internet Explorer vă trimite înapoi la pagina corectă **(Nou!)**. După ce ați început să încărcați o pagină de internet, puteți opri încărcarea dacă pagina respectivă se încarcă prea încet sau dacă hotărâți să nu o accesați. Dacă o pagină de internet se încarcă incorect sau dacă doriți să actualizați informațiile pe care le cuprinde, puteți reîncărca sau **reîmprospăta** pagina respectivă. Dacă vă rătăciți pe internet, puteți porni de la început prin executarea unui singur clic pe butonul Home (Pornire).

Comutați înainte sau înapoi

- Pentru a comuta înainte sau înapoi cu o pagină de internet sau cu un document o dată, executați clic pe butonul **Back** (Înapoi) sau **Forward** (Înainte) de pe bara de adrese.

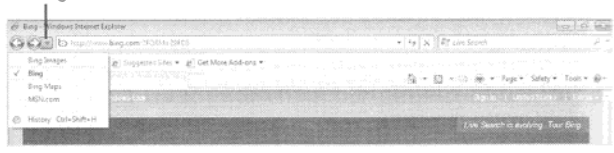
  ECONOMISIȚI TIMP. *Pentru a comuta înapoi, apăsați Alt+săgeată stânga. Pentru a comuta înainte, apăsați Alt+săgeată dreapta.*

- Pentru a comuta înainte sau înapoi la o anumită pagină de internet sau la un anumit document, executați clic pe săgeata listei de lângă butoanele Back sau Forward de pe bara de adrese, apoi selectați pagina de internet sau documentul pe care doriți să îl vizualizați.

Butonul Back (Înapoi)

Butonul Forward (Înainte)

Săgeata listei Back/Forward



Stop (Oprire), Refresh (Reîmprospătare) sau Go Home (Salt la pagina de pornire)

- Executați clic pe butonul **Stop** (Oprire) aflat pe bara de adrese.

  ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați Esc.*

- Executați clic pe butonul **Refresh** (Reîmprospătare) aflat pe bara de adrese.

  ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați F5.*

- Executați clic pe butonul **Home** (Pornire) aflat pe bara de instrumente.

Butonul Refresh (Reîmprospătare)

Butonul Home (Pornire)

Butonul Stop (Oprire)

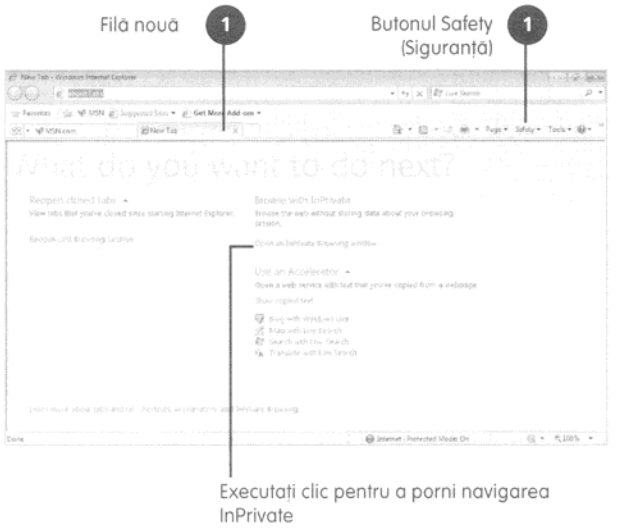
Navigarea în mod confidențial

Dacă utilizați un computer în casa unui prieten, într-un birou străin, la hotel sau într-o cafenea internet și nu doriți să lăsați niciun fel de urme sau dovezi ale activității dvs. pe internet, puteți utiliza navigarea InPrivate **(Nou!)**. Navigarea InPrivate nu memorează și nu ține evidența istoricului de navigare, a căutărilor, fișierelor temporare internet, formularelor, fișierelor cookie și a numelor sau a parolelor de utilizator. Puteți porni navigarea InPrivate dintr-o filă nouă sau utilizând butonul Safety (Siguranță) de pe bara de comandă. Atunci când porniți navigarea InPrivate, Internet Explorer deschide o nouă fereastră a programului de navigare. Atunci când această opțiune este activată, în bara de adrese apare pictograma unui indicator InPrivate. După ce ați terminat, închideți fereastra programului de navigare pentru a încheia sesiunea de navigare InPrivate.

Navigați pe internet în mod confidențial

1. Porniți sesiunea de navigare InPrivate utilizând oricare dintre următoarele moduri:
   - **Safety button** (Butonul Siguranță). Executați clic pe butonul **Safety** (Siguranță) de pe bara de comandă, apoi executați clic pe **InPrivate Browsing** (Navigare InPrivate).
   - **New tab** (Filă nouă). Executați clic pe butonul **New Tab** (Filă nouă) pentru a deschide o filă nouă, apoi executați clic pe fereastra **Open an InPrivate Browsing** (Deschidere fereastră de navigare InPrivate).
   - **Shortcut** (Comandă rapidă). Apăsați Ctrl+Shift+P.
2. Navigați pe internet.

   Indicatorul InPrivate apare în bara de adrese.
3. Pentru a încheia navigarea InPrivate, executați clic pe butonul **Close** (Închidere) pentru a închide fereastra programului de navigare.



Utilizarea vizualizării Compatibility (Compatibilitate)

Dacă vizitați un site mai vechi care nu se afișează corect – text, imagini și casete text nealiniate – în Internet Explorer 8, puteți regla rapid această problemă, în majoritatea cazurilor, cu vizualizarea Compatibility (Compatibilitate) **(Nou!)**. Atunci când deschideți un site mai vechi pe care Internet Explorer îl recunoaște, în bara de adrese apare butonul Compatibility View lângă butonul Refresh (Reîmprospătare). Butonul apare în funcție de fiecare site în parte. Cu toate acestea, după ce executați clic pe buton pentru un site, nu veți mai fi nevoit să repetați acțiunea. Internet Explorer memorează o listă de site-uri în modul de vizualizare Compatibility pe care o puteți personaliza **(Nou!)**.

Reglați afișajul site-urilor vechi

1. Deschideți pagina veche de internet cu afișajul pe care doriți să îl reglați.

   Dacă butonul Compatibility View apare în bara de adrese de lângă butonul Refresh (Reîmprospătare), această opțiune este disponibilă **(Nou!)**.

2. Pentru a regla afișajul unui site vechi, executați clic pe butonul **Compatibility View** din bara de adrese.

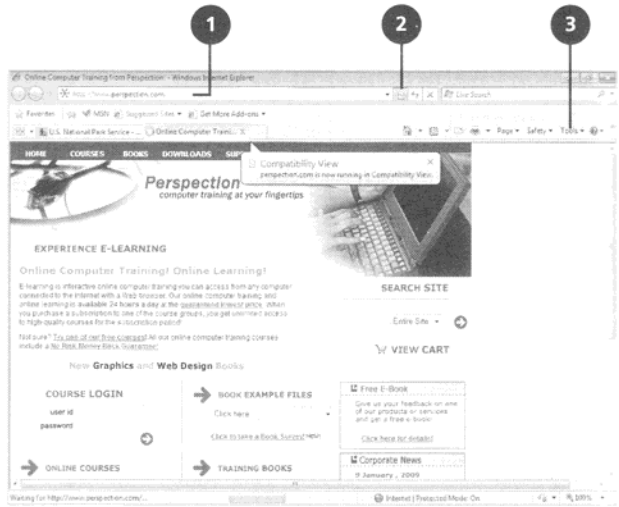
   Va apărea un mesaj de ajutor care va indica faptul că modul de vizualizare Compatibility este activ.

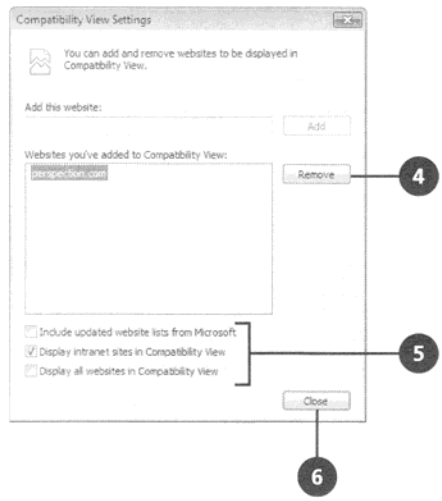
3. Pentru a modifica setările Compatibility View, executați clic pe butonul **Tools** (Instrumente) de pe bara de comenzi, apoi executați clic pe **Compabitility View Settings** (Setări vizualizare Compatibilitate).

4. Pentru a elimina un site, selectați site-ul respectiv, apoi executați clic pe **Remove** (Eliminare).

5. Pentru a activa alte opțiuni, activați casetele de selectare dorite.

6. Executați clic pe **Close** (Închidere).





Știați că...?

Puteți naviga utilizând tastatura. Prin navigarea cu cursorul, puteți utiliza tastele de navigare – Home, End, Page Up, Page Down și tastele săgeți. Apăsați F7 sau executați clic pe butonul Page (Pagină), executați clic pe Caret Browsing (Navigare cu cursorul), apoi executați clic pe Yes (Da).

Mărirea și micșorarea zoomului

Lucrul cu instrumentele Zoom vă oferă încă o modalitate de a controla cu exactitate ceea ce vizualizați într-o pagină de internet. Internet Explorer utilizează instrumente Adaptive Page Zoom (New!) care vă permit să măriți sau să micșorați orice elment de pe pagină, inclusiv texte sau imagini, modificând pagina. Puteți ajusta nivelul zoom de la 10% la 1000%. Instrumentele Zoom sunt localizate în colțul din dreapta jos al ferestrei și sunt disponibile în submeniul Zoom de pe butonul Page (Pagină). Dacă aveți mouse cu rotiță, țineți apăsată tasta Ctrl, apoi derulați rotița pentru a mări sau a micșora zoom-ul.

Modificați vizualizarea

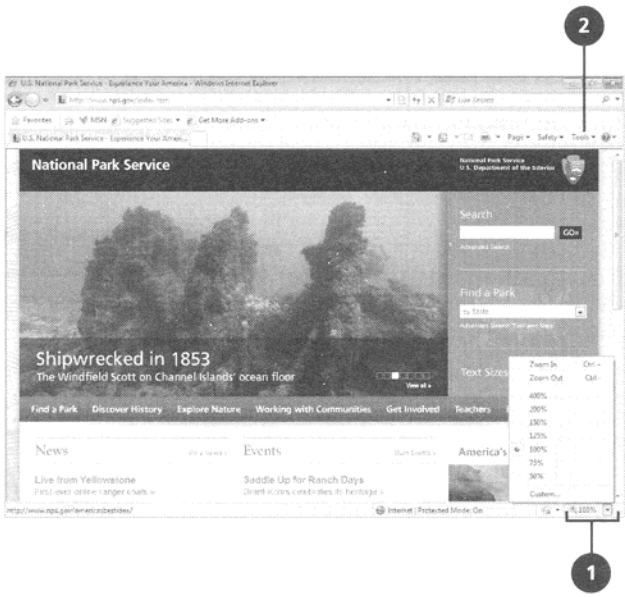
1. Utilizați oricare dintre următoarele opțiuni de zoom disponibile pe bara de stare:

   - **Zoom In or Out** (Mărire sau micșorare zoom). Executați clic pe săgeata butonului **Change Zoom Level** (Modificare nivel zoom) de pe bara de stare, apoi executați clic pe un procent de zoom.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați Ctrl+(+) pentru a mări zoomul în procente de 10% sau apăsați Ctrl+(–) pentru a micșora zoomul în procente de 10%. Apăsați Ctrl+0 pentru a restabili zoomul la 100%.*

   - **Zoom Level** (Nivelul de zoom). Executați clic pe butonul **Change Zoom Level** (Modificare nivel zoom) de pe bara de stare pentru a comuta între niveluri de zoom de 100%, 125% și 150%.
   - **Zoom Custom** (Particularizare zoom). Executați clic pe săgeata butonului **Change Zoom Level** de pe bara de stare, executați clic pe **Custom** (Particularizare), introduceți o valoare de zoom, apoi executați clic pe **OK**.

2. Pentru a trece în vizualizarea ecran complet, executați clic pe butonul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Full Screen** (Ecran Complet). Pentru a reveni, apăsați F11.



Știați că...?

Puteți modifica dimensiunile textului de pe pagina de internet pentru a-l face mai simplu de citit. Executați clic pe butonul Page (Pagină), executați clic pe Text Size (Dimensiune Text), apoi executați clic pe dimensiunea dorită. Atunci când modificați dimensiunile textului, grafica și butoanele de control rămân nemodificate, în așa fel încât să vă puteți concentra asupra textului.

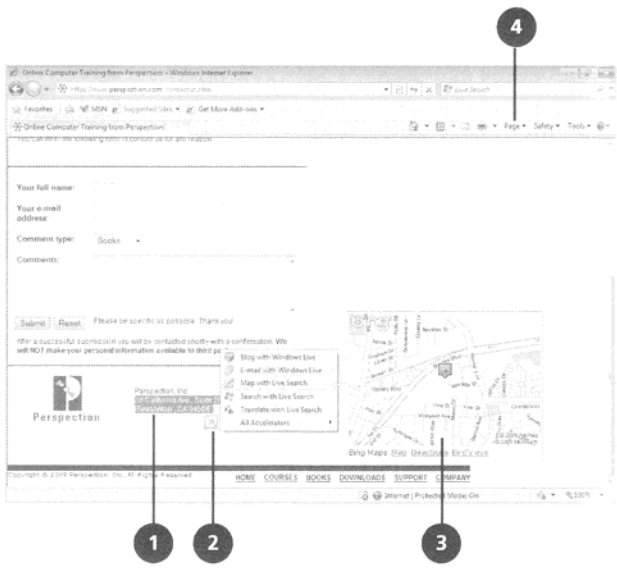
Utilizarea și gestionarea programelor de accelerare

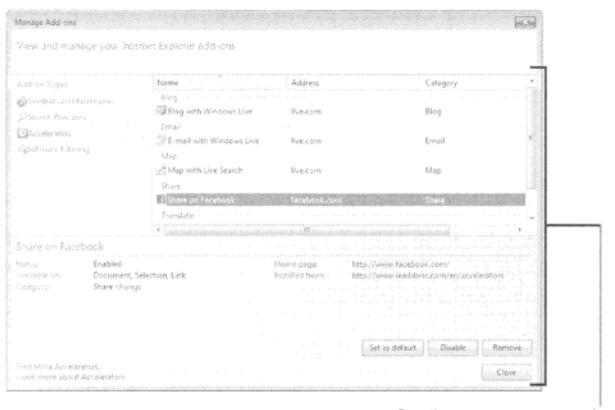
Un **program de accelerare (Nou!)** vă permite să efectuați activitățile zilnice fără să fiți nevoit să navigați în alte site-uri. Internet Explorer 8 este disponibil cu programe de accelerare implicite care vă facilitează obținerea traseelor pe o hartă, traducerea sau definirea cuvintelor, transmiterea de e-mailuri către alte persoane și căutarea de conținuturi pe internet. Cu toate acestea, puteți adăuga și alte programe de accelerare de la Bing, eBay, yahoo!, Wikipedia, Amazon și Facebook din Galeria Internet Explorer. Nu trebuie decât să evidențiați o porțiune de text din orice pagină de internet și să executați clic pe pictograma albastră Accelerator care apare lângă selecția făcută pentru a obține o fereastră cu informațiile dorite. Dacă nu mai doriți să utilizați un program de accelerare, puteți utiliza caseta de dialog Manage Add-ons (Gestionare programe de completare) pentru a șterge sau a dezactiva respectivul program sau pentru a modifica programele implicite.

Utilizați și gestionați programe de accelerare

1. Selectați textul pe care doriți să-l utilizați cu un program de accelerare – textul poate fi un cuvânt, o expresie, un paragraf, o adresă sau o adresă de e-mail.
2. Executați clic pe butonul albastru **Accelerator** și apoi indicați un program de accelerare din meniul implicit sau indicați **All Accelerators** (Toate acceleratoarele) și apoi indicați un program de accelerare.

   Butonul Accelerator afișează o fereastră cu rezultate, precum o definiție, o traducere, o hartă sau o căutare.
3. Dacă este disponibilă, executați clic în fereastra Accelerator pentru a o deschide.
4. Pentru a adăuga un Accelerator, executați clic pe butonul **Page** (Pagină), indicați **All Accelerators** și apoi executați clic pe **Find More Accelerators** (Se caută mai multe acceleratoare). Executați clic pe **Add to Internet Explorer** (Adăugare la Internet Explorer) pentru programul de accelerare dorit.
5. Pentru a gestiona programele de accelerare, executați clic pe butonul **Page**, indicați **All Accelerators**, apoi executați clic pe **Manage Accelerators** (Gestionare Acceleratoare), executați clic pe **Accelerators** (Acceleratoare) în panoul din partea stângă, selectați un program de accelerare, apoi executați clic pe **Set as Default** (Setare ca implicit) sau **Remove as default** (Eliminare ca implicit), **Disable** (Dezactivare) ori **Remove** (Eliminare).





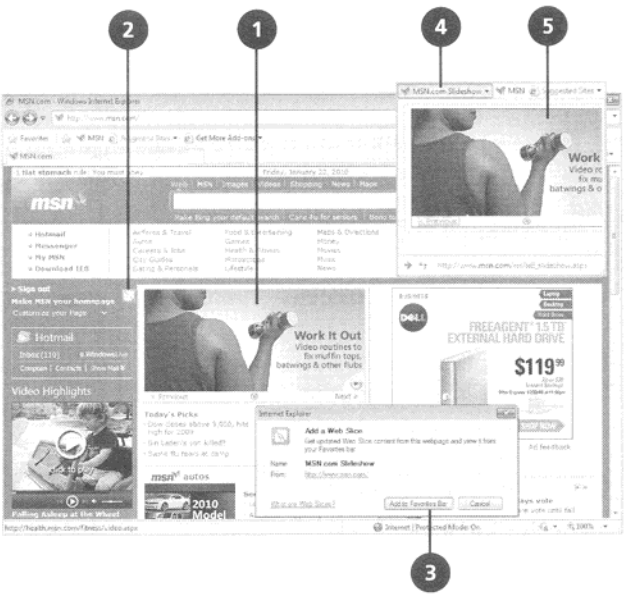
Gestionarea programelor de accelerare

Obținerea actualizărilor cu Web Slices

De câte ori pe zi vizitați un site pentru a vedea dacă există actualizări pentru elemente obișnuite, de genul e-mailurilor, licitațiilor, rezultatelor sportive, prognozelor meteo sau cotațiilor bursiere? Cu Web Slices **(Nou!)**, puteți verifica dacă există actualizări direct din bara Preferințe din Internet Explorer, fără să mai navigați în fiecare site în parte. Dacă pe o pagină de internet sunt disponibile Web Slices, pe bara de comenzi va apărea un buton Web Slice, similar unui flux RSS. Executați clic pe buton pentru a vă abona și pentru a adăuga un Web Slice la bara Preferințe. Atunci când există o actualizare, Web Slice se evidențiază în bara Preferințe. Executați clic pe Web Slice din bara Preferințe pentru a examina actualizarea, apoi, dacă doriți, executați clic pe imagine pentru a deschide pagina de internet.

Obțineți actualizări cu Web Slices

1. Indicați un element de pe o pagină de internet care acceptă Web Slices.
   - Pentru a verifica dacă pe o pagină există Web Slices, executați clic pe săgeata butonului **Feeds/Web Slices** (Fluxuri/Web Slices) de pe bara de comenzi pentru a afișa o listă.
2. Executați clic pe butonul verde **Web Slice**.
3. Executați clic pe **Add to Favorites Bar** (Adăugare la bara Preferințe).
4. Dacă un Web Slice din bara Preferințe este indicat cu litere bold (aldine), executați clic pe buton pentru a afișa o previzualizare a acelui Web Slice actualizat.
   - Pentru a activa sau a dezactiva afișajul cu litere aldine, executați clic-dreapta pe butonul **Web Slice** de pe bara Preferințe, apoi executați clic pe **Bold on Update** (Actualizare cu aldine).
5. Pentru a vizita un site având conținutul actualizat, executați clic pe fereastra de previzualizare.
6. Pentru a seta opțiunile de actualizare pentru un Web Slice, executați clic-dreapta pe butonul **Web Slice** de pe bara Favorites (Preferințe), executați clic pe **Properties** (Proprietăți), apoi selectați o opțiune de programare a actualizărilor sau executați clic pe **Settings** (Setări).
7. Pentru a șterge un Web Slice, executați clic-dreapta pe butonul **Web Slice** de pe bara Favorites (Preferințe), apoi executați clic pe **Delete** (Ștergere).



Pentru informarea dumneavoastră

Utilizarea site-urilor sugerate

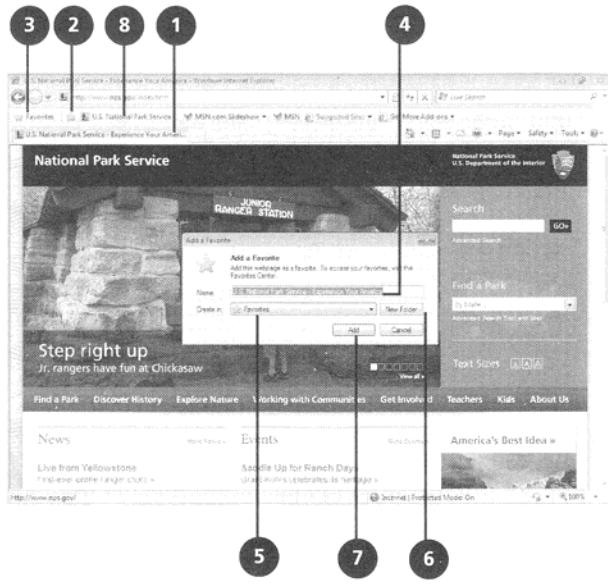
Dacă nu puteți determina care sunt site-urile de calitate în funcție de istoricul dvs. de navigare, este posibil să doriți să încercați opțiunea Suggested Sites **(Nou!)**, un serviciu online gratuit de la Microsoft. Pentru a porni sau a opri Suggested Sites, executați clic pe butonul Tools (Instrumente) de pe bara de comenzi, executați clic pe Suggested Sites, apoi executați clic pe Yes (Da) sau pe No (Nu). Când opțiunea este activată, Microsoft utilizează istoricul dvs. de navigare pentru a vă oferi sugestii. Pur și simplu, executați clic pe Suggested Sites Web Slice **(Nou!)** de pe bara Preferințe pentru a vizualiza o listă de sugestii. Cu cât vizitați mai multe site-uri, cu atât mai bune vor fi sugestiile făcute. De asemenea, puteți șterge site-uri din istoricul dvs. Dacă nu doriți să mai utilizați acest serviciu, puteți alege să îl dezactivați în orice moment.

Adăugarea unei pagini de internet pe lista de preferințe

În loc să memorați URL-uri sau să păstrați o listă scrisă a paginilor de internet pe care doriți să le vizitați, puteți utiliza bara Preferințe și Centrul Preferințe pentru a stoca și a organiza adresele dvs. Bara Preferințe **(Nou!)** apare dedesubtul barei de adrese pentru acces ușor la preferințe, fluxuri RSS și Web Slices. Atunci când afișați o pagină de internet pe care doriți să o afișați din nou ulterior, puteți adăuga respectiva pagină la bara de Preferințe cu un singur clic **(Nou!)** sau la Centrul de Preferințe, unde, de asemenea, puteți gestiona fluxurile și istoricul de navigare. După ce ați adăugat pagina de internet la bara de Preferințe sau la Centru, puteți să reveniți rapid la pagina respectivă. Pentru a deschide toate preferințele într-un director în același timp, executați clic pe săgeata albastră din partea dreaptă a directorului. Dacă lista de preferințe devine prea lungă, puteți șterge preferințele pe care nu le mai vizitați sau le puteți muta în directoare.

Adăugați și ștergeți preferințe

1. Deschideți site-ul pe care doriți să îl adăugați în lista Favorites (Preferințe).
2. Pentru a adăuga rapid site-ul la bara de Preferințe, executați clic pe butonul **Add to Favorites Bar** (Adăugare la bara Preferințe) **(Nou!)**.
3. Executați clic pe butonul **Favorites Center** (Centru Preferințe), apoi executați clic pe **Add to Favorites** (Adăugare la Preferințe).
4. Introduceți un nume pentru site-ul respectiv sau utilizați numele implicit furnizat.
5. Executați clic pe săgeata **Create In** (Creare în), apoi selectați o locație în meniul Preferințe pentru a plasa site-ul.
6. Dacă doriți să creați un director nou, executați clic pe **New Folder** (Director nou), introduceți un nume de director, apoi executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe **Add** (Adăugare).
8. Pentru a elimina un element din bara Preferințe sau din Centrul Preferințe, executați clic-dreapta pe el, executați clic pe **Delete** (Ștergere), apoi executați clic pe **Yes** (Da) pentru a confirma acțiunea.



Știați că...?

Puteți particulariza lățimea titlului elementelor din bara Preferințe. Executați clic-dreapta pe bara Preferințe, indicați Customize Title Widths (Particularizare lățime titluri), apoi executați clic pe Long Titles (Titluri lungi), Short Titles (Titluri scurte) sau Icons Only (Numai pictograme).

Accesați preferințele

1. Executați clic pe butonul **Favorites Center** (Centru Preferințe).

   Va apărea panoul Favorites Center, care afișează lista dvs. curentă de preferințe ca un meniu. Panoul nu este fixat (blocat) pe fereastră.

2. Pentru a fixa panoul pe fereastră, executați clic pe butonul **Pin the Favorites Center** (Fixare la Centrul de Preferințe) (săgeata verde).

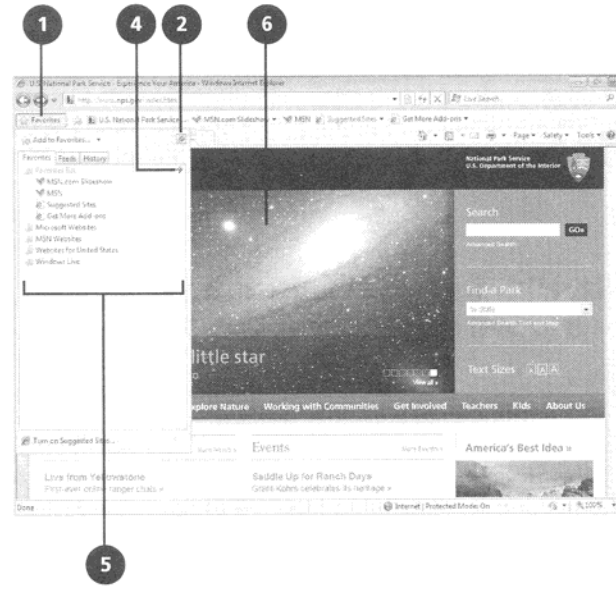
   Când panoul este fixat, pe acesta va apărea butonul Close (Închidere).

3. Dacă este necesar, executați clic pe un director.

4. Pentru a deschide toate preferințele într-un director în același timp, executați clic pe săgeata albastră din partea dreaptă a directorului.

5. Executați clic pe pagina dorită.

6. Executați clic pentru a închide panoul sau executați clic pe butonul Close.



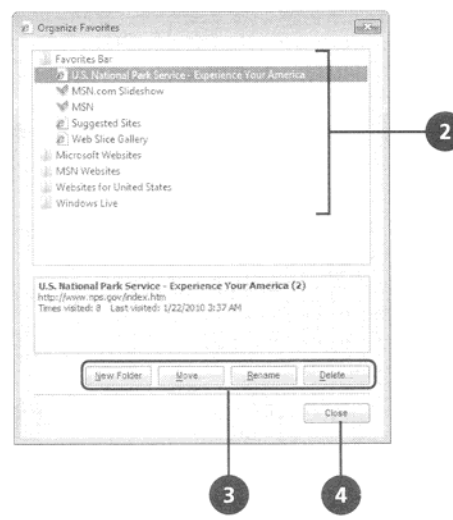
Organizați preferințele

1. Executați clic pe butonul **Favorites Center**, executați clic pe săgeata butonului **Add to Favorites** (Adăugare la preferințe), apoi executați clic pe **Organize Favorites** (Organizare Preferințe).

2. Selectați una sau mai multe preferințe din lista cu care doriți să lucrați.

3. Efectuați oricare dintre următoarele acțiuni:
   - **New Folder** (Director nou). Executați clic pe **New Folder**, introduceți numele noului director, apoi apăsați Enter.
   - **Move** (Mutare). Executați clic pe **Move**, selectați un director, apoi executați clic pe **OK**.
   - **Rename** (Redenumire). Executați clic pe **Rename**, introduceți un nume nou, apoi apăsați Enter.
   - **Delete** (Ștergere). Executați clic pe **Delete**, apoi clic pe **Yes** (Da).

4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.

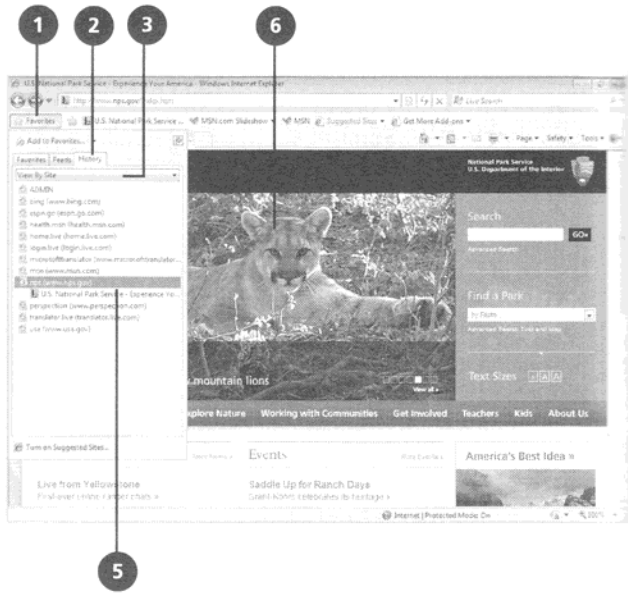


Vizualizarea și întreținerea unei liste cu istoricul de navigare

Este posibil ca uneori să descoperiți un site excelent pe internet și, pur și simplu, să uitați să îl adăugați în lista dvs. de Preferințe. Cu Internet Explorer nu mai sunteți nevoit să încercați să memorați toate site-urile pe care le vizitați. Opțiunea History (Istoric) ține evidența locurilor pe care le-ați vizitat în funcție de dată, site, cele mai vizitate sau ordinea în care ați vizitat site-urile astăzi, evidență care poate fi acum sortată **(Nou!)**. Pentru a vizualiza lista History (Istoric), executați clic pe butonul History din Centrul Preferințe, selectați o opțiune de sortare **(Nou!)**, apoi executați clic pe un link (dacă este necesar) în panou pentru a extinde lista site-urilor de internet vizitate. De asemenea, puteți căuta pagini în lista History introducând cuvinte cheie **(Nou!)**. Din cauza faptului că lista History se poate mări și poate ocupa un spațiu considerabil pe hard diskul dvs., este important să țineți sub control durata de timp în care site-urile din listă vor rămâne memorate. Internet Explorer șterge lista History în mod periodic, în funcție de setările pe care le specificați. Atunci când ștergeți lista History, puteți proteja și păstra datele referitore la site-urile de încredere din lista dvs. de preferințe **(Nou!)**.

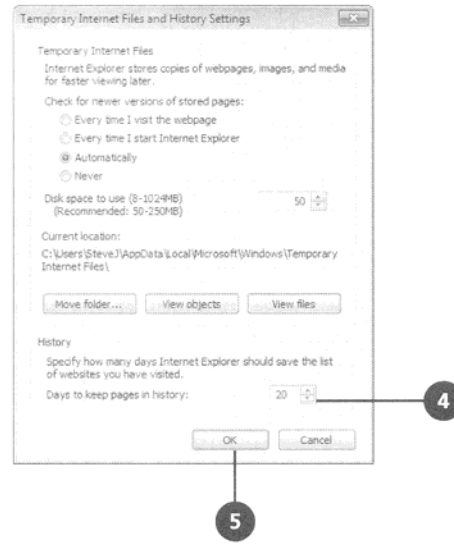
Vizualizați și întrețineți o listă cu istoricul de navigare

1. Executați clic pe butonul **Favorites Center** (Centru Preferințe) aflat pe bara de instrumente.
2. Executați clic pe butonul **History** (Istoric).
3. Pentru a modifica modul de vizualizare a istoricului, executați clic pe butonul **Sort** (Sortare) **(Nou!)**, apoi selectați opțiunea de vizualizare dorită:
   - **View By Date** (Vizualizare după dată).
   - **View By Site** (Vizualizare după site).
   - **View By Most Visited** (Vizualizare după cele mai vizitate).
   - **View By Order Visited Today** (Vizualizare după ordinea vizitelor de astăzi).
   - **History** (Istoric căutări). **(Nou!)** Introduceți un cuvânt cheie pentru a căuta o pagină, apoi executați clic pe **Search Now** (Căutare imediată). Executați clic pe **Stop** (Oprire) pentru a încheia căutarea.
4. Dacă vizualizarea se face în funcție de dată, executați clic pe o săptămână sau pe o zi pentru a extinde sau a restrânge lista site-urilor vizitate.
5. Dacă este necesar, executați clic pe directorul site-ului pe care doriți să îl vizualizați, apoi executați clic pe o pagină din cadrul site-ului respectiv.
6. Executați clic pentru a închide panoul sau executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



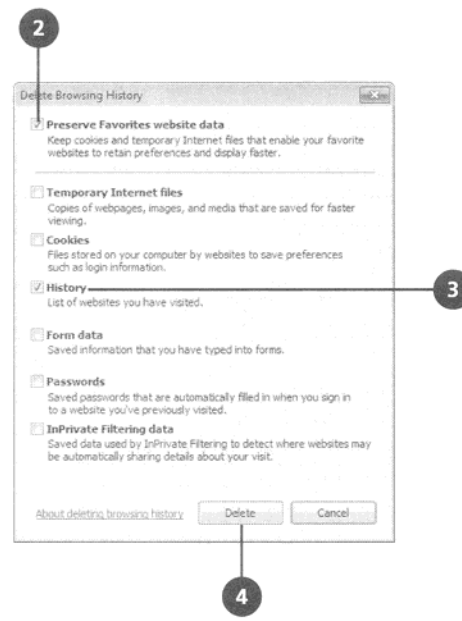
Modificați numărul de zile în care sunt salvate paginile

1. Executați clic pe butonul **Tools** (Instrumente) de pe bara de comandă, apoi executați clic pe **Internet Options** (Opțiuni internet).
2. Executați clic pe fila **General**.
3. În secțiunea Browsing history (Istoric navigare), executați clic pe **Settings** (Setări).
4. Specificați numărul total de zile în care doriți să păstrați linkurile în istoricul de navigare.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **OK**.



Ștergeți lista History (Istoric)

1. Executați clic pe butonul **Safety** (Siguranță) de pe bara de comandă, apoi executați clic pe **Delete Browsing History** (Ștergere istoric navigare).
   - De asemenea, puteți deschide acest dialog executând clic pe **Delete** (Ștergere) în fila **General** din caseta de dialog Internet Options (Opțiuni internet).
   - Pentru a șterge istoricul de navigare la ieșire, executați clic pe butonul **Tools** (Instrumente), executați clic pe **Internet Options** (Opțiuni internet), activați caseta de selectare **Delete browsing history on exit** (Ștergere istoric navigare la ieșire), apoi executați clic pe **OK**.
2. Pentru a păstra în directorul dvs. Preferințe fișierele „cookie" și fișierele temporare internet pentru site-urile de încredere, activați caseta de selectare **Preserve Favorites website data** (Păstrare date site-uri Preferințe) **(Nou!)**.
3. Activați caseta de selectare **History** (Istoric) pentru a șterge lista istoricului.
4. Executați clic pe **Delete** (Ștergere).



Citirea și abonarea la fluxuri

Un **flux** livrează în mod continuu conținut de internet actualizat frecvent în programul dvs. de navigare. Un flux, cunoscut și sub numele de flux RSS (Really Simple Syndication), flux XML sau flux de internet, este oferit, în general, pe bază de abonament și este gratuit. Un flux poate furniza conținut de text, în forma titlurilor de știri sau de bloguri, ori conținut digital în forma imaginilor, fișierelor audio și video. De obicei, atunci când conținutul audio este furnizat în format MP3, se folosește denumirea de podcast. Atunci când vizitați un site de internet, Internet Explorer verifică dacă există fluxuri disponibile. Dacă este descoperit un flux, în bara de comandă apare butonul portocaliu Feeds (Fluxuri). Puteți vizualiza un flux individual sau vă puteți abona la un flux pentru a obține în mod automat conținut de internet. Atunci când vă abonați la un flux, Internet Explorer verifică site-ul de internet și descarcă noul conținut, în așa fel încât să aveți întotdeauna actualizat cel mai recent conținut al site-ului. De asemenea, puteți adăuga un flux RSS în bara dvs. de Preferințe, facilitând astfel vizualizarea actualizărilor **(Nou!)**. Internet Explorer gestionează o listă comună de fluxuri, care permite altor programe, cum sunt programele de e-mail, să le utilizeze

Citiți și abonați-vă la fluxuri

1. Vizitați un site de internet care posedă flux RSS.

   Butonul Feeds (Fluxuri) își schimbă culoarea și emite un sunet.

   ECONOMISIȚI TIMP. *De asemenea, puteți apăsa Alt+J pentru a verifica fluxurile.*

2. Executați clic pe săgeata butonului **Feeds** (Fluxuri)**/Web Slices (Nou!)** de pe bara de comandă, apoi selectați un flux disponibil.

3. Dacă este disponibil, executați clic pe fluxul pe care doriți să îl vizualizați.

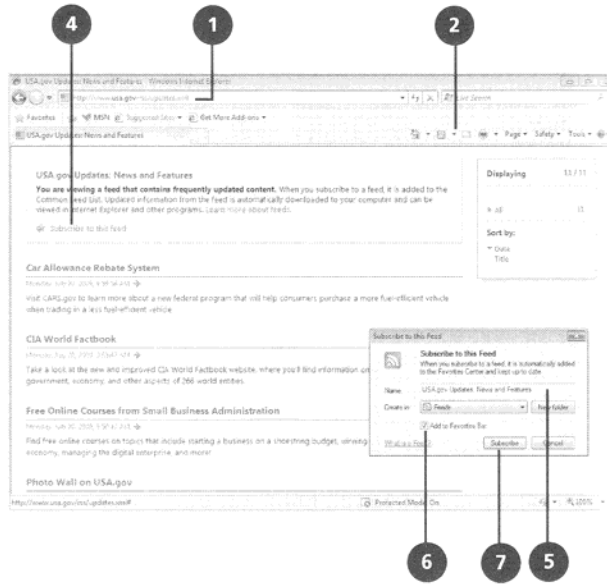
   Se va deschide o pagină de internet care va afișa o listă de articole și de alte elemente pe care le puteți citi și la care vă puteți abona.

4. Executați clic pe butonul **Subscribe to this Feed** (Abonare la acest flux), apoi executați clic pe **Subscribe to this Feed** (Abonare la acest flux), dacă este necesar.

5. Introduceți un nume pentru flux, apoi selectați o locație pentru flux.

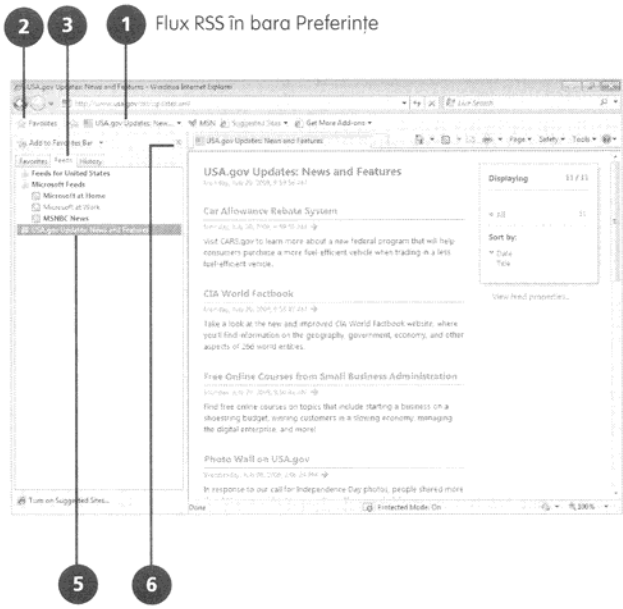
6. Pentru a adăuga fluxul la bara de Preferințe, activați caseta de selectare **Add to Favorites Bar** (Adăugare la bara Preferințe) **(Nou!)**.

7. Executați clic pe **Subscribe** (Abonare).



Vizualizați fluxurile la care sunteți abonat

1. Dacă este disponibil, executați clic pe butonul Flux de pe bara Preferințe, apoi executați clic pe un anumit flux **(Nou!)**.
   - Dacă butonul Flux de pe bara Preferințe este afișat cu litere aldine, fluxul a fost actualizat.
2. Executați clic pe butonul **Favorites Center** (Centru Preferințe).
3. Executați clic pe butonul **Feeds** (Fluxuri).
4. Dacă este nevoie, executați clic pe un director pentru a afișa fluxurile înrudite.
5. Executați clic pe un flux pentru a vizita site-ul de internet al fluxului respectiv.
6. Executați clic pentru a închide panoul sau executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

Fluxurile sunt disponibile în mai multe formate. Cele mai răspândite formate sunt RSS și Atom. Toate formatele de fluxuri de internet sunt bazate pe XML. XML (Extensible Markup Language) este un limbaj universal independent de platformă care ajută la crearea documentelor în care informațiile sunt stocate independent de format. XML este un limbaj de markup similar cu HTML. Marcați un document pentru a defini structura, sensul și aspectul vizual al informațiilor.

Puteți modifica setările fluxului. Executați clic pe butonul Tools (Instrumente), executați clic pe Internet Options (Opțiuni internet), executați clic pe fila Content (Conținut), executați clic pe Settings (Setări) în secțiunea Feeds and Web Slices (Fluxuri și Web Slices), specificați opțiunea dorită, apoi executați clic pe OK de două ori.

Puteți importa preferințele din alt program de navigare. Executați clic pe butonul Favorites Center (Centru Preferințe), executați clic pe săgeata butonului Add to Favorites (Adăugare la Preferințe), executați clic pe Import and Export (Import și Export), apoi urmați pașii din expertul Import/Export.

Pentru informarea dumneavoastră

Reinițializarea setărilor Internet Explorer

Dacă ați instalat alt program de navigare după ce ați instalat Internet Explorer, este posibil ca unele dintre setările Internet Explorer să se fi modificat. Puteți reinițializa setările Internet Explorer la setările implicite, inclusiv pagina de pornire și paginile de căutare, precum și alegerea programului de navigare implicit, fără să modificați setările celuilalt program de navigare. Pentru a reinițializa setările Internet Explorer, executați clic pe butonul Tools (Instrumente), executați clic pe Internet Options (Opțiuni internet), executați clic pe fila Advanced (Complex), executați clic pe Reset (Reinițializare), citiți cu atenție caseta de dialog, apoi executați clic din nou pe Reset (Reinițializare).

Căutarea pe internet

Puteți găsi toate tipurile de informații pe internet utilizând caseta Instant Search (Căutare rapidă) din bara de adrese. Cea mai bună modalitate de a găsi informații este utilizarea unui motor de căutare. Un **motor de căutare** este un program pe care îl accesați prin intermediul unui site și pe care îl utilizați pentru ca să căutați într-o culegere de informații de pe internet și să găsiți ceea ce doriți. Pe internet sunt disponibile multe motoare de căutare, precum Bing, Wikipedia, Google și Yahoo, pe care le puteți adăuga în Internet Explorer **(Nou!)**. Atunci când efectuați o căutare, motorul de căutare face o comparație între cuvintele cheie și cuvintele diverselor site-uri. **Cuvintele cheie** sunt cuvinte sau expresii care descriu cât mai exact informațiile pe care doriți să le găsiți. Pe măsură ce scrieți în caseta Search (Căutare), motorul de căutare afișează o listă tip meniu de sugestii textuale și vizuale **(Nou!)** pentru site-urile corespunzătoare căutării. Aceste site-uri sunt numite și **hits**. Rezultatele căutării variază în funcție de diferitele motoare de căutare. Când căutați informații pe o pagină, puteți utiliza bara de instrumente Find **(Nou!)** pentru a vă ajuta să scoateți în evidență textul pe care doriți să îl găsiți.

Căutați pe internet

1. Executați clic în caseta **Search** (Căutare).

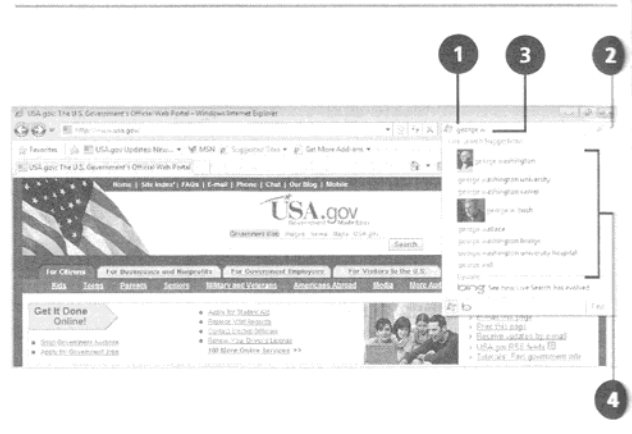
   ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați Ctrl+E pentru a merge în caseta Search (Căutare) fără să utilizați mouse-ul.*

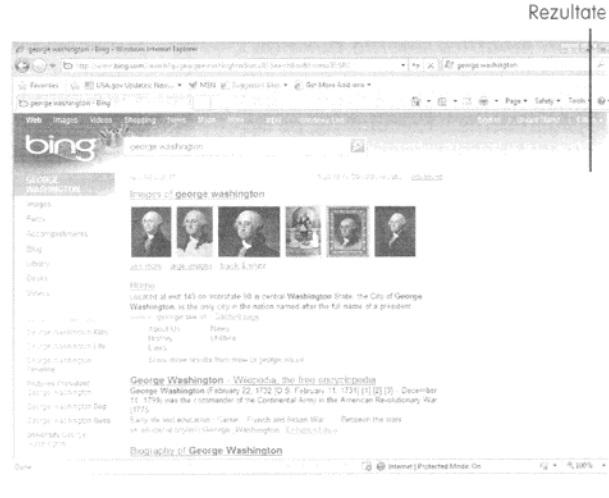
2. Pentru a utiliza un anumit furnizor de căutări pe internet doar pentru această sesiune, executați clic pe săgeata casetei **Search** (Căutare), apoi executați clic pe furnizorul dorit.

3. Introduceți informațiile pe care doriți să le găsiți. Utilizați cuvinte specifice, eliminați cuvintele comune, precum „un" sau „o", și utilizați ghilimele pentru expresii specifice.

   Pe măsură ce scrieți, va apărea un meniu glisant cu sugestii de text și vizuale **(Nou!)**.

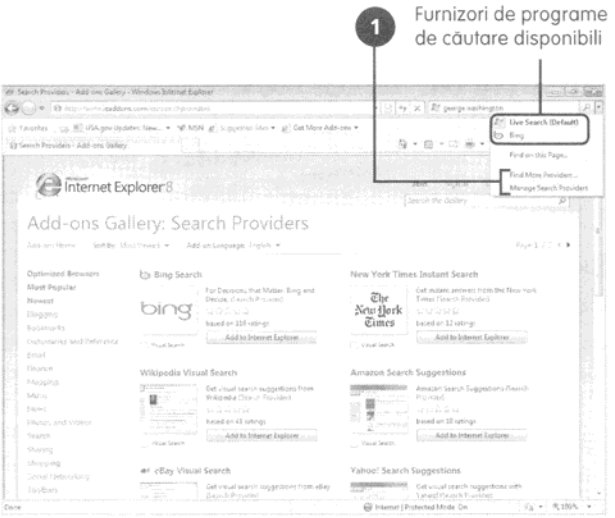
4. Executați clic pe o sugestie **(Nou!)** sau continuați să scrieți. Apăsați Enter sau Alt+Enter pentru a afișa rezultatele căutării într-o filă nouă.





Adăugați sau modificați furnizorii de programe de căutare

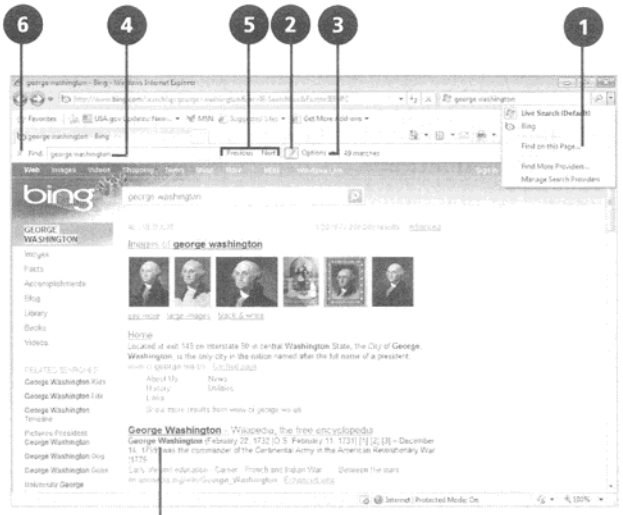
1. Executați clic pe săgeata casetei **Search** (Căutare), apoi executați clic pe **Manage Search Providers** (Gestionare furnizori de căutare).
   - Pentru a adăuga mai mulți furnizori de programe de căutare, executați clic pe săgeata casetei Search (Căutare), executați clic pe **Find More Providers** (Se caută mai mulți furnizori), apoi urmați instrucțiunile site-ului.
2. Executați clic pe furnizorul de programe de căutare pe care doriți să îl setați ca implicit.
3. Executați clic pe butonul cu opțiunea pe care doriți să o efectuați:
   - Pentru a-l seta ca furnizor implicit, executați clic pe **Set as default** (Setare ca implicit).
   - Pentru a elimina un furnizor, executați clic pe **Remove** (Eliminare).
4. Executați clic pe **OK**.



Găsiți un text într-o pagină

1. Executați clic pe meniul **Edit** (Editare) sau pe săgeata casetei **Search** (Căutare), apoi executați clic pe **Find on this page** (Căutare pe această pagină) pentru a afișa bara de instrumente.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați Ctrl+F pentru a găsi un text în această pagină.*
2. Executați clic pe butonul **Highlight All Matches** (Evidențiere potriviri) pentru a activa sau a dezactiva evidențierea cu culoarea galbenă a textelor găsite.
3. Executați clic pe butonul **Options** (Opțiuni), apoi executați clic pe **Match Whole Word Only** (Potrivire cuvinte complete) sau **Match Case** (Potrivire litere mari și mici) pentru a le activa sau dezactiva.
4. Introduceți textul în caseta Find (Găsire). Pe măsură ce scrieți, căutarea afișează rezultatele pe pagină.
5. Executați clic pe butonul **Previous** (Anteriorul) sau **Next** (Următorul) pentru a merge la rezultatele de pe pagină.
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere) aflat pe bara de instrumente.

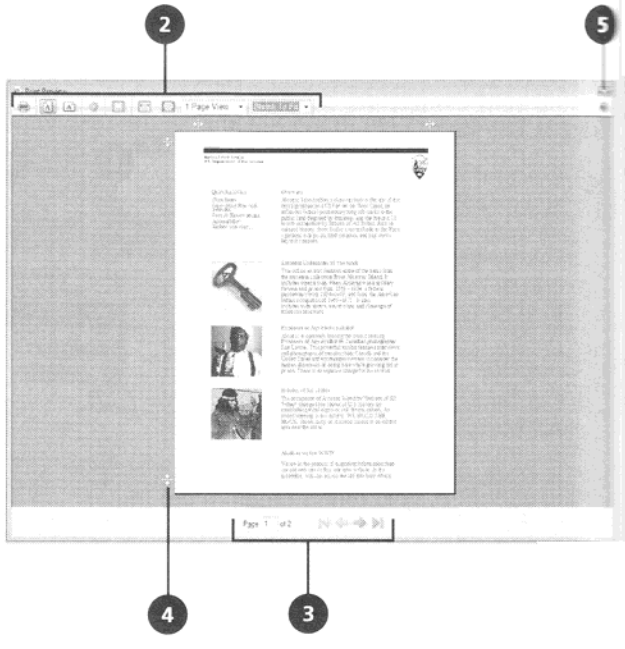


Examinarea și imprimarea unei pagini de internet

Paginile de internet sunt proiectate pentru vizualizarea pe un ecran de computer, însă le puteți imprima complet sau parțial. Înainte de a imprima, ar trebui să verificați dacă pagina are aspectul pe care îl doriți. Economisiți timp, bani și hârtie evitând imprimarea nefolositoare. Acum, imprimarea scalează paginile de internet pentru a corespunde hârtiei folosite. Print Preview (Examinarea înaintea imprimării) vă arată cu exactitate care va fi aspectul paginii de internet imprimată pe hârtie și vă oferă mai mult control asupra marginilor și calibrării. Această opțiune este utilă mai ales atunci când trebuie să imprimați mai multe pagini. Când sunteți pregătit să imprimați, Internet Explorer vă oferă multe opțiuni pentru imprimarea paginilor de internet. În cazul paginilor cu cadre, puteți imprima pagina exact așa cum o vedeți sau puteți alege să imprimați un anumit cadru sau toate cadrele. Mai mult decât atât, puteți utiliza opțiunile speciale Page Setup (Setare pagină) pentru a include data, ora sau titlul ferestrei pe pagina imprimată. De asemenea, puteți alege să imprimați adresele de internet din linkurile cuprinse pe o pagină de internet.

Examinați o pagină de internet

1. Executați clic pe săgeata butonului **Print** (Imprimare) de pe bara de comandă, apoi executați clic pe **Print Preview** (Examinare înaintea imprimării).
2. Utilizați bara de instrumente Print Preview (Examinare înaintea imprimării) pentru a examina sau a imprima pagina de internet:
   - **Print the document** (Imprimare document).
   - **Portrait** (Portret) sau **Landscape** (Vedere).
   - **Page Setup** (Setare pagină). Deschide caseta de dialog Page Setup (Setare pagină).
   - **Turn headers and footers on and off** (Activare sau dezactivare anteturi și subsoluri).
   - **View Full Width** (Vizualizare lățime completă) sau **View Full Page** (Vizualizare pagină completă).
   - **Show Multiple Pages** (Afișare pagini multiple).
   - **Change the Print Size** (Modificare dimensiuni imprimare).
3. Utilizați opțiunile din partea de jos a opțiunii Print Preview (Examinare înaintea imprimării) pentru a specifica pagina de afișat sau pentru a comuta între pagini.
4. Glisați un mâner de ajustare a marginii pentru a regla cu precizie marginile paginii.
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Imprimați o pagină de internet

1. Executați clic pe săgeata butonului **Print** (Imprimare), apoi executați clic pe **Print**.

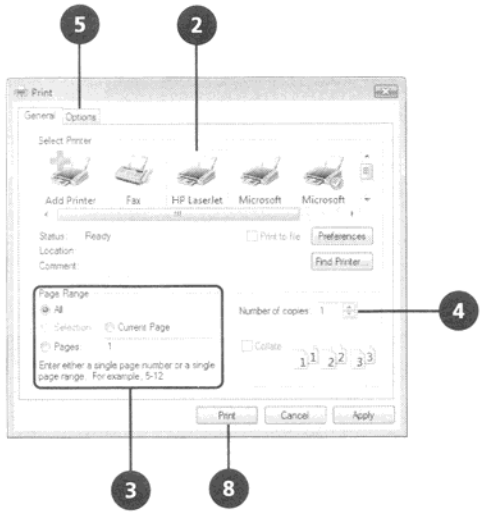
   ECONOMISIȚI TIMP. *Pentru a imprima pagina curentă cu setările de imprimare curente, executați clic pe butonul Print.*

2. Executați clic pe o imprimantă.
3. Specificați intervalul paginilor pe care doriți să le imprimați.
4. Specificați numărul de cópii pe care doriți să le imprimați.
5. Executați clic pe fila **Options** (Opțiuni).
6. Dacă pagina conține cadre, selectați opțiunea de cadre de imprimare dorită.
7. Activați sau dezactivați casetele de selectare **Print all linked documents** (Se imprimă toate documentele legate) și **Print table of links** (Imprimare tabel de linkuri).
8. Executați clic pe **Print**.

Vedeți și

Vedeți capitolul 14, „Imprimarea și trimiterea faxurilor", pag. 397, pentru informații referitoare la instalarea și utilizarea unei imprimante.

Vedeți „Examinarea și imprimarea unui document", pag. 37, pentru mai multe informații referitoare la utilizarea ferestrei Preview (Examinare) și la caseta de dialog Print (Imprimare).



Pentru informarea dumneavoastră

Setarea formatului paginii

Atunci când imprimați o pagină de internet, puteți utiliza caseta de dialog Page Setup (Setare pagină) pentru a controla imprimarea textului și a graficii de pe o pagină. Pentru a deschide caseta de dialog Page Setup, executați clic pe săgeata butonului Print (Imprimare), apoi executați clic pe Page Setup. Caseta de dialog Page Setup specifică proprietățile imprimantei pentru dimensiunea paginii, orientare și sursa de hârtie; în majoritatea cazurilor, nu veți fi nevoit să le modificați. De asemenea, din caseta de dialog Page Setup puteți modifica informațiile referitoare la antet și la subsol. În casetele de text Headers and Footers (Anteturi și subsoluri) puteți introduce texte care vor apărea ca antet și ca subsol pentru pagina de internet pe care o imprimați. De asemenea, în aceste casete de text puteți utiliza variabile pentru a înlocui informațiile referitoare la pagina curentă și puteți combina texte și coduri. De exemplu, dacă introduceți **Page &p of &P** în caseta de text Header (Antet), numărul paginii curente și numărul total de pagini va fi imprimat în partea de sus a fiecărei pagini imprimate. Examinați programul Ajutor al Internet Explorer pentru o listă completă a codurilor pentru anteturi și subsoluri.

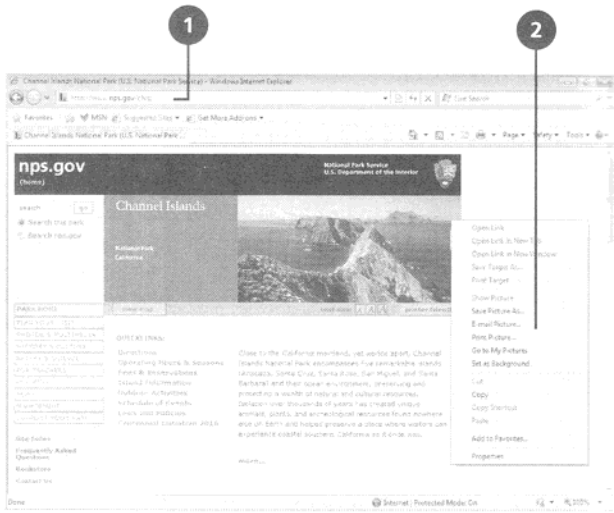
Salvarea imaginilor sau a textelor dintr-o pagină de internet

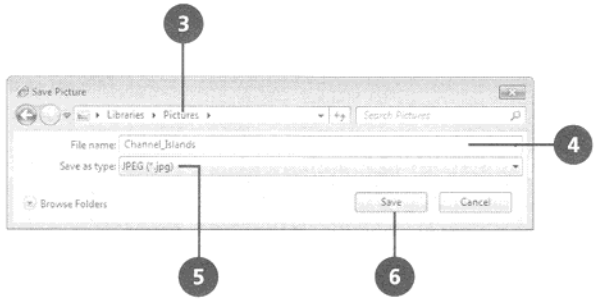
Dacă pe o pagină de internet găsiți informații pe care doriți să le salvați pentru o examinare ulterioară sau pentru a le partaja cu alții, le puteți copia și lipi în alt document sau le puteți salva pe computer. Atunci când copiați informații dintr-o pagină de internet, asigurați-vă că nu încălcați legea drepturilor de autor.

Salvați o imagine dintr-o pagină de internet

1. Deschideți pagina de internet conținând imaginea pe care doriți să o salvați.
2. Indicați imaginea pe care doriți să o salvați pentru a afișa o bară de instrumente pe grafică, apoi executați clic pe butonul **Save** (Salvare).

   Dacă bara de instrumente nu apare, executați clic-dreapta pe imagine, apoi executați clic pe **Save Picture As** (Salvare imagine ca).
3. Selectați unitatea de disc și directorul în care doriți să salvați fișierul.
4. Introduceți un nume pentru fișier sau utilizați numele sugerat.
5. Pentru a modifica formatul unui fișier, executați clic pe săgeata **Save as type** (Salvare ca tip), apoi executați clic pe un format de fișier.
6. Executați clic pe **Save**.





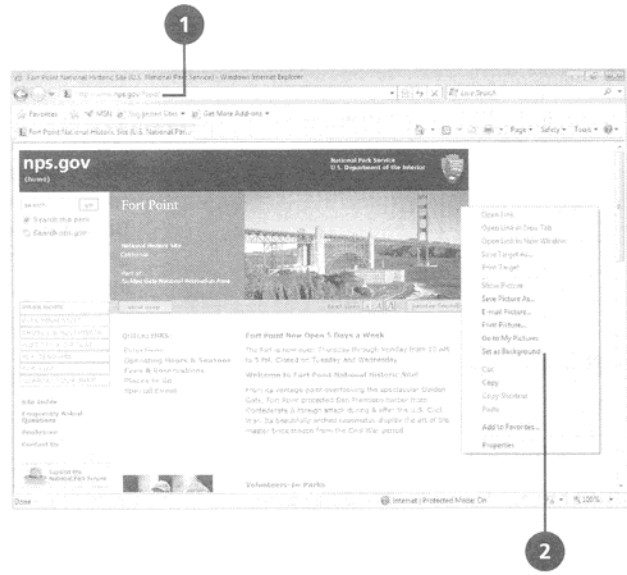
Știați că...?

Puteți salva o pagină sau o imagine fără să o deschideți. Executați clic-dreapta pe linkul pentru elementul pe care doriți să-l salvați, apoi executați clic pe Save Target As (Salvare țintă ca).

Puteți crea o comandă rapidă pe desktop pentru pagina de internet curentă. Executați clic pe pagina de internet, executați clic pe Create Shortcut (Creare comandă rapidă), apoi executați clic pe OK.

Setați o imagine de pe o pagină de internet ca imagine de fundal

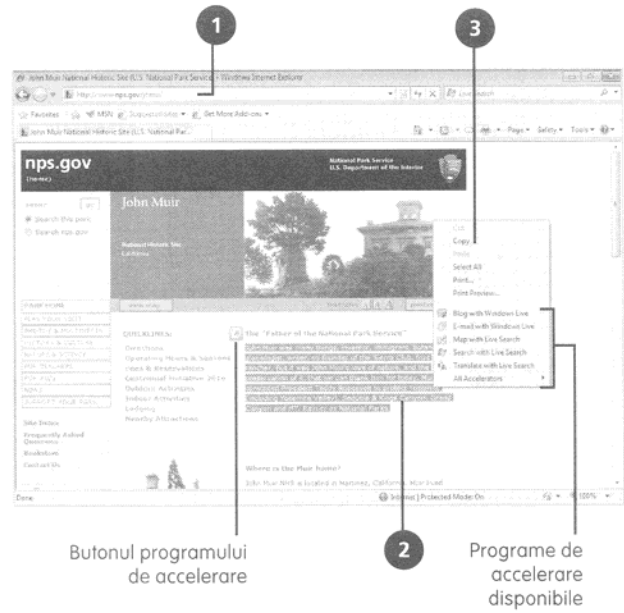
1. Deschideți pagina de internet cu imaginea pe care doriți să o utilizați.
2. Executați clic-dreapta pe o imagine, apoi executați clic pe **Set As Wallpaper** sau **Set As Background** (Stabilire ca fundal).



Copiați texte dintr-o pagină de internet

1. Deschideți pagina de internet cu textul pe care doriți să-l copiați.
2. Selectați textul pe care doriți să-l copiați.

   PROBLEME? *Cursorul în formă de I poate apărea sau nu. Textul poate fi selectat în continuare.*
3. Executați clic-dreapta pe textul selectat, apoi executați clic pe **Copy** (Copiere) sau apăsați Ctrl+C.
   - De asemenea, puteți accesa un program de accelerare din meniul de comenzi rapide pentru a utiliza textul selectat într-un e-mail, un blog, într-o căutare sau pentru o traducere **(Nou!)**.
4. Comutați în locul în care doriți să lipiți textul.
5. Executați clic pe meniul **Edit** (Editare), apoi executați clic pe **Paste** (Lipire) sau apăsați Ctrl+V.

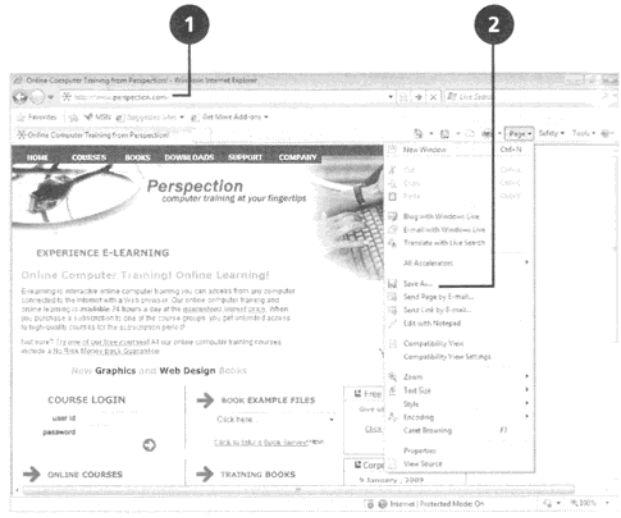


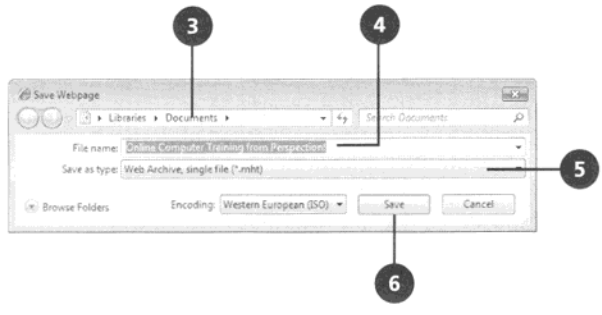
Salvarea unei pagini de internet

Puteți salva o pagină de internet pe care doriți să o vizualizați offline chiar dacă nu trebuie să o partajați cu ceilalți sau să îi actualizați conținutul, cum ar fi un articol publicat al cărui conținut va rămâne nemodificat. Există câteva modalități în care puteți salva pagina de internet, de la salvarea exclusiv a textului la salvarea integrală a graficii și textului necesare pentru a afișa pagina în același mod în care apare pe internet. Atunci când salvați o pagină de internet completă, Internet Explorer salvează toate elementele de grafică și text într-un director. Dacă trebuie să trimiteți o pagină de internet unui prieten sau unui coleg, puteți salva toate elementele paginii de internet într-un singur fișier pentru a simplifica procesul.

Salvați o pagină de internet

1. Deschideți pagina de internet pe care doriți să o salvați.
2. Executați clic pe butonul **Page** (Pagină), apoi executați clic pe **Save As** (Salvare ca).
3. Selectați unitatea de disc și directorul în care doriți să salvați fișierul.
4. Introduceți un nume pentru fișier sau utilizați numele sugerat.
5. Executați clic pe săgeata **Save as type** (Salvare ca tip), apoi executați clic pe una dintre următoarele opțiuni:
   - **Web Page, complete** (Pagină Web completă) pentru a salva textul și aspectul formatat cu toate informațiile legate de linkuri, de genul imaginilor, într-un director.
   - **Web Archive, single file** (Arhivă web, un fișier), pentru a salva toate elementele unei pagini de internet într-un singur fișier.
   - **Web Page, HTML only** (Pagină Web, numai HTML), pentru a salva textul și aspectul formatat fără informațiile legate de linkuri.
   - **Text File** (Fișier text) pentru a salva numai textul.
6. Executați clic pe **Save**.





Vedeți și

Vedeți „Salvarea și închiderea unui document", pag. 38, pentru informații referitoare la folosirea casetei de dialog Save As.

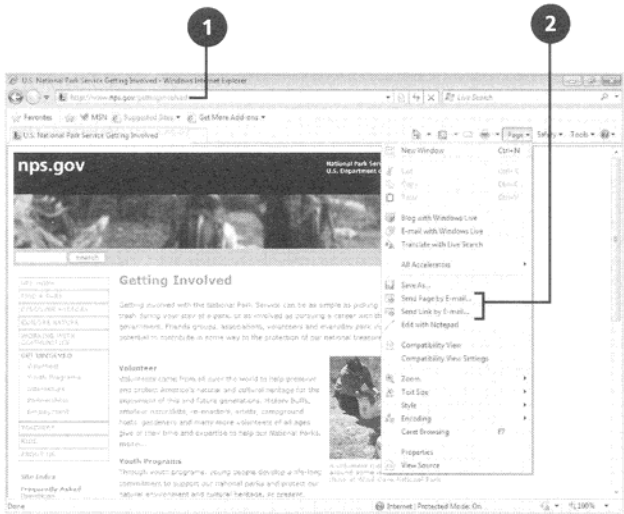
Trimiterea unei pagini sau a unui link prin e-mail

Dacă descoperiți o pagină de internet pe care doriți să o partajați cu un prieten sau cu un coleg, puteți trimite pagina sau linkul către pagină direct din Internet Explorer, utilizând programul dvs. implicit de e-mail. Atunci când utilizați comenzile Send Page by E-mail (Trimitere pagină prin e-mail) și Send Link by E-mail (Trimitere link prin e-mail) din butonul Page (Pagină), Internet Explorer deschide în mod automat programul dvs. implicit de e-mail și creează un mesaj nou cu pagina de internet sau cu linkul respectiv.

Trimiteți o pagină sau un link prin e-mail

1. Deschideți pagina de internet cu imaginea pe care doriți să o trimiteți.
2. Executați clic pe săgeata butonului **Page** (Pagină), apoi executați clic pe **Send Page by E-mail** (Trimitere pagină prin e-mail) sau **Send Link by E-mail** (Trimitere link prin e-mail).

   Internet Explorer deschide programul dvs. de mail și creează un mesaj nou.
3. Scrieți adresa și trimiteți mesajul.



Pentru informarea dumneavoastră

Accesarea e-mailului din Internet Explorer

Dacă ați instalat programul Windows Live Mail de pe site-ul de internet Windows Live Essentials (http://download.live.com), puteți să îl accesați direct din Internet Explorer. Tot ce trebuie să faceți este să executați clic pe butonul Read Mail (Citire mail) **(Nou!)** de pe bara de comandă pentru a accesa și a deschide programul de mail de pe computerul dvs. Dacă doriți să accesați e-mailul cu Windows Live prin intermediul Internet Explorer, puteți să îl accesați online. Executați clic pe butonul Page (Pagină) de pe bara de comandă, apoi executați clic pe e-mail cu Windows Live **(Nou!)** pentru a accesa site-ul de internet, pentru a intra în cont și pentru a lucra cu e-mailul dvs.

Descărcarea fișierelor de pe internet

Există mii de site-uri de internet care oferă tot felul de fișiere pe care le puteți descărca în computerul dvs., de la prezentări de filme la ultimele demouri de jocuri. Puteți descărca fișiere de pe orice site de internet găsind fișierul dorit, executând clic-dreapta pe link și indicând programului Internet Explorer unde doriți să salvați fișierul. Unele site-uri de internet sunt proiectate cu linkuri specifice pentru a facilita descărcarea fișierelor. Atunci când executați clic pe un link de descărcare, se deschide o casetă de dialog Security Warning (Avertisment de securitate) care vă întreabă dacă doriți să rulați sau nu fișierul de pe internet sau dacă doriți să salvați fișierul în computerul dvs. Internet Explorer verifică dacă există nereguli legate de fișier sau dacă există vreo posibilitate ca fișierul să producă daune, în funcție de tipul acestuia, și furnizează avertismente și îndrumări clare ce vă vor ajuta să înțelegeți mai multe lucruri despre fișierul pe care îl descărcați.

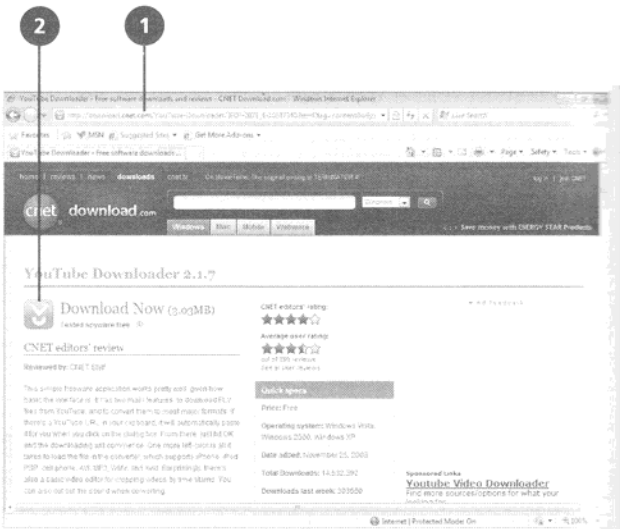
Descărcați un fișier dintr-o pagină de internet

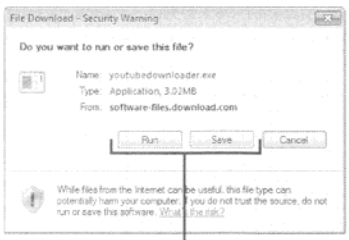
1. Deschideți pagina de internet de pe care doriți să descărcați un fișier.
2. Executați clic pe linkul de descărcare, apoi executați clic pe **Save** (Salvare) sau executați clic-dreapta indicând fișierul, apoi executați **Save Target As** (Salvare țintă ca).
3. Selectați directorul în care doriți să salvați fișierul.
4. Introduceți un nume pentru fișier sau utilizați numele sugerat.
5. Executați clic pe **Save** (Salvare).

   Caseta de dialog File Download (Descărcare fișier) afișează timpul estimat pentru descărcarea fișierului, împreună cu timpul estimat pentru transfer.
6. Atunci când descărcarea este completă, executați clic pe **Open** (Deschidere) sau **Run** (Rulare) pentru a deschide sau a rula fișierul sau executați clic pe **Close** (Închidere).

Știați că...?

Puteți accesa site-uri cu nenumărate fișiere care pot fi descărcate. Examinați aceste site-uri pentru a găsi foarte multe fișiere care pot fi descărcate: *http://www.download.com* și *http://www.shareware.com*. Aveți grijă, însă, deoarece fișierele descărcate de pe internet pot conține viruși.





Executați clic pentru a deschide sau a salva fișierul descărcat

Descărcarea fișierelor de pe un site FTP

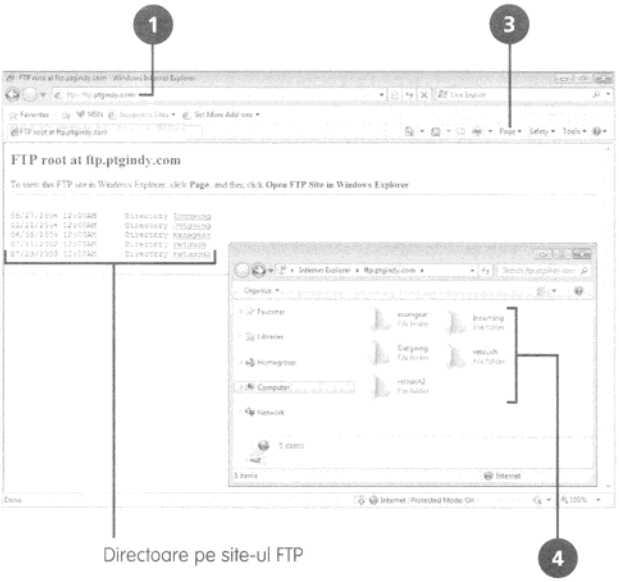
Uneori veți fi nevoit să vă conectați direct la un site FTP (***F**ile **T**ransfer **P**rotocol* – protocol de transfer fișiere) pentru a descărca sau pentru a transfera un fișier într-un computer la distanță. Internet Explorer vă permite să accesați și să descărcați cu ușurință fișiere de pe orice site FTP public sau privat. Site-urile FTP publice vă permit să accesați fișiere fără să fiți nevoit să aveți un cont pe serverul respectiv. Pentru a vizualiza directoarele și fișierele existente, site-urile FTP private vă cer să introduceți numele și parola dvs. de utilizator. Atunci când vă conectați la un site FTP, vizualizarea fișierelor în Internet Explorer este aceeași cu vizualizarea unui director de pe hard diskul local. În această vizualizare, puteți glisa fișierul pe desktop sau puteți executa clic-dreapta pe fișier pentru a-l copia într-un anumit director din computerul dvs.

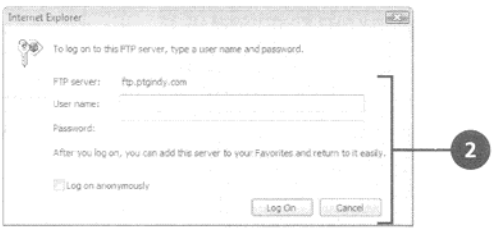
Descărcați un fișier de pe un site FTP

1. În bara de adrese, introduceți o adresă pentru site-ul FTP, apoi apăsați Enter.
2. Dacă este necesar, introduceți numele și parola dvs., apoi executați clic pe **Log On**.

   IMPORTANT. *Înainte de a descărca fișiere, asigurați-vă că programul dvs. antivirus este actualizat.*
3. Executați clic pe butonul **Page** (Pagină), apoi executați clic pe **Open FTP Site in Windows Explorer** (Deschidere site FTP în Windows Explorer).
4. Executați clic-dreapta pe fișierul sau directorul pe care doriți să îl descărcați, executați clic pe **Copy to Folder** (Copiere în director), selectați o locație și apoi executați clic pe **OK**.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Puteți selecta elementele pe care doriți să le descărcați, apoi puteți utiliza comenzile Copy (Copiere) și Paste (Lipire). Selectați fișierele, apăsați Ctrl+C, indicați directorul destinație, apoi apăsați Ctrl+V.*





Descărcarea Windows Live Essentials

Windows Live Essentials **(Nou!)** este un set de programe care vă permit să comunicați pe internet, să lucrați cu fișiere audio-video și să le partajați. Programele Windows Live cuprind Windows Live Call, Windows Live Mail, Windows Live Messenger, Windows Live Movie Maker, Windows Live Photo Gallery, Windows Live Writer și Windows Live Family Safety. În Windows Vista, multe dintre aceste programe sunt instalate, însă în Windows 7 veți fi nevoit să le descărcați și să le instalați. Instalarea separată a programelor vă permite să obțineți și să utilizați ultimele versiuni ale programelor software. După ce ați instalat Windows Live Essentials, puteți accesa programele Windows Live din meniul Start.

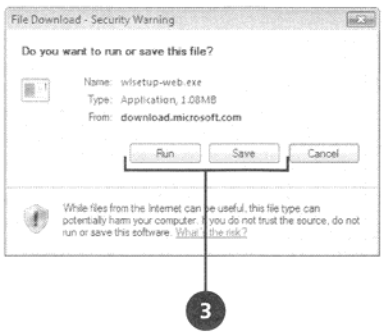
Descărcați și accesați Windows Live Essentials

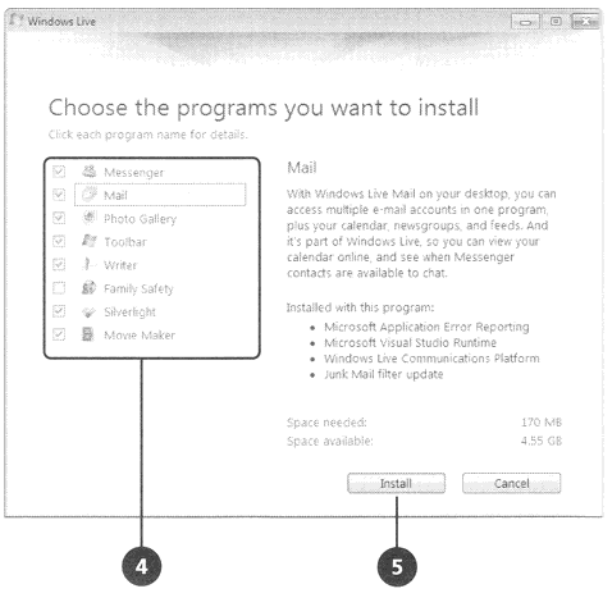
1. În Internet Explorer, vizitați site-ul de internet Windows Live Essentials de la următoarea adresă:

   http://download.live.com.

2. Executați clic pe **Download** (Descărcare).
3. Executați clic **Run** (Rulare) sau pe **Save** (Salvare) pentru a rula programul de setup sau pentru a-l salva în computerul dvs. Dacă executați clic pe **Save**, selectați o locație, executați clic pe Save, apoi executați clic pe **Run**.

   Este pornit programul de setup Windows Live.
4. Activați casetele de selectare cu programele Windows Live pe care doriți să le instalați.
5. Executați clic pe **Install** (Instalare).
6. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a selecta instrumente suplimentare și pentru a finaliza instalarea.
7. După ce ați terminat, executați clic pe **Close** (Închidere).
8. Pentru a accesa programele Windows Live, executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe programele pe care doriți să le porniți.





6

Schimbul de mesaje și de informații

Introducere

Dacă, așa cum fac mulți oameni în zilele noastre, utilizați internetul pentru comunicare cu prietenii și cu partenerii de afaceri, este posibil să aveți adeseori nevoie de foarte multe informații (nume, adrese de e-mail, numere de telefon etc.). Dacă aceste informații nu se află într-un loc convenabil din care să poată fi accesate cu ușurință, vor deveni inutile, iar productivitatea dvs. va scădea. Microsoft Windows Live Mail (**nou!**) rezolvă aceste probleme prin integrarea instrumentelor de gestionare și de organizare într-un sistem simplu. Windows Live Mail este un program puternic de gestionare a **poștei electronice** (cunoscută sub denumirea de e-mail) și a informațiilor de contact cum sunt numele și adresele de e-mail. Windows Live Mail nu este instalat implicit în Windows 7, însă este disponibil online gratuit de la Microsoft. Puteți descărca acest program, dar și alte instrumente pentru program de la Windows Live, de la adresa *http://download.live.com*.

Utilizând Windows Live Mail cu o conexiune de internet, veți putea duce la îndeplinire câteva activități:

- să creați și să trimiteți mesaje e-mail;
- să gestionați mai multe conturi de e-mail;
- să utilizați datele persoanelor de contact pentru a stoca și a recupera adrese de e-mail;
- să creați stationery* sau să adăugați o semnătură personală la mesajele dvs. de e-mail;
- să atașați un fișier unui mesaj de e-mail;
- să setați opțiunile de e-mailuri nesolicitate și să marcați mesajele e-mail ca blocate sau ca sigure;
- să vă afiliați la oricâte grupuri de știri, care sunt ansambluri de mesaje e-mail referitoare la diverse subiecte;
- să utilizați calendarul pentru a crea și a gestiona întâlniri și activități.

Ce veți face

Pornirea Windows Live Mail și setarea unui cont

Vizualizarea ferestrei Windows Live Mail

Importarea și exportarea de informații

Adăugarea unei persoane de contact în Windows Contacts

Compunerea și trimiterea unui e-mail

Crearea stationery pentru e-mail

Citirea unui e-mail și răspunsul

Trimiterea și primirea unui fișier

Trimiterea unui fișier foto

Gestionarea și ștergerea e-mailurilor

Setarea opțiunilor de e-mailuri nesolicitate

Redirecționarea e-mailurilor primite în directoare

Protejarea împotriva atacurilor prin e-mail

Trimiterea de e-mailuri sigure

Selectarea și abonarea la un grup de știri

Citirea și filtrarea știrilor

Scrierea unui mesaj de știri

Vizualizarea calendarelor

Programarea întâlnirilor

Crearea și utilizarea unui calendar

Crearea și vizualizarea fluxurilor

*stationery (*engl.*) = hârtie pentru scris, articole de papetărie; aici, formate pentru mesaje e-mail (definirea paginii, a fontului, a fundalului și a semnăturii) (*n. red.*)

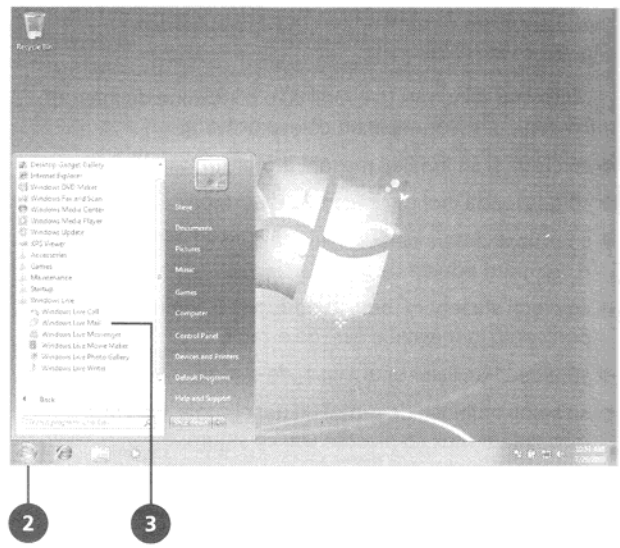
Pornirea Windows Live Mail

Indiferent dacă doriți să schimbați e-mailuri cu prietenii și colegii sau să vă afiliați unor grupuri de știri pentru a schimba idei și informații, Windows Live Mail **(Nou!)** vă oferă instrumentele necesare. Windows Live Mail nu este instalat în Windows 7 în mod implicit; veți fi nevoit să-l descărcați și să-l instalați de la Microsoft Windows Live. Acest capitol descrie versiunea 2009; este posibil ca versiunea descărcată și actualizările făcute de dvs. să fie ușor diferite; selectați About Microsoft Windows Live Mail (Despre Microsoft Windows Live Mail) de pe meniul Help (Ajutor) pentru informații referitoare la versiunea dvs. Când porniți pentru prima dată Windows Live Mail, puteți seta un cont de e-mail utilizând un expert. Dacă aveți deja instalate Outlook Express 6 sau Windows Mail pe computerul dvs., Windows Live Mail va utiliza conturile dvs. existente. Puteți seta Windows Live Mail ca program implicit de e-mail, în așa fel încât de fiecare dată când veți executa clic pe un link de e-mail pe o pagină de internet sau când veți alege o comandă de mail din programul dvs. de navigare, se va deschide Windows Live Mail. De asemenea, puteți seta Windows Live Mail ca program de știri implicit. Dacă doriți să utilizați alte servicii Windows Live și caracteristici suplimentare ale programului **(Nou!)**, precum mesaje Photo E-mail, Windows Live Messenger, Windows Live Contacts sau Calendars, veți fi nevoit să vă conectați cu ID-ul dvs. Windows Live.

Descărcați și porniți Windows Live Mail

1. Dacă nu ați descărcat programul de la Microsoft, deschideți programul de navigare, mergeți la site-ul de internet Windows Live Essentials la adresa *http://download.live.com*, apoi executați clic pe **Download** (Descărcare) pentru a descărca și a instala programul.
2. Executați clic pe butonul **Start**, apoi indicați **All Programs** (Toate programele).
3. Indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Mail**.

   Dacă se deschide expertul, urmați instrucțiunile pas cu pas pentru a seta contul dvs. de e-mail.
4. Pentru a utiliza serviciile și caracteristicile suplimentare ale Windows Live, executați clic pe **Sign in** pe bara de instrumente, introduceți ID-ul dvs. de Windows, apoi executați clic pe **Sign in**.

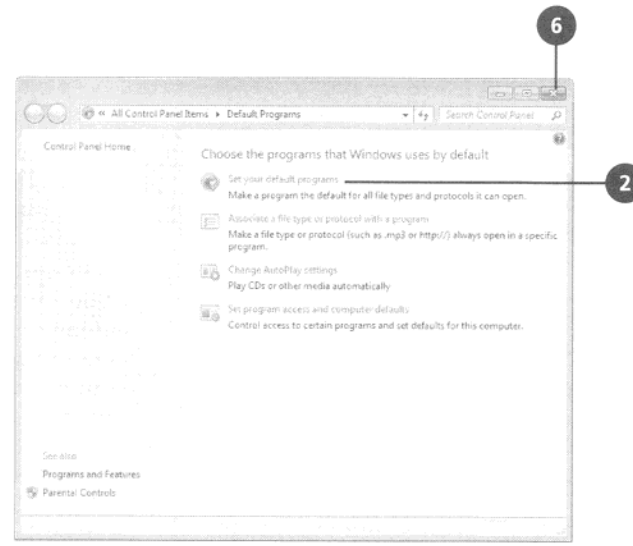


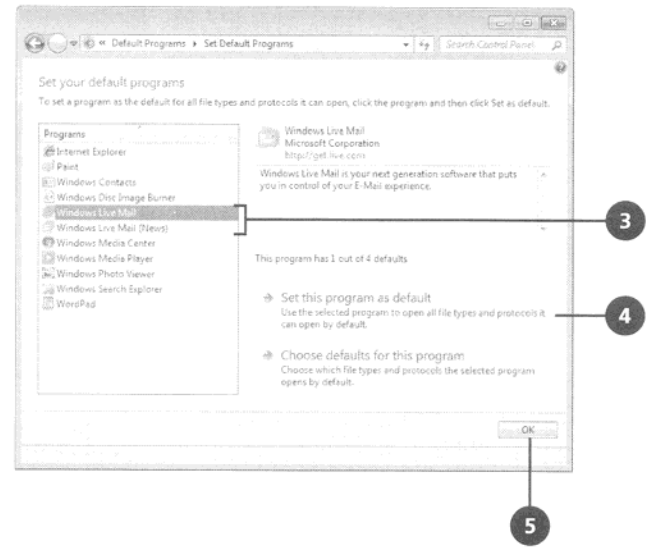
Vedeți și

Vedeți „Setarea unui cont", pag. 170, pentru informații referitoare la crearea unui cont de e-mail.

Setați Windows Live Mail ca program implicit

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Default Programs** (Programe implicite).
2. Executați clic pe **Set your default programs** (Setare programe implicite).
3. Executați clic pe **Windows Live Mail** sau pe **Windows Live Mail (News)**.
4. Executați clic pe **Set this program as default** (Setare program ca implicit).
5. Executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





Știați că...?

Puteți seta programele implicite de e-mail și de știri în Windows Live Mail. În Windows Live Mail, executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila General, executați clic pe butonul Make Default (Setare ca implicit) din partea de jos a casetei de dialog Options (Opțiuni), apoi executați clic pe OK. Dacă butoanele sunt blocate și colorate în gri, Windows Live Mail este setat deja ca program implicit.

Puteți obține Ajutor în Windows Live Mail. În Windows Live Mail, executați clic pe meniul Help (Ajutor), apoi executați clic pe Get Help With Mail (Obținere ajutor pentru mail). Va porni programul dvs. de navigare și va afișa site-ul de internet Windows Live Help (Ajutor Windows Live) pentru Mail.

Vedeți și

Vedeți „Descărcarea Windows Live Essentials", pag. 166, pentru informații referitoare la descărcarea programelor Windows Live.

Setarea unui cont

Înainte de a putea seta un cont de e-mail, aveți nevoie de: numele de cont, parolă, tipul de server al e-mailului și numele serverelor de intrare și de ieșire ale e-mailului de la ISP-ul sau de la administratorul dvs. de rețea. Expertul Add an E-mail Account (Adăugare cont e-mail) vă ajută să vă conectați la unul sau la mai multe servere de e-mail. Cu toate acestea, dacă aveți deja instalate Outlook Express 6 sau Windows Mail pe computerul dvs., Windows Live Mail va utiliza conturile dvs. existente. Windows Live Mail vă permite să trimiteți și să primiți mesaje de e-mail de la diferite tipuri de servere de e-mail, care sunt locurile în care e-mailurile dvs. sunt stocate înainte de a le accesa. Windows Live Mail funcționează cu trei tipuri de conturi mail, grupuri de știri și servicii de directoare cu persoane de contact. Un **grup de știri** este un forum electronic pe care oamenii care au interese comune își pot împărtăși ideile, pot pune sau răspunde unor întrebări și pot comenta sau discuta despre orice subiect. Serviciile de **directoare cu persoane de contact** sunt agende online care, în general, sunt oferite de către marile organizații. Puteți seta mai multe conturi în Windows Live Mail.

Setați un cont

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), executați clic pe **Accounts** (Conturi), apoi executați clic pe **Add** (Adăugare).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe linkul Add e-mail account (Adăugare cont e-mail) din panoul Folder (Director).*

   - Dacă nu puteți vizualiza meniurile, executați clic pe butonul **Menus** (Meniuri), apoi executați clic pe **Show menu bar** (Afișare bară de meniu).
   - Atunci când porniți Windows Live Mail pentru prima dată, se va deschide expertul Connect to the Internet (Conectare la internet).

2. Dacă vi se cere acest lucru, executați clic pe **E-mail Account** (Cont e-mail), apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.

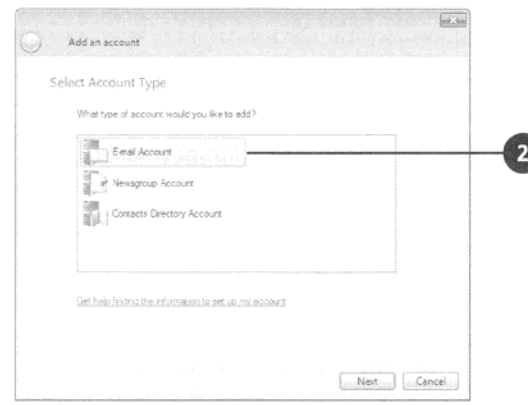
   - De asemenea, puteți seta un cont pentru un grup de știri sau pentru un Director de Service; pașii expertului diferă în funcție de tipul de cont.

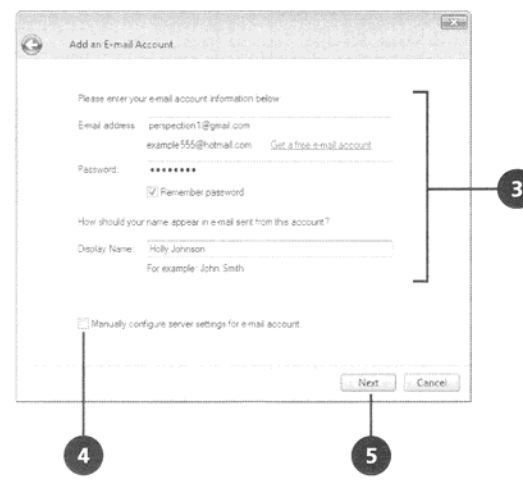
3. În expertul de cont, introduceți adresa de e-mail, parola și numele dvs. de afișare.

4. Dacă doriți să setați manual opțiunile de cont, activați caseta de selectare **Manually configure server settings for e-mail account** (Configurare manuală setări server pentru cont de e-mail). Dacă doriți să setați automat aceste opțiuni, dezactivați caseta de selectare.

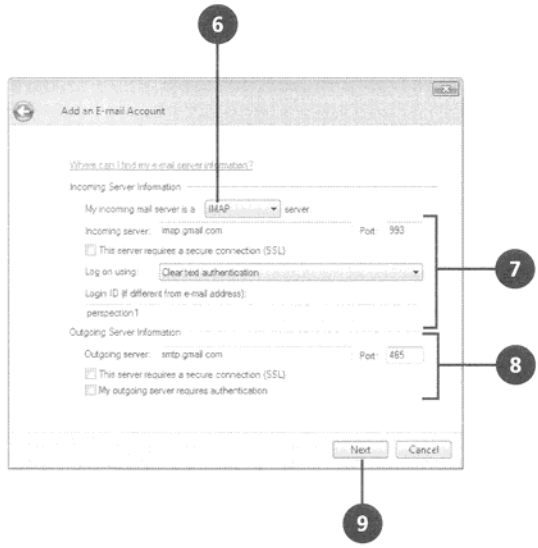
5. Executați clic pe **Next** (Următorul).

   - Pentru o setare automată, mergeți la pasul 10 pentru a finaliza procedura.





6. Executați clic pe săgeata **Mail Server**, apoi selectați tipul de server pentru mailul de intrare pe care doriți să îl utilizați.
7. Introduceți numele serverului mailului de intrare, numărul portului și setările de securitate pentru conectare primite de la ISP-ul dvs.
8. Introduceți numele serverului mailului de ieșire, numărul portului și setările de securitate primite de la ISP-ul dvs.
9. Executați clic pe **Next** (Următorul).
10. Executați clic pe **Finish** (Finalizare), apoi executați clic pe **Close** (Închidere).



Știați că...?

Puteți șterge un cont Windows Live Mail. Executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Accounts (Conturi), executați clic pe contul pe care doriți să-l ștergeți, apoi executați clic pe Remove (Eliminare).

Puteți importa sau exporta setările de cont internet. Executați clic pe meniul Tools (Instrumente), apoi executați clic pe Accounts (Conturi). Pentru a importa setările de cont, executați clic pe Import, selectați Internet Account Files (Fișierele de Cont Internet) (.iaf), apoi executați clic pe Open (Deschidere). Pentru a exporta setările de cont, selectați contul pe care doriți să îl exportați, introduceți un nume, specificați un loc, apoi executați clic pe Save (Salvare).

Puteți modifica setările de cont. Executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Accounts (Conturi), selectați contul pe care doriți să îl modificați, executați clic pe Properties (Proprietăți), utilizați filele pentru a afișa opțiunile, modificați opțiunile dorite, executați clic pe OK, apoi executați clic pe Close (Închidere).

Puteți alege un cont drept cont implicit. Executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Accounts (Conturi), selectați contul pe care doriți să îl setați, executați clic pe Set As Default (Setare ca implicit), apoi executați clic pe Close (Închidere).

Pentru informarea dumneavoastră

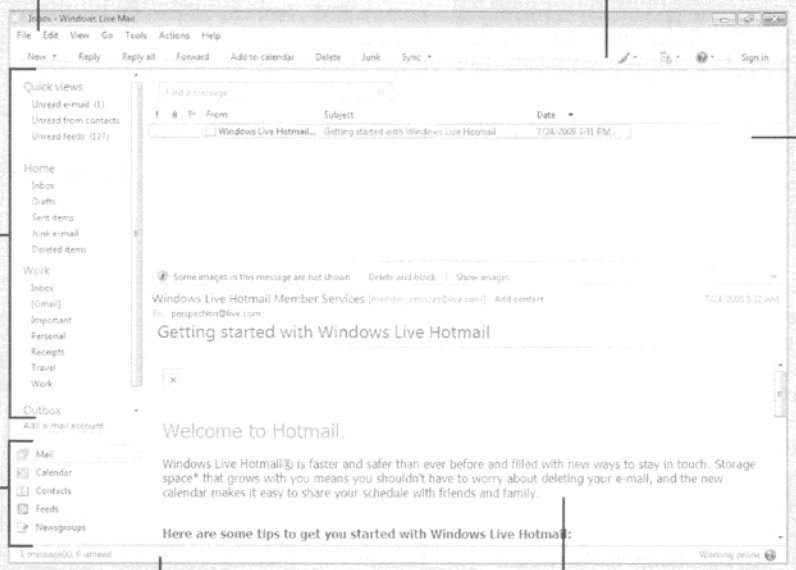
Cum aleg un server de e-mail?

Windows Live Mail funcționează cu trei tipuri de servere de e-mail: **POP3** (Post Office Protocol), **IMAP** (Internet Message Access Protocol) și **HTTP** (Hypertext Transfer Protocol). Un protocol este un set de reguli și de standarde care controlează transmiterea conținutului, formatului, succesiunii și gestionării erorilor informațiilor care circulă pe internet sau în rețea, asemănătoare regulilor de trafic pe care le respectați atunci când sunteți la volan. Serverele POP3 vă permit să accesați mesaje e-mail dintr-un singur director Inbox, în timp ce serverele IMAP vă permit să accesați mai multe directoare. Serverele HTTP sunt utilizate pe site-urile de internet, precum Windows Live Mail, și vă permit să trimiteți și să primiți mesaje e-mail pe un site de internet. De asemenea, atunci când utilizați servere de e-mail POP3 sau IMAP, trebuie să furnizați un server de ieșire pentru e-mail. În general, **SMTP** (Simple Mail Transfer Protocol) este utilizat pentru trimiterea mesajelor între serverele de e-mail.

Vizualizarea ferestrei Windows Live Mail

Bara de meniu
Bara de meniu vă oferă acces la toate comenzile Windows Live Mail.

Bară de instrumente
Bara de instrumente conține butoane pentru cele mai utilizate comenzi cu care aveți nevoie pentru a lucra cu mesaje de mail.



Panoul cu directoare
Panoul cu directoare conține toate directoarele în care Mail stochează mesaje.

Lista de mesaje
Lista de mesaje afișează mesajele e-mail.

Programe
Zona cu programe conține toate programele din Windows Live Mail.

Bara de stare
Bara de stare afișează informații referitoare la conexiunea dvs. internet cu un server de mail sau de grup de știri.

Panoul de citire
Panoul de citire afișează conținutul mesajului curent selectat în lista de mesaje.

Întrebări frecvente

Afișarea meniului și personalizarea aspectului

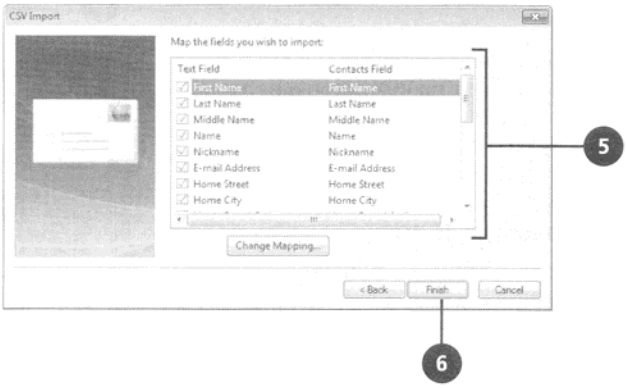
Dacă nu puteți vizualiza meniurile, executați clic pe butonul Menus (Meniuri) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe Show menu bar (Afișare bară de meniu). De asemenea, puteți utiliza comanda Layout (Aspect) din meniul View (Vizualizare) sau butonul Menus (Meniuri) pentru a personaliza fereastra Windows Live Mail după nevoile dvs. Puteți afișa sau ascunde diferitele părți ale ferestrei și puteți personaliza afișajul panoului de directoare sau de citire. Pentru a personaliza bara de instrumente, executați clic pe meniul View (Vizualizare) sau pe butonul Menus (Meniuri), apoi executați clic pe bara de instrumente Customize (Particularizare).

Importarea și exportarea informațiilor

Dacă aveți deja informații referitoare la persoanele de contact în alt program de e-mail, le puteți importa în Windows Live Contacts. Puteți importa informații din Windows Address Book, Business Card, Microsoft Office Outlook și Comma Separated Values. Windows Live Mail utilizează Windows Live Contacts pentru a gestiona informațiile referitoare la persoanele de contact. De asemenea, puteți exporta informațiile referitoare la persoanele de contact din Windows Live Mail pentru a lucra cu alte programe. În Windows Live Mail, puteți importa și exporta mesaje și informații despre cont.

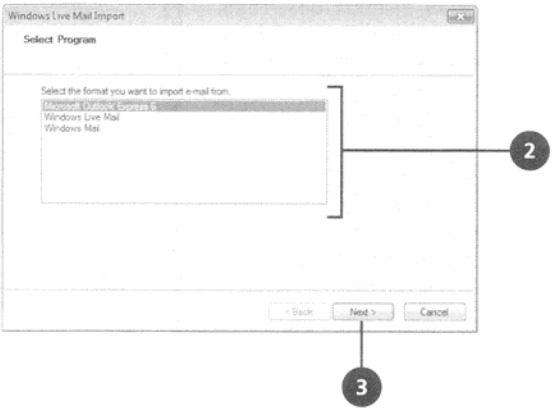
Importați sau exportați persoanele de contact Windows Live

1. Executați clic pe butonul **Contacts** (Persoane de contact) din panoul de directoare.
2. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), indicați **Import** sau **Export**, apoi executați clic pe importarea sau pe exportarea unui tip de fișier. Executați clic pe CSV pentru un tip de fișier text comun.
3. Executați clic pe **Browse** (Răsfoire), selectați fișierul cu persoanele de contact pe care doriți să le importați sau să le exportați, executați clic și apoi executați clic pe **Open** (Deschidere).
4. Executați clic pe **Next** (Următorul).
5. Selectați câmpurile pe care doriți să le importați sau să le exportați.
6. Executați clic pe **Finish** (Finalizare), apoi executați clic pe butonul **Close** (Închidere) pentru a ieși din Windows Live Contacts (Persoane de contact Windows Live).



Importați sau exportați mesaje

1. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), indicați **Import** sau **Export**, apoi executați clic pe **Messages** (Mesaje).
2. Selectați un format de mesaj.
3. Executați clic pe **Next**.
4. Executați clic pe **Browse**, selectați locația în care doriți să importați sau să exportați, executați clic și apoi executați clic pe **Open**.
5. Executați clic pe **Next**, urmați instrucțiunile expertului, apoi executați clic pe **Finish**.

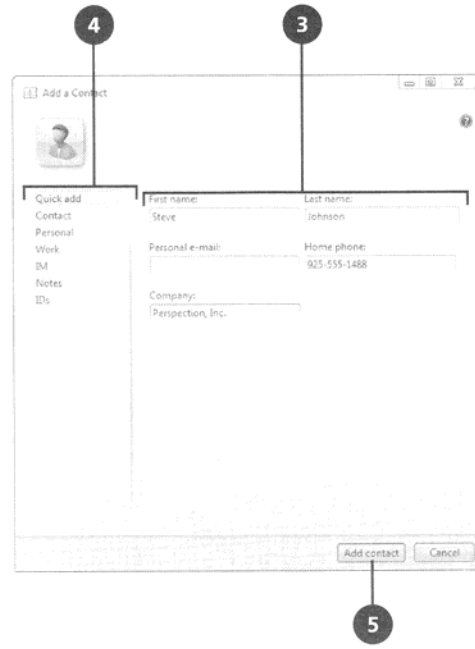


Adăugarea unei persoane de contact în Windows Contacts

O **persoană de contact** este o persoană sau o companie cu care comunicați. Adeseori, o persoană de contact poate avea mai multe adrese poștale, numere de telefon sau adrese de e-mail. Puteți stoca aceste informații în Windows Live Contacts împreună cu alte informații detaliate, de genul: funcția la locul de muncă, numărul de telefon mobil și adresa paginii de internet. Puteți organiza persoanele dvs. de contact în directoare sau în **categorii de persoane de contact**, adică în grupuri de persoane cu care comunicați în mod regulat.

Adăugarea sau editarea unei persoane de contact

1. Executați clic pe butonul **Contacts** (Persoane de contact) din panoul de directoare.
2. Executați clic pe butonul **New** (Nou) de pe bara de instrumente pentru a crea sau a selecta o nouă persoană de contact, apoi executați clic pe **Edit** (Editare) de pe bara de instrumente pentru a edita o persoană de contact.
3. Introduceți numele, adresa de e-mail și alte informații despre persoana de contact.
4. Executați clic pe celelalte categorii disponibile în panoul din partea stângă pentru a introduce informații suplimentare.
5. Executați clic pe **Add contact** (Adăugare persoană de contact).
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere) pentru a ieși din Windows Live Contacts.



Știați că...?

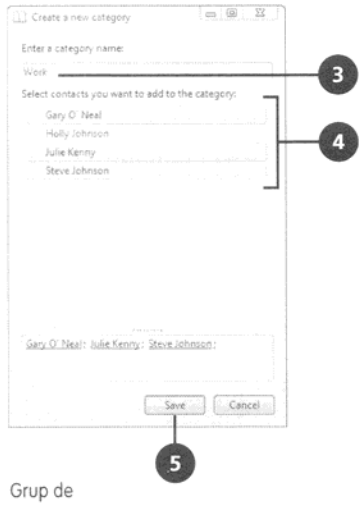
Puteți adăuga o adresă dintr-un mesaj de e-mail. În Inbox, deschideți mesajul cu adresa de e-mail dorită, apoi executați clic pe Add contact (Adăugare persoană de contact).

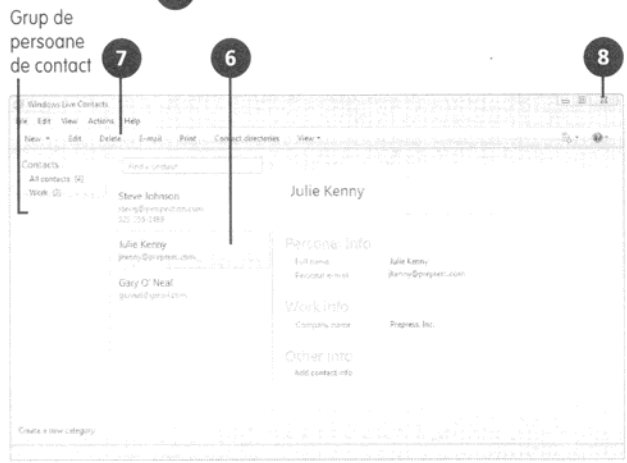
Puteți adăuga în mod automat o adresă de răspuns pentru Windows Live Contacts. Executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila Send (Trimitere), activați caseta de selectare Automatically put people I reply to in my address book after the third reply (Adăugare automată a persoanelor cărora le răspund în agendă după al treilea răspuns), apoi executați clic pe OK.

Creați un grup de persoane de contact

1. Executați clic pe butonul **Contacts** din panoul de directoare.
2. Executați clic pe săgeata butonului **New** de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Category**.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe linkul Create a new category (Creare categorie nouă) aflat în partea de jos a panoului Contacts (Persoane de contact).*
3. Introduceți un nume pentru noul grup.
4. Executați clic pe fiecare membru din lista de persoane de contact pe care doriți să îl adăugați în grup.
5. Executați clic pe **Save** (Salvare).
6. Pentru a adăuga o persoană de contact într-o categorie deja existentă, glisați persoana de contact în categoria respectivă din panoul Contacts.
7. Pentru a elimina o persoană de contact dintr-o categorie, executați clic pe persoana de contact din categorie, executați clic pe butonul **Delete** (Ștergere) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe butonul **Close** pentru a ieși din Windows Live Contacts.





Știați că...?

Puteți edita sau șterge o categorie. În Windows Live Contacts, executați clic-dreapta pe categoria respectivă, apoi executati clic pe Edit Category (Editare categorie) sau pe Delete Category (Ștergere categorie). Pentru a edita categoria, efectuați modificarea, apoi executați clic pe Save (Salvare). Pentru a șterge categoria, executați clic pe OK pentru a confirma ștergerea.

Puteți sorta Windows Live Contacts. În Windows Live Contacts, executați clic pe meniul de vizualizare, apoi executați clic pe List With Preview (Enumerare cu examinare) sau pe List (Enumerare). În lista de persoane de contact, executați clic pe antetul în funcție de care doriți să efectuați sortarea. Puteți comuta metoda de sortare de la ordine crescătoare la descrescătoare prin executarea unui alt clic pe același antet de coloană.

Pentru informarea dumneavoastră

Imprimarea persoanelor de contact din Windows Live Contacts

Puteți imprima informațiile referitoare la persoanele de contact într-o varietate de formate, de genul Memo sau Phone List (Listă numere telefon). Stilul Memo imprimă toate informațiile pe care le aveți despre o persoană de contact, utilizând titluri descriptive. Stilul Phone List imprimă toate numerele de telefon pentru o persoană de contact sau pentru toate persoanele dvs. de contact. Pentru a imprima informațiile referitoare la o persoană de contact, deschideți Windows Live Contacts, selectați persoanele de contact pe care doriți să le imprimați, executați clic pe Print (Imprimare) de pe bara de instrumente, selectați un interval de imprimare, un stil de imprimare, precum și numărul de cópii pe care doriți să le imprimați, apoi executați clic pe Print (Imprimare) în caseta de dialog Print.

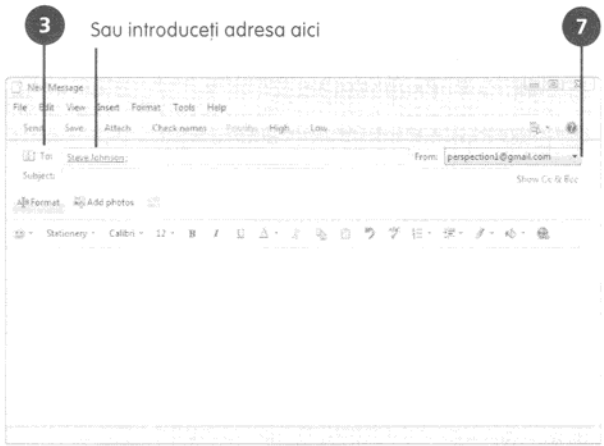
Compunerea și trimiterea unui e-mail

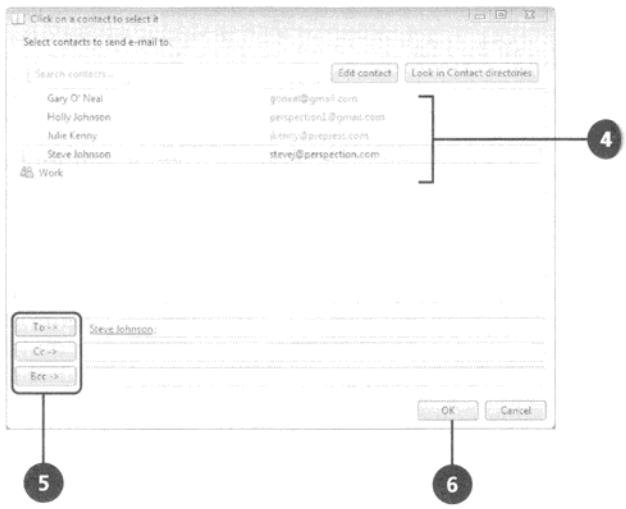
E-mailul devine modalitatea principală de comunicare scrisă pentru foarte mulți oameni. Mesajele e-mail respectă un format standardizat, având câmpuri pentru: expeditorul, destinatarul, data și subiectul mesajului. Pentru a trimite un e-mail, trebuie să introduceți adresa de e-mail a destinatarului, un subiect, apoi să scrieți mesajul în sine. De asemenea, pentru a personaliza mesajul, puteți crea un e-mail utilizând elemente stationery. Puteți trimite același e-mail mai multor persoane, unui grup de persoane de contact sau unei combinații de persoane și de grupuri. Înainte de a trimite e-mailul, puteți seta un semnal de prioritate (ridicată, normală sau scăzută) pentru a exprima importanța mesajului.

Compuneți și trimiteți un e-mail

1. Executați clic pe butonul **Mail** din panoul de directoare.
2. Executați clic pe butonul **New** (Nou) aflat pe bara de instrumente.
3. Executați clic pe butonul **To** pentru a selecta persoane de contact.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Introduceți numele destinatarului în caseta To.*
4. Executați clic pe un destinatar sau pe un grup.
5. Executați clic pe una dintre opțiunile următoare:
   - Butonul **To** dacă doriți ca destinatarul să primească mesajul și să poată vizualiza adresele din câmpurile To și Cc.
   - Butonul **Cc** dacă doriți ca destinatarul să primească o copie a mesajului și să poată vizualiza adresele din câmpurile To și Cc.
   - Butonul **Bcc** dacă doriți ca destinatarul să primească o copie a mesajului, dar să nu fie enumerat ca destinatar în nicio altă copie a mesajului.
6. Executați clic pe **OK**.
7. Dacă aveți mai multe conturi, executați clic pe butonul **From**, apoi selectați un cont.
8. Executați clic în caseta **Subject**, apoi introduceți o scurtă descriere a mesajului dvs.



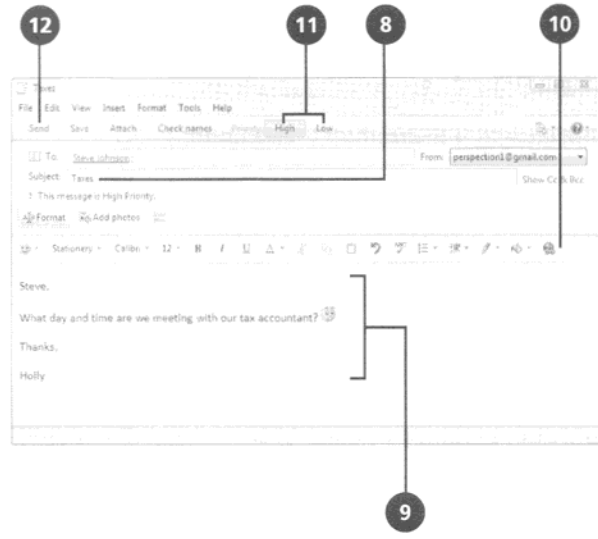


9. Executați clic în caseta de **mesaj**, apoi introduceți textul mesajului dvs.
   - Dacă sub un cuvânt apare o linie roșie, executați clic-dreapta pe cuvântul scris greșit, apoi executați clic pe un cuvânt sugerat sau pe **Add to dictionary** (Adăugare în dicționar).
10. Dacă doriți, utilizați comenzile din bara de instrumente Formatting (Formatare) pentru a formata mesajul.
    - Pentru a adăuga un element stationery, executați clic pe butonul **Stationery**, executați clic pe **More stationery**, selectați un fișier, apoi executați clic pe **OK**.
11. Dacă doriți, executați clic pe butoanele **High** (Ridicată) sau **Low** (Scăzută) de pe bara de instrumente pentru a seta un nivel de prioritate. Pentru a seta o prioritate normală, executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), indicați **Set priority** (Setare prioritate), apoi executați clic pe **Normal**.
12. Executați clic pe butonul **Send** (Trimitere) aflat pe bara de instrumente. Sau executați clic pe meniul **File** (Fișier), executați clic pe **Send later** (Trimitere ulterior), apoi executați clic pe **OK** pentru a confirma faptul că mesajul a fost plasat în directorul Outbox.
13. Dacă alegeți Send Later (Trimitere ulterioară), executați clic pe butonul **Sync** (Sincronizare) de pe bara de instrumente pentru a trimite mesajul.
    - Pentru a trimite și a primi e-mailuri de la un anumit cont, executați clic pe săgeata butonului **Sync**, apoi executați clic pe un nume de cont.

ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați F5 pentru a trimite și a primi e-mailuri de la toate conturile.*

Știați că...?

Puteți salva un mesaj în curs de scriere pentru a-l finaliza și a-l trimite ulterior. Într-o fereastră Message, executați clic pe butonul Save (Salvare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe OK. Mesajul salvat este stocat în directorul Drafts; puteți deschide, edita și trimite mesajul ulterior.



Pentru informarea dumneavoastră

Verificarea ortografică a unui e-mail

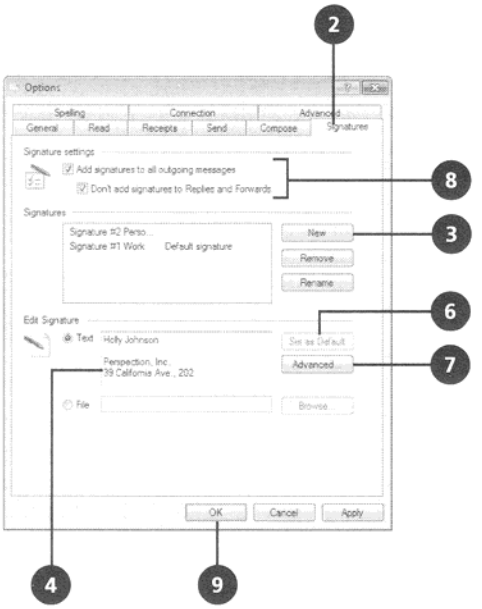
Înainte de a trimite un mesaj e-mail, ar trebui să verificați ortografic textul și să citiți întregul conținut pentru a vă asigura că toate cuvintele sunt scrise corect și că mesajul dvs. transmite ceea ce doriți destinatarului (destinatarilor). Pentru a porni verificarea ortografică, scrieți un mesaj e-mail, executați clic pe butonul Spelling de pe bara de instrumente Format (Formatare) sau executați clic pe meniul Tools (Instrumente), apoi executați clic pe Spelling. Pentru ca Windows Live Mail să verifice ortografic toate mesajele dvs. de e-mail înainte de a le trimite, vizualizați fereastra Windows Live Mail, executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila Spelling din caseta de dialog Options (Opțiuni), activați caseta de selectare Always Check Spelling Before Sending (Verificare ortografică înainte de trimitere), apoi executați clic pe OK. Opțiunile suplimentare sunt activate în mod implicit; printre acestea se numără Automatically Correct Common Capitalization And Spelling Mistakes (Corectare automată greșeli ortografice comune și scriere cu majuscule), Check My Spelling As I Type (Verificare ortografică în timpul redactării mesajului) și Check Spelling In Current Input Language (Verificare ortografică în limba de afișare actuală). Dacă doriți să adăugați sau să eliminați cuvinte din dicționarul personalizat, executați clic pe Edit (Editare) pentru a efectua modificări în caseta de dialog Edit Custom Dictionary (Editare dicționar personalizat).

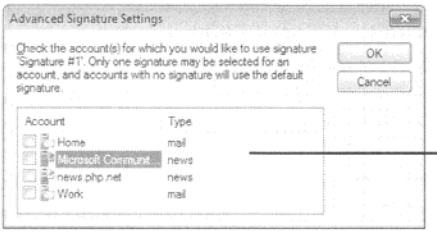
Crearea stationery pentru e-mail

Dacă aspectul șters și neatractiv al e-mailului dvs. vi se pare plictisitor, Windows Live Mail deține soluția acestei probleme – Windows Live Mail stationery. Această caracteristică vă permite să creați mesaje de e-mail cu propriul lor fundal colorat și cu stiluri de font deosebite. De asemenea, vă puteți personaliza mesajele cu o semnătură sau atașând cartea dvs. de vizită. O **semnătură** este orice tip de fișier: un fișier text cu semnătura dvs. sau orice fotografie cu dvs. pe care o alegeți. În Windows Live Mail sunt incluse mai multe stiluri de stationery.

Creați o semnătură

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. Executați clic pe fila **Signatures** (Semnături).
3. Executați clic pe **New** (Nou) pentru a crea o semnătură nouă.
4. Introduceți informațiile pentru semnătură. Dacă este disponibil, selectați fișierul care conține semnătura dvs.
5. Pentru a introduce mai mult de o semnătură, repetați pașii 3 și 4.
6. Selectați semnătura pe care doriți să o utilizați în majoritatea timpului, apoi executați clic pe **Set as Default** (Setare ca implicit).
7. Dacă aveți mai multe conturi, executați clic pe **Advanced** (Complex), activați casetele de selectare pentru conturile pe care doriți să le utilizați, apoi executați clic pe **OK**.
8. Dacă doriți, activați caseta de selectare **Add signatures to all outgoing messages** (Adăugare semnătură la toate mesajele trimise) sau activați caseta de selectare **Don't add signatures to Replies and Forwards** (Nu adăuga semnături la răspunsuri și retrimiteri).
9. Executați clic pe **OK**.



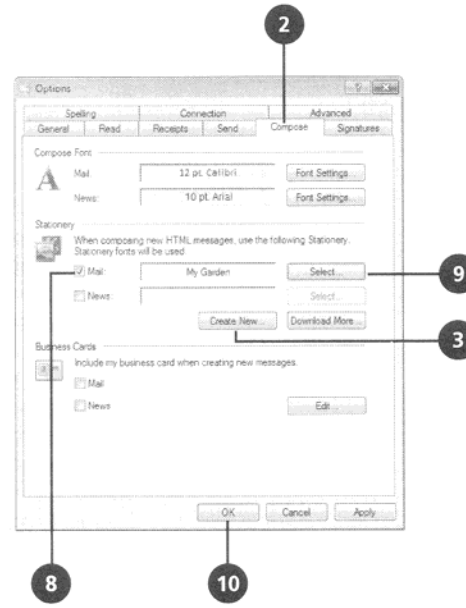


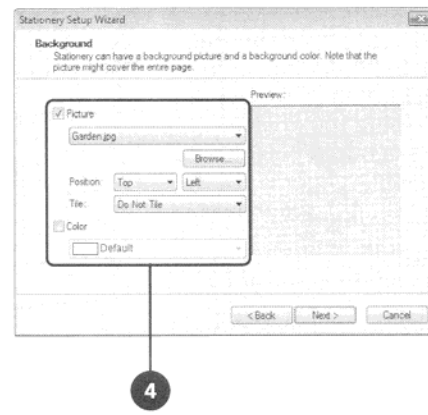
Știați că...?

Puteți adăuga rapid semnătura dvs. într-un e-mail. Într-un mesaj e-mail, executați clic în locul în care doriți semnătura, executați clic pe meniul Insert (Inserare), apoi executați clic pe Signature (Semnătură). Dacă aveți mai multe semnături, indicați Signature (Semnătură), apoi executați clic pe semnătura pe care doriți să o utilizați.

Creați stationery utilizând expertul de instalare stationery

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. Executați clic pe fila **Compose** (Compunere).
3. Executați clic pe **Create New** (Creare nou), apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a porni expertul de instalare stationery.
4. Selectați o imagine și o culoare, apoi executați clic pe **Next**.
5. Alegeți fontul, dimensiunea și culoarea fontului, apoi executați clic pe **Next**.
6. Alegeți marginile din partea stângă și de sus, apoi executați clic pe **Next**.
7. Introduceți un nume pentru stationery, apoi executați clic pe **Finish** (Finalizare).
8. Activați caseta de selectare **Mail** pentru a include întotdeauna stationery în mesajele dvs. e-mail.
9. Executați clic pe **Select** pentru a alege stationery standard, apoi executați clic pe **OK**.
10. Executați clic pe **OK**.





Știați că...?

Puteți crea un mesaj utilizând alt stationery sau un stationery nou. Executați clic pe butonul New Mail (Mail nou) de pe bara de instrumente, executați clic pe butonul Stationery, executați clic pe More Stationery, selectați un fișier stationery sau executați clic pe Create New (Creare nou) pentru a crea unul, apoi executați clic pe OK.

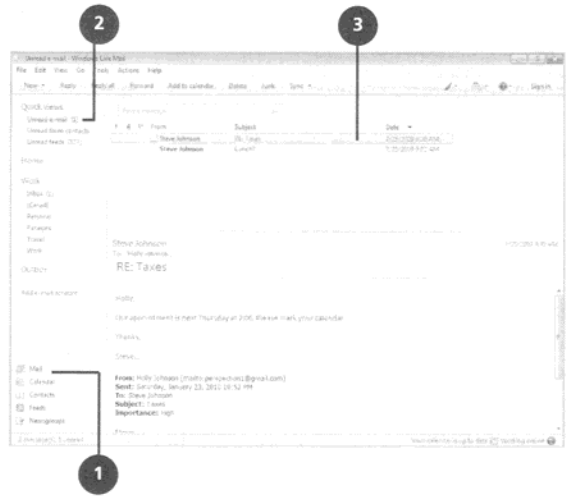
Puteți selecta un stationery pentru fiecare mesaj nou. Executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila Compose (Compunere), bifați caseta de selectare Mail, executați clic pe Select (Selectare), executați clic pe un fișier stationery, executați clic pe OK, executați clic pe fila Send (Trimitere), executați clic pe opțiunea HTML, apoi executați clic pe OK.

Citirea și trimiterea unui răspuns la e-mail

Puteți primi oricând e-mailuri – chiar și atunci când computerul dvs. este închis. Puteți recepționa e-mailurile în mod manual sau puteți seta Windows Live Mail să facă automat acest lucru. Când porniți Windows Live Mail, programul verifică dacă există e-mailuri noi și reia verificarea periodic atâta timp cât este deschis. Mesajele noi apar cu litere aldine (bold) în Inbox, împreună cu orice mesaje pe care nu le-ați mutat sau șters. De asemenea, puteți vizualiza mesajele noi pentru toate conturile în vizualizarea Quick (Rapid) **(Nou!)**; după ce citiți e-mailul, acesta va mai fi disponibil doar în Inbox. Semnalele de atenționare pot apărea lângă mesaj, indicând un nivel de prioritate, cererea de răspuns sau un fișier atașat. Windows Live Mail blochează imaginile și alt conținut cu potențial dăunător, nepermițând descărcarea automată dintr-un mesaj e-mail din partea unor persoane necunoscute. Elementele blocate sunt înlocuite cu un „x" de culoare roșie. Puteți răspunde unui mesaj în două moduri: puteți răspunde, acțiune care creează un mesaj nou adresat expeditorului (expeditorilor) și altor destinatari, sau îl puteți retrimite, acțiune care creează un mesaj nou pe care îl puteți trimite altui destinatar. În ambele cazuri, mesajul original va apărea în răspuns.

Deschideți și citiți un e-mail

1. Executați clic pe butonul **Mail** din panoul de directoare.
2. Executați clic pe pictograma **Unread e-mail** (E-mail necitit) din vizualizarea Quick (Rapid) din panoul de directoare sau executați clic pe pictograma **Inbox** pentru contul de mail dorit.
3. Deschideți un mesaj e-mail.
   - Executați clic pe un mesaj e-mail pentru a-l citi în panoul de citire.
   - Executați dublu-clic pe un mesaj e-mail sau apăsați Enter când mesajul este selectat pentru a-l deschide într-o fereastră proprie.
4. Pentru a descărca imaginile blocate sau alt tip de conținut, executați clic pe bara Information (Informații) din partea de sus a mesajului sau executați clic pe linkul **Delete and Block** (Ștergere și blocare) din antetul mesajului.
   - Pentru a afișa imaginile, executați clic pe linkul **Show images** (Afișare imagini).
5. Executați clic pe butoanele **Previous** (Anteriorul) sau **Next** (Următorul) din bara de instrumente Message (Mesaj) pentru a citi mesaje e-mail suplimentare.



Pentru informarea dumneavoastră

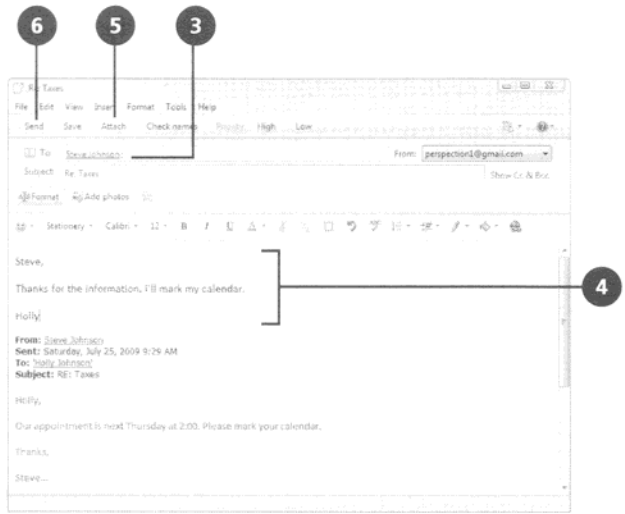
Citirea e-mailului ca simplu text pentru evitarea virușilor

Dacă sursa unui e-mail nu este sigură și doriți să vă protejați computerul de viruși, puteți vizualiza în mod securizat e-mailul în formatul de text simplu, în loc de formatul HTML care poate include conținut cu potențial dăunător, de genul virușilor și viermilor. Pentru a citi toate e-mailurile în format de text simplu, executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila Read (Citire), activați caseta de selectare Read All Messages In Plain Text (Citire toate mesajele ca simplu text), apoi executați clic pe OK.

Răspundeți unui e-mail

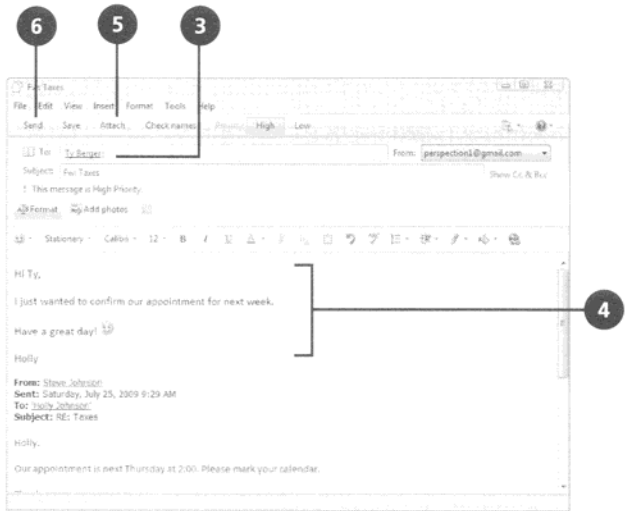
1. Deschideți mesajul e-mail la care doriți să răspundeți.
2. Executați clic pe butonul **Reply** (Răspuns) pentru a răspunde doar expeditorului sau executați clic pe **Reply all** (Răspuns tuturor) pentru a răspunde expeditorului și tuturor celorlalți destinatari.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați Ctrl+R pentru a răspunde autorului mesajului.*
3. Adăugați sau ștergeți numele din casetele To sau Cc.
4. Scrieți mesajul.
5. Atașați orice fișiere pe care doriți să le trimiteți.
6. Executați clic pe butonul **Send** (Trimitere) aflat pe bara de instrumente.



Redirecționați un e-mail

1. Deschideți mesajul e-mail pe care doriți să îl retrimiteți.
2. Executați clic pe butonul **Forward** (Redirecționare) aflat pe bara de instrumente.
3. Introduceți numele destinatarului (destinatarilor) sau executați clic pe butonul **To**, apoi selectați destinatarul (destinatarii).
4. Scrieți mesajul.
5. Atașați orice fișiere pe care doriți să le trimiteți.
6. Executați clic pe butonul **Send** (Trimitere) aflat pe bara de instrumente.



Știați că...?

Fișierele atașate nu sunt trimise în răspunsuri. Atunci când răspundeți unui mesaj care a avut un fișier atașat, respectivul fișier nu este retrimis expeditorului original. Dacă trebuie să trimiteți fișierul atașat înapoi, puteți retrimite mesajul expeditorului original.

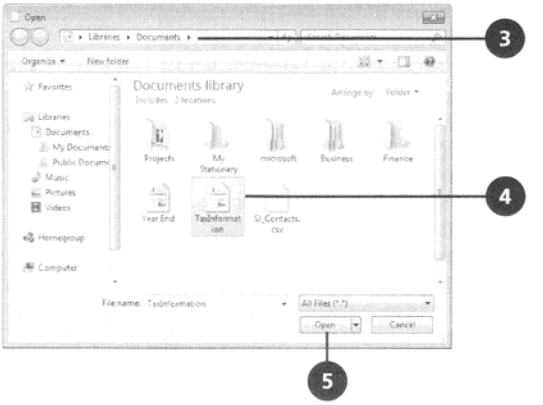
Trimiterea și primirea unui fișier

Puteți utiliza e-mailul pentru a partaja cu ușurință un fișier, de genul unei imagini sau a unui document, prin atașarea acestuia la un e-mail. După primirea e-mailului, destinatarului poate deschide fișierul în programul în care a fost creat sau îl poate salva. Înainte de a deschide un fișier atașat, asigurați-vă că îl cunoașteți pe expeditor și că aveți încredere în el, deoarece un fișier atașat ar putea să conțină un virus sau altă amenințare la securitatea computerului dvs. Este important ca programul dvs. antivirus să fie actualizat. Managerul de fișiere atașate vă oferă informații referitoare la securitate pentru a vă ajuta să aflați mai multe detalii legate de fișierul pe care îl descărcați. Dacă un fișier atașat este considerat sigur, Windows Live Mail îl face să devină complet disponibil pentru dvs. Printre exemplele de fișiere atașate sigure sunt fișierele text (.txt) și fișierele grafice de genul JPEG-urilor (.jpg) și GIF-urilor (.gif). Dacă fișierul atașat este nesigur, de exemplu un program executabil (.exe), un economizor de ecran (.scr) sau fișiere script (inclusiv .vbs), Windows Live Mail afișează o notificare pe bara de informații și blochează fișierul, astfel încât nu îl veți putea deschide fără să efectuați o acțiune explicită. Dacă Windows Live Mail nu poate determina nivelul de securitate al unui fișier atașat, va afișa un avertisment de securitate (atunci când încercați să mutați, să salvați, să deschideți sau să imprimați fișierul) cu informații referitoare la fișier.

Trimiteți un fișier într-un e-mail

1. Compuneți un mesaj nou sau răspundeți unui mesaj existent.

   IMPORTANT. *Anumiți ISP întâmpină probleme la trimiterea unor fișiere atașate de dimensiuni mari; întrebați-vă ISP-ul pentru a afla detalii suplimentare.*
2. Executați clic pe butonul **Attach** (Atașare) aflat pe bara de instrumente.
3. Selectați unitatea de disc și directorul care conțin fișierul pe care doriți să-l atașați.
4. Executați clic pentru a selecta fișierul.
5. Executați clic pe **Open** (Deschidere).
6. Executați clic pe butonul **Send** (Trimitere) aflat pe bara de instrumente.



Știați că...?

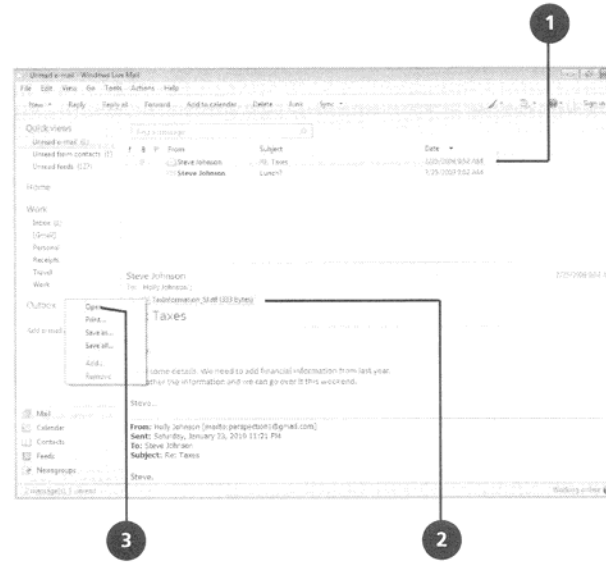
Puteți deschide un fișier atașat dintr-un mesaj de e-mail. Selectați mesajul e-mail din Inbox, executați clic pe pictograma Attachment (Fișier atașat) din panoul de citire, apoi executați clic pe numele fișierului.

Deschideți un fișier într-un e-mail

1. Selectați mesajul cu fișierul atașat.

   IMPORTANT. *Dacă nu sunteți sigur în legătură cu sursa unui fișier atașat, nu îl deschideți, deoarece ar putea conține un virus sau un vierme. Asigurați-vă că utilizați un program antivirus.*

2. Executați clic-dreapta pe pictograma **Attachment** (Fișier atașat).
3. Executați clic pe **Open**.



Vedeți și

Vedeți „Evitarea virușilor și a altor atacuri periculoase", pag. 330, pentru informații referitoare la evitarea virușilor și a altor amenințări la adresa computerului dvs.

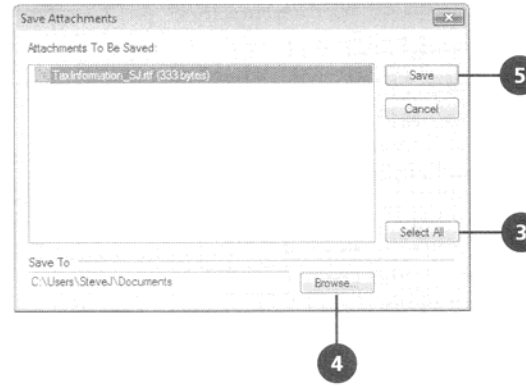
Vedeți „Protecția împotriva atacurilor prin e-mail", pag. 194, pentru informații referitoare la evitarea virușilor dintr-un fișier atașat într-un e-mail.

Salvați fișierele dintr-un e-mail

1. Selectați mesajul cu fișierul atașat.
2. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Save attachments** (Salvare fișiere atașate).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic-dreapta pe fișierul atașat, apoi executați clic pe Save As (Salvare ca) sau pe Save All (Salvare toate).*

3. Selectați fișierul atașat pe care doriți să îl salvați sau executați clic pe **Select All** (Selectare toate) pentru a selecta toate fișierele atașate.
4. Executați clic pe **Browse** (Răsfoire), selectați unitatea de disc sau directorul în care doriți să salvați fișierul, apoi executați clic pe **Open**.
5. Executați clic pe **Save** (Salvare).



Trimiterea unui fișier foto

În Windows Live Mail, puteți adăuga fotografii unui mesaj e-mail ca imagine inserată în zona de mesaj **(Nou!)** sau ca fișier atașat. Unei fotografii din interiorul mesajului îi puteți adăuga opțiuni de formatare de genul cadre, margini colorate, alb-negru, rotire și subtitluri. De asemenea, puteți corecta expunerea și culoarea, puteți modifica fotografia în alb-negru, o puteți roti și puteți schimba calitatea imaginii pentru a-i reduce dimensiunile și pentru a mări viteza de trimitere.

Trimiteți un fișier foto într-un e-mail

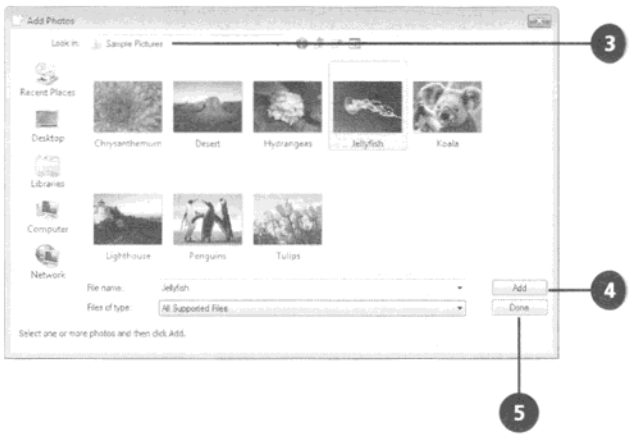
1. Compuneți un mesaj nou sau răspundeți unui mesaj existent.

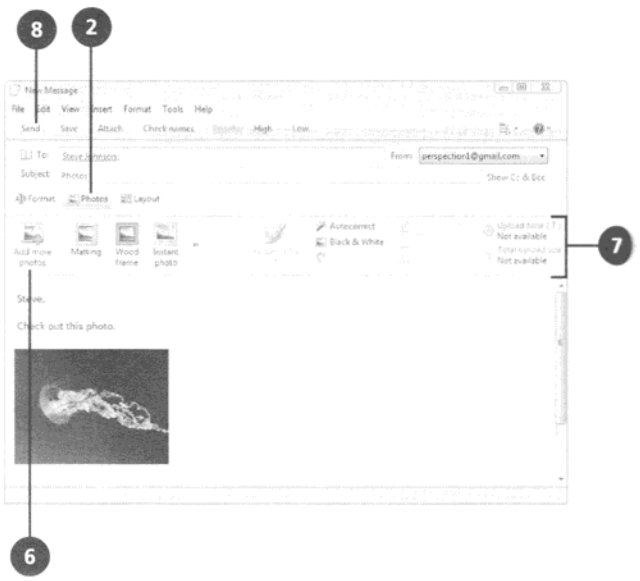
   IMPORTANT. *Anumiți ISP întâmpină probleme la trimiterea unor fișiere atașate de dimensiuni mari; întrebați-vă ISP-ul pentru a afla detalii suplimentare.*

2. Executați clic pe butonul **Add photos** (Adăugare fotografii).
3. Selectați unitatea de disc și directorul care conțin fișierul pe care doriți să îl atașați.
4. Selectați un fișier foto, apoi executați clic pe **Add** (Adăugare).
5. După ce ați terminat de adăugat fotografii, executați clic pe **Done** (Terminare).

   Imaginile foto apar în zona mesajului (în interior); apare bara de instrumente Photos (Fotografii).

6. Pentru a adăuga mai multe fotografii, executați clic pe butonul **Add more photos** (Adăugare mai multe fotografii) de pe bara de instrumente Photos.
7. Utilizați butoanele de pe bara de instrumente Photos pentru a modifica o fotografie selectată.
8. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Send** (Trimitere) de pe bara de instrumente.

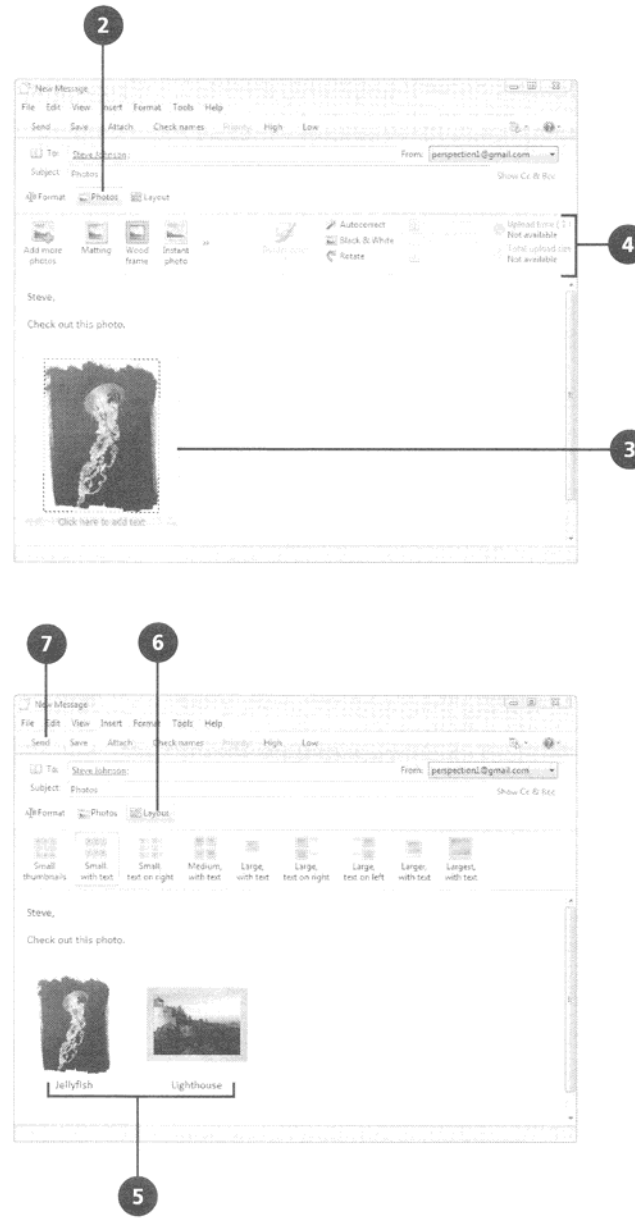




Formatați o fotografie într-un e-mail

1. Compuneți un mesaj nou sau răspundeți unui mesaj existent.
2. Executați clic pe butonul **Add photos**, apoi adăugați fotografiile dorite.
3. Selectați fotografia pe care doriți să o formatați.
4. Utilizați următoarele butoane de pe bara de instrumente Photos pentru a modifica o fotografie selectată:
   - **Butonul Framing** (Încadrare). Executați clic pe un buton de încadrare pentru a adăuga următoarele efecte: matting, wood frame, instant photo, metal corners, pushpin, spotlight or brush edges.
   - **Autocorrect** (Auto-corectare). Executați clic pentru a ajusta în mod automat expunerea și culoarea.
   - **Black & White** (Alb-negru). Executați clic pentru a schimba culorile fotografiei în alb-negru.
   - **Rotate** (Rotire). Executați clic pentru a roti fotografia.
   - **Quality** (Calitate). Executați clic pe High (Ridicată), Medium (Medie) sau Low (Scăzută) pentru a specifica un nivel de calitate.

   Timpul necesar trimiterii și dimensiunea apar lângă caseta de selectare a calității.
5. Pentru a adăuga un subtitlu într-o fotografie selectată, executați clic sub o fotografie, apoi introduceți un subtitlu.
6. Pentru a modifica dimensiunea și aspectul, executați clic pe butonul **Layout** (Aspect), apoi executați clic pe butonul arrangement/size (aranjare/dimensiune) de pe bara de instrumente.
7. După ce ați terminat, executați clic pe butonul Send de pe bara de instrumente.

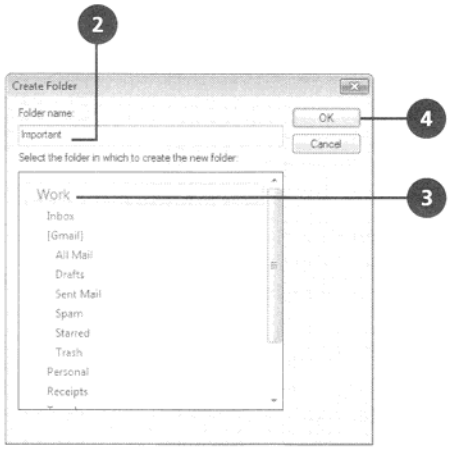


Gestionarea e-mailului

O problemă des întâlnită în utilizarea e-mailului este reprezentată de Inbox-ul supra-aglomerat. Pentru a păstra Inbox-ul organizat, trebuie să mutați mesajele pe care doriți să le salvați în alte directoare și subdirectoare, să ștergeți mesajele pe care nu le mai doriți și să creați directoare noi în cazul în care aveți nevoie de ele. Stocarea mesajelor primite în alte directoare și ștergerea mesajelor nedorite facilitează vizualizarea noilor mesaje pe care le primiți și ținerea evidenței mesajelor importante. Dacă nu puteți găsi un mesaj, puteți utiliza caseta Search pentru a-l găsi rapid. Dacă nu ați terminat de compus un mesaj, îl puteți salva în directorul Drafts (Ciorne) pentru a-l finaliza ulterior.

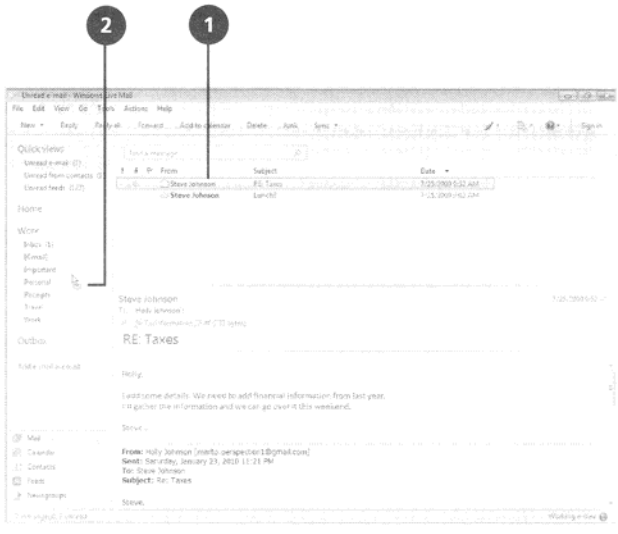
Creați un director nou

1. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), indicați **New (Nou)**, apoi executați clic pe **Folder** (Director).
2. Introduceți un nume pentru noul director.
3. Executați clic pe directorul în care doriți să plasați noul director.
   - Executați clic pe numele de cont pentru a plasa directorul în lista directoarelor principale.
   - Executați clic pe unul dintre celelalte directoare din listă pentru a transforma noul director într-un subdirector.
4. Executați clic pe **OK**.



Organizați e-mailul în directoare

1. Selectați mesajul e-mail pe care doriți să îl mutați. Dacă este necesar, apăsați și țineți apăsată tasta Ctrl, apoi executați clic pentru a selecta mai multe mesaje e-mail.
2. Glisați mesajul (mesajele) e-mail în noul director.



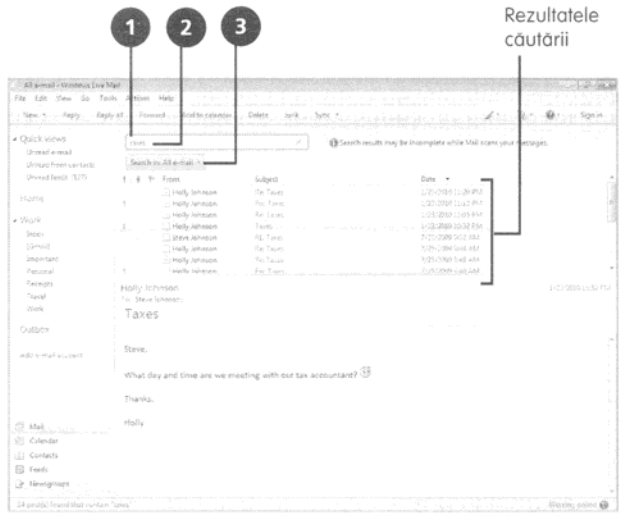
Știați că...?

Puteți sorta mesajele cu rapiditate. Pentru a sorta mesajele în funcție de expeditor, subiect, dată, prioritate sau semnal, executați clic pe antetul respectiv din panoul de citire.

Găsiți un e-mail sau un mesaj de știri

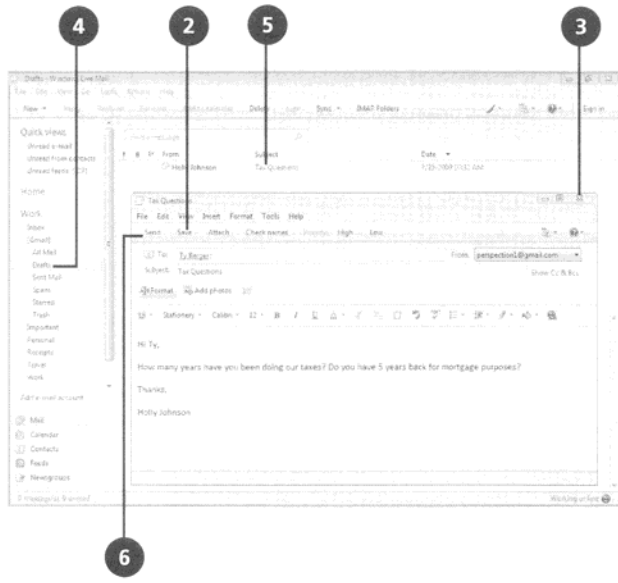
1. Executați clic în caseta **Search** (Căutare).
2. Introduceți un cuvânt sau o parte a unui cuvânt din mesaj.

   Pe măsură ce scrieți, lista de mesaje se restrânge și se afișează mesajele care corespund textului căutat.
3. Executați clic pe butonul **Search in** (Căutare în), apoi executați clic pe **Unread e-mail** (E-mailuri necitite) sau pe **All e-mail** (Toate e-mailurile) pentru a defini căutarea.



Lucrați cu o ciornă de e-mail

1. Deschideți un mesaj e-mail nou sau răspundeți unuia existent, apoi scrieți un mesaj.
2. Executați clic pe butonul **Save** (Salvare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **OK**.
3. Închideți mesajul e-mail.
4. Executați clic pe butonul **Drafts** din panoul de directoare.
5. Executați dublu-clic pe mesajul e-mail pentru a-l vizualiza.
6. După ce ați terminat mesajul, executați clic pe butonul **Send** (Trimitere) de pe bara de instrumente.



Știați că...?

Puteți semnala un mesaj important de care va trebui să vă ocupați ulterior. Selectați mesajul e-mail, executați clic pe meniul Actions (Acțiuni), apoi executați clic pe Flag Message (Semnalare mesaj).

Ștergerea e-mailului

Atunci când ștergeți un mesaj e-mail, Windows Live Mail îl mută în directorul Deleted Items (Elemente șterse). Dacă doriți să recuperați un mesaj șters, nu trebuie decât să îl preluați din directorul Deleted Items (Elemente șterse). Pentru a elimina un mesaj în mod permanent, trebuie să deschideți directorul Deleted Items, să selectați mesajul și să executați clic pe Delete (Ștergere). Windows Live Mail plasează în mod automat mesajele e-mail în directorul Sent Items (Elemente trimise) de fiecare dată când le trimiteți. Este indicat să deschideți în mod periodic directorul Sent Items (Elemente trimise) și să ștergeți mesajele existente, astfel încât contul dvs. de mail să nu devină prea mare. De asemenea, puteți utiliza opțiunile de întreținere care vă ajută să vă curățați contul de mail.

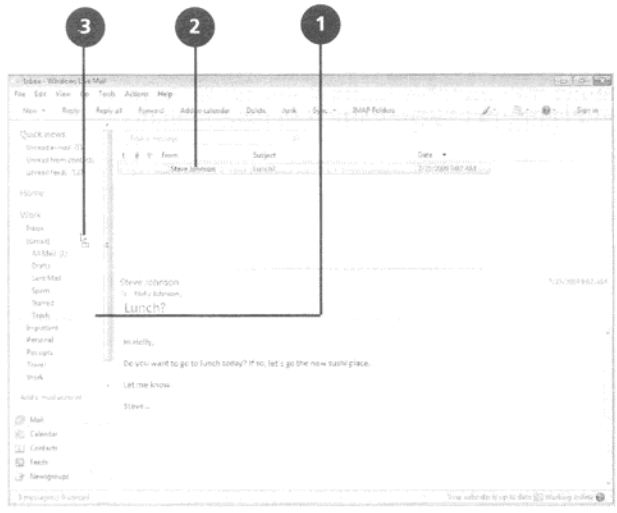
Ștergeți un e-mail nedorit

1. Executați clic pe pictograma unui director care conține e-mailul pe care doriți să îl ștergeți din panoul de directoare.
2. Executați clic pe e-mailul pe care doriți să-l ștergeți.
3. Executați clic pe butonul **Delete** (Ștergere) aflat pe bara de instrumente.

ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați Delete (Ștergere) sau Ctrl+D pentru a șterge mesajul (mesajele) selectate.*

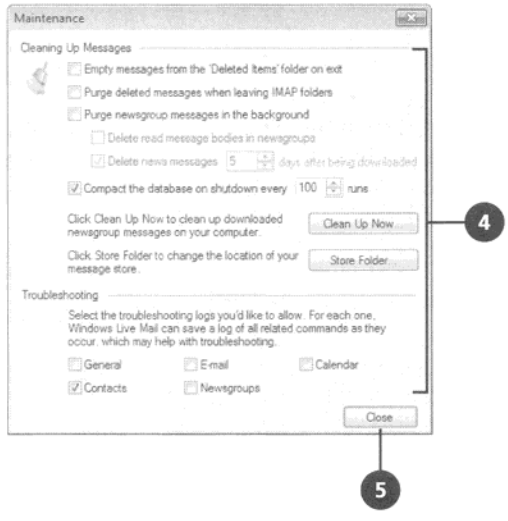
Recuperați un e-mail din directorul Deleted Items (Elemente șterse)

1. Executați clic pe directorul **Deleted Items** (Elemente șterse) sau **Trash** (Gunoi) (în funcție de tipul de cont) din panoul de directoare pentru a deschide directorul.
2. Selectați mesajul e-mail pe care doriți să îl recuperați.
3. Glisați mesajul e-mail în alt director.



Modificați opțiunile de întreținere ale e-mailului

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. Executați clic pe fila **Advanced** (Complex).
3. Executați clic pe **Maintenance** (Întreținere).
4. Selectați opțiunile de întreținere dorite.
   - Ștergere mesaje la ieșire sau după un anumit număr de zile.
   - Compactare mesaje pentru economisirea spațiului.
5. Executați clic pe **Close** (Închidere).



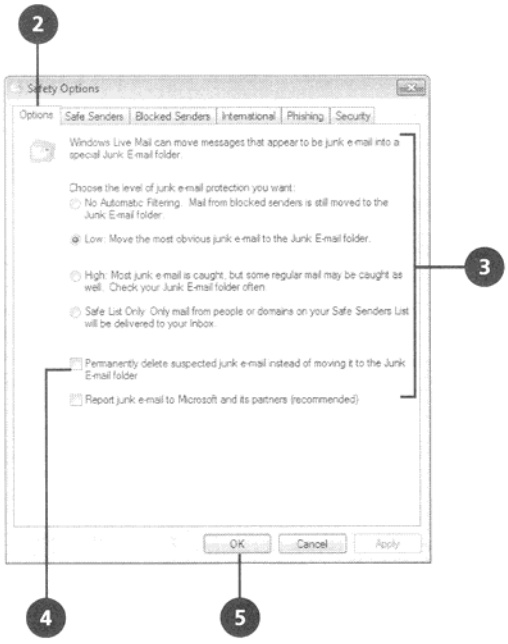
Setarea opțiunilor de e-mailuri nesolicitate

Lupta cu e-mailurile nesolicitate pare a fi una fără fârșit. Aceste e-mailuri se adună fără încetare. Windows Live Mail vă oferă caseta de dialog Safety Options (Opțiuni de protecție) pentru a vă ajuta să reduceți cantitatea de e-mailuri nesolicitate pe care le primiți. Puteți seta nivelul de protecție împotriva e-mailurilor nesolicitate care vi se pare potrivit, de la „niciun filtru" la „exclusiv lista expeditorilor siguri". Dacă primiți e-mailuri nesolicitate din partea unor domenii sau limbi internaționale, puteți să le blocați într-un mod rapid și simplu. E-mailul a devenit o nouă modalitate de comitere a fraudelor prin utilizarea site-urilor și adreselor înșelătoare. Aceste tipuri de e-mail au primit denumirea de „phishing". În Windows Live Mail, puteți seta opțiunile care vă pot ajuta să vă protejați împotriva eventualelor atacuri de tip „phishing".

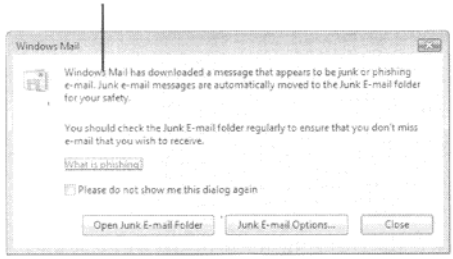
Setați opțiunile de e-mailuri nesolicitate

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe opțiunile **Safety** (Protecție).
2. Executați clic pe fila **Options** (Opțiuni).
3. Executați clic pe nivelul de opțiune de protecție împotriva e-mailurilor nesolicitate dorit.
4. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Permanently delete suspected Junk e-mail instead of moving it to the junk E-mail folder** (Ștergere permanentă a e-mailurilor suspectate a fi nesolicitate în locul mutării în directorul de e-mailuri nesolicitate).

   IMPORTANT. *Ar trebui să selectați această opțiune numai în cazul în care ați selectat opțiunea Low (Scăzut) de mai sus pentru a evita ștergerea e-mailurilor obișnuite.*
5. Executați clic pe **OK**.

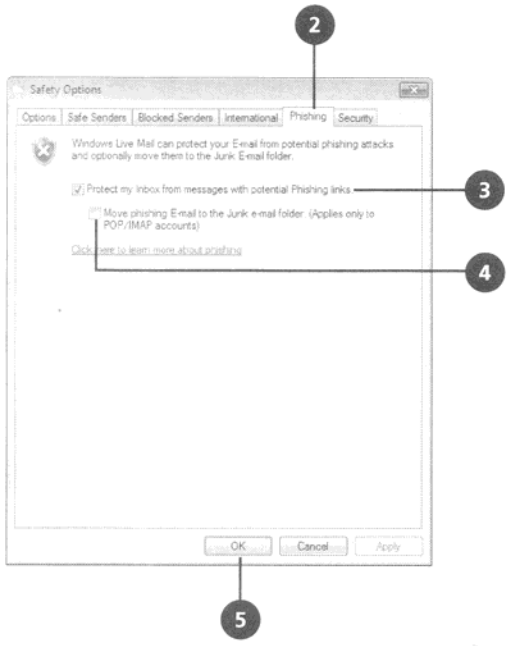


Windows Live Mail detectează e-mailuri nesolicitate



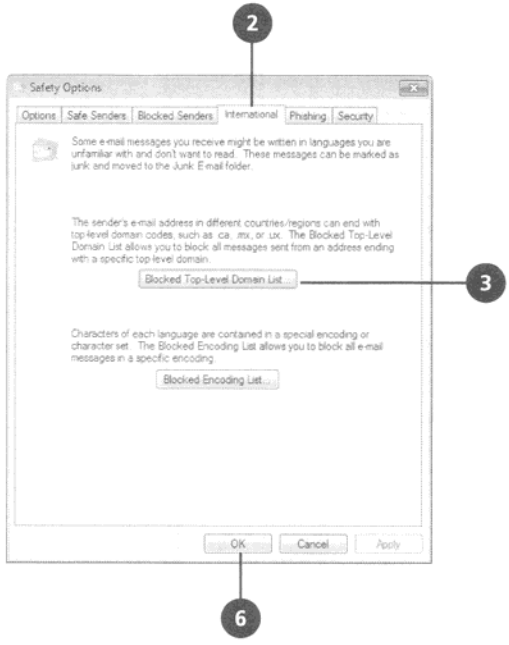
Protejați-vă împotriva atacurilor de tip „phishing”

1. Executați clic pe meniul **Tools**, apoi executați clic pe opțiunile **Safety**.
2. Executați clic pe fila **Phishing**.
3. Activați caseta de selectare **Protect my Inbox from messages with potential Phishing link** (Protejare Inbox împotriva mesajelor care conțin linkuri cu potențial de atac phishing).
4. Activați caseta de selectare **Move phishing E-mail to the Junk e-mail folder** (Mutare e-mail de tip phishing în directorul de e-mailuri nesolicitate).
5. Executați clic pe **OK**.



Blocați e-mailurile internaționale nesolicitate

1. Executați clic pe meniul **Tools**, apoi executați clic pe opțiunile **Safety**.
2. Executați clic pe fila **International** (Internațional).
3. Executați clic pe **Blocked Top-Level Domain List** (Listă domenii de nivel ridicat blocate).
4. Activați casetele de selectare individuale cu domeniile pe care doriți să le blocați sau executați clic pe **Select All** (Selectare toate).
5. Executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **OK**.

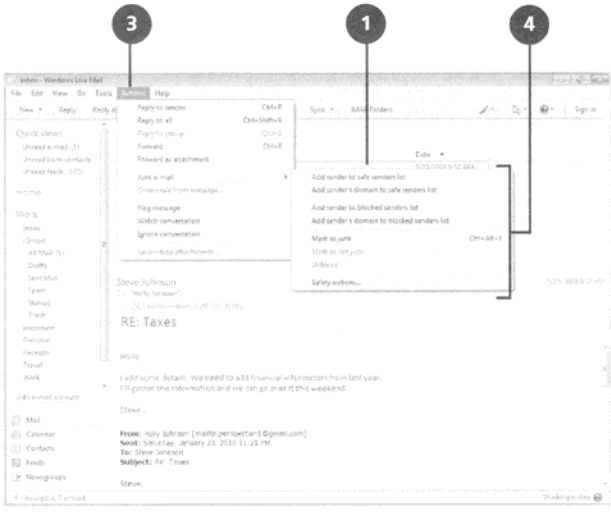


Marcarea unui e-mail ca blocat sau sigur

Dacă primiți e-mailuri nedorite din partea unei anumite adrese sau domeniu, puteți bloca toate mesajele primite de la respectivul expeditor. De asemenea, puteți marca rapid un e-mail ca fiind nesolicitat. Pe de altă parte, dacă descoperiți un mesaj solicitat în directorul de e-mailuri nesolicitate, puteți să îl marcați ca sigur. Atunci când marcați un mesaj ca fiind nesolicitat, Windows Live Mail mută mesajul respectiv în directorul de e-mailuri nesolicitate, unde puteți să îl accesați sau să îl ștergeți ulterior. Puteți marca mesaje individuale sau grupuri de mesaje ca blocate sau sigure. Dacă doriți să adăugați, să editați sau să eliminați adrese sau domenii din lista de expeditori siguri sau blocați, puteți utiliza caseta de dialog Safety Options (Opțiuni de protecție) pe care o puteți accesa din meniul Tools (Instrumente).

Marcați un e-mail ca blocat sau sigur din partea unui expeditor

1. Selectați e-mailul pe care doriți să-l blocați.
2. Pentru a marca e-mailul ca nesolicitat și pentru a-l muta în directorul de e-mailuri nesolicitate, executați clic pe butonul **Junk** (Nesolicitate) de pe bara de instrumente.
3. Pentru a marca un e-mail ca blocat sau sigur, executați clic pe meniul **Actions** (Acțiuni), apoi indicați **Junk e-mail** (E-mailuri nesolicitate).
4. Executați clic pe opțiunea Junk e-mail (E-mailuri nesolicitate) dorită:
   - **Block** (Blocare). **Executați clic pe Add sender to blocked sender list** (Adăugare expeditor pe lista de expeditori blocați) sau **Add sender's domain to blocked senders list** (Adăugare domeniu expeditor pe lista de expeditori blocați).
   - **Safe** (Sigur). **Add sender to safe sender list** (Adăugare expeditor pe lista de expeditori siguri) sau **Add sender's domain to safe senders list** (Adăugare domeniu expeditor pe lista de expeditori siguri).
5. Executați clic pe **OK** pentru a primi un mesaj de avertizare.



Știați că...?

Puteți marca un e-mail ca fiind solicitat. În directorul de e-mailuri nesolicitate, selectați e-mailul pe care doriți să îl modificați, executați clic pe meniul Actions (Acțiuni), indicați Junk e-mail (E-mail nesolicitat), apoi executați clic pe Mark as Not Junk (Marcare ca solicitat). E-mailul va fi mutat înapoi în Inbox.

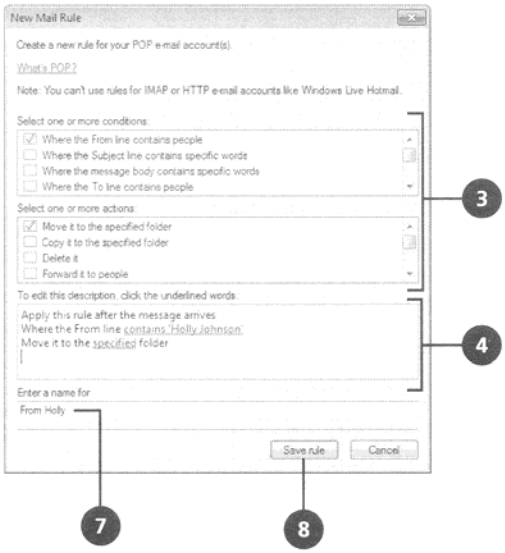
Redirecționarea e-mailurilor primite în directoare

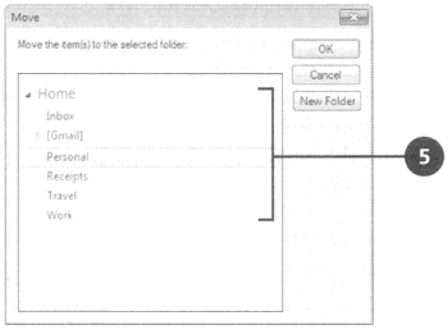
Windows Live Mail poate direcționa mesajele primite în contul dvs. POP (opțiunea nu este valabilă în cazul conturilor IMAP și HTTP) care corespund criteriilor stabilite în alte directoare din panoul dvs. de directoare, în locul directorului Inbox. De exemplu, un prieten vă trimite e-mailuri amuzante, însă nu aveți timp să le citiți imediat. Puteți seta reguli ale mesajelor pentru a stoca orice mesaj pe care îl primiți de la prietenul dvs. într-un director diferit, astfel încât să nu vă aglomereze Inboxul. Atunci când aveți timp să citiți mesajele, nu trebuie decât să deschideți directorul și să accesați mesajele așa cum faceți cu mesajele din Inbox. Dacă primiți e-mailuri nedorite de la o anumită adresă, puteți bloca toate mesajele primite de la respectivul expeditor.

Setați regulile pentru e-mailurile primite

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), indicați **Message Rules** (Reguli mesaje), apoi executați clic pe **Mail**.

   Dacă nu este setată nicio regulă, treceți la pasul 3.
2. Executați clic pe **New (Nou)** pentru a crea o regulă nouă sau selectați o regulă și executați clic pe **Modify** (Modificare) pentru a edita o regulă existentă.
3. Executați clic pe condițiile și acțiunile corespunzătoare pentru regula dvs.
4. Executați clic pe un link pentru a introduce informațiile fundamentale pentru condiția sau acțiunea respectivă.
5. Specificați criteriile pentru regula dvs. în caseta de dialog Selection (Selectare) care apare, apoi executați clic pe **OK**.
6. Repetați pașii 4 și 5 pentru fiecare condiție și acțiune pe care le-ați setat.
7. Introduceți un nume pentru această regulă.
8. Executați clic pe **Save rule** (Salvare regulă).
9. Executați clic pe **OK**.





Știați că...?

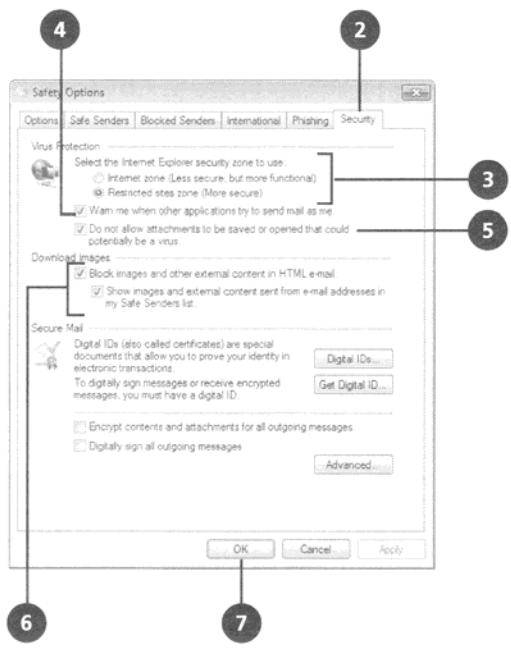
Puteți aplica reguli chiar acum.
Executați clic pe meniul Tools (Instrumente), indicați Message Rules (Reguli mesaje), apoi executați clic pe Mail. Executați clic pe Apply Now (Se aplică acum). Selectați regula (regulile) pe care doriți să le aplicați și directorul care conține mesajele, apoi executați clic pe Apply Now (Se aplică acum).

Protecția împotriva atacurilor prin e-mail

În Windows Live Mail, zonele de securitate vă permit să determinați dacă puteți rula sau nu conținut activ, precum controale ActiveX, din interiorul mesajelor de e-mail HTML, conținut care ar putea să fie purtător de viruși sau de alte amenințări asupra computerului dvs. Puteți ajusta nivelurile zonelor de securitate utilizând Internet Options (Opțiuni internet) din Control Panel (Panou de control). Pentru o protecție suplimentară, puteți seta opțiunile în așa fel încât, până să citiți mesajul, să fiți anunțat atunci când un program încearcă să trimită un mail cu adresele dvs. de e-mail către persoanele de contact din agenda dvs. (o modalitate comună de propagare a unui virus), să nu permită salvarea sau deschiderea fișierelor atașate care ar putea conține un virus și să oprească descărcarea automată în computer a imaginilor și a altor tipuri de conținut (o modalitate comună prin care persoanele care trimit mesaje nesolicitate primesc confirmarea existenței adresei dvs. de e-mail pentru a vă trimite și mai multe mesaje nesolicitate) de la persoanele de contact care nu fac parte din agenda dvs.

Protejați-vă împotriva atacurilor prin e-mail în Windows Live Mail

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **opțiunile Safety** (Protecție).
2. Executați clic pe fila **Security** (Securitate).
3. Executați clic pe opțiunea de zonă de securitate dorită: **Internet zone** (Zonă internet) – mai puțin sigură – sau **Restricted sites zone** (Zonă site-uri restricționate) – mai sigură.
4. Activați caseta de selectare **Warn me when other applications try to send mail as me** (Avertizare dacă alte aplicații încearcă să trimită mail în locul meu).
5. Activați caseta de selectare **Do not allow attachments to be saved or opened that could potentially be a virus** (Nu permite fișierelor atașate care ar putea fi viruși să fie salvate sau deschise).
6. Activați casetele de selectare **Block images and other external content in HTML e-mail** (Blocare imagini și alt conținut extern în e-mailurile HTML) și **Show images and external content sent from e-mail addresses in my Safe Senders list** (Afișare imagini și conținut extern trimis de la adresele e-mail din lista de expeditori siguri) **(Nou!)**
7. Executați clic pe **OK**.



Vedeți și

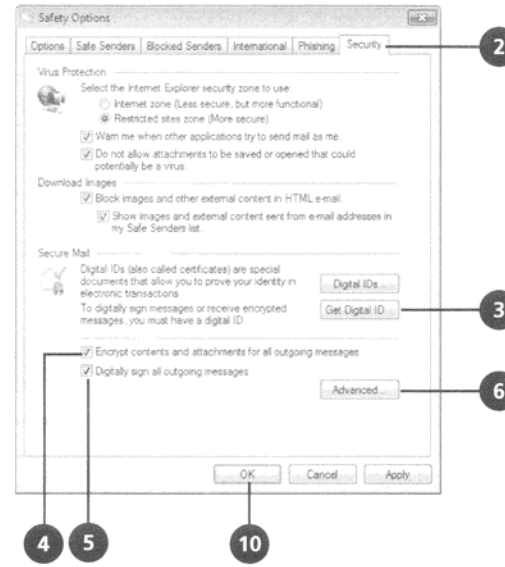
Vedeți „Evitarea virușilor și a altor atacuri periculoase", pag. 330, pentru informații referitoare la amenințările de securitate în e-mailuri.

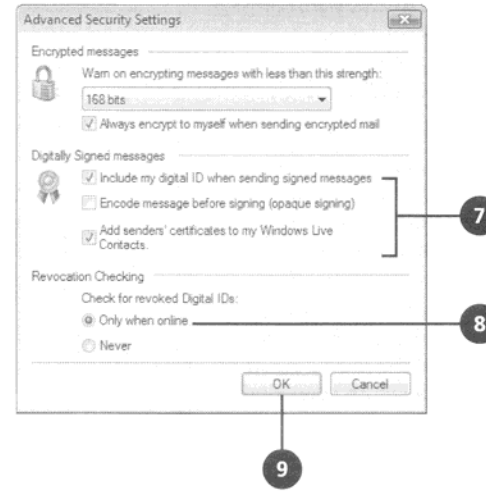
Trimiterea e-mailurilor sigure

În Windows Live Mail, puteți seta opțiunile de securitate pentru a trimite mesaje e-mail cu un ID digital sau codate. Un ID digital vă confirmă identitatea pentru destinatarii dvs. în același fel în care o fotografie de carte de identitate vă confirmă identitatea atunci când scrieți un cec bancar. Înainte de a trimite un e-mail cu semnătură digitală, trebuie să obțineți un ID digital din partea unei autorități independente de certificare pe care îl puteți accesa din Windows Live Mail. Codarea previne interceptarea și citirea e-mailului dvs. pe internet de către alte persoane. Înainte de a putea trimite un e-mail codat, programul Windows Contacts (Persoane de contact Windows) trebuie să conțină un ID digital pentru fiecare destinatar, ID digital care le va permite să decodeze mesajul și să-l citească.

Setați opțiunile de trimitere a e-mailurilor sigure în Windows Live Mail

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **opțiunile Safety** (Protecție).
2. Executați clic pe fila **Security** (Securitate).
3. Pentru a obține un ID digital, executați clic pe **Get Digital ID** (Obținere ID digital), apoi urmați instrucțiunile.
4. Pentru a coda un e-mail, activați caseta de selectare **Encrypt contents and attachments for all outgoing messages** (Codare conținut și fișiere atașate pentru toate mesajele trimise).
5. Pentru a semna digital un e-mail, activați caseta de selectare **Digitally sign all outgoing messages** (Semnătură digitală pentru toate mesajele trimise).
6. Executați clic pe **Advanced** (Complex).
7. Activați casetele de selectare pentru a include ID-ul digital și pentru a adăuga certificatele de expeditor în Windows Contacts (Persoane de contact Windows).
8. Pentru a verifica un ID digital revocat, executați clic pe opțiunea **Only when online** (Numai dacă este online).
9. Executați clic pe **OK**.
10. Executați clic pe **OK**.





Selectarea unui server de știri

Un grup de știri este un forum electronic pe care oamenii din întreaga lume care au un interes comun își pot împărtăși ideile, pot pune întrebări sau pot răspunde întrebărilor altora și pot comenta sau discuta despre orice subiect. Puteți găsi grupuri de știri referitoare la aproape orice subiect. Înainte de a putea lua parte la un grup de știri, trebuie să selectați un server de știri. Un **server de știri** este un computer localizat pe internet care stochează mesajele grupului de știri, numite și **articole**, referitoare la diferite subiecte. Fiecare server de știri conține câteva grupuri de știri din care puteți alege. Expertul Internet Connection (Conectare internet) vă îndrumă în timpul procesul de selectare a unui server de știri. De asemenea, acest expert apare prima dată când utilizați programul Windows Live Mail News. Pentru a finaliza procesul expertului, este posibil vi se ceară să aveți un nume și o parolă de cont și trebuie să alegeți serverul de știri pe care doriți să îl utilizați.

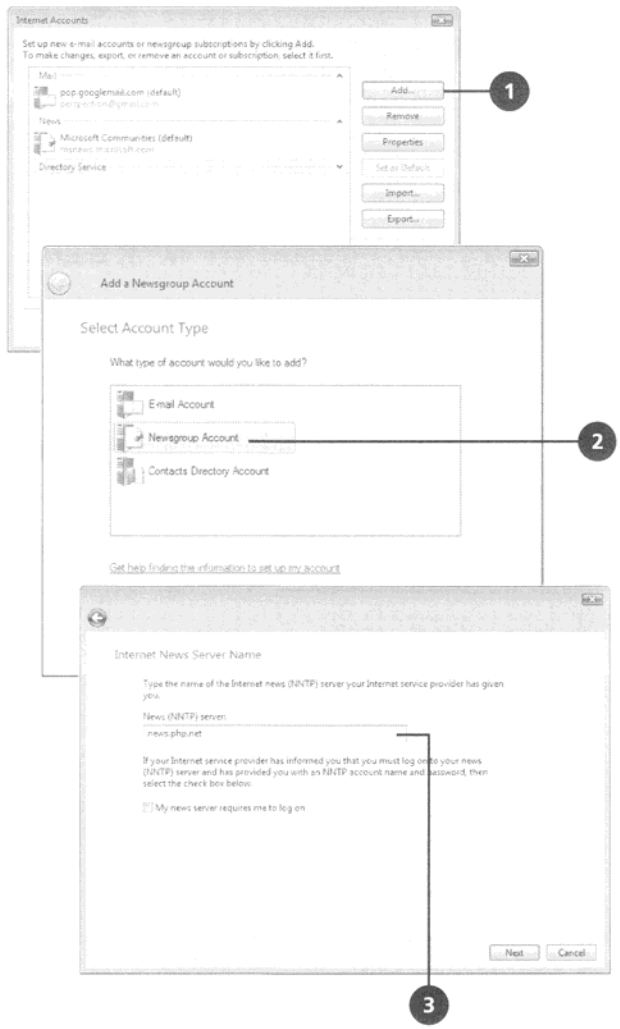
Setați un server de știri utilizând expertul Connect to the Internet (Conectare la internet)

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), executați clic pe **Accounts** (Conturi), apoi executați clic pe **Add** (Adăugare).
2. Executați clic pe **Newsgroup Account** (Cont de grup de știri), apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
3. Introduceți numele, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
4. Citiți informațiile din fiecare casetă de dialog a expertului, introduceți informațiile cerute, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
5. În caseta finală de dialog a expertului, executați clic pe **Finish** (Finalizare).
6. Executați clic pe **Close** (Închidere).
7. Dacă vi se cere, executați clic pe opțiunea Subscribe to Newsgroups (Abonare la grupuri de știri), apoi executați clic pe **OK**.

Știați că...?

Puteți modifica serverul de știri. Executați clic-dreapta pe serverul de știri în panoul de directoare, executați clic pe Properties (Proprietăți), modificați setările, apoi executați clic pe OK.

Puteți elimina un server de știri. Executați clic-dreapta pe serverul de știri în panoul de directoare, executați clic pe Remove Account (Eliminare cont), apoi executați clic pe OK.

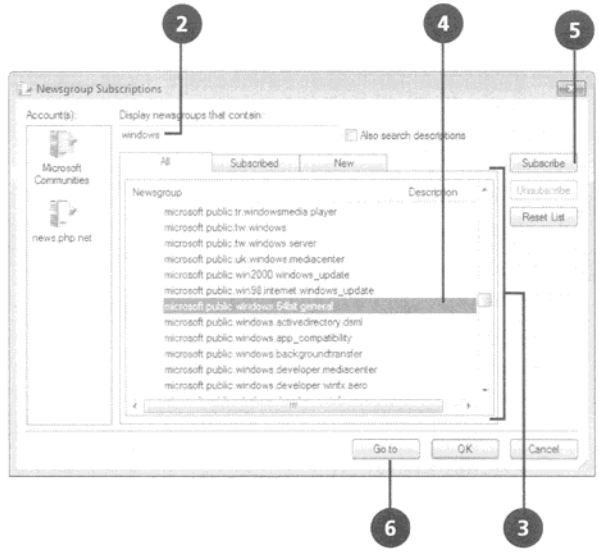


Abonarea la un grup de știri

Atunci când adăugați un cont de server de știri, Windows Live Mail găsește o listă de grupuri de știri disponibile pe respectivul server. După ce ați selectat un grup de știri, puteți să vizualizați conținutul acestuia sau, dacă aveți de gând să reveniți frecvent la acest grup de știri, vă puteți abona. Prin abonarea la un grup de știri veți obține un link la grupul respectiv în panoul de directoare, având astfel acces ușor la grupul de știri. Dacă nu mai sunteți interesat de un grup de știri, vă puteți dezabona. De asemenea, puteți vizualiza un grup de știri fără să vă abonați pentru a vedea dacă doriți să îl adăugați în panoul de directoare.

Abonați-vă la un grup de știri

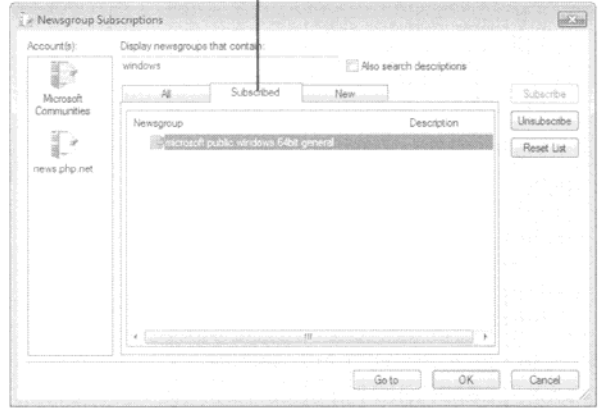
1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Manage Newsgroups** (Gestionare grupuri de știri).
2. Introduceți cuvântul sau expresia pe care doriți să o căutați. Pe măsură ce scrieți, rezultatele apar în lista grupurilor de știri.
3. Derulați lista de grupuri de știri disponibile.
4. Executați clic pe grupul de știri la care doriți să vă abonați.
5. Executați clic pe **Subscribe** (Abonare).
6. Executați clic pe **Go to** (Mergi la) pentru a vizualiza mesajele postate.



Știați că...?

Puteți să vă dezabonați de la un grup de știri. Dacă nu mai doriți să vizualizați un grup de știri în panoul dvs. de directoare, executați clic-dreapta pe numele grupului de știri, executați clic pe Unsubscribe (Dezabonare) din meniul de comenzi rapide, apoi executați clic pe OK.

Executați clic pentru a vizualiza grupul de știri la care v-ați abonat



Citirea știrilor

După ce v-ați abonat la un grup de știri, veți dori să vizualizați mesajele acestuia. Executați clic pe grupul de știri pentru a afișa mesajele, apoi executați clic pe mesajul pe care doriți să îl citiți. Mesajele grupului de știri apar în panoul de citire, așa cum apar și mesajele e-mail. Dacă în partea stângă a mesajului grupului de știri apare semnul plus (+), respectivul mesaj conține o conversație. O **conversație** constă din mesajul original pe un anumit subiect împreună cu orice răspuns care conține mesajul original. Pictogramele apar lângă mesajele de știri pentru a indica dacă o conversație este extinsă sau restrânsă și dacă a fost sau nu citită.

Deschideți și citiți mesaje de știri

1. În panoul de directoare, executați clic pe grupul de știri al cărui mesaj doriți să îl citiți.
2. Derulați lista pentru a vizualiza mesajele postate.
3. Găsiți mesajul pe care doriți să îl citiți utilizând următoarele metode:
   - Pentru a afișa toate răspunsurile dintr-o conversație, executați clic pe semnul plus (+) din partea stângă a mesajului.
   - Pentru a ascunde toate răspunsurile dintr-o conversație, executați clic pe semnul minus (–) din partea stângă a mesajului.
   - Pentru a vizualiza numai mesajele necitite, executați clic pe meniul **View** (Vizualizare), indicați **Current View** (Vizualizare curentă), apoi executați clic pe **Hide Read** (Ascundere mesaje citite) sau **Ignored Messages** (Mesaje ignorate).
   - Pentru a sorta mesajele în funcție de tip, executați clic pe butonul coloanei în funcție de care doriți să efectuați sortarea. Butonul coloanei va comuta între sortarea coloanei în ordine crescătoare și descrescătoare.
4. Pentru a citi un mesaj, executați clic pe antetul acestuia în lista de mesaje.
5. Citiți mesajul în panoul de citire.

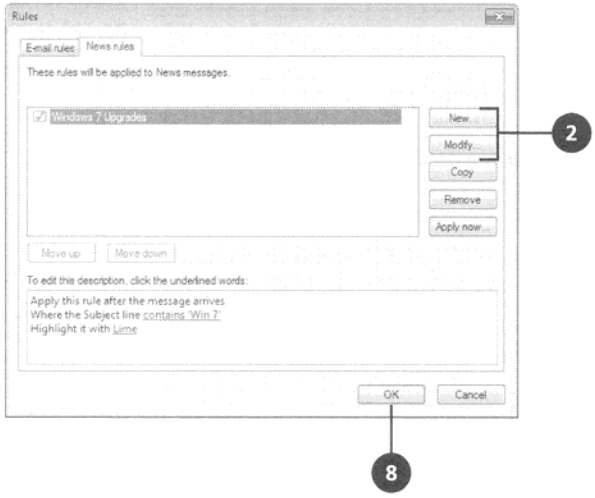
Filtrarea știrilor

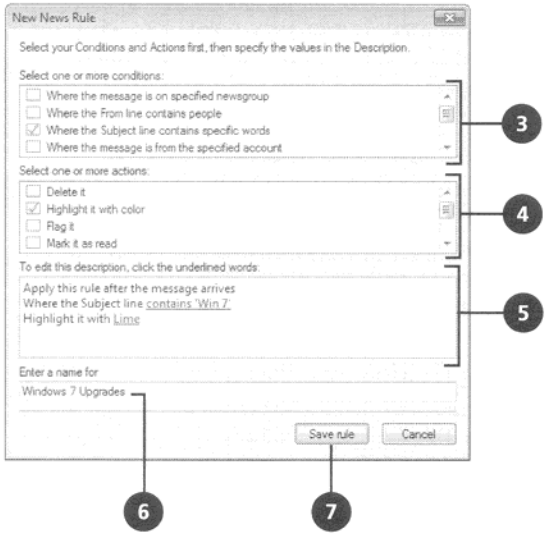
După ce v-ați obișnuit cu un grup de știri, este posibil să decideți că nu doriți să primiți mesaje de la o anumită persoană, mesaje despre un anumit subiect, mesaje de o anumită lungime sau mai vechi de un anumit număr de zile. Această procedură se numește **filtrarea** mesajelor grupului de știri.

Filtrați mesajele nedorite

1. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), indicați **Message Rules** (Reguli mesaje), apoi executați clic pe **News** (Știri).

   Dacă nu este setată nicio regulă, treceți la pasul 3.
2. Executați clic pe **New** (Nou) pentru a crea o regulă nouă sau selectați o regulă și executați clic pe **Modify** (Modificare) pentru a edita o regulă existentă.
3. Selectați condițiile pentru regula dvs.
4. Selectați acțiunile pentru regula dvs.
5. Executați clic pe orice valoare nedefinită, de genul adresei de e-mail pe care doriți să o redirecționați și a directorului în care doriți să stocați mesajele nedorite, apoi furnizați informațiile cerute.
6. Introduceți un nume.
7. Executați clic **pe Save rule** (Salvare regulă).
8. Executați clic pe **OK**.





Știați că...?

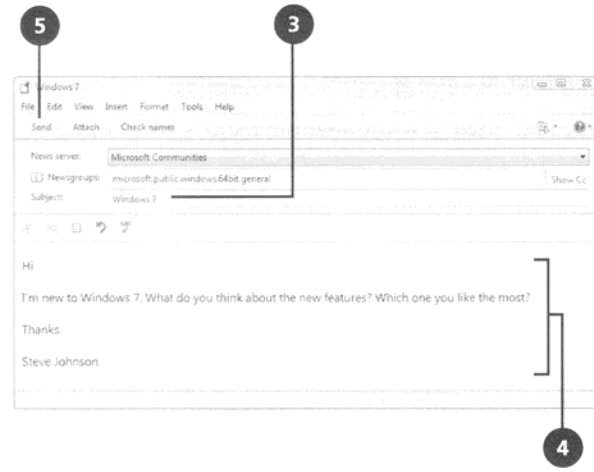
Puteți ignora sau puteți urmări o conversație. Selectați conversația pe care doriți să o ignorați sau să o urmăriți, executați clic pe meniul Actions (Acțiuni), apoi executați clic pe Ignore Conversation (Ignorare conversație) sau pe Watch Conversation (Urmărire conversație).

Postarea unui mesaj de știri

O parte a divertismentului furnizat de grupurile de știri constă în faptul că puteți participa la o discuție care se află în curs de desfășurare, că puteți răspunde în mod confidențial autorului unui mesaj sau că puteți porni o nouă conversație prin postarea propriului dvs. mesaj referitor la un subiect care vă interesează. Dacă postați un mesaj într-un grup de știri și apoi vă răzgândiți, puteți revoca mesajul. Nu uitați că dacă cineva a descărcat deja mesajul, revocarea mesajului nu îl va elimina din computerul respectivei persoane.

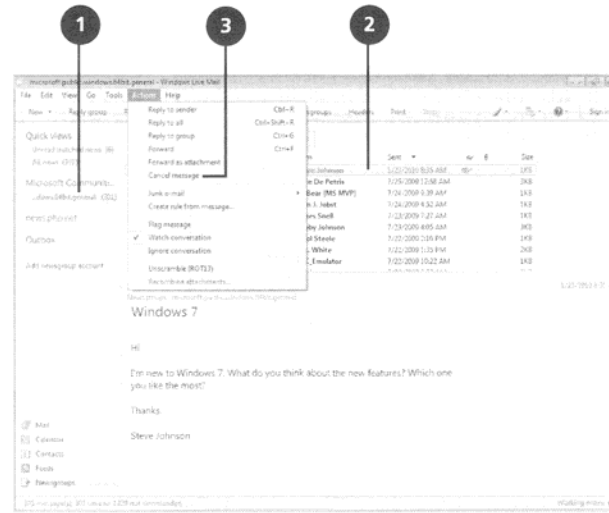
Postați un mesaj de știri

1. În panoul de directoare, executați clic pe grupul de știri în care doriți să postați un mesaj.
2. Executați clic pe butonul **New** (Nou) aflat pe bara de instrumente.
3. Introduceți un subiect pentru mesajul dvs.
4. Scrieți mesajul.
5. Executați clic pe butonul **Send** (Trimitere) aflat pe bara de instrumente.



Revocați un mesaj

1. În panoul de directoare, selectați grupul de știri în care ați postat mesajul.
2. Selectați mesajul pe care doriți să-l revocați. Veți fi nevoit să așteptați până când grupul de știri postează mesajul.
3. Executați clic pe meniul **Actions** (Acțiuni), executați clic pe **Cancel Message** (Revocare mesaj), apoi executați clic pe **OK**.

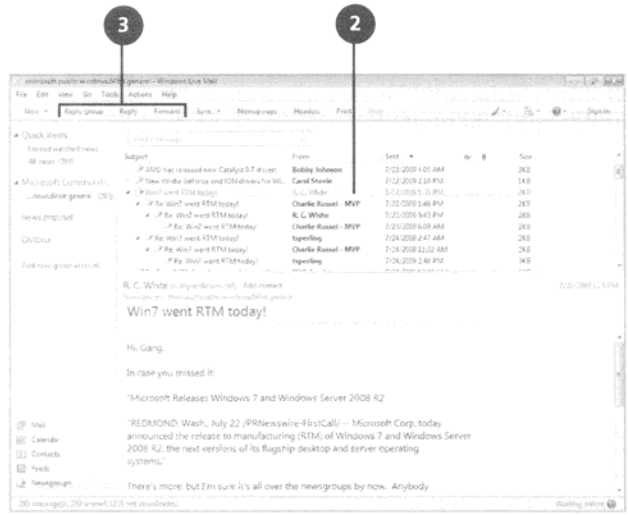


Știați că...?

Trebuie să reflectați înainte de a posta un mesaj. Răspundeți întrebărilor personale postate într-un grup de știri autorului în mod direct, nu întregului grup de știri. Nu uitați să executați clic pe butonul Reply (Răspuns).

Răspundeți unui mesaj

1. În panoul de directoare, selectați grupul de știri în care ați postat mesajul.
2. Executați clic pe mesajul la care doriți să răspundeți.
3. Selectați comanda corespunzătoare.
   - Executați clic pe butonul **Reply group** (Răspuns grup) de pe bara de instrumente pentru a posta răspunsul în grupul de știri.
   - Executați clic pe butonul **Reply** (Răspuns) de pe bara de instrumente pentru a trimite autorului mesajului un mesaj e-mail privat.
   - Executați clic pe butonul **Forward** (Retrimitere) pentru a trimite un mesaj e-mail unui alt destinatar.
4. Scrieți mesajul și, dacă doriți, ștergeți secțiunile din mesajul original care nu au legătură cu răspunsul dvs.
5. Executați clic pe butonul **Send** (Trimitere) aflat pe bara de instrumente.



Știați că...?

Este indicat să aveți grijă atunci când vă denumiți mesajele. Atunci când compuneți un mesaj, alegeți un subiect care reflectă în mod exact conținutul mesajului, astfel încât destinatarii să poată decide dacă doresc să îl citească sau nu. Atunci când răspundeți unui mesaj, nu modificați subiectul, astfel încât să puteți continua conversația începută.

Pentru informarea dumneavoastră

Ștergerea vechilor mesaje de știri

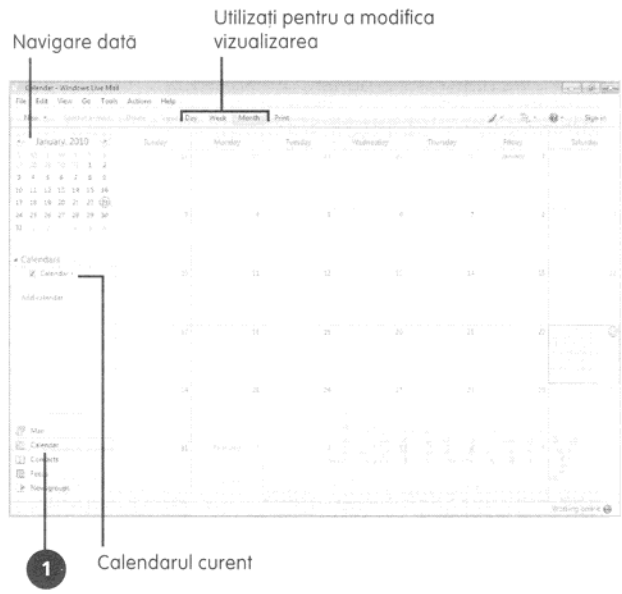
Mesajele grupului de știri sunt stocate pe unitatea dvs. de disc, astfel că trebuie să ștergeți mesajele de care nu mai aveți nevoie pentru a elibera spațiu pe disc. Windows Live Mail vă oferă câteva opțiuni de curățare pentru a vă ajuta să vă optimizați spațiul pe disc. Puteți șterge mesaje întregi (titluri și corpuri ale mesajelor), puteți comprima mesaje, puteți elimina doar corpurile mesajelor (păstrând anteturile) sau puteți reseta informațiile stocate pentru mesajele selectate, acțiune care vă permite să reîmprospătați mesajele (descărcându-le din nou). Pentru a curăța fișierele de pe unitatea dvs. de disc locală, selectați un server de știri în panoul de directoare, executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila Advanced (Complex), apoi executați clic pe Maintenance (Întreținere). Puteți selecta oricare dintre opțiunile de curățare pentru a șterge sau a comprima mesaje de știri la un anumit moment sau puteți executa clic pe Clean Up Now (Curățare acum), pentru a executa apoi clic pe butonul corespunzător opțiunii de curățare pe care doriți să o efectuați.

Vizualizarea Windows Calendar

Windows Calendar este o versiune electronică a obișnuitei agende zilnice de hârtie. Utilizând calendarul, vă puteți programa orarul pentru a duce la îndeplinire anumite activități, întâlniri, vacanțe, zile libere sau pentru orice altă activitate. Puteți face modificări în Calendar pentru a afișa activitățile unei zile, săptămâni (toate cele șapte zile) sau luni. Zona de Appointments (Întâlniri) are rol de agendă zilnică; puteți programa activități în funcție de zi, săptămână sau lună. Întâlnirile sunt activitățile pe care le aveți programate, de genul unei vizite la doctor, și ocupă o perioadă de timp în zona de Appointment (Întâlniri). Evenimentele sunt activități care durează 24 de ore sau mai mult, de genul unui seminar, și nu ocupă perioade de timp în calendarul dvs. În schimb, evenimentele apar într-o bandă la începutul unei zile.

Deschideți și modificați vizualizarea calendarului

1. Executați clic pe butonul **Calendar** din panoul de directoare.
2. Puteți modifica vizualizarea calendarului în mai multe feluri.
   - Executați clic pe butoanele View (Vizualizare) de pe bara de instrumente: **Day** (Zi), **Week** (Săptămână) sau **Month** (Lună).
   - Executați clic pe meniul **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe opțiunea de vizualizare dorită.
   - Executați clic pe săgeata din stânga sau din dreapta pe Date Navigator (Navigare dată) pentru a modifica luna curentă.
   - Executați clic pe o dată în Date Navigator (Navigare dată) pentru a vizualiza programările din ziua respectivă. Data evidențiată cu roșu este data de astăzi.
3. Vizualizați și lucrați cu întâlnirile sau cu activitățile asociate cu vizualizarea curentă a calendarului.

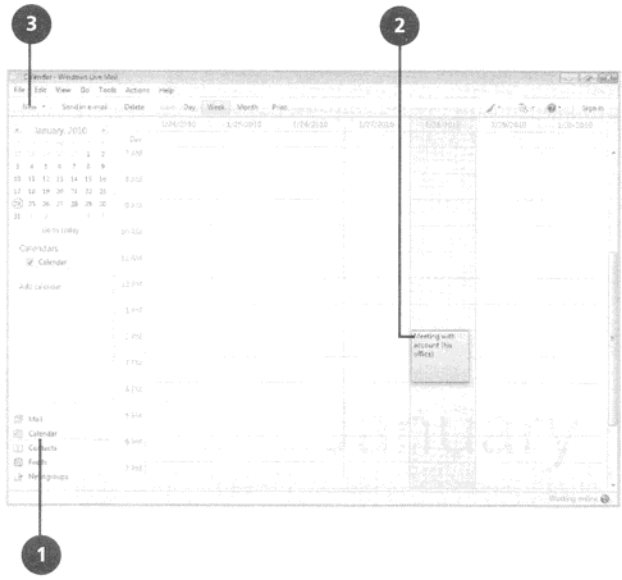


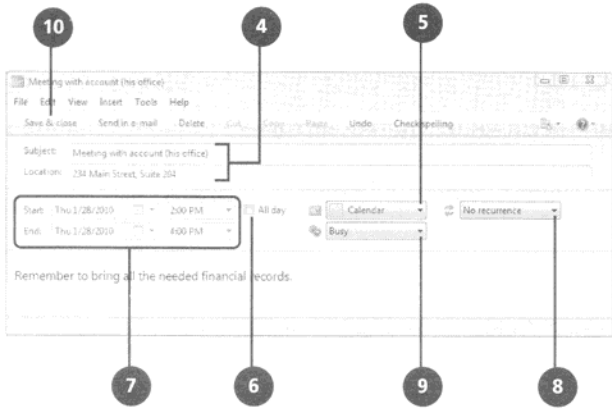
Programarea unei întâlniri

În Windows Calendar, o **întâlnire** este orice activitate pe care o programați și care nu implică alte persoane sau resurse. Un **eveniment** este orice întâlnire care durează una sau mai multe zile întregi (perioade de 24 de ore), de genul unui seminar, al unei conferințe sau al unui concediu. Întâlnirile sau informațiile referitoare la eveniment vor fi introduse în aceeași casetă; cu toate acestea, atunci când programați un eveniment, caseta de selectare All day (Toată ziua) va fi activată; caseta de selectare este dezactivată atunci când programați o întâlnire. Dacă o întâlnire sau un eveniment se repetă în mod regulat, de exemplu, o ședință, puteți seta opțiunea Recurrence (Repetare). Dacă aveți nevoie să vi se amintească de o anumită întâlnire, puteți seta perioada de timp necesară pentru atenționare.

Programați o întâlnire

1. Executați clic pe butonul **Calendar** din panoul de directoare.
2. Pentru a adăuga rapid un eveniment sau o întâlnire, selectați un interval de timp în calendarul de bază și începeți să scrieți.
3. Executați clic pe butonul **New** (Nou) de pe bara de instrumente pentru a crea o întâlnire nouă sau executați dublu-clic pe o întâlnire existentă pentru a o edita.
4. Introduceți un subiect și un loc de desfășurare.
5. Executați clic pe butonul **Calendar**, apoi selectați calendarul în care doriți să apară întâlnirea.
6. Pentru a crea o întâlnire pentru întreaga zi, activați caseta de selectare **All Day** (Toată ziua).
7. Introduceți sau selectați ora de început și de sfârșit, dacă este necesar.
8. Pentru a repeta o întâlnire, executați clic pe butonul **Recurrence** (Repetare), apoi selectați opțiunea dorită.
9. Pentru a seta gradul de disponibilitate, executați clic pe butonul **Availability** (Disponibilitate), apoi selectați o opțiune: **Busy** (Ocupat), **Free** (Liber), **Tentative** (Nesigur) sau **Away** (Plecat).
10. Executați clic pe butonul **Save & close** (Salvare și închidere) aflat pe bara de instrumente.





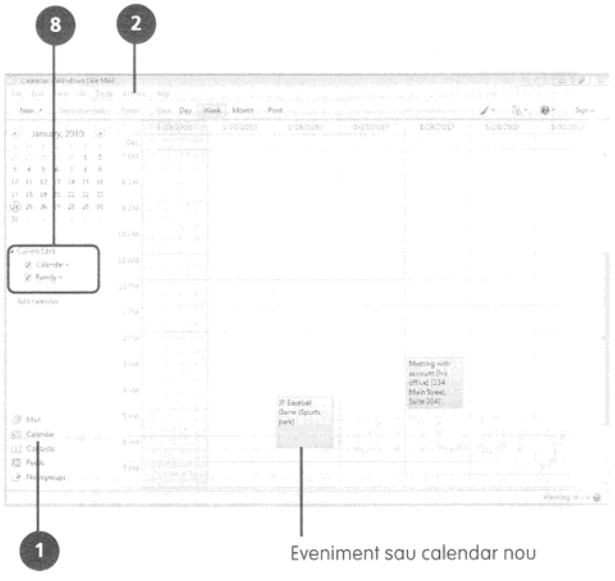
Crearea și utilizarea calendarelor

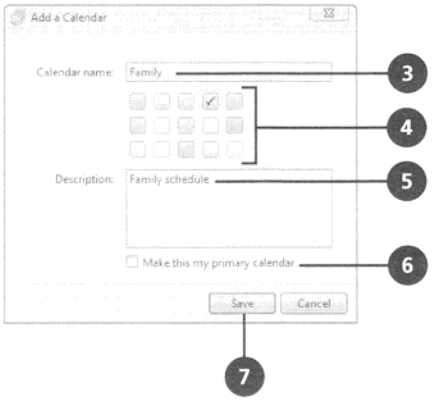
În Windows Calendar, puteți crea calendare individuale pentru mai multe persoane care utilizează programul; aceste calendare pot fi partajate. Atunci când aveți mai multe calendare, le puteți vizualiza individual sau pe toate în același timp, unul lângă celălalt sau suprapuse, pentru a le putea compara între ele și pentru a verifica perioadele de timp liber. Întâlnirile pentru fiecare calendar sunt afișate în culori diferite pentru a simplifica identificarea calendarului căruia îi aparține fiecare element. Dacă doriți să adăugați o întâlnire din alt calendar în calendarul dvs., puteți glisa întâlnirile între cele două calendare.

Creați și vizualizați un calendar

1. Executați clic pe butonul **Calendar** din panoul de directoare.
2. Executați clic pe meniul **Actions** (Acțiuni), apoi executați clic pe **New calendar** (Calendar nou).

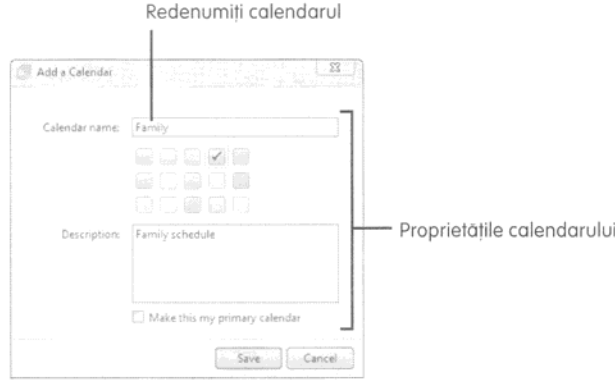
   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe linkul Add Calendar (Adăugare calendar) din panoul Calendar.*
3. Introduceți numele dorit pentru calendar.
4. Executați clic pe culoarea pe care doriți să o utilizați pentru calendar.
5. Introduceți o descriere pentru calendar.
6. Activați caseta de selectare **Make this my primary calendar** (Calendar principal) pentru a transforma calendarul respectiv în principalul dvs. calendar.
7. Executați clic pe **Save** (Salvare).
8. Pentru a vizualiza mai multe calendare, activați casetele de selectare de lângă calendarele dorite. Dezactivați casetele de selectare pentru calendarele pe care doriți să le ascundeți.





Lucrul cu calendare

- **Mutați un eveniment.** Glisați evenimentul în noua sa localizare.
- **Eveniment nou într-un calendar secundar.** Executați clic pe butonul **Calendar** (numele calendarului), apoi executați clic pe **New event** (Eveniment nou), introduceți informația, apoi executați clic pe **Save & close** (Salvare și închidere).
- **Ascundeți calendarul.** Pentru a ascunde un calendar secundar, executați clic pe butonul **Calendar** (numele calendarului), apoi executați clic pe **Hide this calendar from list** (Ascundere calendar din listă).
- **Afișați un calendar ascuns.** Pentru a afișa un calendar ascuns, executați clic pe butonul **Calendar** (numele calendarului) pentru calendarul principal, apoi executați clic pe **Add hidden calendars to list** (Adăugare calendare ascunse în listă).
- **Ștergeți un calendar.** Executați clic pe butonul **Calendar** (numele calendarului) pentru calendarul dorit, executați clic pe **Delete** (Ștergere), apoi executați clic pe **Delete**.
- **Redenumiți un calendar.** Executați clic pe butonul **Calendar** (numele calendarului), executați clic pe **Properties** (Proprietăți), modificați numele, apoi executați clic pe **Save** (Salvare).
- **Modificați proprietățile calendarului.** Executați clic pe butonul **Calendar** (numele calendarului), executați clic pe **Properties**, efectuați modificările dorite, apoi executați clic pe **Save**.
- **Imprimați calendarul.** Pentru a imprima un calendar, afișați calendarul pe care doriți să îl imprimați, executați clic pe butonul **Print** (Imprimare) de pe bara de instrumente, selectați o imprimantă, selectați stilul de imprimare dorit (**zi**, **săptămână** sau **lună**) și un interval de imprimare (Start și End (Sfârșit)), apoi executați clic pe **OK**.



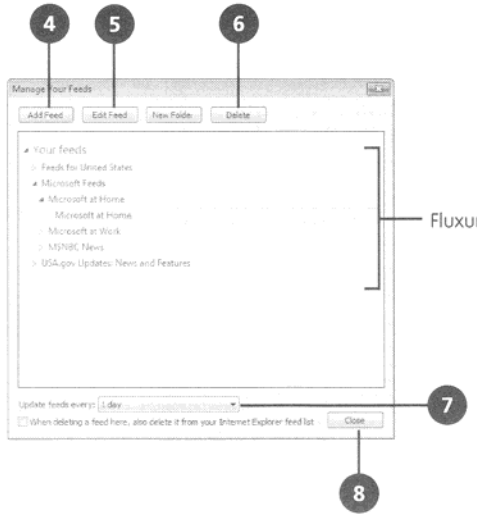
Crearea și vizualizarea fluxurilor

Un flux, cunoscut și sub numele de flux RSS (Really Simple Syndication), flux XML, flux al unui trust de presă sau flux de internet, este oferit, în general, pe bază de abonament și este gratuit. Un flux poate furniza conținut de text în forma titlurilor de știri sau a blogurilor ori conținut digital în forma imaginilor, fișierelor audio și video. În Windows Live Mail, puteți crea fluxuri noi și puteți vizualiza fluxurile existente **(Nou!)**. Dacă v-ați abonat la fluxuri utilizând Internet Explorer, acele fluxuri vor apărea și în Windows Live Mail.

Creați și vizualizați un flux

1. Executați clic pe butonul **Feeds** (Fluxuri) din panoul de directoare.
2. Pentru a vizualiza un flux, selectați fluxul în panoul de directoare, apoi selectați un anumit articol.
3. Executați clic pe butonul **Manage feeds** (Gestionare fluxuri) aflat pe bara de instrumente.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe linkul Add feed (Adăugare flux) din panoul de directoare.*
4. Pentru a crea un flux, executați clic pe **Add Feed** (Adăugare flux), adăugați un URL al fluxului, apoi executați clic pe **OK**.
5. Pentru a edita un flux, selectați fluxul, apoi executați clic pe **Edit** (Editare), selectați opțiunile dorite, apoi executați clic pe **OK**.
6. Pentru a șterge un flux, selectați fluxul respectiv, apoi executați clic pe **Delete** (Ștergere).
   - Activați caseta de selectare **When deleting a feed here, also delete it from your Internet Explorer feed list** (Când este șters un flux aici, este șters și din lista de fluxuri a Internet Explorer).
7. Executați clic pe săgeata listei **Update feeds every** (Actualizare fluxuri la fiecare), apoi selectați un interval.
8. Executați clic pe **Close** (Închidere).



Schimbul instantaneu de mesaje text și mesaje video

7

Introducere

Prin Windows Live Messenger (versiune 2009), comunicarea cu alte computere pe internet devine mai simplă ca niciodată. În acest capitol este descrisă versiunea 2009 (v14); este posibil ca versiunea descărcată de dvs. să fie ușor diferită. Puteți: discuta cu ceilalți pe internet (așa cum o faceți la telefon), utiliza imagini video pentru a-i vedea pe alții și pentru a fi văzut în timp ce purtați o conversație, partaja programe și fișiere, colabora în lucrul cu documente, partaja conținut grafic și cere și obține asistență la distanță din partea unei persoane de contact.

Puteți utiliza Windows Live Messenger pentru a schimba instantaneu mesaje pe internet cu o listă desemnată de persoane de contact. Un **mesaj instantaneu** este o conversație scrisă desfășurată online în timp real între două sau mai multe persoane de contact. Spre deosebire de un mesaj e-mail, mesajele instantanee necesită prezența online a ambelor părți, iar comunicarea este instantanee. Cu Windows Live Messenger, puteți trimite astfel de mesaje oricărei persoane de contact care este online; puteți purta conversații cu un grup de prieteni; puteți vizualiza ultimele informații referitoare la persoanele de contact din lista dvs.; puteți vedea și asculta persoanele dvs. de contact; puteți trimite și primi mesaje text prin intermediul unui dispozitiv mobil; puteți trimite un fișier cu vocea dvs. pentru a vă exprima personal; puteți salva conversațiile pe care le purtați. Mai mult decât atât, puteți efectua apeluri computer-telefon sau computer-computer, puteți partaja și actualiza fișiere cu prietenii dvs. utilizând directorul Sharing (Partajare) și vă puteți conecta cu prietenii dvs. care utilizează Yahoo Messenger.

Windows Live Messenger utilizează servicii diferite pentru schimbul de mesaje, fișiere și alte informații. Serviciul implicit este .NET Messenger Service, folosit de majoritatea utilizatorilor. În cazul celor care lucrează într-un mediu corporatist, Windows Live Messenger este dotat cu opțiunea Communications Service pentru rețelele care utilizează tehnologia SIP-server și cu opțiunea Exchange Instant Messaging pentru rețelele care utilizează Microsoft Exchange Server. Puteți seta Windows Live Messenger pentru a accesa mai mult de un singur serviciu de schimb de mesaje instantanee.

Ce veți face

- Pregătirea pentru Windows Live Messenger
- Pornirea și vizualizarea Windows Live Messenger
- Configurarea Windows Live Messenger
- Vizualizarea Windows Live Messenger
- Modificarea statusului
- Personalizarea Windows Live Messenger
- Adăugarea de persoane de contact online
- Gestionarea persoanelor de contact și a categoriilor
- Trimiterea și primirea mesajelor instantanee
- Blocarea unei persoane de contact
- Trimiterea unui fișier în timpul unei conversații
- Efectuarea unui apel video sau vocal
- Trimiterea unui mesaj pe un dispozitiv mobil
- Obținerea asistenței la distanță
- Personalizarea Windows Live Messenger

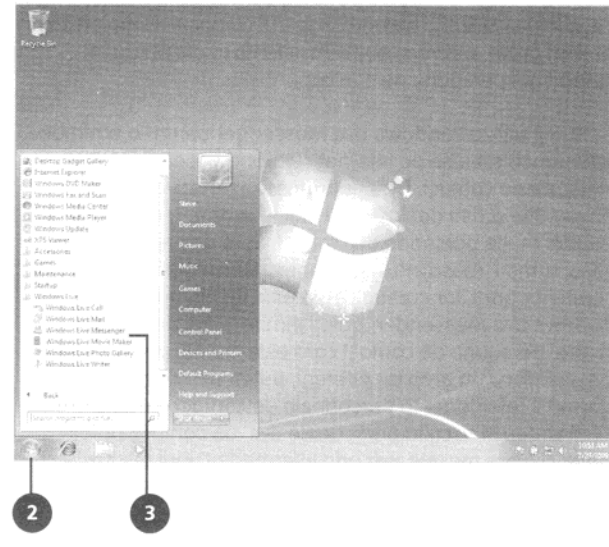
Pregătirea pentru Windows Live Messenger

Windows Live Messenger este un program de mesagerie instantanee care vă permite să trimiteți și să primiți mesaje instantanee, să purtați conversații video și să partajați fișiere. Windows Live Messenger nu este instalat în Windows 7 în mod implicit; veți fi nevoit să-l descărcați și să-l instalați de la Microsoft Windows Live. Acest capitol descrie versiunea 2009; este posibil ca versiunea descărcată și actualizările făcute de dvs. să fie ușor diferite; selectați About Microsoft Windows Live Messenger (Despre Microsoft Windows Live Mail) de pe meniul Help (Ajutor) pentru informații referitoare la versiunea dvs. Înainte de a putea utiliza Windows Live Messenger, trebuie să obțineți un cont ID. Utilizați acest ID pentru a vă conecta la Windows Live Messenger, dar și la alte servicii Windows Live, de genul Windows Live Mail sau Windows Live Spaces. Dacă aveți deja un cont Hotmail, Messenger sau Microsoft Passport, aveți deja un ID Windows Live.

Descărcați și porniți Windows Live Mail

1. Dacă nu ați descărcat programul de la Microsoft, deschideți programul de navigare, mergeți la site-ul de Internet Windows Live Essentials la adresa *http://download.live.com*, apoi executați clic pe **Download** (Descărcare) pentru a descărca și a instala programul.
   - ◆ În timpul procesului de instalare, aveți ocazia să instalați și alte servicii și instrumente online Windows Live.
2. Executați clic pe butonul **Start**, apoi indicați **All Programs** (Toate programele).
3. Indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Messenger**.

   Va apărea fereastra de conectare Windows Live Messenger, împreună cu fereastra Windows Live Today care conține informații referitoare la Windows Live. Puteți dezactiva fereastra în categoria Sign in din caseta de dialog Options (Opțiuni).



Vedeți și

Vedeți „Descărcarea Windows Live Essentials", pag. 166, pentru informații referitoare la descărcarea programelor Windows Live.

Creați un cont

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Messenger**.

   Se va deschide fereastra de conectare Windows Live Messenger.

2. Executați clic pe **Sign up** (Creare cont) în fereastra Sign in (Conectare).

   Se va deschide programul dvs. de navigare, afișând site-ul de internet Get your Windows Live ID (Obținere ID Windows Live).

3. Executați clic pe link pentru a obține un ID Windows Live.

4. Urmați instrucțiunile online pentru a crea un ID Windows Live.

În cazul în care uitați parola

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs,** indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Messenger**.

   Se va deschide fereastra de conectare Windows Live Messenger.

2. Executați clic pe **Forgot your password?** (Ați uitat parola?) în fereastra Sign in.

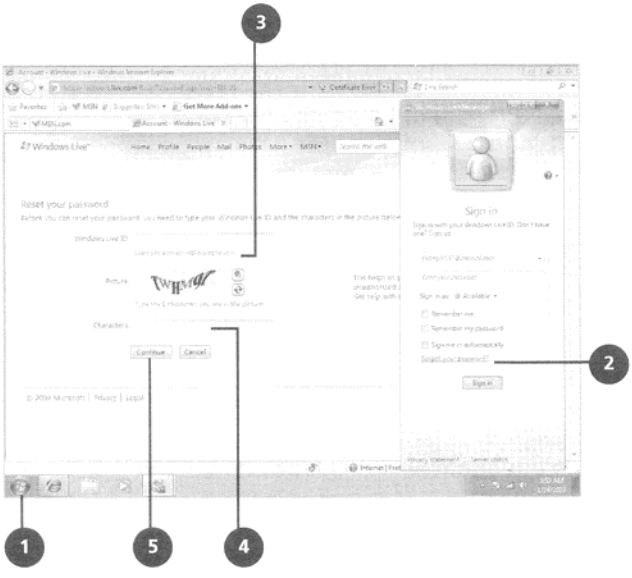
   Se va deschide programul dvs. de navigare, afișând site-ul de internet Reset your password (Resetare parolă).

3. Introduceți ID-ul dvs. Windows Live.

4. Introduceți caracterele de securitate din imagine.

5. Executați clic pe **Continue** (Continuare).

6. Urmați instrucțiunile online pentru a vă reseta parola.



Pornirea Windows Live Messenger

Windows Live Messenger este un program de mesagerie instant care vă permite să schimbați mesaje instantanee pe internet cu o listă desemnată de persoane de contact. Un **mesaj instantaneu** este o conversație scrisă desfășurată online în timp real între două sau mai multe persoane de contact și necesită prezența online a ambelor părți; comunicarea este instantanee. Înainte de a putea utiliza Windows Live Messenger, aveți nevoie de un ID Windows Live pe care îl puteți obține gratuit de la Microsoft. După ce ați pornit Windows Live Messenger, vă puteți conecta pentru a-i anunța pe ceilalți utilizatori că sunteți online. După ce ați terminat, vă puteți deconecta.

Porniți Windows Live Messenger și conectați-vă și deconectați-vă

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, indicați **Windows Live Messenger**, apoi executați clic pe **Sign In** (Conectare).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați dublu-clic pe pictograma Windows Live Messenger din zona de notificare de pe bara de activități.*

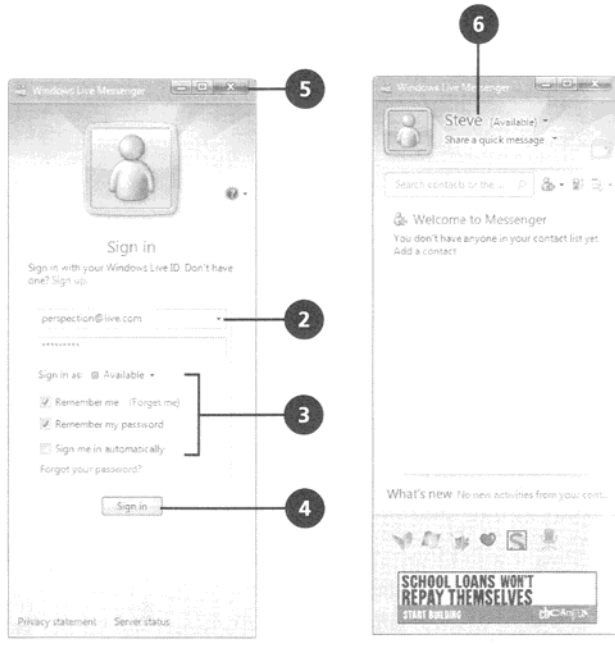
2. Dacă nu veți fi conectat în mod automat, introduceți numele și parola dvs. Dacă doriți să vă conectați cu un ID diferit, executați clic pe săgeata listei **E-mail address** (Adresă e-mail), apoi executați clic pe **Sign in with a different Windows Live ID** (Conectare cu un ID Windows Live diferit).

3. Activați sau dezactivați casetele de selectare **Remember me** (Memorare nume), **Remember my password** (Memorare parolă) sau **Sign me in automatically** (Conectare automată).

4. Executați clic pe butonul **Sign in**.

5. Dacă doriți să rămâneți conectat, dar să închideți programul, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

6. Pentru a vă deconecta, selectați **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Sign out** (Deconectare).



Știați că...?

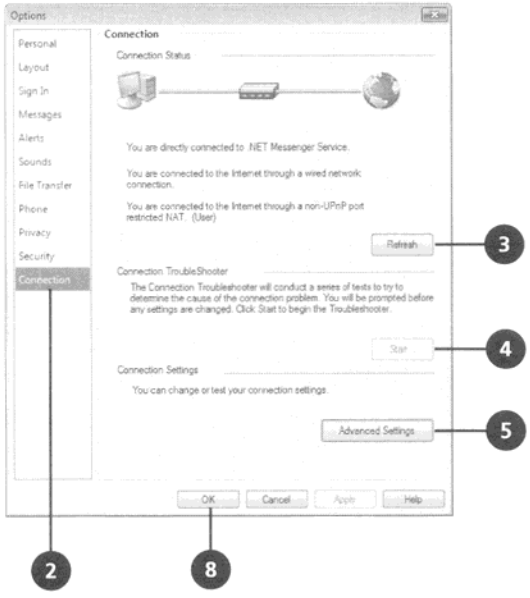
Puteți opri conectarea automată. Executați clic pe Tools (Instrumente), executați clic pe Sign Out (Deconectare), apoi dezactivați caseta de selectare Sign Me In Automatically (Conectare automată) din fereastra Sign in (Conectare).

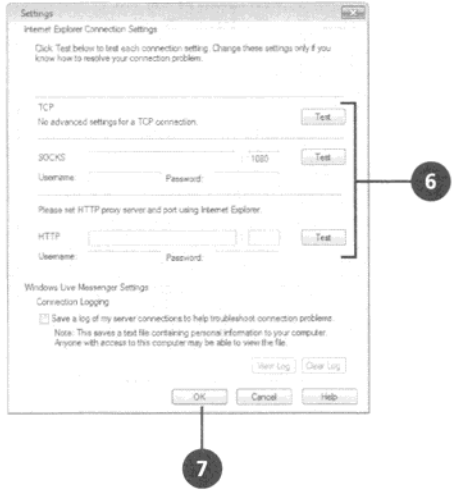
Configurarea Windows Live Messenger

Dacă întâmpinați probleme la conectarea în Windows Live Messenger, este posibil să fiți nevoit să adăugați programul (MSNmsgr.exe) în lista de excepții a paravanului de pornire Windows. Dacă această acțiune nu rezolvă problema, este posibil să fiți nevoit să verificați starea Microsoft .NET Messenger Service, serviciul online furnizat de Microsoft cu ajutorul căruia puteți utiliza Windows Live Messenger sau MSN Messenger. Microsoft actualizează permanent Windows Messenger cu funcții noi. Atunci când o actualizare este disponibilă, Windows Live Messenger afișează un mesaj, de unde puteți descărca și instala actualizarea.

Verificați starea conexiunii

1. Selectați **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Connection** (Conexiune).
3. Executați clic pe **Refresh** (Reîmprospătare) pentru a verifica starea conexiunii.
4. Dacă există probleme, executați clic pe **Start**, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.
5. Executați clic pe **Advanced Settings** (Setări complexe) pentru a verifica starea conexiunii.
6. Executați clic pe butoanele **Test** (Testare) pentru a verifica setările conexiunii.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.



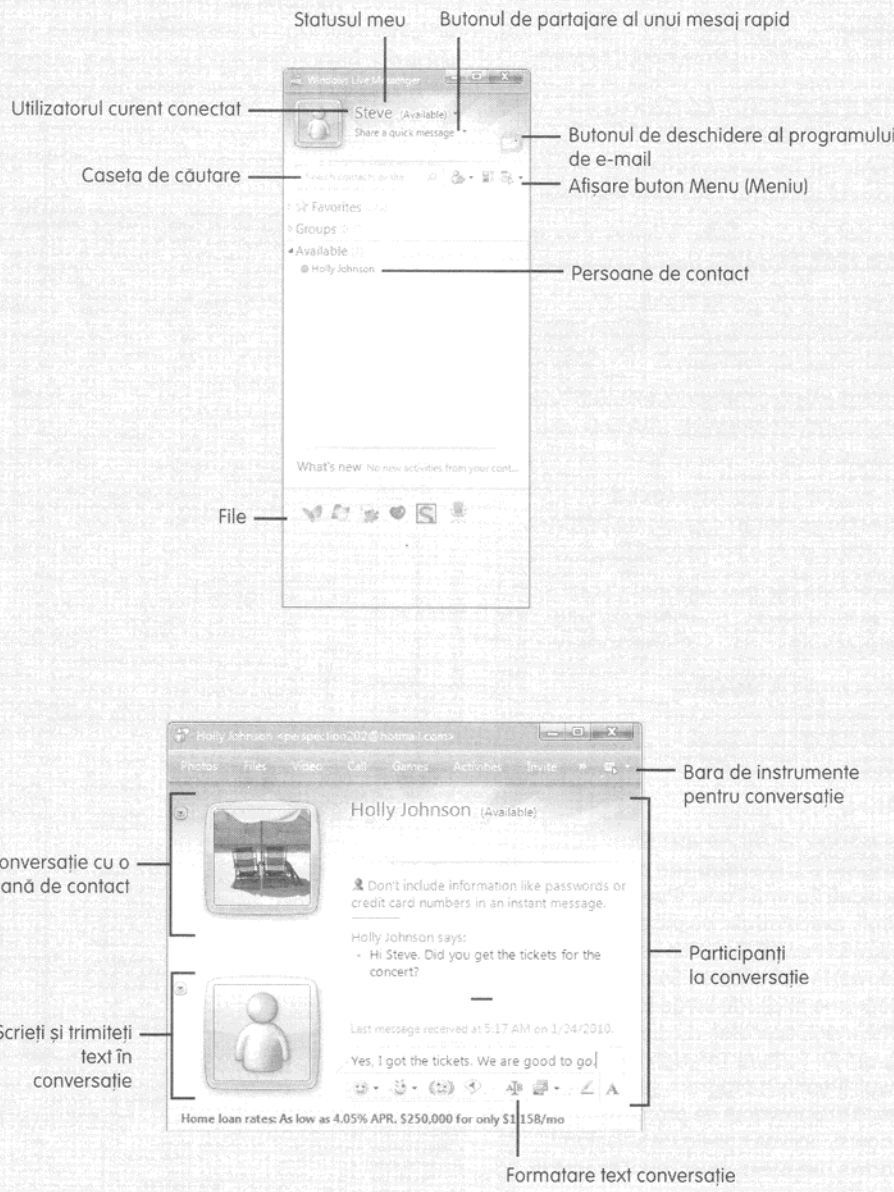


Știați că...?

Este posibil să fiți nevoit să configurați paravanul de protecție. Deschideți Control Panel (Panou de control), executați clic pe pictograma Windows Firewall (Paravan de protecție Windows) în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau Large icons (Pictograme mari), executați clic pe Allow A Program Or Feature Through Windows Firewall (Permisie program sau caracteristică în paravanul de protecție Windows), activați caseta de selectare Windows Live Messenger, apoi executați clic pe OK.

Este posibil să fiți nevoit să verificați starea .NET Messenger Service. Executați clic pe meniul Help (Ajutor), apoi executați clic pe Service status (Starea serviciului).

Vizualizarea Windows Live Messenger



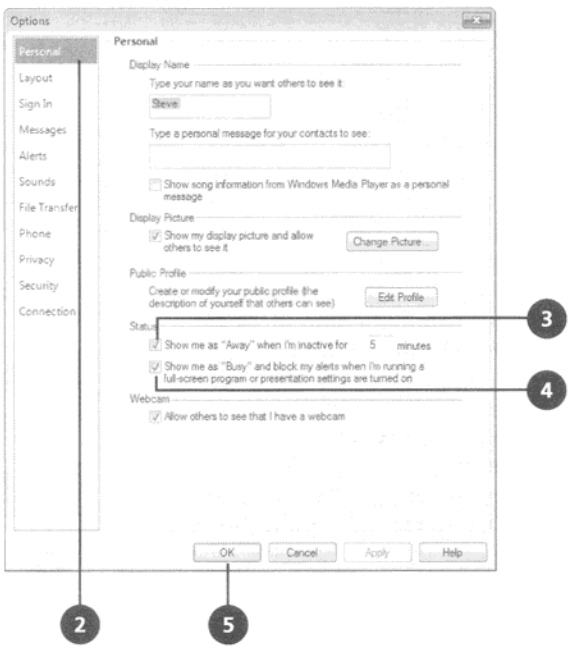
Modificarea statusului

Atunci când vă conectați la Windows Live Messenger, programul anunță persoanele care sunt online din lista dvs. de persoane de contact că sunteți disponibil pentru conversație. În timp ce sunteți conectat, este posibil să doriți să părăsiți computerul pentru o întâlnire sau pentru masa de prânz. În loc să vă deconectați, puteți modifica statusul online pentru a le permite persoanelor de contact să știe că reveniți imediat sau că nu sunteți disponibil pentru moment din alte motive.

Modificați-vă statusul

1. Selectați **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe un tip de status:
   - **Available** (Disponibil)
   - **Busy** (Ocupat)
   - **Away** (Plecat)
   - **Appear offline** (Apar offline)
   - **Sign out from here** (Deconectare)

Modificarea preferințelor de status



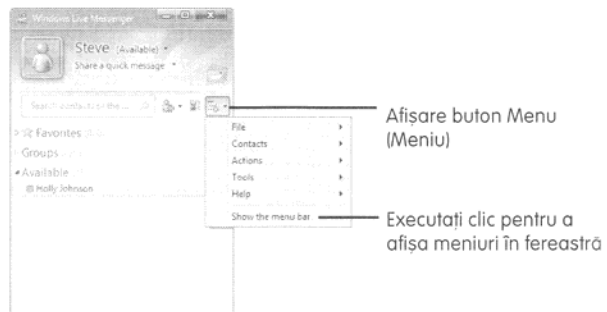
1. Selectați **Tools**, apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Personal**.
3. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Show me as "Away" when I'm inactive for X minutes** (Afișează-mă ca „Plecat" dacă sunt inactiv timp de x minute), apoi introduceți numărul de minute de inactivitate dorit, dacă este necesar.
4. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Show me as "Busy" and block my alerts when I'm running a full-screen program or presentation settings are turned on** (Afișează-mă ca „Ocupat" și blochează avertismentele dacă rulez un program pe întregul ecran sau dacă setările de prezentare sunt activate).
5. Executați clic pe **OK**.

Personalizarea Windows Live Messenger

Înainte de a începe să utilizați Windows Live Messenger, puteți personaliza programul pentru a afișa bara de meniu, dacă preferați, pentru a vă conecta în mod automat sau pentru a afișa informații personalizate. Puteți modifica numele de afișaj, puteți furniza un mesaj personal și puteți selecta o imagine care să vă reprezinte atunci când comunicați online cu alte persoane de contact. În loc să selectați o imagine normală, statică, puteți selecta o imagine sau un personaj de afișaj dinamic și animat, precum WeeMee, MeeGos, Quebles sau Kiwee.

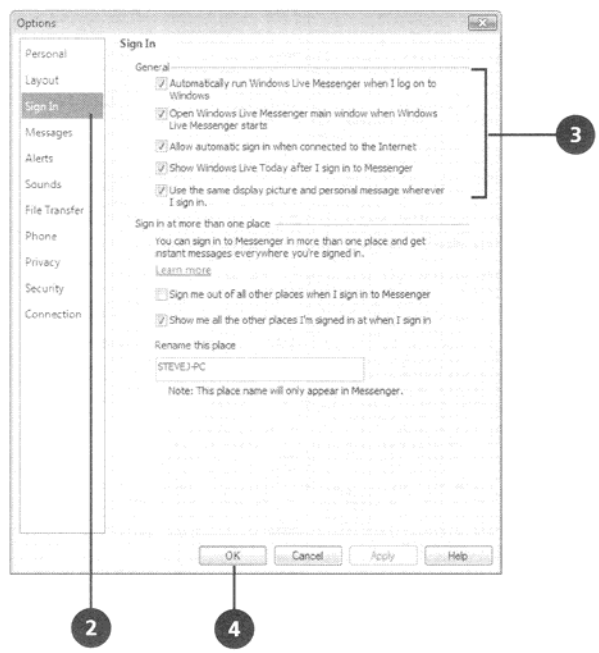
Accesați și afișați sau ascundeți meniuri

- **Accesarea și afișarea meniurilor.** Executați clic pe butonul **Show menu** (Afișare meniu) de pe bara de instrumente pentru a afișa meniurile, apoi executați clic pe **Show the menu bar** (Afișare bară de meniu).
- **Ascundeți meniuri.** Executați clic pe butonul **Show menu** (Afișare meniu) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Show the menu bar** (Afișare bară de meniu) din nou.



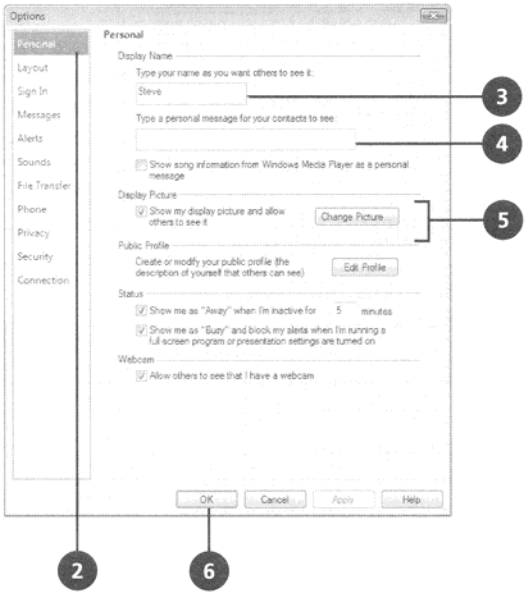
Modificați preferințele de conectare

1. Selectați **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Sign In** (Conectare).
3. Bifați sau debifați casetele de selectare cu opțiunile Sign In pe care doriți să le modificați:
   - **Run this program when Windows starts** (Rulați acest program la pornirea Windows).
   - **Allow automatic sign in when connected to the Internet** (Permite conectarea automată când sunt conectat la internet).
   - **Show Windows Live Today** (Afișează Windows Live Today).
   - **Use the same display picture and personal message** (Utilizează aceeași imagine de fundal și același mesaj personal).
   - **Sign me out of all other places** (Deconectare din toate celelalte locuri).
   - **Show me all the other places** (Afișare toate celelalte locuri).
4. Executați clic pe **OK**.



Modificați informațiile personale

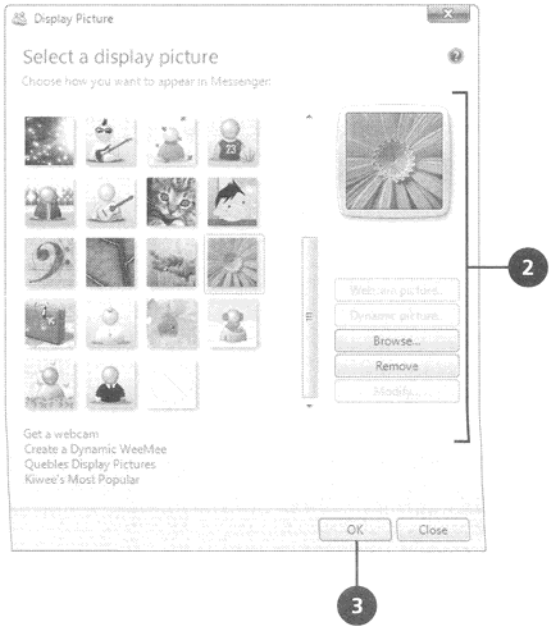
1. Selectați **Tools**, apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Personal**.
3. Introduceți numele care doriți să fie văzut de celelalte persoane de contact atunci când sunteți online.
4. Scrieți un mesaj personal care să fie văzut de persoanele dvs. de contact.
5. Pentru a afișa o imagine de fundal, activați caseta de **selectare Show my display picture and allow other to see it** (Afișează imagine de fundal și permite celorlalți să o vadă), executați clic pe **Change Picture** (Modificare imagine), selectați o imagine, apoi executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **OK**.



Modificați imaginea de fundal

1. Selectați **Tools**, apoi executați clic pe **Change display picture** (Modificare imagine fundal).
2. Selectați imaginea pe care doriți să o folosiți, utilizând una dintre următoarele opțiuni:
   - **Webcam Pictures** (Imagini webcam). Executați clic pentru a captura o imagine.
   - **Dynamic Display Pictures** (Imagini de fundal dinamice). Executați clic pentru a selecta o imagine dinamică, apoi urmați instrucțiunile online.
   - **Regular Pictures** (Imagini normale). Executați clic pe imaginea dorită.
   - **Remove Pictures** (Eliminați imagini). Selectați imaginea, apoi executați clic pe **Remove** (Eliminare).
   - **No Picture** (Nicio imagine). Executați clic pe (None) imaginea cerc cu o linie.
3. Executați clic pe **OK**.

ECONOMISIȚI TIMP. *În fereastra de conversație, executați clic pe săgeata butonului Options for this person (Opțiuni pentru această persoană) pentru a modifica imaginea de fundal și alte opțiuni.*

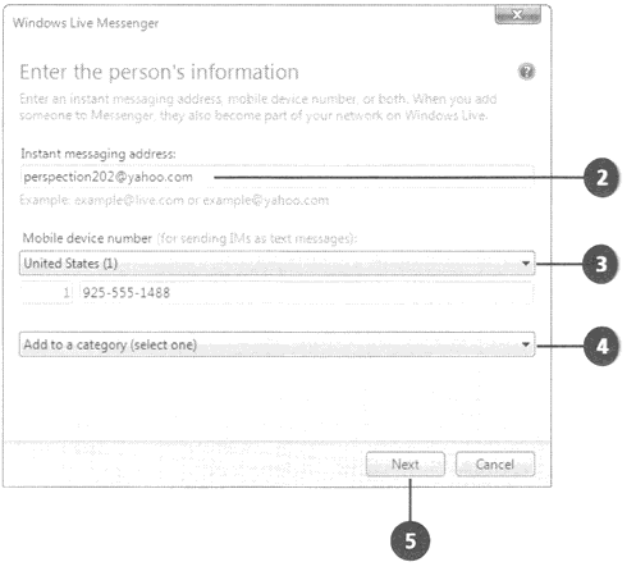


Adăugarea persoanelor de contact online

Înainte de a trimite mesaje instantanee altor persoane, acestea trebuie să existe în lista dvs. de persoane de contact. Puteți adăuga o persoană de contact care are un ID Windows Live sau un membru Yahoo în lista dvs. de persoane de contact utilizând butonul Add a contact (Adăugare persoană de contact). Dacă persoana cu care doriți să luați legătura nu utilizează Windows Live Messenger sau nu are un ID, puteți trimite respectivei persoane un e-mail cu informații referitoare la obținerea și instalarea Windows Live Messenger și la obținerea unui ID.

Adăugați o persoană de contact online

1. Executați clic pe **butonul Add a contact or group** (Adăugare persoană de contact sau grup), apoi executați clic pe **Add a contact** (Adăugare persoană de contact).
2. Scrieți o adresă de mesagerie instantanee.
3. Introduceți un număr de dispozitiv mobil pentru a trimite mesaje instant ca mesaje text.
4. Specificați o categorie pentru a adăuga persoana de contact.
5. Executați clic pe **Next** (Următorul).
6. Scrieți un mesaj ca invitație pentru persoana de contact.
7. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Also send this in e-mail in case this person doesn't have Messenger yet** (Trimitere și în e-mail în cazul în care această persoană nu are încă Messenger).
8. Executați clic pe **Send invitation** (Trimitere invitație), adăugați persoana de contact în profilul dvs., dacă doriți, sau executați clic pe **Close** (Închidere).



Știați că...?

Puteți șterge rapid o persoană de contact. Executați clic-dreapta pe o persoană de contact, executați clic pe Delete Contact (Ștergere persoană de contact), activați sau dezactivați casetele de selectare Also Block This Contact (Blochează această persoană de contact) și Also Remove From My Windows Live Hotmail Contacts (Elimină și din lista de persoane de contact Windows Live Hotmail), apoi executați clic pe Delete Contact (Ștergere persoană de contact).

Gestionarea persoanelor de contact și a categoriilor

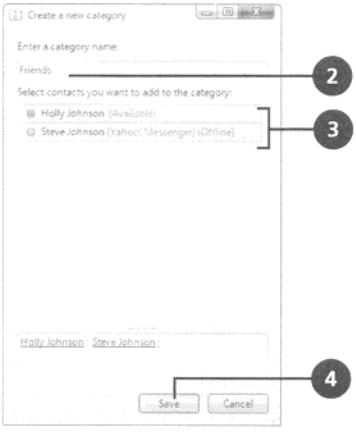
Pe măsură ce lista dvs. de persoane de contact se mărește, este posibil să doriți să organizați persoanele de contact în categorii (denumite formal grupuri) sau să eliminați categoriile de care nu mai aveți nevoie. Windows Live Messenger facilitează organizarea acestor persoane de contact în categorii predefinite și în categoriile create de dvs. Windows Live Messenger conține, implicit, câteva categorii predefinite: Favorites (Preferințe), Groups (Grupuri) și Available (Disponibil). După ce v-ați organizat categoriile, puteți activa sau dezactiva casetele de selectare ale persoanelor de contact pentru a le modifica. Puteți utiliza butoanele Up (Sus) și Down (Jos) de lângă numele categoriei pentru a ascunde și pentru a afișa persoanele de contact dintr-o categorie.

Creați o categorie de persoane de contact

1. Executați clic pe butonul **Add a contact or group**, apoi executați clic pe **Create a category** (Creare categorie).

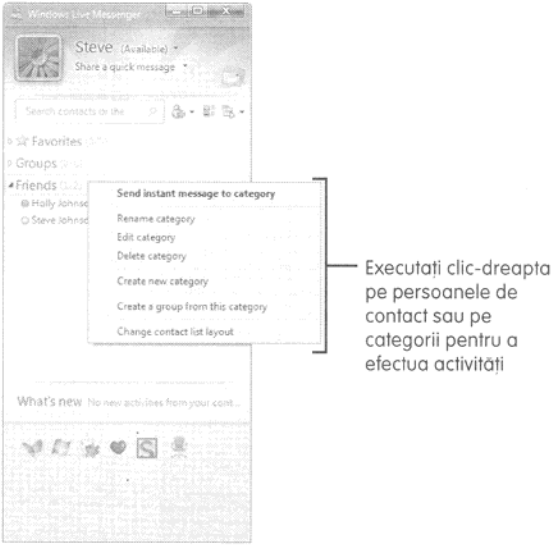
   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic-dreapta pe o categorie, apoi executați clic pe Create new category (Creare categorie nouă).*

2. Introduceți un nume pentru noua categorie.
3. Selectați persoanele de contact sau introduceți adresele de e-mail pe care doriți să le adăugați în categoria respectivă.
4. Executați clic pe **Save** (Salvare).



Modificați persoanele de contact și categoriile de persoane de contact

- **Edit Contact** (Editare persoană de contact)**.** Executați clic-dreapta pe persoana de contact, executați clic pe **Edit contact**, efectuați modificările, apoi executați clic pe **Save**.
- **Edit Contact Category** (Editare categorie persoane de contact)**.** Executați clic-dreapta pe grupul de persoane de contact, executați clic pe **Edit category** (Editare categorie), bifați sau debifați casetele de selectare, apoi executați clic pe **Save**.
- **Rename Contact Category** (Redenumire categorie persoane de contact)**.** Executați clic-dreapta pe grupul de persoane de contact, executați clic pe **Rename category**, introduceți un nume, apoi apăsați Enter.
- **Delete Contact Category.** Executați clic-dreapta pe grupul de persoane de contact, executați clic pe **Delete category** (Ștergere categorie), apoi executați clic pe **Yes** (Da).



Trimiterea și primirea mesajelor instantanee

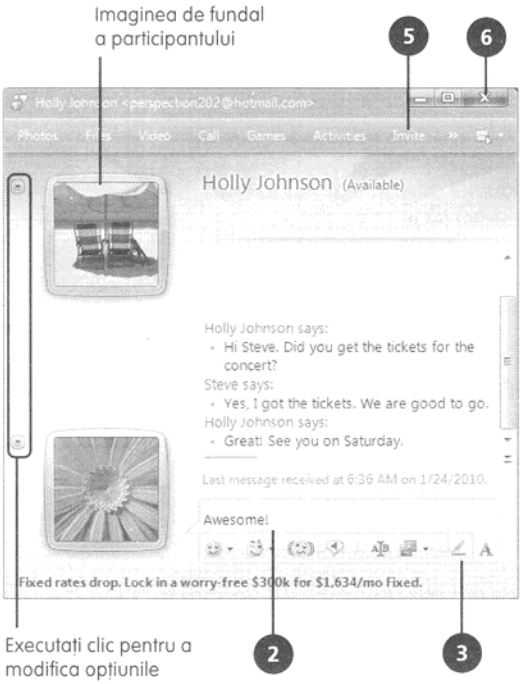
Un mesaj instantaneu este o conversație scrisă desfășurată online în timp real între două sau mai multe persoane de contact. Pe măsură ce scrieți un mesaj instantaneu, puteți formata mesajul modificând fonturile și culoarea textului și inserând fundaluri și scheme de culori. Fiecare mesaj poate conține până la 400 de caractere. De asemenea, dacă aveți un dispozitiv de scriere și dacă ați instalat programul Microsoft Windows Journal Viewer, puteți desena sau scrie de mână mesaje. Nu puteți trimite un mesaj instantaneu la mai mult de o persoană, însă puteți invita alte persoane să utilizeze același serviciu de mesagerie pentru a participa la conversația curentă; într-o conversație pot fi incluse până la cinci persoane.

Trimiteți și primiți mesaje instantanee

1. Executați dublu-clic pe o persoană de contact sau executați clic-dreapta pe o categorie de persoane de contact, apoi executați clic pe **Send an instant message to category** (Trimitere mesaj instantaneu unei categorii).

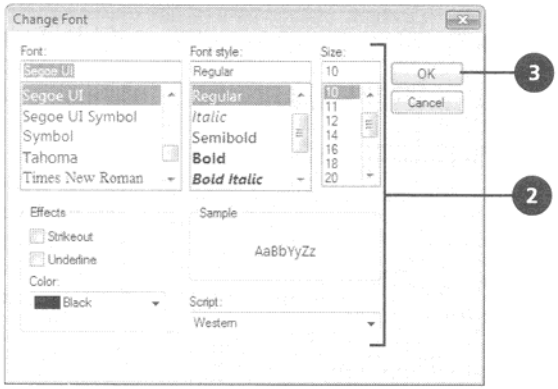
   Se va deschide fereastra Conversation (Conversație).
2. Scrieți mesajul în caseta din partea de jos a ferestrei.

   Pentru a începe un rând nou în timp ce scrieți, apăsați Shift+Enter.
3. Dacă doriți să scrieți un mesaj de mână, executați clic pe fila **Handwrite** (Scriere de mână), apoi scrieți mesajul utilizând butoanele de formatare.
4. Apăsați Enter, apoi așteptați un răspuns.
5. Dacă doriți să adăugați o altă persoană în conversație, executați clic pe butonul **Invite** (Invitație) de pe bara de instrumente, apoi executați dublu-clic pe persoana pe care doriți să o adăugați.
   - De asemenea, puteți executa clic pe butonul **Show Menu** (Afișare meniu), indicați **Actions** (Acțiuni), apoi executați clic pe **Invite a contact to join this conversation** (Invitați o persoană de contact să se alăture conversației).
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere) pentru a încheia sesiunea.



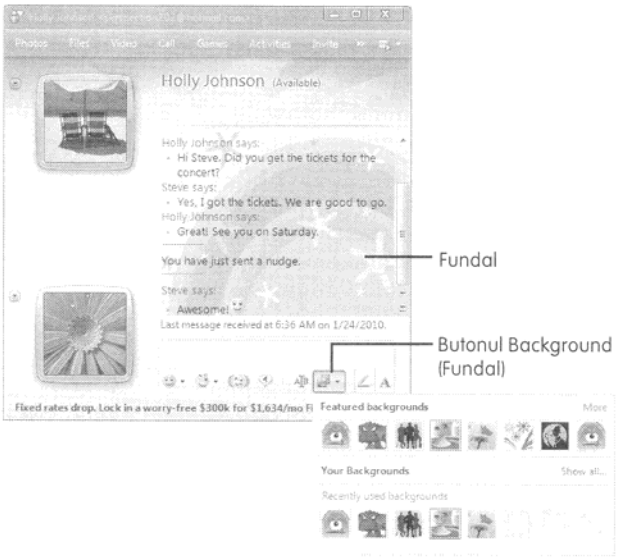
Formatarea textului mesajului

1. În fereastra conversației, executați clic pe butonul **Font**.
2. Specificați fontul, stilul fontului, dimensiunea, culoarea și efectul dorit, apoi examinați rezultatul în caseta de mostră.
3. Executați clic pe **OK**.
4. Scrieți și trimiteți mesajul formatat.



Aplicați un fundal în fereastra de conversație

- **Background** (Fundal). În fereastra conversației, executați clic pe butonul **Background**, apoi selectați un fundal.
  - Pentru a seta opțiuni sau pentru a elimina un fundal, executați clic pe **Show all** (Afișare toate).
  - Pentru a vizualiza mai multe fundaluri, executați clic pe **More** (Mai multe) pentru a căuta online.



Știați că...?

Puteți căuta persoane de contact. Executați clic în caseta de căutare aflată în partea de sus a ferestrei principale Messenger, apoi începeți să scrieți pentru a afișa rezultatele. Executați clic pe butonul Clear search (Ștergere căutare) (x) în caseta de căutare pentru a șterge căutarea.

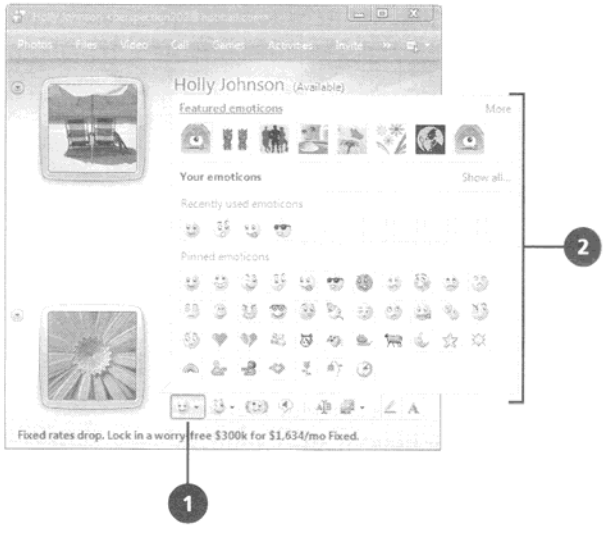
Adăugarea simbolurilor și a vocii într-un mesaj instantaneu

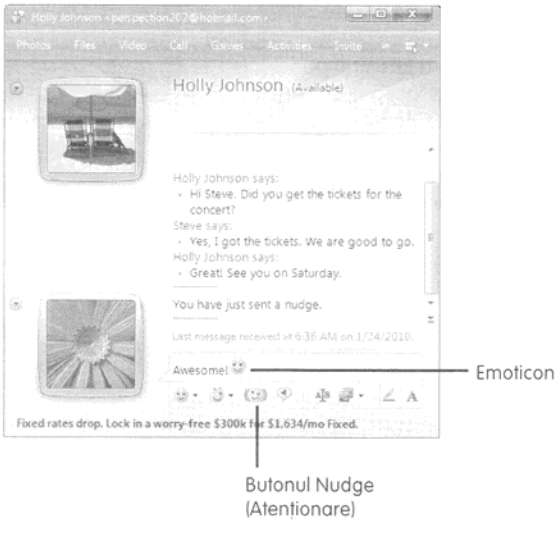
Pe măsură ce scrieți un mesaj instantaneu, puteți formata mesajele prin inserarea simbolurilor grafice numite **emoticoane**, de genul unei fețe zâmbitoare, care vă ajută să vă transmiteți emoțiile, sau a animațiilor grafice, precum „wink" (a face cu ochiul). Dacă o conversație necesită o atenționare pentru ca oamenii să continue discuția, puteți utiliza butonul Nudge (Atenționare). Dacă doriți să adăugați un mesaj audio într-un mesaj instantaneu, puteți înregistra un fișier de voce pentru a-l trimite celorlalte persoane implicate în conversație. Fișierul de voce apare în fereastra conversației și este redat automat. Pentru a înregistra un fișier de voce aveți nevoie de un microfon, iar pentru a-l asculta aveți nevoie de difuzoare.

Inserați emoticoane

1. În fereastra conversației, executați clic pe butonul **Emoticons**.
2. Executați clic pe pictograma pe care doriți să o inserați în conversație.
   - Pentru a crea, a modifica sau a elimina un emoticon, executați clic pe **Show all** (Afișare toate).

ECONOMISIȚI TIMP. *Puteți introduce o secvență de caractere pentru a insera, rapid, emoticoane în timp ce scrieți mesajul. Pentru a afla care sunt aceste caractere, indicați pictograma respectivă din meniul Emoticons.*





Știați că...?

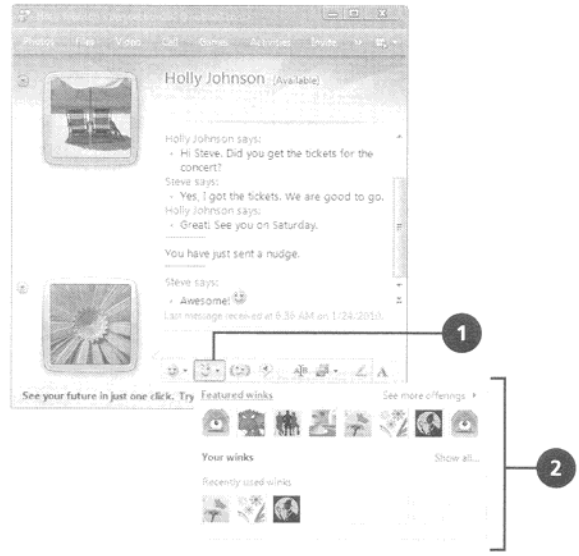
Puteți insera un mesaj de atenționare pentru a menține conversația activă. În fereastra conversației, executați clic pe butonul Nudge (Atenționare).

Puteți crea propriul dvs. blog. Cuvântul „blog" este o prescurtare de la „web log", adică un jurnal online. În fereastra Messenger principală, executați clic pe butonul Get Your Own Space (Obținere spațiu personal). Pe site-ul de internet Create Your Windows Live Space (Creare spațiu personal Windows Live), urmați instrucțiunile online.

Puteți salva un mesaj instant. În fereastra conversației, executați clic pe meniul File (Fișier), executați clic pe Save As (Salvare ca), selectați un director, scrieți un nume de fișier, apoi executați clic pe Save (Salvare).

Inserați un „wink"

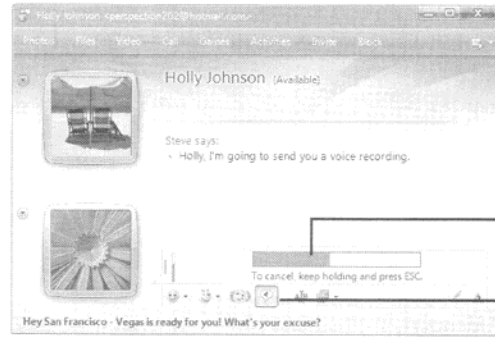
1. În fereastra conversației, executați clic pe butonul **Wink**.
2. Executați clic pe pictograma „wink" pe care doriți să o inserați în conversație.
   - Pentru a examina sau a elimina un „wink", executați clic pe **Show all** (Afișare toate).



Înregistrați și redați un clip de voce

1. În fereastra conversației, indicați butonul **Voice Clip** (Clip voce).
2. Apăsați și țineți apăsat butonul **Voice Clip** sau apăsați F2, apoi înregistrați mesajul dvs. vocal.
3. Eliberați butonul sau tasta pentru a trimite mesajul vocal.
4. Pentru a reda sau a opri un clip de voce, executați clic pe **Play** (Redare) / **Stop** (Oprire) în fereastra conversației.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați Esc pentru a opri un clip de voce.*



Știați că...?

Puteți salva un clip de voce. În fereastra conversației, executați clic pe Save As (Salvare ca) sau glisați-l din fereastra conversației pe desktop sau într-un director.

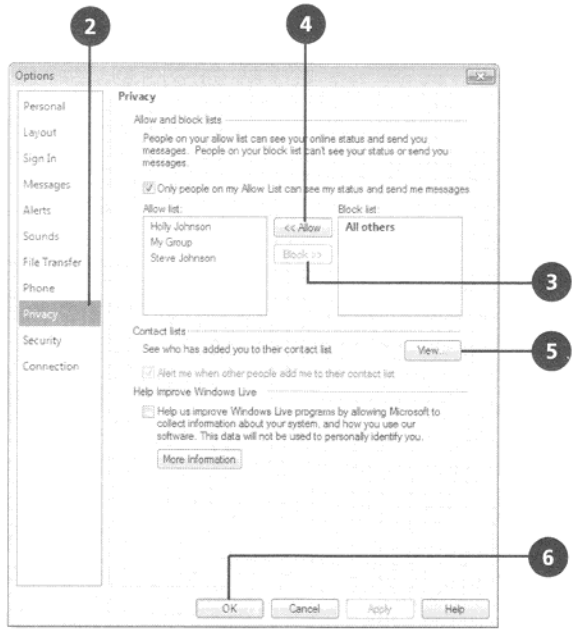
Puteți reutiliza un clip de voce în altă conversație. În fereastra conversației, glisați un clip de voce în altă fereastră de conversație.

Blocarea unei persoane de contact

Dacă nu doriți să mai primiți mesaje instantanee din partea unei anumite persoane de contact, puteți opri respectiva persoană să vă mai trimită mesaje instantanee. Atunci când blocați o persoană de contact, veți apărea ca fiind offline pentru respectiva persoană care nu va ști că opțiunea de blocare este activată. Dacă altă persoană de contact vă invită într-o conversație împreună cu o altă persoană pe care ați blocat-o, persoana blocată vă poate trimite mesaje în mod indirect. Blocând o persoană de contact, o veți muta din lista Allow (Permite) în lista Block (Blocare). Ștergerea unei persoane de contact blocate din lista de persoane de contact nu va elimina blocarea acesteia.

Blocați sau deblocați o persoană de contact

1. Selectați **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Privacy** (Confidențialitate).
3. Selectați persoanele de contact pe care doriți să le blocați, apoi executați clic pe **Block** (Blocare).
4. Selectați persoanele de contact pe care nu doriți să le blocați, apoi executați clic pe **Allow** (Permite).
5. Pentru a afla care sunt utilizatorii care v-au adăugat în lista lor de persoane de contact, executați clic pe **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe **Close** (Închidere).
6. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Puteți bloca sau debloca rapid o persoană de contact. Executați clic-dreapta pe o persoană de contact, apoi executați clic pe Block Contact (Blocare persoană de contact) sau Unblock Contact (Deblocare persoană de contact). De asemenea, puteți executa clic pe butonul Block (Blocare) în timpul unei conversații.

Puteți bloca o persoană care nu se află în lista dvs. de persoane de contact. Executați clic pe butonul Show Menu (Afișare meniu), indicați Actions (Acțiuni), apoi executați clic pe Send An Instant Message (Trimitere mesaj instantaneu), scrieți adresa de e-mail a persoanei respective în caseta listei de rezultate, executați clic pe OK, apoi executați clic pe butonul Block (Blocare).

Știați că...?

Le puteți permite celorlalți utilizatori să vă adauge în lista lor de persoane de contact fără să vă ceară aprobarea. Selectați Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe Privacy (Confidențialitate) în panoul din partea stângă, dezactivați caseta de selectare Alert Me When Other People Add Me To Their Contact List (Anunță-mă când alte persoane mă adaugă în lista lor de persoane de contact), apoi executați clic pe OK.

Trimiterea unui fișier în timpul unei conversații

În timp ce purtați o conversație în Windows Live Messenger, puteți trimite un fișier unei persoane de contact. Puteți trimite mai multe tipuri diferite de fișiere, inclusiv documente, fotografii și muzică. Atunci când trimiteți un fișier, persoanei de contact îi este trimisă o cerere de transfer a fișierului. Veți fi anunțat atunci când persoana de contact acceptă sau refuză cererea dvs. Înainte de a primi fișiere pe internet, asigurați-vă că aveți programe de protecție antivirus actualizate instalate pe computer. Atunci când primiți un fișier, Windows Live Messenger vă furnizează informații referitoare la securitate pentru a vă ajuta să înțelegeți mai multe detalii despre fișierul respectiv. În cazul în care computerul este localizat într-o rețea în spatele unui paravan de protecție, este posibil să nu puteți trimite fișiere celor care se află dincolo de paravanul de protecție. Dacă doriți să trimiteți fișiere utilizatorilor care se află dincolo de paravanul de protecție, trebuie să deschideți manual conexiunea; cereți detalii administratorului de rețea.

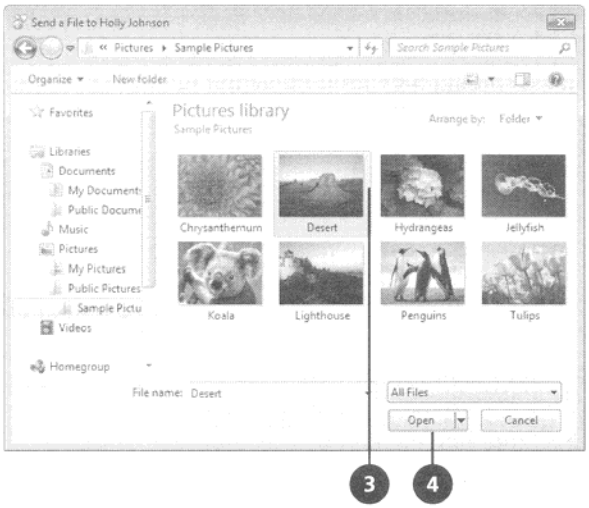
Trimiteți un singur fișier

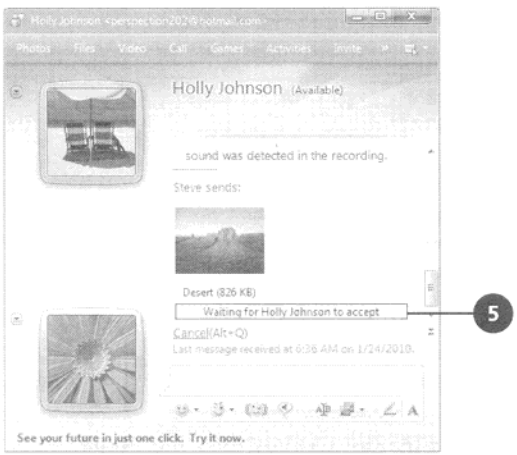
1. Executați clic pe butonul **Show Menu** (Afișare meniu), indicați **Actions** (Acțiuni), indicați **Send other** (Trimitere altul), apoi executați clic pe **Send a single file** (Trimitere un singur fișier).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Dacă vă aflați în mijlocul unei conversații, executați clic pe butonul Photo (Fotografie) de pe bara de instrumente.*
2. Dacă vi se cere, selectați persoana de contact căreia doriți să îi trimiteți fișierul, apoi executați clic pe **OK**.
3. Selectați fișierul pe care doriți să îl trimiteți.
4. Executați clic pe **Open**.
5. Pentru a deschide un fișier, executați clic pe link în fereastra conversației pentru a porni transferul.

Știați că...?

Puteți seta opțiunile de transfer ale fișierului. Selectați Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), apoi executați clic pe File Transfer (Transfer fișier) în panoul din partea stângă. Pentru a modifica locația de salvare pentru fișierele primite, executați clic pe Change (Modificare). Pentru a scana fișierele, activați caseta de selectare Scan files For Viruses Using (Scanare fișiere pentru viruși utilizând), apoi selectați programul antivirus pe care doriți să îl utilizați. Pentru a refuza fișierele necunoscute, activați caseta de selectare Automatically Reject File Transfers For Known Unsafe File Types (Refuzare automată a transferului de fișiere pentru tipurile de fișiere cunoscute ca fiind nesigure). După ce ați terminat, executați clic pe OK.



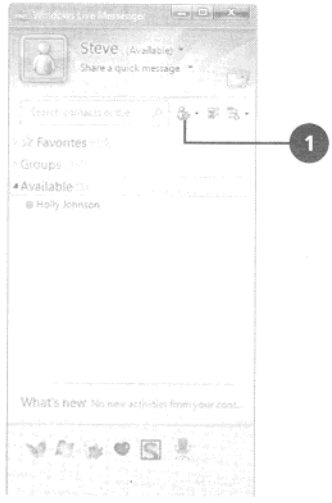


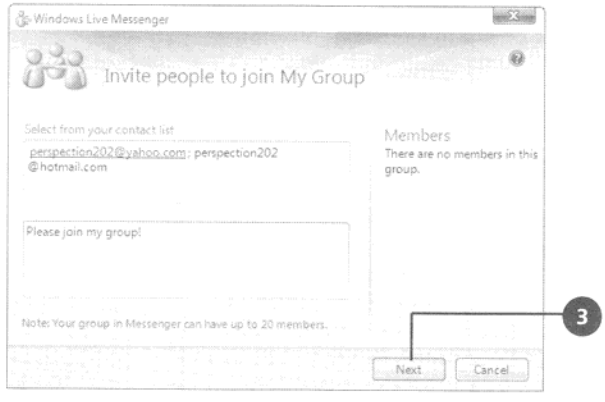
Crearea și utilizarea grupurilor

Pe lângă conversațiile cu persoane individuale, puteți purta conversații cu un grup. Un grup Windows Live Messenger poate conține până la 20 de membri și puteți face parte din maxim 20 de grupuri în același timp. După ce ați creat un grup, puteți invita oameni să i se alăture; este simplu: un expert vă va îndruma de-a lungul procesului. După ce ați creat un grup, mai trebuie doar să executați dublu-clic pe grupul respectiv din fereastra Windows Live Messenger.

Creați un grup

1. Executați clic pe butonul **Add a contact or group** (Adăugare persoană de contact sau grup), apoi executați clic pe **Create a group** (Creare grup).
2. Introduceți un nume de grup, apoi executați clic pe **Next** (Următorul).
3. Introduceți persoanele de contact sau executați clic pe linkul **Select from your contact list** (Selectare din lista de persoane de contact) pentru a adăuga persoane de contact, scrieți un mesaj, apoi executați clic pe **Next**.
4. Activați caseta de selectare **When I drag a file onto a contact's name, automatically create a sharing folder if that contact doesn't already have one** (Când glisez un fișier peste numele unei persoane de contact, creează automat un director de partajare dacă persoana de contact nu are deja unul).
5. Executați clic pe **Done** (Terminare).
6. Atunci când destinatarul primește invitația, executați clic pe **Join** (Alăturare), **Decide later** (Decide ulterior) sau **No thanks** (Nu, mulțumesc).





Știați că...?

Puteți continua o conversație cu un e-mail. Executați clic-dreapta pe persoana de contact, indicați Send Other (Trimitere altul), apoi executați clic pe E-mail.

Puteți afișa sau ascunde imaginea de fundal a persoanelor de contact. Selectați Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe General în panoul din partea stângă, bifați sau ascundeți caseta de selectare Show Display Pictures From Others (Afișare imagini de fundal ale altor persoane), apoi executați clic pe OK.

Știați că...?

Puteți căuta persoane de contact. Executați clic în caseta Search (Căutare) și introduceți numele persoanei de contact pe care doriți să o găsiți.

Trimiteți și primiți mesaje instantanee într-un grup

1. Executați dublu-clic pe un grup de persoane de contact sau executați clic-dreapta pe un grup de persoane de contact, apoi executați clic pe **Send an instant message to group** (Trimitere mesaj instantaneu unui grup).

   Se va deschide fereastra Conversation (Conversație).

2. Scrieți mesajul în caseta din partea de jos a ferestrei.

   Pentru a începe un rând nou în timp ce scrieți, apăsați Shift+Enter.

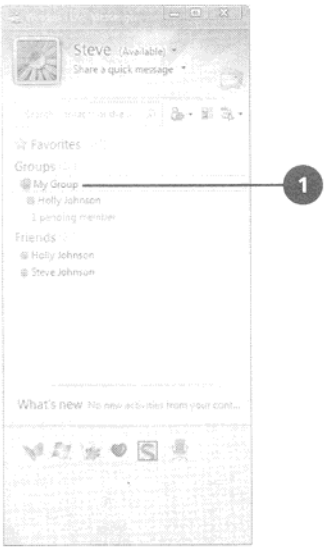
3. Dacă doriți, utilizați butonul **Font** pentru a formata textul conversației.

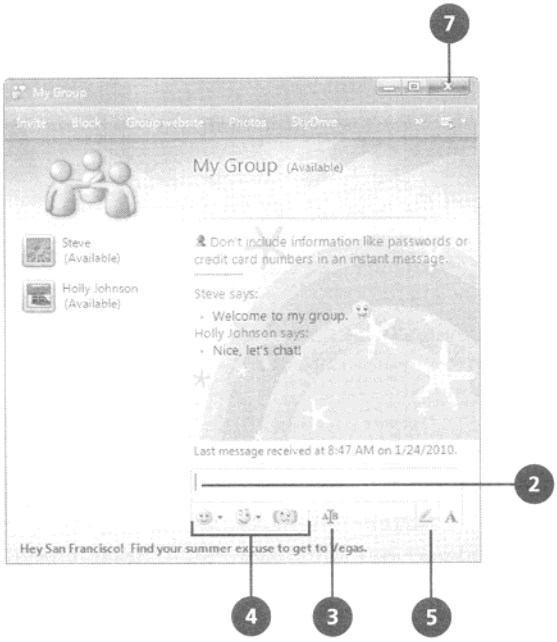
4. Dacă doriți, utilizați butoanele **Emoticon**, **Wink** sau **Nudge** (Atenționare) în timpul conversației.

5. Dacă doriți să scrieți un mesaj de mână, executați clic pe fila **Handwrite** (Scriere de mână), apoi scrieți mesajul utilizând butoanele de formatare.

6. Apăsați Enter, apoi așteptați un răspuns.

7. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere) pentru a încheia sesiunea.



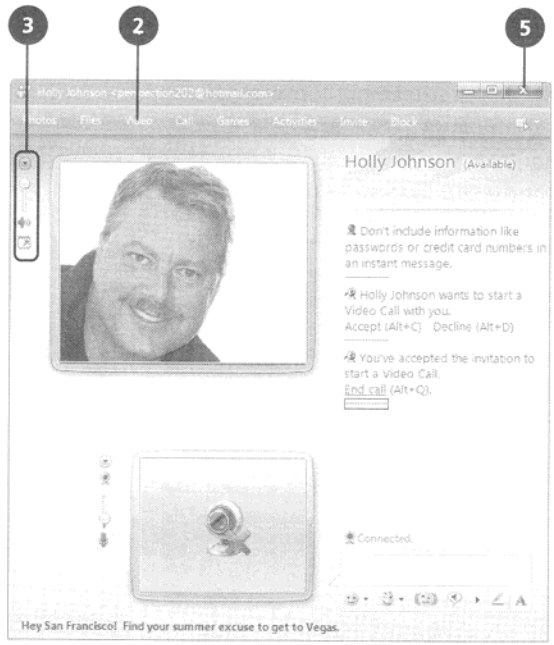


Efectuarea unui apel video pe internet

Atunci când este utilizat cu Windows 7 și cu dispozitivele hardware corespunzătoare, Windows Live Messenger vă oferă caracteristici de comunicare de vârf. Cu Windows Live Messenger puteți discuta cu alte persoane pe internet așa cum discutați obișnuit la telefon și puteți utiliza imagini video pentru a-i vedea pe ceilalți și pentru a fi văzut de aceștia în timp ce purtați o conversație. După ce ați setat dispozitivele hardware ale computerului dvs. – Webcam, microfoane și difuzoare – și programele software necesare, sunteți pregătit să comunicați pe internet. Aveți două opțiuni de comunicare: doar audio sau audio și video. În cazul în care utilizați doar audio, vorbiți într-un microfon și ascultați răspunsul celeilalte persoane în difuzoarele computerului. Dacă utilizați audio și video, transmiteți imagini video celorlalte persoane care primesc imagini în direct și sunet din partea dvs. Dacă persoanele de contact pe care le apelați nu au o cameră video, vă vor putea vedea, însă dvs. nu veți putea să-i vedeți.

Purtați o conversație video

1. Executați dublu-clic pe persoana de contact căreia doriți să-i trimiteți un mesaj instantaneu sau executați clic-dreapta pe un grup de persoane de contact și apoi executați clic pe **Send an instant message to group** (Trimitere mesaj instantaneu unui grup).
2. Executați clic pe butonul **Video** de pe bara de instrumente, apoi așteptați ca cealaltă persoană să accepte invitația.
3. Utilizați butoanele de control pentru a regla volumul difuzoarelor sau al microfonului.
4. Începeți să vorbiți.
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

Puteți să setați opțiunile video pentru Webcam. În fereastra conversației, executați clic pe butonul Show Menu (Afișare meniu), indicați Actions (Acțiuni), indicați Video, apoi selectați comenzile pentru a afișa webcamul dvs. sau opțiunea View a contact's Webcam (Vizualizare Webcam persoană de contact).

Efectuarea unui apel telefonic pe internet

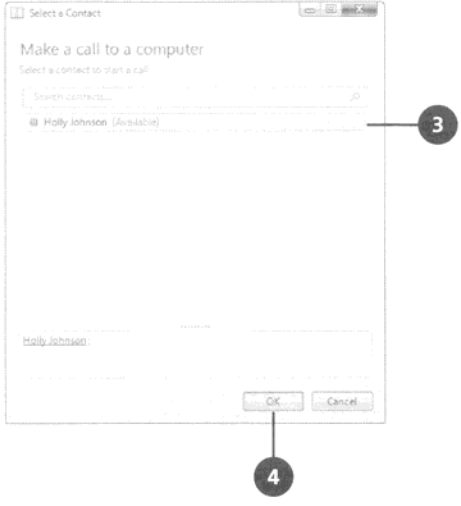
Windows Live Messenger vă permite să apelați telefoane normale printr-un furnizor de servicii voce, utilizând internetul sau un modem din computerul dvs. De îndată ce modemul se conectează la numărul pe care îl apelați, numit partener la distanță, puteți ridica receptorul pentru a vorbi. Această caracteristică este utilă pentru persoanele care, altfel, ar cheltui o avere cu apelurile telefonice la mare distanță. De asemenea, caracteristica este de mare ajutor pentru persoanele care petrec foarte mult timp în fața computerului lor. Atunci când utilizați Windows Live Messenger, lăsați difuzoarele modemului deschise pentru a putea auzi dacă apar probleme legate de conexiune. În cazul în care computerul este localizat într-o rețea în spatele unui paravan de protecție, este posibil să nu puteți efectua apeluri telefonice; cereți mai multe detalii administratorului dvs. de rețea.

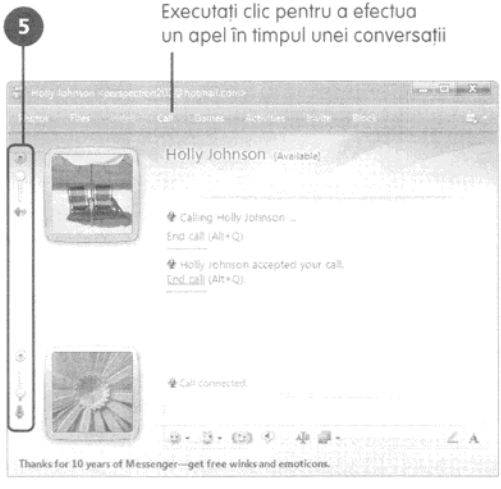
Efectuați un apel telefonic cu Windows Live Messenger

1. Executați clic pe butonul **Show Menu** (Afișare meniu), indicați **Actions** (Acțiuni), indicați **Call** (Apel), apoi selectați una dintre următoarele comenzi:
   - **Call a contact's computer** (Apelare computer persoană de contact);
   - **Call a contact's phone** (Apelare telefon persoană de contact);
   - **Call a phone** (Apelare telefon).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Dacă vă aflați în mijlocul unei conversații, executați clic pe butonul Call (Apel) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe Call computer (Apelare computer) sau pe Call phone (Apelare telefon).*
2. Dacă aveți nevoie de un furnizor de servicii voce, urmați instrucțiunile pentru a vă abona.
3. Selectați o persoană de contact sau introduceți un număr de telefon, inclusiv codul poștal al zonei (chiar și pentru apelurile locale), apoi introduceți un nume pentru o identificare ușoară în lista dvs.
4. Executați clic pe **OK**.

   Atunci când apelați pentru prima dată o persoană de contact, executați clic pe linkul pentru site-ul Windows Live Call pentru a vă autentifica ID-ul.
5. Utilizați butoanele de control pentru a regla volumul difuzoarelor sau al microfonului.



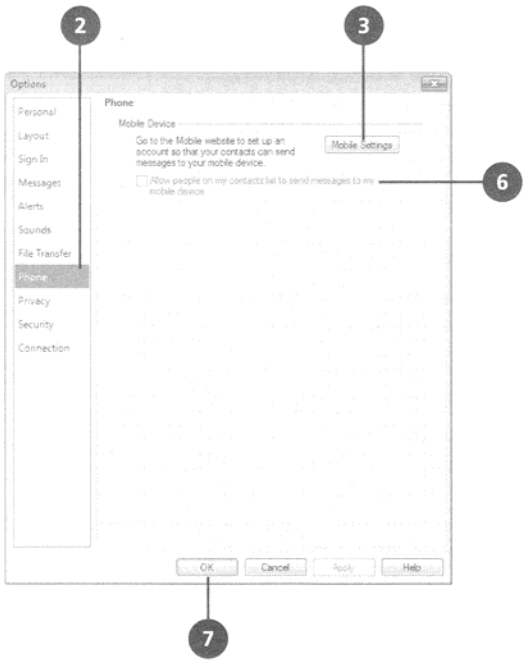


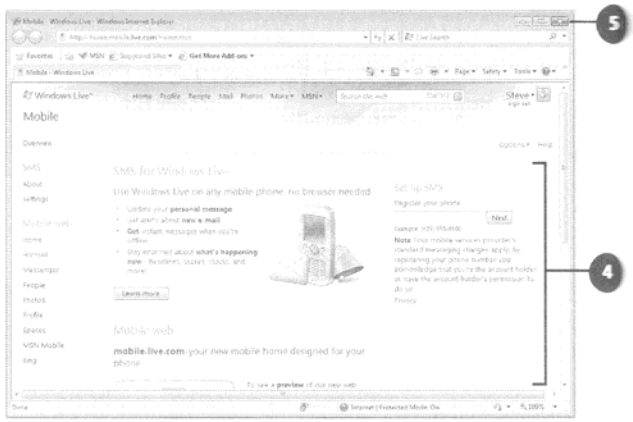
Trimiterea unui mesaj pe un dispozitiv mobil

Dacă aveți un dispozitiv fără fir – de genul telefon celular cu opțiune de internet, pager, Smartphone, Pocket PC Phone sau Pocket PC – puteți seta dispozitivul respectiv pentru a primi mesaje instantanee utilizând Windows Live Messenger. Atunci când trimiteți un mesaj pe dispozitivul mobil al unei persoane de contact, mesajul cuprinde adresa dvs. de e-mail și numărul de telefon, cu excepția cazurilor în care această caracteristică nu este disponibilă pentru dispozitivul dvs. mobil. Dacă dispozitivul mobil al persoanei de contact nu este deschis, este posibil ca mesajul să fie trimis cu întârziere sau să nu mai fie trimis deloc.

Setați un cont pentru dispozitiv mobil

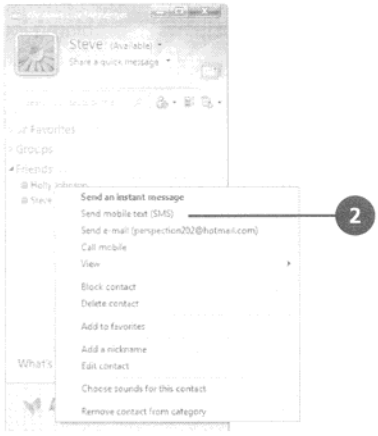
1. Selectați **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Phone** (Telefon).
3. Executați clic pe **Mobile Settings** (Setări dispozitiv mobil).
4. Urmați instrucțiunile online de pe site-ul de internet.
5. Dacă este necesar, după ce ați terminat setarea unui cont de dispozitiv mobil, închideți programul de navigare.
6. Activați caseta de selectare **Allow people on my contact list to send messages to my mobile device** (Permite persoanelor de pe lista mea de persoane de contact să trimită mesaje pe dispozitivul meu mobil).
7. Executați clic pe **OK**.

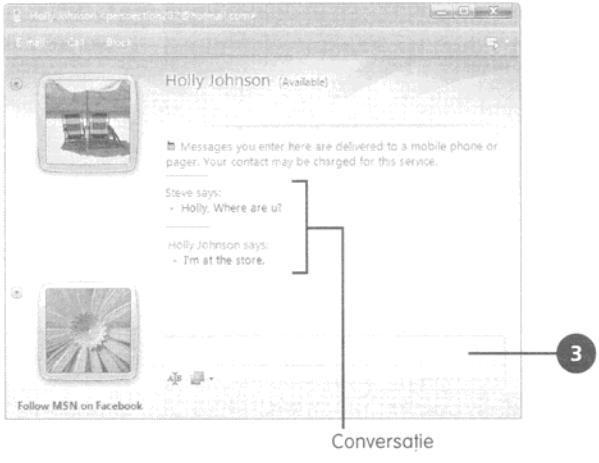




Trimiteți un mesaj pe un dispozitiv mobil

1. Executați dublu-clic pe pictograma Windows Live Messenger din zona de notificare de pe bara de activități, apoi conectați-vă, dacă este necesar.
2. Executați clic-dreapta pe persoana de contact căreia doriți să îi trimiteți un mesaj, apoi executați clic pe **Send a mobile text (SMS)** (Trimitere text pe dispozitiv mobil (SMS)).
   - De asemenea, puteți executa clic pe butonul **Show Menu** (Afișare meniu), indicați **Actions** (Acțiuni), indicați **Send other** (Trimitere altul), executați clic pe **Send a message to a mobile device** (Trimitere mesaj pe un dispozitiv mobil), selectați o persoană de contact, apoi executați clic pe **OK**.
3. Scrieți mesajul.
4. Apăsați Enter, apoi așteptați un răspuns.





Pentru informarea dumneavoastră

Efectuarea unui apel utilizând Messenger și telefonul dvs.

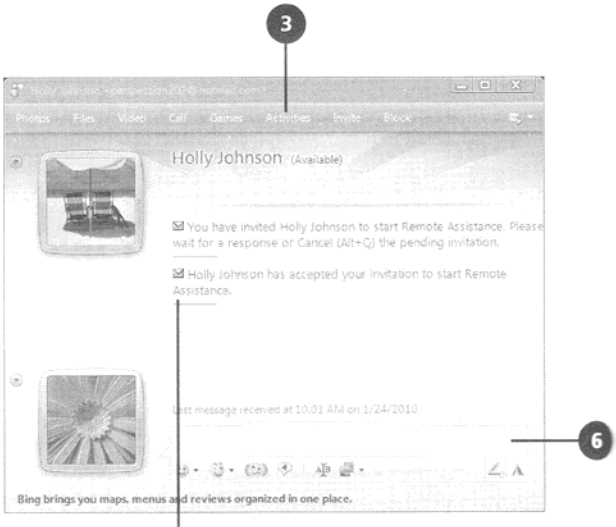
Puteți utiliza Windows Live Messenger și Windows Live Call pentru a efectua un apel cu Windows Live Messenger de pe telefonul dvs. Înainte de a putea utiliza Windows Live Call, trebuie să vă abonați la acest serviciul pe pagina de internet a Windows Live Call. De asemenea, veți fi nevoit să efectuați cel puțin un apel cu Windows Live Call de pe computerul dvs. înainte de a putea utiliza telefonul. Puteți accesa un număr de telefon din lista dvs. de persoane de contact sau puteți introduce numărul de telefon pe care doriți să-l apelați. Pentru a apela o persoană de contact, apăsați tasta # urmată de numărul de telefon sau introduceți numărul pe care doriți să-l apelați prin orice altă modalitate disponibilă. Pentru a apela un număr care nu se află în lista dvs. de persoane de contact, comutați în modul PC prin apăsarea butonului Windows Live Messenger sau PC de pe telefonul dvs. sau prin selectarea tastei PC Call, dacă este disponibilă.

Obțineți asistență la distanță

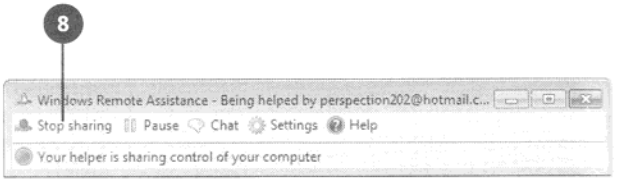
În anumite cazuri, cea mai bună metodă de a soluționa o problemă legată de computer este ajutorul acordat de un prieten sau de un coleg care știe să o rezolve. Dacă prietenul sau colegul dvs. locuiește prea departe pentru a se deplasa la dvs., puteți utiliza opțiunea Remote Assistance (Asistență la distanță) din cadrul Windows Live Messenger și o conexiune la internet pentru a primi ajutorul și răspunsurile de care aveți nevoie. Puteți cere acelei persoane de contact de încredere (aflată în alt loc) să se conecteze la computerul dvs. pe internet pentru a vă oferi ajutor în timp real. După ce s-a conectat la computerul dvs., puteți invita persoana de contact să vizualizeze desktopul, puteți discuta online utilizând mesaje instantanee, puteți conversa online utilizând un microfon și difuzoare și îi puteți trimite fișiere. În anumite cazuri, în loc să discutați despre o rezolvare, aveți nevoie de o persoană care să vă arate cum să efectuați pașii necesari înainte de a înțelege procedura pe deplin. Cu Remote Assistance (Asistență la distanță), puteți oferi unei persoane de contact controlul asupra computerului dvs., astfel încât să vă poată explica efectuarea procedurii, utilizând mouse-ul și tastatura proprie, în timp ce dvs. urmăriți desfășurarea procedurii. În cazul în care computerul este localizat într-o rețea în spatele unui paravan de protecție, este posibil să nu puteți utiliza asistența la distanță; cereți mai multe detalii administratorului dvs. de rețea.

Cereți asistență la distanță

1. Executați dublu-clic pe pictograma Windows Messenger din zona de notificare de pe bara de activități, apoi conectați-vă dacă este necesar.
2. Executați dublu-clic pe persoana de contact căreia doriți să-i trimiteți un mesaj instantaneu.
3. Executați clic pe butonul **Activities** (Activități) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Request remote assistance** (Cerere asistență la distanță) și apoi așteptați până când invitația este acceptată.
4. Introduceți parola de două ori, apoi executați clic pe **OK**.
5. Executați clic pe **Yes** (Da) pentru a lăsa respectiva persoană să se conecteze la computerul dvs.
6. Pentru a purta o conversație, scrieți un mesaj explicativ al problemei, apoi apăsați Enter.
7. Dacă persoana respectivă vă cere să preia controlul asupra computerului dvs., executați clic pe **Yes** sau **No**.
8. Pentru a prelua din nou controlul asupra computerului dvs., executați clic pe **Stop sharing** (Oprire partajare) de pe bara de instrumente.
9. După ce ați terminat, executați clic pe **Disconnect** (Deconectare), apoi executați clic pe **Yes**.

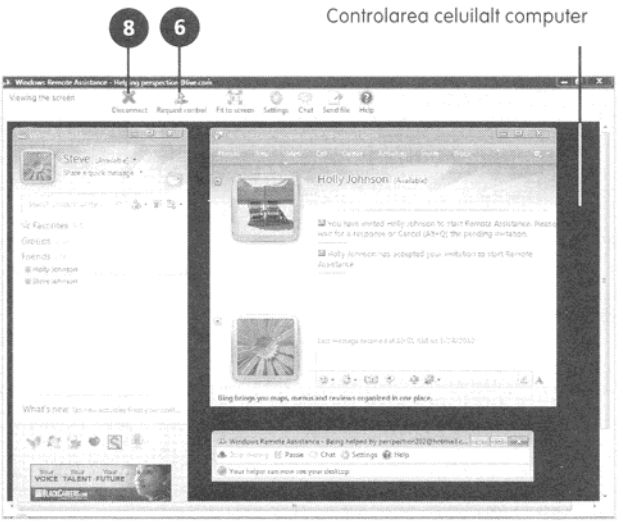


Invitație pentru asistență la distanță



Furnizați asistență la distanță

1. Conectați-vă la Windows Messenger, apoi așteptați o invitație pentru a furniza asistență la distanță.
   - Pentru a oferi asistență la distanță, selectați o persoană de contact, executați clic pe butonul **Show Menu** (Afișare meniu), indicați **Actions** (Acțiuni), apoi executați clic pe **Request remote assistance** (Cerere asistență la distanță).
2. Atunci când primiți invitația, executați clic pe **Accept**, apoi așteptați să se deschidă fereastra **Remote Assistance**.
3. Așteptați, introduceți o parolă de la persoana care cere asistență, apoi executați clic pe **OK**.
4. Pentru a purta o conversație, scrieți un mesaj pentru a discuta problema, apoi apăsați Enter.
5. În timpul conversației, priviți ecranul persoanei pe care doriți să o ajutați.
6. Pentru a prelua controlul asupra computerului persoanei respective, executați clic pe butonul **Request control** (Cerere control) de pe bara de instrumente, apoi așteptați răspunsul celeilalte persoane.
7. Pentru a reda din nou controlul asupra computerului celeilalte persoane, executați clic pe butonul **Stop sharing** (Oprire partajare) de pe bara de instrumente.
8. După ce ați terminat, executați clic pe **Disconnect** (Deconectare), apoi executați clic pe **Yes** (Da).
9. Dacă este necesar, executați clic pe **Cancel** (Revocare) pentru a ieși din asistența la distanță și din conectarea cu cealaltă persoană.



Pentru informarea dumneavoastră

Partajarea jocurilor și activităților

Dacă trebuie să partajați informații într-un anumit program sau document cu ceilalți într-o conferință, puteți utiliza Windows Live Messenger pentru a partaja documentele și programele. Celelalte persoane nu pot lucra cu documentul respectiv până când dvs. nu le oferiți acces la document. Utilizatorul care execută clic asupra ferestrei programului „preia controlul" programului și poate rula orice comandă de meniu sau poate efectua modificări asupra documentului. Dacă aveți instalat pe ambele computere un joc multi-player, precum Age of Empires II, îl puteți juca utilizând Windows Live Messenger. Pentru a porni o activitate sau un joc, începeți o conversație, executați clic pe butonul Activities (Activități) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe o activitate, după care urmați instrucțiunile.

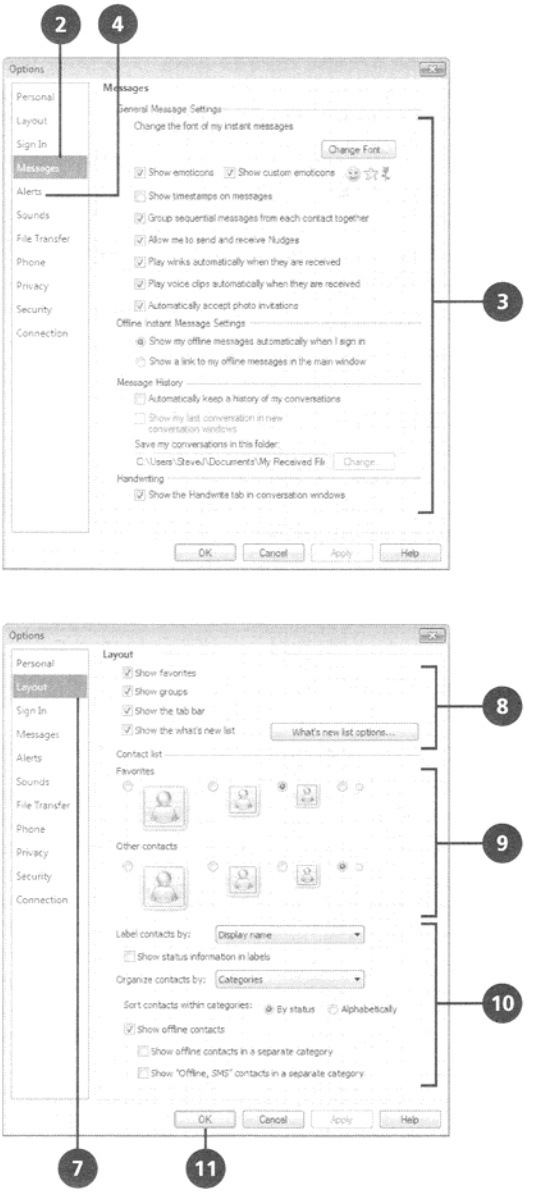
Personalizarea Windows Live Messenger

Windows Live Messenger vă permite să personalizați programul în multe feluri, inclusiv în ceea ce privește afișajul, aspectul, procedura de conectare, livrarea mesajelor, alertele, sunetele, transferul de fișiere, confidențialitatea, securitatea și starea conexiunii. Pentru a modifica opțiunile programului, selectați o categorie in panoul din partea stângă a casetei de dialog Options (Opțiuni), apoi selectați sau specificați opțiunile individuale dorite. În partea stângă a ferestrei principale Messenger, filele vă oferă acces ușor la produsele și la serviciile utilizate frecvent. Dacă filele din partea de jos vă deranjează, le puteți ascunde.

Personalizați Windows Live Messenger

1. Selectați **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Messages** (Mesaje).
3. Activați sau dezactivați opțiunile pentru a determina modul în care doriți să apară mesajele sau în care doriți să vi se răspundă.
4. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Alerts** (Alerte).
5. Activați casetele de selectare ale alertelor pe care doriți să le utilizați.
6. Executați clic pe evenimentul pentru care doriți să setați un sunet, executați clic pe **Browse** (Răsfoire), selectați un sunet, apoi executați clic pe **Open** (Deschidere).
7. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Layout** (Aspect).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe butonul Change Contact List Layout (Modificare aspect listă de persoane de contact) din fereastra de Messenger pentru a deschide caseta de dialog Options (Opțiuni), afișând panoul Layout (Aspect).*
8. Activați casetele de selectare ale aspectului pe care doriți să le utilizați.
9. În zona listei de persoane de contact, selectați dimensiunea dorită pentru pictograme.
10. Selectați opțiunile pe care doriți să le etichetați, organizați, sortați persoane de contact și afișați persoanele de contact offline.
11. Executați clic pe **OK**.



8

Lucrul cu imagini

Introducere

Windows 7 simplifică stocarea și lucrul cu imaginile, utilizând directorul Pictures (Imagini). Puteți accesa rapid acest director din meniul Start. Din directorul Pictures (Imagini) puteți vizualiza, organiza și partaja imagini cu alte persoane pe internet. Atunci când descărcați și salvați imagini din camera dvs. digitală sau din scanner în computer, Windows stochează imaginile digitale în mod implicit în directorul Pictures (Imagini). (Puteți specifica o locație alternativă.) Puteți vizualiza fișierele de imagini ca prezentare sau în vizualizarea Extra-Large (Foarte mare), afișând o imagine mai mare deasupra variantei reduse a imaginilor. De asemenea, directorul Pictures (Imagini) conține linkuri către activități specializate în domeniul imaginilor care vă ajută să partajați imaginile cu ceilalți – puteți trimite imagini într-un e-mail, puteți publica imagini și documente pe internet, puteți imprima fotografii și puteți comanda imprimări pe internet. De asemenea, puteți crea propriile dvs. imagini sau le puteți edita pe cele existente în Paint, un program accesoriu din Windows proiectat pentru lucrul cu desene sau imagini. Programul Paint este util pentru efectuarea modificărilor simple asupra imaginilor, pentru adăugarea unor subtitluri sau pentru salvarea imaginii într-un format diferit de fișier.

Windows Live Photo Gallery **(Nou!)** vă permite să vizualizați, să localizați, să organizați, să deschideți și să editați fotografii și imagini. Windows Live Photo Gallery afișează toate imaginile și fișierele video localizate în directorul Pictures (Imagini). De asemenea, în Windows Live Photo Gallery, puteți imprima fotografii, puteți comanda fotografii prin intermediul unui serviciu online, puteți trimite fotografii și imagini utilizând programul dvs. de e-mail, puteți crea CD-uri sau DVD-uri și puteți crea un film utilizând Windows Live Movie Maker **(Nou!)**. Windows Live Photo Gallery și Windows Live Movie Maker nu sunt instalate în Windows 7 în mod implicit, însă sunt disponibile online gratuit de la Microsoft. Puteți descărca programele de la Windows Live la adresa *http://download.live.com*.

Ce veți face

Desenarea unei imagini

Editarea unei imagini

Vizualizarea unei imagini

Gestionarea unei imagini în Photo Gallery (Galerie foto)

Repararea unei imagini în Photo Gallery (Galerie foto)

Trimiterea unei imagini prin e-mail

Formatarea și imprimarea de fotografii

Comandarea imprimării de fotografii pe internet

Publicarea de fotografii pe internet

Instalarea unui scanner sau a unei camere digitale

Scanarea unei imagini

Descărcarea unei imagini de cameră digitală

Utilizarea unei imagini ca economizor de ecran

Utilizarea unei imagini ca fundal de desktop

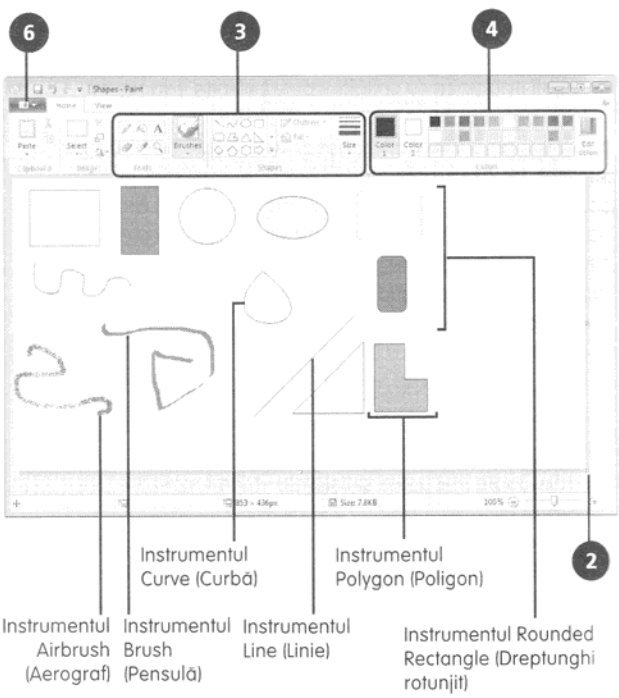
Setarea opțiunilor Photo Gallery (Galerie foto)

Desenarea unei imagini

Paint este un accesoriu Windows pe care îl puteți utiliza pentru a crea și a lucra cu desene și imagini. Paint este proiectat pentru a crea și a edita fișiere bitmap (.bmp), dar puteți deschide și salva și alte imagini create in Paint sau în alte programe de grafică, precum și pe internet, utilizând câteva formate comune de fișier, precum .tiff, .gif sau .jpeg. Un fișier **bitmap** este o hartă a unei imagini create din mici puncte (sau biți) albe, negre sau colorate. Atunci când porniți Paint, în spațiul de lucru apare o pânză albă, împreună cu o Panglică **(Nou!)** asemănătoare celei din Microsoft Office 2007, în partea de sus. Panglica cu două file – Home (Pornire) și View (Vizualizare) – vă permite să selectați rapid comenzile referitoare la document. Paint este disponibil cu un set de instrumente aflate pe Panglică pe care le puteți utiliza pentru desenarea și manipularea imaginilor. Un instrument rămâne activ până când selectați alt instrument. Pe lângă instrumentele de desenare, într-o imagine puteți adăuga text. Atunci când creați o casetă text și scrieți textul respectiv, îl puteți edita și formata, însă după ce ați dezactivat caseta text, textul va deveni o componentă a imaginii pe care nu o mai puteți edita.

Desenați o imagine

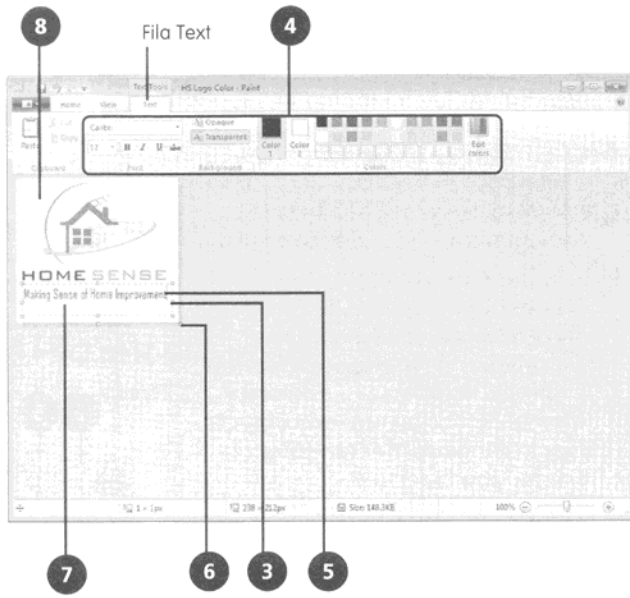
1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), apoi executați clic pe **Paint**.
   - Puteți indica **Paint** în meniul Start pentru a selecta un fișier deschis recent.
2. Dacă doriți, glisați un punct de redimensionare de pe pânză pentru a o redimensiona.
3. Executați clic pe un instrument de desenare.
   - Dacă sunt disponibile, utilizați butoanele **Outline** (Contur), **Fill** (Umplere) și **Size** (Dimensiune) pentru instrumentul selectat.
4. Executați clic pe **Color 1** (Culoare 1) pentru a selecta culoarea de prim-plan sau executați clic pe **Color 2** (Culoare 2) pentru a selecta culoarea de fundal.
5. Trasați formele dorite, ținând apăsat unul dintre butoanele mouse-ului sau tasta Shift, după caz:
   - Butonul stâng al mouse-ului pentru a desena folosind culoarea de prim-plan.
   - Butonul drept al mouse-ului pentru a desena folosind culoarea de fundal.
   - Tasta Shift pentru a aduce desenul la o dimensiune proporțională, de genul unui cerc sau a unui pătrat.
6. Executați clic pe butonul **Paint**, apoi executați clic pe **Exit** (Ieșire).



Adăugarea textului într-o imagine

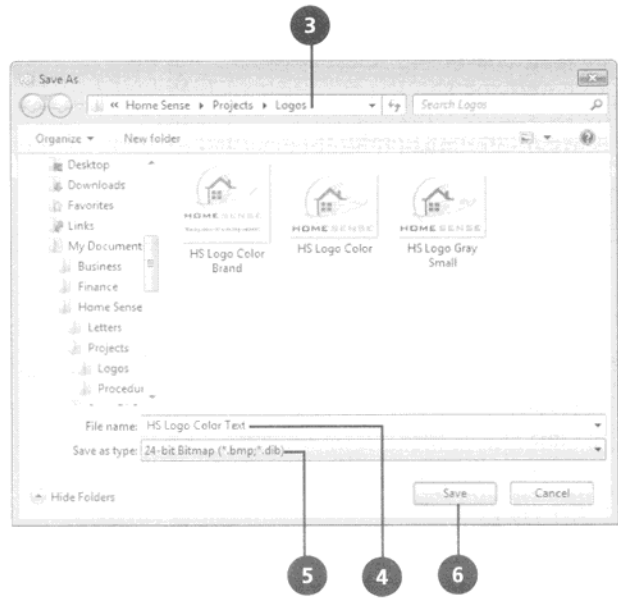
1. În Paint, creați sau deschideți imaginea pe care doriți să o modificați.
2. Executați clic pe instrumentul **Text** aflat pe fila Home (Pornire).
3. Trasați o casetă text.
4. Utilizând fila Text, selectați fontul, dimensiunea fontului și orice element de formatare dorit pentru a-l aplica asupra textului.
5. Executați clic în caseta text, dacă este necesar, apoi scrieți textul.
6. Glisați un punct de redimensionare a casetei text pentru a o mări sau a o micșora.
7. Editați și formatați textul.
8. Executați clic în afara casetei text pentru a o deselecta și transformați textul într-un bitmap.

   IMPORTANT. *După ce ați executat clic în afara casetei text pentru a plasa textul în imagine, textul devine o componentă a imaginii.*



Salvați o imagine în diferite formate

1. În Paint, creați sau deschideți imaginea pe care doriți să o salvați într-un format diferit.
2. Executați clic pe butonul **Paint**, apoi executați clic pe **Save As** (Salvare ca). De asemenea, puteți indica Save As (Salvare ca), apoi puteți selecta un format (PNG, JPEG sau BMP).
3. Selectați unitatea de disc și directorul în care doriți să salvați fișierul.
4. Introduceți un nume pentru fișier sau utilizați numele sugerat.
5. Executați clic pe săgeata listei **Save as type** (Salvare ca tip), apoi executați clic pe un format de fișier.
6. Executați clic pe **Save** (Salvare).

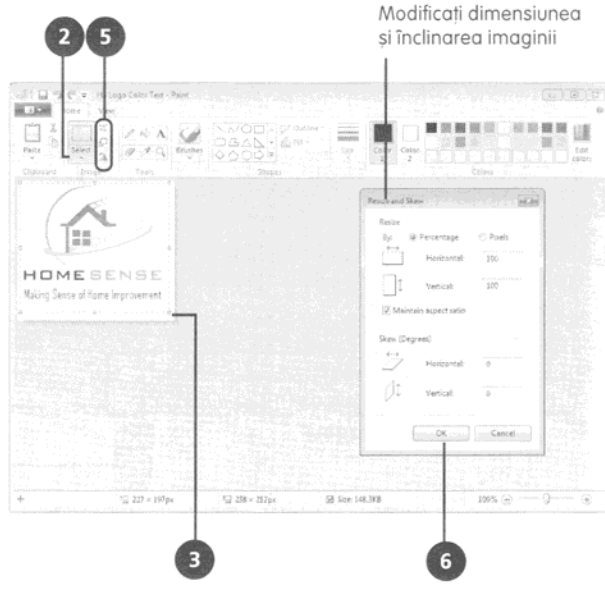


Editarea unei imagini

După ce ați creat sau ați deschis o imagine, puteți selecta întreaga imagine sau o parte a acesteia, apoi puteți utiliza comenzile din meniul Image (Imagine), de genul rotirii, redimensionării și inversării culorilor. Pe lângă instrumentele de desenare, puteți utiliza instrumentele de pictură, precum Fill With Color (Umplere cu culoare), Airbrush (Aerograf), Brush (Pensulă), Pencil (Creion) și Pick Color (Alegere culoare), pentru a transforma imaginea. Instrumentul Fill With Color (Umplere cu culoare) este util dacă doriți să colorați un întreg element sau să recolorați textul literă cu literă. Dacă trebuie să eliminați o parte dintr-o imagine, puteți utiliza instrumentul Eraser (Radieră), care este disponibil în mai multe dimensiuni.

Modificați o imagine

1. În Paint, creați sau deschideți imaginea pe care doriți să o editați.
2. Executați clic pe săgeata butonului **Select** (Selectare) din fila Home (Pornire), apoi executați clic pe instrumentul **Free-form selection** (Selecție liberă) pentru a selecta forme neregulate sau executați clic pe instrumentul **Rectangular Selection** (Selectare dreptunghiular) pentru a selecta forme dreptunghiulare.
3. Trasați zona de selecție dorită.
4. Executați clic pe săgeata butonului **Select**, apoi executați clic pe **Transparent selection** (Selectare transparentă) pentru a o selecta și a o utiliza ca fundal transparent sau deselectați-o pentru a o utiliza ca fundal opac.
5. În zona Image (Imagine) din fila Home, executați clic pe oricare dintre următoarele butoane:
   - **Rotate or flip** (Rotire sau răsturnare);
   - **Resize and skew** (Redimensionare și înclinare);
   - **Crop** (Trunchiere).
   - **Invert colors** (Inversare culori). Executați clic-dreapta pe selecție, apoi executați clic pe **Invert color** (Inversare culoare).
6. Dacă este necesar, executați clic pe OK.
7. Salvați imaginea și ieșiți din Paint.

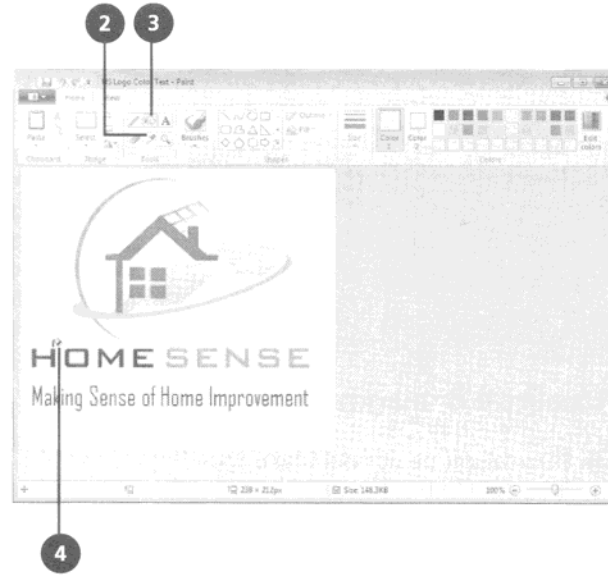


Știați că...?

Puteți copia rapid o selecție. Țineți apăsată tasta Ctrl, apoi trasați selecția.

Umpleți o parte dintr-o imagine

1. În Paint, creați sau deschideți imaginea pe care doriți să o editați.
2. Executați clic pe culoarea cu care doriți să umpleți imaginea sau executați clic pe instrumentul **Color picker** (Alegere culoare) și executați clic pe o culoare din imagine.
3. Executați clic pe instrumentul **Fill with color** (Umplere cu culoare).
4. Indicați vârful găleții de culoare în zona pe care doriți să o umpleți, apoi executați clic.

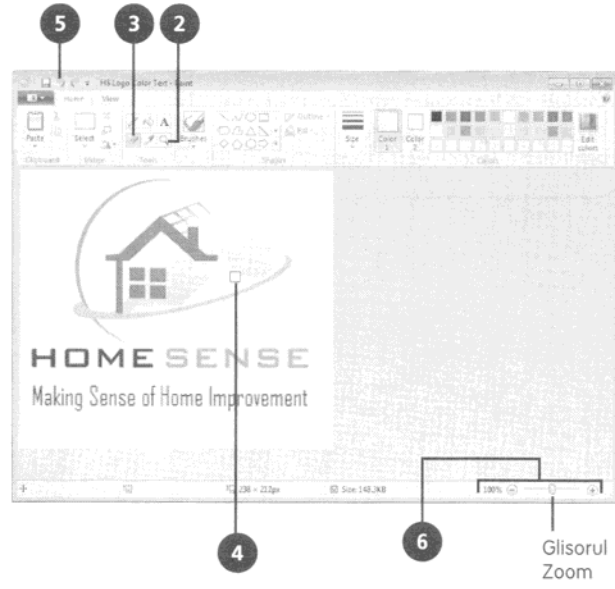


Știați că...?

Puteți înlocui orice culoare prin culoarea de fundal. Setați culoarea de prim-plan (Culoarea 1) în culoarea care trebuie înlocuită și culoarea de fundal (Culoarea 2) în culoarea de înlocuire, apoi țineți apăsat butonul drept al mouse-ului și glisați Eraser (Radiera) peste zona pe care doriți să o înlocuiți.

Ștergeți o parte dintr-o imagine

1. În Paint, creați sau deschideți imaginea pe care doriți să o editați.
2. Pentru a mări o zonă a ecranului, executați clic pe instrumentul **Magnifier** (Lupă), apoi executați clic pe zona pe care doriți să o măriți.
   - De asemenea, puteți trage glisorul **Zoom** pentru a modifica dimensiunea de vizualizare.
3. Executați clic pe instrumentul **Eraser** (Radieră).
4. Glisați instrumentul **Eraser** peste zona pe care doriți să o ștergeți.
5. Dacă ați făcut o greșeală, executați clic pe butonul **Undo** (Anulare) de pe bara de instrumente Quick Access (Acces rapid) (în bara de titlu) pentru a reveni asupra ultimei dvs. acțiuni.
6. Pentru a restabili mărirea, executați clic pe butoanele Zoom (–) sau Zoom (+).

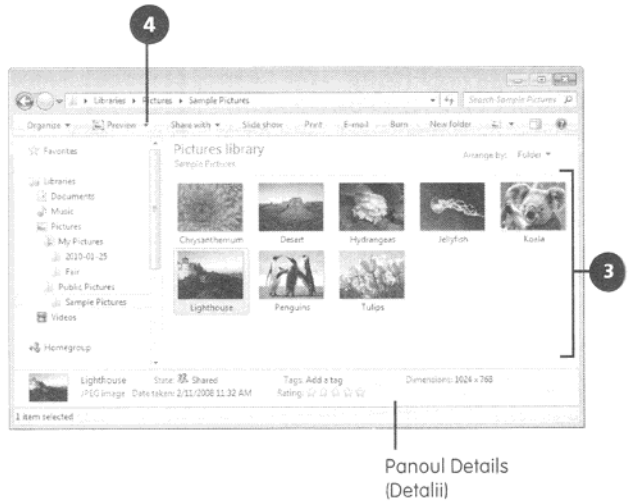


Vizualizarea imaginilor

Windows vă oferă mai multe modalități de vizualizare a imaginilor. Într-un director cu imagini, puteți utiliza vizualizarea Extra Large Icons (Pictograme foarte mari) pentru o vizualizare mai mare a imaginilor. În directorul Pictures (Imagini), puteți utiliza opțiunea „expunere diapozitive" pentru a afișa imaginile într-o prezentare de diapozitive pe ecran complet. Dacă doriți să examinați imaginile sau să deschideți o imagine pentru a o edita, puteți executa dublu-clic pe pictograma fișierului pentru a utiliza programul implicit asociat cu tipul de fișier imagine sau puteți selecta un anumit program – de genul Paint, Windows Live Photo Gallery, Microsoft Office Document Imaging sau Microsoft Office Picture Manager – pe care doriți să îl utilizați pentru a efectua modificări.

Vizualizați o imagine

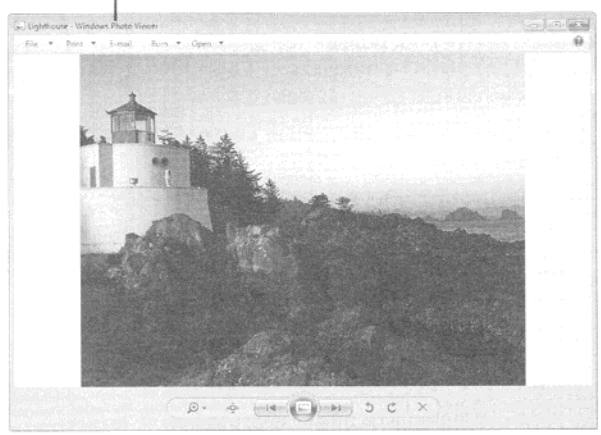
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Pictures** (Imagini).
2. Pentru a vizualiza imagini eșantion, executați dublu-clic pe directorul Sample Pictures (Imagini Eșantion).
3. Executați clic pe o imagine pentru a vizualiza informații referitoare la imagine în panoul Details (Detalii).
4. Executați clic pe săgeata butonului Preview (Examinare), apoi executați clic pe programul cu care doriți să deschideți imaginea.



Vedeți și

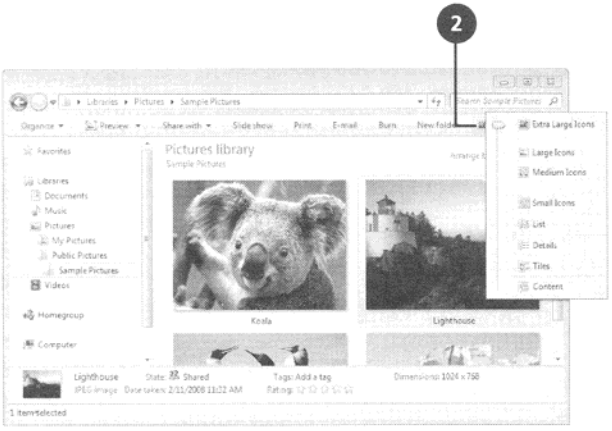
Vedeți „Să înțelegem cum funcționează faxurile", pag. 411, pentru informații referitoare la lucrul cu faxuri.

Examinare în Windows Photo Viewer



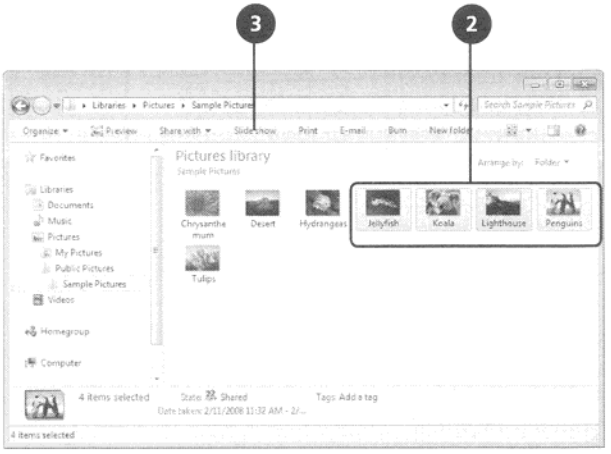
Vizualizați imaginile ca **pictograme foarte mari**

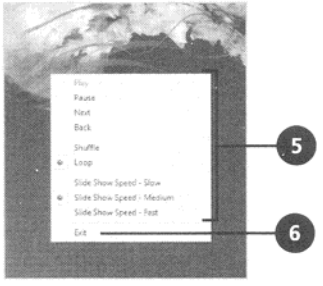
1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Pictures** sau deschideți orice alt director cu imagini pe care doriți să le vizualizați.
2. Executați clic pe săgeata butonului **Views** (Vizualizări), apoi executați clic pe **Extra Large Icons**.
   - Dacă imaginile sunt prea mari, puteți utiliza opțiunile **Large Icons** (Pictograme mari) și **Medium Icons** (Pictograme medii) pentru a afișa imaginile.



Vizualizați imaginile ca **prezentare de diapozitive**

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Pictures** sau deschideți orice alt director cu imagini pe care doriți să le vizualizați.
2. Selectați imaginile pe care le doriți în prezentare sau executați clic pe o imagine pentru a vizualiza toate imaginile.
3. Executați clic pe butonul **Slide show** (Expunere diapozitive), apoi urmăriți prezentarea.
4. Pentru a avansa manual la următorul diapozitiv, executați clic oriunde pe imagine.
5. Pentru a controla prezentarea, executați clic-dreapta pe ecran, apoi executați clic pe metoda de control dorită, inclusiv **Shuffle** (Amestecare), **Loop** (Buclă) sau **Slide Show Speed (Slow**, **Medium** or **Fast)** (Viteză expunere diapozitive Lentă, Medie sau Rapidă).
6. Pentru a ieși din prezentare, apăsați Esc sau executați clic-dreapta pe ecran, apoi executați clic pe **Exit** (Ieșire).





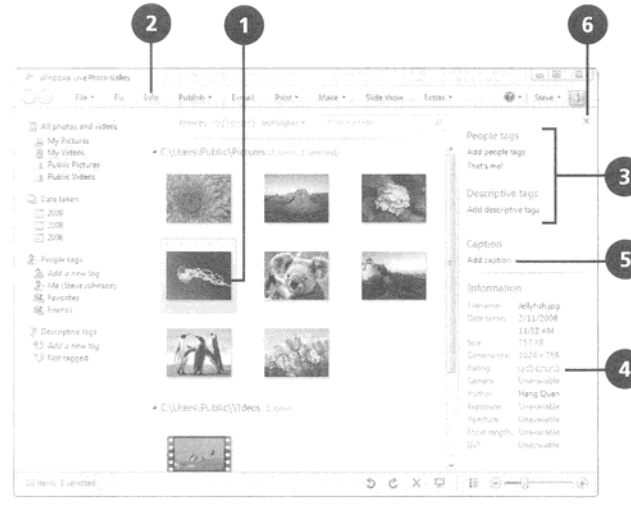
Gestionarea imaginilor în Photo Gallery (Galerie foto)

Windows Live Photo Gallery **(Nou!)** este un program care vă permite să vizualizați, să localizați și să editați imagini. Windows Live Photo Gallery nu este instalat în Windows 7 în mod implicit; veți fi nevoit să îl descărcați și să îl instalați de la Microsoft Windows Live. Windows Live Photo Gallery afișează toate imaginile și fișierele video localizate în directorul de biblioteci Pictures (Imagini). Cu toate acestea, puteți adăuga și vizualiza și alte directoare din computerul dvs. Panoul din partea stângă a Windows Live Photo Gallery afișează o structură ramificată asemănătoare cu lista de directoare care vă permite să afișați imagini în funcție de diferite criterii. Pentru a vă ajuta să sortați și să căutați imagini, puteți adăuga acestora etichete, evaluări și subtitluri. De asemenea, este disponibilă și caseta Find (Găsire). Puteți utiliza butonul View (Vizualizare) pentru a modifica vizualizarea imaginilor reduse, pentru a vizualiza un cuprins sau pentru a afișa grupuri și fișiere sortate.

Vizualizarea imaginilor utilizând Windows Live Photo Gallery

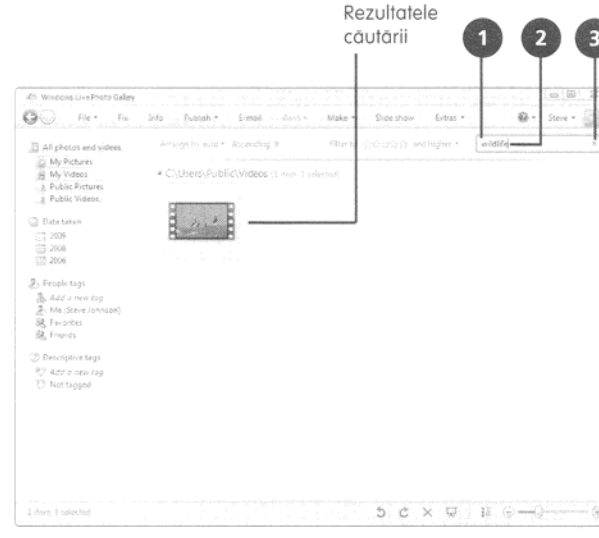
1. Dacă nu ați descărcat programul de la Microsoft, deschideți programul de navigare, mergeți la site-ul de internet Windows Live Essentials la adresa *http://download.live.com*, apoi executați clic pe **Download** (Descărcare) pentru a descărca și a instala programul.
2. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Photo Gallery**. Dacă vi se cere, conectați-vă.
3. Utilizați structura ramificată din panoul din partea stângă pentru a vizualiza imaginile:
   - **All photos and videos** (Toate fotografiile și fișierele video). Executați clic pe un director de imagini sau de fișiere video.
   - **Date taken** (Data creării). Executați clic pe o dată pentru a afișa fișiere media.
   - **People or Descriptive tags** (Etichete persoane sau descriptive). Executați clic pe o etichetă pentru a afișa fișiere media.
   - **Add a new tag** (Adăugare etichetă nouă). Executați clic pe **Add a new tag**, introduceți un nume de etichetă, apoi apăsați Enter.
4. Utilizați butoanele de control din partea de jos a ferestrei pentru a modifica dimensiunile de afișaj, pentru a vizualiza detalii, pentru a reda prezentări și pentru a șterge sau a roti imagini.

Adăugați etichete, evaluări sau subtitluri



1. În Windows Live Photo Gallery, selectați fotografia căreia doriți să îi adăugați etichete, o evaluare sau un subtitlu.
2. Executați clic pe butonul **Info** (Informații) de pe bara de instrumente.
3. Pentru a adăuga o etichetă, executați clic pe o etichetă, introduceți eticheta dorită, apoi apăsați Enter.
4. Pentru a adăuga o evaluare, executați clic pe steaua de evaluare dorită.
5. Pentru a adăuga un subtitlu, executați clic pe **Add caption** (Adăugare subtitlu), introduceți subtitlul dorit, apoi apăsați Enter.
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere) din panoul Info.

Găsiți imagini în Windows Photo Gallery (Galerie foto)



1. În Windows Live Photo Gallery, executați clic în caseta Search (Căutare).
2. Introduceți cuvântul sau expresia asociată cu imaginea pe care doriți să o găsiți.

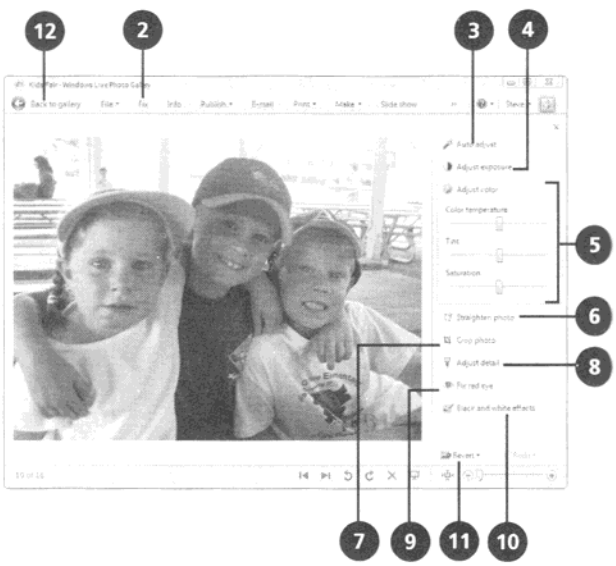
   Pe măsură ce scrieți, imaginile care corespund criteriilor dvs. sunt afișate în galerie.
3. Pentru a șterge căutarea, executați clic pe butonul **Close** (Închidere) în caseta Search.

Repararea imaginilor în Photo Gallery (Galerie foto)

Reparați imagini utilizând Windows Live Photo Gallery

1. În Windows Live Photo Gallery, selectați fotografia pe care doriți să o reparați.
2. Executați clic pe butonul **Fix** (Reparare) de pe bara de instrumente.
3. Executați clic pe **Auto adjust** (Auto ajustare).
4. Pentru a ajusta luminozitatea și contrastul, executați clic pe **Adjust exposure** (Ajustare luminozitate), apoi mutați glisoarele.
5. Pentru a ajusta temperatura culorii, nuanța sau saturația, executați clic pe **Adjust color** (Ajustare culoare), apoi mutați glisoarele.
6. Pentru a îndrepta imaginea, executați clic pe **Straighten photo** (Îndreptare fotografie), apoi trageți glisorul.
7. Pentru a trunchia o imagine, executați clic pe **Crop Photo** (Trunchiere fotografie), selectați o proporție sau trasați o selecție, mutați selecția, apoi executați clic pe **Apply** (Se aplică).
8. Pentru a ajusta claritatea, executați clic pe **Adjust detail** (Ajustare detaliu), apoi mutați glisoarele.
9. Pentru a repara efectul de ochi roșii, executați clic pe **Fix red eye** (Reparare ochi roșii), apoi trageți un dreptunghi în jurul ochiului pe care doriți să îl reparați.
10. Pentru a adăuga efecte alb-negru, executați clic pe **Black and white effects** (Efecte alb-negru), apoi selectați un efect.
11. Dacă nu vă plac modificările efectuate, utilizați butoanele **Revert** (Revenire) sau **Undo** (Anulare).
12. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Back to gallery** (Înapoi la galerie).

Dacă trebuie să editați o imagine, puteți utiliza Windows Live Photo Gallery **(Nou!)** pentru a ajusta luminozitatea, contrastul și culoarea sau pentru a elimina efectul de ochi roșii. De asemenea, puteți trunchia o imagine. În cazul în care culorile unei imagini nu par corecte, puteți utiliza opțiunea Auto Adjust (Auto ajustare) pentru a îmbunătăți o imagine prin modificarea luminozității (imagini deschise), contrastului (imagini întunecate), temperaturii culorii, nuanței sau saturației. Temperatura culorii vă permite să faceți culorile mai calde (roșu) sau mai reci (albastru); nuanța modifică tenta de culoare (adăugare sau eliminare verde); saturația modifică intensitatea culorii. Dacă nu vă plac modificările efectuate de opțiunea Auto Adjust, puteți utiliza Adjust Color pentru a modifica atributele individuale ale culorilor.



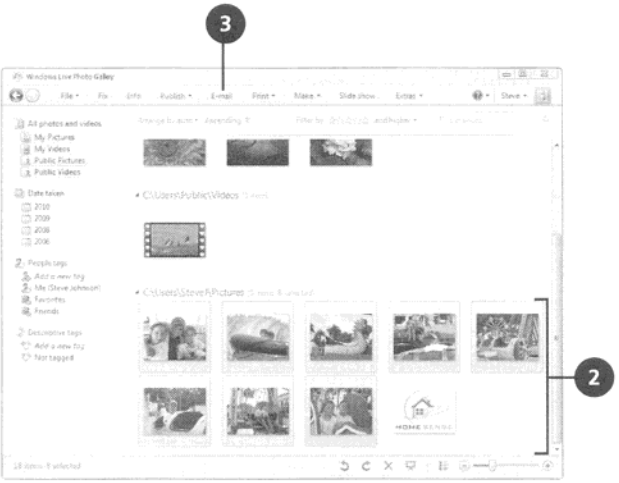
Trimiterea unei imagini prin e-mail

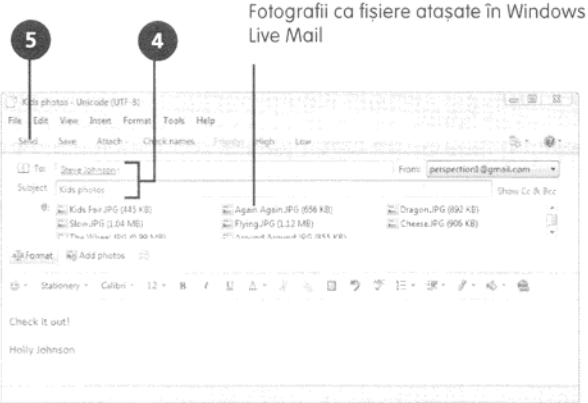
Dacă aveți una sau mai multe fotografii, imagini ori documente pe care doriți să le partajați cu alții, le puteți trimite într-un e-mail ca fișiere atașate. Înainte de a trimite fotografii sau imagini într-un e-mail ca fișiere atașate, de obicei veți fi nevoit să le redimensionați într-un program separat de grafică, în așa fel încât destinatarul dvs. să le poată vizualiza fără să deruleze extrem de mult; deschideți programul de e-mail, apoi atașați fișierele. Cu Windows veți putea trimite o fotografie sau o imagine într-un mesaj e-mail fără să fiți nevoit să le redimensionați într-un program de grafică separat și chiar și fără să deschideți programul de e-mail. Utilizând butonul E-mail de pe bara de instrumente în Windows Live Photo Gallery sau în oricare altă fereastră Explorer, Windows deschide o fereastră de mesaj e-mail cu fișierele atașate din programul dvs. implicit de e-mail. Tot ceea ce trebuie să faceți este să introduceți adresa destinatarului, să adăugați orice fel de text doriți și să trimiteți mesajul.

Trimiteți o imagine sau o fotografie prin e-mail

1. În Windows Live Photo Gallery sau într-o fereastră Explorer, deschideți directorul care conține imaginea sau directorul pe care doriți să îl trimiteți prin e-mail.
2. Selectați imaginile sau directorul cu imagini pe care doriți să îl trimiteți prin e-mail.
3. Executați clic pe butonul **E-mail** de pe bara de instrumente.

   Programul dvs. de e-mail va afișa un mesaj e-mail cu un fișier atașat.
4. Scrieți o adresă de e-mail și un subiect.
5. Executați clic pe **Send** (Trimitere) de pe bara de instrumente.





Fotografii ca fișiere atașate în Windows Live Mail

Vedeți și

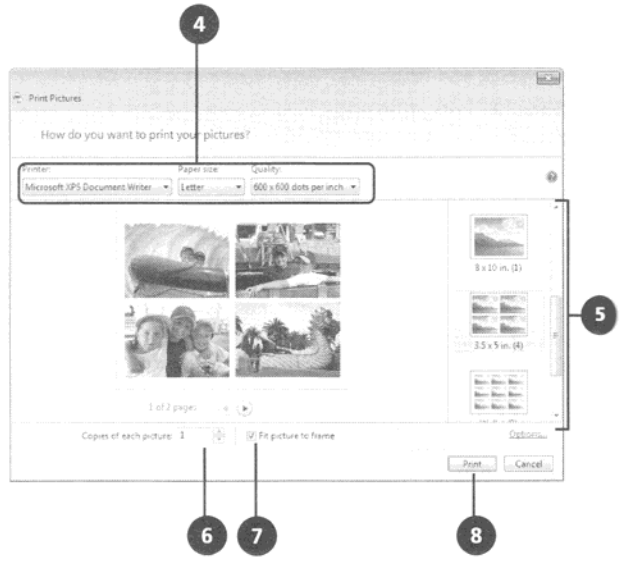
Vedeți „Trimiterea și primirea unui fișier", pag. 182, pentru informații referitoare la trimiterea unui fișier într-un mesaj e-mail.

Formatarea și imprimarea fotografiilor

Windows simplifică formatarea și imprimarea fotografiilor prin Windows Live Photo Gallery, program care vă permite să imprimați fotografii. În timpul procesului, puteți selecta fotografia (fotografiile) care trebuie imprimate, tipul de hârtie și aspectul paginii; puteți efectua imprimări de tip pagină completă, foaie de contact, 4 x 6 inch, 5 x 7 inch, 8 x 10 inch, 3,5 x 5 inch și portofel. Pentru a imprima o fotografie din computerul dvs., aveți nevoie de o imprimantă color și de hârtie specială pentru fotografii. Pentru a obține cele mai bune rezultate atunci când imprimați fotografii, setați rezoluția imprimantei la cele mai ridicate setări pentru calitate maximă și utilizați hârtie lucioasă de calitate ridicată fabricată special pentru imprimarea fotografiilor. Parcurgeți documentația imprimantei dvs. pentru a afla care este cea mai potrivită rezoluție pentru imprimarea fotografiilor. Când imprimați fotografii la rezoluție ridicată, de obicei procesul imprimării durează mai mult. Mulți producători de imprimante fabrică hârtie adecvată pentru lucrul cu aceste imprimante; puteți afla mai multe informații pe site-ul de internet al producătorului imprimantei.

Formatați și imprimați o fotografie

1. În Windows Live Photo Gallery sau într-o fereastră Explorer, deschideți directorul care conține fotografia/directorul pe care doriți să o/îl imprimați.
2. Selectați fotografia pe care doriți să o imprimați.
3. Executați clic pe butonul **Print** (Imprimare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Print**.
4. Selectați opțiunile de imprimare dorite:
   - Executați clic pe săgeata **Printer** (Imprimantă), apoi selectați o imprimantă.
   - Executați clic pe săgeata **Paper size** (Dimensiune hârtie), apoi selectați o dimensiune a hârtiei.
   - Executați clic pe săgeata **Quality** (Calitate), apoi executați clic pe o rezoluție.
   - Executați clic pe săgeata **Paper type** (Tip hârtie), apoi selectați un tip de hârtie.
5. Selectați dimensiunile dorite pentru fotografie.
6. Specificați un număr de cópii.
7. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Fit picture to frame** (Potrivire imagine la cadru).
8. Executați clic pe **Print**, apoi urmați orice instrucțiuni specifice ale imprimantei.

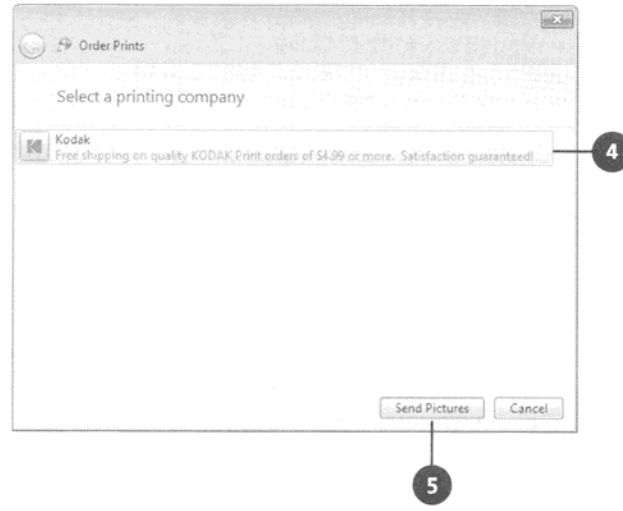


Comandați imprimări de fotografii pe internet

Dacă în computer aveți fotografii digitale făcute cu o cameră digitală sau scanate, puteți trimite aceste fotografii digitale unei companii de imprimări online, companie care va crea imprimări ale fotografiilor respective și vi le va trimite pe adresa dvs. poștală. Windows simplifică acest proces prin Windows Live Photo Gallery, care vă îndrumă în timpul procedurilor de efectuare a comenzii. Pentru a finaliza comanda, veți fi nevoit să furnizați informații referitoare la dimensiunile imprimărilor, la cantități și la metodele de plată și de expediere.

Comandați imprimări de fotografii pe internet

1. În Windows Live Photo Gallery, deschideți directorul care conține fotografia sau directorul pe care doriți să îl imprimați.
2. Selectați fotografiile pe care doriți să le trimiteți unei companii de imprimări online.
3. Executați clic pe butonul **Print** (Imprimare) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Order prints** (Comandă imprimări).
4. Selectați compania de imprimare căreia doriți să îi trimiteți fotografiile dvs.
5. Executați clic pe **Send Pictures** (Trimitere imagini).
6. Dacă este necesar, executați clic pe **Send** (Trimitere).
7. Urmați pașii rămași pentru a face o comandă unei anumite companii de imprimări.



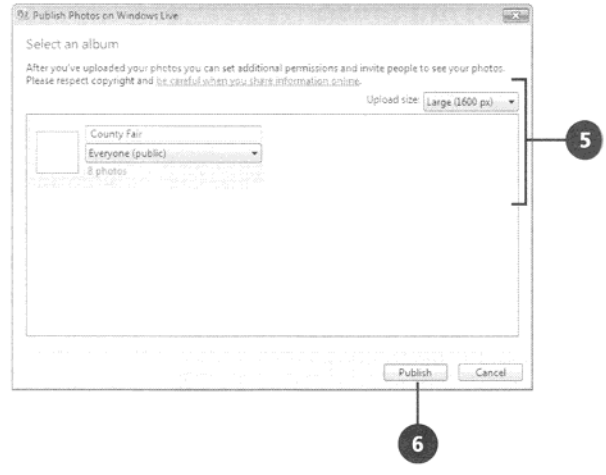
Publicarea fotografiilor pe internet

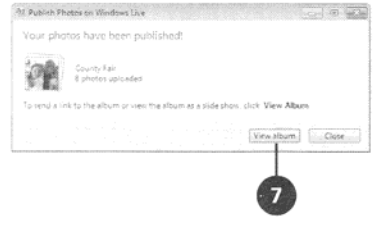
Dacă utilizați Windows Live Photos pe internet, puteți utiliza Windows Live Photo Gallery pentru a vă publica fotografiile online **(Nou!)**. Pentru a publica fotografii, trebuie să fiți conectat la Windows Live. Dacă nu sunteți conectat, executați clic pe butonul Sign in (Conectare) de pe bara de instrumente. Puteți publica fotografiile ca album online, de grup sau de eveniment. Ca alternativă, puteți publica fotografiile pe Flickr, un site de internet de partajare a fotografiilor.

Publicați fotografii pe internet

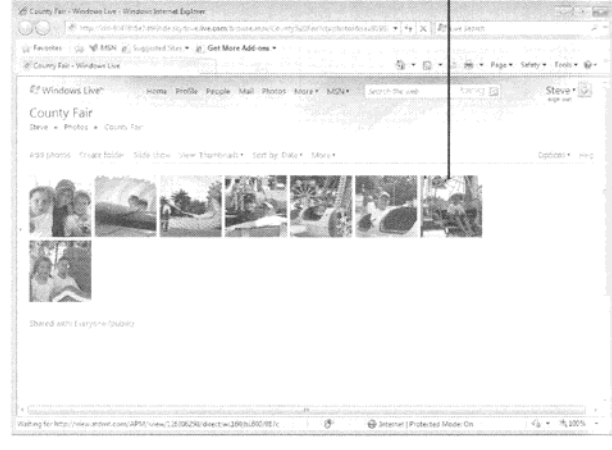
1. În Windows Live Photo Gallery, deschideți directorul care conține fotografia sau directorul pe care doriți să îl publicați.
2. Selectați fotografiile pe care doriți să le publicați într-un album.
3. Executați clic pe butonul **Publish** (Publicare) de pe bara de instrumente, apoi selectați o opțiune de publicare:
   - **Online album** (Album online). Album de fotografii general.
   - **Group album** (Album de grup) sau **Event album** (Album de eveniment). Album de fotografii pentru un grup sau pentru un eveniment.
   - **Flickr.** Serviciu online de partajare a fotografiilor. Indicați **More Services** (Mai multe servicii), apoi executați clic pe **Flickr**.
4. Pentru un album de grup sau de eveniment, selectați un eveniment sau un grup, apoi executați clic pe **Next** (Următorul).
5. Introduceți un nume de album sau selectați unul, apoi selectați setările de permisiuni dorite.
6. Executați clic pe **Publish** (Publicare).

   În timp ce fotografiile sunt descărcate pe internet, va apărea o fereastră de mesaj.
7. Pentru a vizualiza fotografiile după ce sunt publicate online, executați clic pe **View album** (Vizualizare album).





Fotografii publicate în Windows Live Photos



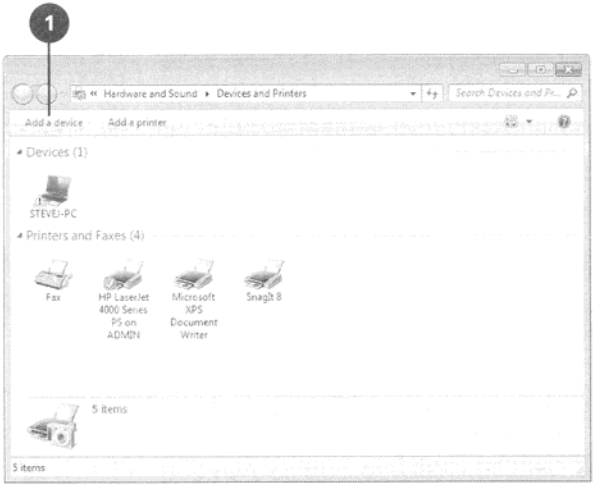
Instalarea unui scanner sau a unei camere digitale

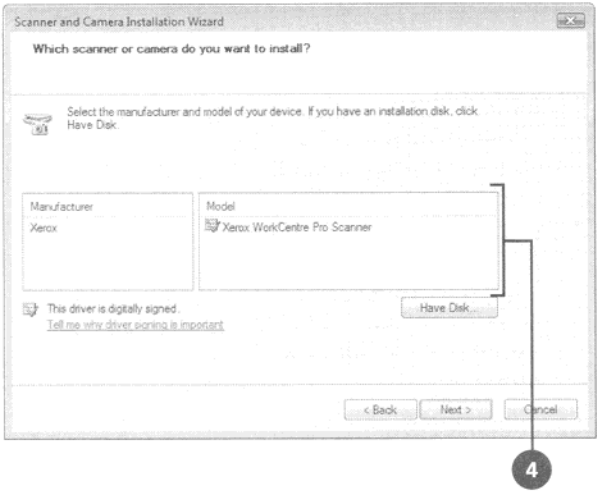
Windows simplifică procedura de instalare a unui scanner sau a unei camere digitale pe computerul dvs. prin utilizarea sistemului plug-and-play. În majoritatea cazurilor, tot ceea ce trebuie să faceți este să opriți computerul, să conectați dispozitivul hardware și să reporniți computerul. Windows va recunoaște noul dispozitiv și îl va instala. Dacă, dintr-un anumit motiv, Windows nu recunoaște dispozitivul hardware, puteți porni un expert care vă va îndruma pe parcursul procesului de instalare.

Instalați un scanner sau o cameră digitală

1. Conectați scannerul sau camera digitală la computer pentru a porni expertul Scanner and Camera (Scanner și cameră digitală).

   Dacă expertul nu se deschide, executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante), apoi executați clic pe butonul **Add a device** (Adăugare dispozitiv) de pe bara de instrumente.
2. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
3. Executați clic pe producătorul scannerului sau al camerei digitale pe care doriți să le instalați, executați clic pe numele dispozitivului, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
4. Conectați dispozitivul la computer, selectați un port, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
5. Introduceți un nume pentru dispozitiv sau utilizați numele sugerat, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
6. Executați clic pe **Finish** (Finalizare).





Știați că...?

Puteți testa un scanner sau o cameră digitală. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Devices and Printers, executați clic-dreapta pe pictograma scanner sau cameră digitală, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe fila General, apoi executați clic pe Test Scanner (Testare scanner) sau Test Camera (Testare cameră).

Puteți elimina un scanner sau o cameră digitală. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Devices And Printers, selectați pictograma dispozitivului, apoi executați clic pe butonul Remove Device (Eliminare dispozitiv) de pe bara de instrumente și executați clic pe Yes (Da).

Scanarea unei imagini

Windows 7 simplifică scanarea imaginilor cu Windows Live Photo Gallery **(Nou!)** și cu Windows Fax and Scan **(Nou!)**. Un **scanner** este asemănător unei mașini de fotocopiere pe care așezați fotografii, cărți și alte documente pe care doriți să le salvați într-o formă digitală pe computerul dvs. Pe lângă scanarea fotografiilor, multe scannnere de rezolutie ridicată vă permit să scanați un negativ de pe un film și să îl măriți. Puteți utiliza Windows Live Photo Gallery pentru a porni procesul de scanare și pentru a stoca fotografia scanată în directorul Pictures (Imagini). Cu Windows Fax and Scan, puteți alege preferințele de scanare, precum tipul imaginii, rezoluția (numărul de puncte per inch – dpi), puteți examina imaginea scanată, ajusta zona de scanare și puteți selecta un format grafic. Pentru a utiliza caracteristicile de scanare oferite de Windows, trebuie să aveți un scanner cuplat și instalat pe computerul dvs.

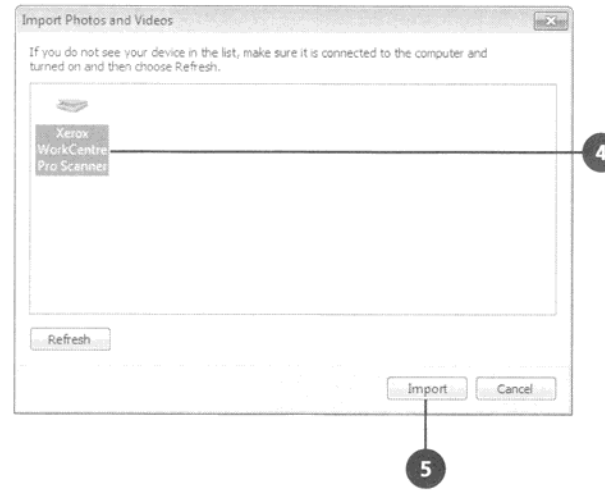
Scanați o imagine

1. Așezați imaginea pe scanner.
2. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Photo Gallery**.
3. Executați clic pe butonul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Import from a camera or scanner** (Import de pe o cameră digitală sau scanner).
4. Selectați scanner-ul pe care doriți să îl utilizați.
5. Executați clic pe **Import**.

   Se va deschide caseta de dialog New Scan (Scanare nouă) din Windows Fax and Scan.

   - Puteți accesa această casetă de dialog și din Windows Fax and Scan. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, apoi executați clic pe **Windows Fax and Scan**.

   Setările implicite pentru scanarea unui document sunt selectate în mod automat.



6. Introduceți opțiunile dorite pentru noua scanare. Printre opțiunile importante se numără:
   - Executați clic pe săgeata butonului **Profile** (Profil), apoi executați clic pe **Photo** (Fotografie).
   - Executați clic pe săgeata **File Type** (Tip fișier), apoi executați clic pe tipul de fișier dorit.
   - Executați clic pe lista **Resolution (DPI)** (Rezoluție), apoi executați clic pe rezoluția dorită.
   - Ajustați setările de luminozitate și de contrast după cum doriți.
7. Bifați sau debifați casetele de selectare **Preview or scan images as separate files** (Examinare sau scanare imagini ca fișiere separate).
8. Pentru a examina o scanare, executați clic pe **Preview** (Examinare), apoi efectuați orice ajustări doriți înainte de scanarea finală.
9. Executați clic pe **Scan** (Scanare).
10. Executați clic pe lista **Tag these pictures (optional)** (Etichetare imagini (Opțional)), apoi introduceți un nume de etichetă.
11. Executați clic pe **Import**.

    Se va deschide o nouă fereastră Explorer, cu data curentă în cadrul directorului Pictures (Imagini), afișând imaginea scanată.

Știați că...?

Puteți modifica locul în care Windows Live Photo Gallery stochează imaginile scanate. În Windows Live Photo Gallery, executați clic pe butonul File (Fișier), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila Import, executați clic pe Settings For List (Setări pentru listă), apoi executați clic pe Scanners (Scanere). Executați clic pe Browse (Răsfoire) de lângă Import To List (Importare în listă), apoi selectați locația dorită.

Pentru informarea dumneavoastră

Selectarea unui format adecvat de fișier

Fiecare tip de fișier are un format diferit și este recomandat pentru a fi utilizat într-un anumit mod. JPG (Joint Photographic Experts Group; cunoscut și ca JPEG) și PNG (Portable Network Graphics) sunt formate de fișiere grafice utilizate în mod normal pe paginile de Internet, în timp ce BMP (Bit-mapped) și TIF (Tagged Image File Format, cunoscut și ca Tiff) sunt formate de fișiere utilizate în cadrul documentelor. Formatul specifică modul în care informația din fișier este organizată intern. Formatele JPG și PNG sunt comprimabile, ceea ce înseamnă că dimensiunile fișierelor devin mai mici, iar transferul lor pe internet este mai rapid. Fiecare format de fișier utilizează o metodă diferită de compresie care produce rezultate diferite atunci când afișați fișierele grafice. JPG este destinat fotografiilor și suportă milioane de culori, dar calitatea imaginii este mai scăzută din cauza eliminării informațiilor de imagine pentru reducerea dimensiunii fișierului. PNG este destinat graficii de internet și suportă milioane de culori, fără scăderea calității imaginii, dar nu toate programele de navigare pot utiliza toate proprietățile sale în absența unui program de tip „plug-in", adică un program suplimentar instalat pe computerul dvs. TIF este destinat tuturor tipurilor de grafică și de culori și este unul dintre cele mai utilizate formate grafice, însă dimensiunile fișierelor sunt mari. BMP este formatul grafic standard pentru Windows și este similar formatului TIF.

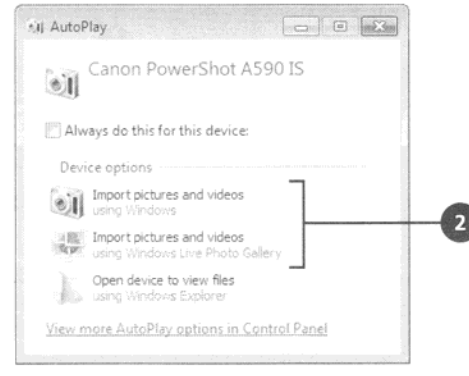
Descărcarea imaginilor de cameră digitală

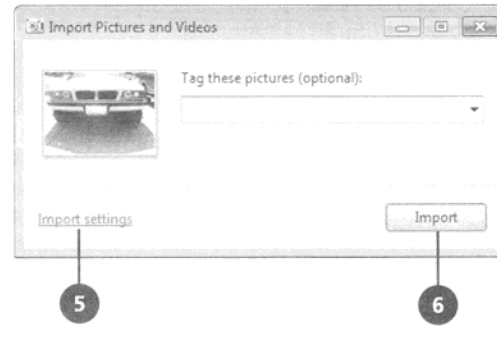
O **cameră digitală** stochează imaginile în mod digital în loc să le imprime pe film. Cel mai mare avantaj al camerelor digitale constă în faptul că efectuarea fotografiilor devine rapidă și ieftină. Pentru a utiliza caracteristicile pentru camerele digitale oferite de Windows, trebuie să aveți o cameră video sau digitală atașată și instalată pe computerul dvs. Atunci când conectați camera digitală la computerul dvs., Windows 7 afișează dialogul AutoPlay, în care puteți să alegeți să importați sau să vizualizați fișierele în fereastra Camera (Cameră digitală). Atunci când importați imagini, fișierele sunt stocate și sunt disponibile în Windows Live Photo Gallery. Dacă nu utilizați opțiunea AutoPlay, puteți utiliza comanda Import din Windows Live Photo Gallery sau fereastra Camera. Puteți utiliza fereastra Camera care este disponibilă în fereastra Computer pentru a vizualiza imaginile pe care le-ați făcut deja cu camera digitală și pentru a le copia într-un director din computerul dvs. sau puteți să ștergeți imaginile de pe camera dvs. digitală.

Descărcați imagini de pe o cameră digitală

1. Conectați camera digitală la computerul dvs. și urmați instrucțiunile pentru a instalarea și identificarea camerei.
2. Dacă se deschide caseta de dialog AutoPlay, executați clic pe **Import pictures and videos** (Import imagini și fișiere video) (utilizând Windows sau Windows Live Photo Gallery) pentru a importa imaginile.

   Dacă nu se deschide caseta de dialog AutoPlay, continuați.
3. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
4. Executați clic-dreapta pe pictograma camerei digitale, apoi executați clic pe **Import pictures** (Import imagini).
   - De asemenea, puteți executa clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, executați clic pe **Windows Live Photo Gallery**, executați clic pe butonul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Import from a camera or scanner** (Import de pe o cameră digitală sau scanner).
5. Pentru a modifica setările de import, executați clic pe linkul **Import settings** (Setări import), selectați opțiunile dorite, apoi executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **Import**.

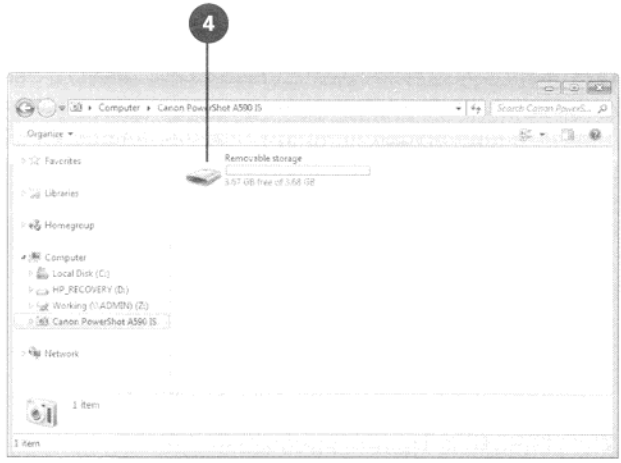


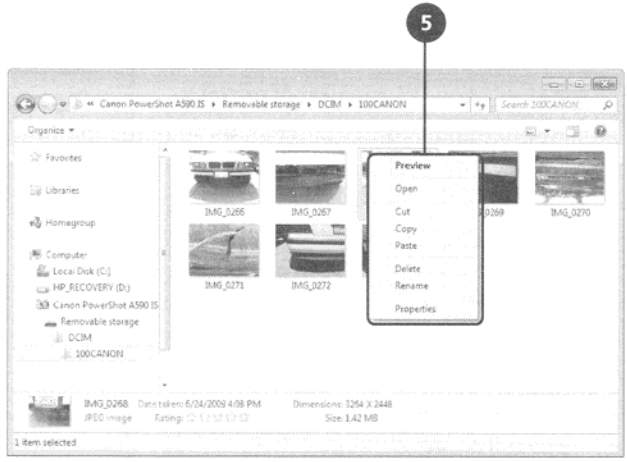


Gestionați imaginile de pe o cameră digitală

1. Conectați camera digitală la computerul dvs.
2. Dacă se deschide caseta de dialog AutoPlay, executați clic pe **Open this device to view files** (Deschidere dispozitiv pentru a vizualiza fișiere), apoi săriți la pasul4.

   Dacă nu se deschide caseta de dialog AutoPlay, continuați.
3. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante), apoi executați dublu-clic pe pictograma Camera asociată cu camera digitală.
4. Executați dublu-clic pe pictograma dispozitivului de stocare detașabil și pe orice director pentru a afișa imaginile stocate pe camera digitală.
5. Executați clic pe o imagine, apoi efectuați oricare dintre următoarele comenzi:
   - Executați clic pe butonul **Preview** (Examinare) de pe bara de instrumente sau executați clic-dreapta pe o imagine, apoi executați clic pe **Preview** pentru a afișa imaginea în Windows Photo Viewer.
   - Executați clic pe săgeata butonului **Preview** de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Windows Live Photo Gallery** pentru a afișa imaginea în Windows Live Photo Gallery.
   - Executați clic-dreapta pe o imagine, apoi executați clic pe **Open** (Deschidere) pentru a afișa imaginea în programul implicit.
   - Executați clic pe meniul **Edit** (Editare), executați clic pe **Copy to Folder** (Copiere în director), selectați un director, apoi executați clic pe **Copy**.
   - Executați clic-dreapta pe o imagine, apoi executați clic pe **Delete** (Ștergere).



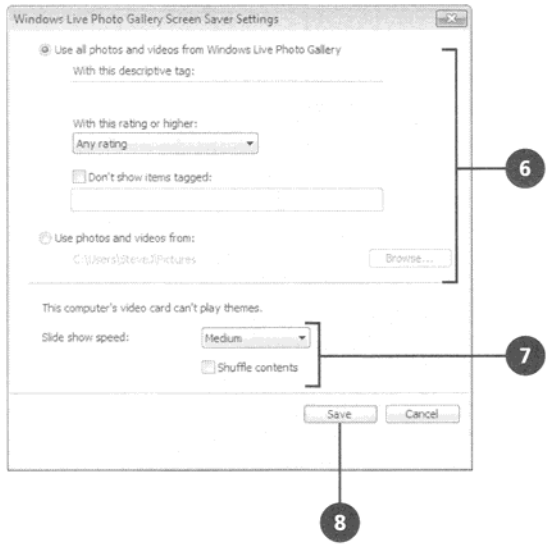


Utilizarea imaginilor ca economizor de ecran

În loc să utilizați economizoarele de ecran standard oferite de Windows, puteți utiliza propriile dvs. imagini pentru a crea un economizor de ecran dintr-o expunere de diapozitive. Windows afișează toate imaginile pe care le-ați inclus într-un director pentru a crea o expunere de diapozitive pe ecran complet. Puteți adăuga sau elimina imagini din directorul respectiv pentru a modifica expunerea de diapozitive.

Utilizați imagini ca economizor de ecran

1. Dacă doriți să creați un director personalizat pentru imagini, creați un director, apoi puneți imaginile pe care doriți să le utilizați în prezentare în respectivul director.
2. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Personalize** (Personalizare).
3. Executați clic pe **Screen Saver** (Economizor ecran).
   - De asemenea, puteți executa clic pe butonul **File** (Fișier) în Windows Live Photo Gallery, apoi executați clic pe setările **Screen saver settings** (Setări economizor ecran) pentru a deschide caseta de dialog.
4. Executați clic pe lista **Screen Saver**, apoi executați clic pe **Photos** (Fotografii) sau pe **Windows Live Photo Gallery**.
5. Executați clic pe **Settings**.
6. Selectați o opțiune pentru a utiliza imagini din Windows Live Photo Gallery sau din propriul dvs. director. Dacă este necesar, executați clic pe **Browse** (Răsfoire), selectați directorul cu imaginile dvs., apoi executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe lista **Slide show speed** (Viteză expunere diapozitive), selectați viteza dorită, apoi bifați sau debifați caseta de selectare **Shuffle contents** (Amestecare conținut).
8. Executați clic pe **Save** (Salvare).
9. Executați clic pe **Preview** (Examinare), apoi executați clic pe mouse pentru a opri examinarea.
10. Executați clic pe **OK**.



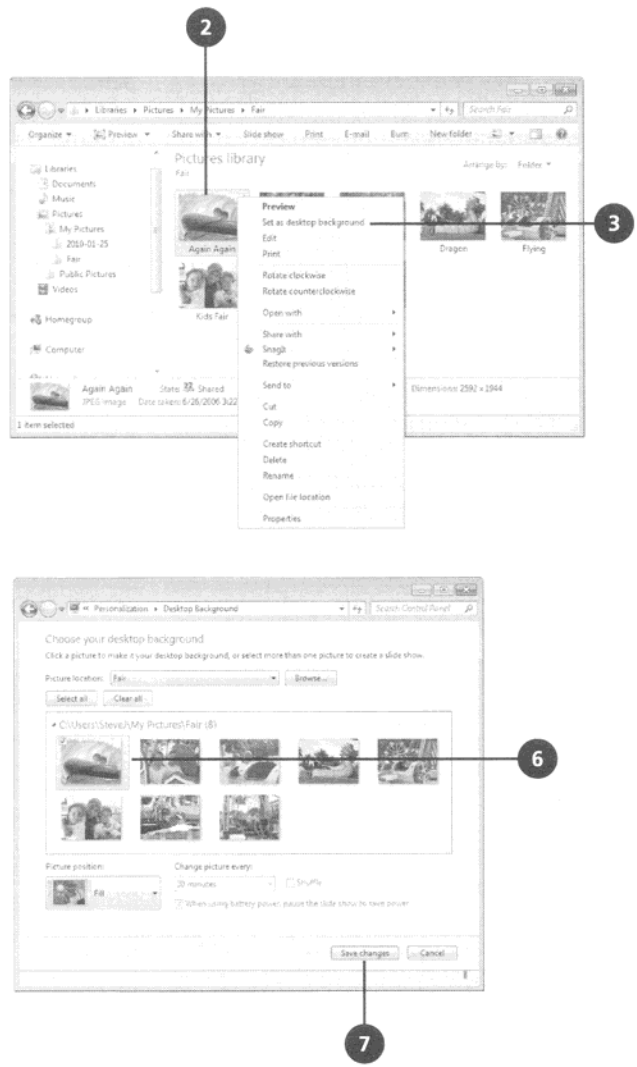
Utilizarea unei imagini ca fundal de desktop

În loc să utilizați una dintre imaginile oferite de Windows, puteți selecta o imagine de pe hard diskul dvs. sau de pe o pagină de internet ca fundal de desktop. Puteți utiliza Paint sau orice alt program de grafică pentru a crea desene de fundal noi sau pentru a le modifica pe cele existente. Formatele acceptate pentru fișierele de fundal sunt Bitmap (formatul unui fișier Paint), JPEG (formatul unui fișier grafic de internet) sau HTM (formatul unei pagini de internet). După ce ați setat o imagine ca fundal de desktop, Windows adaugă imaginea în lista Background (Fundal) de pe fila Desktop din caseta de dialog Display Properties (Proprietăți afișaj). Atunci când utilizați o imagine de pe o pagină de internet, Windows o salvează în lista Background (Fundal) ca Internet Explorer Background (Fundal Internet Explorer). Fiecare imagine nouă de pe o pagină de internet pe care o setați ca fundal o înlocuiește pe cea anterioară.

Setați o imagine ca fundal

1. Deschideți directorul sau pagina de internet cu imaginea pe care doriți să o setați ca fundal.
2. Executați clic-dreapta pe imagine.
3. Executați clic pe **Set as desktop background** (Setare ca fundal de desktop) pentru un fișier imagine sau executați clic pe **Set as background** (Setare ca fundal) pentru o imagine de internet.

   Dacă imaginea nu apare pe desktop, continuați.
4. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Personalize** (Personalizare).
5. Executați clic pe **Desktop Background** (Fundal desktop).
6. Executați clic pe imaginea pe care doriți să o setați ca fundal.
7. Executați clic pe **Save changes** (Salvare modificări).

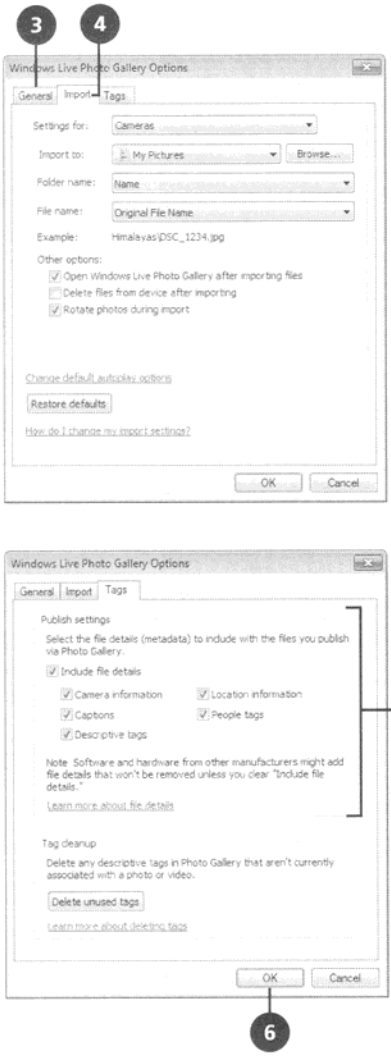


Setarea opțiunilor Photo Gallery (Galerie foto)

Windows Live Photo Gallery vă permite să setați opțiunile generale, de import și de publicare a imaginilor. Opțiunile generale vă permit să afișați imagini și examinări ale fișierelor video în casete de tip „tooltips", să specificați cât timp se păstrează fotografiile originale care au fost modificate și dacă acceptați sau nu alerte referitoare la actualizările programului. Opțiunile de import vă permit să specificați setările de import pentru camere digitale, pentru CD-uri, DVD-uri sau scannere. Setările de import specifică locul în care Windows Live Photo Gallery importă imagini în funcție de criteriile dată și etichetă. Mai mult decât atât, puteți seta alte opțiuni care vă permit să rotiți imagini, să deschideți programul sau să ștergeți imagini de pe camera digitală. Opțiunile de publicare vă permit să specificați care sunt detaliile de fișier (metadate) pe care doriți să le publicați împreună cu fotografiile dvs.

Setați opțiunile Windows Live Photo Gallery

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Photo Gallery**.
2. Executați clic pe butonul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
3. Executați clic pe fila **General**, apoi specificați opțiunile dorite:
   - **Tooltips** (Casete de tip „Tooltips"). Selectați pentru examinările imaginilor și a fișierelor video în casete de tip „tooltips".
   - **Save original pictures** (Salvare imagini originale). Selectați opțiunea de ștergere pentru imaginile originale.
   - **Face detection** (Detectare față). Selectați pentru a activa detectarea fețelor umane.
4. Executați clic pe fila **Import**, apoi specificați opțiunile dorite:
   - **Settings for** (Setări pentru). Selectați camere digitale, CD-uri și DVD-uri sau scannere.
   - **Import to** (Import în). Selectați o locație.
   - **Folder name** (Nume director). Selectați criteriile de sortare a directoarelor în funcție de dată și de etichetă.
   - **File name** (Nume fișier). Selectați opțiunea de a păstra etichetele și numele de fișiere.
   - **Other options** (Alte opțiuni). Activați sau dezactivați casetele de selectare dorite.
5. Executați clic pe fila **Tags** (Etichete), apoi specificați setările de publicare ale detaliilor fișierelor pe care le doriți **(Nou!)**.
6. Executați clic pe **OK**.



Lucrul cu Windows Media

9

Introducere

Puteți utiliza Windows Media Player (WMP versiunea 12) pentru a reda sunete, muzică și filme digitale de pe computerul dvs. și de pe internet sau pentru a asculta posturi de radio din întreaga lume. Mai mult decât atât, puteți reda și copia CD-uri, puteți extrage muzică de pe CD-uri, puteți crea propriile dvs. CD-uri, puteți reda DVD-uri sau VCD-uri și puteți copia muzică și fișiere video pe dispozitive portabile, cum ar fi dispozitivele portabile audio digitale și computerele portabile. Dacă fișierele media se află pe alt computer, puteți utiliza Remote Media Streaming* pentru a le reda pe computerul dvs. **(Nou!)**. Utilizarea Windows Media Player necesită o placă de sunet, difuzoare și o conexiune internet pentru a vizualiza Media Guide și alte magazine online, pentru a căuta drepturi de autor pentru muzica dvs. sau pentru a asculta posturi de radio pe internet.

De asemenea, Windows este disponibil cu programul Sound Recorder, un program de înregistrare a sunetului pe care îl puteți utiliza pentru a crea și a modifica un sunet. Puteți utiliza sunete pentru a indica un eveniment Windows, de genul pornirii Windows sau apariției unei erori. Utilizarea Sound Recorder necesită o placă de sunet, difuzoare și un microfon.

Pe lângă Windows Media Player, puteți utiliza Windows Media Center pentru a reda fișierele media din computerul dvs. sau de pe internet. Windows Media Center este un sistem de divertisment integrat în computerul dvs. prin intermediul căruia puteți urmări emisiuni TV în direct sau înregistrate, puteți reda fișiere video sau puteți vizualiza imagini, puteți asculta muzică și posturi de radio printr-un tuner FM sau de pe internet, puteți reda și inscripționa CD-uri sau DVD-uri, puteți răsfoi fișiere media online și puteți juca diferite jocuri. De asemenea, puteți utiliza Windows Media Center Extenders pentru a adăuga dispozitive de divertisment – precum aparate TV, DVD, camere digitale sau Xbox 360 – în sistemul dvs. și pentru a controla fiecare dispozitiv din Windows Media Center în cadrul unei rețele.

Pornirea, actualizarea și vizualizarea Windows Media Player

Redarea unui CD, a unui DVD sau a unui VCD muzical

Controlarea volumului

Răsfoirea Media Guide și a magazinelor online

Ascultarea posturilor de radio

Redarea fișierelor media și a listelor de redare

Extragerea muzicii de pe CD

Copierea fișierelor media pe un CD sau pe un dispozitiv portabil

Streaming media

Îmbunătățirea afișajului Media Player

Vizualizarea și redarea fișierelor de muzică

Crearea unui fișier de sunet

Asocierea unui sunet cu un eveniment

Pornirea, navigarea și personalizarea Windows Media Center

Găsirea și vizualizarea fișierelor Windows Media Center

* Media Streaming (*engl.*) = o tehnică prin care transferul de date este perceput ca un flux continuu. *(n. red.)*

Pornirea și actualizarea Windows Media Player

Porniți și actualizați Windows Media Player

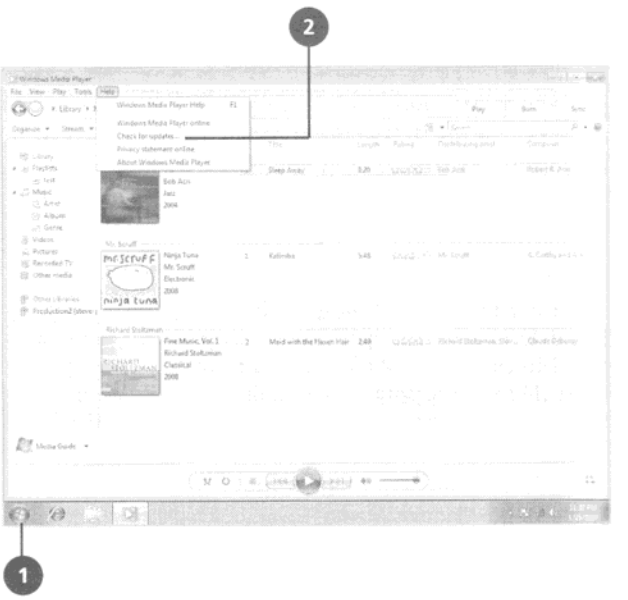
1. Porniți Windows Media Player utilizând oricare dintre următoarele opțiuni:
   - Executați clic pe pictograma **Windows Media Player** de pe bara de activități. Executați clic-dreapta pe pictogramă pentru a porni o activitate, de genul Play all music (Redare toată muzica).
   - Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Media Player**.
2. Executați clic pe meniul **Help**, executați clic pe **Check for updates** (Verificare actualizări), apoi urmați instrucțiunile pentru a finaliza actualizarea. Pentru a afișa meniurile, vedeți „Știați că...?" de mai jos.
3. Pentru a utiliza playerul, executați clic pe butonul barei de instrumente sau pe filele de activitate. Puteți utiliza butoanele **Back** (Înapoi) și **Forward** (Înainte) pentru a reveni asupra pași lor anteriori.

Știați că...?

Puteți afișa și ascunde bara de meniu. Pentru a afișa sau a ascunde bara de meniu, executați clic pe butonul Organize (Organizare), indicați Layout (Aspect), apoi executați clic pe Show Menu Bar (Afișare bară de meniu).

Puteți verifica automat dacă există actualizări ale programului. Executați clic pe butonul Organize (Organizare), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe opțiunile Once A Day (O dată pe zi), Once A Week (O dată pe săptămână) sau Once A Month (O dată pe lună).

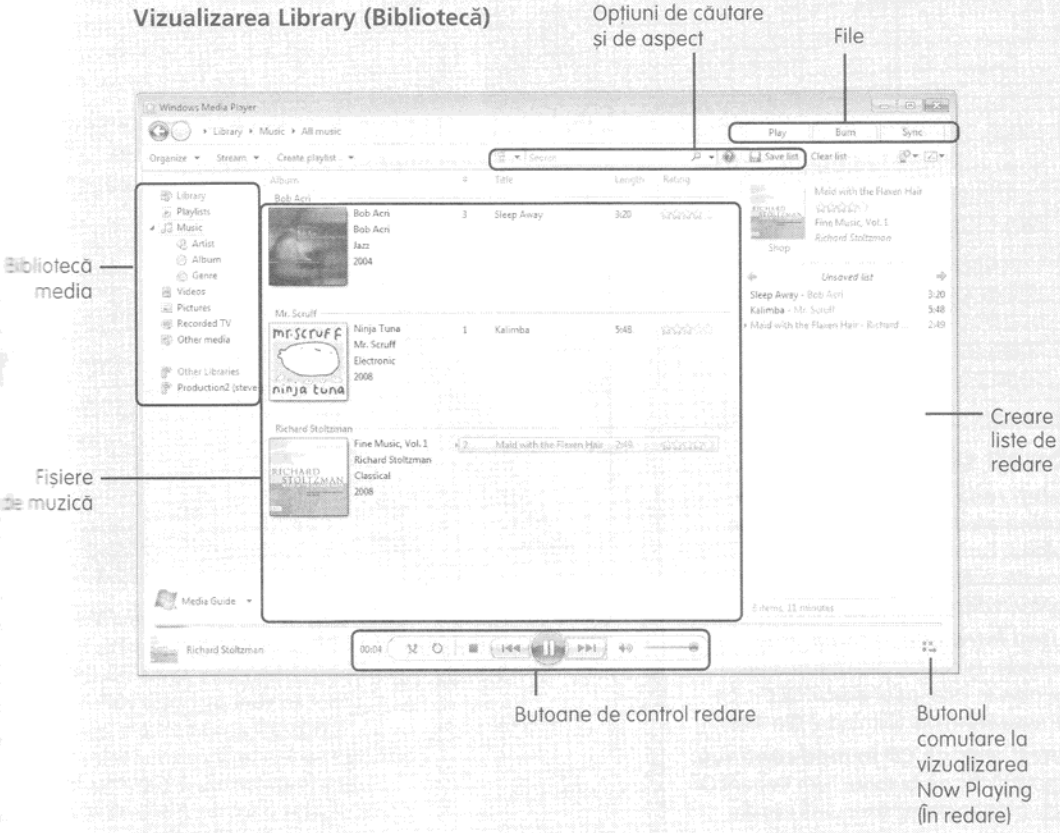
Înainte de a putea utiliza Windows Media Player (WMP), trebuie să verificați dacă aveți ultima versiune (12 sau ulterioară) instalată pe computerul dvs. utilizând comanda About Windows Media Player (Despre Windows Media Player) din meniul Help (Ajutor) pentru playerul curent. În caz contrar, puteți descărca și instala programul de pe internet, la adresa *www.microsoft.com/downloads*. Porniți Windows Media Player așa cum porniți oricare alt program Windows. Puteți utiliza meniul Start sau butonul de pe bara de activități **(Nou!)**. După ce porniți Windows Media Player, este indicat să verificați pe internet dacă există actualizări ale programului. Microsoft adaugă caracteristici noi și repară diferite probleme în mod continuu. Puteți utiliza meniul Help în Windows Media Player pentru a accesa actualizările.



Vizualizarea ferestrei Media Player

Vizualizarea Now Playing (În redare)

Vizualizarea Library (Bibliotecă)



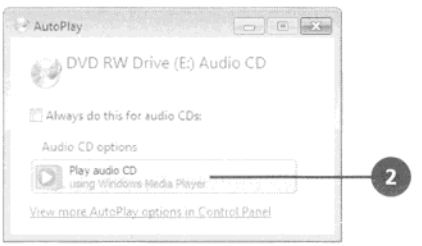
Redarea muzicii de pe CD-uri

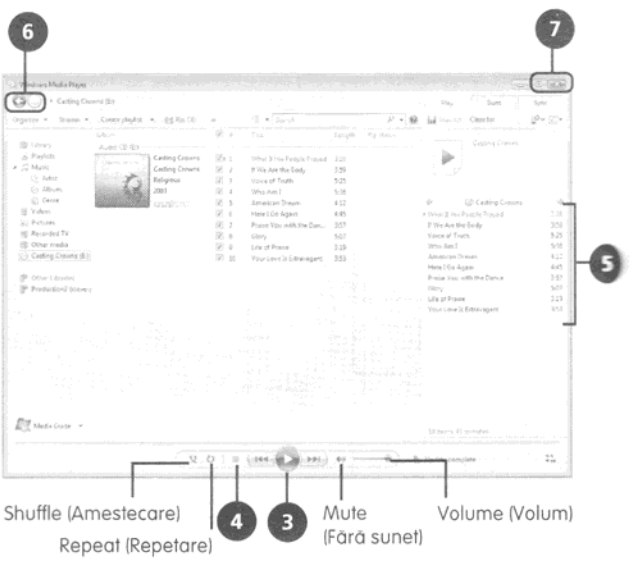
Windows vă permite să redați muzică pe computerul dvs. în fundal, în timp ce lucrați. După ce ați introdus un CD cu muzică în unitatea dvs. CD-ROM și după ce a început redarea muzicii, puteți minimiza Windows Media Player pentru a continua să lucrați cu alte programe de pe computerul dvs. Dacă sunteți conectat la internet atunci când redați un CD cu muzică, Windows Media Player încearcă să găsească informații despre CD pe internet, de genul numelui artistului sau al melodiilor de pe album. Dacă informațiile respective nu sunt disponibile, în locul acestora va fi afișat numărul fiecărei melodii.

Redați un CD cu muzică

1. Introduceți un CD cu muzică în unitatea dvs. CD-ROM.
2. Dacă apare caseta de dialog Audio, executați clic pe **Play audio CD** (Redare CD audio) (utilizând Windows Media Player).

   Va apărea fereastra Windows Media Player și va porni redarea CD-ului.
3. Pentru a reda muzica, executați clic pe butonul **Play** (Redare).
4. Pentru a opri muzica, executați clic pe butonul **Stop** (Oprire).
5. Pentru a reda o anumită melodie, executați dublu-clic pe melodie în listă.
6. Pentru a reda melodia anterioară sau următoare, executați clic pe butoanele **Previous** (Anterior) sau **Next** (Următor).
7. Executați clic pe butonul **Minimize** (Minimizare) pentru a continua să ascultați în timp ce lucrați sau executați clic pe butonul **Close** (Închidere) pentru a ieși din program.





Știați că...?

Puteți reda melodii de pe CD în ordine aleatoare. Executați clic pe butonul Turn Shuffle On (Activare amestecare); executați clic din nou pentru a dezactiva opțiunea.

Puteți întrerupe redarea unei melodii. Executați clic-dreapta pe melodie în listă, apoi executați clic pe Remove From List (Eliminare din listă).

Puteți reda un CD în mod continuu. Executați clic pe butonul Turn Repeat On (Activare repetare); executați clic din nou pentru a dezactiva opțiunea.

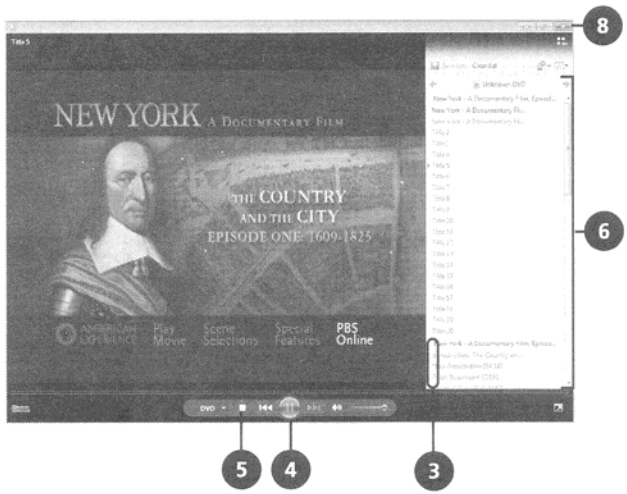
Redarea unui film DVD sau VCD

Dacă aveți o unitate DVD și un dispozitiv hardware sau un program software de decodare pe computer, puteți reda filme DVD cu Windows Media Player. Dacă nu aveți un decodor, puteți achiziționa unul de la un producător terț. Dacă nu aveți decât un player CD, puteți reda filme VCD. Un VCD este asemănător cu un DVD, însă calitatea video nu este atât de ridicată. Atunci când redați un film DVD sau VCD, va apărea o listă de titluri cu secțiuni ale cuprinsului filmului respectiv. Puteți utiliza titlurile pentru a răsfoi în cuprinsul DVD-ului sau al VCD-ului.

Redați un film DVD sau VCD

1. Introduceți un DVD în unitatea dvs. DVD sau un VCD în unitatea dvs. CD.
2. Dacă apare caseta de dialog Audio, executați clic pe opțiunea de redare a DVD-ului sau a VCD-ului, apoi executați clic pe OK.

   Va apărea fereastra Windows Media Player și va porni redarea DVD-ului sau a VCD-ului.
3. Pentru a extinde lista de cuprins a DVD-ului sau a VCD-ului, executați clic pe semnul plus (+).
4. Pentru a face o pauză de redare a filmului, executați clic pe butonul **Pause** (Pauză).
5. Pentru a opri filmul, executați clic pe butonul **Stop** (Oprire).
6. Pentru a reda un anumit titlu, executați dublu-clic pe titlul respectiv în listă.
7. Pentru a reda secțiunea anterioară sau următoare a filmului, executați clic pe butoanele **Previous** (Anterior) sau **Next** (Următor).
8. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

Puteți afișa subtitluri și subtitrări pentru un DVD. Executați clic pe meniul Play (Redare), indicați Lyrics, Captions, and Subtitles (Versuri, Subtitluri și Subtitrări), apoi executați clic pe Off (activare și dezactivare) sau Defaults (Implicit) pentru a selecta limba pe care doriți să o utilizați.

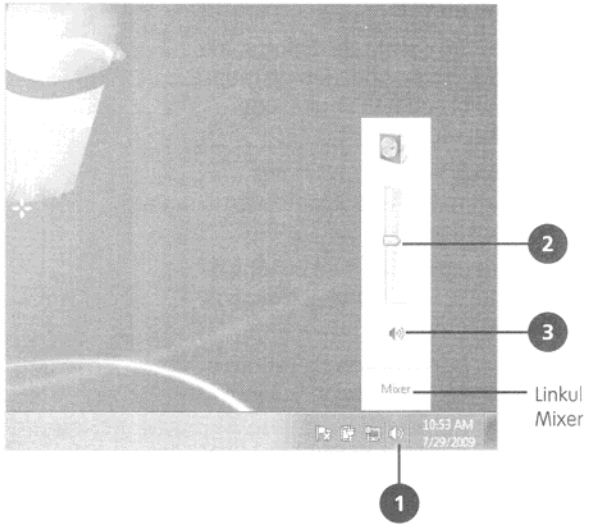
Controlarea volumului

Windows este dotat cu butoane de control al volumului general care vă permit să modificați în același timp volumul tuturor dispozitivelor și aplicațiilor de pe computerul dvs. Puteți mări sau micșora volumul sau puteți opri (dezactiva) sunetul de pe computerul dvs. Butoanele de control al volumului sunt disponibile în mod implicit în zona de notificare de pe bara de activități. Pictograma Volume simplifică mărirea și micșorarea volumului sau oprirea sunetului computerului dvs. Pe lângă modificarea volumului general al computerului dvs., puteți ajusta volumul anumitor dispozitive în parte, de genul unui player CD sau DVD, fără ca acest lucru să afecteze volumul celorlalte dispozitive.

Modificați volumul computerului

1. Executați clic pe pictograma **Volume** (Volum) din zona de notificare de pe bara de activități.
2. Trageți glisorul pentru a ajusta volumul la nivelul dorit.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați F9 pentru a mări volumul, apăsați F8 pentru a micșora volumul sau apăsați F9 pentru a opri sunetul.*
3. Pentru a opri sunetul, executați clic pe butonul **Mute** (Fără sunet).
4. Apăsați Esc sau executați clic în afara meniului pentru a închide butoanele de control ale volumului.



Știați că...?

Puteți afișa pictograma Volume pe bara de activități. Executați clic-dreapta pe bara de activități, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe Customize (Particularizare), executați clic pe linkul Turn System Icons On or Off (Activare și dezactivare pictograme sistem), setați Volume Behavior (Comportament volum) pe On (Activ), apoi executați clic pe OK.

Puteți afișa rapid volumul. Indicați pictograma Volume în zona de notificare.

Depanare

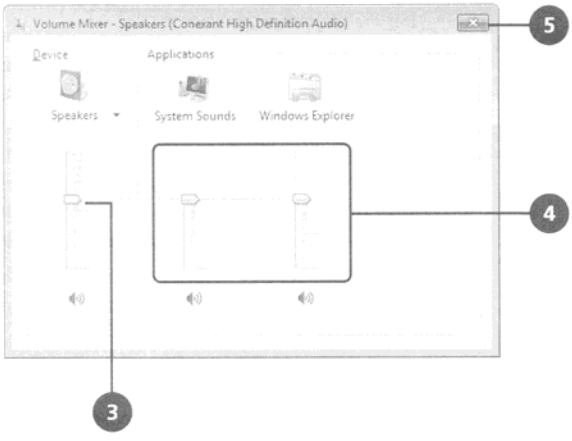
Testarea dispozitivelor hardware de sunet

Dacă aveți probleme cu sunetul în Windows Media Player, cel mai bun lucru pe care îl puteți face este să testați dispozitivele dvs. hardware de sunet. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Control Panel (Panou de control), apoi executați clic pe pictograma Sound (Sunet) în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau în Large icons (Pictograme mari). Apoi executați clic pe fila Playback (Redare), executați clic pe Configure (Configurare), executați clic pe Test (Testare), executați clic pe Next (Următorul), apoi urmați instrucțiunile pentru a testa dispozitivele hardware. După ce ați testat dispozitivele hardware, executați clic pe Finish (Finalizare), apoi executați clic pe OK.

Setați niveluri de volum pentru dispozitive individuale

1. Executați clic pe pictograma **Volume** din zona de notificare de pe bara de activități.
2. Executați clic pe linkul **Mixer**.
3. Trageți glisorul **Speakers** (Difuzoare) pentru a ajusta setările pentru nivelul de sunet dorit.

   Volumul pentru difuzoare este principalul buton de control al volumului.
4. Trageți celelalte glisoare pentru a ajusta setările pentru aplicațiile dorite.
5. Volumul pentru difuzoare este principalul buton de control al volumului.
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

Puteți seta volumul de înregistrare. Executați clic-dreapta pe pictograma Volume, executați clic pe Recording Devices (Dispozitive de înregistrare), executați clic pe un dispozitiv, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe fila Levels (Niveluri), ajustați nivelul volumului, apoi executați clic de două ori pe OK.

Puteți seta volumul de redare pentru difuzorul stâng și drept. Executați clic-dreapta pe pictograma Volume, executați clic pe Playback Devices (Dispozitive de redare), executați clic pe Properties, executați clic pe fila Levels, ajustați nivelul volumului, apoi executați clic pe Balance (Balanță) (dacă este disponibil), ajustați nivelurile L și R (stânga și dreapta), executați clic pe OK, apoi executați clic de două ori pe OK.

Răsfoiți Media Guide și magazinele online

Windows Media Player este dotat cu un Media Guide (Ghid Media) implicit care este actualizat zilnic cu ultimele piese muzicale, filme și știri de divertisment de pe internet; cu Media Guide puteți accesa magazinele dvs. media online preferate, de unde puteți descărca muzică și altele. Media Guide este o pagină de internet care oferă linkuri către o varietate de subiecte media, de la muzică la sport. Selectând un link, veți deschide o pagină de internet cu mai multe informații referitoare la subiectul respectiv sau veți reda muzică sau filme. Likurile către fișierele media, de genul muzică sau filme, apar cu viteze diferite, care indică viteza la care este descărcat și redat un fișier pe conexiunea dvs. de internet.

Utilizați Media Guide și magazinele online

1. Porniți Windows Media Player și conectați-vă la internet, dacă este necesar.
2. Executați clic pe săgeata butonului **Media Guide**, apoi executați clic pe **Media Guide** sau **Browse all online stores** (Răsfoire în toate magazinele online).

   Dacă este necesar, urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a accepta contractul de licență și pentru a instala eventualele actualizări.
3. Executați clic pe linkurile dorite de pe pagina de internet.
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

Ascultarea posturilor de radio

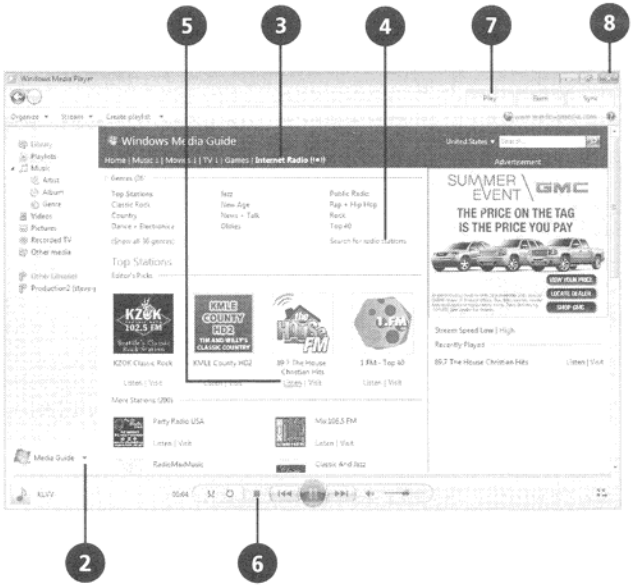
Puteți utiliza Windows Media Player pentru a asculta posturi de radio, din întreaga lume, care emit pe internet. Atunci când ascultați un post de radio pe internet, conținutul audio este transmis în mod continuu către computerul dvs. Conținutul audio este descărcat parțial și stocat într-un buffer, o zonă de stocare temporară, înainte de a fi redat. În timp ce conținutul audio este transmis, Windows Media Player continuă să îl stocheze, fapt care minimizează întreruperile transmisiei radio. Atunci când redați un post de radio, în programul dvs. de navigare, în spatele Windows Media Player, este afișată pagina de internet a postului de radio. În timp ce ascultați un post de radio, puteți răsfoi pagini de internet sau puteți lucra în alte programe.

Ascultați posturi de radio pe internet

1. Porniți Windows Media Player și conectați-vă la internet, dacă este necesar.
2. Executați clic pe săgeata butonului **Media Guide**, apoi executați clic pe **Media Guide**.
3. Executați clic pe linkul pentru **Internet Radio**.
4. Pentru a căuta posturi de radio, executați clic pe linkul **Search for radio stations** (Căutare posturi de radio).
5. Executați clic pe linkul **Listen** (Ascultare) sau pe numele postului de radio pe care doriți să îl redați.

   PROBLEME? *Dacă butonul Play (Redare) nu este disponibil, executați clic pe Visit (Vizitare), apoi redați postul de radio.*

6. Pentru a opri redarea postului de radio, executați clic pe butonul **Stop**.
7. Pentru a adăuga postul de radio în lista dvs. de redare, executați clic pe fila **Play**, executați clic pe **Save list** (Salvare listă), introduceți un nume, apoi apăsați Enter.
8. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Redarea fișierelor media

Cu Windows Media Player, puteți reda fișiere de sunet și video pe computerul dvs. Puteți găsi și descărca fișiere de sunet și video de pe internet sau puteți copia fișiere media de pe un CD sau un DVD. WMP suportă acum mai multe formate audio și video, incluzând 3GP, AAC, AVCHD, DivX, MOV și Xvid **(Nou!)** Biblioteca simplifică organizarea fișierelor media în funcție de categorie, de genul Artist, Album, Genre (Gen), Rated Songs (Evaluare) sau Year Released (Anul producției). Puteți căuta rapid fișiere media după nume sau puteți răsfoi în bibliotecă. Dacă doriți să faceți alte lucruri în timp ce ascultați fișiere media, puteți comuta în modul Now Playing (În redare) **(Nou!)** pentru a utiliza un afișaj mai mic.

Efectuați o căutare rapidă

1. Executați clic pe o bibliotecă media din panoul de navigare.
2. Executați clic în caseta **Search** (Căutare).
3. Introduceți textul pe care doriți să îl căutați.

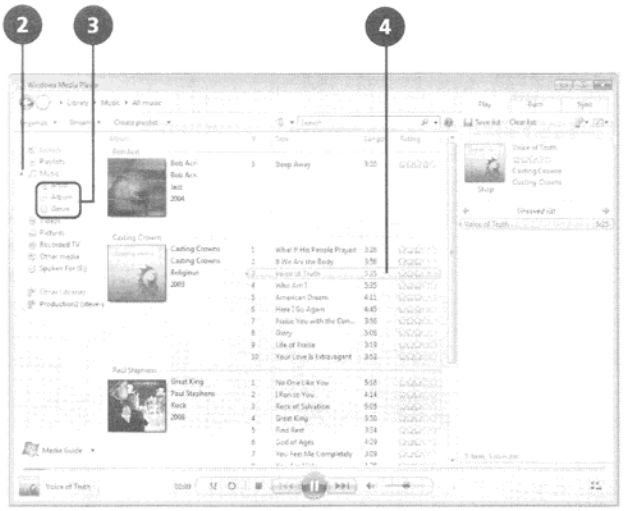
   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe Search Results (Rezultate căutare) în lista Library (Bibliotecă) pentru a afișa rezultate în orice moment al căutării.*
4. Pentru a șterge căutarea, executați clic pe butonul **Close** (Închidere) în caseta Search (Căutare) (x).

Răsfoiți fișiere media

1. Executați clic pe o bibliotecă media din panoul de navigare.
2. Executați clic pe butonul **Select a Category** (Selectare categorie) de pe bara de adrese, apoi selectați o categorie, de genul Music (Muzică), Pictures (Imagini), Video (Fișiere video), Recorded TV (Înregistrări TV) sau Other Media (Alte biblioteci media).
3. Selectați un mod de vizualizare al respectivei categorii în panoul de navigare.
4. Pentru a modifica vizualizarea:
   - **View More** (Mai mult). Executați clic pe săgeata listei de lângă un buton de pe bara de adrese, apoi selectați o categorie.
   - **View Less** (Mai puțin). Executați clic pe un buton de pe bara de adrese în partea stângă.

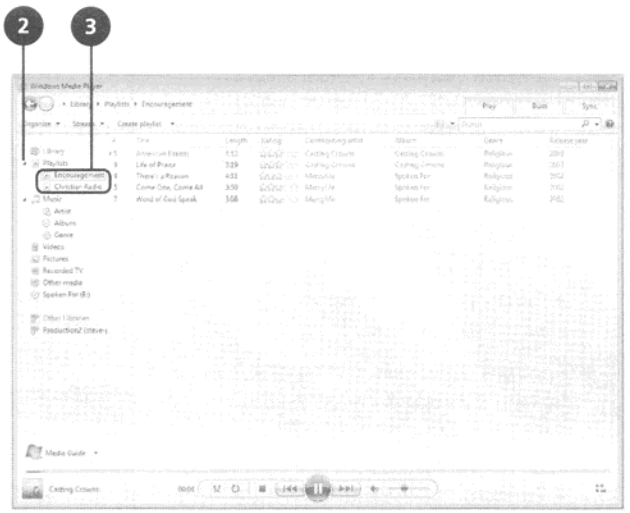
Redați fișiere media din bibliotecă

1. Executați clic pe o bibliotecă media din panoul de navigare.
2. Executați clic pe o săgeată de lângă categoria pe care doriți să o vizualizați.
3. Executați clic pe o categorie.
4. Executați dublu-clic pe un fișier media pentru a-l reda.



Redați fișiere media dintr-o listă de redare

1. Executați clic pe o bibliotecă media din panoul de navigare.
2. Executați clic pe o săgeata de lângă categoria Playlists (Liste de redare).
3. Executați dublu-clic pe o listă de redare pentru a o reda.



Vedeți și

Puteți adăuga automat fișiere media în bibliotecă atunci când le redați. Executați clic pe butonul Organize (Organizare), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila Player (Redare), bifați caseta de selectare Add Local Media Files To Library When Played (Se adaugă fișierele media locale la bibliotecă în cursul redării) și apoi executați clic pe OK.

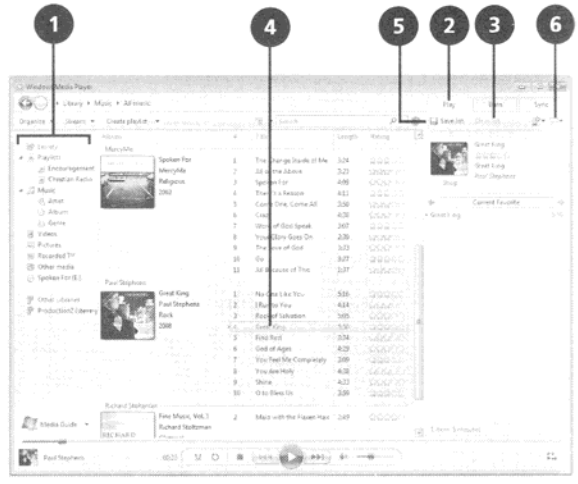
Puteți șterge un fișier dintr-o bibliotecă. Executați clic pe o bibliotecă media în panoul de navigare, executați clic-dreapta pe fișierul pe care doriți să-l eliminați, executați clic pe Delete (Ștergere), executați clic pe opțiunea Delete from Library Only (Ștergere din bibliotecă) sau Delete From Library And My Computer (Ștergere din bibliotecă și din computerul meu) și apoi executați clic pe OK.

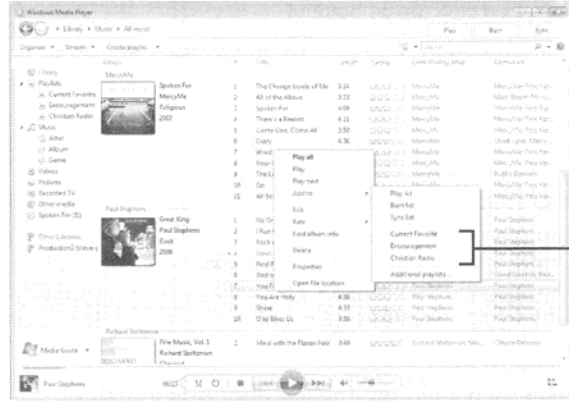
Redarea fișierelor media utilizând o listă de redare

În loc să redați pe rând sau în ordine secvențială fișiere media digitale, de genul pieselor muzicale, video-clipurilor sau segmentelor DVD de pe un CD sau de pe un DVD, puteți utiliza Windows Media Player pentru a crea o **listă de redare**. O listă de redare este o listă personalizată sau o secvență de fișiere media digitale pe care doriți să o ascultați sau să o urmăriți. O listă de redare vă permite să grupați împreună fișiere media și să specificați ordinea în care doriți să le redați. Puteți amesteca și potrivi fișierele media din computerul dvs., de pe rețea, de pe CD sau de pe internet, creând un tonomat personal. Puteți crea o listă generală de acces ușor numită „listă de redare", puteți crea o listă cu un anumit nume sau puteți specifica criterii pentru a crea o listă de redare automată.

Creați o listă de redare

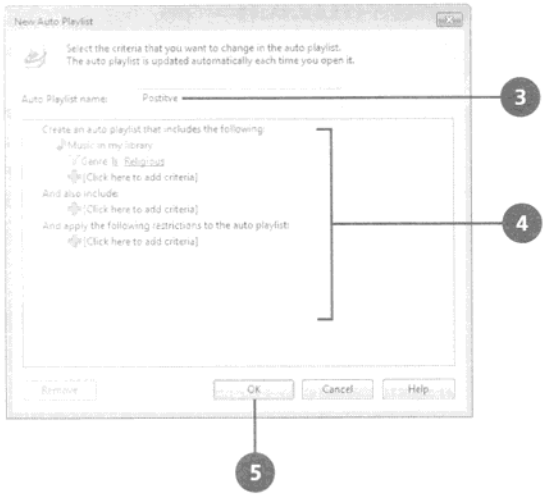
1. Executați clic pe o bibliotecă media din panoul de navigare.
2. Executați clic pe fila **Play** (Redare).
3. Pentru a șterge lista Play, executați clic pe butonul **Clear list** (Ștergere listă).
   - Pentru a crea o listă de redare nouă, executați clic pe butonul **Create playlist** (Creare listă de redare), introduceți un nume, apoi apăsați Enter.
4. Glisați elementele din panoul de detalii în fila Play. Utilizați tastele Ctrl sau Shift pentru a selecta mai multe elemente.
   - Pentru a rearanja elementele, glisați-le în sus sau în jos în listă.
5. Pentru a salva lista, executați clic pe butonul **Save list** (Salvare listă), introduceți un nume, specificați o locație, apoi apăsați Enter.
   - Pentru a salva o listă de redare într-un format diferit, executați clic pe butonul **List options** (Opțiuni listă), apoi executați clic pe **Save list as** (Salvare listă ca).
6. Pentru a ascunde panoul List, executați clic pe butonul **List options**, apoi executați clic pe **Hide list** (Ascundere listă).
7. Pentru a adăuga mai multe elemente în lista de redare, glisați-le în lista de redare sau executați clic-dreapta pe fișierele media, indicați **Add to** (Adăugare la), apoi selectați numele listei de redare.





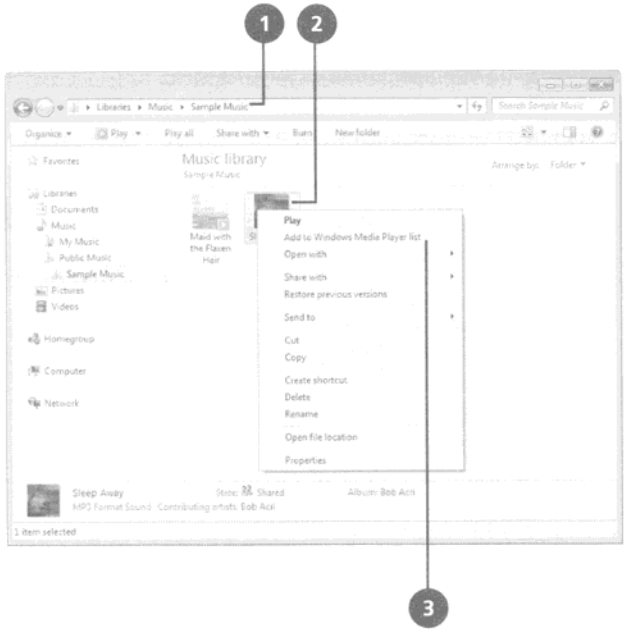
Creați o listă automată de redare

1. Executați clic pe o bibliotecă media din panoul de navigare.
2. Executați clic pe butonul **Create playlist**, apoi executați clic pe **Create auto playlist** (Creare listă de redare automată).
3. Introduceți un nume pentru lista de redare automată.
4. Selectați criteriile pe care le doriți.
5. Executați clic pe **OK**.



Adăugați fișiere media din hard diskul dvs. într-o listă de redare

1. Deschideți fereastra directorului care conține fișierele sau directoarele pe care doriți să le adăugați într-o listă de redare.
2. Selectați fișierul/fișierele sau directorul/directoarele pe care doriți să le includeți în lista de redare.
3. Executați clic-dreapta pe selecție, apoi executați clic pe **Add to Windows Media Player list** (Adăugare la lista Windows Media Player).



Știați că...?

Puteți șterge o listă de redare. În panoul de navigare, executați clic-dreapta pe lista de redare pe care doriți să o eliminați, executați clic pe Delete (Ștergere), executați clic pe opțiunea Delete from Library Only (Ștergere din bibliotecă) sau Delete From Library And My Computer (Ștergere din bibliotecă și din computerul meu), apoi executați clic pe OK.

Puteți edita o listă de redare. Executați clic pe lista de redare pe care doriți să o modificați în panoul de navigare, glisați noile elemente în listă sau executați clic-dreapta pe elementele din listă, apoi executați clic pe Remove From List (Eliminare din listă).

Extragerea muzicii de pe CD

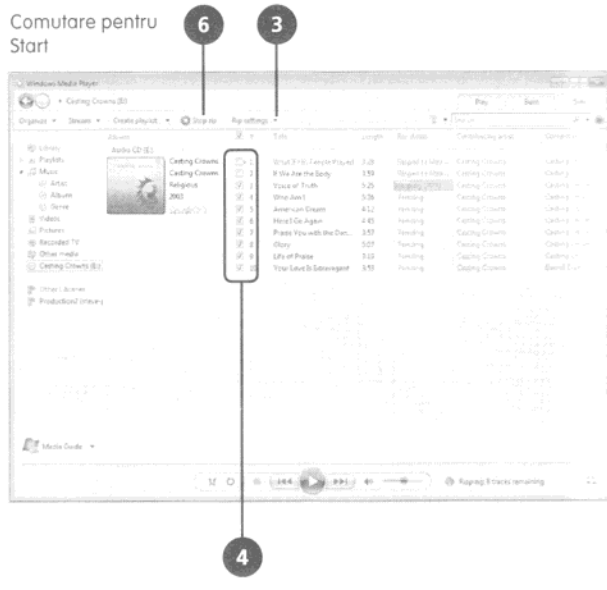
Windows Media Player (WPM) vă permite să **extrageți** sau să copiați o piesă muzicală sau un album întreg de pe un CD cu muzică în computerul dvs. Atunci când extrageți muzică de pe un CD sau când descărcați muzică de pe internet în computerul dvs., Windows copiază muzica aceluiași artist într-un director din directorul Music (Muzică) și creează sub-directoare pentru fiecare album. Windows vă oferă mai multe modalități de redare a muzicii din computerul dvs.

Extrageți piese de pe un CD cu muzică

1. Introduceți CD-ul cu muzică în unitatea dvs. CD-ROM.
2. Dacă apare caseta de dialog Autoplay (Redare automată), executați clic pe **Play audio CD** (Redare CD audio) (utilizând Windows Media Player) pentru a inscripționa piese individuale, apoi executați clic pe butonul **Stop**.

   Se va deschide fereastra WMP și începe să redea CD-ul.
3. Utilizați opțiunile implicite sau executați clic pe butonul **Rip settings** (Setări extragere), indicați **Format** sau **Audio Quality** (Calitate audio), apoi selectați opțiunea dorită.
4. Debifați casetele de selectare de lângă piesele pe care nu doriți să le copiați.
5. Executați clic pe **Rip CD** (Extragere CD) (comutare cu Stop Rip (Oprire extragere)).

   Muzica este copiată în directorul Music (Muzică), cu excepția cazului în care specificați o locație diferită.
6. Pentru a opri copierea în orice moment, executați clic pe **Stop Rip** (Oprire extragere).

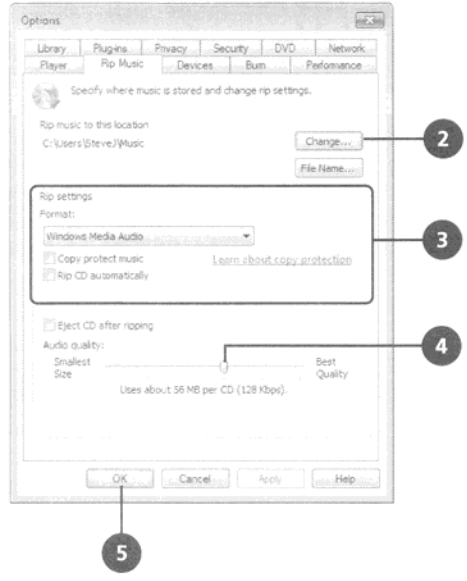


Știați că...?

Puteți utiliza opțiunea de corectare a erorilor în timpul copierii. Executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila Devices (Dispozitive), selectați unitatea CD-ROM, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe Digital, activați caseta de selectare Use Error Correction (Utilizare corectare erori), apoi executați clic pe OK.

Selectați setările de extragere a muzicii

1. Executați clic pe butonul **Rip settings** (Setări extragere) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **More options** (Mai multe opțiuni).
   - De asemenea, puteți selecta opțiunile Format și Audio Quality (Calitate audio) direct din meniul Rip settings (Setări extragere).
2. Pentru a modifica locația în care Windows Media Player stochează muzica extrasă, executați clic pe **Change** (Modificare), selectați un director nou, apoi executați clic pe **OK**.
3. Selectați setările de format și de copiere dorite:
   - **Windows Media Audio** sau **Windows Media Audio Pro.** Cel mai comun format WMA cu cea mai mare gamă de calitate și de dimensiune a fișierului.
   - **Windows Media Audio** (Variable Bit Rate). Calitate ridicată și dimensiune variabilă a fișierului.
   - **Windows Media Audio Lossless.** Calitate apropiată de original și dimensiune ridicată a fișierului.
   - **MP3.** Format comun și flexibil.
   - **WAV (Lossless).** Format alternativ comun.
4. Trageți glisorul pentru a ajusta calitatea audio.
5. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Puteți dezactiva protecția la copiere a muzicii. Executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila Rip Music (Extragere muzică), dezactivați caseta de selectare Copy Protect Music (Protecție la copiere), apoi executați clic pe OK.

Pentru informarea dumneavoastră

Obținerea unei licențe pentru copierea muzicii

Majoritatea CD-urilor cu muzică sunt securizate cu o licență pentru prevenirea distribuției ilegale. O licență este un contract legal care specifică faptul că licența expiră sau modul în care puteți utiliza fișierul. Termenii licenței depind în totalitate de persoana sau de compania care furnizează fișierul. Windows Media Player nu poate reda fișiere fără licență. Atunci când copiați muzică de pe un CD cu opțiunea Acquire Licenses Automatically (Obținere automată a licenței) selectată, Windows Media Player caută licența pe internet și o copiază în computerul dvs. Dacă licența nu este disponibilă, puteți obține totuși o licență copiind muzica și activând caseta de selectare Copy Protect (Protecție la copiere) din fila Rip Music (Extragere muzică) din caseta de dialog Options (Opțiuni). Licențele vor fi emise în timp ce copiați muzica. Licența vă permite să copiați muzica pe hard disk, pe un dispozitiv portabil sau pe un CD. Dacă doriți să vizualizați informațiile despre licență pentru un fișier, executați clic-dreapta pe fișier, executați clic pe Properties (Proprietăți), apoi executați clic pe fila Media Usage Rights (Drepturi de utilizare a materialului media). În cazul în care copiați muzică fără licență, este posibil să încălcați legea drepturilor de autor pentru muzica respectivă. Puteți evita problemele legate de licență prin efectuarea unor cópii de rezervă.

Copierea fișierelor media pe un CD sau pe un dispozitiv portabil

Windows Media Player simplifică inscripționarea (copierea) muzicii pe un CD utilizând un dispozitiv de inscripționare CD sau copiind muzica și fișierele video dorite pe un dispozitiv portabil, menținându-le sincronizate. Dacă aveți un dispozitiv Portable Digital Media Player, de genul unui ipod sau al unui zune, puteți descărca fișiere media digitale dintr-un magazin digital și le puteți reda. Windows Media Player verifică dacă există suficient spațiu pentru fișierele selectate pe dispozitivul portabil, apoi pornește procesul de copiere. Pe măsură ce muzica se copiază, cantitatea de spațiu utilizat și liber de pe dispozitivul portabil este afișată în partea de jos a panoului Music On Device (Muzică pe dispozitiv). Puteți sincroniza muzica, fișierele video și fișierele de imagine pe dispozitiv, astfel încât puteți avea întreaga bibliotecă la dvs. Puteți alege să sincronizați manual sau automat fișierele dvs. media digitale între WMP și dispozitiv, acțiune cunoscută sub denumirea de parteneriat. Setați sincronizarea o singură dată și de fiecare dată când veți conecta dispozitivul la computer, WMP va actualiza fișierele media digitale între ele, în așa fel încât dispozitivele care vă permit să vă evaluați muzica să poată trimite aceste evaluări înapoi în WMP.

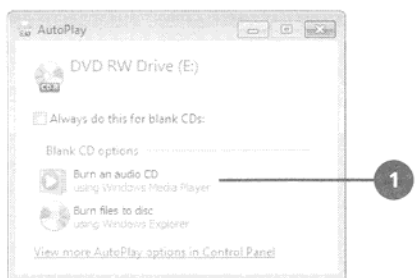
Copiați muzică pe un CD

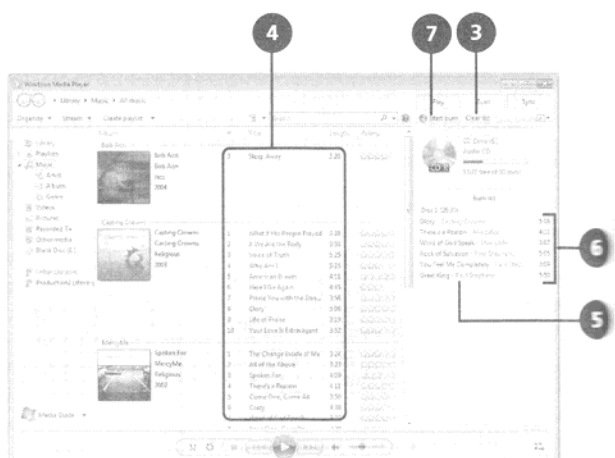
1. Introduceți un CD sau un DVD gol în dispozitivul dvs. CD sau DVD.

   Dacă apare caseta de dialog Autoplay, executați clic pe **Burn an audio CD** (Inscripționare CD audio). Dacă nu apare caseta de dialog AutoPlay, executați clic pe fila **Burn**.

   Dacă trebuie să ștergeți discul, executați clic-dreapta pe unitate în panoul de navigare, apoi executați clic pe **Erase disc** (Ștergere disc).

2. Pentru a selecta un tip de disc, executați clic pe butonul **Burn options**, apoi executați clic pe **Audio CD** sau **Data CD or DVD**.
3. Dacă trebuie să ștergeți panoul List (Listă), executați clic pe butonul **Clear list** (Ștergere listă).
4. Glisați fișierele pe care doriți să le inscripționați din panoul Details (Detalii) în panoul List (Listă).
5. Pentru a elimina un fișier din listă, executați clic-dreapta pe fișier, apoi executați clic pe **Remove from list** (Eliminare din listă).
6. Glisați fișierele în listă pentru a le aranja în ordinea dorită.
7. Executați clic pe butonul **Start burn** (Pornire inscripționare).





Copiați muzică pe un dispozitiv portabil

1. Porniți Windows Media Player, apoi conectați dispozitivul portabil la computerul dvs.
2. Dacă dispozitivul necesită setarea sincronizării, urmați instrucțiunile expertului, apoi executați clic pe **Finish** (Finalizare).
3. Dacă setați Auto Sync (Sincronizare automată) și pornește sincronizarea, executați clic pe **Stop sync** (Oprire sincronizare).
4. Executați clic pe o bibliotecă media din panoul de navigare.
5. Executați clic pe fila **Sync**.
6. Dacă trebuie să ștergeți panoul List, executați clic pe butonul **Clear list**.
7. Afișați și glisați fișierele media dorite în lista de sincronizare.
8. Pentru a elimina un fișier din listă, executați clic-dreapta pe fișier, apoi executați clic pe **Remove from list** (Eliminare din listă).
9. Pentru a modifica ordinea priorității pentru sincronizare, metoda de sincronizare și alte setări, executați clic pe butonul **Sync options** (Opțiuni sincronizare), apoi executați clic pe **Set up sync** (Setare sincronizare), specificați opțiunile, apoi executați clic pe **OK**.
10. Executați clic pe butonul **Start sync**.
11. Dacă doriți să opriți sincronizarea, executați clic pe **Stop sync**.

    După finalizare, lângă fișiere va apărea un mesaj informativ care va indica succesul sau eșecul acțiunii.

Știați că...?

Puteți găsi o listă de dispozitive portabile compatibile pe site-ul de Internet Windows Media. Deschideți programul dvs. de navigare, mergeți la *www.windowsmedia.com*, apoi executați clic pe linkul Music Players.

Pentru informarea dumneavoastră

Modificarea aspectului Media Player

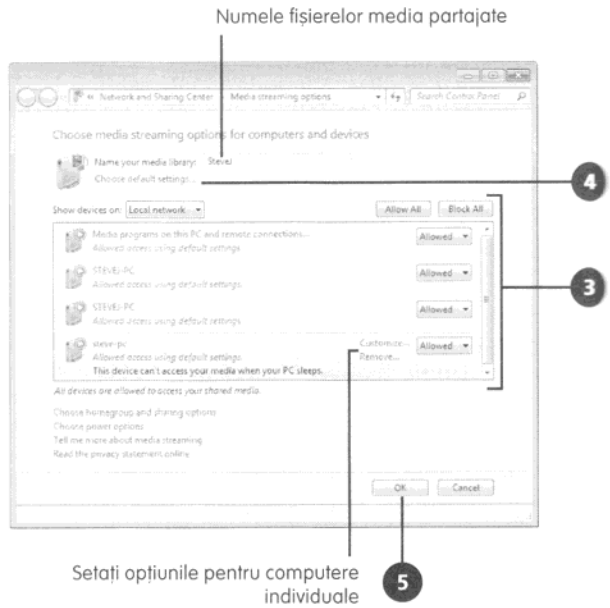
Windows Media Player vă oferă libertate de expresie în ceea ce privește modificarea aspectului Media Player, cunoscut sub denumirea de skin (fațetă). Windows Media Player include câteva fațete din care puteți alege una. Atunci când selectați o fațetă, Windows Media Player comută din modul complet în modul fațetă. Puteți utiliza fațete numai atunci când Media Player se află în modul fațetă. Modul fațetă afișează un mic player care vă oferă mai mult spațiu pe ecran pentru alte programe. Pentru a aplica o fațetă, executați clic pe meniul View (Vizualizare), executați clic pe Skin Chooser (Alegere fațetă), executați clic pe un design, executați clic pe Apply Skin (Aplicare fațetă), apoi utilizați butoanele de control pentru a reda un fișier media. Pentru a șterge o fațetă, executați clic pe butonul Delete Selected Skin (Ștergere fațetă selectată), apoi executați clic pe Yes. Apăsați Shift+F10 pentru a afișa un meniu de comenzi rapide cu comenzi adecvate pentru modul fațetă. Pentru a reveni la ecranul complet, executați clic pe butonul Return To Full Mode (Revenire la modul complet). Pentru a comuta înapoi la modul fațetă, executați clic pe meniul View (Vizualizare), apoi executați clic pe Skin Mode (Mod fațetă).

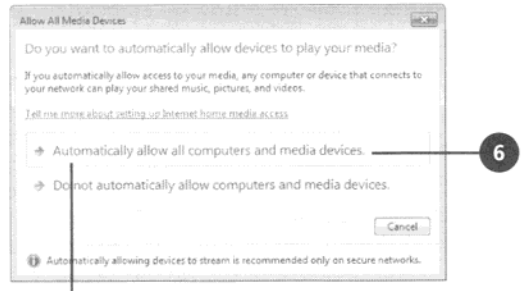
Streaming media*

Pregătiți-vă pentru streaming media

1. Pentru a activa streamingul de bază, executați clic pe butonul **Stream**; executați clic pe **Turn on home media streaming** (Activare streaming media domestic). (În cazul în care comanda nu este disponibilă, este activată.) Executați clic pe **Turn on media streaming**, apoi executați clic pe **OK**.
2. Executați clic pe butonul **Stream**, apoi executați clic pe **More streaming options**.
3. Executați clic pe **Allow All** (Permite tuturor) pentru a permite tuturor computerelor să efectueze streaming, executați clic pe **Block All** pentru a bloca toate computerele sau selectați **Allowed** sau **Blocked** pentru fiecare computer în parte.
4. Pentru a selecta tipurile de fișiere media care sunt transmise prin stream, executați clic pe linkul **Choose default settings** (Alegere setări implicite), selectați opțiunile dorite, apoi executați clic pe **OK**.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Pentru a activa streamingul, executați clic pe butonul **Stream**, apoi pe oricare dintre următoarele:
   - **Allow Internet access to home media** (Permite acces internet la fișiere media domestice). Executați clic pentru a stabili un link către un furnizor de ID-uri Online, de genul Windows Live. Executați clic pe linkul Link online ID pentru a vă conecta și pentru a utiliza contul de utilizator Windows în partajarea fișierelor.
   - **Allow remote control of my Player** (Permite control de la distanță al playerului meu). Executați clic pentru a activa sau a dezactiva opțiunea.
   - **Automatically allow devices to play my media.** Executați clic pentru a activa sau a dezactiva opțiunea.

Dacă aveți o rețea de grup de domiciliu, puteți utiliza Windows Media Player pentru a efectua stream cu fișierele de muzică sau video către alt computer sau dispozitiv media – de genul unui receiver digital stereo în rețea, Linksys sau Xbox 360 – în casa dvs. **(Nou!)**. De asemenea, puteți efectua streaming cu biblioteca dvs. de muzică de la un computer domestic pe internet către alt computer care utilizează streaming media la distanță **(Nou!)**. Înainte de a începe, trebuie să activați streamingul media domestic și să activați opțiunile care permit dispozitivelor să acceseze, să redea sau să preia controlul asupra fișierelor dvs. media. În Windows Media Player, puteți utiliza panoul de navigare pentru a accesa și a reda streaming media.





* streaming media (*engl.*) = o tehnică prin care transferul de date este perceput ca un flux continuu. *(n. red.)*

Redați streaming media de pe alt computer

1. Executați clic pe o bibliotecă media din panoul de navigare.
2. Executați clic pe săgeata de lângă computerul pe care doriți să îl vizualizați.
3. Executați clic pe o categorie.
4. Executați dublu-clic pe un fișier media pentru a-l reda.

Știați că...?

Nu puteți schimba conținutul unei biblioteci Player. Persoanele care accesează fișierele dvs. media au permisiunea de a utiliza computerul dvs. numai pentru a reda elementele din biblioteca Player și nu pot adăuga, elimina sau modifica niciun element.

Nu puteți accesa conținutul din afara unei biblioteci Player. Persoanele care accesează fișierele dvs. media nu au permisiunea de a accesa vreun document care se află în afara bibliotecii Player din computerul dvs.

Este posibil să întâmpinați anumite probleme în cazul unei rețele publice. Dacă vă aflați într-o rețea publică, de genul unui internet cafe, este posibil ca Paravanul de Protecție Windows să blocheze procesul de streaming la biblioteca dvs. Player. Verificați setările Paravanului de Protecție pentru a vă asigura că Winsdows Media Player este un program permis. De asemenea, puteți verifica fila Enabled Network Protocols on the Network (Protocoale de rețea activate în rețea) din caseta de dialog Options. Executați clic pe butonul Organize, apoi executați clic pe Options pentru a le deschide.

Vedeți și

Vedeți „Partajarea cu un grup de domiciliu", pag. 374–375, pentru mai multe informații referitoare la utilizarea unui grup de domiciliu și despre efectuarea de streaming media.

Pentru informarea dumneavoastră

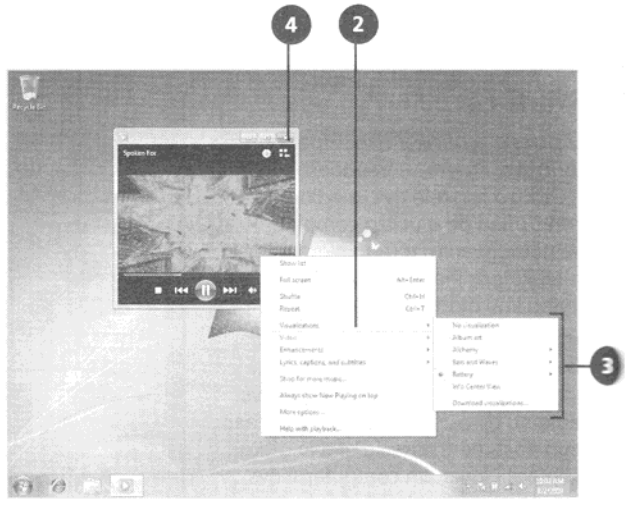
Adăugarea de funcții în Media Player

Windows Media Player vă permite să adăugați funcții în player utilizând programe de tip „plug-in" (insert). Programele plug-in adaugă sau îmbunătățesc experiența media cu efecte audio și video, tipuri noi de randare și de vizualizări. Înainte de a utiliza un program plug-in, trebuie să îl descărcați de pe internet și să îl adăugați în Media Player. Puteți găsi nenumărate programe plug-in la adresa *www.wmplugins.com*. Înainte de a descărca un program plug-in, citiți informațiile online referitoare la fiecare program pentru instrucțiuni suplimentare. Executați clic pe butonul Organize, executați clic pe Options (Opțiuni), apoi executați clic pe fila Plug-ins (Inserturi). Selectați o categorie de programe plug-in. Selectați o opțiune de programe plug-in, dacă este disponibilă. Pentru a modifica un program de tip plug-in, executați clic pe Properties (Proprietăți). Pentru a elimina un program de tip plug-in, executați clic pe Remove (Eliminare). Executați clic pe OK.

Îmbunătățirea afișajului Media Player

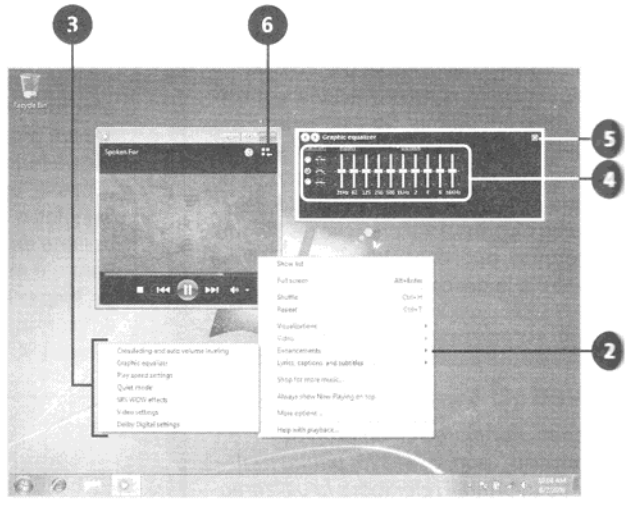
Vizualizările sunt programe de tip „plug-in" care afișează forme geometrice, colorate, în modul Now Playing (În redare) atunci când redați muzică. Vizualizările sunt grupate în colecții. Puteți adăuga și elimina vizualizări sau descărca colecții suplimentare de pe internet. De asemenea, puteți afișa butoane de control pentru extensii speciale pentru a modifica setările video, viteza de redare sau nivelurile audio cu un egalizator grafic, pentru a alege efecte de culoare și pentru a trimite linkuri media într-un e-mail.

Selectați vizualizări



1. Executați clic pe butonul **Switch to Now Playing** (Comutare la în redare).
2. Executați clic-dreapta pe fereastră, apoi indicați **Visualizations** (Vizualizări).
3. Indicați o categorie, apoi executați clic pe vizualizarea pe care doriți să o afișați.
4. Pentru a reveni la o bibliotecă, executați clic pe butonul **Switch to Library** (Comutare la Bibliotecă).

Selectați extensii



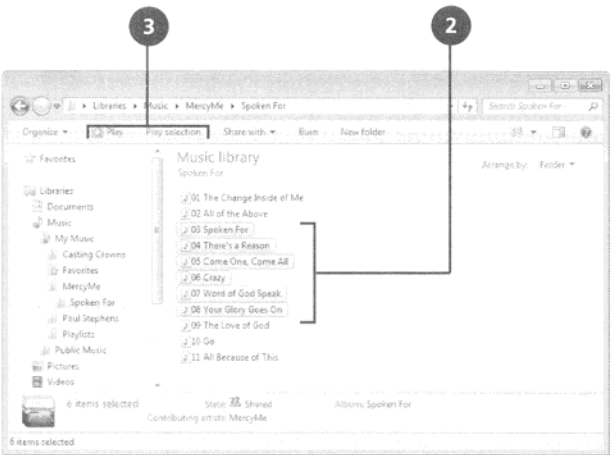
1. Executați clic pe butonul **Switch to Now Playing** (Comutare la în redare).
2. Executați clic-dreapta pe fereastră, apoi indicați **Enhancements** (Extensii).
3. Executați clic pe extensia pe care doriți să o afișați.
4. Ajustați butoanele de control ale extensiei.
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere) din panoul de control.
6. Pentru a reveni la o bibliotecă, executați clic pe butonul **Switch to Library**.

Vizualizarea și redarea fișierelor de muzică

Puteți vizualiza și reda fișiere de muzică relativ ușor în directorul Music (Muzică); acesta este un director creat special pentru redarea și gestionarea fișierelor de muzică. Atunci când copiați fișiere de muzică de pe un CD sau când le descărcați de pe internet, fișierele sunt copiate în directorul Music în mod implicit, cu excepția cazurilor în care specificați o locație diferită. Directorul Music conține linkuri către activități specializate care vă pot ajuta să redați muzica stocată în computer. În directorul Music puteți executa clic pe Play All (Redare totală) sau pe Play (Redare) de pe bara de instrumente sau puteți executa dublu-clic pe un fișier individual de muzică pentru a deschide și a reda muzica în Windows Media Player. Dacă executați clic pe Play All (Redare totală) în directorul Music, se va deschide Windows Media Player și va reda toate fișierele de muzică din directorul și subdirectoarele Music în ordine aleatoare. Dacă executați clic pe Play All într-un subdirector din directorul Music, se va deschide Windows Media Player și va reda toate fișierele de muzică din director în ordine consecutivă.

Vizualizați și redați fișiere de muzică

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Music** (Muzică).
2. Selectați directorul sau fișierele de muzică pe care doriți să le redați.
3. Executați clic **Play** (Redare) sau **Play all** (Redare totală).

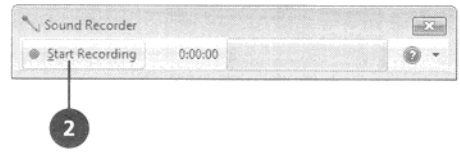


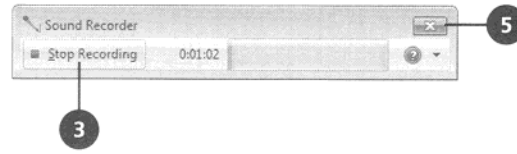
Crearea unui fișier de sunet

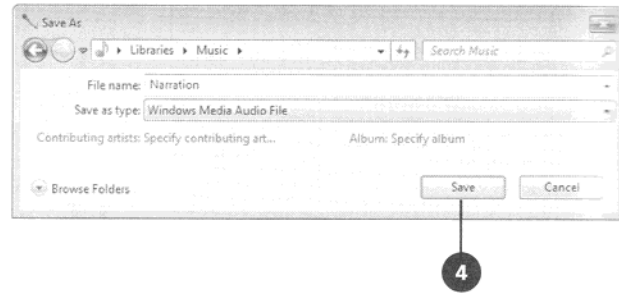
Puteți înregistra propriile dvs. fișiere de sunet, utilizând Sound Recorder și un microfon. Sound Recorder creează fișiere Windows Media Audio cu extensia de fișier .wma. Dacă utilizați Windows Vista Home Basic sau Business, Sound Recorder salvează fișierele în formatul .wav, nu în .wma. Sound Recorder nu redă sunete; puteți reda înregistrările într-un player de fișiere media digitale, de genul Windows Media Player. Înainte de a utiliza Sound Recorder, trebuie să aveți instalate pe computer o placă de sunet, difuzoare și un microfon.

Înregistrați un sunet

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), apoi executați clic pe **Sound Recorder** (Înregistrator sunet).
2. Executați clic pe butonul **Start Recording** (Pornire înregistrare), apoi înregistrați sunetele dorite.
3. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Stop Recording** (Oprire înregistrare).
4. Selectați un director, introduceți un nume pentru fișier, apoi executați clic pe **Save** (Salvare).
5. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





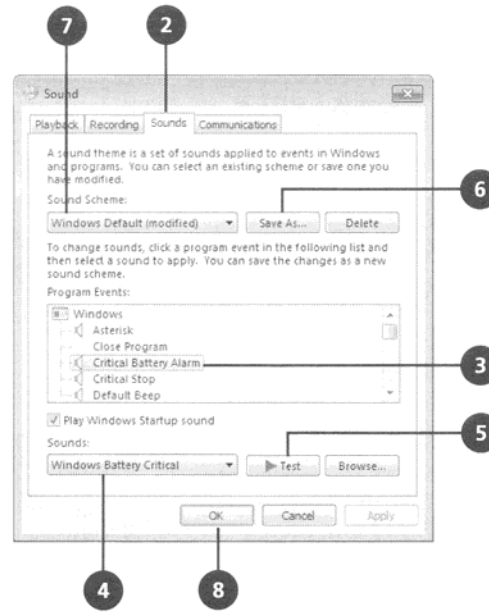


Asocierea unui sunet cu un eveniment

Pe lângă personalizarea aspectului Windows, puteți adăuga efecte de sunet pentru comenzile și funcțiile comune ale Windows, de genul pornirii și ieșirii din Windows, finalizării imprimării, deschiderii și închiderii de directoare sau golirii coșului de reciclare. Puteți selecta o schemă de sunete (o colecție de sunete asociate cu evenimente) sau puteți amesteca și potrivi fișiere de sunet pentru a crea propria dvs. schemă de sunete pentru computer. Trebuie să aveți fișiere Wave cu extensia de fișier .wav.

Creați și selectați o schemă de sunet

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați clic pe pictograma **Sound** (Sunet) în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau în Large icons (Pictograme mari).
2. Executați clic pe fila **Sounds**.
3. Executați clic pe un eveniment căruia doriți să îi asociați un sunet.
4. Executați clic pe săgeata listei Sounds, apoi selectați un sunet sau executați clic pe Browse (Răsfoire) și localizați fișierul de sunet pe care doriți să îl utilizați.
5. Executați clic pe butonul **Test** (Testare) pentru a examina sunetul.
6. Executați clic pe **Save As** (Salvare ca), introduceți un nume pentru schema de sunet, apoi executați clic pe **OK**.
7. Pentru a selecta o schemă de sunet, executați clic pe săgeata listei **Sound Scheme** (Schemă de sunet), apoi selectați o schemă.
8. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Puteți adăuga sunete în listă. Dacă plasați fișiere WAV în directorul Media, localizat în directorul Windows, fișierele de sunet vor apărea în lista Sounds.

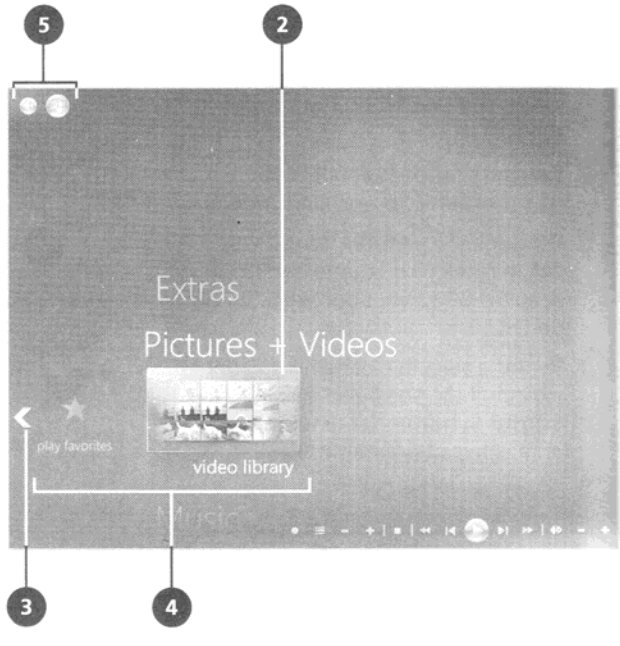
Puteți elimina un sunet asociat cu un eveniment. În fila Sounds, executați clic pe un eveniment, executați clic pe săgeata listei Sounds, apoi executați clic pe (None) (Niciunul).

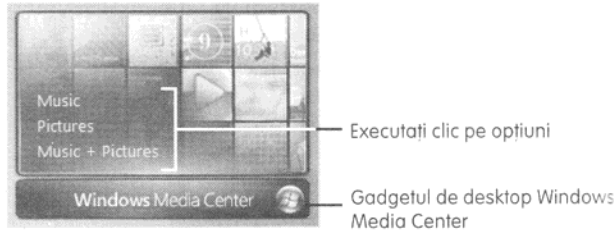
Pornirea și navigarea în Windows Media Center

Windows Media Center este un sistem de divertisment integrat în computerul dvs. prin intermediul căruia puteți urmări emisiuni TV în direct sau înregistrate, puteți reda fișiere video sau puteți vizualiza imagini, puteți crea și reda expuneri de diapozitive, puteți asculta muzică și posturi de radio printr-un tuner FM sau de pe internet, puteți reda și inscripționa CD-uri sau DVD-uri și puteți juca diferite jocuri. Când porniți Windows Media Center, programul utilizează întregul ecran și nu utilizează meniuri sau bare de instrumente. Navigați utilizând săgețile sus și jos pentru a specifica o categorie principală și săgețile stânga și dreapta pentru a specifica o sub-categorie utilizând Turbo Scroll (Derulare Turbo) **(Nou!)**. Comenzile Play (Redare), Record (Înregistrare) și alte tipuri de comenzi VCR/DVD sunt disponibile în colțul din dreapta jos atunci când le indicați. Puteți utiliza tastatura, mouse-ul, o telecomandă sau un monitor „touch screen" **(Nou!)** pentru a naviga în sistem. Dacă vă place să utilizați gadgeturi de desktop, puteți reda fișiere media utilizând gadgetul Windows Media Center **(Nou!)**. Înainte de a putea reda posturi de radio FM sau de a urmări programe TV, aveți nevoie de dispozitive hardware suplimentare instalate pe computer, de un tuner FM și de un tuner TV, precum și de o telecomandă.

Porniți, navigați și ieșiți din Windows Media Center

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Media Center**.
   - ◆ Executați clic-dreapta pe desktop, executați clic pe **Gadget**, apoi executați dublu-clic pe pictograma **Windows Media Center** pentru a adăuga gadgetul.
2. Apăsați tastele săgeților Up (Sus) și Down (Jos) pentru a derula lista de categorii: **Extras**, **Pictures** (Imagini) **+ Videos** (Fișiere video), **Music**, **Movies** (Filme) și **TV**.
3. În categoria dorită, apăsați tastele săgeților Left (Stânga) și Right (Dreapta) pentru a afișa sub-categoria dorită, apoi executați clic pe pictograma opțiunii.
4. Executați clic pe opțiunile dorite pentru a reda muzică, filme sau fișiere video, pentru a urmări programe TV, pentru a afișa imagini sau pentru a crea și a afișa expuneri de diapozitive **(Nou!)**.
5. Pentru a reveni la ecranul principal, indicați colțul din stânga sus, apoi executați clic pe butonul **Home** (Pornire). Pentru a reveni la ecranul anterior, executați clic pe butonul **Back** (Înapoi).
6. Pentru a ieși, indicați colțul din dreapta sus, apoi executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





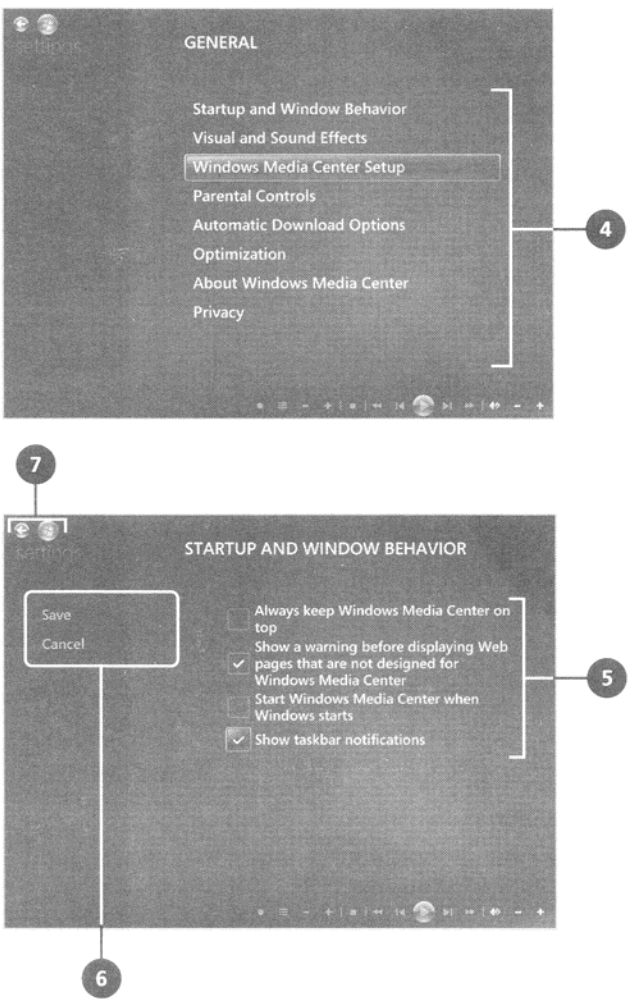
Modificarea setărilor Windows Media Center

Puteți seta și personaliza Windows Media Center selectând Tasks (Activități) din ecranul de start și apoi Settings (Setări). În zona de Settings, puteți seta opțiunile generale pentru Windows Media Center și puteți specifica opțiuni pentru fiecare dintre tipurile de fișiere media, inclusiv TV, imagini, muzică și DVD. De asemenea, puteți seta opțiuni pentru extendere și biblioteci. Un **extender** Windows Media Center este un dispozitiv pe care îl conectați la computerul dvs. – de genul unui TV, DVD player, cameră digitală sau Xbox 360 – pe care doriți să îl controlați din Windows Media Center în cadrul unei rețele. Înainte de a începe să utilizați Windows Media Center, este indicat să setați opțiunile generale, printre care se numără comportamentul la pornire și comportamentul ferestrei, efectele vizuale și sonore, opțiunile bibliotecii programului, setările Windows Media Center, opțiunile de descărcare automată, optimizarea și confidențialitatea. De asemenea, puteți bloca accesul la emisiunile și filmele TV nedorite folosind controlul parental din Windows Media Center **(Nou!)**.

Modificați setările Windows Media Center

1. Pe ecranul de pornire Windows Media Center, derulați la **Tasks** (Activități).
2. Afișați și executați clic pe **settings** (setări).
3. Executați clic pe tipul de setări pe care doriți să îl modificați: **General**, **TV**, **Pictures** (Imagini), **Music** (Muzică), **DVD**, **Start Menu** (Meniul Start) **și Extras**, **Extender** sau **Media Libraries** (Biblioteci media).
4. Deschideți tipul de setare pe care doriți să îl modificați.
5. Specificați opțiunile dorite. Utilizați săgețile sus și jos pentru a afișa ecranele de opțiune.

   În funcție de opțiune, urmați expertul de pe ecran pentru a finaliza setupul sau modificarea setărilor.
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Save** (Salvare) sau **Cancel** (Revocare), dacă sunt disponibile.
7. Executați clic pe butonul **Back** (Înapoi) pentru a naviga înapoi la ecranul anterior sau executați clic pe butonul **Home** (Pornire) pentru a reveni la ecranul de start.

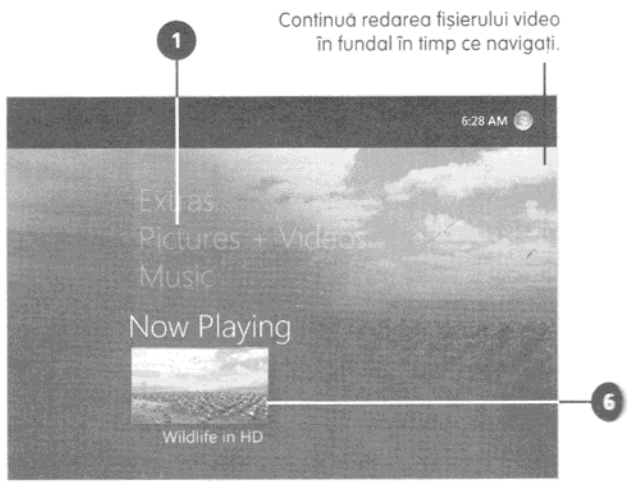


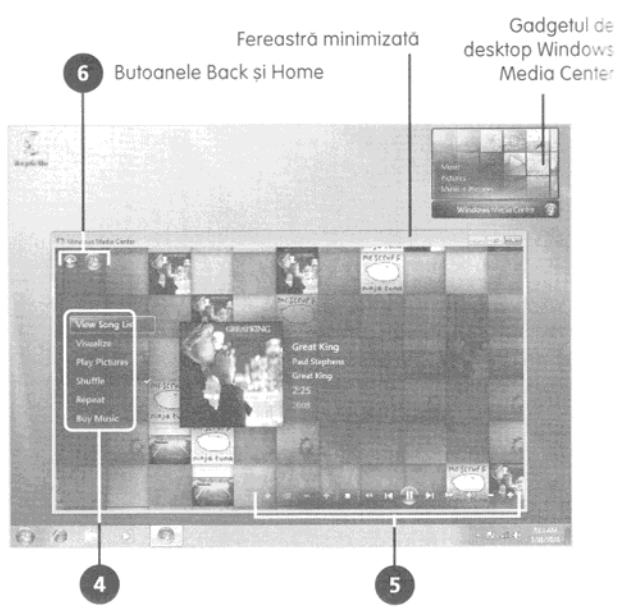
Găsirea și vizualizarea fișierelor Windows Media Center

Windows Media Center utilizează toate fișierele media pe care le aveți deja în computer, în grupul de domiciliu **(Nou!)** și le integrează într-un sistem de divertisment. Aceleași fișiere video și de muzică pe care le utilizați cu Windows Media Player sunt disponibile pentru utilizare cu Windows Media Center, care acum suportă mai multe formate audio și video, inclusiv 3GP, AAC, AVCHD, DivX, MOV și Xvid **(Nou!)**. De exemplu, atunci când extrageți muzică în computerul dvs., o puteți reda utilizând Windows Media Player și Windows Media Center. Puteți alege oricare dintre programe, în funcție de preferința dvs. Când navigați într-o zonă cu fișiere media, puteți selecta opțiunile pentru a găsi fișierele media dorite și puteți utiliza comenzile și butoanele de control specifice fișierelor media pentru a le vizualiza, a le reda sau a le modifica.

Găsiți și vizualizați fișiere Windows Media Center

1. Pe ecranul de pornire Windows Media Center, derulați la un tip de fișier media: **Pictures** (Imagini) + **Videos** (Fișiere video), **Movies** (Filme) sau **TV**.
2. Afișați și executați clic pe biblioteca tipului de fișier media dorit, de genul bibliotecii de fișiere video, de muzică sau de imagini.
   - Dacă biblioteca vă este familiară și dacă doriți să redați toate fișierele media, executați clic pe **play all** (redare toate).
3. Navigați la unul dintre criteriile de sortare și găsiți fișierul pe care doriți să îl vizualizați. Puteți sorta fișierele în funcție de director sau de data creării.
4. Utilizați comenzile disponibile pentru fișierele media pe care doriți să le vizualizați, să le redați sau să le modificați.
5. Utilizați butoanele de control din dreapta jos pentru a pune pauză, a reda, a opri și a naviga între fișierele media.
6. În timp ce redați fișier media, puteți naviga în continuare; executați clic pe butonul **Back** (Înapoi) pentru a naviga înapoi la ecranul anterior sau executați clic pe butonul **Home** (Pornire) pentru a reveni la ecranul de start.
   - Puteți selecta **Now Playing** (În redare) de pe ecranul de start pentru a accesa și a reda rapid anumite elemente.





Crearea filmelor și a DVD-urilor video

10

Introducere

Windows Live Movie Maker (versiunea 14) **(Nou!)** vă permite să combinați fișiere video, audio și de imagine cu efecte speciale pentru a crea filme și expuneri de diapozitive pe care pe puteți publica și afișa pe computerul dvs. sau pe CD/DVD, le puteți trimite altor persoane prin e-mail sau le puteți pune pe o pagină de internet sau pe un dispozitiv mobil. Windows Live Movie Maker este un program nou – proiectat de la zero – care înlocuiește Windows Movie Maker (instalat în mod implicit în Windows Vista). Windows Live Movie Maker nu este instalat în Windows 7 în mod implicit, însă este disponibil online gratuit de la Microsoft. Puteți descărca acest program, dar și alte instrumente pentru program de la Windows Live, la adresa *http://download.live.com*.

În Windows Live Movie Maker, veți crea un proiect care conține informațiile referitoare la aranjarea și programarea clipurilor audio și video, la tranzițiile, efectele și titlurile video. Puteți glisa clipuri video și audio din storyboard. După ce aranjați clipurile video și audio în secvența dorită, puteți adăuga tranziții video, efecte video și texte. După ce examinați proiectul pe monitor, puteți să îl publicați ca fișier de film în computerul dvs., pe un DVD inscripționabil sau puteți să îl trimiteți pe site-urile de partajare de pe internet, de genul Soapbox.

Filmul pe care îl creați poate fi urmărit într-un player media, de genul Microsoft Windows Media Player, sau într-un program de navigare pe internet. Dacă preferați să creați un DVD, puteți trece filmul într-un format DVD (.wmv) din Windows Live Movie Maker, apoi îl puteți inscripționa pe un DVD sau îl puteți utiliza în Windows DVD Maker. În Windows DVD Maker puteți insera fișiere video, imagini și fișiere audio suplimentare, puteți adăuga titluri și meniuri DVD și puteți specifica opțiunile de publicare înainte de a inscripționa filmul pe un DVD.

Ce veți face

Planificarea unui proiect Movie Maker

Pornirea Windows Live Movie Maker

Vizualizarea ferestrei Windows Live Movie Maker

Deschiderea unui proiect existent

Utilizarea fotografiilor și a fișierelor video din Photo Gallery

Adăugarea fotografiilor și a fișierelor video

Adăugarea diapozitivelor într-un film

Adăugarea unei coloane sonore

Lucrul cu clipuri

Adăugarea textelor

Trunchierea clipurilor

Adăugarea tranzițiilor între clipuri

Adăugarea efectelor fotografice și video

Salvarea unui proiect de film și a unui film

Adăugarea funcțiilor cu programe de tip „plug-in"

Publicarea unui film

Crearea unui video DVD

Planificarea unui proiect Movie Maker

Windows Live Movie Maker vă permite să combinați fișiere video, audio și de imagine pentru a crea filme și expuneri de diapozitive pe care pe puteți publica și afișa pe computerul dvs. sau pe CD/DVD, le puteți trimite altor persoane prin e-mail sau le puteți pune pe o pagină de internet sau pe un dispozitiv mobil. Veți salva filmul creat ca fișier, așa cum faceți în cazul salvării unui fișier text sau de calcul tabelar; veți putea să îl redați și să îl vizualizați oricând doriți. Totuși, filmele și fișierele aferente acestora sunt mai mari decât majoritatea documentelor create de dvs. – de obicei depășesc 5 MB. Înainte de a începe, este indicat să planificați conținutul filmului.

Stabiliți scopul filmului

Filmul dvs. ar putea fi un clip promoțional sau un catalog pentru afaceri ori un film de vacanță pe care îl puteți savura împreună cu familia și cu prietenii. Scopul filmului va determina subiectul, tipul și calitatea **materialului sursă**, adică a materialului video și audio pe care îl veți utiliza.

Stabiliți cum veți partaja filmul cu ceilalți

Puteți afișa filmul pe un proiector într-o ședință, îl puteți trimite ca fișier atașat într-un mesaj e-mail sau îl puteți pune pe un site de internet. Atunci când puneți un film pe un site de internet, cei care îl urmăresc au posibilitatea de a-l descărca, adică de a-l transfera pe computerele lor și de a-l stoca pentru o vizionare ulterioară. Dacă filmul dvs. este foarte lung sau conține multe imagini de calitate ridicată, fișierul va avea dimensiuni mari și va necesita o durată de descărcare lungă.

Alegeți materialul sursă

Dacă aveți un dispozitiv video digital sau o cameră web digitală, puteți înregistra sau captura imagini digitale, apoi le puteți importa în Movie Maker. Pentru a utiliza segmentele video sau audio existente, numite **clipuri**, trebuie să le importați, adică să le aduceți în Movie Maker.

Schițați filmul

Înainte de a asambla filmul în Movie Maker, este important să creați o schiță a filmului, în care să stabiliți ordinea componentelor audio și video. Ce clipuri audio doriți să redați împreună cu clipurile video?

Treceți în revistă procesul utilizat pentru a crea filmul

În primul rând, introduceți clipurile materialului sursă într-un fișier de proiect Movie Maker. Un **fișier de proiect**, care este copia în curs de realizare a filmului dvs., este un document Movie Maker cu extensia numelui de fișier .mswmm. Apoi veți utiliza fișierul de proiect pentru a efectua următoarele acțiuni: veți seta ordinea segmentelor de film, veți trunchia (șterge) porțiuni din clipuri pe care nu doriți să le utilizați, veți specifica modul în care clipurile se afișează de la unul la celălalt, adică tranzițiile, veți adăuga efecte speciale video în clipuri, veți adăuga titluri și numele autorului la începutul și la sfârșitul filmului sau clipurilor individuale și, în cele din urmă, veți examina lucrarea finală. La final, veți salva fișierul de proiect ca film *numedefișier.wmv* și veți afișa filmul complet utilizând programul Windows Media Player.

Pornirea Windows Live Movie Maker

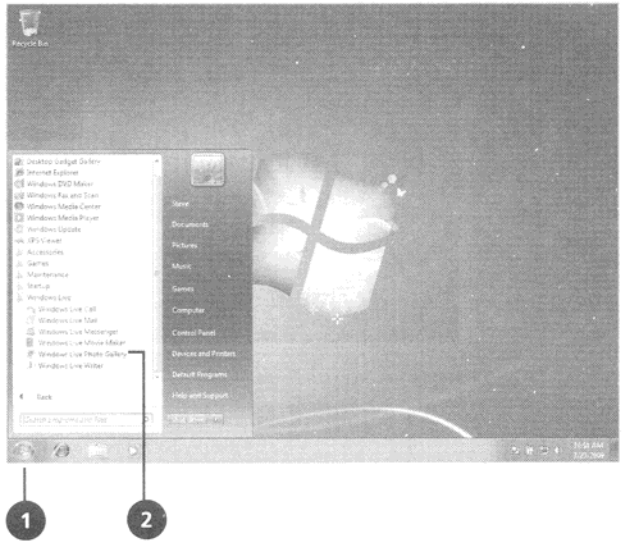
Windows Live Movie Maker **(Nou!)** nu este instalat în Windows 7 în mod implicit; veți fi nevoit să îl descărcați și să îl instalați de la Microsoft Windows Live. Acest capitol descrie versiunea 14 beta; este posibil ca versiunea descărcată și actualizările făcute de dvs. să fie ușor diferite; selectați Options (Opțiuni) din meniul File (Fișier) pentru informații referitoare la versiunea dvs. Înainte de a porni Windows Live Movie Maker, utilizați Display Properties (Proprietăți afișaj) din Control Panel (Panou de control) pentru a vă asigura că rezoluția ecranului este setată corect. Obțineți cele mai bune rezultate în Windows Live Movie Maker când rezoluția ecranului este setată la 1024 pe 768 sau mai sus. Windows Live Movie Maker este un program pe care îl puteți porni din meniul Start; la pornire va fi afișat un proiect de film nou fără titlu. Puteți crea un proiect de film nou sau puteți deschide unul existent.

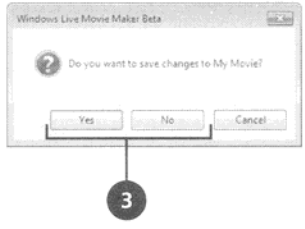
Porniți Windows Live Movie Maker

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi indicați **All Programs** (Toate programele).
2. Indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Movie Maker**.
3. Dacă apare un mesaj de alertă care vă întreabă dacă doriți să salvați modificările în My Movie (Filmul meu), executați clic pe **Yes** (Da) sau pe **No** (Nu).

   My Movie este fișierul de film implicit pentru Windows Live Movie Maker.
4. Dacă selectați Yes, selectați o locație, apoi executați clic pe **Save** (Salvare).

   Va apărea un film nou (My Movie implicit) în fereastra Windows Live Movie Maker.
5. Pentru a ieși din Windows Live Movie Maker, executați clic pe butonul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Exit** (Ieșire).





Vedeți și

Vedeți „Modificarea afișajului ecranului", pag. 105, pentru informații referitoare la modificarea rezoluției ecranului.

Vizualizarea ferestrei Windows Live Movie Maker

Panglică
Panglica afișează meniul File (Fișier) și file cu butoane de comenzi.

Storyboard
Panoul Storyboard afișează o secvență de clipuri și de fotografii în proiectul dvs. de film.

Butoane de control pentru redare
Butoanele de control pentru redare vă permit să redați filmul.

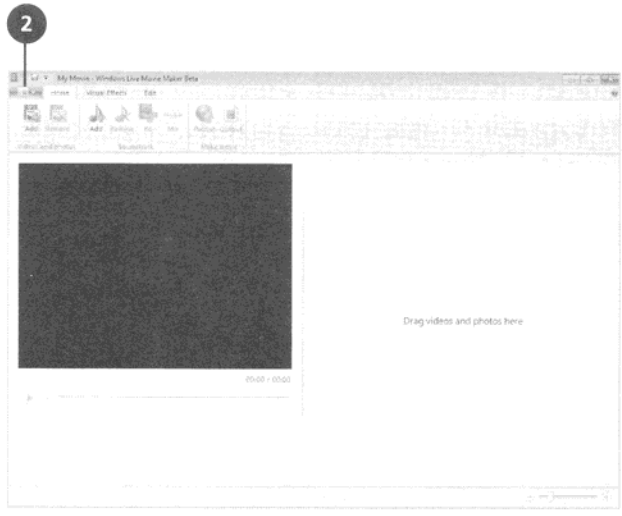
Monitor
Monitorul afișează clipuri individuale sau proiecte integrale.

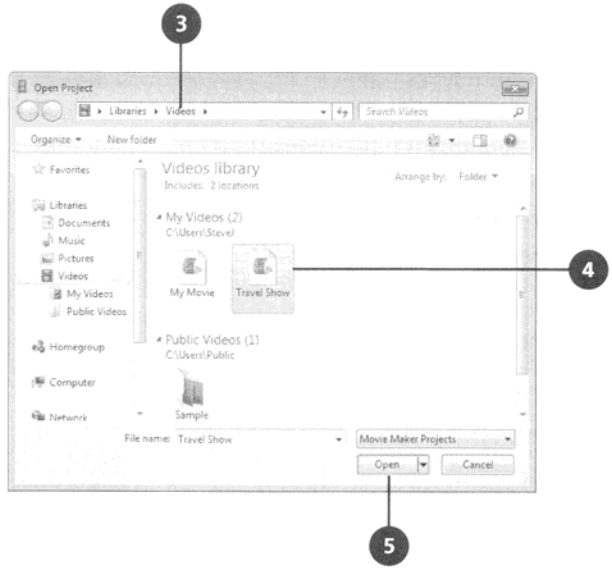
Deschiderea unui proiect existent

După ce salvați un proiect în Windows Live Movie Maker, puteți să îl deschideți și să continuați să lucrați la proiect. Un fișier de proiect Movie Maker este salvat cu extensia de nume de fișier .mswmm, pe care îl puteți deschide utilizând comanda Open (Deschidere) din meniul File (Fișier). După ce proiectul este finalizat, extensia fișierului de proiect se va modifica.

Deschideți un proiect existent

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Movie Maker**.
2. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Open** (Deschidere).
3. Selectați unitatea de disc și directorul care conțin proiectul pe care doriți să îl deschideți.
4. Selectați fișierul de proiect.
5. Executați clic pe **Open**.





Știați că...?

Puteți redeschide rapid un film deschis recent. Executați clic pe butonul Start, indicați Windows Live Movie Maker, apoi executați clic pe filmul pe care doriți să îl redeschideți.

Puteți crea un film nou în Windows Live Movie Maker. Executați clic pe butonul File, apoi executați clic pe New (**Nou**).

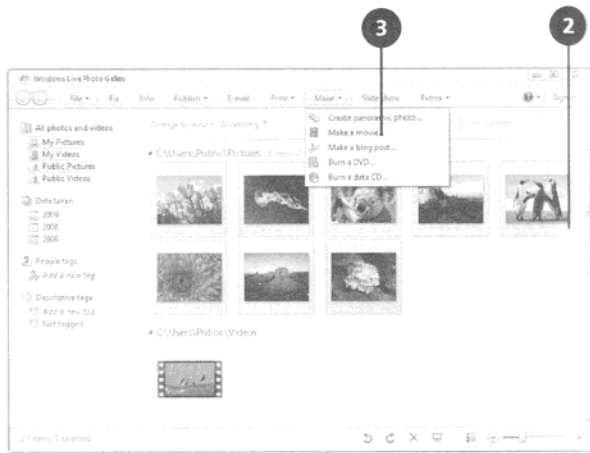
Utilizarea fotografiilor și a fișierelor video din Photo Gallery

Dacă ați instalat Windows Live Photo Gallery (Galerie foto) **(Nou!)** pe computerul dvs. împreună cu Windows Live Movie Maker, puteți utiliza programul pentru a importa rapid fotografii și fișiere video direct în Windows Live Movie Maker. Windows Live Photo Gallery este prevăzut cu o comandă Make a movie (Realizare film) în meniul Make (Realizare), care conectează programul cu Windows Live Movie Maker. Comanda transferă fotografiile și fișierele video selectate într-un film nou sau deschide un film în Windows Live Movie Maker **(Nou!)**.

Creați un film nou cu fotografii și fișiere video din Photo Gallery (Galerie foto)

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Photo Gallery**.
2. Selectați fotografiile și fișierele video pe care doriți să le utilizați într-un film.
3. Executați clic pe butonul **Movie** (Film) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Make a movie** (Realizare film).

   Se va deschide Windows Live Movie Maker, afișând fotografiile și fișierele video din Windows Live Photo Gallery în Storyboard.



Fotografii din Windows Live Photo Gallery

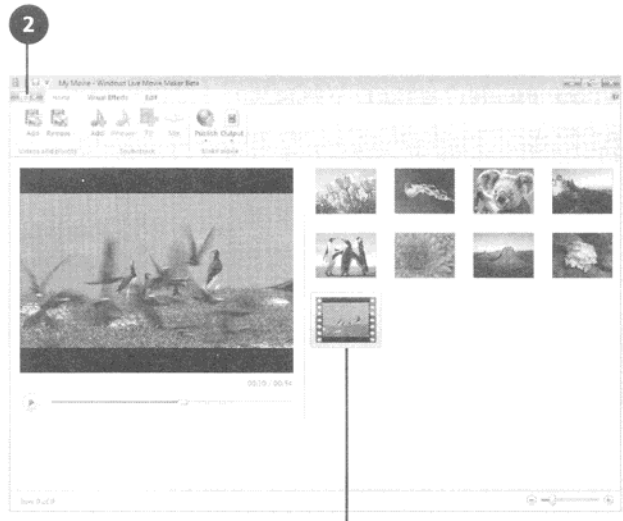
Știați că...?

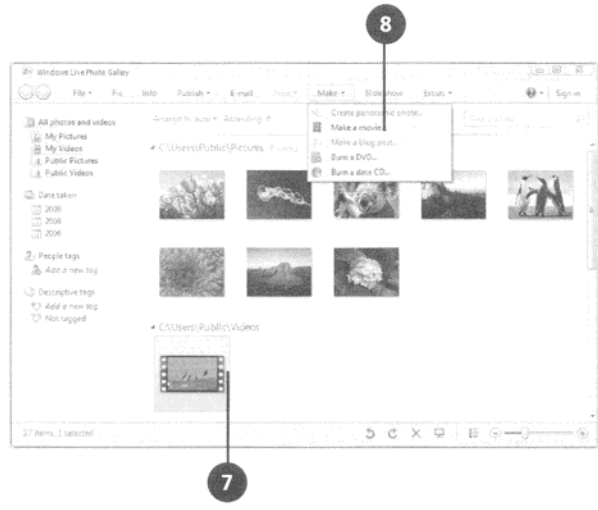
Douăzeci de ore de imagini video ocupă un gigabit de spațiu de hard disk. Puteți stoca mai mult de 20 de ore de imagini video pentru fiecare gigabit de spațiu – de hard disk – de pe computerul dvs.

Adăugați fotografii și fișiere video din Photo Gallery într-un film

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Movie Maker**.
2. Executați clic pe meniul **File**, apoi executați clic pe **Open**.
3. Selectați unitatea de disc și directorul care conțin proiectul pe care doriți să îl deschideți.
4. Selectați fișierul de proiect.
5. Executați clic pe **Open**.
6. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, indicați **Windows Live**, apoi executați clic pe **Windows Live Photo Gallery**.
7. Selectați fotografiile și fișierele video pe care doriți să le utilizați într-un film.
8. Executați clic pe butonul **Movie** (Film) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Make a movie** (Realizare film).

   Se va deschide Windows Live Movie Maker, afișând filmul care este deschis cu fotografiile și fișierele video din Windows Live Photo Gallery adăugate în Storyboard.





Adăugarea fotografiilor și a fișierelor video

Dacă doriți să utilizați clipuri video și audio existente în filmul dvs., în loc să le înregistrați singur, le puteți obține de la diferite companii care sunt specializate în procesarea video sau le puteți descărca de pe internet. CD-urile/DVD-urile comerciale sunt surse excelente de clipuri audio. Puteți importa clipurile video și audio în Windows Live Movie Maker din fișierele din computerul dvs., din unitatea dvs. CD/DVD sau de pe internet. Puteți utiliza butonul Add videos and photos (Adăugare fișiere video și fotografii) de pe fila Home (Pornire) sau puteți glisa fotografii și fișiere video direct în Storyboard. Dacă nu mai doriți o fotografie sau un fișier video în Storyboard, le puteți elimina.

Adăugați fotografii sau fișiere video într-un film

1. Executați clic pe fila **Home** (Pornire).
2. Executați clic pe butonul **Add videos and photos** (Adăugare fișiere video și fotografii) de pe Panglică.
3. Selectați directorul care conține fotografiile sau fișierele video pe care doriți să le utilizați.
4. Pentru a selecta un anumit tip de fișier media, executați clic pe săgeata listei **Files of type** (Fișiere de tipul), apoi selectați un tip de fișier.
5. Selectați fișierele pe care doriți să le utilizați.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Pentru a importa mai multe fișiere odată, apăsați și țineți apăsată tasta Ctrl, apoi executați clic pe fiecare fișier pe care doriți să îl utilizați.*

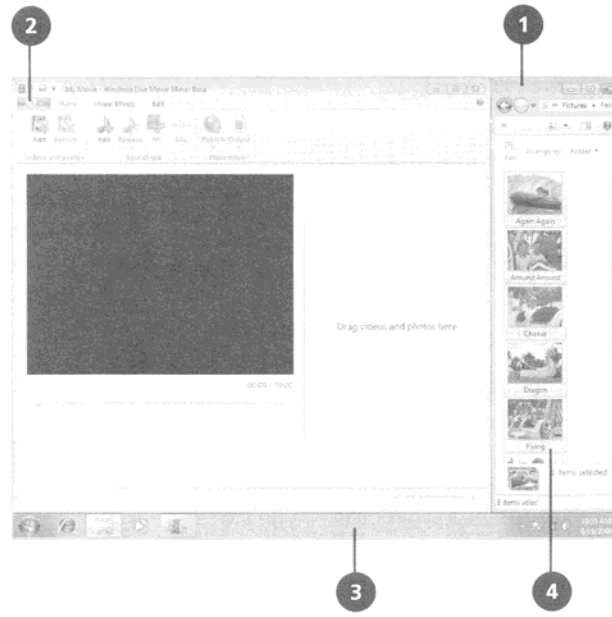
6. Executați clic pe **Open**.

Tipuri de fișiere pentru import în Movie Maker

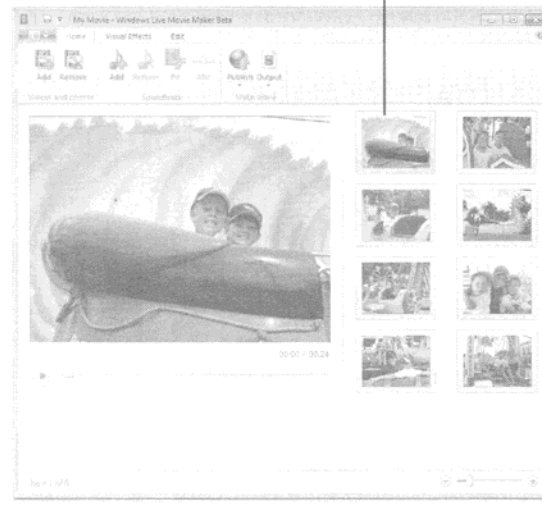
Tip de fișier	Extensii de fișier
Fișiere Video	.wmv, .avi, /dvr-ms, .mpg, .mod, ,vod, .asf, .m1v, .m2ts, .mp2v, .mpe, .mpeg, .mpv2, .wm, .3g2, .3gp, .3gp2, .3gpp, .asx, .m2t, .m2v and .m4v
Photos and Pictures (Fotografii și imagini)	.jpg, .png, .bmp, .dib, .rle, .gif, .ico, .icon, .jpeg, jpe, .jfif,. exif, .tiff, .tif and .wdp

Glisați fotografii sau fișiere video într-un film

1. Deschideți Windows Explorer și afișați fișierele media pe care doriți să le utilizați.
2. Porniți Windows Live Movie Maker, apoi creați sau deschideți filmul în care doriți să adăugați fotografii sau fișiere video.
3. Afișați ferestrele una lângă cealaltă; executați clic-dreapta pe bara de activități, apoi executați clic pe **Show windows side by side** (Afișare ferestre alăturate).
4. Glisați fișierele media din Windows Explorer în Storyboard din Windows Live Movie Maker.



Fotografii în Windows Live Movie Maker



Adăugarea diapozitivelor într-un film

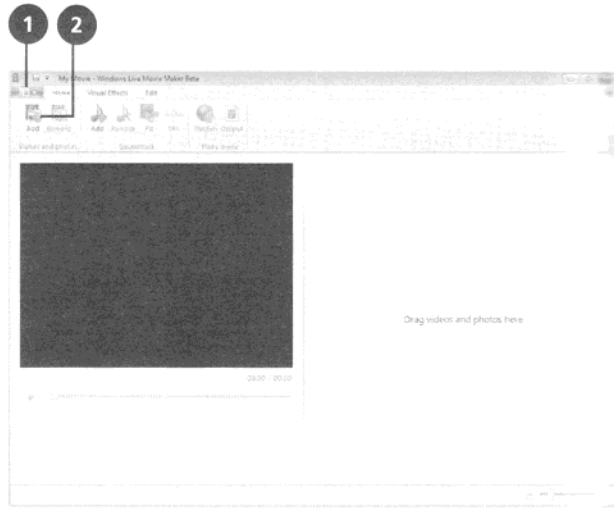
În loc să utilizați clipuri video, puteți crea expuneri de diapozitive în Windows Live Movie Maker cu imagini statice pe care le creați utilizând o cameră de luat vederi digitală, o cameră web sau un scanner. Puteți importa clipurile în Windows Live Movie Maker și puteți crea tranziții între ele, așa cum ați face într-un film. Puteți modifica durata expunerii fiecărei fotografii în parte. De asemenea, puteți adăuga un clip sonor pentru a crea o coloană sonoră care să fie redată în timp ce fotografiile apar pe ecran. Imaginile de tip portret din Movie Maker au aceeași înălțime ca imaginile de tip vedere, iar Movie Maker inserează un fundal negru în ambele părți ale fiecărei fotografii.

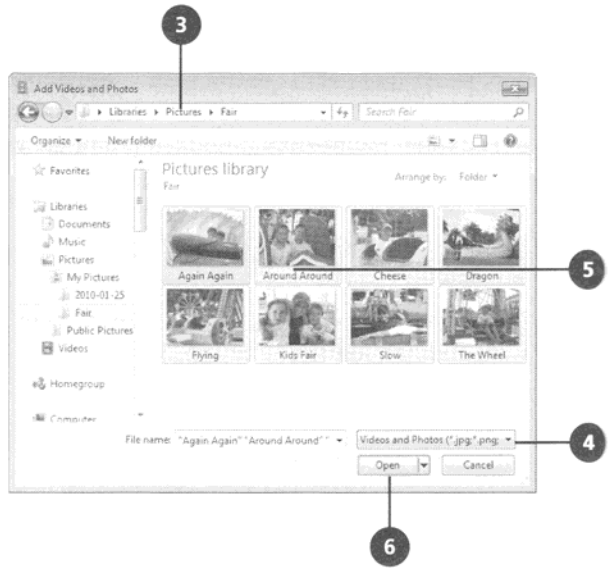
Creați un film de diapozitive

1. Executați clic pe butonul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **New** (Nou).
2. Executați clic pe butonul **Add videos and photos** (Adăugare fișiere video și fotografii) de pe fila Home (Pornire).
3. Selectați directorul care conține fotografiile pe care doriți să le utilizați.
4. Pentru a selecta un anumit tip de fișier media, executați clic pe săgeata listei Files of type (Fișiere de tipul), apoi selectați un tip de fișier.
5. Selectați fișierele pe care doriți să le utilizați.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Pentru a importa mai multe fișiere odată, apăsați și țineți apăsată tasta Ctrl, apoi executați clic pe fiecare fișier pe care doriți să îl utilizați.*

6. Executați clic pe **Open**.
7. Executați clic pe butonul **File**, executați clic pe **Save As** (Salvare ca), navigați într-un director, scrieți un nume, apoi executați clic pe **Save** (Salvare).



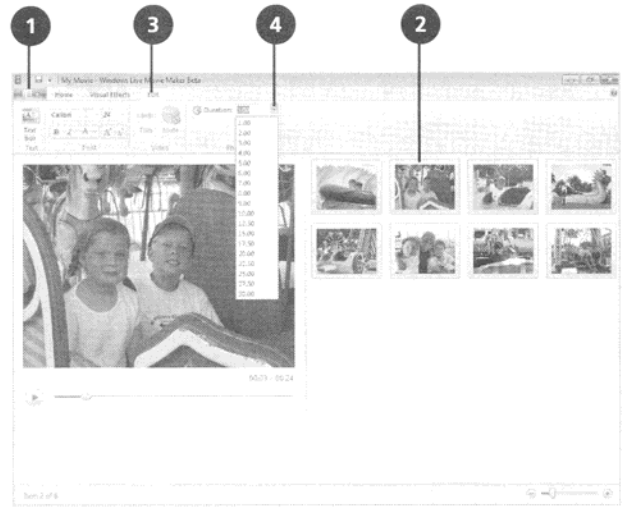


Aranjați fotografiile într-o expunere de diapozitive

1. Creați sau deschideți un film cu diapozitive.
2. Selectați fotografiile pe care doriți să le mutați.
3. Glisați fotografiile selectate într-o locație nouă, în ordinea dorită.

Setați durata prezentării fotografiilor într-o expunere de diapozitive

1. Creați sau deschideți un film cu diapozitive.
2. Selectați fotografiile pe care doriți să le utilizați în film.
3. Executați clic pe fila **Edit** (Editare).
4. Executați clic pe săgeata listei **Duration** (Durată), apoi selectați durata prezentării fotografiei în secunde.

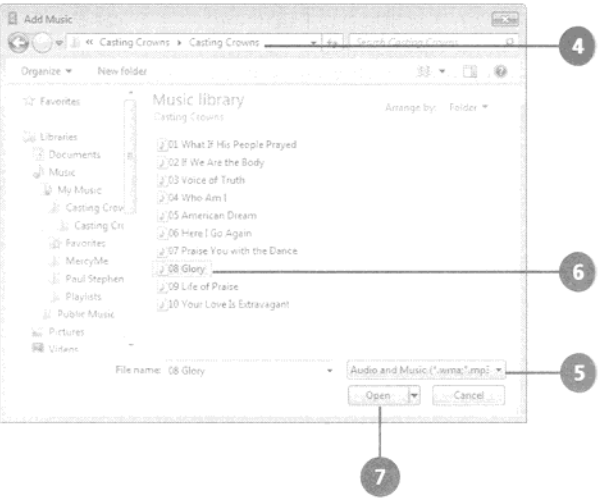


Adăugarea unei coloane sonore

Dacă aveți fotografii sau fișiere video fără sunet, puteți adăuga o coloană sonoră pentru film. Windows Live Movie Maker vă permite să adăugați un singur fișier audio sau o piesă muzicală în filmul dvs. Puteți utiliza fișiere audio sau piese muzicale cu formatele de fișier WMA, MP3 sau WAV. Dacă doriți să utilizați mai multe fișiere audio sau piese muzicale într-un film, utilizați un program extern de editare a sunetului pentru a le combina înainte de a le utiliza. Puteți utiliza butonul Add music (Adăugare muzică) de pe fila Home (Pornire) pentru a insera coloana sonoră. Atunci când inserați un fișier de coloană sonoră într-un film în care deja există unul, fișierul nou îl va înlocui pe cel existent. Dacă nu mai doriți să utilizați o coloană sonoră, o puteți elimina. Mai mult decât atât, puteți seta coloana sonoră și fișierul video pentru a fi redate cu același volum sau puteți mări volumul unuia față de celălalt și puteți ajusta durata filmului pentru a se potrivi cu a coloanei sonore.

Adăugați o coloană sonoră cu fișiere audio sau cu muzică

1. Deschideți filmul în care doriți să introduceți clipul sonor potrivit pentru lungimea filmului.
2. Executați clic pe fila **Home** (Pornire).
3. Executați clic pe butonul **Add music** (Adăugare muzică) de pe Panglică.
4. Selectați directorul care conține fișierele audio sau muzica pe care doriți să o utilizați.
5. Pentru a selecta un anumit tip de fișier media, executați clic pe săgeata listei **Files of type** (Fișiere de tipul), apoi selectați un tip de fișier.
6. Selectați fișierele pe care doriți să le utilizați.
7. Executați clic pe **Open** (Deschidere).



Știați că...?

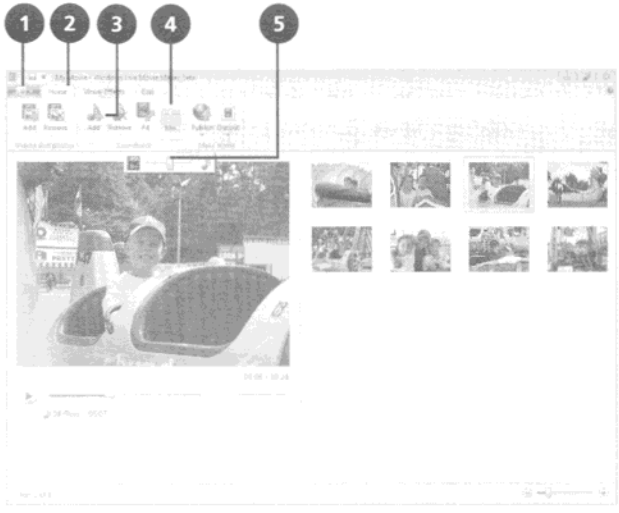
Puteți elimina o coloană sonoră. Deschideți filmul având coloana sonoră pe care doriți să o eliminați, executați clic pe butonul Remove Music (Eliminare muzică) de pe fila Home (Pornire).

Potriviți coloana sonoră în film

1. Deschideți filmul în care doriți să introduceți clipul sonor potrivit pentru lungimea filmului.
2. Executați clic pe fila **Home** (Pornire).
3. Dacă nu ați făcut deja acest lucru, executați clic pe butonul **Add music** (Adăugare muzică) de pe panglică pentru a adăuga o coloană sonoră în film.
4. Executați clic pe butonul **Fit** (Potrivire) pentru a ajusta durata filmului în funcție de coloana sonoră.

Mixați coloana sonoră

1. Deschideți filmul în care doriți să ajustați clipul sonor.
2. Executați clic pe fila **Home** (Pornire).
3. Dacă nu ați făcut deja acest lucru, executați clic pe butonul **Add music** de pe panglică pentru a adăuga o coloană sonoră în film.
4. Executați clic pe butonul **Mix** (Mixare).
5. Trageți glisorul pentru a ajusta volumul mixării între coloana sonoră și fișierul video.



Lucrul cu clipuri

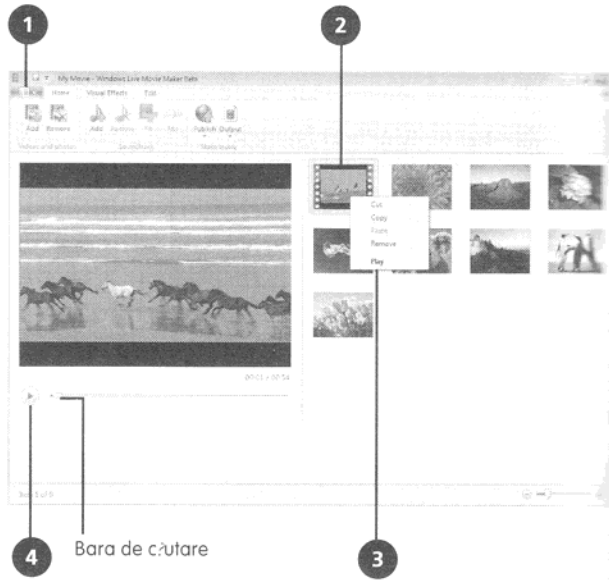
După ce ați capturat sau ați importat un clip video sau audio, puteți să examinați fiecare clip în parte în monitor. Monitorul funcționează în mod similar cu un VCR/DVD. În Storyboard sunt afișate toate clipurile și fotografiile dintr-un film. Ordinea în care apar în Storyboard este ordinea în care apar în film. Puteți rearanja elementele individuale prin simpla lor glisare în noua locație din Storyboard. Dacă nu mai doriți să utilizați un clip, îl puteți elimina.

Examinați un clip

1. Deschideți filmul în care doriți să lucrați cu clipuri.
2. Executați clic în Storyboard pe clipul pe care doriți să îl examinați.
3. Executați clic-dreapta pe clipul selectat, apoi executați clic pe **Play** (Redare).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați tasta Spacebar pentru a reda un clip sau a-i pune pauză rapid.*

4. Pentru a face o pauză de redare a clipului, executați clic pe butonul **Pause** (Pauză). Executați clic pe butonul **Play** (Redare) pentru a continua.
   - Pentru a ajusta punctul de pornire, glisați bara **Seek** (Căutare) în locul dorit.

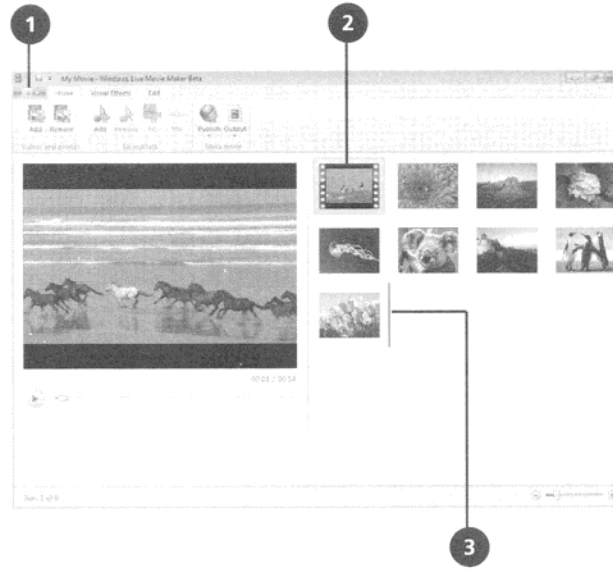


Știați că...?

Puteți obține informații „ScreenTip" despre un clip. Indicați un clip în Storyboard pentru a afișa numele și durata clipului.

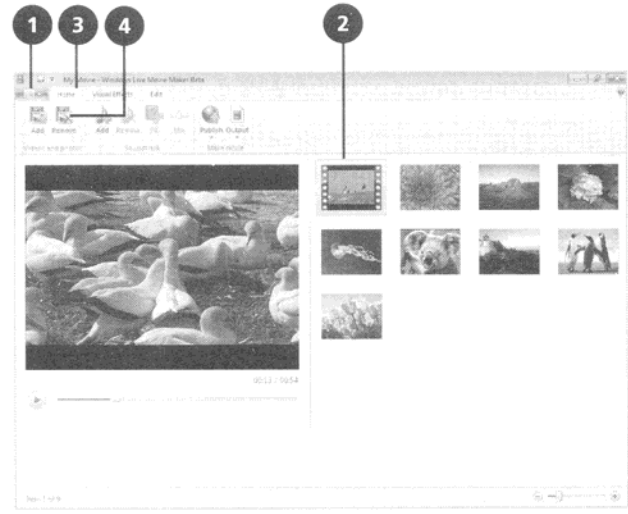
Aranjați clipuri într-un film

1. Deschideți filmul în care doriți să lucrați cu clipuri.
2. Selectați clipurile pe care doriți să le mutați.
3. Glisați clipurile selectate într-o locație nouă, în ordinea dorită.



Eliminați clipuri dintr-un film

1. Deschideți filmul din care doriți să eliminați clipuri.
2. Selectați clipurile pe care doriți să le eliminați.
3. Executați clic pe fila **Home** (Pornire).
4. Executați clic pe butonul **Remove** (Eliminare).



Știați că...?

Puteți decupa și copia clipuri în Windows Live Movie Maker.
Deschideți filmul în care doriți să lucrați cu clipuri, selectați clipurile pe care doriți să le decupați sau să le copiați, executați clic-dreapta pe selecție, apoi executați clic pe Cut (Decupare) or Copy (Copiere).

Adăugarea textelor

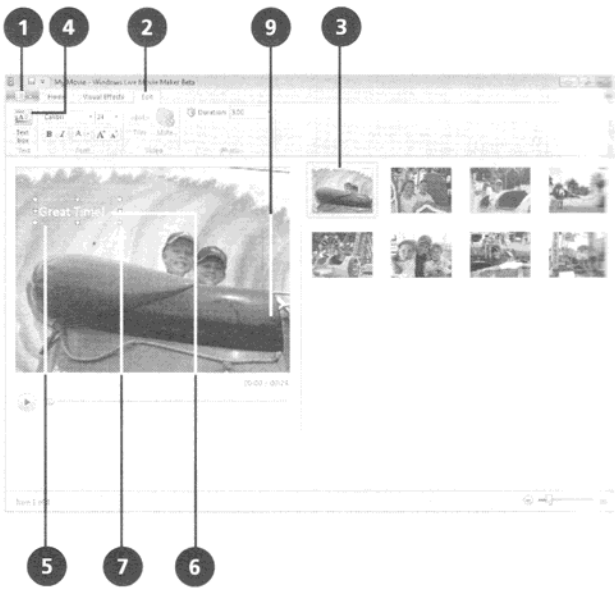
Puteți adăuga titluri și generice în filmele dvs. Puteți adăuga orice text doriți, cum ar fi titlul filmului, numele dvs., subtitluri și, la sfârșit, genericul. Puteți adăuga un titlu la începutul filmului, înainte sau după un clip ori suprapus peste clip sau peste generic. Puteți adăuga texte în Windows Live Movie Maker așa cum lucrați în Paint cu casetele text. Similar programului Paint, dacă executați clic în afara casetei text, nu o veți modifica. Caseta va deveni o componentă a clipului. Atunci când inserați texte într-un fișier video, textul va apărea pe parcursul întregului video. De asemenea, puteți modifica aspectul unui text utilizând opțiunile de formatare a fontului, din fila Edit.

Adăugați texte unui film și editați-le

1. Deschideți filmul în care doriți să adăugați texte.
2. Executați clic pe fila **Edit** (Editare).
3. Selectați clipul în care doriți să adăugați un titlu.
4. Executați clic pe butonul **Text box** (Casetă text).

   Pe monitor va apărea o casetă text goală.

   IMPORTANT. *Dacă executați clic în afara casetei text, nu o veți modifica. Caseta va deveni o componentă a clipului.*
5. Pentru a muta caseta text, indicați marginea casetei (săgeata cu patru vârfuri), apoi glisați-o.
6. Executați clic în casetă, dacă este necesar, apoi introduceți textul care doriți să apară ca titlu.
7. Pentru a ajusta dimensiunea casetei text, indicați unul dintre pătratele de dimensiune ale casetei – aflate în colțuri și la mijlocul fiecărei laturi – și glisați-l.
8. Pentru a edita textul, executați clic pe caseta text, apoi modificați sau formatați textul.
9. După ce ați terminat, executați clic în afara casetei text.



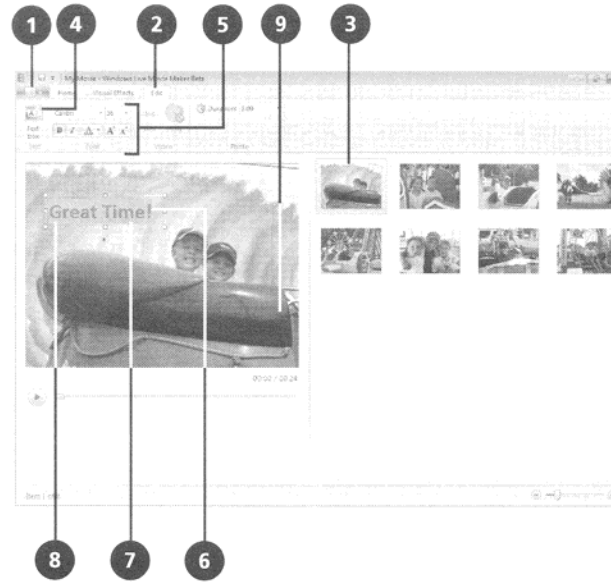
Adăugați sau formatați textul într-un film

1. Deschideți filmul din care doriți să adăugați texte.
2. Executați clic pe fila Edit (Editare).
3. Selectați clipul în care doriți să adăugați un titlu.
4. Executați clic pe butonul Text box (Casetă text).

   Pe monitor va apărea o casetă text goală.

   IMPORTANT. *Dacă executați clic în afara casetei text, nu o veți modifica. Caseta va deveni o componentă a clipului.*

5. Utilizați opțiunile din categoria Font din fila Edit pentru a formata textul:
   - **Font Type** (Tipul fontului).
   - **Font Size** (Dimensiunea fontului).
   - **Bold** (Aldine).
   - **Italic** (Cursive).
   - **Font Color** (Culoarea fontului).
   - **Grow** (Mărire font).
   - **Shrink Font** (Micșorare font).
6. Executați clic în casetă, dacă este necesar, apoi introduceți textul care doriți să apară ca titlu.
7. Pentru a ajusta dimensiunea casetei text, indicați unul dintre pătratele de dimensiune ale casetei – aflate în colțuri și la mijlocul fiecărei laturi – și glisați-l.
8. Pentru a muta caseta text, indicați marginea casetei (săgeata cu patru vârfuri), apoi glisați-o.
9. După ce ați terminat, executați clic în afara casetei text.

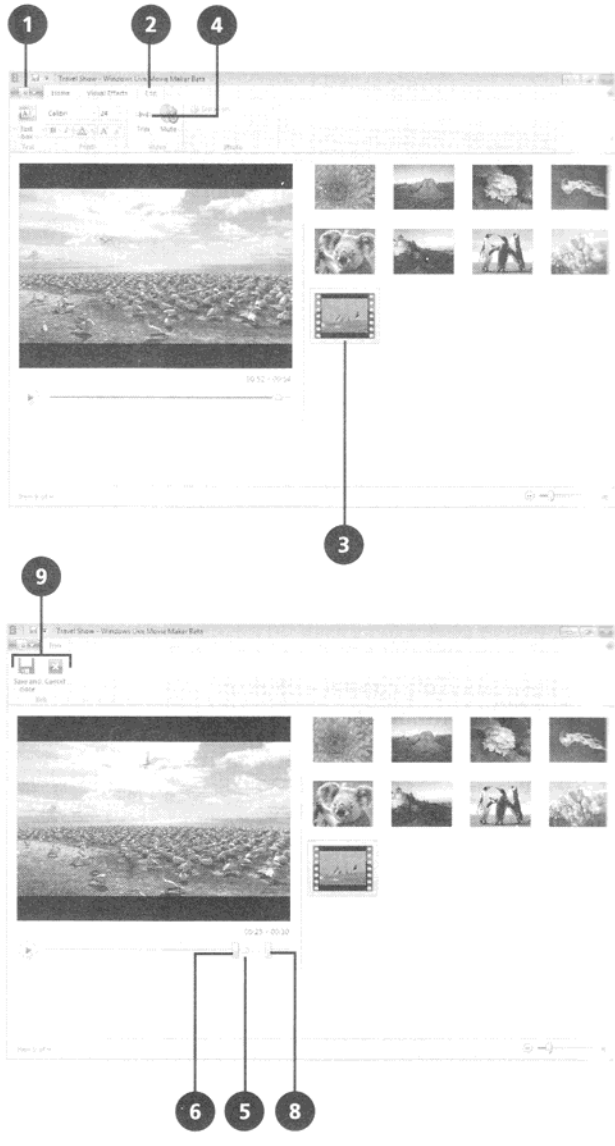


Trunchierea clipurilor

De multe ori, clipurile pe care le înregistrați sau le importați în Windows Live Movie Maker sunt mai lungi decât ați dori să apară în filmul dvs. final. Puteți trunchia cu ușurință clipurile în fila Trim prin redarea clipului și setarea **punctelor de început și de sfârșit ale trunchierii**. Porțiunea dintre punctele de trunchiere va rămâne în filmul dvs. Cadrele de dinainte și de după punctele de trunchiere vor fi șterse din filmul dvs., însă clipul original nu va fi afectat și își va păstra lungimea originală. Puteți trunchia un clip în timp ce este redat sau puteți pune pauză pentru a seta punctele de trunchiere. Puteți glisa **punctele de trunchiere pe bara de durată** (glisoarele de la începutul și de la sfârșitul unui clip selectat).

Trunchiați un clip video

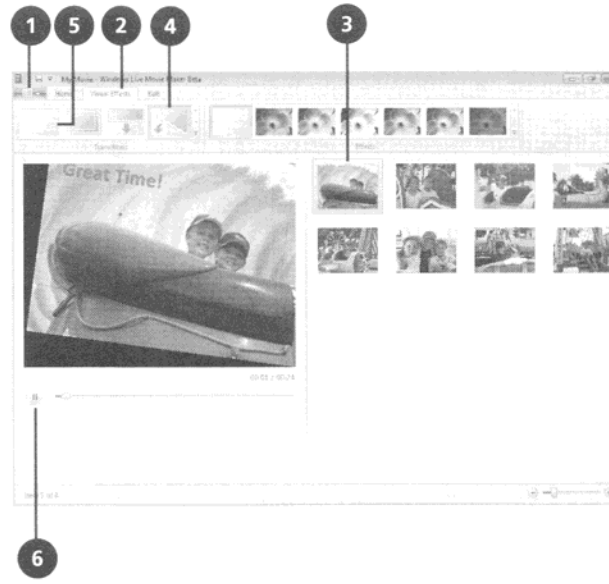
1. Deschideți filmul în care doriți să modificați clipuri.
2. Executați clic pe fila **Edit** (Editare).
3. Selectați clipul video pe care doriți să îl montați în film.
4. Executați clic pe butonul **Trim** (Trunchiere).
5. Glisați bara **Seek** (Căutare) în punctul din care doriți să înceapă clipul.
6. Trageți glisorul stâng în punctul din care doriți să înceapă clipul.
7. Glisați bara **Seek** în punctul în care doriți să se încheie clipul.
8. Trageți glisorul drept în punctul în care doriți să se încheie clipul.
9. Executați clic pe butonul **Save and close** (Salvare și închidere) pentru a salva și a ieși din fila **Trim** sau executați clic pe **Cancel** (Revocare) pentru a ieși fără să salvați modificările.



Adăugarea tranzițiilor între clipuri

O **tranziție** este un efect care oferă o trecere mai fină și mai gradată între clipurile unui film. O tranziție este redată înainte de finalul unui clip, în timp ce începe următorul. Puteți adăuga o tranziție între două clipuri video, imagini sau titluri pe Storyboard sau pe bara de durată. Windows Live Movie Maker vă oferă o varietate de tranziții video pe care le puteți adăuga rapid într-un proiect de film, de genul Crossfade, Slide și Roll. Dacă nu mai doriți să utilizați o tranziție, o puteți elimina.

Adăugați sau eliminați o tranziție



1. Deschideți filmul în care doriți să adăugați tranziții.
2. Executați clic pe fila **Visual Effects** (Efecte vizuale).
3. Selectați una sau mai multe fotografii sau clipuri video pentru care doriți să adăugați tranziții în film.
4. Executați clic pe o tranziție pe panglică.

   Pe panglică va apărea o margine aurie în jurul casetei tranziției pentru a indica faptul că este aplicată în fotografie sau în clipul video.
5. Pentru a elimina o tranziție, executați clic pe **No transition** (Nicio tranziție), prima casetă de pe panglică.
6. Pentru a testa tranziția, executați clic pe butonul **Play/Pause** (Redare/Pauză).
7. Pentru a mări sau a micșora durata tranziției, executați clic pe fila **Edit** (Editare), apoi modificați durata în secunde.

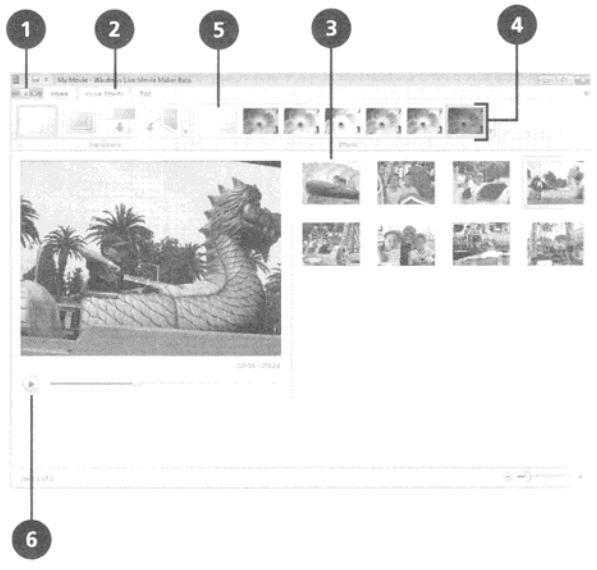
Adăugarea efectelor fotografice și video

Windows Live Movie Maker vă oferă o varietate de efecte pe care le puteți adăuga într-un proiect de film alb-negru, de genul filtrelor portocaliu, roșu, galben sau al nuanțelor sepia ori cyan. Un efect este aplicat pe întreaga durată a clipului, fotografiei sau textului dintr-un proiect de film. Dacă nu mai doriți să utilizați un efect, îl puteți elimina.

Adăugați sau eliminați efecte

1. Deschideți filmul în care doriți să aplicați un efect.
2. Executați clic pe fila **Visual Effects** (Efecte vizuale).
3. Selectați una sau mai multe fotografii sau clipuri video pe care doriți să aplicați un efect în film.
4. Executați clic pe un efect de pe panglică.

   Pe panglică va apărea o margine aurie în jurul casetei efectului pentru a indica faptul că este aplicat în fotografie sau în clipul video.
5. Pentru a elimina un efect, executați clic pe **No effect** (Niciun efect) – prima casetă – de pe panglică.
6. Pentru a testa efectul, executați clic pe butonul **Play** (Redare).

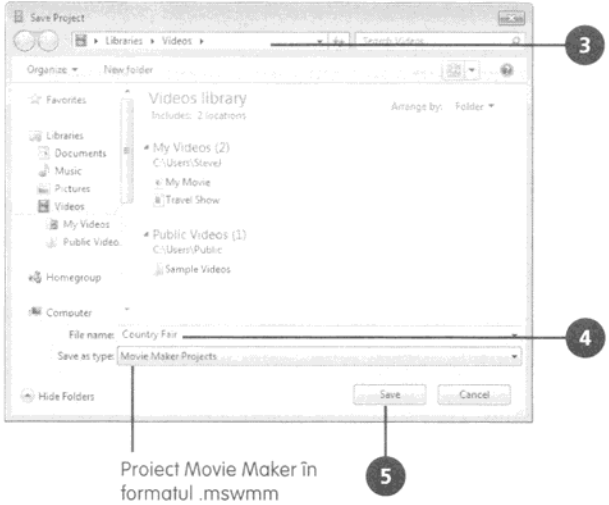


Salvarea unui proiect de film

Dacă aveți un proiect în curs de finalizare, puteți salva fișierul și îl puteți deschide mai târziu pentru a continua să lucrați la filmul dvs. Un fișier de proiect salvat în Windows Live Movie Maker are extensia numelui de fișier .mswmm. În Windows Explorer, puteți include informații generale referitoare la film utilizând etichete, ca în cazul oricărui alt fișier, despre titlul, autorul, drepturile de autor, evaluarea și descrierea fișierului, informații afișate frecvent de multe playere media în timpul redării.

Salvați un proiect de film

1. Creați sau deschideți filmul pe care doriți să îl salvați în formatul implicit Windows Live Movie Maker (.mswmm).
2. Executați clic pe butonul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Save As** (Salvare ca).
3. Selectați directorul în care doriți să salvați fișierul de proiect.
4. Introduceți un nume pentru proiectul de film.
5. Executați clic pe **Save** (Salvare).



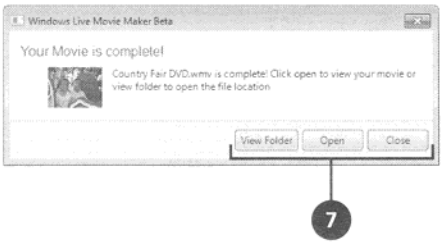
Salvarea unui film

Un proiect de film este salvat în formatul implicit .mswmm. Cu toate acestea, dacă doriți să utilizați filmul pe un dispozitiv DVD sau pe un dispozitiv portabil, veți fi nevoit să îl salvați într-un format compatibil, de genul Windows Media Video (.wmv) **(Nou!)**. Cu butonul Output (Ieșire) de pe fila Home (Pornire), puteți salva filmul în formatul .wmv: calitate Windows Media DVD (640x480, 2.8Mbps, 30fps) sau calitate dispozitiv portabil Windows Media (320x240,1.5Mbps, 30fps). După ce salvați filmul, următorul pas este să-l inscripționați pe un DVD sau să-l sincronizați pe un dispozitiv portabil. După ce salvați filmul în formatul .wmv, îl puteți reda într-un player media, de genul Microsoft Windows Media Player, sau într-un program de navigare pe internet.

Salvați un film pentru a-l utiliza pe un dispozitiv DVD sau pe un dispozitiv portabil

1. Creați sau deschideți filmul pe care doriți să-l salvați în formatul .wmv, pentru a-l utiliza pe un dispozitiv DVD sau pe un dispozitiv portabil.
2. Executați clic pe fila **Home** (Pornire).
3. Executați clic pe săgeata butonului **Output** (Ieșire), apoi selectați o opțiune de ieșire:
   - **calitate Windows Media DVD (.WMV).**
   - **calitate dispozitiv portabil Windows Media (.WMV).**
4. Selectați directorul în care doriți să salvați fișierul de proiect.
5. Introduceți un nume de film.
6. Executați clic pe **Save** (Salvare).

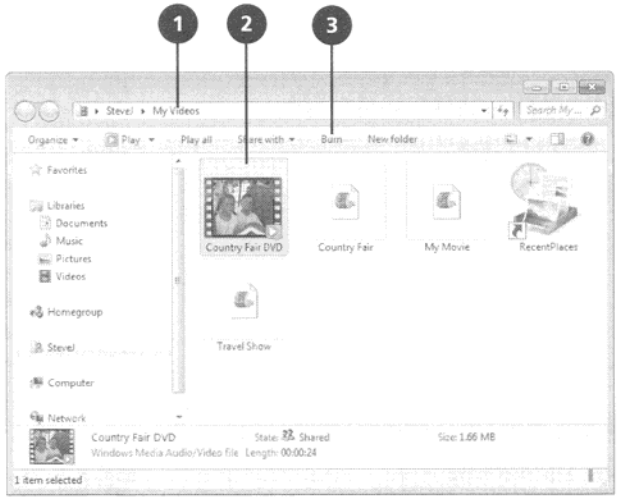
   După finalizare va apărea o casetă de dialog de avertizare, afișând opțiunile de vizualizare a fișierului în Windows Explorer sau în Windows Media Player.
7. Executați clic pe **View Folder** (Vizualizare fișier), **Open** (Deschidere) sau **Close** (Închidere).

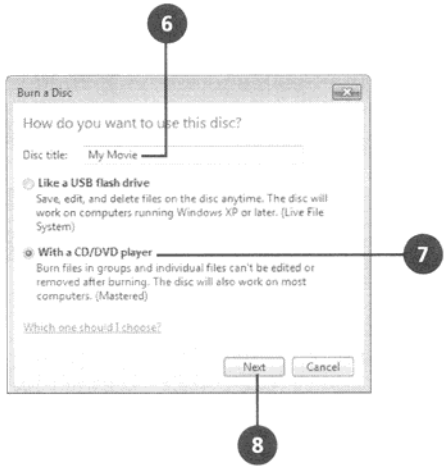


Inscripționați un film pe DVD

1. Executați clic pe pictograma Windows Explorer de pe bara de activități și navigați în locul în care există filmul pe care doriți să îl inscripționați pe un DVD.
2. Selectați filmul pe care l-ați salvat utilizând calitatea Windows Media DVD (.WMV) în Windows Live Movie Maker.
3. Executați clic pe butonul **Burn** (Inscripționare) de pe bara de instrumente.
4. Introduceți un disc DVD inscripționabil în dispozitivul dvs. DVD.
5. Executați clic pe **Burn files to disc** (Inscripționare fișiere pe disc).
6. Introduceți un titlu pentru disc.
7. Executați clic pe opțiunea **With a CD/DVD player** (Cu un player CD/DVD).
8. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
9. Deschideți directorul care conține fișierele pe care doriți să le ardeți, apoi glisați fișierele în directorul discului gol.
10. Executați clic pe butonul **Burn to disc** (Inscripționare pe disc) aflat pe bara de instrumente.

    Fișierele selectate sunt copiate pe disc. Cutia aparatului se deschide când inscripționarea discului s-a finalizat.





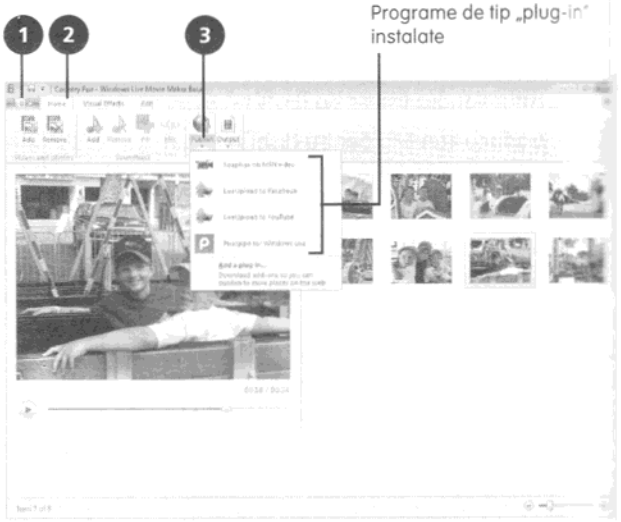
Adăugarea funcțiilor cu programe de tip „plug-in”

Windows Live Movie Maker vă permite să publicați un film pe site-urile de partajare de pe internet, de genul Soapbox sau MSN video (instalat în mod implicit). Windows Live Movie Maker utilizează programe de tip „plug-in” pentru a permite această funcție. Companiile terțe de dezvoltare software au creat programe suplimentare de tip „plug-in” pe care le puteți utiliza pentru a încărca filmele dvs. pe YouTube și SmugMug, printre altele. Puteți deschide un site de internet din Windows Live Movie Maker care prezintă și oferă acces la o varietate de programe de tip „plug-in”, cu actualizări permanente ale listei de programe. Programele de tip „plug-in” de pe site-ul de internet pot fi utilizate în Windows Live Movie Maker și/sau în Windows Live Photo Gallery, pentru a le încărca pe Facebook. Citiți detalii pe site-ul de internet.

Adăugați funcții cu programe de tip „plug-in”

1. Creați sau deschideți filmul pe care doriți să îl salvați în formatul .wmv pentru a-l utiliza pe un dispozitiv DVD sau pe un dispozitiv portabil.
2. Executați clic pe fila **Home** (Pornire).
3. Executați clic pe săgeata butonului **Publish** (Publicare), apoi executați clic pe **Add a plug-in** (Adăugare program „plug-in”).

   Se va deschide programul dvs. de navigare și va afișa un site de internet cu o listă de programe de tip „plug-in” disponibile.
4. Pentru a instala un program, executați clic pe un link, apoi executați clic pe linkul de descărcare a programului.
5. Executați clic pe **Run** (Rulare) sau pe **Save** (Salvare) pentru a rula sau a salva programul de instalare, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.
6. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza procesul de instalare, apoi clic pe **Finish** (Finalizare).
7. Executați clic pe butonul **File** (Fișier), executați clic pe **Exit** (Ieșire), apoi reporniți Windows Live Movie Maker.



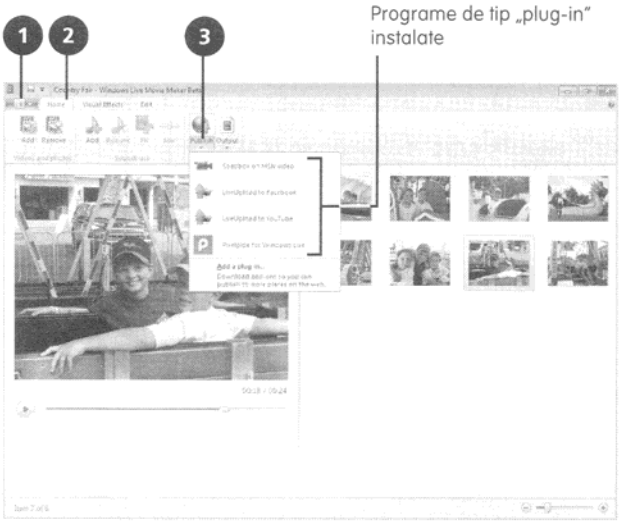
Publicarea unui film

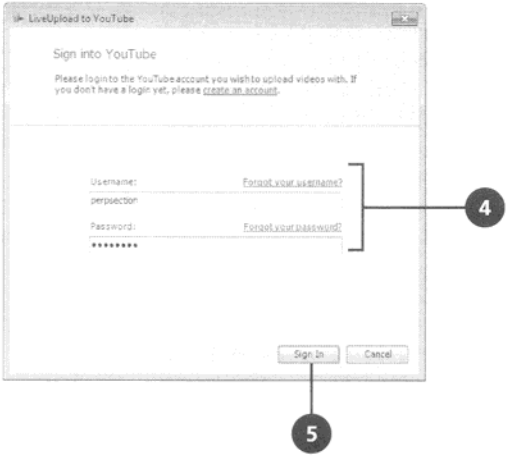
După ce examinați proiectul final pe monitor, puteți să publicați fișierul de proiect ca fișier de film. Utilizând un program de tip „plug-in" pentru publicare **(Nou!)**, puteți publica fișierul de film pe internet pentru a-l utiliza pe site-urile de partajare, de genul Soapbox on MSN video, YouTube sau Pixelpipe. Programul Soapbox on MSN video este instalat în mod implicit, în timp ce YouTube sau alte programe de publicare trebuie descărcate și instalate. Puteți deschide un site de internet din Windows Live Movie Maker care prezintă și oferă acces la o varietate de programe de tip „plug-in". Fiecare opțiune de publicare utilizează un proces diferit de publicare a filmului pe site-ul de internet. În majoritatea cazurilor, aveți nevoie de un cont pe site-ul de internet pentru a continua. Obțineți un cont sau conectați-vă la contul dvs.

Publicați un film utilizând programe de tip „plug-in"

1. Creați sau deschideți filmul pe care doriți să îl salvați în formatul .wmv pentru a-l utiliza pe un dispozitiv DVD sau pe un dispozitiv portabil.
2. Executați clic pe fila **Home** (Pornire).
3. Executați clic pe săgeata butonului **Publish** (Publicare), apoi selectați o opțiune de publicare, de genul LiveUpload to YouTube (Încărcare Live pe YouTube).

   Fiecare opțiune de publicare utilizează un proces diferit de publicare a filmului pe site-ul de internet.
4. În majoritatea cazurilor, aveți nevoie de un cont pe site-ul de internet pentru a continua. Obțineți un cont sau introduceți numele și parola dvs.
5. Executați clic pe **Sign In** (Conectare).
6. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza procesul de instalare.



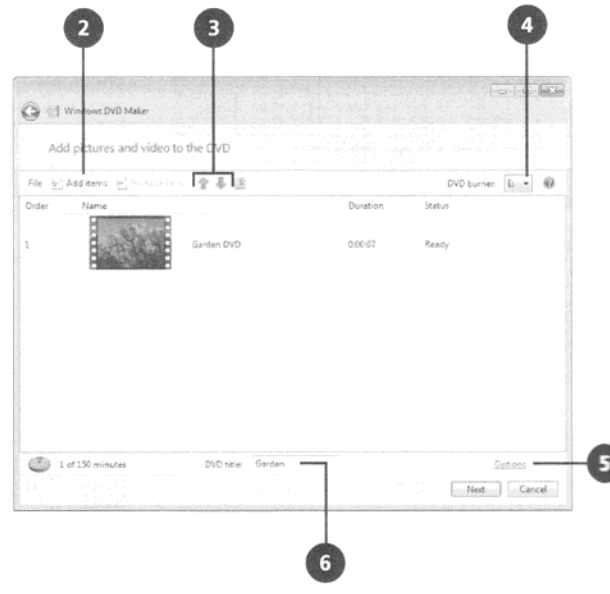


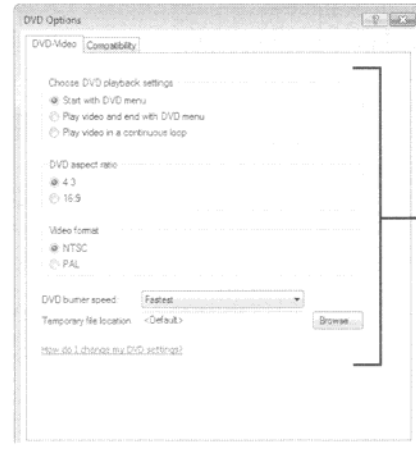
Crearea unui video DVD

Cu Windows DVD Maker, puteți insera fișiere video, audio și imagini și le puteți combina cu titluri și cu meniuri predefinite pentru a crea un disc video DVD, pe care îl puteți reda pe televizor utilizând un player DVD. Pentru a crea un DVD, adăugați și aranjați fișierele media, adăugați text pentru meniu, selectați un stil de meniu, alegeți opțiunile de redare a DVD-ului, apoi inscripționați-l. De asemenea, dacă aveți fotografii statice, puteți crea o expunere de diapozitive însoțită de muzică.

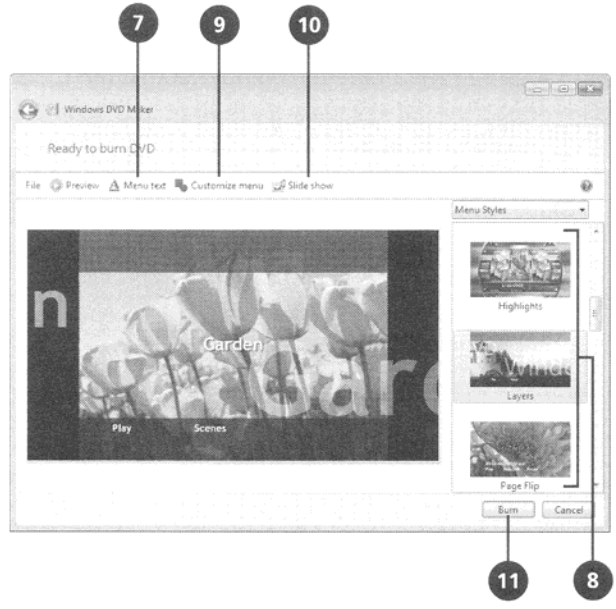
Creați un video DVD utilizând Windows DVD Maker

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows DVD Maker**.
2. Executați clic pe butonul **Add items** (Adăugare elemente), localizați și selectați fișierele media pe care doriți să le inserați, apoi executați clic pe **Import**.
3. Selectați un element media, apoi executați clic pe butoanele **Move up** (Mutare în sus) sau **Move down** (Mutare în jos) pentru a aranja fișierele media pe DVD.
4. Executați clic pe săgeata listei **DVD Burner** (Inscripționare DVD), apoi selectați un dispozitiv de inscripționare DVD.
5. Pentru a seta opțiunile, executați clic pe butonul **Options** (Opțiuni), specificați opțiunile dorite, apoi executați clic pe **OK**.
   - **Choose DVD playback settings** (Alegere setări redare DVD). Selectați o opțiune de redare.
   - **DVD aspect ratio** (Raportul de aspect vizual DVD). Selectați o proporție a ecranului, fie opțiunea 4:3, fie opțiunea 16:9.
   - **Video format** (Format video). Selectați opțiunea NTSC sau PAL. Standardul NTSC este obișnuit în SUA, iar PAL în Europa.
   - **DVD burner speed** (Viteză de inscripționare DVD). Selectați cea mai mare viteză posibilă pentru dispozitivul de inscripționare DVD de pe computerul dvs.
6. Introduceți un titlu pentru disc, apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.

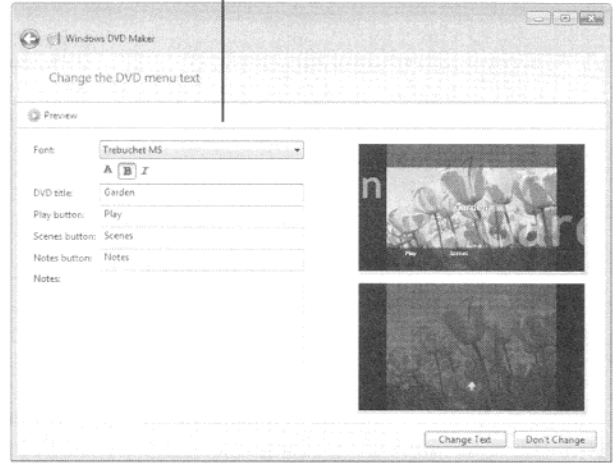




7. Executați clic pe butonul **Menu text** (Text meniu), specificați textul dorit, apoi executați clic pe **Change Text** (Modificare text).
8. Executați clic pe un stil de meniu din panoul din partea dreaptă.
9. Pentru a personaliza meniul, executați clic pe butonul **Customize menu** (Particularizare meniu), specificați opțiunile dorite, apoi executați clic pe **Change Style** (Modificare stil).
10. Executați clic pe butonul **Slide show** (Expunere diapozitive), specificați lungimea și muzica filmului, apoi executați clic pe **Change Slide Show** (Modificare expunere diapozitive).
11. Executați clic pe **Burn** (Inscripționare).
12. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), executați clic pe **Save** (Salvare), specificați o locație și un nume, apoi executați clic pe **Save** (Salvare).



Opțiuni de modificare meniu text



Setarea conturilor de utilizator și gestionarea securității

11

Introducere

Utilizând conturile de utilizator, puteți particulariza și personaliza Windows pentru fiecare utilizator al computerului dvs. Fiecare utilizator poate avea propriul director Documents (Documente) și propria listă de preferințe de Internet, își poate particulariza preferințele pentru computer și își poate proteja fișierele confidențiale. Atunci când setați un cont nou de utilizator, contul respectiv va apărea pe ecranul Welcome (Bun venit), unde noul utilizator poate intra în Windows. Puteți utiliza User Accounts (Conturi utilizatori) din Control Panel (Panou de control) pentru a adăuga sau a șterge conturi de utilizator, pentru a crea un cont de invitat, pentru a modifica un grup de utilizatori sau un tip de cont, pentru a modifica modul în care permite Windows, pentru a modifica imaginea de cont și pentru a seta, a modifica și a reinițializa parola unui cont.

Menținerea siguranței și a protecției unui computer este o luptă permanentă. Cu Windows Action Center (Centrul de acțiune Windows), puteți gestiona securitatea computerului într-un singur loc. Centrul de acțiune simplifică găsirea informațiilor referitoare la ultimii viruși sau la ultimele amenințări privind securitatea, verificarea stării principalelor setări de securitate și vă ajută să obțineți rapid asistență de la Microsoft pe orice subiect legat de securitatea computerului dvs.

În timp ce navigați pe Internet sau lucrați cu programul dvs. e-mail, trebuie să fiți atenți la viruși sau la alte atacuri periculoase pentru a vă proteja computerul de eventuale infecții. Internet Explorer și Windows Live Mail includ îmbunătățiri referitoare la securitate care vă ajută să aveți un computer mai protejat. În Internet Explorer, puteți crea zone de securitate pentru ca să desemnați site-uri de Internet de încredere, să setați evaluări ale site-urilor pentru a restricționa accesul utilizatorilor, să curățați fișierele și informațiile de pe Internet, să gestionați fișierele cookie și să vă protejați identitatea personală față de accesul utilizatorilor neautorizați. Dacă sunteți plictisit să închideți ferestre publicitare nedorite pop-up, puteți utiliza opțiunea Pop-up blocker (Blocare ferestre pop-up) pentru a preveni apariția majorității ferestrelor pop-up. În Windows Live Mail, puteți selecta o zonă de securitate, puteți seta opțiuni pentru a preveni atacurile virușilor în fișiere atașate sau spam și puteți trimite e-mailuri sigure utilizând semnăturile digitale și criptarea.

Ce veți face

- Securizarea computerului
- Adăugarea și ștergerea conturilor de utilizator
- Modificarea unui grup de utilizatori sau a unui tip de cont
- Modificarea ecranului Start Up
- Setarea, modificarea și reinițializarea unei parole
- Blocarea computerului
- Gestionarea securității dintr-un singur loc
- Protecția împotriva programelor software periculoase
- Setarea controlului parental
- Trimiterea informațiilor sigure utilizând Windows CardSpace
- Criptarea fișierelor pentru siguranță
- Evitarea virușilor și a altor atacuri periculoase
- Înțelegerea securității pe Internet
- Crearea zonelor de securitate și setarea evaluării
- Protejarea identității și a confidențialității pe Internet
- Blocarea ferestrelor publicitare pop-up cu bara de informații
- Blocarea conținutului cu filtrarea InPrivate
- Gestionarea programelor suplimentare

Securizarea unui computer

Windows 7 vă oferă mai multe modalități de protejare a computerului.

Creați conturi de utilizator

În cazul unui computer partajat sau aparținând unui grup de lucru, există două tipuri principale de conturi de utilizator: de administrator și standard. Pentru un computer dintr-o rețea de domeniu, diferitele tipuri de cont (de administrator, de utilizator standard sau de utilizator restricționat) vă oferă tipuri de permisiuni similare cu cele utilizate pentru un computer partajat sau dintr-un grup de lucru.

Contul de **administrator** este destinat persoanelor care trebuie să efectueze modificări în computer sau să gestioneze conturi de utilizator. Într-un cont de administrator puteți instala programe și dispozitive hardware, puteți efectua modificări ale sistemului, puteți accesa și citi toate fișierele non-confidențiale, puteți crea și șterge conturi de utilizator, puteți modifica conturile altor utilizatori, puteți modifica propriul dvs. nume, tip și imagine a contului și puteți crea, modifica sau șterge propria dvs. parolă.

Contul **standard** este destinat persoanelor care doresc să își gestioneze fișierele personale și să ruleze programe. În acest tip de cont nu puteți instala programe software sau dispozitive hardware și nu puteți modifica majoritatea setărilor computerului.

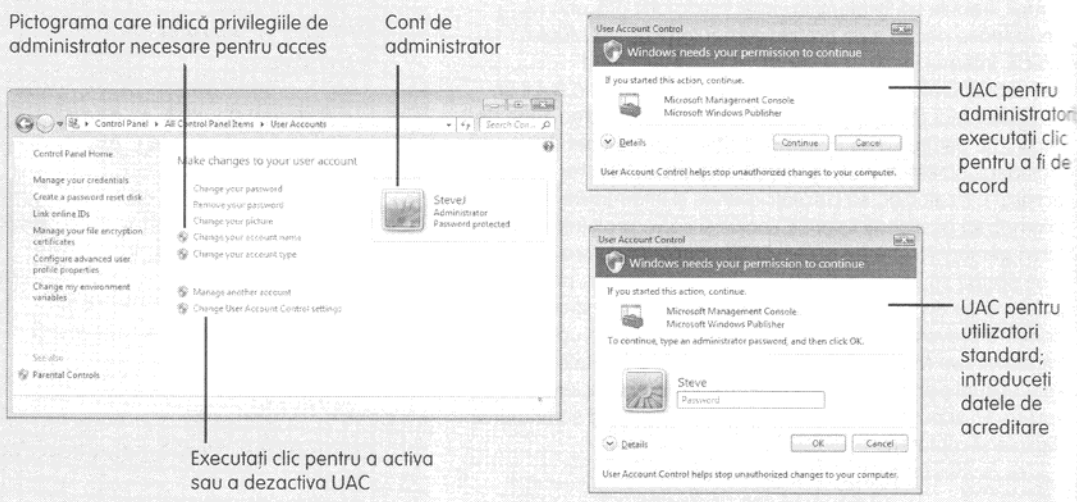
Contul de **invitat** nu are o parolă pentru acces ușor și conține mai multe restricții decât contul standard. Contul de invitat este dezactivat în mod implicit și trebuie activat.

De asemenea, puteți crea un **grup de utilizator**, adică un ansamblu de conturi de utilizator care posedă aceleași drepturi de securitate. Cele mai obișnuite grupuri de utilizatori sunt cele de utilizatori standard și de administrator. Un singur cont poate fi membru al mai multe grupuri.

Utilizați Centrul de acțiune

Utilizați Centrul de acțiune **(Nou!)** pentru a verifica setările de securitate – Paravanul de protecție Windows, Actualizările automate și programele antivirus – și pentru a afla cum puteți îmbunătăți securitatea computerului dvs.

Dacă o opțiune are afișată lângă ea pictograma Action Center (Centru de acțiune), trebuie să introduceți parola de administrator sau să furnizați o confirmare atunci când sunteți interogat de către **User Account Control (UAC) (Controlul Contului de Utilizator)**. Această opțiune adaugă un nivel suplimentar de securitate pentru a vă menține computerul în siguranță. Dacă nu aveți nevoie de această opțiune de securitate (nerecomandabil), o puteți dezactiva din User Accounts (Conturi de utilizator).



Activați Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows)

Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows) este un sistem de securitate care creează o barieră de protecție între computerul sau rețeaua dvs. și ceilalți utilizatori de pe internet. Windows Firewall monitorizează toate comunicațiile dintre computerul dvs. și internet și previne intrarea în computer a traficului nesolicitat de pe internet. Pentru mai multe informații referitoare la Windows Firewall, vedeți „Conectarea la internet" (pag. 134) și „Setarea Windows Firewall" (pag. 136).

Activați actualizările automate

Windows Automatic Updates (Actualizările automate Windows) vă permit să mențineți computerul actualizat cu programele software de sistem de ultimă oră și cu actualizări de securitate de pe internet. Pentru mai multe informații, vedeți „Actualizarea Windows" (pag. 440).

Activați opțiunile de securitate internet

Internet Explorer oferă zone de securitate pentru navigarea sigură a site-urilor de internet și un sistem de evaluarea a conținutului, vă protejează informațiile personale și confidențialitatea pe internet, blochează ferestrele publicitare pop-up și afișează informații pentru a vă ajuta să luați decizii de securitate. Pentru mai multe informații, vedeți „Să înțelegem securitatea pe internet" (pag. 332).

Activați opțiunile de securitate e-mail

Windows Live Mail oferă zone de securitate pentru a vă ajuta să decideți dacă doriți sau nu să rulați conținut cu potențial dăunător din interiorul unui e-mail, împiedică programul e-mail să trimită mailuri cu adresa dvs. de e-mail persoanelor de contact din agendă (o modalitate comună de răspândire a unui virus) și împiedică imaginile și alt tip de conținut să se descarce automat din e-mail în computerul dvs. (o modalitate comună prin care spammerii primesc confirmarea existenței adresei dvs. de e-mail pentru a vă trimite mai mult spam). Pentru mai multe informații, vedeți „Trimiterea și primirea unui fișier" (pag. 182), „Citirea și trimiterea unui răspuns la e-mail" (pag. 180) și „Protecția împotriva atacurilor prin e-mail" (pag. 194).

Protejați-vă fișierele și directoarele

O altă metodă de protecție a fișierelor din computerul dvs. este utilizarea securității predefinite furnizate de către sistemul de fișiere NTFS. Sistemul de fișiere NTFS este disponibil pentru computerele bazate pe sisteme Windows NT, printre care nu se numără Windows 95, Windows 98 sau Windows Me. Puteți selecta hard diskul în fereastra Computer pentru a afișa Details (Detalii) în panoul de activități și a afla dacă sistemul de fișiere NTFS este utilizat de computerul dvs.

Sistemul de fișiere NTFS vă oferă securitate suplimentară pentru fișierele și directoarele dvs. Puteți stabili ca un director să devină privat, puteți utiliza Sistemul avansat de Criptare a Fișierelor (EFS) pentru a vă proteja datele importante de pe computerul dvs. Dacă cineva încearcă să acceseze fișierele sau directoarele criptate de pe computerul dvs., o cheie unică de criptare va preveni vizualizarea acelor fișiere sau directoare de către persoana respectivă. Aceste opțiuni de securitate fiind mult mai complexe, ele vă pot veni în ajutor în protejarea informațiilor extrem de importante. Pentru mai multe informații, vedeți „Criptarea fișierelor pentru siguranță" (pag. 328).

Să înțelegem inamicul

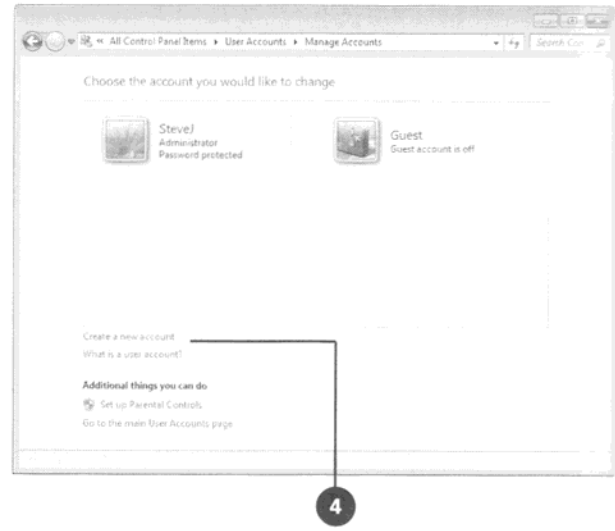
Cunoscându-vă inamicul (intruși dăunători), puteți lua decizii legate de securitate – care vă vor ajuta să aveți un computer mai protejat, în locul unor decizii greșite care pot conduce la un eventual dezastru. Pentru informații, vedeți „Evitarea virușilor și a altor atacuri periculoase" (pag. 330).

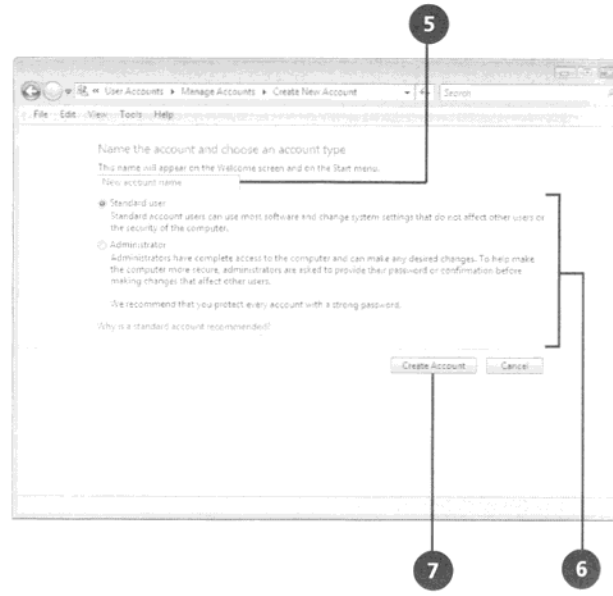
Adăugarea și ștergerea conturilor de utilizator

Dacă aveți un cont de administrator sau dacă sunteți membru al grupului Administrators (Administratori), puteți crea un cont nou de utilizator sau puteți șterge un cont existent. Atunci când adăugați un utilizator nou pe computerul dvs., Windows creează o identitate separată, permițând utilizatorului să își păstreze fișierele complet confidențiale și să își particularizeze sistemul de operare cu preferințele sale personale. Numele pe care îl atribuiți utilizatorului apare pe ecranul Welcome (Bun venit) și în meniul Start. Pașii necesari adăugării sau ștergerii conturilor de utilizator diferă funcție de situația computerului dvs.: acesta face parte dintr-o rețea de domeniu sau este un computer partajat ori dintr-un grup de lucru.

Adăugați un cont

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe **Manage another account**.
4. Executați clic pe **Create a new account**.
5. Introduceți un nume de cont.
6. Executați clic pe opțiunea **Administrator** sau executați clic pe opțiunea **Standard user**.
7. Executați clic pe **Create Account**.
8. Executați clic pe butonul **Close**.





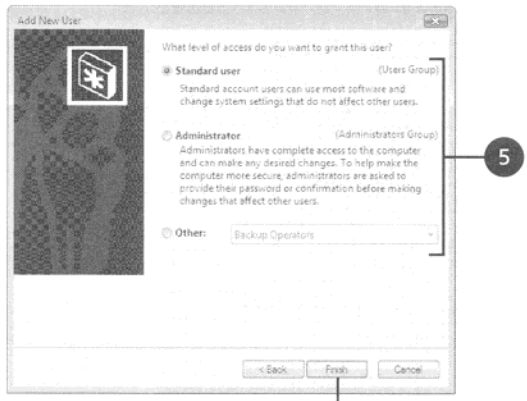
Știați că...?

Puteți șterge un cont. În User Accounts (Conturi utilizator), executați clic pe contul pe care doriți să îl eliminați, executați clic pe Delete The Account (Ștergere cont), executați clic pe Keep Files To Save Account File To The Desktop (Păstrare fișiere pentru salvarea fișierului de cont pe desktop) sau executați clic pe Delete Files (Ștergere fișiere), executați clic pe Delete Account (Ștergere cont), apoi executați clic pe butonul Close (Închidere).

Este posibil să aveți nevoie de acces de administrator pentru a efectua modificări de securitate. Dacă o opțiune de securitate are afișată lângă ea pictograma Action Center (Centru de acțiune), trebuie – pentru a efectua o modificare – să introduceți parola de administrator sau să furnizați o confirmare atunci când sunteți interogat.

Adăugați un cont sau o rețea de domeniu

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons, apoi executați clic pe **Manage User Accounts**.
3. Executați clic pe **Add**.
4. Introduceți un nume de utilizator și un domeniu, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
5. Executați clic pe o opțiune de nivel a accesului utilizatorului: **Standard user**, **Administrator** sau **Other**.
6. Executați clic pe **Finish**.
7. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Puteți șterge un cont de pe o rețea de domeniu. În caseta de dialog User Accounts (Conturi utilizator), executați clic pe fila Users (Utilizatori), selectați utilizatorul pe care doriți să îl ștergeți, executați clic pe Remove (Eliminare), executați clic pe Yes (Da) pentru a confirma, apoi executați clic pe OK.

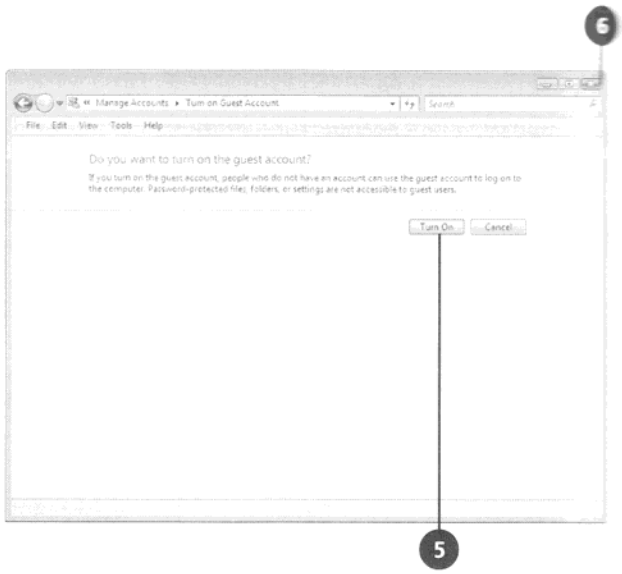
Puteți activa sau dezactiva User Account Control (Control cont utilizator). În caseta de dialog User Accounts (Conturi utilizator), executați clic pe Turn User Account Control on or off (Activare sau dezactivare Control Cont Utilizator), activați sau dezactivați caseta de selectare User Account Control (UAC) To Help Protect Your Computer (Control cont utilizator (UAC) pentru asistență în protecția computerului), executați clic pe OK, apoi executați clic pe butonul Close (Închidere).

Crearea unui cont de invitat

Dacă aveți un cont de administrator sau dacă sunteți membru al grupului Administrators (Administratori), puteți crea un cont de invitat. Un cont de invitat oferă acces la computer oricărui utilizator care nu are un cont de utilizator. Pașii pentru a adăuga un cont de invitat diferă funcție de situația computerului dvs.: acesta face parte dintr-o rețea de domeniu ori este un computer partajat sau dintr-un grup de lucru.

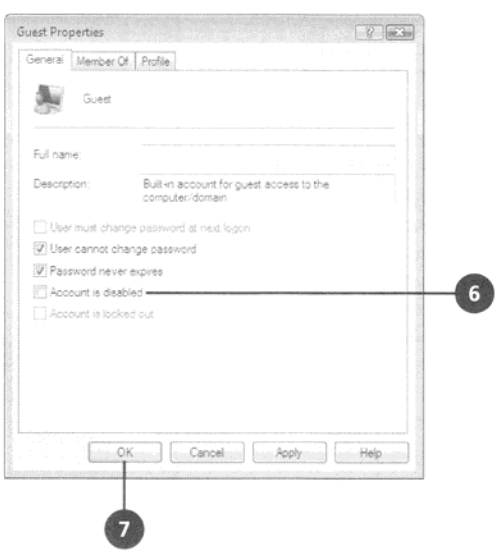
Creați un cont de invitat

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe **Manage another account**.
4. Executați clic pe pictograma **Guest**.
5. Executați clic pe **Turn On**.
6. Executați clic pe butonul **Close**.



Creați un cont de invitat pe o rețea de domeniu

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons, apoi executați clic pe **Manage User Accounts**.
3. Executați clic pe fila **Advanced**, apoi executați clic pe **Advanced**.
4. Executați clic pe **Users**.
5. Executați dublu-clic pe pictograma **Guest**.
6. Dezactivați caseta de selectare **Account is disable**.
7. Executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe butonul **Close**.
8. Executați clic pe **OK**.

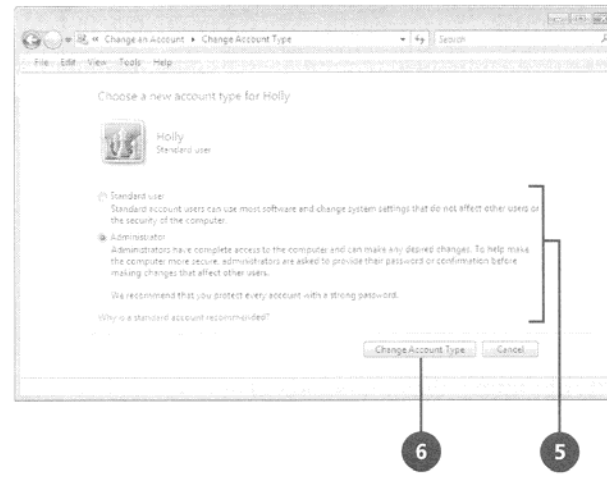


Modificarea unui grup de utilizator sau a unui tip de cont

Dacă aveți un cont de administrator sau dacă sunteți membru al grupului Administrators, puteți modifica un tip de cont de utilizator sau un grup de utilizator pe o rețea de domeniu. Un cont sau un grup de utilizator oferă unui utilizator permisiunea de a efectua anumite tipuri de activități în funcție de tipul de cont sau de grupul de utilizator (rețea de domeniu). Pașii pentru a crea un cont de invitat diferă în cazul în care computerul dvs. face parte dintr-o rețea de domeniu sau dacă este un computer partajat ori dintr-un grup de lucru.

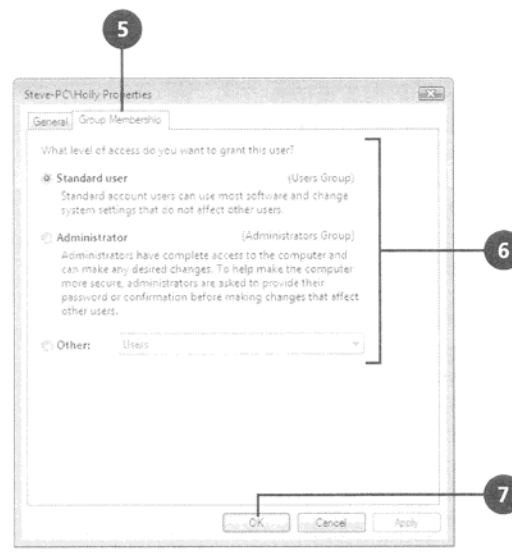
Modificați un tip de cont de utilizator

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Dacă doriți să modificați alt cont, executați clic pe **Manage another account**, apoi executați clic pe numele contului de utilizator.
4. Executați clic pe **Change your account type** sau **Change the account type**.
5. Executați clic pe o opțiune de tip de cont.
6. Executați clic pe **Change Account Type**.
7. Executați clic pe butonul **Close**.



Modificați un grup de utilizator pe o rețea de domeniu

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons, apoi executați clic pe **Manage User Accounts**.
3. Executați clic pe fila **Users**.
4. Selectați numele de cont de utilizator pe care doriți să îl modificați.
5. Executați clic pe **Properties**, apoi executați clic pe fila **Group Membership**.
6. Executați clic pe grupul dorit.
7. Executați clic pe **OK**, o dată și încă o dată.



Modificarea ecranului Start Up

Pentru securitate suplimentară, puteți cere utilizatorilor să apese Ctrl+Alt+Delete (or Ctrl+Alt+Del) înainte de a selecta un cont de utilizator și să introducă o parolă. Această opțiune împiedică alte programe, de genul programelor spyware sau virușilor, să obțină fără acordul dvs. numele și parola introduse. Atunci când blocați computerul sau când comutați utilizatorii, această opțiune de securitate le cere utilizatorilor să apese Ctrl+Alt+Delete.

Îmbunătățiți securitatea conectării pe o rețea de domeniu

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons, apoi executați clic pe **Manage User Accounts**.
3. Executați clic pe fila **Advanced**.
4. Activați caseta de selectare **Require users to press Ctrl+Alt+Delete**.
5. Executați clic pe **OK**.

Știați că...?

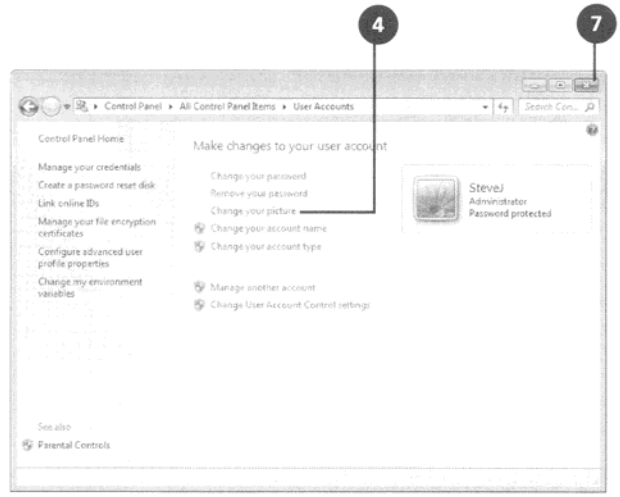
Puteți modifica securitatea conectării la o rețea a unui grup de lucru. Deschideți caseta de dialog User Accounts (Conturi utilizator), executați clic pe fila Advanced (Complex), activați caseta de selectare Require users to press Ctrl+Alt+Delete (Cere utilizatorilor să apese Ctrl+Alt+Delete), apoi executați clic pe OK. Pentru a deschide caseta de dialog User Accounts (Conturi utilizator), puteți scrie *NetplWiz.exe* în caseta de dialog Run (Executare) (executați clic pe butonul Start, indicați All Programs (Toate programele), executați clic pe Accesories (Accesorii), apoi executați clic pe Run (Executare)) sau executați clic pe linkul „Enable or disable secure logon" (Activare sau dezactivare Logon securizat) din Windows Help and Support (Ajutor și Asistență Windows).

Modificarea unei imagini de cont

Atunci când porniți Windows, va apărea ecranul Welcome (Bun venit), afișând o listă de conturi de utilizator cu o imagine lângă fiecare cont în parte. După ce încheiați procesul de pornire a Windows, imaginea asociată cu contul dvs. va apărea în partea de sus a meniului Start, împreună cu numele de utilizator. În acest fel veți fi identificat ca utilizatorul curent al computerului. Puteți modifica imaginea în funcție de personalitatea dvs. Modificarea imaginii de cont nu este disponibilă în cazul computerelor de pe o rețea de domeniu.

Modificați o imagine de cont

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Dacă doriți să modificați alt cont, executați clic pe Manage another account, apoi executați clic pe numele contului de utilizator.
4. Executați clic pe **Change your picture** sau **Change the picture**.
5. Executați clic pe imaginea dorită.
6. Executați clic pe **Change Picture** sau executați clic pe **Browse for more pictures** și executați dublu-clic pe imaginea dorită.
7. Executați clic pe butonul **Close**.



Vedeți și

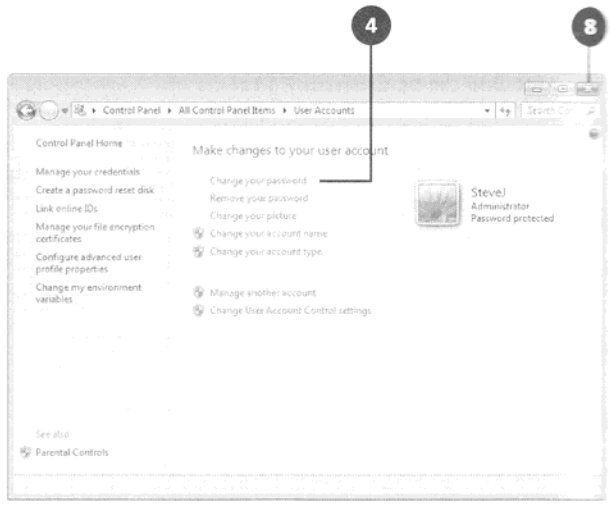
Vedeți capitolul 8, „Lucrul cu imagini”, pag. 233, pentru informații referitoare la crearea, scanarea și utilizarea imaginilor.

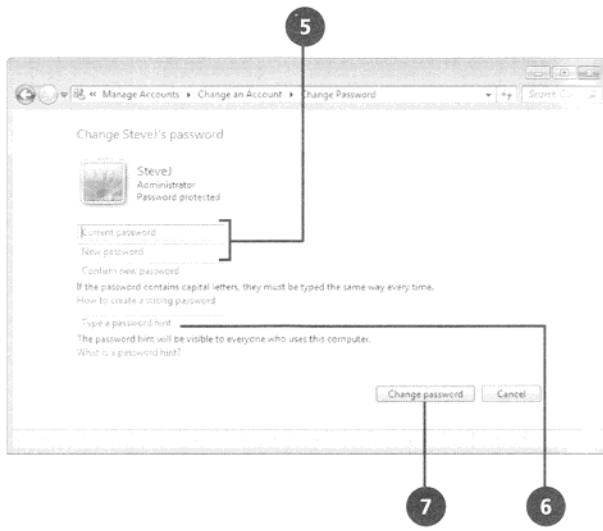
Modificarea și setarea unei parole

Dacă nu aveți nicio parolă asociată unui cont de utilizator, oricine va putea accesa fișierele dvs. O parolă controlează persoanele care au acces la fișierele dvs. Atunci când creați o parolă, introduceți una pe care o țineți ușor minte, dar este dificil de ghicit pentru ceilalți. De obicei, parolele bune au o lungime de cel puțin șapte caractere și cuprind litere (mari și mici), numere și simboluri. După ce ați creat o parolă, o veți putea modifica oricând.

Modificați sau creați o parolă

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Dacă doriți să modificați alt cont, executați clic pe **Manage another account**, apoi executați clic pe numele contului de utilizator.
4. Executați clic pe **Change your password/Change the password** sau **Create a password**.
5. Introduceți o parolă, apoi introduceți-o din nou.
6. Scrieți o sugestie care să vă amintească parola.
7. Executați clic pe **Change password** sau pe **Create password**.
8. Executați clic pe butonul **Close**.



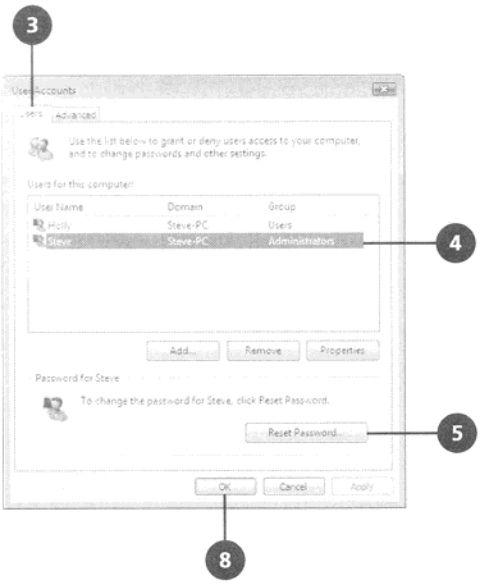


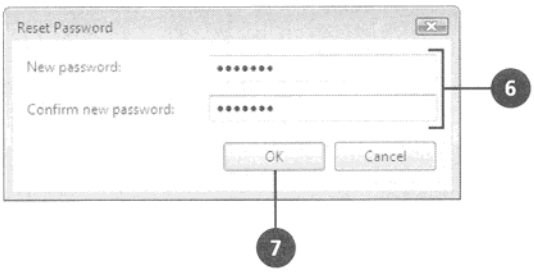
Știați că...?

Puteți modifica o parolă. În User Accounts (Conturi utilizator), executați clic pe contul pe care doriți să îl modificați, executați clic pe Change My Password (Modificare parolă personală), introduceți parola curentă, dacă este necesar, introduceți o parolă nouă, introduceți-o din nou, scrieți o sugestie, apoi executați clic pe Change Password (Modificare parolă).

Modificați o parolă de administrator pe o rețea de domeniu

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons, apoi executați clic pe **Manage User Accounts**.
3. Executați clic pe fila **Users**.
4. Executați clic pe contul de administrator.
5. Executați clic pe **Reset Password**.
6. Introduceți noua parolă, apoi introduceți-o din nou.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.





Alertă de securitate

Metodă de lucru inteligentă pentru administratori

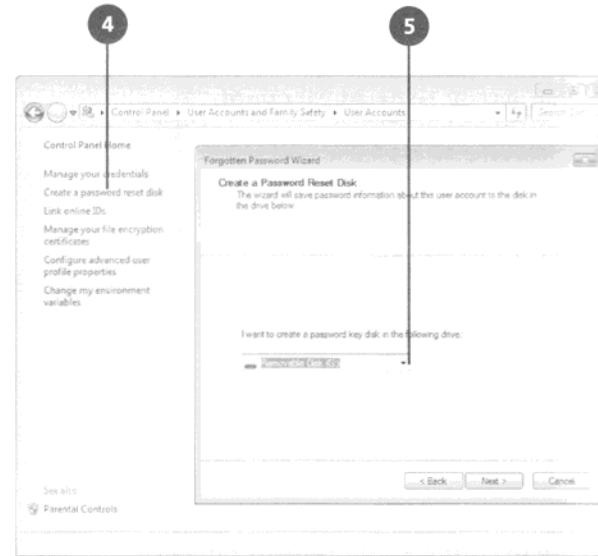
Dacă sunteți administrator, este recomandabil, pentru activitățile generale, să ieșiți din Windows și să utilizați un alt cont pentru a evita atacurile dăunătoare împotriva computerului dvs. din partea unui virus sau a unui utilizator rău intenționat. De exemplu, dacă un hacker obține acces la computerul dvs. cu privilegii de administrator, va putea reformata hard diskul, șterge fișiere sau crea un nou cont de administrator.

Reinițializarea unei parole

Dacă v-ați uitat vreodată parola, știți cât de important este să o fi notat undeva. Cu toate acestea, notarea unei parole nu este o opțiune foarte sigură. Puteți crea un disc de Reinițializare a Parolei, fie un disc floppy, fie o unitate USB Flash, pentru a vă ajuta să intrați în Windows și să reinițializați parola. Dacă aveți date de acreditare sau certificate de securitate pe computer, discul de Reinițializare a Parolei le va restabili. Dacă ați uitat parola și nu aveți un disc de Reinițializare a Parolei, puteți cere administratorului să o reinițializeze în locul dvs. Reinițializarea parolei șterge orice date de acreditare sau certificate de securitate de pe computerul dvs.

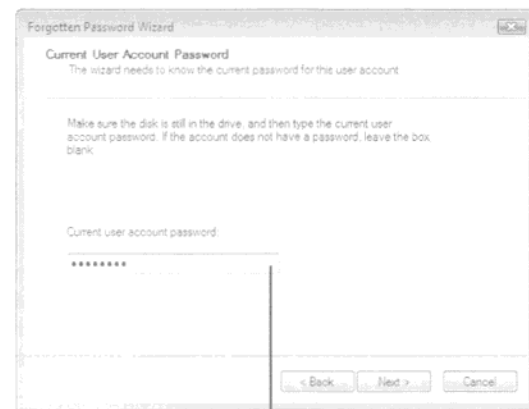
Creați un disc de reinițializare a parolei

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **User Accounts** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Introduceți un disc gol în unitatea Floppy sau USB Flash.
4. În panoul **Tasks**, executați clic pe **Create a password reset disk**.
5. Urmați instrucțiunile în Expertul Forgotten Password pentru a crea un disc de reinițializare a parolei.



Știați că...?

Puteți reinițializa parola în ecranul Welcome (Bun venit). În ecranul Welcome (Bun venit), executați clic pe butonul Help (Ajutor) pentru a vedea sugestia pentru parola dvs., apoi scrieți parola în cazul în care v-o amintiți. În caz contrar, executați clic pe săgeată. Executați clic pe Reset Password (Reinițializare parolă), apoi urmați instrucțiunile în Expertul Password Reset (Reinițializare parolă) pentru a crea o parolă nouă. Introduceți o parolă nouă, apoi apăsați Enter.



Introduceți parola contului de utilizator

Blocarea computerului

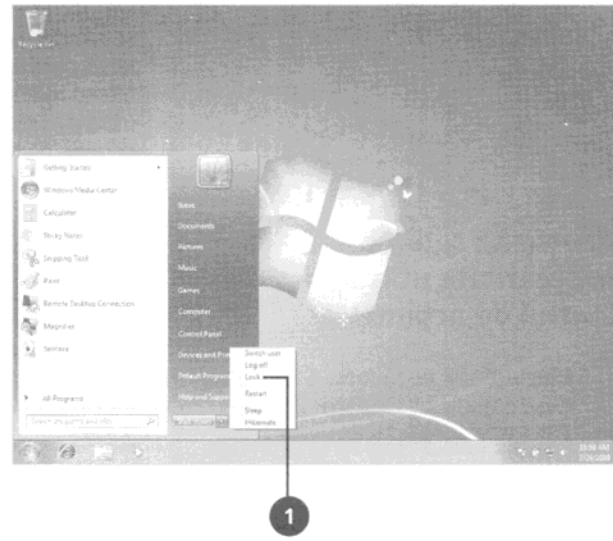
Dacă lucrați la un material confidențial și doriți să plecați de la computer pentru o perioadă de timp, îl puteți bloca în așa fel încât nimeni să nu îl poată utiliza fără permisiunea dvs. În timp ce computerul este blocat, toate programele dvs. continuă să ruleze. Atunci când reveniți la computer, îl puteți accesa în același mod în care o faceți atunci când porniți Windows. Dacă este activată opțiunea de securitate Ctrl+Alt+Del, vi se va cere să apăsați Ctrl+Alt+Del înainte de a putea introduce o parolă.

Blocați și deblocați computerul

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi indicați săgeata de lângă butonul Power, apoi executați clic pe **Lock**.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Apăsați ⊞ +L pentru a bloca computerul. Tasta siglă Windows ⊞ este localizată în colțul din stânga jos al tastaturii.*

2. Dacă apare ecranul Ctrl+Alt+Del, apăsați Ctrl+Alt+Del.
3. În ecranul Welcome, executați clic pe numele dvs. (dacă vi se cere), introduceți parola, apoi apăsați Enter.



Vedeți și

Vedeți „Pornirea Windows 7" (pag. 4) și „Comutarea utilizatorilor" (pag. 22) pentru informații referitoare la pornirea Windows 7.

Gestionarea securității dintr-un singur loc

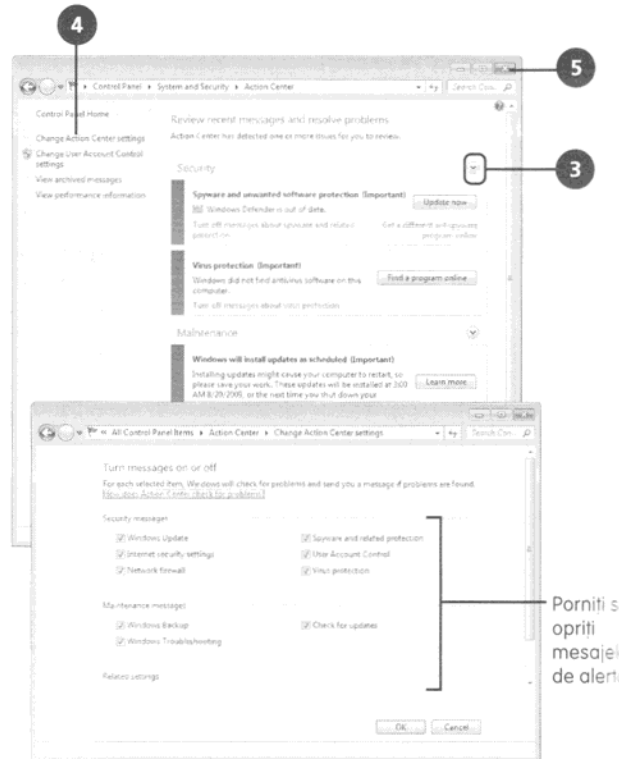
Centrul de acțiune **(Nou!)** vă oferă un loc unic din care puteți gestiona patru opțiuni esențiale pentru securitate, Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows), Automatic Updating (Actualizările automate), Malware protection (Protecția împotriva fișierelor periculoase) (virus și spyware) și Other security settings (Alte setări de securitate) (securitate Internet și Controlul contului de utilizator). Dacă aveți probleme cu computerul, puteți accesa opțiunea de depanare **(Nou!)** și System Restore (Restaurare sistem). Centrul de acțiune vă recomandă setări de securitate pe care le puteți utiliza pentru a vă proteja computerul. De asemenea, vă oferă linkuri către informații importante referitoare la ultimii virusi sau la alte amenințări de securitate sau pentru a obține asistență pentru clienți din partea Microsoft în legătură cu o problemă referitoare la securitate. În timp ce lucrați, Windows 7 utilizează alerte și pictograme de securitate în zona de notificare de pe bara de activități pentru a vă ajuta să recunoașteți eventuale riscuri de securitate, de genul unui nou virus, unui program antivirus neactualizat sau unei opțiuni importante de securitate dezactivate, și pentru a vă ajuta să alegeți setările adecvate. Dacă Windows dorește să vă atragă atenția asupra unui anumit eveniment, pictograma Action Center (Centru de acțiune) va apărea în zona de notificare **(Nou!)**. Executați clic pe pictograma Action Center (Centru de acțiune) pentru a vizualiza alertele și metodele sugerate pentru rezolvarea problemelor.

Vizualizați setări esențiale de securitate utilizând Centrul de acțiune

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Action Center** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.

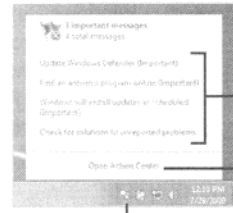
   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe pictograma Action Center în zona de notificare (dacă este disponibilă), apoi executați clic pe Open Action Center.*

   IMPORTANT. *Dacă faceți parte dintr-o rețea, opțiunile pot fi blocate; setările de securitate sunt gestionate de administratorul de rețea.*
3. Pentru a afla informații referitoare la o zonă de securitate, executați clic pe săgeata în jos de lângă ea.
4. Pentru a modifica setările Action Center, executați clic pe linkul **Change Action Center settings**, activați sau dezactivați casetele de selectare pentru a opri sau a porni mesajele de alertă, apoi executați clic pe **OK**.
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.



Acționați în funcție de alertele de securitate

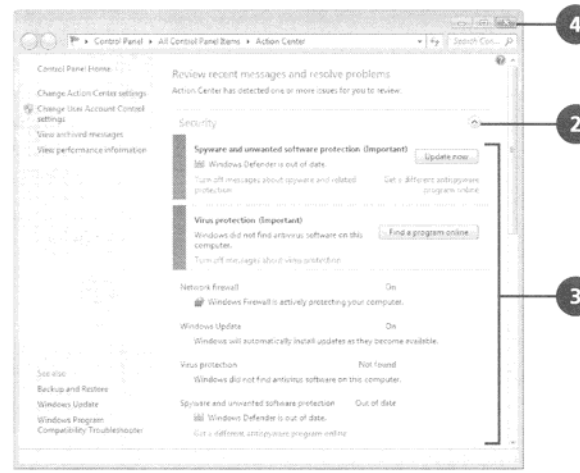
1. Dacă Windows dorește să vă atragă atenția asupra unui anumit eveniment, pictograma Action Center va apărea în zona de notificare. Executați clic pe pictograma **Action Center** în zona de notificare, apoi executați clic pe o problemă.
   - Dacă Centrul de acțiune detectează necesitatea unor îmbunătățiri de securitate la computerul dvs., va afișa o alertă (dacă opțiunea este activată) în zona de notificare; citiți alerta de securitate, apoi executați clic pe ea.
2. Pentru a afla informații referitoare la o opțiune de securitate, executați clic pe săgeata în jos de lângă ea.
3. Pentru a afla cum puteți rezolva problema, executati clic pe un link sau pe un buton, apoi urmați instrucțiunile.
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.



Executați clic pentru a vizualiza și pentru a repara probleme

Executați clic pentru a deschide Centrul de acțiune

1



2

3

4

Știați că...?

Puteți schimba modul în care se modifică alertele Automatic Updates (Actualizări automate). Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Control Panel (Panou de control), executați clic pe pictograma Windows Update (Actualizări Windows) în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau în Large icons (Pictograme mari), executați clic pe Change Settings (Modificare setări), selectați opțiunea de alertă dorită, executați clic pe OK, apoi executați clic pe butonul Close (Închidere).

Vedeți și

Vedeți „Troubleshooting Computer Problems (Depanarea problemelor de computer)", pag. 466, pentru mai multe informații referitoare la utilizarea experților de depanare.

Pictograme de securitate

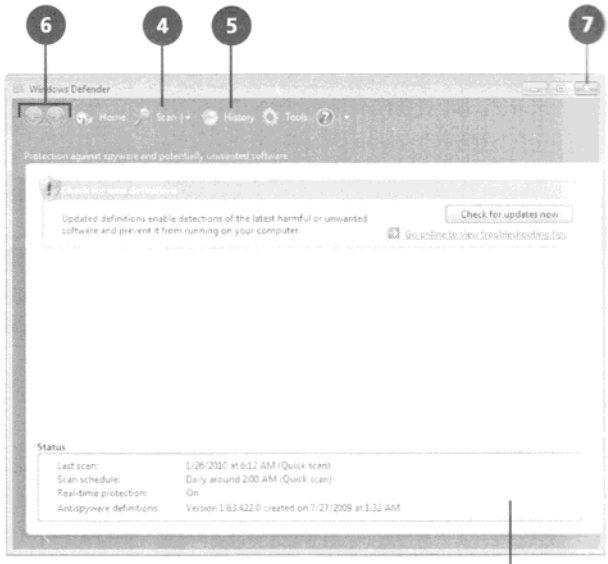
Pictogramă	Descriere
	Setări de securitate: Indică informații și setări importante de securitate care sunt disponibile, de genul Windows Action Center (Centrul de acțiune Windows).
	Riscuri potențiale: Indică situația când computerul dvs. a întâlnit un risc potențial de securitate; acționați în funcție de alerta de securitate.
	Nu există riscuri: Indică situația când computerul dvs. este mai sigur și că utilizează setările de securitate recomandate; nu este nevoie de nicio acțiune.
	Avertisment de securitate: Indică situația când computerul dvs. a întâlnit un avertisment, adică o situație cu potențial dăunător; luați în considerare ajustarea setărilor de securitate.
	Problemă de securitate: Indică situația când computerul nu utilizează setările recomandate de securitate; luați în considerare ajustarea acestora.

Protecția împotriva programelor software periculoase

Windows Defender vă ajută să vă protejați computerul împotriva programelor spyware sau a altor programe dăunătoare care încearcă să se instaleze sau să ruleze pe computerul dvs. Programele spyware sunt programele care încearcă să adune informații despre dvs. sau să modifice setările computerului fără acordul dvs. Windows Defender vă avertizează în timp real atunci când programele software nedorite încearcă să ruleze pe computerul dvs. De asemenea, puteți utiliza Windows Defender pentru a scana computerul și pentru a seta un orar de scanare automată în mod regulat. Atunci când primiți o alertă referitoare la o potențială problemă, puteți apela la comunitatea Microsoft SpyNet pentru a vă ajuta să aflați dacă un anumit program software rulează pe computerul dvs. Windows Defender utilizează definiții pentru a descoperi potențiale probleme. Întrucât pericolele legate de programele software se schimbă permanent, este important să aveți definiții actualizate pe care le puteți obține online.

Utilizați Windows Defender

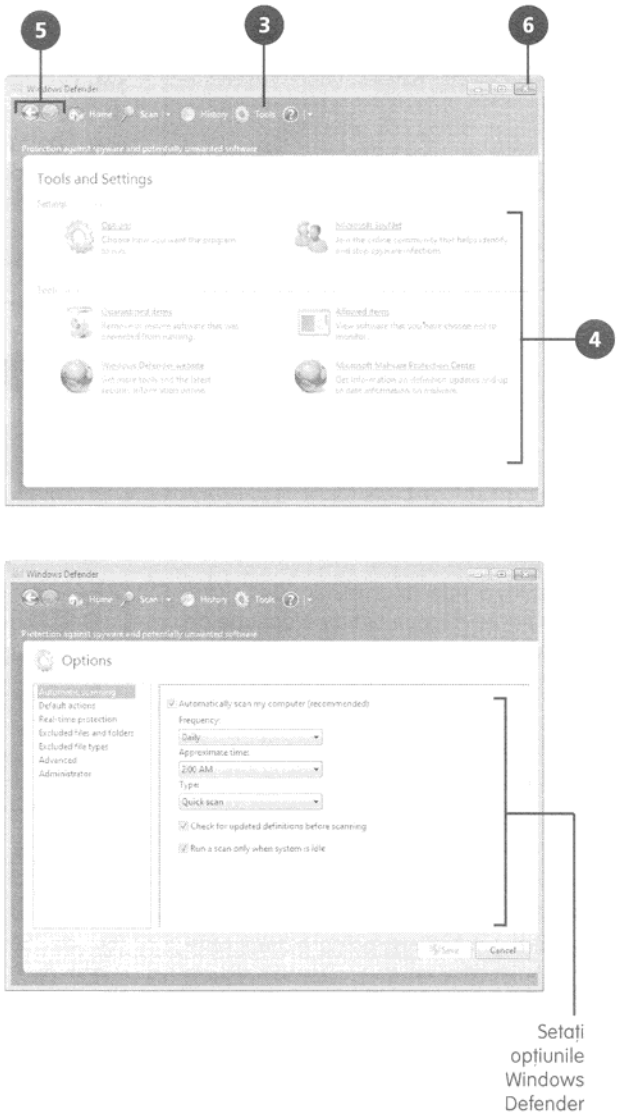
1. Dacă va apărea o alertă în timp real referitoare la:
   - **Install software** (Instalare software). Executați clic pe **Ignore**, **Quarantine**, **Remove** sau **Always Allow**.
   - **Change Windows settings** (Modificare setări Windows). Executați clic pe **Permit** sau pe **Deny**.
2. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
3. Executați clic pe pictograma **Windows Defender** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
4. Pentru a efectua o scanare, executați clic pe săgeata butonului **Scan**, apoi executați clic pe **Quick Scan** sau pe **Full Scan**.
5. Pentru a vizualiza sau pentru a șterge istoricul, executați clic pe butonul **History**, apoi executați clic pe un element pentru a vizualiza istoricul sau executați clic pe **Clear History** pentru a elimina toate activitățile.
6. Pentru a vă întoarce sau a înainta din ecranele vizualizate anterior, executați clic pe butoanele **Back** sau **Forward**.
7. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.



Informații despre Windows Defender

Modificați opțiunile Windows Defender

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Windows Defender** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe butonul **Tools**.
4. Executați clic pe linkurile către instrumentele și setările pe care doriți să le modificați:
   - **Opțiuni.** Setați un orar de scanare și alegeți acțiunile implicite în momentul în care apar alertele.
   - **Microsoft SpyNet.** Vă permite să vă alăturați comunității SpyNet.
   - **Quarantined items.** Vă permite să eliminați și să restabiliți elemente.
   - **Allowed items.** Vă permite să eliminați elemente din listă.
   - **Windows Defender website.** Accesați site-ul de internet Windows Defender la Microsoft pentru a obține actualizări și definiții.
   - **Microsoft Malware Protection Center.** Vă permite să obțineți informații despre actualizările definițiilor și informații actualizate despre programele Malware **(Nou!)**.
5. Pentru a vă întoarce sau a înainta din ecranele vizualizate anterior, executați clic pe butoanele **Back** sau **Forward**.
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.

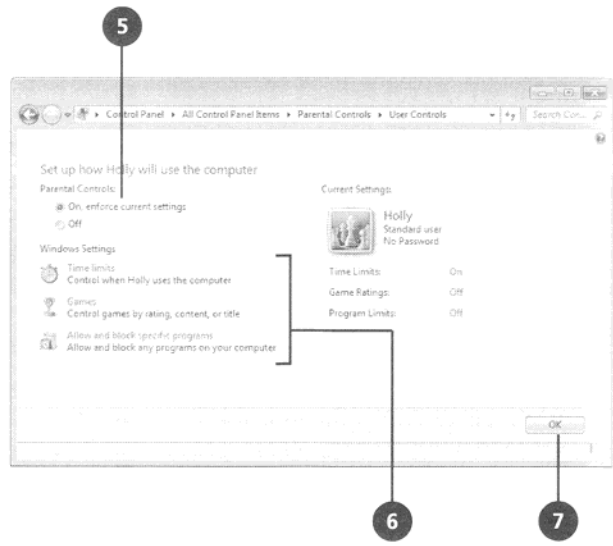


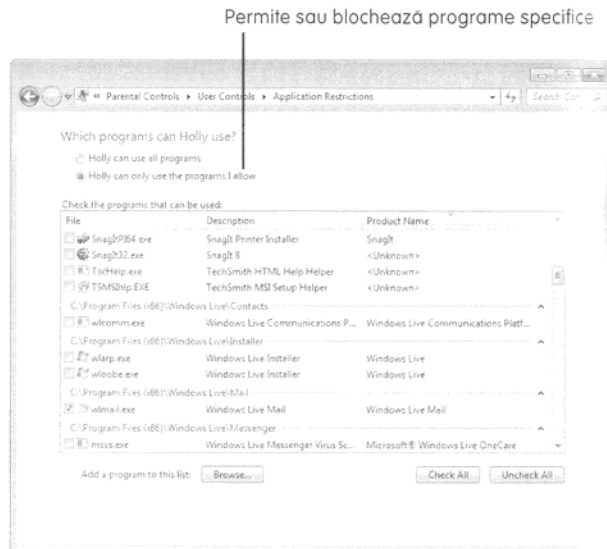
Setarea controlului parental

Controlul parental vă ajută să gestionați modul în care copiii dvs. utilizează computerul, permițându-vă să setați limite ale accesului copiilor la internet, să stabiliți durata de timp petrecută pe computer, precum și jocurile și programele pe care le pot utiliza **(Nou!)**. Puteți stabili setări diferite pentru fiecare cont de utilizator de pe computerul dvs., astfel încât puteți ajusta nivelul dorit pentru fiecare copil. De asemenea, puteți examina rapoartele de activitate în mod regulat pentru a vedea ce fac copiii dvs. pe computer. De asemenea, puteți bloca accesul la emisiunile și filmele TV nedorite prin Controlul parental în Windows Media Center **(Nou!)**.

Setați controlul parental

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Parental Controls** (Control Parental) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Pentru a selecta un sistem de evaluare a jocurilor sau o opțiune de avizare a unui raport de activitate, executați clic pe panoul Tasks.
4. Executați clic pe contul de utilizator standard pentru care doriți să setați controlul parental.
5. Executați clic pe opțiunea **On, enforce current settings** (Activ, aplicare setări curente).
6. Executați clic pe linkurile către Windows Settings pe care doriți să le modificați:
   - **Time limits.** Executați clic și glisați orele pe care doriți să le blocați sau să le permiteți.
   - **Games.** Selectați opțiunile pentru a bloca sau a permite jocuri în funcție de evaluări sau în funcție de fiecare joc în parte.
   - **Allow and block specific programs.** Selectați o opțiune pentru utilizarea tuturor programelor de pe computer sau doar a anumitor programe.
7. Executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe **OK** încă o dată.



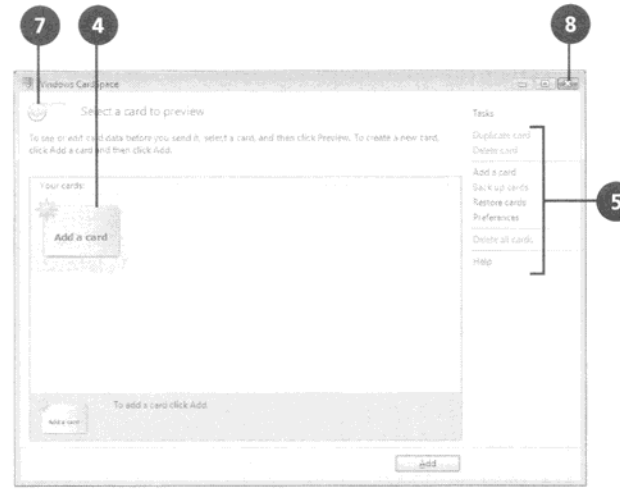


Trimiterea informațiilor sigure utilizând Windows CardSpace

Cu Windows CardSpace puteți trimite informații securizate în forma cardurilor online către site-uri de internet sau către servicii online. Windows CardSpace este un sistem de creare a unor relații cu site-urile de internet și cu serviciile online care vă oferă o modalitate consistentă de examinare a identității unui site, de gestionare a informațiilor dvs., de examinare a informațiilor înainte de a le trimite unui site, oferind site-urilor respective posibilitatea de a cere informații de la dvs. Windows CardSpace poate înlocui numele și parolele de utilizator pe care le utilizați când vă înregistrați și când intrați pe site-uri de internet și când folosiți servicii online. Puteți crea un card personal sau puteți obține un card personalizat din partea unei companii sau a unei organizații.

Utilizarea Windows CardSpace

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Windows CardSpace** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Dacă este necesar, executați clic pe **OK** pentru a trece peste ecranul de introducere.
4. Pentru a adăuga un card, executați clic pe butonul **Add a card**, executați clic pe **Add**, executați clic pe tipul de card, introduceți informațiile, apoi executați clic pe **Save**.
5. În ecranul principal, utilizați comenzile de activități pentru a duplica, a șterge, a face cópii de rezervă și a restabili carduri.
6. Pentru a modifica un card, executați dublu-clic pe el, apoi executați clic pe oricare dintre următoarele comenzi de activități:
   - **Edit card.** Efectuați modificările, apoi executați clic pe Save.
   - **View card history.** Vizualizați informațiile, apoi executați clic pe OK.
   - **Lock card.** Introduceți un cod PIN, introduceți-l din nou, apoi executați clic pe Lock.
7. Pentru a reveni la ecranul principal, executați clic pe butonul **Back**.
8. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.

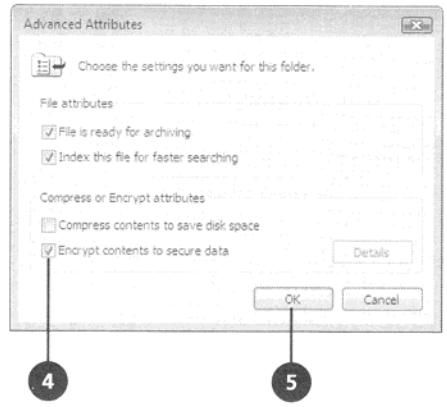


Criptarea fișierelor pentru siguranță

În cazul în care computerul dvs. utilizează NTFS, puteți folosi „Sistemul avansat de Criptare a Fișierelor" (EFS) pentru a vă proteja datele importante de pe computerul dvs. Dacă cineva încearcă să acceseze fișierele sau directoarele criptate de pe computerul dvs., o cheie unică de criptare va preveni vizualizarea acelor fișiere sau directoare de către persoana respectivă. De asemenea, atunci când criptați un fișier, este posibil să fiți nevoit să decideți dacă doriți să criptați și directorul în care se află fișierul. Atunci când criptați un director, trebuie să decideți dacă doriți să criptați toate fișierele și subdirectoarele din interiorul acestuia. După ce ați criptat fișierele, puteți utiliza „Expertul de Copiere de rezervă din Centrul de copiere de rezervă și restaurare" pentru a crea cópii de rezervă în scopul păstrării fișierelor în siguranță.

Criptarea sau decriptarea unui fișier sau a unui director

1. Executați clic-dreapta pe fișierul sau pe directorul pe care doriți să îl criptați, apoi executați clic pe **Properties**.
2. Executați clic pe fila **General**.
3. Executați clic pe **Advanced**.
4. Activați caseta de selectare **Encrypt contents to secure data** (Criptare conținut pentru securizarea datelor) pentru a cripta fișierul sau directorul sau dezactivați caseta de selectare pentru a-l decripta.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **OK**.
7. Dacă este necesar, executați clic pe o opțiune pentru a aplica modificările numai în acest director sau în acest director, în subdirectoarele și în fișierele acestuia.
8. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Puteți comprima fișiere și foldere cu NTFS. Executați clic-dreapta pe fișier sau pe director, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe fila General, executați clic pe Advanced (Complex), selectați caseta de selectare Compress Contents To Save Disk Space (Comprimare conținut pentru a salva spațiu pe disc), apoi executați clic pe OK de două ori.

Pentru informarea dumneavoastră

Gestionarea și copierea de rezervă a certificatelor de criptare

Atunci când criptați un fișier sau un director, Windows utilizează informațiile din certificatul sistemului de criptare a fișierelor. Un certificat este un document digital care verifică identitatea unei persoane, fiind emis de o Autoritate de Certificare de încredere. Dacă pierdeți certificatul sau dacă devine invalid, nu veți mai putea să recuperați un fișier sau un director criptat. Pentru a evita această problemă, este indicat să creați o copie de rezervă a certificatului Sistemului de Criptare a Fișierelor (EFS). Pentru a gestiona și pentru a crea cópii de rezervă a certificatului EFS, executați clic pe butonul Start, executați clic pe Control Panel (Panou de control), executați dublu-clic pe pictograma User Accounts (Conturi utilizator), executați clic pe Manage Your File Encryption Certificates (Gestionare certificate de criptare a fișierelor), apoi urmați expertul Encrypting File System (Sistem de criptare a fișierelor).

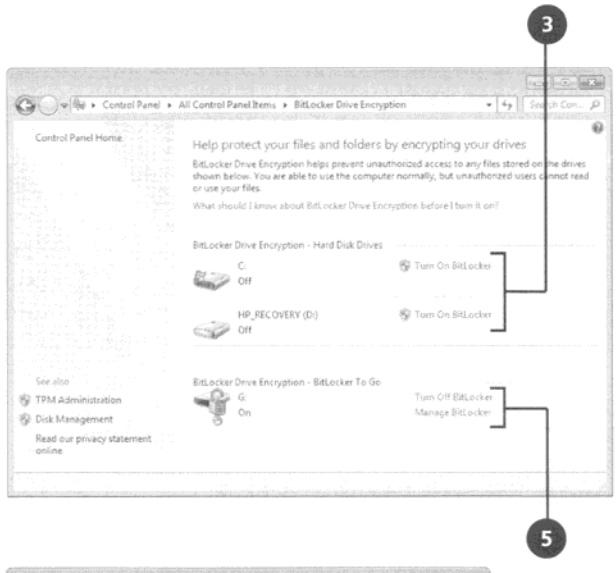
Criptarea fișierelor utilizând BitLocker

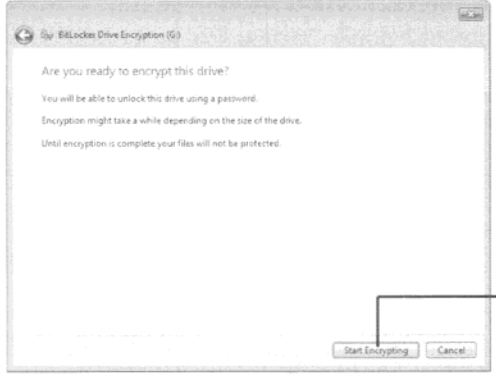
Dacă aveți două partiții de disc NTFS (cunoscute și sub denumirea de volume) – unul pentru volumul de boot pentru sistem și altul pentru volumul sistemului de operare – și un computer cu microcip și BIOS compatibile Trusted Platform Module (TPM), puteți utiliza BitLocker pentru a cripta volumul sistemului de operare. De asemenea, dacă aveți alte volume interne cu date, puteți utiliza BitLocker pentru a le cripta. BitLocker vă ajută să vă protejați sistemul și să împiedicați hackerii să acceseze informații importante. Utilizând BitLocker To Go **(Nou!)**, puteți aplica același sistem de protecție în cazul dispozitivelor portabile de stocare, de genul unităților USB Flash și a unităților hard externe. Atunci când adăugați fișiere în computerul dvs., BitLocker le criptează în mod automat. Atunci când copiați fișiere în altă locație, fișierele sunt decriptate. După ce activați BitLocker, este esențial să creați o parolă de recuperare, deoarece BitLocker blochează întreaga unitate în cazul în care detectează o problemă în timpul pornirii Windows. Volumul de date criptat se deblochează în mod automat când începe încărcarea sistemului de operare.

Utilizați BitLocker pentru a cripta fișiere

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **BitLocker Drive Encryption** (Criptare unitate disc BitLocker) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe **Turn On BitLocker** din volumul de disc dorit.
4. Urmați expertul pentru a salva o parolă de recuperare, salvați sau imprimați cheia de recuperare, executați clic pe **Start Encrypting**, așteptați ca BitLocker să cripteze volumul de disc după repornire, apoi executați clic pe **Close**.

   Atunci când computerul dvs. pornește după criptare, nu veți observa nicio modificare. Dacă apare vreo problemă sau dacă cineva încearcă să acceseze în mod ilegal sistemul dvs. de operare, computerul dvs. comută în modul de recuperare până când introduceți parola de recuperare.
5. Pentru a dezactiva BitLocker, executați clic pe **Turn Off BitLocker**, apoi executați clic pe **Decrypt Drive**. Pentru a modifica sau a elimina o parolă, pentru a salva sau a imprima o cheie de recuperare sau pentru a debloca automat o unitate de disc, executați clic pe **Manage BitLocker**.





Evitarea virușilor și a altor atacuri periculoase

Să înțelegem atacurile periculoase

Utilizând internetul, vă puteți expune computerul la o largă varietate de atacuri periculoase, de genul virușilor, viermilor sau cailor troieni. Aceste atacuri pot fi efectuate prin e-mail, prin transferul de fișiere sau chiar prin Java și ActiveX, ambele fiind limbaje de programare utilizate pentru îmbunătățirea paginilor de internet.

Un **virus** este un program executabil creat cu intenția de a provoca într-un computer efecte ce variază între neplăceri minore și adevărate dezastre. Un virus poate afișa un avertisment inofensiv într-o anumită zi, de genul 13 februarie, sau poate provoca o problemă mult mai gravă, cum ar fi ștergerea tuturor datelor de pe hard disk. Virușii pot fi găsiți în fișierele executabile (.exe și .com) sau în cadrul fișierelor macro Microsoft Word și Microsoft Excel. Un **vierme** este asemănător unui virus, însă se poate răspândi fără ajutor uman de-a lungul rețelelor. De exemplu, este posibil ca un vierme să trimită cópii ale e-mailului în care a fost trimis inițial tuturor persoanelor din agenda dvs. Un vierme poate consuma memoria computerului, făcându-l să nu mai răspundă la comenzi sau chiar preluând controlul asupra lui. Un **cal troian**, asemenea omologului său mitologic, este un program care pare să fie util și care parvine din partea unei surse legitime, dar care, de fapt, provoacă probleme.

Răspândirea infecțiilor periculoase

Majoritatea virușilor și a celorlalte atacuri periculoase se răspândesc prin descărcările de fișiere și prin fișiere atașate în mesajele e-mail. Creatorii de viruși se bazează pe curiozitatea și pe disponibilitatea oamenilor de a accepta fișiere de la persoanele pe care le cunosc sau cu care lucrează, transmițând fișiere dăunătoare mascându-le ca fișiere benigne sau atașându-le unor asemenea fișiere. Atunci când începeți să descărcați fișiere în computerul dvs., trebuie să fiți conștient de faptul că puteți fi afectat de un virus de computer, de un vierme sau de un cal troian. În mod obișnuit, computerul nu poate fi infectat doar prin citirea unui mesaj e-mail sau prin descărcarea unui fișier, ci prin deschiderea sau rularea unui fișier infectat, de genul unui fișier atașat unui mesaj e-mail sau unui fișier pe care îl descărcați în mod gratuit. Chiar dacă majoritatea virușilor și a celorlalte atacuri periculoase iau forma programelor executabile, și fișierele de date care conțin macro-uri sau cod Visual Basic atașat, de genul fișierelor Word sau Excel, pot fi infectate cu viruși.

Evitarea atacurilor periculoase

Există câteva lucruri pe care le puteți face pentru a vă menține sistemul protejat în fața infiltrării virușilor și împotriva altor atacuri periculoase.

1) Asigurați-vă că Windows Firewall este activat. Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows) ajută la blocarea virușilor și a viermilor, dar nu îi detectează și nu îi dezactivează dacă aceștia se află deja în computerul dvs. sau dacă parvin prin intermediul e-mailului. Windows Firewall nu blochează e-mailurile nesolicitate și nu vă împiedică să deschideți e-mailuri cu fișiere atașate periculoase. Pentru mai multe informații referitoare la Windows Firewall, vedeți „Conectarea la internet" (pag. 134) și „Setarea Windows Firewall" (pag. 136).

2) Asigurați-vă că actualizările automate sunt activate. Windows Automatic Updates (Actualizările automate Windows) verifică în mod regulat site-ul de internet Windows Update (Actualizare Windows) pentru actualizări importante de care are nevoie computerul dvs., de genul actualizărilor de securitate, actualizările esențiale și pachetelor de servicii. Fiecare fișier pe care îl descărcați utilizând Automatic Updates posedă o semnătură digitală de la Microsoft care garantează pentru autenticitatea și securitatea acestuia. Pentru mai multe informații, vedeți „Actualizarea Windows" (pag. 440).

3) Asigurați-vă că utilizați cele mai actualizate programe antivirus. În fiecare zi sunt descoperiți viruși noi și versiuni mai impactante ale virușilor deja cunoscuți. Dacă nu actualizați programele de verificare a virușilor, virușii noi pot trece cu ușurință peste programele antivirus învechite. Companiile precum McAfee și Symantec vă oferă programe de verificare antivirus shareware care sunt disponibile pentru descărcare directă de pe site-urile lor. Aceste programe monitorizează sistemul dvs., verificând

de fiecare dată când un fișier este adăugat în computerul dvs. pentru a se asigura că acesta nu încearcă, într-un mod sau altul, să modifice sau să avarieze fișiere de sistem importante.

4) **Fiți foarte atent la site-urile de pe care descărcați fișiere.** Marile site-uri de depozitare de fișiere, de genul FileZ, Download.com sau TuCows, verifică în mod regulat existența virușilor în fișierele pe care le primesc înainte de a le posta pe site-urile lor de internet. Nu descărcați fișiere de pe site-uri de internet decât dacă sunteți sigur că site-urile respective verifică existența virușilor în fișiere. Internet Explorer monitorizează descărcările și vă avertizează în legătură cu fișierele cu potențial dăunător și vă oferă opțiunea de a le bloca. Pentru mai multe informații, vedeți „Descărcarea fișierelor de pe internet" (pag. 164).

5) **Fiți foarte atent la fișierele atașate din e-mailurile pe care le deschideți.** Atunci când primiți un e-mail, deschideți și rulați un fișier atașat numai în cazul în care cunoașteți persoana care v-a trimis e-mailul și conținutul acestuia. Dacă nu sunteți sigur, este indicat să ștergeți e-mailul respectiv. Managerul de fișiere atașate vă oferă informații referitoare la securitate pentru a vă ajuta să înțelegeți mai multe lucruri despre fișierul pe care îl deschideți. Pentru a vă proteja computerul împotriva atacurilor periculoase, vedeți „Trimiterea și primirea unui fișier" (pag. 182), „Citirea și trimiterea unui răspuns la e-mail" (pag. 180) și „Protecția împotriva atacurilor prin e-mail" (pag. 194).

6) **Asigurați-vă că activați protecția împotriva virușilor macro atât în Word, cât și în Excel.** Pentru a face acest lucru, executați clic pe meniul Tools (Instrumente), indicați Macro în meniul extins, executați clic pe Security (Securitate) și apoi asigurați-vă că selectați opțiunea High Security Level (Nivel de înaltă securitate). (În Office 2000, XP sau în versiunile ulterioare, executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Options (Opțiuni), executați clic pe fila General, apoi asigurați-vă că opțiunea Macro Virus Protection (Protecție împotriva virușilor macro) este selectată.) Alegeți întotdeauna să nu rulați macrouri atunci când deschideți un fișier word sau excel primit de la cineva care ar putea să nu utilizeze o protecție antivirus adecvată.

Evitarea altor intruși

Programele **spyware** sunt programe care strâng informații personale fără cunoștința sau permisiunea dvs. De obicei, programele spyware sunt descărcate și instalate în computerul dvs. împreună cu programele software gratuite, de genul programelor freeware, jocurilor sau programelor de partajare a fișierelor de muzică. Programele spyware sunt asociate adeseori cu programele **Adware** care afișează ferestre publicitare, de genul ferestrelor pop-up. Printre exemplele de programe spyware și adware neautorizate se numără programele care modifică pagina de pornire sau de căutare fără permisiunea dvs. Pentru a evita programele spyware și adware, citiți textul contractelor de licență atunci când instalați programe software, scanați-vă computerul pentru a descoperi programe spyware și adware cu programe de detectare și de eliminare (de genul Ad-aware de la Lavasoft) și activați Pop-up Blocker. Pentru detalii, a se vedea „Blocarea ferestrelor pop-up" (pag. 342).

Spamul este reprezentat de e-mailurile nesolicitate, care sunt, de cele mai multe ori, supărătoare și a căror eliminare necesită timp. Spammerii adună adrese de e-mail de pe paginile de internet și din e-mailurile nesolicitate. Pentru a evita spamul, utilizați mai multe adrese de e-mail (una pentru formularele de internet și alta pentru e-mailul privat), alegeți să vă ștergeți din listele de e-mailuri și activați opțiunea Block Images And Other External Content In HTML E-mail (Blocare imagini și alt conținut extern în e-mailurile HTML). Pentru detalii, vedeți „Protecția împotriva atacurilor prin e-mail" (pag. 194).

Phishingul este o escrocherie prin e-mail – cineva încearcă să vă fure identitatea pe internet trimițându-vă e-mailuri înșelătoare în care vi se cer informații online legate de cardul dvs. bancar și de credit. Nu vă lăsați păcălit de imitațiile de site-uri de internet care arată identic cu site-urile oficiale. Nu răspundeți niciodată unor cereri de informații personale prin e-mail; apelați instituția respectivă pentru a investiga și a raporta situația apărută.

Să înțelegem securitatea pe internet

Nu există alt program de navigare care să ofere atâtea caracteristici personalizabile ca Internet Explorer, mai ales caracteristici complexe de securitate predefinite în program. Pentru a înțelege toate caracteristicile de securitate ale Internet Explorer, mai întâi trebuie să înțelegeți ce reprezintă, în general, securitatea pe internet.

Atunci când trimiteți informații de la computerul dvs. către alt computer, cele două computere nu sunt conectate în mod direct. Este posibil ca datele dvs. să călătorească de-a lungul mai multor rețele în drumul lor pe internet. Din cauză că datele dvs. sunt transmise pe internet, orice computer sau oricare dintre aceste rețele le-ar putea intercepta și captura. (Acest lucru nu se întâmplă de obicei, însă este posibil.)

Mai mult decât atât, pe internet oricine poate pretinde că este altcineva. Adresele de e-mail pot fi falsificate, numele de domeniu ale site-urilor pot induce în eroare și așa mai departe. Aveți nevoie de o metodă de protecție nu numai pentru datele pe care le trimiteți, ci și pentru dvs., pentru a evita să trimiteți datele într-o direcție greșită.

În afară de aceasta, există întotdeauna posibilitatea ca o anumită persoană (denumită „hacker") sau un anumit program, de genul unui virus sau vierme, să se infiltreze în sistemele computerului dvs. După ce s-a infiltrat, un hacker sau un virus poate șterge, redenumi sau chiar copia informații valoroase din computer fără știrea dvs.

Zone de securitate

Prin intermediul **zonelor de securitate**, puteți transmite cu ușurință programului Internet Explorer care sunt site-urile în care aveți încredere că nu vă vor avaria computerul și care sunt site-urile în care, pur și simplu, nu aveți încredere. Este de așteptat să aveți încredere în toate informațiile furnizate de paginile de internet din rețeaua internă a companiei dvs., dar în ceea ce privește internetul este posibil să doriți să fiți avertizat în legătură cu potențialele probleme pe care un site le-ar putea provoca sistemului dvs. Puteți seta niveluri diferite de securitate, în funcție de diferitele zone.

Certificate

Atunci când faceți cumpărături pe internet, doriți să faceți afaceri numai cu acele companii care vă oferă un anumit nivel de securitate și care promit că vor proteja informațiile referitoare la achizițiile dvs. La rândul lor, aceste companii nu doresc să facă afaceri decât cu clienți care respectă legea. Un **certificat** sau o **semnătură digitală** oferă atât celui care navighează, cât și companiei un soi de garanție prin care se confirmă că sunteți persoana care susțineți că sunteți și că site-ul respectiv este sigur și autentic, nu fals sau ilegal. Prin acest certificat, identitatea dvs. poate fi verificată de către destinatar atunci când trimiteți un mesaj e-mail.

O dovadă de identificare digitală este reprezentată de o cheie publică, de o cheie privată sau de o semnătură digitală. Atunci când semnați digital un e-mail, Windows Live Mail adaugă în mesaj cheia dvs. publică și semnătura digitală (cele două reprezentând împreună certificatul). Atunci când destinatarii dvs. primesc e-mailul, semnătura digitală vă confirmă identitatea, iar cheia publică este stocată în agenda respectivilor destinatari, astfel încât să vă poată trimite mesaje criptate pe care nu le puteți deschide decât dvs., utilizând cheia privată.

O companie independentă, denumită **agenție de documente de acreditare**, emite trei tipuri de certificate: certificat personal, de autorizare și de publicare. **Certificatul personal** vă identifică pentru a vă permite să accesați site-uri de internet care necesită identificare exactă, așa cum este cazul băncilor care permit tranzacții online. Puteți obține un certificat personal de la o agenție de documente de acreditare numită VeriSign, utilizând fila Security (Securitate) în caseta de dialog Options (Opțiuni) din Windows Live Mail. Un **certificat de autorizare** vă asigură că site-ul de internet pe care îl vizitați nu este fals. Internet Explorer verifică automat certificatul site-urilor pentru a se asigura de valabilitatea acestora. Un **certificat de publicare** vă garantează că programele software pe care le descărcați, de genul controalelor ActiveX, sunt de încredere. Internet

Explorer păstrează o listă de companii software ale căror certificate sunt valabile și de încredere. Puteți vizualiza setările certificatului pe fila Contect (Conținut) a casetei de dialog Internet Options (Opțiuni internet).

Controlul conținutului

Aproape oricine poate descoperi materiale nedorite pe internet. Părinții nu ar dori să își vadă copiii accesând anumite tipuri de materiale, cum ar fi cele care conțin limbaj vulgar, violență și alte subiecte pentru adulți. Cu toate acestea, majoritatea părinților nu pot sta permanent online împreună cu copiii lor, cenzurând site-urile nedorite. În astfel de cazuri, puteți utiliza **Content Advisor** (Control conținut) din Internet Explorer pentru a elimina site-urile neadecvate, împiedicându-i pe cei mici să vadă lucruri pe care nu ar trebui să le vadă.

Content Advisor lucrează împreună cu diferite birouri de evaluare, cum ar fi Recreational Software Advisory Council (RSAC), pentru a evalua site-urile între anumite intervale. Sistemul de evaluare RSAC este bazat pe cercetări care compun un sistem de evaluare ce reflectă diferitele niveluri de violență, de limbaj vulgar și așa mai departe. Decideți exact ce fel de site-uri pot accesa copiii dvs., care sunt sistemele de evaluare utilizate, ce fel de intervale sunt disponibile pentru utilizatori în cadrul acestor site-uri, precum și dacă utilizatorii computerului dvs. pot vizualiza site-uri neevaluate.

De asemenea, puteți crea o parolă de supraveghere pentru a permite unui utilizator să vizualizeze asemenea site-uri. Dacă utilizatorul poate introduce parola pe care o specificați atunci când setați sistemul de evaluare a conținutului, va putea vizualiza site-urile în care materialele sunt evaluate peste nivelul ales. Puteți dezactiva Content Advisor în orice moment, deschizând toate site-urile de pe internet spre vizualizare pentru orice utilizator, eliminând obligativitatea introducerii unei parole.

Pentru ca sistemul de evaluare să funcționeze, site-urile trebuie să se aboneze la sistem, în așa fel încât evaluările lor să fie transmise către computerul dvs. atunci când le accesați. Majoritatea site-urilor care doresc să ofere informații de calitate pentru copii și site-urile pentru adulți care sunt interesate să se asigure că numai persoanele în vârstă de peste 18 ani le pot accesa se abonează la sisteme de evaluare de genul RSAC. De obicei, un site care este evaluat din proprie inițiativă afișează logo-ul RSAC pe pagina sa de pornire. Acest logo este un semnal că site-ul respectiv a fost evaluat în mod corespunzător și că oferă numai materiale care corespund evaluării primite.

Cookies

Atunci când navigați pe internet, puteți accesa și colecta informații de pe site-urile de internet, însă aceste site-uri, la rândul lor, pot aduna informații despre dvs. fără să fiți avizat de acest lucru, cu excepția cazului în care ați setat opțiunile de securitate pentru internet de pe computerul dvs. Puteți seta opțiunile de confidențialitate pentru internet pentru a vă proteja identitatea personală împotriva accesului neautorizat. Atunci când vizitați un site de internet, acest site creează un fișier **cookie**, cunoscut sub denumirea de **cookie first-party**, care stochează informații despre computerul dvs., de genul preferințelor dvs. referitoare la site-urile de internet sau a informațiilor de identificare personală, inclusiv numele dvs. și adresa de e-mail. Nu toate fișierele cookie sunt dăunătoare; multe cookie vă ajută să economisiți timp, deoarece nu mai sunteți nevoit să introduceți aceleași informații atunci când vizitați din nou site-ul respectiv. Cu toate acestea, există **cookie third-party**, de genul ferestrelor publicitare, care sunt create de site-urile de internet pe care nu le vizualizați în acel moment. După ce un fișier cookie este salvat în computerul dvs., numai site-ul de internet care l-a creat îl poate citi. Opțiunile de confidențialitate vă permit să blocați sau să permiteți fișierele cookie de pe site-uri în zona internet; totuși, atunci când blocați fișierele cookie, este posibil să nu mai puteți accesa toate caracteristicile unui site de internet. Atunci când un site de internet încalcă politica fișierelor cookie impusă de dvs., pe bara de stare va apărea o pictogramă de culoare roșie.

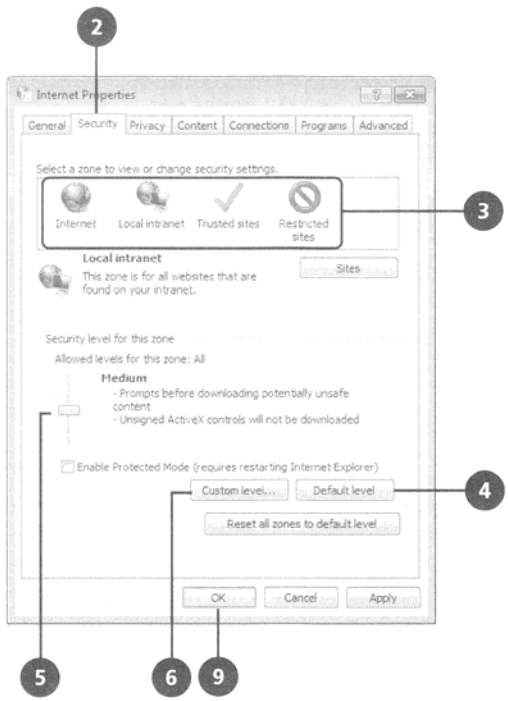
Crearea zonelor de securitate

Internet Explorer vă permite să creați zone de securitate în funcție de locul de proveniență al informațiilor. De exemplu, este posibil să doriți să restricționați accesul la paginile de internet care pot fi vizualizate de pe internet, dar nu și la acele site-uri din cadrul rețelei interne a companiei dvs. Puteți specifica nivelul de securitate pentru fiecare dintre cele patru zone de securitate disponibile: Local Intranet (Intranet local), Trusted Sites (Site-uri de încredere), Restricted Sites (Site-uri restricționate) și Internet. Atunci când accesați o pagină de internet sau când descărcați conținut de pe un site, Internet Explorer verifică setările de securitate și determină care este zona corespunzătoare site-ului de internet. Internet Explorer afișează pictograma unui lacăt în bara de stare pentru a indica faptul că un site de internet este sigur. Toate site-urile de internet sunt atribuite zonei internet până în momentul în care atribuiți site-uri individuale în alte zone.

Selectați o zonă de securitate și nivelul de securitate al acesteia

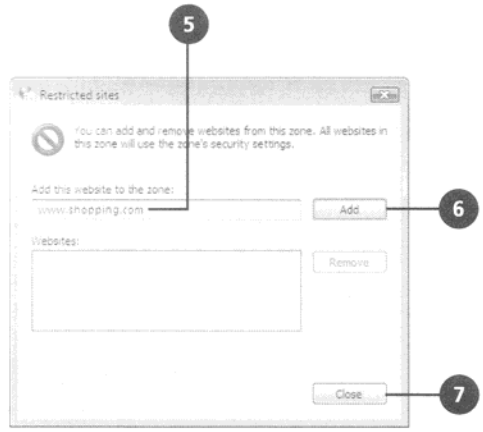
1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau Large icons.
2. Executați clic pe fila **Security**.
3. Executați clic pe zona căreia doriți să îi atribuiți opțiuni de securitate.
4. Dacă doriți, executați clic pe **Default level** pentru a reinițializa setările la nivelul sugerat de Microsoft.
5. Trageți glisorul la nivelul de securitate pe care doriți să îl aplicați.

   PROBLEME? *Dacă glisorul nu este disponibil, executați clic pe Default Level (Nivel implicit) pentru a modifica nivelul de securitate la Medium și pentru a afișa glisorul.*
6. Dacă doriți să specificați opțiuni individuale de securitate, executați clic pe **Custom level**.
7. Derulați într-o zonă de setări, apoi executați clic pe un buton al opțiunilor **Enable** (Activare), **Prompt** (Interogare) sau **Disable** (Dezactivare).
8. Executați clic pe **OK**.
9. Executați clic pe **OK**.



Adăugați site-uri în zona de site-uri restricționate

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **Security**.
3. Executați clic pe **Restricted Sites**.
4. Executați clic pe **Sites**.
5. Introduceți adresa URL completă a site-ului.
6. Executați clic pe **Add**.
7. Executați clic pe **Close**, apoi executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Puteți reinițializa setările implicite pentru opțiunile de securitate. Pentru a readuce fiecare opțiune la setările implicite pentru un nivel de securitate specificat, executați clic pe săgeata listei Reset Custom Settings, selectați un nivel de securitate, apoi executați clic pe Reset.

Puteți elimina un site din zona de site-uri restricționate. Executati clic pe meniul Tools (Instrumente), executati clic pe Internet Options, executati clic pe fila Security, executati clic pe Restricted Sites, apoi executati clic pe butonul Sites. În caseta Web Sites, executați clic pe site-ul pe care doriți să îl eliminați, executați clic pe Remove, apoi executați clic pe OK. Executați clic pe OK pentru a închide caseta de dialog Internet Options.

Puteți activa modul protejat Internet Explorer în Internet Properties (Proprietăți Internet). În caseta de dialog Internet Properties, executați clic pe fila Security, activați caseta de selectare Enable Protected Mode (required restarting Internet Explorer), apoi executați clic pe OK.

Zone de securitate

Zonă	Descriere
Internet	Conține toate site-urile de internet care nu sunt atribuite altei zone; implicit este Medium.
Local intranet	Conține toate site-urile de internet care se află în rețeaua locală a organizației dvs. și nu necesită un server proxy; implicit este Medium.
Trusted sites (Site-uri de încredere)	Conține site-urile de internet în care aveți încredere că nu sunt o amenințare pentru computerul dvs.; implicit este Low (allows all cookies).
Restricted sites (Site-uri restricționate)	Conține site-urile de internet despre care considerați că sunt o amenințare pentru securitatea computerului dvs.; implicit este High (blocks all cookies).

Pentru informarea dumneavoastră

Setarea unei zone de apărare mai puternice

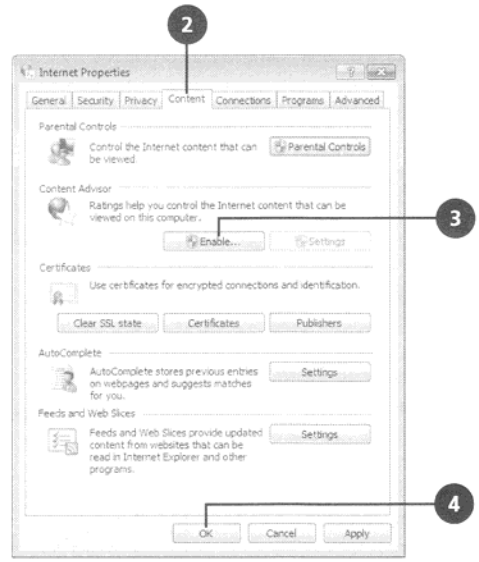
Internet Explorer utilizează o zonă numită Local Machine (Mașină locală), care oferă securitate pentru hard diskul dvs., dar care nu apare în fila Security (Securitate). În versiunile anterioare ale Internet Explorer, hackerii utilizau nivelurile scăzute de securitate pentru a lovi computerul. Acest lucru nu mai este posibil acum.

Setarea evaluărilor utilizând Content Advisor

Dacă aveți copii care navighează pe internet și nu doriți să aibă acces la materiale care implică limbaj vulgar, violență sau sexualitate explicită, puteți utiliza Content Advisor (Control conținut) pentru a le restricționa accesul la site-urile de internet inadecvate. Dacă un site evaluat corespunde specificațiilor dvs. de evaluare, va putea fi vizualizat. Dacă site-ul este evaluat la un nivel mai ridicat decât cel pe care l-ați setat sau dacă site-ul nu este evaluat și ați restricționat accesul la site-urile neevaluate, nu va putea fi vizualizat decât dacă se furnizează parola de supraveghetor.

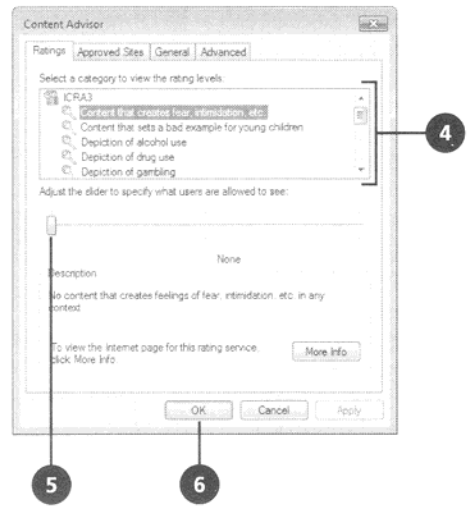
Activați evaluările Content Advisor

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **Content**.
3. Executați clic pe **Enable**. Acest buton comută între Enable și Disable.
4. Prima dată când utilizați Content Advisor, stabiliți setările inițiale.
5. Executați clic pe **OK**, introduceți o parolă de supraveghetor, de două ori, apoi executați clic pe **OK**.



Setați evaluările Content Advisor

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **Content**.
3. Executați clic pe **Settings**. Dacă este necesar, introduceți parola de supraveghetor, apoi executați clic pe **OK**.
4. Executați clic pe categoria pentru care doriți să setați evaluarea.
5. Mutați glisorul **Rating** la nivelul de evaluare dorit.
6. Executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe **OK** încă o dată.

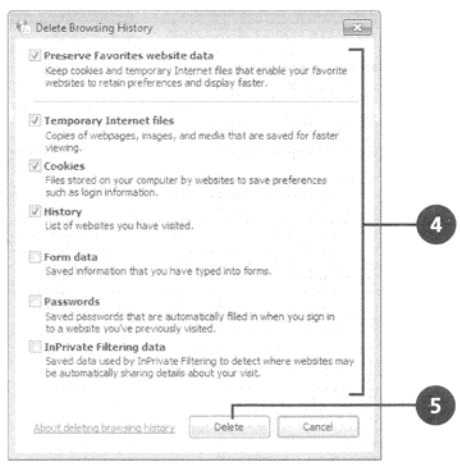


Curățarea fișierelor și a informațiilor de pe internet

Atunci când navigați pe internet, Internet Explorer stochează informații referitoare la elementele furnizate de dvs. atunci când vă conectați la site-uri de internet (parole) sau când completați formulare, la locurile site-urilor de internet pe care le-ați vizitat (istoric), precum și informațiile legate de preferințe utilizate de site-urile de internet (fișiere cookie). Atunci când vizitați un site de internet, Internet Explorer salvează paginile de internet, imaginile, fișierele media (fișiere temporare internet) și informațiile referitoare la filtrarea InPrivate **(Nou!)** pentru o vizualizare mai rapidă și pentru protecție ulterioară. Puteți șterge fișierele și informațiile de pe internet, operațiune care, de asemenea, va îmbunătăți randamentul computerului dvs. Acum puteți salva datele paginilor de internet (fișiere cookie și temporare) de la site-urile preferate **(Nou!)**, astfel că nu veți fi nevoit să le restabiliți.

Ștergeți fișierele și informațiile de pe internet

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **General**.
3. Executați clic pe **Delete**.
4. Executați clic pe casetele de selectare dorite pentru a curăța computerul:
   - **Preserve Favorites website data.** Se păstrează fișierele cookie și temporare de la site-urile dvs. preferate **(Nou!)**.
   - **Temporary files.** Se șterg fișierele create în timpul navigării.
   - **Cookies.** Se șterg informațiile adunate prin utilizarea site-urilor de internet.
   - **History**. Se șterg listele de site-uri de internet pe care le-ați vizitat.
   - **Form data**. Se șterg informațiile pe care le-ați introdus în formulare.
   - **Passwords.** Se șterg parolele utilizate pentru conectarea automată la site-urile de internet.
   - **InPrivate Filtering data.** Se șterg datele salvate utilizate de filtrarea InPrivate **(Nou!)**.
5. Executați clic pe **Delete**.
6. Executați clic pe **OK**.

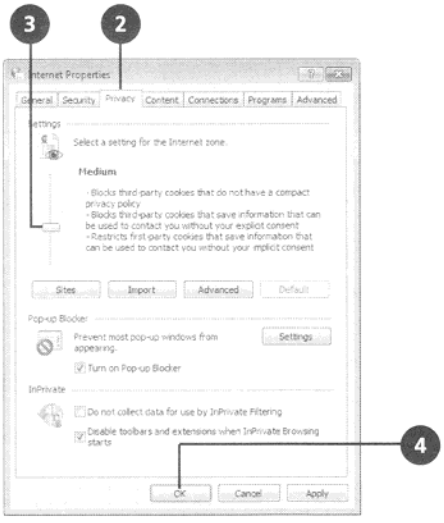


Protejarea confidențialității pe internet

Puteți seta opțiunile de confidențialitate pe internet pentru a vă proteja identitatea personală împotriva accesului neautorizat. Opțiunile de confidențialitate vă permit să blocați sau să permiteți fișierele cookie de pe site-uri în zona de internet; cu toate acestea, atunci când blocați fișierele cookie, este posibil să nu mai puteți accesa toate caracteristicile unui site de internet. Atunci când un site de internet încalcă politica fișierelor cookie impusă de dvs., pe bara de stare va apărea o pictogramă de culoare roșie. Pentru a afla dacă site-ul de internet pe care îl vizualizați în Internet Explorer conține fișiere de la terți sau dacă există fișiere cookie care au fost restricționate, puteți obține un raport de confidențialitate. Raportul de confidențialitate menționează toate paginile de internet având conținut în pagina de internet curentă și afișează modul în care site-urile de internet manipulează fișierele cookie.

Controlați utilizarea fișierelor cookie

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **Privacy**.
3. Trageți glisorul pentru a selecta nivelul de confidențialitate.
4. Executați clic pe **OK**.

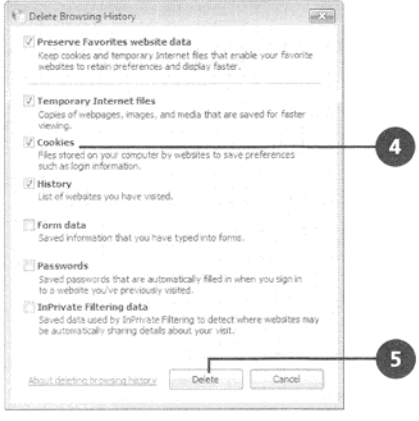


Știați că...?

Puteți obține un raport de confidențialitate în Internet Explorer. Deschideți pagina de internet pentru care doriți să vizualizați un raport de confidențialitate, executați clic pe butonul Page de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe Web Page Privacy Policy.

Ștergeți toate fișierele cookie

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **General**.
3. Executați clic pe **Delete**.
4. Activați caseta de selectare **Cookies**.
5. Executați clic pe **Delete**.
6. Executați clic pe **OK**.

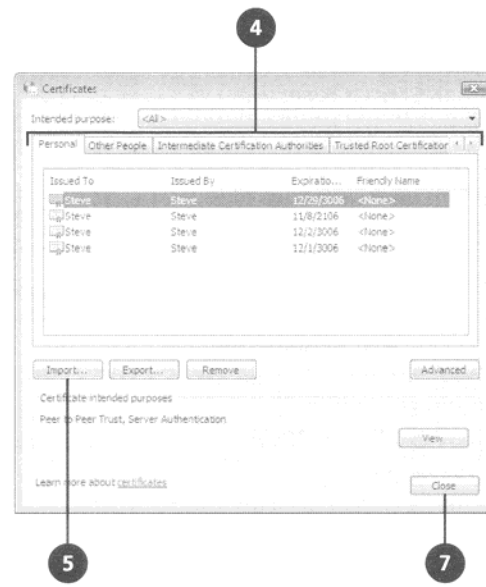


Protejarea unei identități pe internet

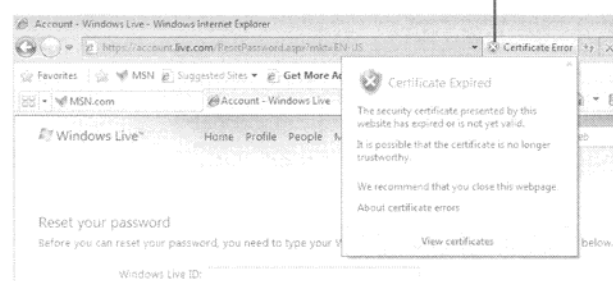
Pentru o confidențialitate suplimentară, puteți utiliza certificate pentru a vă verifica identitatea și pentru a proteja pe internet informațiile importante, de genul numărului cardului dvs. de credit. Un **certificat** este o declarație prin care este verificată identitatea unei persoane sau securitatea unui site de internet. Puteți obține un certificat personal de securitate din partea unei Autorități de Certificare (CA). Un certificat personal verifică identitatea dvs. pentru site-urile de internet securizate care necesită un astfel de certificat, în timp ce un certificat de site de internet îi validează acestuia securitatea înainte ca dvs. să introduceți informații pe respectivul site. Atunci când vizitați un site de internet securizat (un site a cărui adresă este posibil să înceapă cu „https" în loc de „http"), site-ul respectiv vă trimite în mod automat certificatul lui, iar Internet Explorer afișează pictograma unui lacăt pe bara de stare. În alte programe, precum Windows Live Mail sau Windows Live Contacts, un certificat este cunoscut și sub denumirea de semnătură digitală.

Importați un certificat

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **Content**.
3. Executați clic pe **Certificates**.
4. Executați clic pe fila cu tipul de certificat dorit.
5. Executați clic pe **Import**.
6. Urmați instrucțiunile din Expertul Certificate Import pentru a importa un certificat.
7. Executați clic pe **Close**.
8. Executați clic pe **OK**.



Executați clic pentru a afla detalii despre problemele legate de certificat ale site-ului



Știați că...?

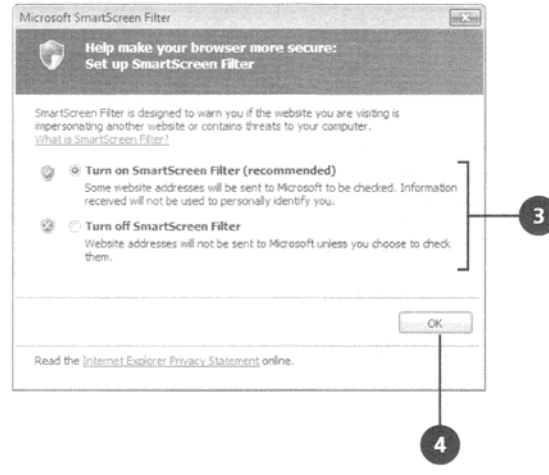
Puteți permite destinatarilor e-mailurilor să afle că un mesaj este trimis de dvs. cu un certificat.
Executați clic pe butonul Start, indicați All Programs, indicați Windows Live, executați clic pe Windows Live Mail, executați clic pe meniul Tools, executați clic pe Options, executați clic pe fila Security, activați caseta de selectare Digitally Sign All Outgoing Messages, apoi executați clic pe OK.

Protejarea împotriva atacurilor de tip „phishing"

Phishing-ul este o tehnică utilizată de anumiți oameni pentru a-i înșela pe utilizatori, convingându-i să își dezvăluie informațiile personale sau financiare. În mod obișnuit, o escrocherie de tip „phishing" începe cu un mesaj e-mail care pare să provină dintr-o sursă de încredere, cum ar fi o bancă sau o companie de carduri de credit, însă, de fapt, redirecționează destinatarii către un site de internet fals cu scopul de a-i determina să furnizeze informații personale. Windows și Internet Explorer oferă Filtrarea SmartScreen **(Nou!)** pentru a îmbunătăți securitatea și pentru a vă proteja împotriva atacurilor de tip „phishing". Puteți seta opțiunile filtrării SmartScreen în meniul Safety (Siguranță) din Internet Explorer. Puteți verifica site-urile de internet împotriva „phishing-ului" și puteți raporta aceste site-uri la Microsoft în cazul în care considerați că sunt frauduloase.

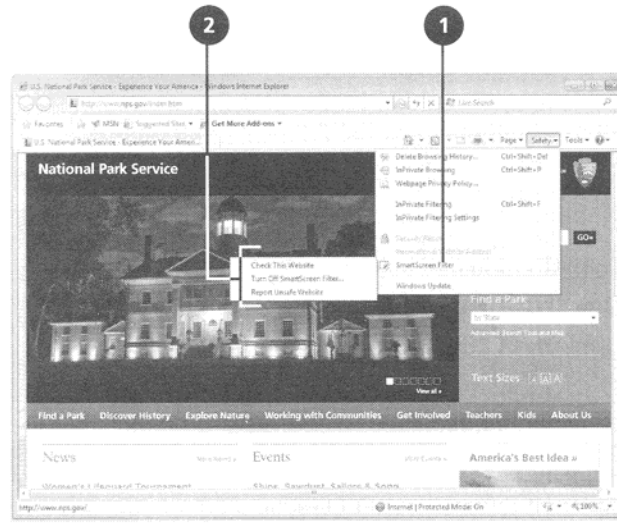
Protejați-vă sau anulați protecția împotriva atacurilor de tip „phishing"

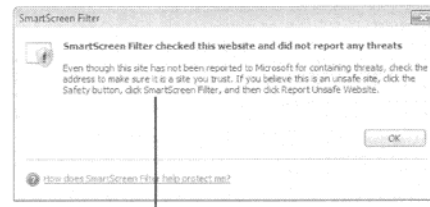
1. În Internet Explorer, executați clic pe meniul **Safety** (Siguranță), apoi indicați **SmartScreen Filter** (Filtru SmartScreen).
2. Executați clic pe **Turn On SmartScreen Filter** (Activare filtru SmartScreen) sau **Turn Off SmartScreen Filter** (Dezactivare filtru SmartScreen).
3. Executați clic pe opțiunea **Turn On SmartScreen Filter** (Activare Filtru SmartScreen) **(recomandat)** sau pe **Turn Off SmartScreen Filter** (Dezactivare Filtru SmartScreen).
4. Executați clic pe **OK**.



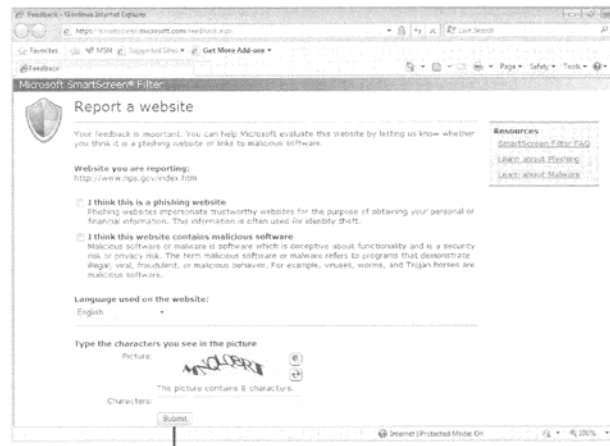
Verificați și raportați un site de internet de tip „phishing”

1. În Internet Explorer, executați clic pe meniul **Safety**, apoi indicați **SmartScreen Filter**.
2. Executați clic pe comanda pe care doriți să o executați:
   - **Check this Website.** Executați clic pe **Check This Website**, executați clic pe **OK**, apoi răspundeți la mesajele de alertă după cum este necesar.
   - **Report Unsafe Website.** Executați clic pe **Report Unsafe Website**, specificați limba site-ului de internet, activați caseta de selectare **I think this is a phishing website**, apoi executați clic pe **Submit**.





Rezultatele verificării acestui site de internet



Site de internet care poate fi raportat ca fiind posibil site de „phishing”

Știați că...?

Puteți afișa informații referitoare la securitate în bara Security Status (Stare securitate). În timp ce navigați pe internet, Internet Explorer 7 verifică automat certificatele valabile ale site-urilor și caută orice neregularități care ar putea indica un posibil site de „phishing” sau oricare alte programe nedorite sau periculoase. Dacă Internet Explorer detectează o potențială problemă, va afișa o avertizare colorată în bara de adrese cu un text în bara de stare a securității în partea dreaptă, indicând tipul de problemă. Bara de adresă are culoarea roșie pentru erori de certificate și pentru site-uri de „phishing” cunoscute, verde pentru site-uri cu securitate ridicată (conectate prin certificat) și galbenă pentru site-uri suspecte de „phishing”. Puteți executa clic pe pictograma de securitate din bara de stare a securității pentru a afla mai multe informații, precum și posibile soluții pentru problema respectivă.

Blocarea ferestrelor pop-up

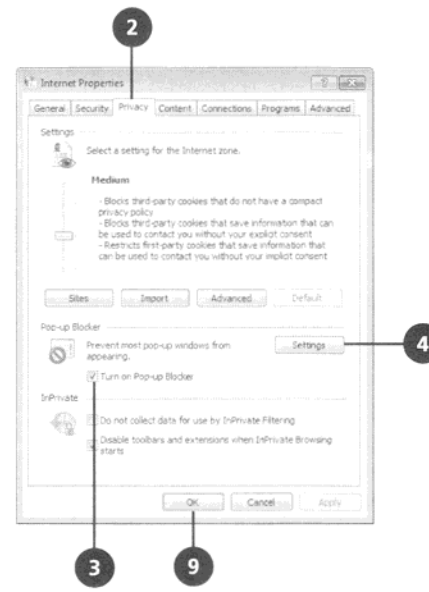
Opțiunea de blocare a ferestrelor pop-up previne apariția celor mai nedorite ferestre pop-up. Atunci când Internet Explorer blochează o fereastră pop-up, va apărea o fereastră nouă cu un mesaj de alertă în bara de informații din partea de sus. Elementele blocate sunt înlocuite în fereastră cu un „X" de culoare roșie. Bara de informații din Internet Explorer vă permite să deschideți temporar sau permanent ferestrele pop-up, să modificați setările blocării ferestrelor pop-up și să obțineți ajutor în ceea ce privește bara de informații. Cu caseta de dialog Pop-up Blocker Settings (Setări blocare ferestre pop-up), puteți permite sau bloca ferestrele pop-up ale anumitor site-uri, puteți reda un sunet sau puteți afișa bara de informații atunci când este blocată o fereastră pop-up și puteți seta un nivel de filtrare pentru a bloca ferestre pop-up.

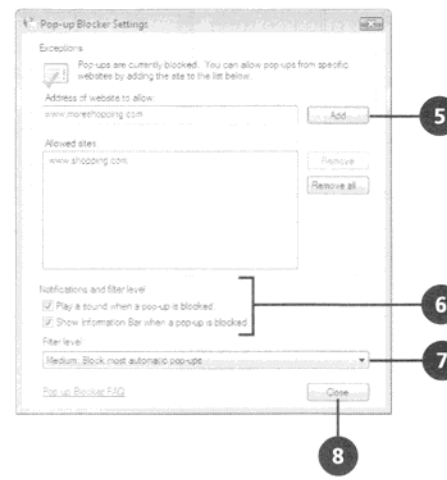
Setați opțiunile de blocare a ferestrelor pop-up

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **Privacy**.
3. Activați caseta de selectare **Turn on Pop-up Blocker**.

   ECONOMISIȚI TIMP. *În Internet Explorer, executați clic pe butonul Tools, indicați Pop-up Blocker, apoi executați clic pe Turn Off Pop-up Blocker.*
4. Executați clic pe **Settings**.

   ECONOMISIȚI TIMP. *În Internet Explorer, executați clic pe butonul Tools, indicați Pop-up Blocker, apoi executați clic pe Pop-up Blocker Settings.*
5. Pentru a adăuga o excepție de la blocările ferestrelor pop-up, introduceți o adresă de site de internet, apoi executați clic pe **Add**.
6. Activați sau dezactivați casetele de selectare pentru a reda sunete sau pentru a afișa bara de informații atunci când o fereastră pop-up este blocată.
7. Executați clic pe săgeata listei **Filter level**, apoi executați clic pe un filtru pop-up: **High**, **Medium**, **Low**.
8. Executați clic pe **Close**.
9. Executați clic pe **OK**.





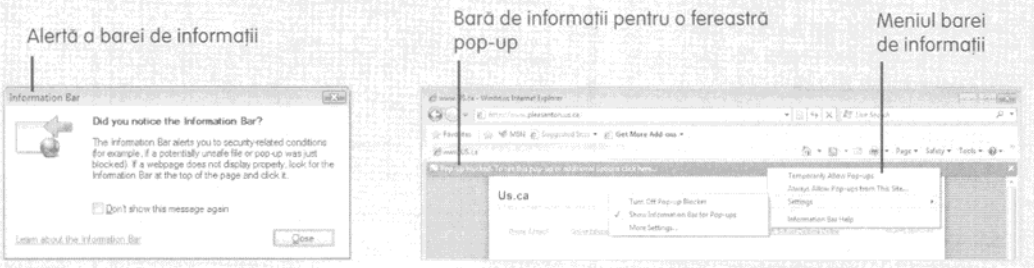
Utilizarea barei de informații

Bara de informații despre securitate pentru navigare

Bara de informații din Internet Explorer vă ajută să luați decizii în cunoștință de cauză legate de conținutul cu potențial dăunător care accesează computerul dvs. Internet Explorer afișează bara de informații sub bara de adrese; aici puteți vizualiza informații importante despre securitate referitoare la ferestrele pop-up blocate, la descărcări, la riscuri pentru securitate și la alte amenințări la adresa computerului dvs. Când Internet Explorer blochează o fereastră pop-up sau rularea unui program pe computerul dvs., bara de informații apare în partea de sus a ferestrei cu informații și opțiuni. Dacă setările implicite din Internet Explorer sunt activate, bara de informații apare atunci când un site de internet încearcă să instaleze un program suplimentar – de genul unui control ActiveX –, să deschidă o fereastră pop-up sau să descarce un fișier pe computerul dvs. De obicei, o fereastră pop-up afișează reclame deranjante. Controalele ActiveX vă furnizează funcții suplimentare pentru Internet Explorer care transformă navigarea pe internet într-o activitate mai plăcută. Totuși, aceste controale deschid o ușă programelor de tip spyware și adware pentru a vă invada computerul și intimitatea. Atunci când un intrus încearcă să vă acceseze computerul, va apărea bara de informații, pe care puteți să executați clic pe mesaj pentru a efectua o acțiune, de genul blocării sau deblocării conținutului sau obținerii unor informații suplimentare. Vedeți „Blocarea ferestrelor pop-up" (pag. 342) pentru informații referitoare la activarea barei de informații.

Bara de informații despre securitate pentru e-mail

Windows Live Mail adaugă o opțiune de securitate pentru blocarea imaginilor și altui tip de conținut de la descărcarea automată în computerul dvs. atunci când fișierele provin de la persoane de contact care nu se află în agenda dvs. De obicei, spammerii utilizează descărcarea automată a imaginilor pentru a primi o confirmare a adresei dvs. de e-mail și pentru a vă trimite mai mult spam. Blocarea descărcării imaginilor are ca efect o afișare mai rapidă și ajută la reducerea e-mailurilor spam. Atunci când Windows Live Mail blochează imagini și alt tip de conținut cu potențial periculos dintr-un mesaj e-mail de la descărcarea în computerul dvs., bara de informații apare în partea de sus a mesajului e-mail cu informații despre starea mesajului. Elementele blocate din e-mail sunt înlocuite cu un „X" de culoare roșie. Puteți urma instrucțiunile de pe bara de informații pentru a vizualiza conținutul blocat. Totuși, atunci când editați, imprimați, retrimiteți sau răspundeți unui mesaj e-mail cu elemente blocate, conținutul blocat va fi descărcat. Vedeți „Protejarea împotriva atacurilor prin e-mail" (pag. 194) pentru informații referitoare la setarea opțiunilor de securitate pentru e-mail.

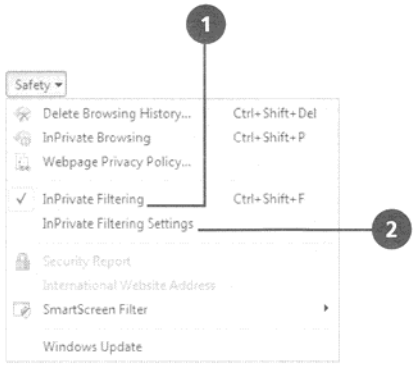


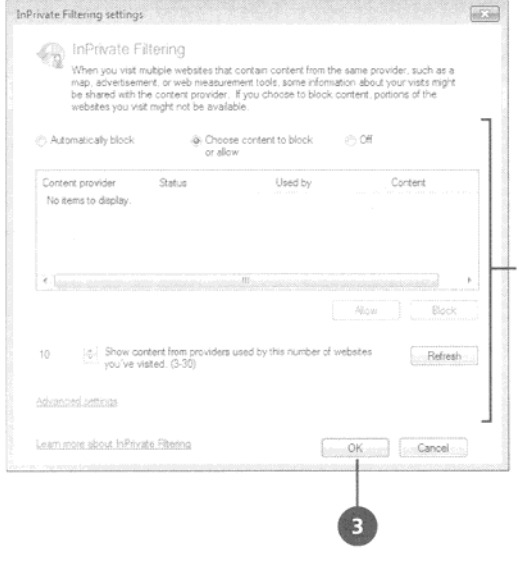
Blocarea conținutului cu filtrarea InPrivate

Multe site-uri de internet afișează și utilizează conținut – de genul hărților sau al reclamelor – furnizat din partea unor site-uri de internet terțe. Fără să fiți avertizat de acest lucru, acești furnizori de conținut pot aduna și pot ține evidența informațiilor referitoare la dvs. și la site-urile pe care le vizitați de obicei. Utilizând filtrare InPrivate **(Nou!)**, puteți împiedica să se întâmple acest lucru. Filtrarea InPrivate analizează site-urile de internet pe care le vizitați, căutând conținut de la terți care încearcă să vă urmărească mișcările, și vă oferă opțiunea de a bloca sau de a permite respectivul conținut. De asemenea, puteți utiliza filtrarea InPrivate pentru a bloca în mod automat orice conținut care este detectat și care provine din partea unor terți care încearcă să vă acceseze computerul. Filtrarea InPrivate este dezactivată în mod implicit și trebuie activată de fiecare dată când utilizați Internet Explorer. Atunci când închideți Internet Explorer, filtrarea InPrivate este dezactivată. În plus, o puteți dezactiva și din caseta de dialog InPrivate Filtering Setting (Setare filtrare InPrivate).

Utilizați filtrarea InPrivate pentru a bloca conținut de la terți

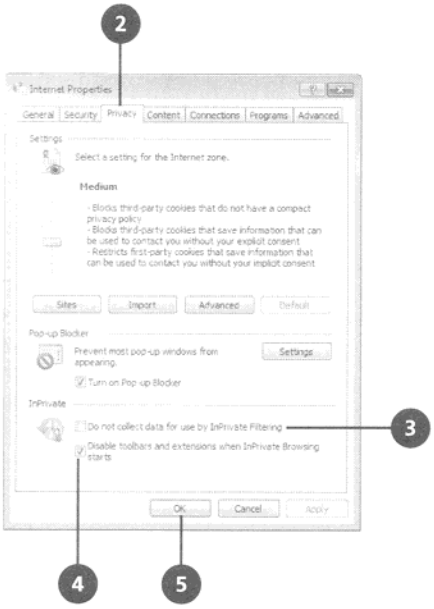
1. În Internet Explorer, executați clic pe butonul **Safety** de pe bara de comenzi, apoi executați clic pe **InPrivate Filtering** pentru a activa sau a dezactiva filtrarea InPrivate.
   - **On First Use.** Executați clic pe **Block for me** pentru a bloca site-urile de internet automat sau **Let me choose which providers receive my information**.
2. Pentru a modifica setările filtrării InPrivate, executați clic pe butonul **Safety** de pe bara de comenzi, apoi executați clic pe **InPrivate Filtering Settings**.
   - **Block content.** Executați clic pe opțiunea **Automatically block**.
   - **Choose content to block or allow.** Executați clic pe opțiunea **choose content to block or allow**, selectați un furnizor de conținut, apoi executați clic pe **Allow** sau pe **Block**.
   - **Determine content sharing.** Setați numărul de site-uri – care partajează conținut – pe care le vizitați înainte de a le bloca sau a le permite.
   - **Turn off.** Executați clic pe opțiunea **Off**.
3. După ce ați terminat setarea opțiunilor, executați clic pe **OK**.





Setați opțiunile pentru filtrarea și navigarea InPrivate

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **Privacy**.
3. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Do no collect data for use by InPrivate Filtering**.
4. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Disable toolbars and extensions when InPrivate Browsing starts**.
5. Executați clic pe **OK**.



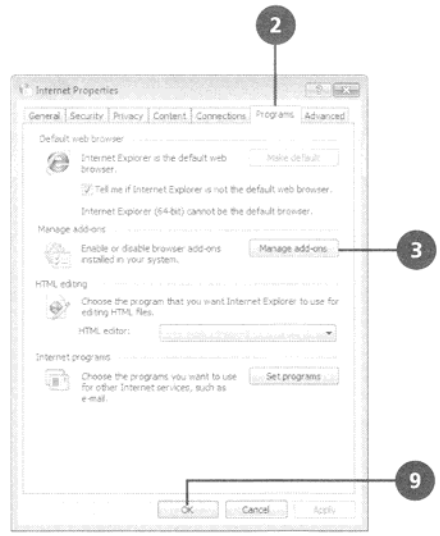
Gestionarea programelor suplimentare

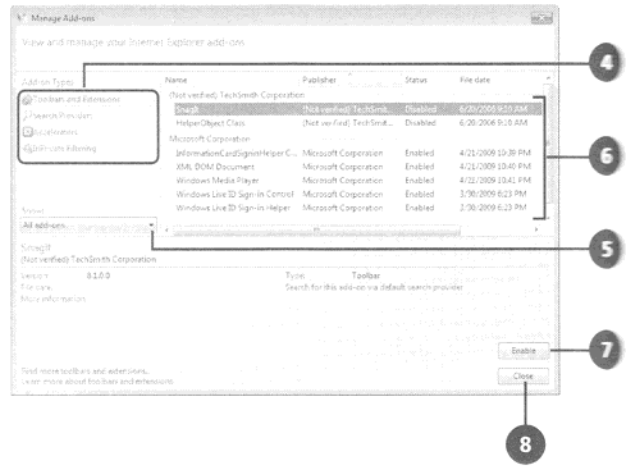
Programele suplimentare (add-on) sunt programe care îmbunătățesc funcțiile internet Explorer efectuând o sarcină unică, de genul furnizării barelor de instrumente pentru căutare sau afișării conținutului Flash. În majoritatea cazurilor, programele suplimentare sunt utile, însă uneori cele prost concepute sau învechite vă pot încetini computerul, pot provoca erori ale sistemului sau vă pot invada intimitatea (așa cum sunt programele spyware sau adware care se instalează uneori fraudulos). Pentru a vă ajuta să lucrați cu programe suplimentare, internet Explorer include Add-on Manager (Managerul de programe suplimentare), care vă oferă o listă a programelor încărcate sau utilizate de Internet Explorer. Puteți utiliza Add-on Manager pentru a activa, a dezactiva sau a actualiza în mod individual programele suplimentare. De asemenea, Add-on Manager poate detecta erori ale Internet Explorer provocate de programele suplimentare și afișează o opțiune pentru a le dezactiva.

Gestionați programele suplimentare

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel**, apoi executați clic pe pictograma **Internet Options** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
2. Executați clic pe fila **Programs**.
3. Executați clic pe **Manage Add-ons**.

   ECONOMISIȚI TIMP. *În Internet Explorer, executați clic pe meniul Tools, apoi executați clic pe Manage Add-ons (Gestionare programe suplimentare).*
4. Executați clic pe tipul de programe suplimentare pe care doriți să le afișați.
5. Executați clic pe săgeata listei **Show**, apoi executați clic pe opțiunea cu tipul de program suplimentar pe care doriți să îl afișați.
6. Executați clic pe programul suplimentar pe care doriți să îl gestionați.
7. Executați clic pe **Enable** sau **Disable**.
8. Executați clic pe **Close**.
9. Executați clic pe **OK**.





12

Gestionarea fișierelor într-o rețea

Introducere

Windows 7 cuprinde multe instrumente de gestionare a fișierelor și a directoarelor într-o rețea de computere. Unul dintre cele mai puternice instrumente este Network and Sharing Center (Centru rețea și partajare). O **rețea** este un sistem de două sau mai multe computere conectate împreună pentru partajarea resurselor. O rețea constă din cel puțin un computer gazdă și unul client. Utilizând directorul Network (Rețea), puteți vizualiza întreaga rețea (gazde și clienți), puteți partaja fișiere și directoare cu persoane din alte zone ale rețelei și puteți crea și gestiona conexiunile de rețea la aceste computere. Acest capitol vă va ajuta să setați computerele gazdă și client pentru partajarea rapidă a fișierelor în rețeaua dvs.

Dacă aveți două sau mai multe computere conectate împreună la o rețea locală pe care rulează Windows 7, puteți crea un grup de domiciliu **(Nou!)** care simplifică partajarea muzicii, a imaginilor, a fișierelor video și a bibliotecilor de documente. Puteți deveni membru al unui grup de domiciliu în orice ediție Windows, dar nu puteți crea un grup de domiciliu decât în edițiile Windows 7 Home Premium, Professional sau Ultimate. Într-o rețea, puteți utiliza butonul Share with (partajare cu) de pe bara de instrumente într-o fereastră Windows Explorer pentru a partaja într-un mod simplu fișiere și directoare.

În plus, Windows vă oferă instrumente pentru partajarea fișierelor și a directoarelor cu computere (numite, de obicei, computere la distanță) care nu se află în casa dvs. sau în același birou cu dvs. Vă puteți conecta computerul la o rețea aflată „la distanță" prin intermediul modemului sau prin intermediul internetului utilizând accesoriul Communications (Comunicații) care vă este furnizat. Cu tehnologia fără fir, precum laptopurile sau dispozitivele Bluetooth (tastaturi, telefoane mobile sau PDA-uri), puteți să setați, să descoperiți și să vă conectați rapid la rețele fără fir. De asemenea, puteți partaja și sincroniza fișiere între laptopul și computerul dvs.

Ce veți face

Înțelegerea serviciilor de rețea

Vizualizarea unei rețele

Vizualizarea Centrului rețea și partajare

Vizualizarea proprietăților computerului în rețea

Conectarea la o rețea de grup de lucru

Conectarea la o rețea de domeniu

Conectarea la o rețea utilizând un modem

Conectarea la o rețea pe internet

Conectarea la o rețea fără fir

Setarea unei rețele fără fir

Setarea unei conexiuni fără fir între computere

Gestionarea unei conexiuni fără fir

Conectarea și deconectarea unei unități de rețea

Crearea unei comenzi rapide pentru o rețea

Setarea opțiunilor de partajare ale rețelei

Setarea opțiunilor de partajare ale grupului de domiciliu

Partajarea cu un grup de domiciliu

Controlul unui computer la distanță

Partajarea unei conexiuni de internet

Modificarea unei conexiuni dial-up

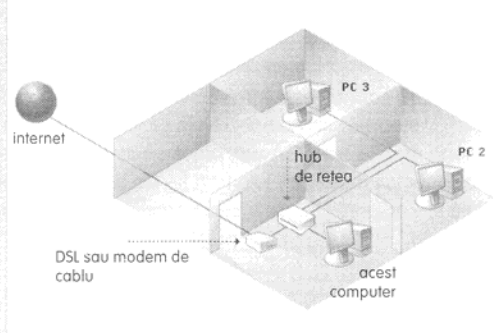
Să înțelegem serviciile de rețea

Windows este un sistem de operare în rețea sigur și solid care permite celor ce utilizează mai multe computere să partajeze resurse de genul programelor, fișierelor, directoarelor, imprimantelor, precum și o conexiune internet. Un computer din rețea – numit **server** – poate fi desemnat pentru a stoca toate aceste resurse. Alte computere din rețea, numite **clienți** sau **stații de lucru**, pot accesa resursele de pe server fără să fie nevoite să le stocheze. Puteți partaja resurse utilizând două sau mai multe computere client sau puteți specifica un computer care să aibă rolul de server. În cazul în care computerele stații de lucru sunt apropiate, într-o clădire sau într-un grup de clădiri, rețeaua este numită **local area network (LAN)** (rețea locală). Când computerele stații de lucru sunt răspândite în mai multe clădiri sau în întreaga țară prin conexiuni dial-up ori fără fir, rețeaua este numită **wide area network (WAN)**. Pentru a seta o rețea cu mai multe computere, trebuie să instalați un adaptor de rețea pentru fiecare computer din rețea și să conectați fiecare computer la un hub de rețea utilizând cabluri de rețea sau tehnologie fără fir cunoscută sub denumirea de Wi-Fi. De obicei, adaptoarele de rețea sunt plăci hardware numite **plăci de interfață de rețea**, sau **NIC**-uri, inserate într-un slot sau într-un port **USB (Universal Serial Bus)** aflat în partea din spate a computerului dvs., plăci prin care computerul se conectează la rețea. Un **hub de rețea** este un dispozitiv hardware care conectează mai multe computere într-un loc central. Atunci când datele ajung într-un port al hubului de rețea, sunt copiate în celelalte porturi, astfel încât toate dispozitivele conectate la rețea să le poată vizualiza. Dacă aveți două rețele locale sau două secțiuni ale aceleiași rețele locale la etaje diferite ale aceleiași clădiri cu tipuri diferite de adaptoare de rețea, le puteți conecta printr-un dispozitiv hardware numit **bridge**. Dacă aveți orice număr de rețele locale, le puteți conecta printr-un dispozitiv hardware numit **router**. Dacă doriți să partajați o imprimantă sau o conexiune internet cu computerele dintr-o rețea, nu trebuie decât să conectați imprimanta sau modemul la server, la un computer din rețea sau direct la hubul, routerul sau bridge-ul de rețea.

Partajați resursele centrale printr-o rețea client/server

Windows vă oferă o configurație de rețea numită **rețea client/server**. În această schemă, un unic computer este desemnat server, permițând accesul la resurse pentru orice utilizator calificat. Rețeaua client/server oferă tuturor utilizatorilor dintr-o rețea un loc central pentru accesarea fișierelor partajate. Într-o rețea client/server, computerele individuale sunt adeseori grupate în domenii. Un **domeniu** este un ansamblu de computere pe care persoana care administrează rețeaua îl creează pentru a grupa computerele cu scopul de a simplifica setarea și întreținerea rețelei. Administratorul de rețea definește domeniile care există în rețea și controlează accesul la computerele din cadrul respectivelor domenii.

Domeniu



Partajați resursele în rețele peer-to-peer

De asemenea, Windows vă oferă o configurație de rețea numită **rețea peer-to-peer**. Rețelele peer-to-peer permit conectarea a două sau mai multe computere fără desemnarea unui server central. Într-o rețea peer-to-peer, computerele individuale sunt adeseori grupate în grupuri de lucru. Un **grup de lucru** este un grup de computere care efectuează același tip de activități sau care aparțin unor utilizatori care au sarcini și interese comune. În această configurație, orice utilizator de computer poate accesa resursele stocate pe orice alt computer, atâta vreme cât respectivele resurse sunt disponibile pentru partajare. Rețelele peer-to-peer permit utilizatorilor individuali de computere să partajeze fișiere și alte resurse (precum o imprimantă) cu ceilalți utilizatori din rețea fără să fie nevoiți să acceseze un server. Grupurile de lucru sunt disponibile pe toate computerele Windows.

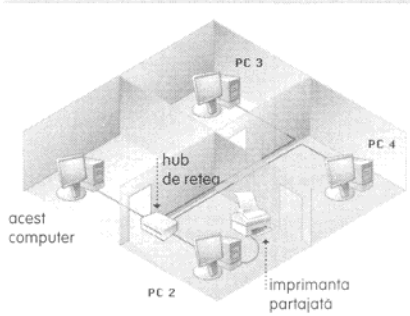
Partajați resursele prin conexiunile de rețea

Windows oferă posibilitatea de conectare între computerul dvs. și o rețea, alt computer sau internet prin **conexiuni la rețea** (network connections). Indiferent dacă aveți un computer conectat fizic printr-un cablu direct sau la distanță, prin dial-up sau prin modem de cablu, vă puteți conecta într-un mod securizat la o rețea pe internet utilizând conexiunea tip **rețea (*V*irtual *P*rivate *N*etwork (VPN))** sau vă puteți seta computerul pentru a permite altor computere să se conecteze cu al dvs. printr-o **conexiune de rețea de intrare**. VPN și conexiunile de rețea de intrare sunt exemple de rețele WAN.

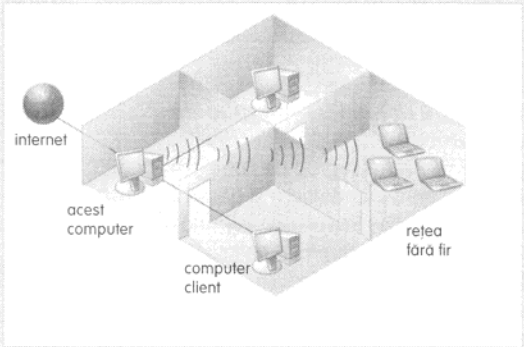
Partajați anumite fișiere și directoare din computerul dvs. cu alți utilizatori din rețea

Windows vă oferă asistență pentru securitate, astfel că până și atunci când computerul dvs. este conectat la rețea, puteți desemna care sunt resursele din computer pe care doriți să le partajați cu ceilalți. Înainte ca utilizatorii din rețea să poată accesa vreo resursă din computerul dvs., trebuie să primească permisiunea de a face acest lucru.

Grup de lucru



Conexiune fără fir

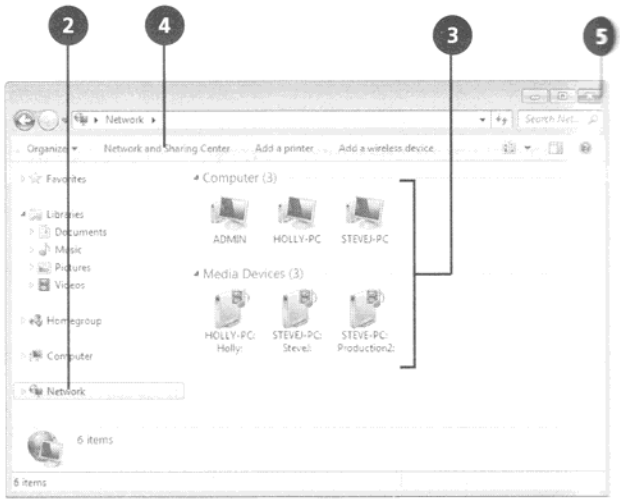


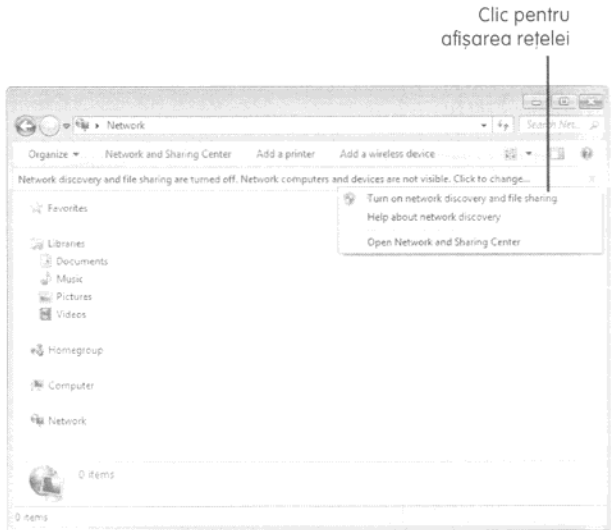
Vizualizarea unei rețele

Secretul gestionării fișierelor și a directoarelor într-un mediu de rețea constă în înțelegerea structurii rețelei dvs. individuale. Majoritatea rețelelor constau în tipuri multiple de computere și de sisteme de operare. Directorul Network (Rețea) disponibil în Windows Explorer vă permite să vizualizați întreaga rețea sau doar o parte a acesteia, oferindu-vă acces la servere, la domenii și la grupuri de lucru din rețea. De asemenea, directorul Network (Rețea) afișează directoarele partajate disponibile în rețea. Dacă lucrați într-o rețea de domeniu, puteți utiliza Active Search Directory (Director de căutări active) pentru asistență în găsirea resurselor din rețea, de genul computerelor sau al imprimantelor.

Vizualizați un grup de lucru sau o rețea de domeniu

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe **Network** (Rețea) în panoul de navigare.
   - Dacă apare o bară de descoperire de rețea și de informații despre partajarea fișierelor, executați clic pe bară pentru a o activa și pentru a afișa rețeaua.
3. Executați dublu-clic pe pictograma unui computer din rețea pentru a afișa fișierele, directoarele și dispozitivele partajate din respectivul computer.
4. Pentru a deschide Network and Sharing Center (Centru de rețea și partajare), clic pe butonul **Network and Sharing Center** (Centru de rețea și partajare) de pe bara de instrumente.
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



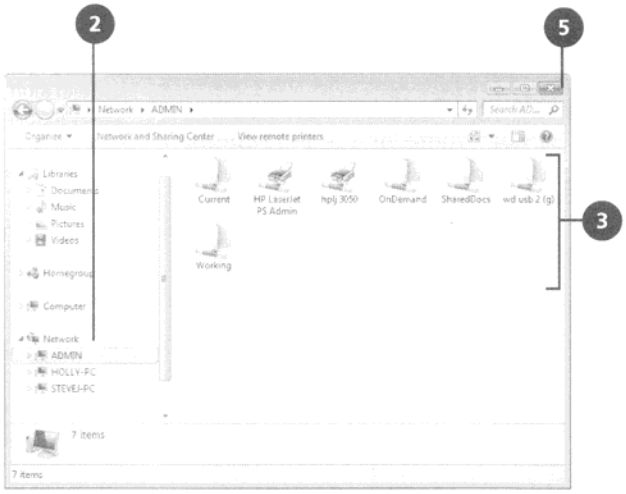


Știați că...?

O rețea de domeniu și un grup de lucru sunt structuri diferite. O rețea de domeniu este un grup de computere conectate pentru partajarea și gestionarea resurselor de către un administrator dintr-un computer central numit controlor de domeniu. Un grup de lucru este o rețea de computere conectate pentru partajarea resurselor, însă fiecare computer este întreținut și partajat în mod individual.

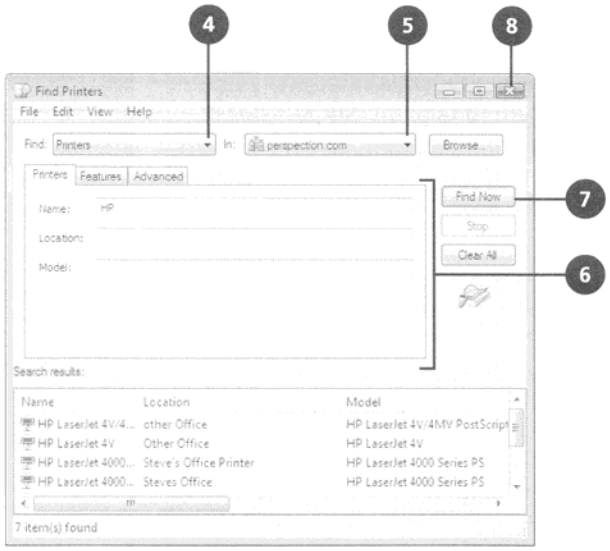
Vizualizați un director partajat

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe **Network** în panoul de navigare.
3. Executați dublu-clic pe o pictogramă a unui computer în rețea.
   - Dacă vi se cere, introduceți un nume de utilizator și o parolă.
4. Executați dublu-clic pe un director partajat pentru a afișa fișierele și directoarele partajate din acel director.
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.



Căutați o rețea de domeniu

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe **Network** în panoul de navigare.
3. Executați clic pe butonul **Search Active Directory** (Căutare director activ) aflat pe bara de instrumente.
4. Executați clic pe săgeata listei **Find**, apoi selectați resursele din rețea pe care doriți să le găsiți.
5. Executați clic pe săgeata listei **In**, apoi selectați locul în care doriți să căutați.
6. Specificați criteriile căutării; filele și informațiile variază.
7. Executați clic pe **Find Now** (Găsire acum).
8. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.



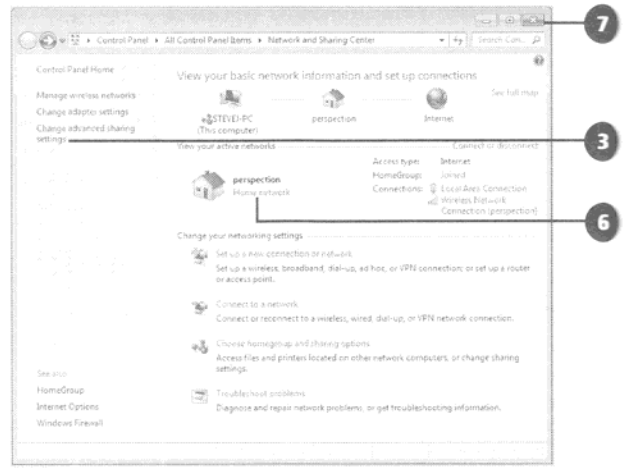
Vizualizarea Centrului rețea și partajare

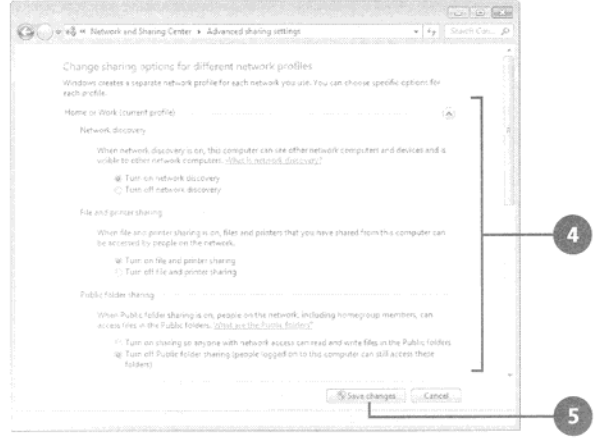
Centrul rețea și partajare vă oferă o locație centrală în care puteți vizualiza și modifica opțiunile de rețea și partajare pentru computerul conectat la o rețea. Din punct de vedere al rețelei, puteți vizualiza o hartă a rețelei, puteți vizualiza informații referitoare la starea conexiunilor din rețea, puteți modifica tipul rețelei (Public sau Privat: Lucru sau Domiciliu) și puteți specifica dacă doriți ca celelalte persoane din rețea să vă poată vizualiza, acțiune cunoscută sub denumirea de **descoperire de rețea**. Atunci când vă conectați la o rețea pentru prima dată, Windows vă detectează în mod automat și vă cere să alegeți un loc de rețea. Când modificați locul de rețea, Windows modifică în mod automat setările paravanului de protecție pentru respectivul tip de rețea. Pe lângă vizualizarea și setarea opțiunilor de rețea, puteți activa sau dezactiva opțiunile de partajare Centrul rețea și partajare afișează hărți ale rețelei și pictograme de activare sau dezactivare ale partajării pentru a simplifica vizualizarea informațiilor referitoare la starea rețelei.

Vizualizați rețeaua și alegeți o locație în rețea

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Network and Sharing** (Rețea și partajare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.

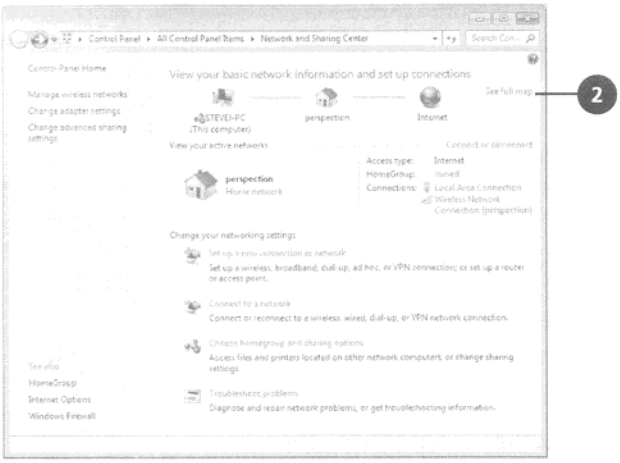
   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe pictograma Network din zona de notificare, apoi executați clic pe Open Network and Sharing Center (Deschidere centru rețea și partajare).*
3. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Change advanced sharing settings** (Modificare setări complexe de partajare).
4. Executați clic pentru a activa opțiunile dorite pentru Network discovery (Descoperire rețea), File and printer sharing (Partajare fișiere și imprimantă) și Public folder sharing (Partajare director public).
5. Executați clic pe **Save changes** (Salvare modificări).
6. Pentru a specifica un tip de loc din rețea, executați clic pe linkul de rețea, executați clic pe **Home** (Domiciliu), **Work** (Lucru) sau **Public**, apoi executați clic pe **Close** (Închidere).
7. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





Vizualizați o hartă de rețea

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. Executați clic pe **See full map** (Vizualizare hartă completă).
3. Executați clic pe săgeata listei **Network map** (Hartă rețea), apoi selectați conexiunile din rețea pe care doriți să le vizualizați, printre care se numără: **Local Area Connection** (Conexiune locală) – **nume** și **Wireless Network Connection** (Conexiune rețea fără fir) – **nume**.
4. Pentru a deschide un dispozitiv din rețea, executați dublu-clic pe pictogramă.
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

Puteți utiliza pictograma Network (Rețea) în zona de notificare pentru a accesa comenzi.
Pentru a vizualiza rețelele curente, executați clic pe pictograma Network (Rețea) de pe bara de activități din zona de notificare. De asemenea, puteți executa clic pe linkuri pentru a vă conecta la o rețea sau pentru a deschide Network And Sharing Center (Centrul de rețea și partajare).

Puteți executa clic-dreapta pe pictograma Network (Rețea) pentru depanarea problemelor. Executați clic dreapta pe pictograma Network (Rețea) de pe bara de activități din zona de notificare, apoi executați clic pe Troubleshoot Problems (Depanare probleme) pentru a porni expertul Windows Network diagnostics (Diagnostic rețea Windows).

Pentru informarea dumneavoastră

Rețelele și Paravanul de protecție Windows

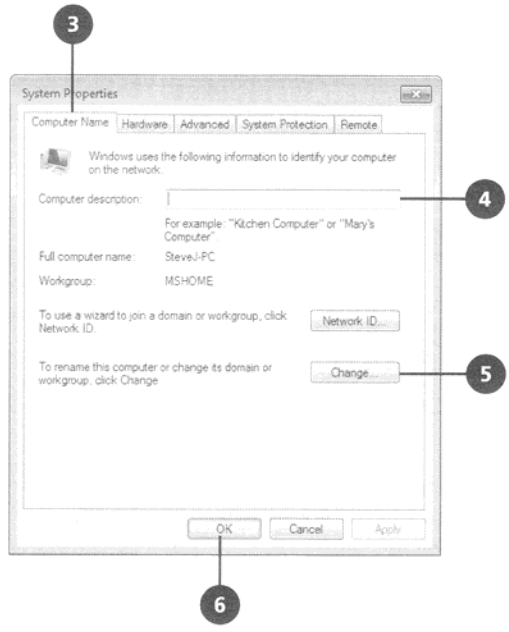
Din rațiuni de securitate, Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows) este activat (setare implicită) pentru a vă proteja computerul împotriva amenințărilor la adresa securității, de genul virușilor, viermilor și cailor troieni răspândiți pe internet sau în rețea. Windows 7 setează în mod automat Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows) pentru a fi compatibil cu rețeaua dvs. Totuși, este posibil să fiți nevoit să faceți ajustări pentru anumite programe, cum ar fi jocurile internet, pentru a le permite să ruleze în mod corespunzător. Vedeți „Setarea Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)" (pag. 136) pentru mai multe informații.

Vizualizarea proprietăților computerului în rețea

Pentru identificare computerelor dintr-o rețea sunt utilizate nume și locații. Numele computerului se referă la o mașină individuală, iar locația computerului se referă la modul în care mașina este grupată împreună cu alte computere. Computerele aflate oriunde în rețea pot fi localizate cu ușurință prin ierarhia numelor și pot fi accesate în mod individual după nume. Puteți găsi numele și grupul de lucru sau domeniul unui computer din rețea prin examinarea proprietăților sistemului. Grupurile de lucru și domeniile sunt disponibile pe toate computerele Windows.

Vizualizați proprietățile computerului în rețea

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe butonul **System properties** (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Change settings** (Modificare setări).
3. Executați clic pe fila **Computer Name** (Nume computer).
4. Pentru a adăuga o descriere a computerului, introduceți o descriere.
5. Pentru a modifica un grup de lucru sau un domeniu, executați clic pe **Change** (Modificare), specificați un nume, apoi executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **OK**.



Vedeți și

Vedeți „Rularea comenzilor" (pag. 46) pentru informații referitoare la găsirea configurației IP a unui computer și la efectuarea comenzii „ping" pentru a verifica un alt computer din rețea.

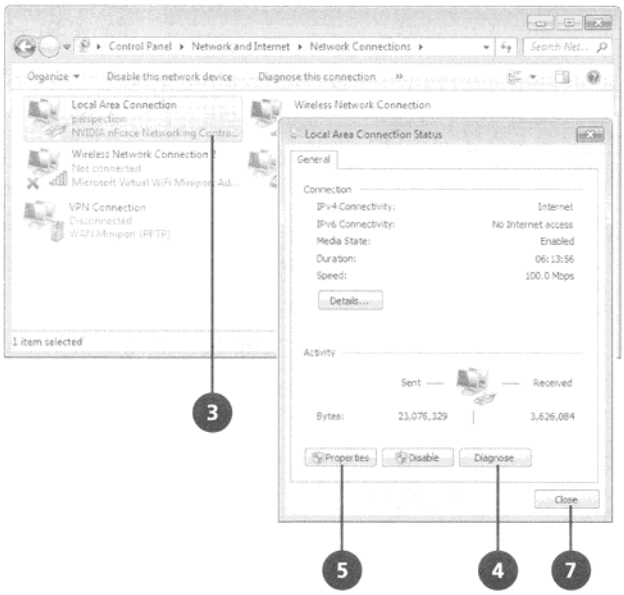
Vizualizarea proprietăților conexiunii la rețea

Un computer care utilizează o rețea trebuie configurat în așa fel încât celelalte mașini din rețea să îl recunoască. În cazul în care această responsabilitate nu aparține administratorului de rețea, ați putea fi nevoit să vă configurați singur computerul. Puteți vizualiza starea conexiunii la rețea și modifica anumite setări de rețea pentru computerul dvs. utilizând fereastra Network Connections (Conexiuni rețea). O conexiune la rețea constă dintr-un adaptor de rețea și trei tipuri de componente: client, serviciu și protocol. Tipul **client** vă permite să accesați computere și fișiere din rețea. Tipul **serviciu** vă permite să partajați resursele computerului, de genul fișiere sau imprimante, cu celelalte computere din rețea. **Protocolul** este un limbaj, de genul TCP/IP pe care computerul îl utilizează pentru comunicarea cu celelalte computere din rețea. Cunoscând care sunt componentele instalate pe computer, veți putea înțelege care sunt capacitățile și limitele computerului dvs. în rețea.

Vizualizați proprietățile conexiunii la rețea

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Change adapter settings** (Modificare setări adaptor).
3. Executați dublu-clic pe conexiunea din rețea despre care doriți să obțineți informații.

   ECONOMISIȚI TIMP. *De asemenea, în Network and Sharing Center (Centru de rețea și partajare), puteți executa clic pe Local Area Connection (Conexiune locală) sau pe Wireless Network Connection (Conexiune rețea fără fir).*
4. Dacă aveți probleme cu conexiunea, executați clic pe **Diagnose** (Diagnostic).
5. Pentru a afișa componentele de rețea instalate și active, executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
6. După ce ați terminat lucrul cu componentele de rețea, executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe **Close** (Închidere).
8. Executați clic pe butonul **Close**.



Pentru informarea dumneavoastră

Utilizarea diagnosticului de rețea

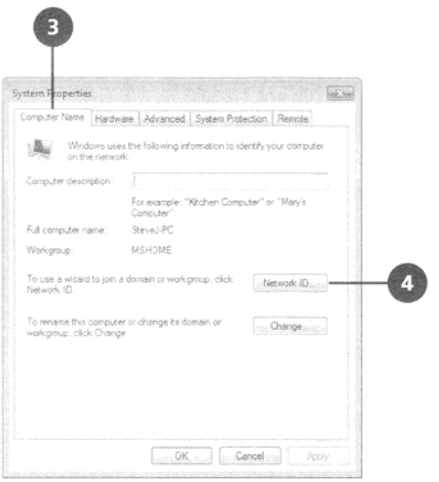
Dacă aveți probleme cu partajarea fișierelor sau conectarea la rețele, puteți utiliza Network Diagnostics (Diagnostic rețea) pentru a identifica problema și pentru a primi sugestii de rezolvare a acesteia. Înainte de a cere asistență tehnică, încercați să utilizați Network Diagnostics. Executați clic-dreapta pe pictograma Network (Rețea) din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe Diagnose and Repair (Diagnosticare și reparare). Examinați opțiunile, apoi selectați cea mai bună opțiune disponibilă. Dacă problema nu poate fi rezolvată, o puteți raporta către Microsoft.

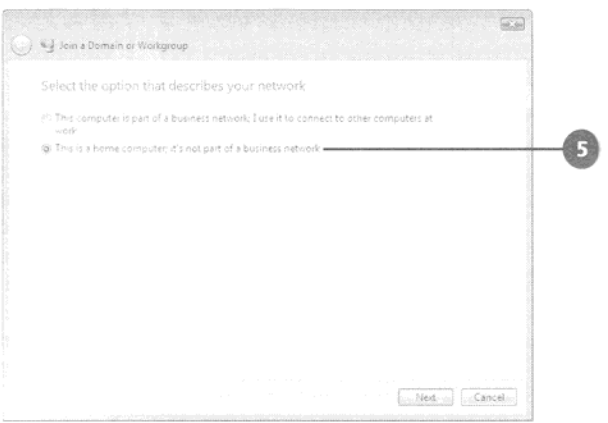
Conectarea la o rețea de grup de lucru

Înainte de a seta și a configura o rețea de domiciliu sau de birou, trebuie să atașați fizic dispozitivele hardware, în așa fel încât computerele să poată comunica. Acest lucru implică instalarea plăcilor de rețea în toate computerele, conectarea computerelor prin cabluri sau prin tehnologie fără fir, instalarea unui modem în computerul gazdă, pornirea tuturor computerelor, a imprimantelor și a modemurilor externe și stabilirea unei conexiuni la internet. De obicei, o rețea de domiciliu sau de birou este o rețea peer-to-peer în care unitățile sunt organizate în grupuri de lucru cu o gazdă și câțiva clienți. Gazda este un computer din rețea care partajează o conexiune la internet cu celelalte computere client din rețea. Computerul gazdă trebuie să fie pornit atunci când un computer client trebuie să acceseze internetul. Pentru a deveni membru al unui grup de lucru, puteți utiliza expertul Join a Domain or Workgroup (Conectare la un domeniu sau la un grup de lucru) din System Properties (Proprietăți sistem). După ce vă conectați, puteți modifica numele grupului de lucru pentru a corespunde celorlalte nume din rețeaua dvs.

Deveniți membru al unei rețele de grup de lucru utilizând un expert

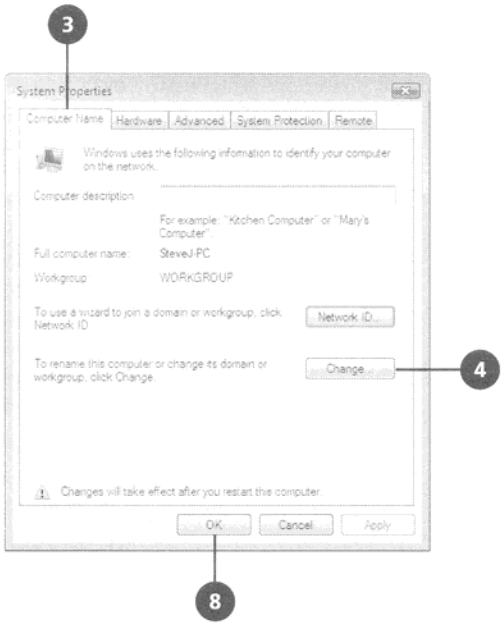
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe butonul **System properties** (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Change settings** (Modificare setări).
3. Executați clic pe fila **Computer Name** (Nume computer).
4. Executați clic pe **Network ID** (Numele de identificare în rețea), apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
5. Executați clic pe opțiunea **This is a home computer; it's not part of a business network** (Acesta este un computer de domiciliu; nu face parte dintr-o rețea de afaceri), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
6. Executați clic pe **Finish** (Finalizare), apoi reporniți computerul.

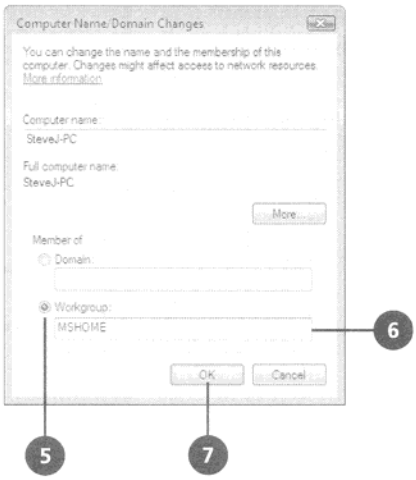




Modificați un nume de rețea de grup de lucru

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe butonul **System properties** (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Change settings** (Modificare setări).
3. Executați clic pe fila **Computer Name** (Nume computer).
4. Executați clic pe **Change** (Modificare).
5. Executați clic pe opțiunea **Workgroup** (Grup de lucru).
6. Introduceți numele grupului de lucru.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.



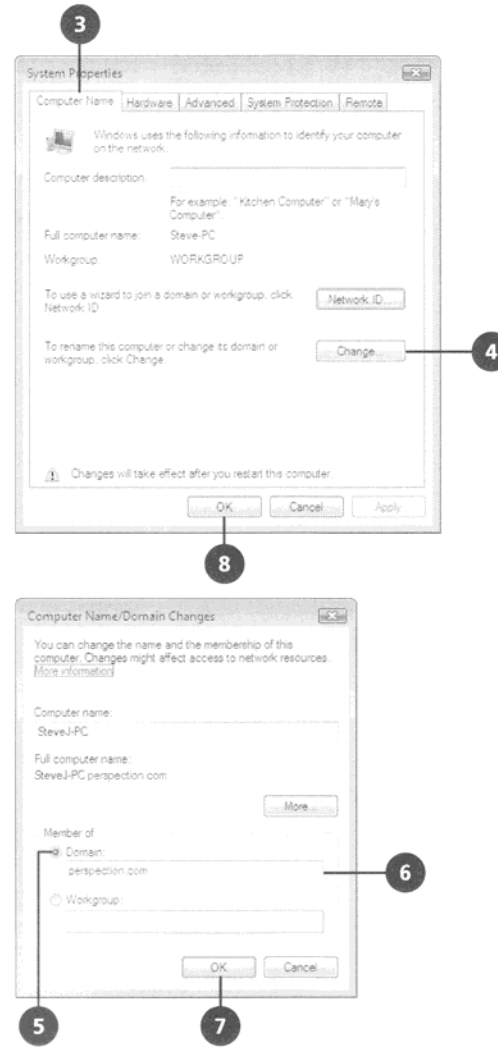


Conectarea la o rețea de domeniu

Dacă nu sunteți conectat la o rețea de domeniu, puteți utiliza expertul Join a Domain or Workgroup (Conectare la un domeniu sau la un grup de lucru) **(Nou!)** pentru a deveni membru al unui domeniu și pentru a crea un cont local de utilizator. Dacă aveți deja un cont de utilizator, puteți utiliza System Properties pentru a deveni membru al unui domeniu. Înainte de a deveni membru al unui domeniu, trebuie să vă conectați computerul la o rețea client/server utilizând un adaptor de rețea și un cablu de rețea sau tehnologie fără fir. După ce ați conectat adaptorul de rețea la computer și după ce ați pornit Windows 7, computerul dvs. detectează adaptorul de rețea și creează o conexiune locală. O conexiune locală este singurul tip de conexiune de rețea pe care Windows o creează în mod automat. În funcție de dispozitivele dvs. hardware, opțiunile expertului Join a Domain or Workgroup (Conectare la un domeniu sau la un grup de lucru) pot fi diferite.

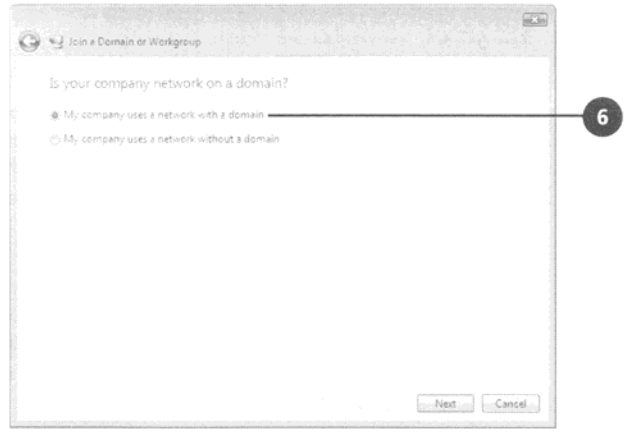
Deveniți membru al unei rețele de domeniu

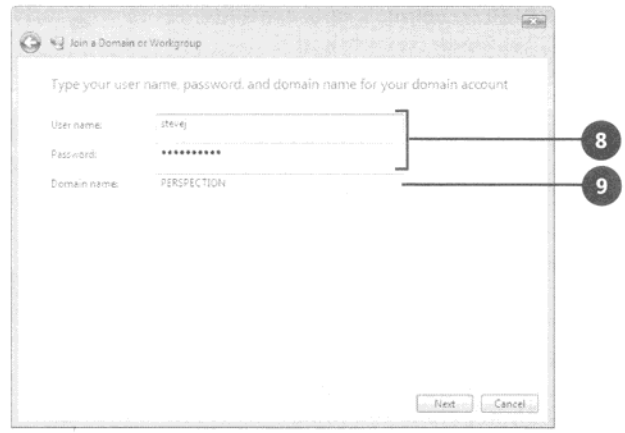
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe butonul **System properties** (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Change settings** (Modificare setări).
3. Executați clic pe fila **Computer Name** (Nume computer).
4. Executați clic pe **Change** (Modificare).
5. Executați clic pe opțiunea **Domain** (Domeniu).
6. Introduceți numele de domeniu.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.

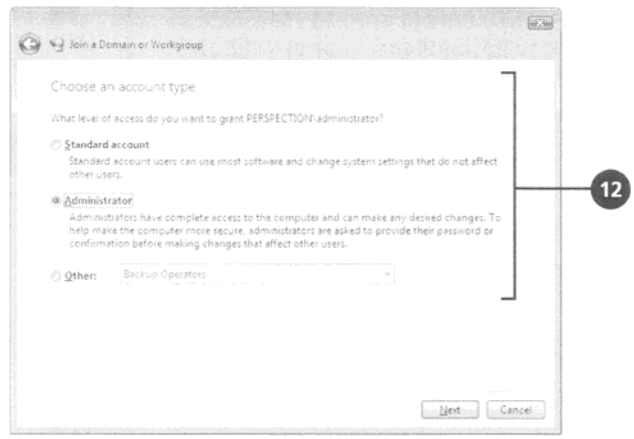


Deveniți membru al unei rețele de domeniu și creați un cont de utilizator

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe butonul **System properties** (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Change settings** (Modificare setări).
3. Executați clic pe fila **Computer Name** (Nume computer).
4. Introduceți **numele de identificare în rețea**, apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
5. Executați clic pe opțiunea **This computer is part of a business network** (Acesta computer face parte dintr-o rețea de afaceri), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
6. Executați clic pe opțiunea **My company uses a network with a domain** (Compania mea utilizează o rețea cu un domeniu), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
7. Citiți pagina, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Introduceți un nume de utilizator și o parolă.
9. Introduceți un nume de domeniu, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
10. Introduceți un nume de computer și un nume de domeniu, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
11. Executați clic pe opțiunea **Add the following user** (Adăugare următorul utilizator), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
12. Executați clic pe un nivel de acces pentru utilizator, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
13. Executați clic pe **Finish**, apoi reporniți computerul.





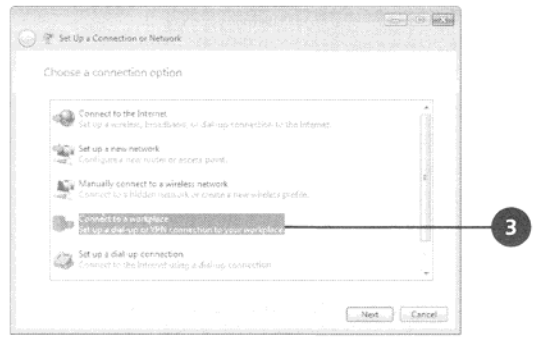


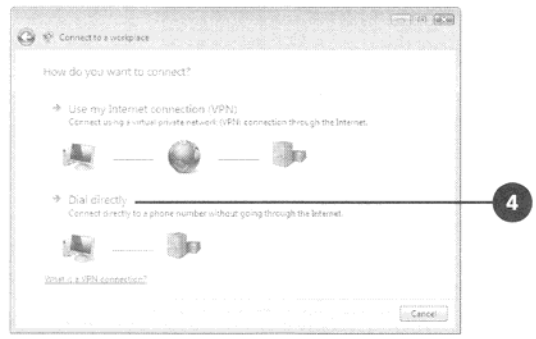
Conectarea la o rețea utilizând un modem

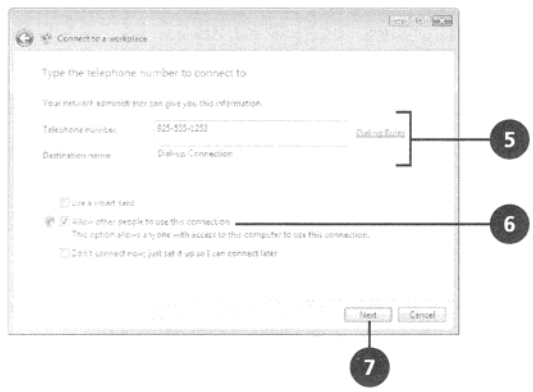
Dacă aveți un modem instalat în computerul dvs., puteți utiliza un expert de conexiune pentru a seta o conexiune dial-up cu alt computer sau cu o rețea. Conectarea la alt computer sau la o rețea este utilă atunci când trebuie să accesați informații stocate pe alt computer sau pe o rețea. Setarea unei conexiuni dial-up la un computer sau la o rețea nu trebuie efectuată decât o singură dată. După ce setați conexiunea, puteți utiliza caseta de dialog Connect to a network (Conectare la rețea) pentru a selecta conexiunea dial-up și pentru a stabili o conexiune dial-up. Windows afișează o pictogramă a rețelei în zona de notificare de pe bara de activități. Puteți executa clic pe pictogramă pentru a afișa informații referitoare la conexiunile disponibile și pentru a vă conecta sau deconecta rapid de la oricare dintre ele **(Nou!)**.

Creați o conexiune Dial-Up

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. Executați clic pe **Set up a new connection or network** (Setare conexiune nouă sau rețea).
3. Executați clic pe Connect **to a workplace** (Conectare la loc de lucru), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
4. Executați clic pe **Dial Directly** (Apelare directă), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
5. Introduceți numărul de telefon pentru a apela rețeaua.
6. Pentru a partaja această conexiune de rețea, bifați caseta de selectare **Allow other people to use this connection** (Se permite altor utilizatori să folosească această conexiune).
7. Executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Introduceți numele utilizatorului, parola și numele domeniului.
9. Executați clic pe **Connect** (Conectare).

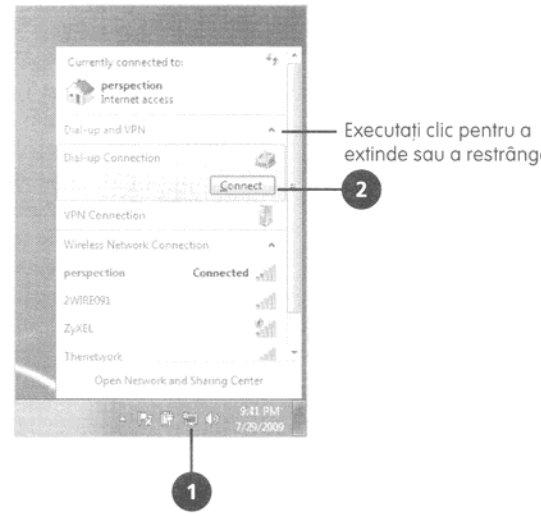


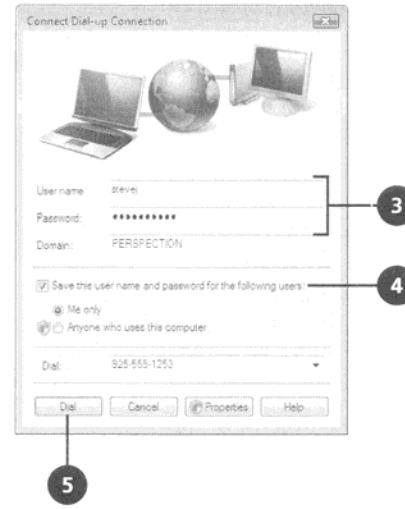




Stabiliți o conexiune Dial-Up

1. Executați clic pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități.
   - Executați clic pe săgeata **în jos** de lângă Dial-Up și VPN, dacă este necesar, pentru a afișa conexiunile disponibile.
2. Selectați conexiunea dial-up, apoi executați clic pe **Connect** (Conectare).
3. Introduceți numele de utilizator și parola care v-au fost atribuite.
4. Pentru a salva informațiile referitoare la numele de utilizator și la parolă, activați caseta de selectare **Save this user name and password for the following users** (Salvare nume de utilizator și parolă pentru următorii utilizatori), apoi executați clic pe o opțiune pentru a specifica cine poate utiliza informațiile.
5. Executați clic pe **Dial** (Apelare), apoi așteptați pentru conexiune.
6. După ce ați terminat, executați clic pe pictograma **Network**, selectați conexiunea, apoi executați clic pe **Disconnect** (Deconectare).





Știați că...?

Puteți șterge o conexiune. Executați clic pe pictograma Network în zona de notificare, executați clic pe Open Network And Share Center (Deschidere Centru de rețea și partajare), executați clic pe Change Adapter Settings (Modificare setări adaptor), executați clic-dreapta pe conexiunea pe care doriți să o ștergeți, apoi executați clic pe Delete (Ștergere).

Vedeți și

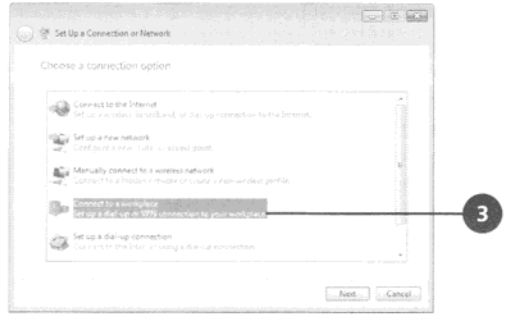
Vedeți „Modificarea unei conexiuni dial-up" (pag. 380) pentru informații referitoare la modificarea setărilor unei conexiuni dial-up.

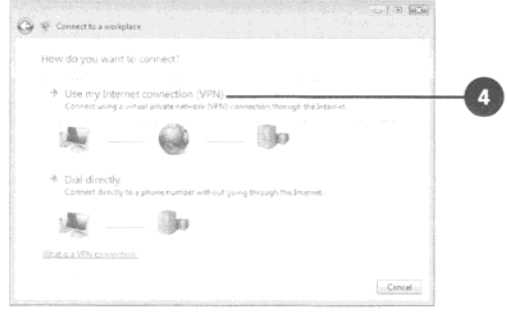
Conectarea la o rețea pe internet

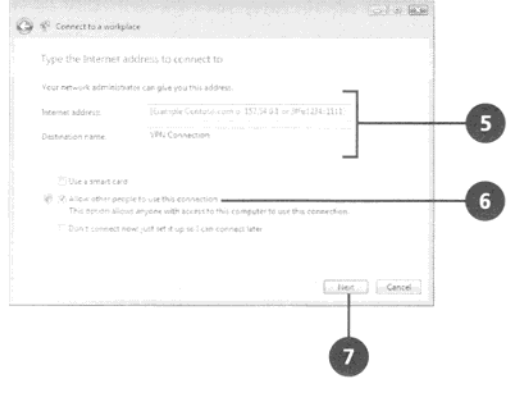
Puteți crea o conexiune VPN (Rețea privată virtuală) pentru a vă conecta la o rețea pe internet. O conexiune VPN este o conexiune sigură între computerul dvs. și rețea. Computerul la care doriți să vă conectați trebuie să poată utiliza o conexiune VPN și la internet. Înainte de a crea o conexiune, trebuie să cunoașteți numele sau adresa IP (*P*rotocolul de *I*nternet) al computerului VPN. Puteți utiliza un expert de conexiune pentru a seta o conexiune VPN. Setarea unei conexiuni VPN la o rețea nu trebuie efectuată decât o singură dată. Windows afișează o pictogramă a rețelei în zona de notificare de pe bara de activități. Puteți executa clic pe pictogramă pentru a afișa informații referitoare la conexiunile disponibile și pentru a vă conecta sau deconecta rapid de la oricare dintre ele **(Nou!)**.

Creați o conexiune VPN

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. Executați clic pe **Set up a new connection or network** (Setare conexiune nouă sau rețea).
3. Executați clic pe **Connect to a workplace** (Conectare la loc de lucru), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
4. Executați clic pe **Use my Internet connection (VPN)** (Se utilizează conexiunea mea Internet (VPN)), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
5. Introduceți numele gazdei sau adresa IP a computerului la care doriți să vă conectați.
6. Pentru a partaja această conexiune de rețea, activați caseta de selectare **Allow other people to use this connection** (Se permite altor utilizatori să folosească această conexiune).
7. Executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Introduceți numele utilizatorului, parola și numele domeniului.
9. Executați clic pe **Connect** (Conectare).

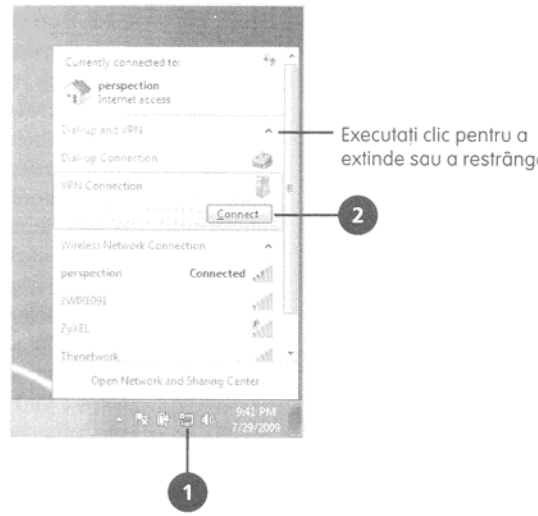


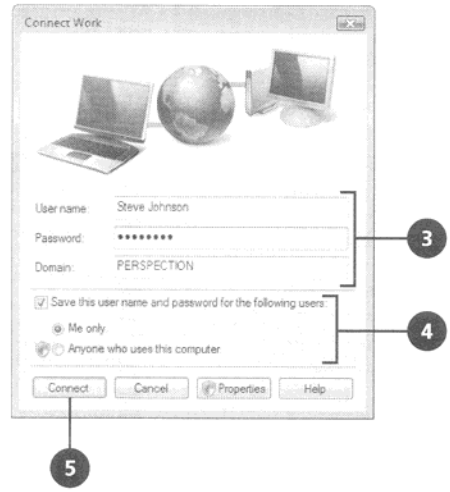




Stabiliți o conexiune VPN

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități.
   - ◆ Executați clic pe săgeata **în jos** de lângă Dial-Up și VPN, dacă este necesar, pentru a afișa conexiunile disponibile.
2. Selectați conexiunea VPN, apoi executați clic pe **Connect**.
3. Introduceți numele de utilizator și parola care v-au fost atribuite.
4. Pentru a salva informațiile referitoare la numele de utilizator și la parolă, activați caseta de selectare **Save this user name and password for the following users** (Salvare nume de utilizator și parolă pentru următorii utilizatori), apoi executați clic pe o opțiune pentru a specifica cine poate utiliza informațiile.
5. Executați clic pe **Connect**, apoi așteptați pentru conexiune.
6. După ce ați terminat, executați clic pe pictograma **Network**, selectați conexiunea, apoi executați clic pe **Disconnect** (Deconectare).





Știați că...?

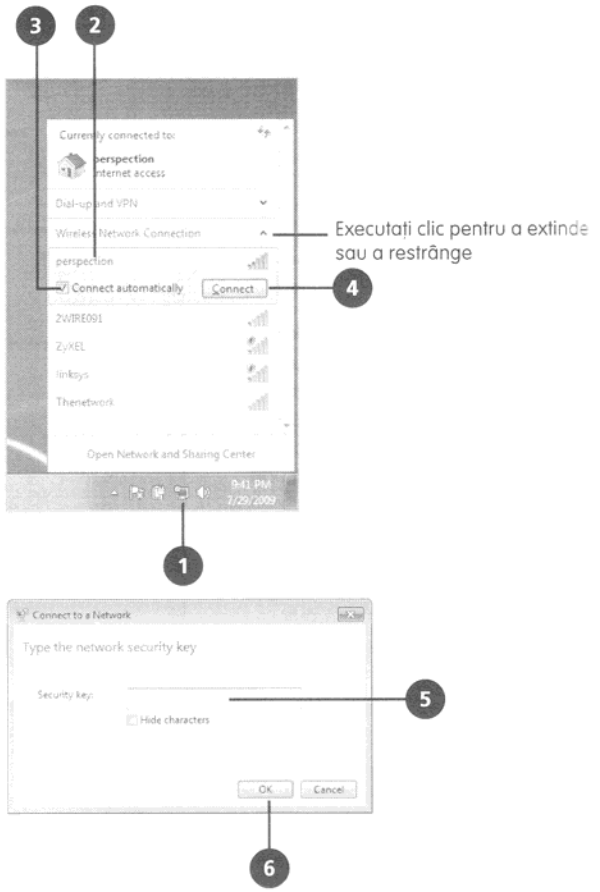
Ce este tehnologia fără fir Bluetooth? Tehnologia Bluetooth utilizează unde radio pentru a activa dispozitive de genul computerelor, imprimantelor, mouse-urilor sau telefoanelor mobile pentru a comunica fără fir pe o distanță scurtă. Puteți utiliza Bluetooth pentru a asculta muzică sau pentru a utiliza un telefon mobil cu căști audio fără fir, pentru a transfera fișiere între laptopuri sau pentru a imprima la o imprimantă fără fir.

Conectarea la o rețea fără fir

Windows 7 vă oferă un sistem de conectare la rețele fără fir de ultimă oră, care vă ajută să setați și să gestionați conexiuni fără fir într-o gamă largă de puncte de acces de tip „hot spot" pentru descoperirea și conectarea la rețele fără fir (cunoscute sub numele de Wi-Fi). Expertul Connection (Conectare) simplifică setarea unei rețele Wi-Fi. Vă puteți conecta rapid la o rețea fără fir disponibilă utilizând o cheie de securitate sau vă puteți conecta manual la o rețea care nu este recunoscută. În decursul procesului de conectare manuală, veți specifica un nume de rețea, cunoscut ca SSID (Service Set Identifier). SSID este transmis din punctul dvs. de acces – de obicei un router fără fir – către alte dispozitive fără fir. De asemenea, Windows 7 oferă suport pentru dispozitivele hardware cu capacități Bluetooth, ceea ce vă permite să beneficiați de ultimele dispozitive fără fir, printre care se numără tastaturile și mouse-urile fără fir, imprimantele fără fir și conexiunile cu telefoanele mobile și cu PDA-urile. Windows afișează o pictogramă a rețelei în zona de notificare de pe bara de activități. Puteți executa clic pe pictogramă pentru a afișa informații referitoare la conexiunile disponibile și pentru a vă conecta sau a vă deconecta rapid de la oricare dintre ele **(Nou!)**.

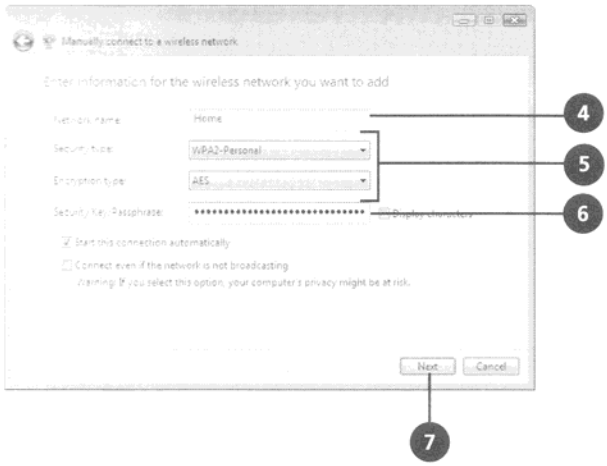
Conectarea la o rețea fără fir disponibilă

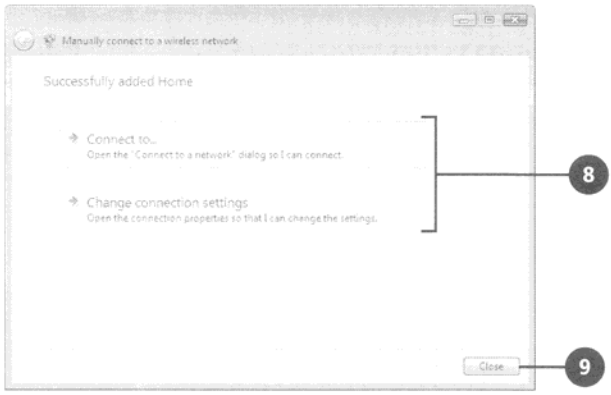
1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități.
   - ◆ Executați clic pe săgeata **în jos** de lângă Wireless Network Connection (Conexiune fără fir), dacă este necesar, pentru a afișa conexiunile disponibile.
2. Selectați rețeaua fără fir la care doriți să vă conectați.
3. Bifați sau debifați caseta de selectare **Connect automatically** (Conectare automată).
4. Executați clic pe **Connect** (Conectare).
5. Introduceți cheia de securitate sau expresia-parolă.
6. Executați clic pe **OK**.
7. După ce ați terminat, executați clic pe pictograma **Network**, selectați conexiunea, apoi executați clic pe **Disconnect** (Deconectare).



Conectarea manuală la o rețea fără fir

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. Executați clic pe **Set up a new connection or network** (Setare conexiune nouă sau rețea).
3. Executați clic pe **Manually connect to a wireless network** (Conectare manuală la o rețea fără fir), apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
4. Introduceți numele rețelei.
5. Specificați un tip de securitate, apoi specificați un tip de criptare, dacă este necesar.
6. Introduceți o expresie-parolă (indicați caseta și utilizați mesajul de ajutor dacă aveți nevoie de asistență).
7. Executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Executați clic pe **Connect to** (Conectare la) sau pe **Change connection settings** (Modificare setări conectare).
9. Dacă este necesar, executați clic pe **Close**.





Știați că...?

Puteți efectua o verificare de securitate a rețelei dvs. fără fir. După implementarea măsurilor de blocare pentru securitate, puteți efectua o verificare de securitate. Instalați pe laptop sau pe PDA programul gratuit NetStumber disponibil la *www.netstumber.com*.

Windows 7 suportă conexiunile fără fir 802.11n. Pe lângă suportul pentru 802.11g, Windows 7 suportă acum 802.11n prin care utilizatorul poate utiliza un adaptor fără fir compatibil 802.11n Draft 2.0 și se poate conecta la o rețea compatibilă 802.11n Draft 2.0. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Connect To (Conectare la), apoi indicați o conexiune pentru a afișa Radio Type (Tip radio).

Alertă de securitate

Blocarea rețelei dvs. fără fir

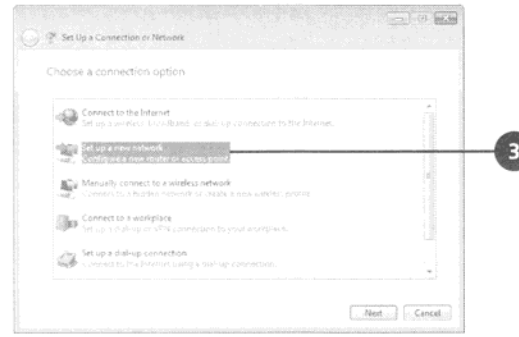
Rețelele fără fir (Wi-Fi) sunt o modalitate populară de conectare a computerelor în rețele de domiciliu și de birou. Dacă nu le blocați, hackerii pot profita de rețelele Wi-Fi nesecurizate. Următoarele tehnici de securitate vă pot oferi protecție suplimentară: (1) dezactivați transmisia SSID (Service Set Identifier), astfel încât să nu mai anunțați computerele din apropiere că aveți o rețea fără fir; (2) modificați parola punctului dvs. de acces; (3) utilizați criptarea, fie WEP (Wired Equivalent Privacy) – care este un tip mai vechi și mai puțin sigur (utilizează criptare pe 64 sau pe 128 de biți nemodificabilă) – sau WPA (Wi-Fi Protected Access), care este un tip de criptare mult mai sigur (utilizează criptare pe 256 de biți permanent modificabilă); (4) dacă este necesar, activați filtrarea Media Access Control (MAC), care anunță punctul dvs. de acces să ofere acces numai adreselor MAC pe care le introduceți. MAC este o adresă unică atribuită fiecărei plăci de rețea fără fir.

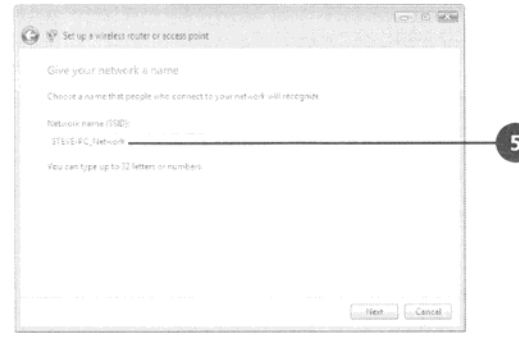
Setarea unei rețele fără fir

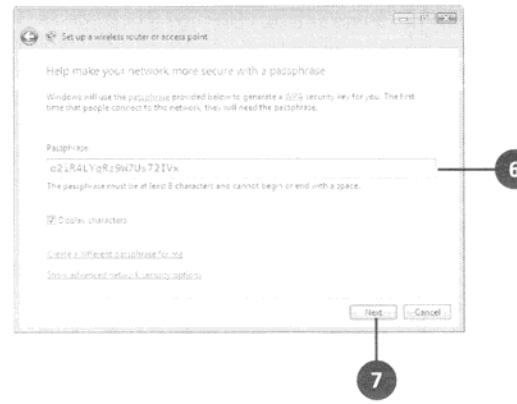
Dacă aveți un router fără fir sau un punct de acces, puteți seta propria dvs. rețea fără fir. Un router controlează traficul de comunicare dintre două rețele, cum ar fi o rețea de domiciliu sau de birou și internetul. Un punct de acces oferă acces fără fir la o rețea cu cablu de tip Ethernet. Punctul de acces este conectat la un router cu cablu și trimite un semnal fără fir, pe care celelalte computere și dispozitive fără fir îl utilizează pentru a se conecta la rețeaua cu cablu. În timpul procesului de setare, trebuie să specificați un nume de rețea, să alegeți opțiunile de partajare a fișierelor și imprimantei, precum și expresia-parolă (o cheie de securitate) pentru a oferi acces securizat.

Setați o rețea fără fir

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. Executați clic pe **Set up a new connection or network** (Setare conexiune nouă sau rețea).
3. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Set up a new network**, apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
4. Așteptați afișarea dispozitivelor, selectați routerul fără fir sau punctul de acces, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua. Pașii diferă în funcție de instalarea fiecărui dispozitiv.
5. Introduceți numele rețelei (SSID), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
6. Introduceți expresia-parolă sau utilizați-o pe cea generată, apoi notați-o pentru a o utiliza prima dată când alte persoane se vor conecta la această rețea.
7. Executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Citiți textul de pe ecran și activați opțiunile de partajare dorite.
9. Executați clic pe **Close** (Închidere).







Setarea unei conexiuni fără fir între computere

Dacă aveți două computere fără fir, puteți seta o conexiune între cele două sisteme. În timpul procesului de setare, trebuie să specificați un tip de securitate pentru rețea pentru siguranța conexiunii și o expresie-parolă (o cheie de securitate) pentru a oferi acces securizat. Puteți seta tipul de securitate la Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA) sau autentificare 802.1X. WEP este un tip de securitate a rețelei utilizat pe scară largă, care folosește o cheie de securitate criptată pentru a furniza un mediu fără fir securizat. WPA îmbunătățește securitatea WEP și verifică dacă cheia de securitate nu a fost modificată. 802.1x este un tip de securitate bazat pe autentificarea serverului utilizat, de obicei, în rețelele de birou.

Setați o conexiune fără fir cu alt computer

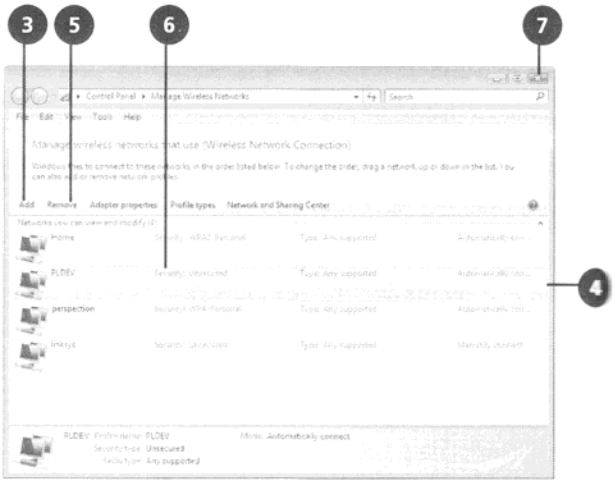
1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. Executați clic pe **Set up a new connection or network** (Setare conexiune nouă sau rețea).
3. Executați clic pe **Set up a wireless ad hoc (computer-to-computer) network** (Setare rețea fără fir ad-hoc (computer la computer)), apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
4. Citiți textul de pe ecran, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
5. Introduceți numele rețelei, apoi specificați un tip de securitate.
6. Introduceți expresia-parolă (indicați caseta și utilizați mesajul de ajutor dacă aveți nevoie de asistență), apoi notați-o pentru a o utiliza prima dată când alte persoane se vor conecta la această rețea.
7. Executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Citiți textul de pe ecran și activați opțiunile de partajare dorite.
9. Executați clic pe **Close** (Închidere).

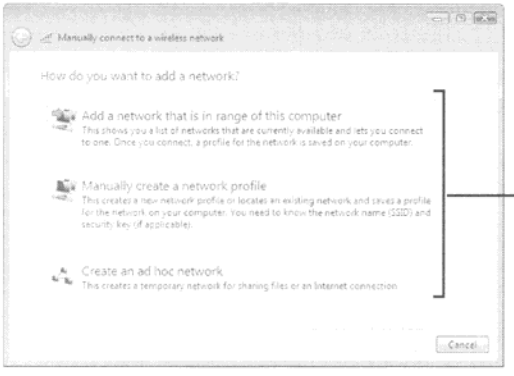
Gestionarea unei conexiuni fără fir

După ce ați setat și v-ați conectat la o rețea fără fir, puteți utiliza directorul Manage Wireless Networks (Gestionare rețele fără fir) pentru a vizualiza conexiunile fără fir stabilite, pentru a adăuga sau a elimina rețele fără fir sau pentru a modifica ordinea conexiunilor. În directorul Manage Wireless Networks (Gestionare rețele fără fir) va apărea fiecare rețea fără fir stabilită, afișând informații referitoare la securitate și la conectivitate. Puteți utiliza butoanele de pe bara de instrumente pentru a lucra cu conexiunile în rețea fără fir. Dacă doriți să vizualizați sau să modificați proprietățile conexiunii și securității pentru conexiunile fără fir individuale, puteți utiliza caseta de dialog Wireless Network Properties (Proprietăți rețea fără fir). Puteți vizualiza numele rețelei fără fir, SSID-ul, tipul și disponibilitatea rețelei și puteți activa opțiunile de conectare automată sau preferată ori puteți modifica tipul și cheia de securitate.

Vizualizați conexiunile fără fir

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Manage wireless networks** (Gestionare rețele fără fir).
3. Pentru a adăuga o conexiune fără fir, executați clic pe butonul **Add** (Adăugare), apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.
4. Selectați conexiunea la rețea fără fir pe care doriți să o modificați.
5. Pentru a o elimina, executați clic pe butonul **Remove** (Eliminare), apoi executați clic pe **OK**.
6. Pentru a modifica ordinea conexiunilor, glisați pictograma conexiunii fără fir într-o poziție nouă.
7. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

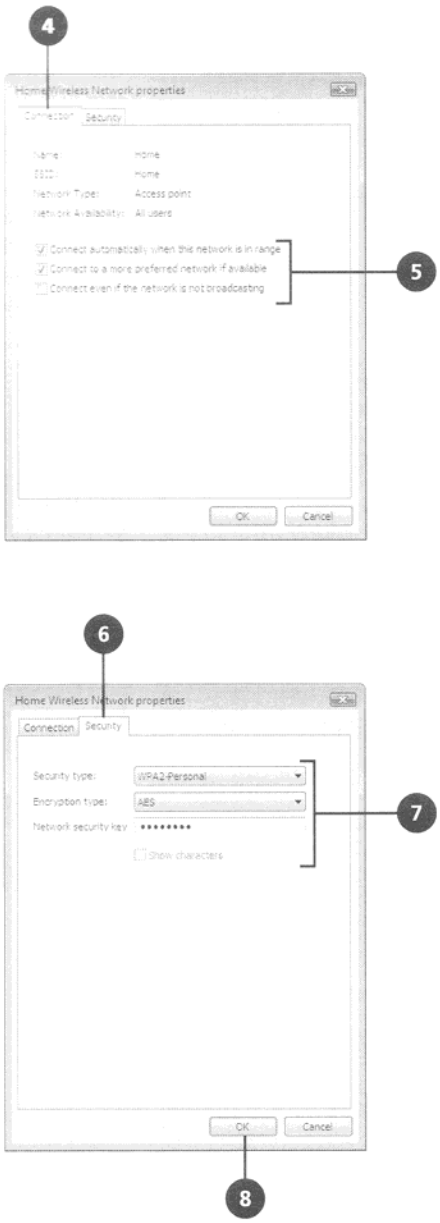




Afișați conexiunile fără fir și proprietățile de securitate

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Manage wireless networks** (Gestionare rețele fără fir).
3. Executați clic-dreapta pe conexiunea fără fir pe care doriți să o vizualizați, apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
4. Executați clic pe fila **Connection** (Conexiune).
5. Activați sau dezactivați următoarele casete de selectare pentru conexiune:
   - **Connect automatically when this network is in range** (Conectare automată când această rețea este în raza de acțiune).
   - **Connect to a more preferred network if available** (Dacă este disponibilă, conectare la o altă rețea).
   - **Connect even if the networks is not broadcasting** (Conectare chiar dacă rețelele nu transmit).
6. Executați clic pe fila **Security** (Securitate).
7. Pentru a modifica tipul de securitate, executați clic pe săgeata listei, apoi selectați tipul dorit.

   Atunci când modificați tipul de securitate, celelalte opțiuni se modifică; ulterior le veți putea modifica din nou.
8. Executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe butonul **Close**.

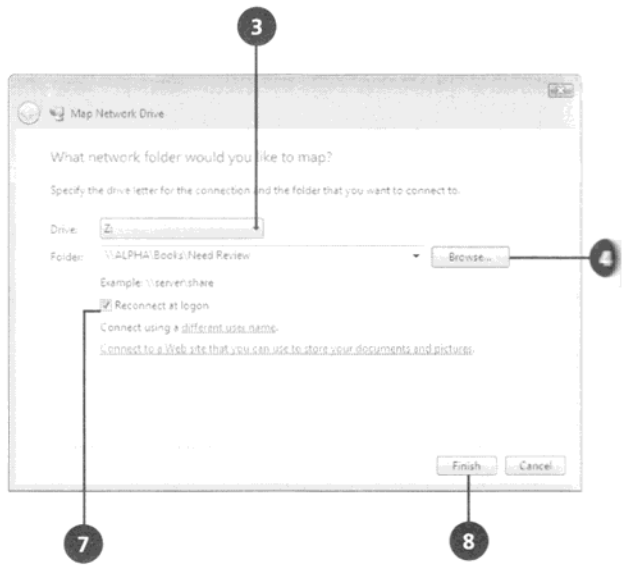


Conectarea și deconectarea unei unități de rețea

Sistemul de conectare la rețea Windows vă permite să vă conectați cu ușurință computerul la alte computere de pe rețea. Dacă vă conectați la un loc din rețea în mod frecvent, este indicat să-i atribuiți o literă de unitate pe computerul dvs. pentru a avea o conexiune directă cu o unitate (sau un director) partajată (partajat) de pe alt computer. În loc să pierdeți timp inutil deschizând directorul Network (Rețea) și unitatea sau directorul partajat de fiecare dată când doriți să le accesați, puteți crea o conexiune directă, numită **conectare a unității**, cu respectiva locație din rețea pentru acces simplu și rapid. Dacă nu mai utilizați o unitate conectată, puteți executa clic-dreapta pe unitatea respectivă în directorul Computer, apoi puteți executa clic pe Disconnect (Deconectare).

Conectați o unitate de rețea

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Computer**, apoi navigați și selectați unitatea sau directorul pe care doriți să îl conectați.
2. Executați clic pe butonul **Map network drive** (Conectare unitate rețea) de pe bara de instrumente sau executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Map network drive** (Conectare unitate de rețea).
   - Pentru a afișa meniul, executați clic pe butonul **Organize** (Organizare), indicați **Layout** (Aspect), apoi executați clic pe **Menu Bar** (Bară de meniu).
3. Executați clic pe săgeata listei **Drive** (Unitate), apoi selectați o literă de unitate.
4. Executați clic pe **Browse** (Răsfoire).
5. Selectați directorul pe care doriți să îl conectați.
6. Executați clic pe **OK**.
7. Pentru a vă reconecta de fiecare dată când porniți computerul, activați caseta de selectare **Reconnect at logon** (Reconectare la pornire).
8. Executați clic pe **Finish** (Finalizare).
9. Pentru a vă deconecta de la o unitate conectată, executați clic-dreapta pe directorul **Computer**, apoi executați clic pe **Disconnect** (Deconectare).



Crearea unei comenzi rapide pentru o rețea

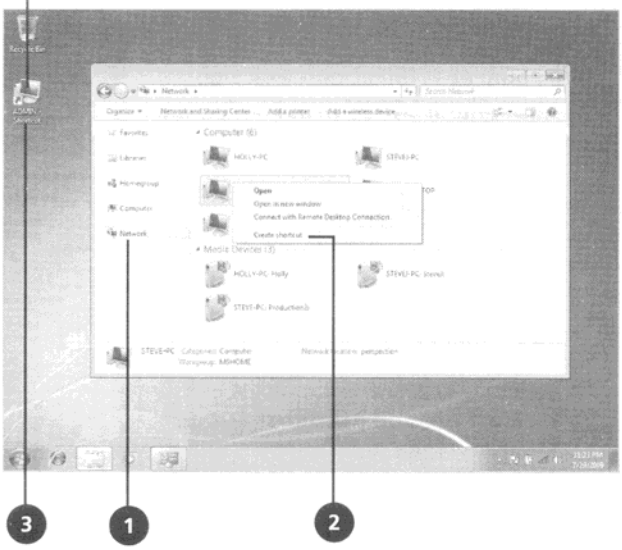
În loc să executați clic pe numeroase pictograme din directorul Network pentru a accesa un loc din rețea, puteți crea o comandă rapidă către respectivul loc din rețea pentru acces usor. O **comandă rapidă (shortcut)** este o legătură pe care o puteti plasa în orice loc doriți pentru a dobândi acces instantaneu la un anumit fișier, director sau program de pe hard diskul sau de pe rețeaua dvs. prin executarea unui dublu-clic. Fișierul, directorul sau programul în sine rămân stocate în locul lor original, iar dvs. plasați o pictogramă reprezentând o comandă rapidă într-un loc convenabil, cum ar fi un director sau desktopul.

Crearea unei comenzi rapide pentru o rețea

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Computer**, apoi executați clic pe **Network** în panoul de navigare.
2. Executați clic-dreapta pe pictograma unui computer din rețea sau pe un director dintr-un computer din rețea, apoi executați clic pe **Create Shortcut** (Creare comandă rapidă).

   Comanda rapidă apare pe desktop sau în director.
3. Glisați pictograma comenzii rapide într-o locație convenabilă.

Comandă rapidă către rețea

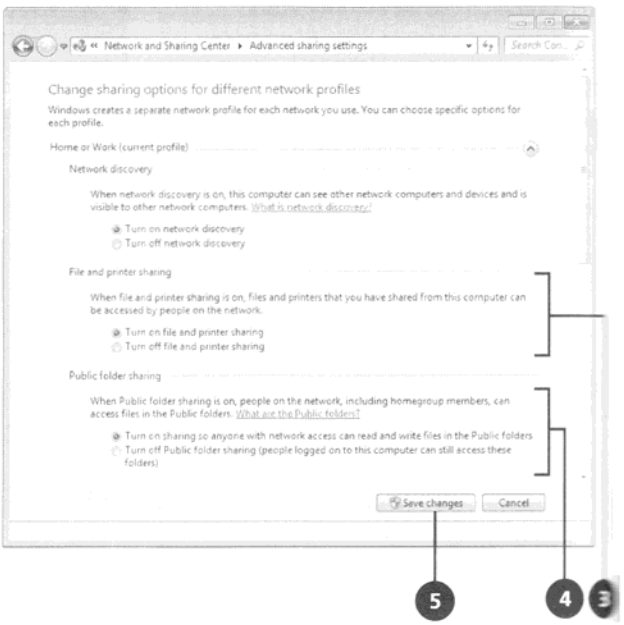


Setarea opțiunilor de partajare ale rețelei

În Centrul de rețea și partajare puteți seta opțiuni pentru partajarea fișierelor, a imprimantelor, a directoarelor publice și a fișierelor media pe rețea. Partajarea fișierelor, a directoarelor publice și a imprimantelor vă oferă o modalitate comodă de partajare a informațiilor și a resurselor pe o rețea. Opțiunile de partajare vă permit să partajați materiale într-o rețea de grup de lucru, de domeniu sau de grup de domiciliu. După ce activați opțiunile de partajare pentru fișier sau pentru directoarele publice, puteți utiliza butonul Share with (Partajare cu) de pe bara de instrumente din Windows Explorer pentru a vă partaja fișierele cu ceilalți utilizatori din grupul de domiciliu sau din alte rețele utilizând permisiuni.

Setarea opțiunilor de partajare ale fișierului sau ale directorului public

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Change advanced sharing settings** (Modificare setări complexe de partajare).
3. Executați clic pe opțiunea **Turn on file and printer sharing** (Activare partajare fișier și imprimantă) sau **Turn off file and printer sharing** (Dezactivare partajare fișier și imprimantă).
4. Selectați opțiunea de partajare a directorului Public dorită.
   - **Turn on sharing so anyone with network access can read and write files in the Public folders** (Activare partajare pentru ca toți cei care au acces la rețea să poată citi și scrie fișiere în directoarele publice).
   - **Turn off Public folder sharing (people logged on to this computer can still access these folders)** (Dezactivare partajare director public (persoanele conectate la acest computer pot accesa în continuare aceste directoare)).
5. Executați clic pe **Save changes** (Salvare modificări).
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Vedeți și

Vedeți „Partajarea fișierelor și a directoarelor cu alți utilizatori" (pag. 92) pentru informații referitoare la utilizarea directorului Shared Documents (Documente partajate).

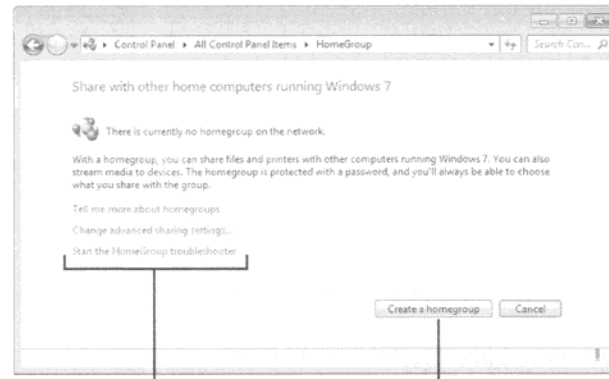
Vedeți „Streaming Media" (pag. 272–273) pentru mai multe informații referitoare la partajarea fișierelor media și la redarea muzicii.

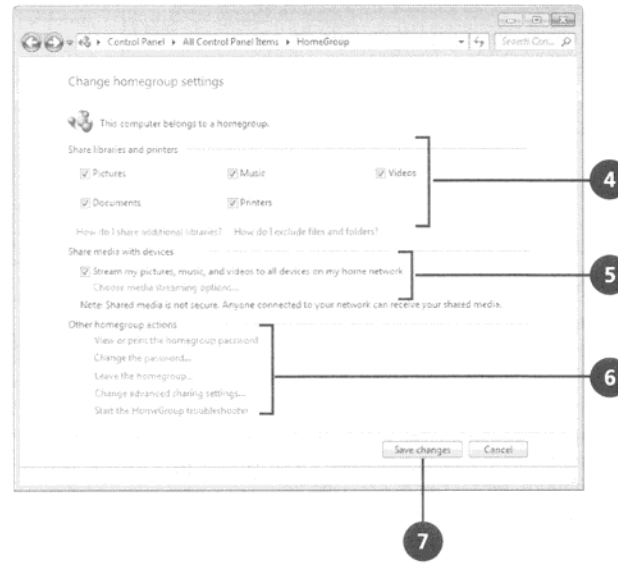
Setarea opțiunilor de partajare ale grupului de domiciliu

Dacă aveți două sau mai multe computere care rulează Windows 7 în rețeaua de domiciliu, puteți seta și puteți deveni membru al unui grup de domiciliu **(Nou!)** pentru a partaja fișiere, imprimante și fișiere media. Puteți chiar să redați muzică transmisă de computerul altei persoane din grupul de domiciliu utilizând Windows Media Player. Înainte de a utiliza un grup de domiciliu, trebuie să creați mai întâi unul (numai grupuri de lucru). În timpul procesului de setare, Windows 7 creează o parolă pe care o puteți vizualiza, imprima și modifica mai târziu pentru toate persoanele care utilizează computere individuale și se conectează la grupul de domiciliu. Dacă nu mai doriți să fiți membru al grupului de domiciliu, îl puteți părăsi.

Setați opțiunile grupului de domiciliu

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center**.
2. Executați clic pe **Choose homegroup and sharing options** (Alegere opțiuni grup de domiciliu și partajare).
3. Dacă vi se cere, executați clic pe **Create a homegroup**, selectați elementele pe care doriți să le partajați, executați clic pe **Next**, notați parola de conectare, apoi executați clic pe **Finish**.
4. Activați casetele de selectare pentru bibliotecile și imprimantele pe care doriți să le partajați.
5. Pentru fișierele media, activați caseta de selectare **Stream my pictures, music, and videos to all devices on my home network** (Transmite imaginile, muzica și fișierele mele video către toate dispozitivele din rețeaua mea de domiciliu).
   - Executați clic pe **Choose media streaming options** (Alegere opțiuni media streaming), executați clic pe **Allow All**, **Block All** sau selectați setări individuale, apoi executați clic pe **OK**.
6. Efectuați orice acțiune pentru grupul de domiciliu:
   - **View or print the homegroup password** (Vizualizare sau imprimare parolă grup de domiciliu).
   - **Change the password** (Modificare parolă).
   - **Leave the homegroup** (Părăsire grup de domiciliu).
   - **Start the HomeGroup troubleshooter** (Pornire depanator grup de domiciliu).
7. Executați clic pe **Save changes**.
8. Executați clic pe butonul **Close**.



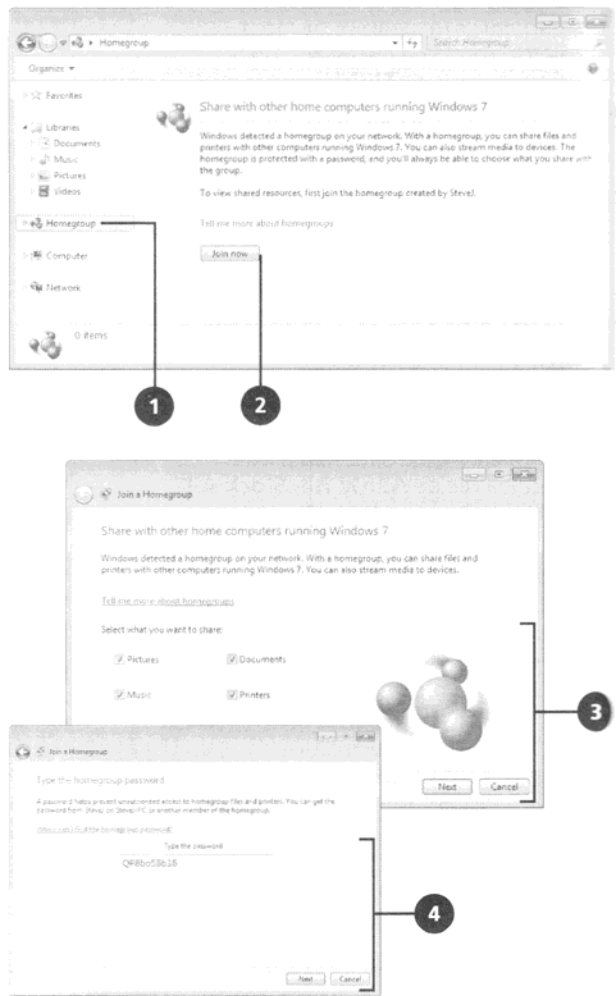


Partajarea cu un grup de domiciliu

Un grup de domiciliu este o rețea de domiciliu de partajare între două sau mai multe computere ce rulează Windows 7. Puteți deveni membru al unui grup de domiciliu **(Nou!)** pentru a partaja fișiere, imprimante și fișiere media. Puteți reda muzică transmisă de computerul altei persoane într-un grup de domiciliu utilizând Windows Media Player sau alt media player digital din rețea (numit și receiver media digital), de genul unui Xbox 360; puteți accesa fișierele media dintr-un director media partajat care apare în directorul Network (Rețea). Înainte de a vizualiza și a utiliza fișiere ale altor persoane din rețeaua dvs., acestea trebuie să devină membre ale grupului de domiciliu. Pentru a deveni membre ale grupului de domiciliu, ele vor avea nevoie de parola generată în timpul procesului de setare. După ce deveniți membru, puteți utiliza butonul Share with (Partajare cu) de pe bara de instrumente din Windows Explorer pentru a vă partaja fișierele cu ceilalți utilizatori din grupul de domiciliu sau din alte rețele. Este important de reținut că orice computer oprit sau aflat în hibernare nu apare în grupul de domiciliu.

Deveniți membru al unui grup de domiciliu

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Computer**, apoi executați clic pe **Homegroup** (Grup de domiciliu) în panoul de navigare.
2. Executați clic pe **Join now** (Asociere acum).
3. Selectați elementele pe care doriți să le partajați în grupul de domiciliu, apoi executați clic pe **Next** (Următorul).
4. Introduceți parola (generată în timpul setării), executați clic pe **Next**, apoi urmați pașii rămași pentru a completa procesul.
5. Pentru a vizualiza fișierele dintr-un grup de domiciliu, executați clic pe **Homegroup** în panoul de navigare.

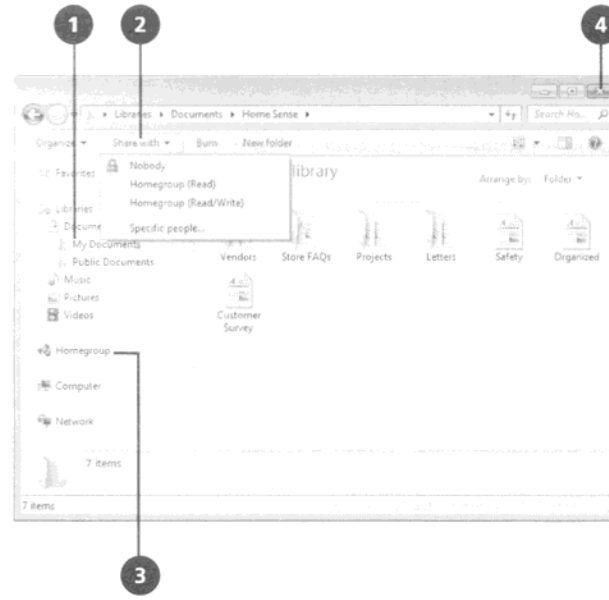


Știați că...?

Oricine poate deveni membru al unui grup de domiciliu, dar nu oricine poate crea unul. Puteți deveni membru al unui grup de domiciliu în orice ediție Windows, dar nu puteți crea unul decât în edițiile Windows 7 Home Premium, Professional sau Ultimate conectate la un grup de lucru care utilizează un tip de rețea de domiciliu.

Partajați fișiere și directoare

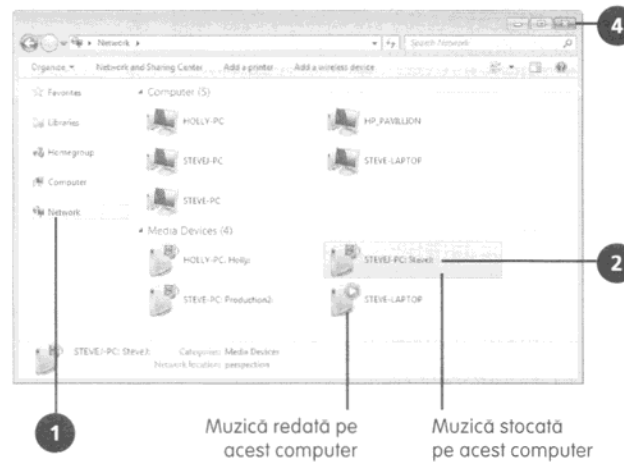
1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Computer**, apoi navigați în directorul care conține fișierele sau directoarele pe care doriți să le partajați.
2. Executați clic pe butonul **Share with** (Partajare cu) aflat pe bara de instrumente.
   - **Homegroup (Read)** (Grup de domiciliu (Citire)) sau **Homegroup (Read/Write)** (Grup de domiciliu (Citire/Scriere)). Selectați pentru a partaja cu un grup de domiciliu utilizând permisiuni.
   - **Specific people** (Persoane specifice). Selectați pentru a partaja cu o anumită persoană.
3. Executați clic pe **Homegroup** (Grup de domiciliu) în panoul de navigare pentru a lucra cu fișierele partajate de alte persoane.
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Redați fișiere media partajate

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Computer**, apoi executați clic pe **Network** în panoul de navigare.
2. Executați dublu-clic pe pictograma unui director media partajat.

   Se va deschide Windows Media Player.
3. Utilizați Windows Media Player pentru a reda fișierele media partajate.
   - După ce ați terminat redarea muzicii, ieșiți din Windows Media Player.
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul Close (Închidere).



Vedeți și

Vedeți „Streaming Media" (pag. 272–273) pentru mai multe informații referitoare la partajarea fișierelor media și la redarea muzicii.

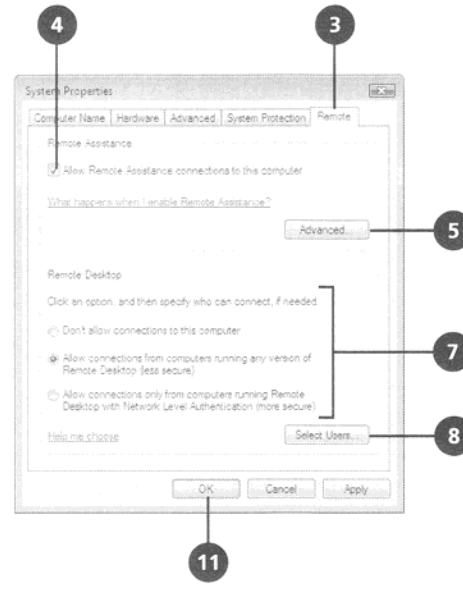
Controlarea unui computer la distanță

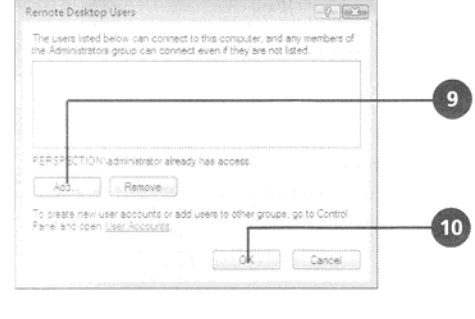
Puteți utiliza Remote Desktop Connection (Conectare desktop la distanță) pentru a vă conecta la un computer la distanță din rețeaua dvs. sau de pe Internet și pentru a utiliza computerul la distanță ca și cum ați lucra la respectivul computer. Înainte de a vă putea conecta la un computer la distanță, trebuie să porniți computerul pe care rulează Windows 7 și să setați opțiunea de a permite utilizatorilor să se conecteze la distanță la acel computer. În acest fel, securitatea computerului la distanță va fi asigurată. Puteți permite oricui să se conecteze la computerul la distanță sau puteți specifica doar anumiți utilizatori cu o parolă. De asemenea, trebuie să cunoașteți numele sau adresa IP (Protocolul de internet) a computerului la distanță, precum și numele și parola de utilizator pe care le folosiți pentru a vă conecta la computer. De asemenea, puteți personaliza setările conexiunii la distanță, printre care se numără dimensiunea afișajului și adâncimea culorii, utilizarea resurselor locale sau la distanță, programele utilizate și opțiunile permise. După ce v-ați conectat la computerul la distanță, pe ecranul dvs. va apărea desktopul la distanță. Puteți utiliza desktopul la distanță ca și cum ați lucra la propriul dvs. computer.

Setați un computer la distanță

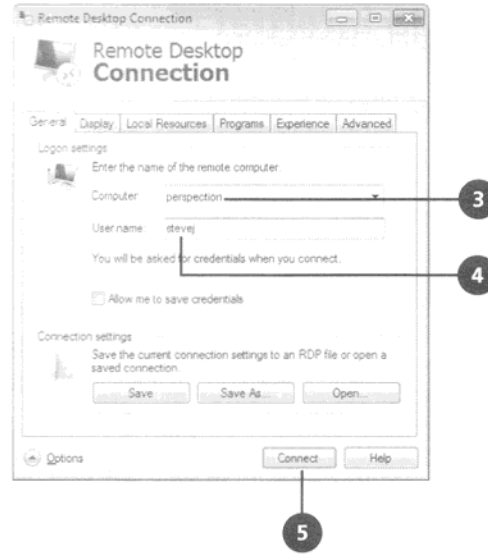
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe butonul **System properties** (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe **Change settings** (Modificare setări).
3. Executați clic pe fila **Remote** (La distanță).
4. Activați caseta de selectare **Allow Remote Assistance connections to this computer** (Permite conexiuni pentru asistență la distanță la acest computer).
5. Executați clic pe **Advanced** (Complex).
6. Specificați dacă doriți ca alți utilizatori să controleze de la distanță acest computer și perioada de timp în care invitația la distanță este disponibilă, apoi executați clic pe **OK**.
7. Selectați opțiunea de conexiune dorită de la desktopul la distanță.
8. Executați clic pe **Select Users** (Selectare utilizatori).
9. Executați clic pe **Add** (Adăugare), introduceți numele de utilizatori, apoi executați clic pe **OK**.

   PROBLEME? *Executați clic pe Examples (Exemple) pentru ajutor în legătură cu numele de utilizatori.*
10. Executați clic pe **OK**.
11. Executați clic pe **OK**.





Conectați-vă și controlați un computer la distanță



1. Stabiliți o conexiune la rețeaua dvs.
2. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), apoi executați clic pe **Remote Desktop Connection** (Conexiune desktop la distanță).
3. Introduceți numele sau adresa IP a computerului la distanță.
4. Dacă este disponibil, introduceți un nume de utilizator.
5. Executați clic pe **Connect** (Conectare).
6. Dacă vi se cere, introduceți dovezile necesare de acreditare pentru conexiune.
7. Utilizați desktopul la distanță ca și cum ați sta în fața computerului la distanță.
8. Executați clic pe butonul **Minimize** (Minimizare) sau **Restore Down** (Restabilire jos) pentru a redimensiona desktopul la distanță și pentru a afișa desktopul local.
9. Utilizați desktopul local.
10. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere), apoi executați clic pe **Yes** pentru a vă deconecta.

Știați că...?

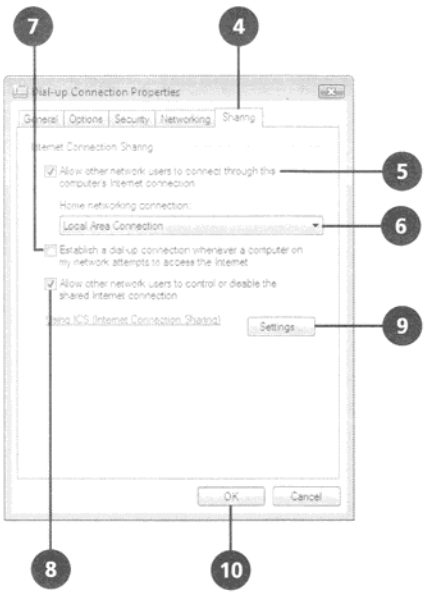
Puteți utiliza un expert pentru a seta o aplicație sau o conexiune la un desktop la distanță. Deschideți Control Panel (Panou de control), executați clic pe pictograma Remote App and Desktop Connection (Aplicație și conexiune desktop la distanță) în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau în Large icons (Pictograme mari), executați clic pe Set Up A New Connection With RemoteApp and Desktop Connections (Setare conexiune nouă cu Aplicație și conexiuni desktop la distanță), apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

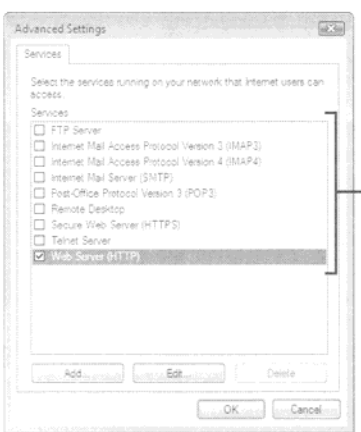
Partajarea unei conexiuni la internet

Dacă aveți o rețea de domiciliu sau de birou care utilizează Windows 7, puteți utiliza Internet Connection Sharing (ICS) (Partajare conexiune internet) pentru a conecta toate computerele din rețea la internet printr-o singură conexiune, acțiune care vă ajută să economisiți banii care ar fi fost necesari pentru mai multe conexiuni. Dacă aveți o conexiune la internet dial-up partajată pe care nu o utilizează nimeni, puteți modifica setările pentru a opri conexiunea automat sau puteți opri conexiunea manual din computerul dvs. Windows afișează o pictogramă a rețelei în zona de notificare de pe bara de activități. Puteți executa clic pe pictogramă pentru a afișa informații referitoare la conexiunile disponibile și pentru a vă conecta sau a vă deconecta rapid de la oricare dintre ele **(Nou!)**.

Partajați o conexiune la internet

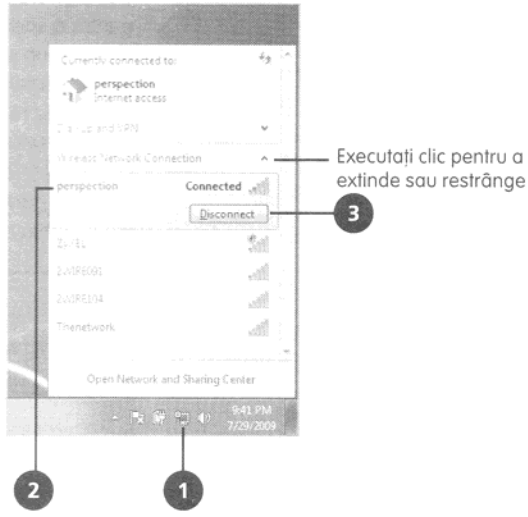
1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Change adapter settings** (Modificare setări adaptor).
3. Executați clic-dreapta pe pictograma **Internet Network** (Rețea Internet), apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
4. Executați clic pe fila **Sharing** (Partajare).
5. Activați caseta de selectare **Allow other network users to connect through this computer's Internet connection** (Permite altor utilizatori din rețea să se conecteze prin conexiunea la internet a acestui computer).
6. În cazul unei rețea de domiciliu, selectați adaptorul care vă conectează la celelalte computere din rețea.
7. Dacă doriți ca această conexiune să efectueze un apel automat, activați caseta de selectare **Establish a dial-up connection whenever a computer on my network attempts to access the Internet** (Stabilire conexiune dial-up de fiecare dată când un computer din rețea încearcă să acceseze Internetul).
8. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Allow other network users to control or disable the shared Internet connection** (Permite altor utilizatori din rețea să controleze sau să dezactiveze conexiunea la internet partajată).
9. Pentru a selecta partajarea unor servicii specifice, executați clic pe **Settings** (Setări), selectați serviciile dorite, apoi executați clic pe **OK**.
10. Executați clic pe **OK**.





Oprirea unei conexiuni internet

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități.
   - Executați clic pe săgeata în jos de lângă Wireless Network Connection (Conexiune fără fir), dacă este necesar, pentru a afișa conexiunile disponibile.
2. Selectați conexiunea pe care doriți să o deconectați.
3. Executați clic pe **Disconnect** (Deconectare).



Știați că...?

Activați sau dezactivați o conexiune la rețea. Puteți activa sau dezactiva o conexiune la rețea prin pornirea sau prin oprirea adaptorului de rețea al conexiunii respective. Pentru a efectua această modificare, deschideți Network And Sharing Center (Centru rețea și partajare), executați clic pe Change Adapter Settings (Modificare setări adaptor) în panoul din partea stângă, executați clic-dreapta pe conexiunea pe care doriți să o modificați, apoi executați clic pe Disable (Dezactivare) sau Enable (Activare).

Vedeți și

Vedeți „Crearea unei conexiuni Internet" (pag. 135) pentru informații referitoare la crearea unei noi conexiuni internet partajate utilizând Expertul New Connection (Conexiune nouă).

Pentru informarea dumneavoastră

Multihoming

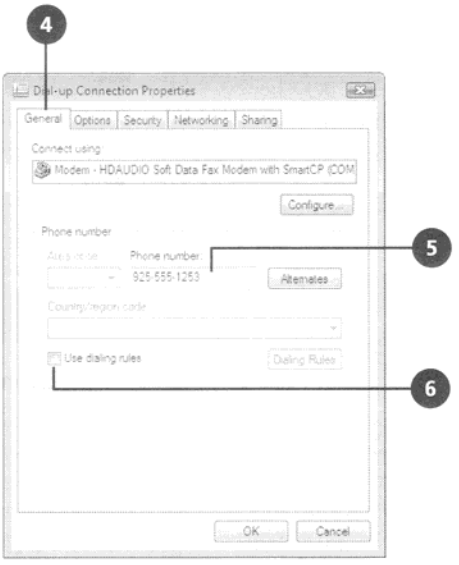
Termenul „multihoming" se referă la un computer sau la un dispozitiv care este conectat la una sau la mai multe rețele prin două sau mai multe metode, prin cablu sau fără fir. Multihomingul este din ce în ce mai răspândit, mai ales datorită utilizării pe scară largă a dispozitivelor fără fir, de genul Pocket PC-urilor, și a conexiunilor fără fir pe laptopuri. Multihomingul selectează în mod automat ruta cu cea mai bună performanță pentru un anumit transfer de date. Fiecare rută are o interfață corespunzătoare, astfel că selectarea celei mai bune rute presupune și selectarea unei interfețe pentru o conexiune de ieșire.

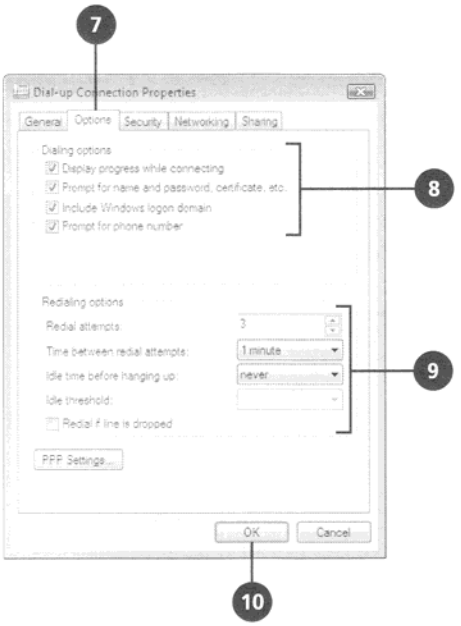
Modificarea unei conexiuni dial-up

După ce creați o conexiune dial-up, puteți modifica setările pentru a specifica modul în care computerul va crea o conexiune dial-up pentru alt computer. Puteți modifica numărul de telefon, puteți adăuga reguli de apelare și puteți modifica setările de re-apelare și de oprire a apelului. Pentru a modifica anumite setări ale unei conexiuni dial-up, va trebui să vă conectați ca administrator. Atunci când un computer este setat pentru a partaja o conexiune dial-up la internet, aceste setări vor controla conexiunea pentru utilizatorii din rețea.

Modificați o conexiune dial-up

1. Executați clic pe pictograma **Network** din zona de notificare de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Open Network and Sharing Center** (Deschidere centru rețea și partajare).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Change adapter settings** (Modificare setări adaptor).
3. Executați clic-dreapta pe pictograma **Dial-up connection** (Conexiune dial-up), apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
4. Executați clic pe fila **General**.
5. Pentru a modifica numărul, executați dublu-clic în caseta text, apoi introduceți un număr nou.
6. Pentru a utiliza regulile de apelare, activați caseta de selectare **Use dialog rules** (Utilizare reguli dialog), apoi specificați codurile de regiune și de țară.
7. Executați clic pe fila **Options** (Opțiuni).
8. Activați casetele de selectare pentru opțiunile de dialog dorite, apoi dezactivați celelalte opțiuni.
9. Setați perioada de inactivitate dorită înainte de oprirea conexiunii dial-up și orice alte opțiuni referitoare la re-apelare.
10. Executați clic pe **OK**.





Vedeți și

Vedeți „Conectarea la o rețea utilizând un modem" (pag. 360) pentru informații referitoare la crearea unei conexiuni dial-up.

13

Dispozitive mobile

Introducere

De acum, nu mai este nevoie să modificați opțiunile referitoare la computerele mobile în mai multe locuri. Utilizând Windows Mobility Center (Centrul de mobilitate Windows), puteți modifica sau accesa opțiunile referitoare la computerele mobile dintr-un singur loc. În Windoes Mobility Center (Centrul de mobilitate Windows), puteți ajusta nivelul volumului și opțiunile de alimentare, puteți verifica starea conexiunii la rețea, vă puteți conecta la un dispozitiv de afișaj extern, puteți activa setările de prezentare și accesa Sync Center (Centrul de sincronizare), ceea ce vă ajută să mențineți fișierele actualizate atunci când lucrați pe mai multe computere, cum ar fi pe un computer de birou și pe un laptop.

Ținerea evidenței celor mai noi versiuni ale tuturor fișierelor de pe computerul de birou și de pe laptop poate deveni o problemă. Utilizând Centrul de sincronizare, puteți menține fișierele (inclusiv documente, muzică, fotografii și, în anumite cazuri, persoane de contact) și alte informații actualizate între computerul și dispozitivele dvs. mobile, directoarele din rețea și programele compatibile. Centrul de sincronizare funcționează cu fișierele offline și le menține sincronizate.

Dacă aveți un proiector în rețea aflat la distanță și vă puteți conecta la el, puteți opera proiectorul pentru a face o prezentare ca și cum v-ați afla în camera respectivă. Expertul Connect to the Network Projector (Conectare la proiector în rețea) simplifică stabilirea unei conexiuni. Windows SideShow permite producătorilor de hardware să fabrice dispozitive periferice pe care le puteți utiliza pentru a vizualiza informațiile necesare imediat, cum ar fi un flux sau o prezentare Office PowerPoint.

De asemenea, Windows 7 prezintă în mod standard instrumente Tablet PC – Windows Journal, Tablet PC Input Panel (Panou de intrare Tablet PC) și Personalize Handwriting Recognition (Personalizare recunoaștere scriere de mână) – pe care le puteți utiliza cu un Tablet PC și cu un pix. Dacă aveți un Tablet PC sau un dispozitiv cu cerneală, puteți utiliza opțiunile Pen and Touch și Tablet PC pentru a particulariza și a personaliza modul dvs. de lucru. Dacă utilizați Tablet PC pentru a lua notițe în domeniul matematicii sau dacă lucrați într-un domeniu ingineresc sau științific, veți avea nevoie de Math Input Panel.

Ce veți face

Vizualizarea Windows Mobility Center (Centrului de mobilitate Windows)

Controlul opțiunilor de alimentare

Menținerea fișierelor sincronizate

Lucrul cu fișiere offline

Conectarea la un proiector în rețea

Vizualizarea Windows SideShow

Lucrul cu instrumentele Tablet PC

Utilizarea panoului de intrare Tablet PC

Utilizarea panoului de intrare Math

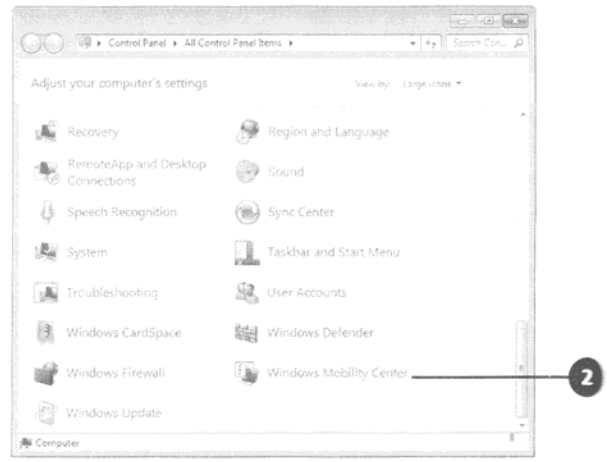
Vizualizarea Windows Mobility Center

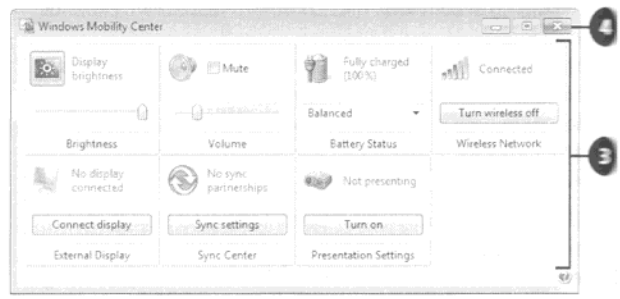
Vizualizați Windows Mobility Center (Centrul de mobilitate Windows)

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Windows Mobility Center** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe pictograma contor baterie în zona de notificare, apoi executați clic pe Windows Mobility Center (Centru de mobilitate Windows) sau apăsați* ⊞ *+ X.*
3. Executați clic pe un buton sau modificați o opțiune pentru oricare dintre următoarele setări (opțiunile variază în funcție de sistemul dvs.):
   - **Brightness** (Luminozitate) pentru afișaj.
   - **Volume** (Volum) pentru difuzoare.
   - **Battery Status** (Stare baterie) pentru consumul de energie electrică.
   - **Wireless Network** (Rețea fără fir) activată sau dezactivată.
   - **Screen Rotation** (Rotire ecran) pentru un Tablet PC.
   - **External Display** (Afișaj extern) adăugare sau eliminare.
   - **Sync Center** (Centru de sincronizare) pentru menținerea fișierelor actualizate.
   - **Presentation Settings** (Setări prezentare) activată sau dezactivată pentru redarea unei prezentări.
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

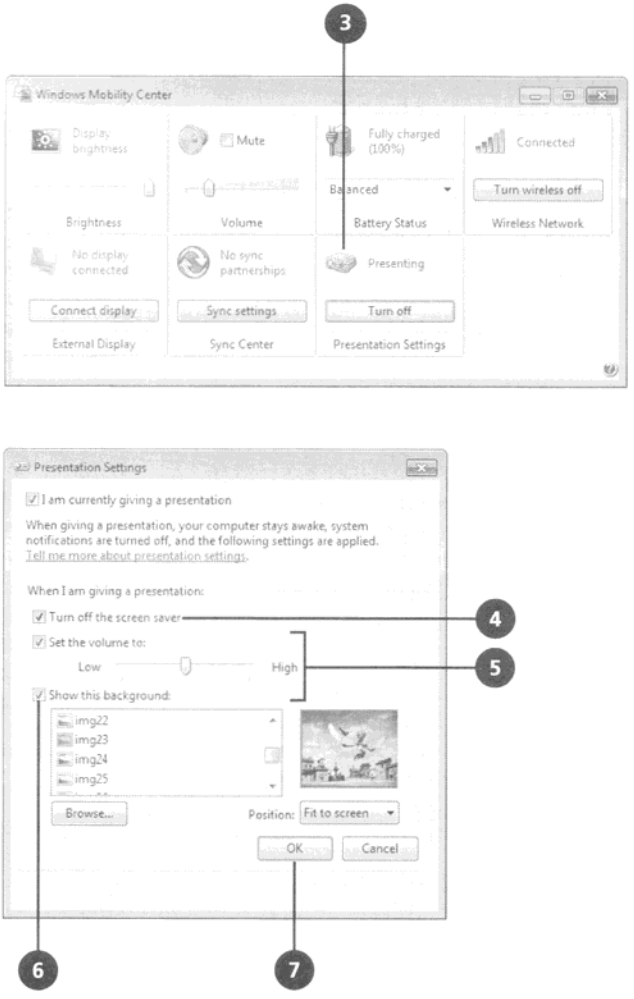
Utilizând Windows Mobility Center (Centrul de mobilitate Windows), puteți modifica sau accesa opțiunile referitoare la computerele mobile dintr-un singur loc. De acum, nu mai este nevoie să modificați opțiunile referitoare la computerele mobile în mai multe locuri. În Windoes Mobility Center, puteți ajusta nivelul volumului și opțiunile de alimentare, puteți verifica starea conexiunii la rețea, vă puteți conecta la un dispozitiv de afișaj extern, puteți activa setările de prezentare și puteți accesa Sync Center (Centrul de sincronizare), ceea ce vă ajută să mențineți fișierele actualizate atunci când lucrați pe mai multe computere, cum ar fi un computer de birou și un laptop. Puteți efectua modificarea unei opțiuni în Windows Mobility Center sau puteți executa clic pe pictograma unui cadru pentru a deschide programul utilitar respectiv în Control Panel (Panou de control), unde puteți efectua modificări suplimentare.





Modificați setările unei prezentări

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Windows Mobility Center** (Centru de mobilitate Windows) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe pictograma cadrului **Presentation Settings** (Setări prezentare).
4. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Turn off the screen saver** (Dezactivare economizor ecran).
5. Bifați sau debifați caseta de selectare **Set volume to** (Setare volum la). Dacă selectați această opțiune, trageți glisorul pentru a o ajusta.
6. Bifați sau debifați caseta de selectare **Show this background** (Afișare acest fundal). Dacă selectați această opțiune, selectați un fundal și specificați o poziție.
7. Executați clic pe **OK**.



Vedeți și

Vedeți „Controlarea opțiunilor de alimentare" (pag. 384) pentru informații referitoare la utilizarea și consumul energiei electrice a bateriei.

Vedeți „Menținerea fișierelor sincronizate" (pag. 386) pentru informații referitoare la menținerea fișierelor de pe computere diferite actualizate.

Vedeți „Utilizarea mai multor monitoare" (pag. 106) pentru informații referitoare la utilizarea mai multor monitoare.

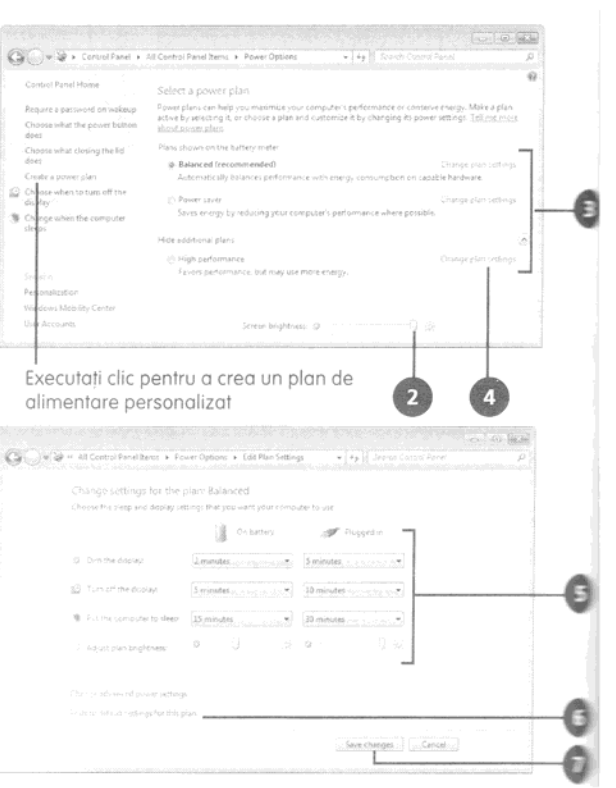
Vedeți „Controlarea volumului" (pag. 260) pentru informații referitoare la utilizarea butonului de control al volumului.

Controlarea opțiunilor de alimentare

Windows 7 lucrează mai eficient, furnizând o durată mai lungă de viață a bateriei printr-o utilizare redusă a energiei electrice pentru redarea DVD-urilor, prin reducerea automată a luminozității ecranului, prin dezactivarea porturilor neutilizate și prin prezentarea mai exactă a duratei de viață a bateriei. Puteți modifica proprietățile opțiunilor de alimentare pentru un computer portabil sau pentru un laptop, reducând astfel consumul de energie electrică și mărind durata de viață a bateriei. De exemplu, dacă plecați în mod frecvent de lângă computer pentru durate scurte de timp atunci când lucrați, puteți seta computerul să intre în modul **sleep**, o stare în care computerul va salva toate informațiile în memorie și va opri monitorul și hard diskurile după o perioadă de inactivitate prestabilită. Dacă vă aflați departe de computer pentru perioade mai lungi de timp, puteți seta computerul pentru a intra în modul **hibernare**, o stare în care computerul salvează totul în memorie și pe hard disk, apoi se închide. Pentru ajutor în ceea ce privește setarea opțiunilor de alimentare, puteți alege unul dintre planurile de alimentare, puteți modifica un plan în funcție de nevoile dvs. sau puteți crea propriul dvs. plan de alimentare. Un plan de alimentare este un ansamblu predefinit de setări ale consumului energiei electrice (reducerea luminozității ecranului, dezactivarea afișajului, intrarea în modul sleep și reglarea luminozității). Dacă doriți mai multe opțiuni, puteți seta opțiuni complexe pentru a defini comportamentul butonului de alimentare (sleep, hibernare ori închidere) sau alte setări, de genul modului sleep hibrid, care adaugă opțiunea de salvare pe hard disk în modul sleep.

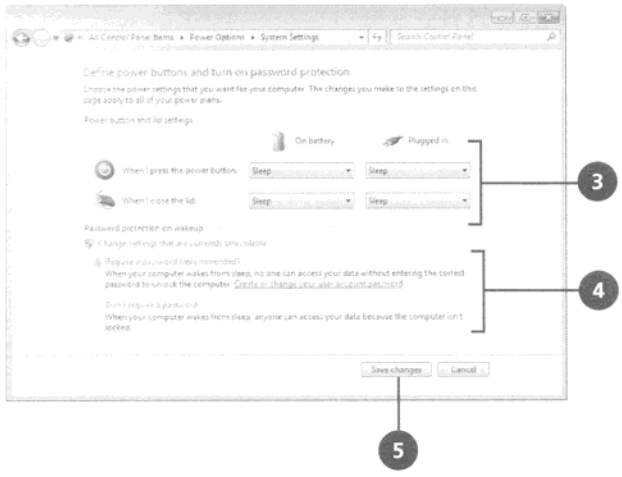
Selectați și modificați un plan de alimentare

1. Executați clic pe pictograma **Power** (Alimentare) în zona de notificare, apoi executați clic pe **More power options** (Mai multe opțiuni de alimentare).
   - De asemenea, puteți executa clic pe pictograma **Power Options** (Opțiuni alimentare) în Control Panel (Panou de control) (pictograme Small sau Large).
2. Pentru a ajusta luminozitatea ecranului, trageți glisorul **(Nou!)**.
3. Executați clic pe opțiunea planului de alimentare dorit: **Balanced** (Echilibrat) sau **Power saver** (Economisire energie) sau **High performance** (Performanță ridicată).
4. Executați clic pe **Change plan settings** (Modificare setări plan) din cadrul opțiunii selectate.
5. Selectați o durată de timp pentru:
   - **Dim the display** (Reducere luminozitate afișaj). **(Nou!)**
   - **Turn off the display** (Oprire afișaj).
   - **Put the computer to sleep** (Trecere computer în modul „sleep").
   - **Adjust plan brightness** (Ajustare plan luminozitate). **(Nou!)**
6. Pentru a restabili valorile implicite, executați clic pe **Restore default settings for this plan** (Restabilire setări implicite pentru acest plan), apoi executați clic pe **Yes**.
7. Executați clic pe **Save changes** (Salvare modificări).



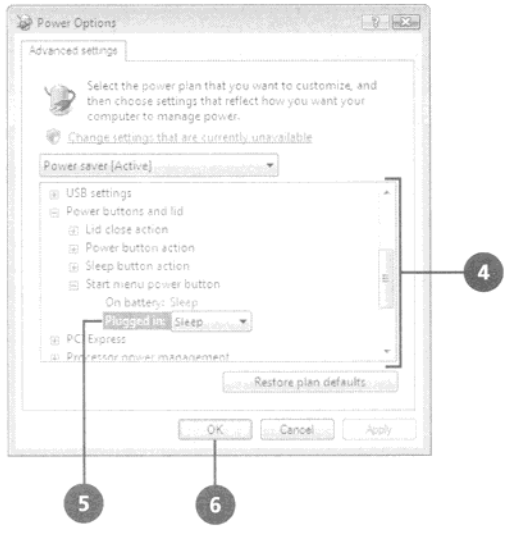
Definiți comportamentul butonului Power (Alimentare) și setați protecția prin parolă

1. Executați clic pe pictograma **Power** în zona de notificare, apoi executați clic pe **More power options** (Mai multe opțiuni de alimentare).
   - De asemenea, puteți executa clic pe pictograma **Power Options** în **Control Panel** (pictograme Small sau Large).
2. În panoul de navigare, executați clic pe **Choose what the power buttons does** (Alegere acțiune buton de alimentare).
3. Specificați opțiunile pe care le doriți atunci când apăsați butonul de alimentare sau butonul sleep ori atunci când închideți capacul.
4. Activați opțiunea **Require a password** (Cere o parolă) (**recomandat**) sau **Don't require a password** (Nu cere o parolă).
5. Executați clic pe **Save changes**.



Setați opțiunile complexe

1. Executați clic pe pictograma **Power** în zona de notificare, apoi executați clic pe **More power options**.
   - De asemenea, puteți executa clic pe pictograma **Power Options** în Control Panel (pictograme Small sau Large).
2. Executați clic pe setările **Change plan** (Modificare plan) din cadrul opțiunii planului de alimentare ales.
3. Executați clic pe setările **Change advanced power** (Modificare alimentare complexă).
4. Executați clic pe pictogramele semnului plus (+) și minus (–) pentru a afișa opțiunea pe care doriți să o modificați.
5. Executați clic pe săgeata listei opțiunii, apoi selectați o setare.
6. După ce ați terminat, executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe **Save changes**.



Menținerea fișierelor sincronizate

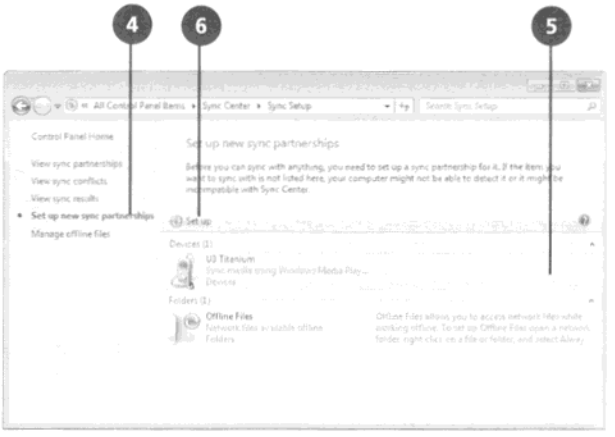
Ținerea evidenței celor mai noi versiuni ale tuturor fișierele de pe computerul de birou și de pe laptop poate deveni o problemă. Utilizând Centrul de sincronizare, puteți menține fișierele (inclusiv documente, muzică, fotografii și, în anumite cazuri, persoane de contact) și alte informații actualizate între computerul și dispozitivele dvs. mobile, directoarele din rețea și programele compatibile. Puteți menține fișierele sincronizate într-o direcție (modificările dintr-un computer vor fi efectuate în celălalt) sau în ambele direcții (modificările de pe ambele computere vor fi efectuate reciproc). Centrul de sincronizare compară fișierele dintre două computere și copiază ultimele versiuni în locul corespunzător. Dacă aceleași fișiere sunt modificate diferit pe cele două computere, Centrul de sincronizare vă cere să rezolvați problema. Centrul de sincronizare funcționează și în cazul fișierelor offline și le menține sincronizate.

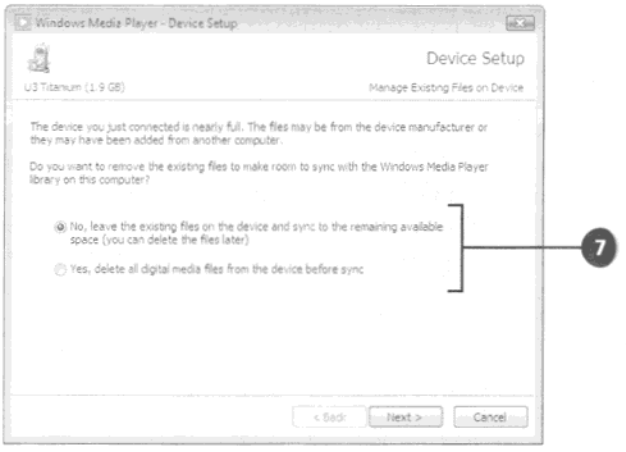
Sincronizarea cu un dispozitiv

1. Stabiliți o conexiune între computerul dvs. și dispozitivul mobil, directorul din rețea sau program.
2. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
3. Executați clic pe pictograma **Sync Center** (Centru de sincronizare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic pe butonul Start, indicați All Programs (Toate programele), executați clic pe Accesories (Accesorii), apoi executați clic pe Sync Center.*

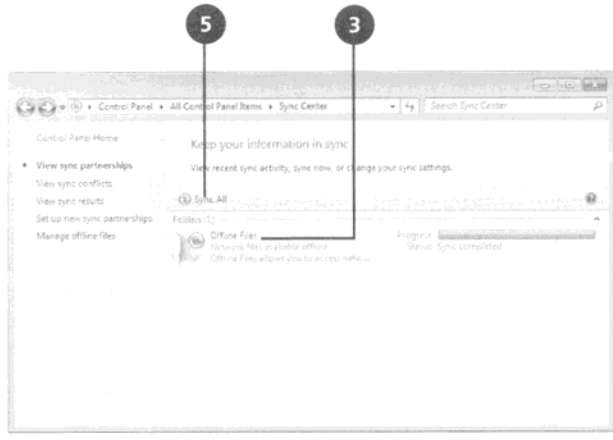
4. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Set up new sync partnerships** (Setare parteneriate de sincronizare noi).
5. Executați clic pe numele dispozitivului din lista de parteneriate.
6. Executați clic pe butonul **Set Up** (Setare) aflat pe bara de instrumente.
7. Urmați instrucțiunile expertului pentru a selecta setările dorite și programarea sincronizării. După ce ați terminat, executați clic pe **Finish** (Finalizare).
8. Pentru a porni sincronizarea acum, executați clic pe butonul **Sync** (Sincronizare) de pe bara de instrumente.





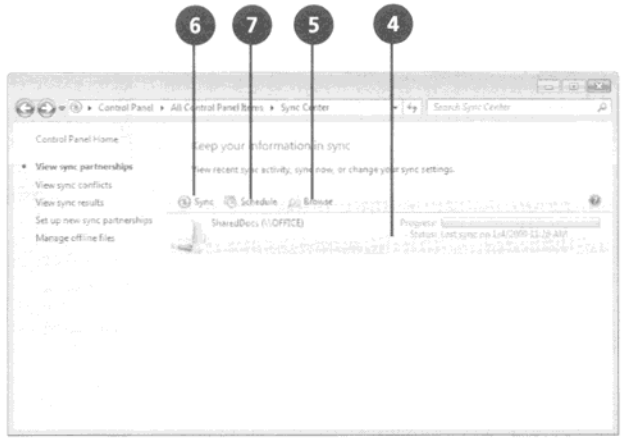
Sincronizați toate fișierele offline

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Sync Center** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe parteneriatul de sincronizare **Offline Files** (Fișiere offline).
4. Dacă doriți să sincronizați conținutul unui director, deschideți-l.
5. Executați clic pe butonul **Sync All** (Sincronizare toate) de pe bara de instrumente.



Sincronizați fișiere offline individuale

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Sync Center** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe parteneriatul de sincronizare **Offline Files** (Fișiere offline).
4. Selectați directorul pe care doriți să îl sincronizați.
5. Pentru a deschide directorul și pentru a-i vizualiza conținutul, executați clic pe butonul **Browse** (Răsfoire) de pe bara de instrumente. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).
6. Executați clic pe butonul **Sync** de pe bara de instrumente.
7. Pentru a programa momentul în care doriți să sincronizați acest director, executați clic pe butonul **Schedule** (Programare), apoi urmați instrucțiunile expertului.

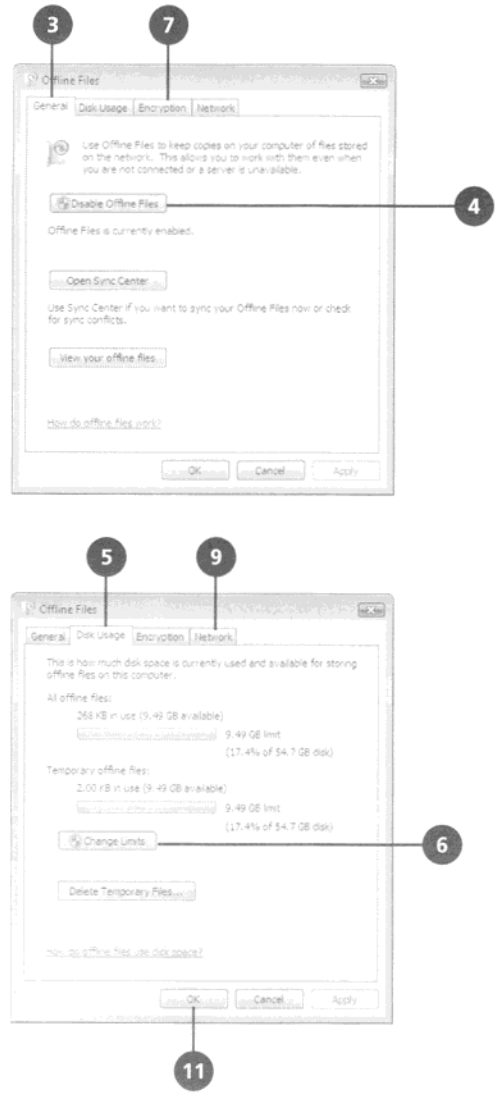


Lucrul cu fișiere offline

Centrul de sincronizare funcționează și în cazul fișierelor offline și le menține sincronizate. Un fișier offline este o copie a fișierului din rețea care este stocată în computerul dvs. local pentru a putea fi utilizată atunci când conexiunea de rețea nu este disponibilă. Înainte de a face un fișier din rețea să devină offline, trebuie să activați fișierele offline în Centrul de sincronizare din Control Panel (Panou de control), unde, de asemenea, puteți seta opțiunile legate de spațiul de disc utilizabil, de securitate și de rețea. Atunci când un fișier din rețea devine disponibil offline, Windows va crea în mod automat o copie a acestuia în computerul dvs. local. Atunci când versiunile din rețea nu sunt disponibile, Centrul de sincronizare deschide copia offline și o sincronizează ulterior cu versiunea din rețea în momentul în care conexiunea redevine disponibilă.

Modificați setările pentru fișierele offline

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Sync Center** (Centru de sincronizare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons, apoi executați clic pe **Manage offline files** (Administrare fișiere offline).
3. Executați clic pe fila **General**.
4. Pentru a activa sau a dezactiva fișiere offline, executați clic pe **Disable Offline Files** (Dezactivare fișiere offline) sau pe **Enable Offline Files** (Activare fișiere offline).
5. Executați clic pe fila **Disk Usage** (Utilizare disc).
6. Pentru a modifica spațiul alocat pe disc pentru fișierele offline, executați clic pe **Change Limits** (Modificare limite), trageți glisorul pentru a ajusta spațiul utilizat, apoi executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe fila **Encryption** (Criptare).
8. Executați clic pe **Encrypt** (Criptare) sau pe **Unencrypt** (Decriptare) pentru a adăuga sau a elimina elementul de securitate al fișierului.
9. Executați clic pe fila **Network**.
10. Dacă doriți să lucrați offline în mod automat pe o rețea cu viteză redusă, bifați caseta de selectare și specificați ora de activitate.
11. Executați clic pe **OK**.

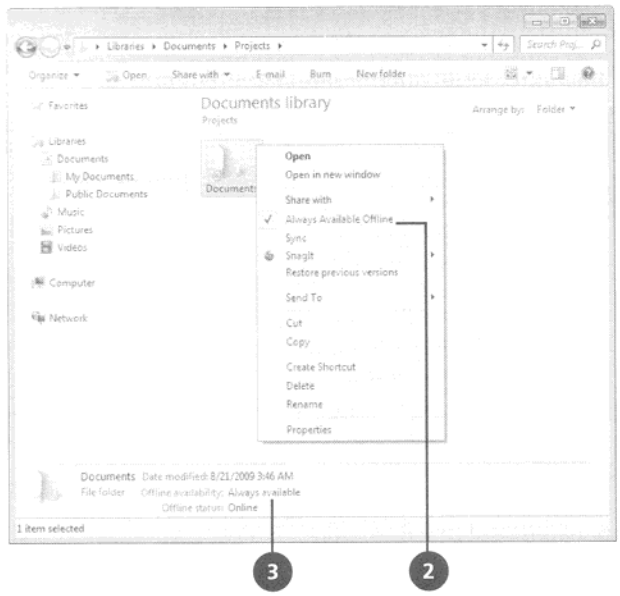


Faceți fișierele să fie disponibile offline

1. Deschideți fișierul sau directorul din rețea pe care doriți să îl faceți să fie disponibil offline.
2. Executați clic-dreapta pe fișier sau pe director, apoi executați clic pe Always **Available Offline** (Întotdeauna disponibil offline).

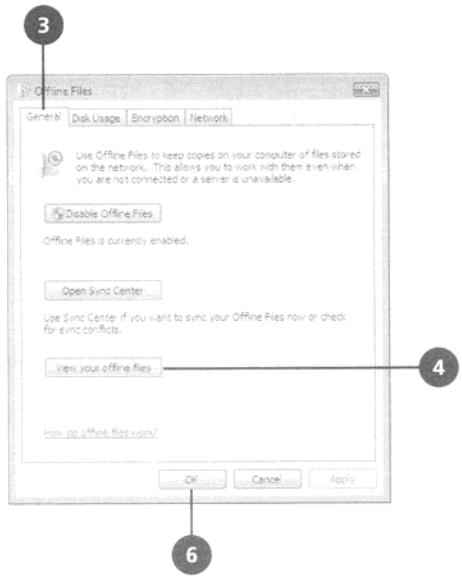
   ECONOMISIȚI TIMP. *Selectați fișierul sau directorul, apoi executați clic pe butonul Work Offline (Funcționare offline) de pe bara de instrumente.*

3. Pentru a verifica dacă lucrați offline sau nu, deschideți directorul din rețea care conține fișierele offline, apoi verificați panoul Details (Detalii) pentru informații referitoare la acest subiect.



Vizualizați fișiere offline

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Sync Center** (Centru de sincronizare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons, apoi executați clic pe **Manage offline files** (Gestionare fișiere offline).
3. Executați clic pe fila **General**.
4. Executați clic pe butonul **View your offline files** (Vizualizare fișiere offline).
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere) de pe fereastra care conține fișierele offline.
6. Executați clic pe **OK** pentru a închide caseta de dialog Offline Files (Fișiere offline).



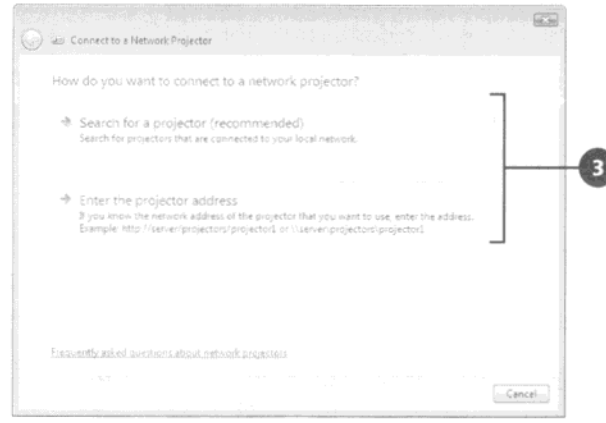
Conectarea la un proiector în rețea

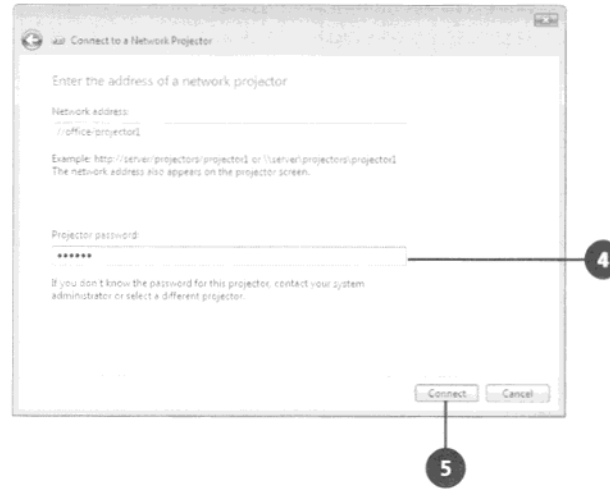
Un proiector din rețea este un proiector video care este conectat la o rețea fără fir sau la o rețea locală. Dacă vă puteți conecta la un proiector în rețea aflat la distanță, puteți opera proiectorul pentru a oferi o prezentare ca și cum v-ati afla în camera respectivă. Audienta pentru prezentare trebuie să se afle în aceeași cameră cu proiectorul din rețea; prezentarea nu poate fi vizualizată în rețea. Pentru a vă conecta la un proiector din rețea, puteți căuta unul în rețeaua dvs. sau puteți introduce o adresă de rețea sau de internet furnizată de administratorul dvs. de rețea sau de persoana responsabilă cu proiectorul din rețea. Dacă pictograma proiectorului selectat conține un lacăt, înseamnă că este activată securitatea respectivului proiector și că este nevoie de o parolă.

Conectați-vă la un proiector în rețea

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programas** (Toate programele), executați clic pe **Accessories** (Accesorii), apoi executați clic **Connect to a Network Projector** (Conectare la un proiector în rețea).
2. Executați clic pe **Allow the network projector to communicate with my computer** (Permite proiectorului în rețea să comunice cu computerul meu) dacă Paravanul de protecție Windows blochează proiectorul din rețea.
3. Executați clic pe una dintre comenzile următoare:
   - **Search for a projector** (Căutare proiector). Selectați un proiector din listă, apoi executați clic pe Next (Următorul) pentru a continua.
   - **Enter the projector address** (Introducere adresă proiector). Introduceți o adresă de rețea. Adresa poate fi o adresă de internet (http://server.com/...) sau o cale de rețea (\\server\...).
4. Dacă proiectorul are securitatea activată, introduceți parola proiectorului.
5. Executați clic pe **Connect** (Conectare).

   Se va deschide caseta de dialog Network Presentation (Prezentare rețea), apoi se va minimiza pe bara de activități. Desktopul se redimensionează temporar pentru a corespunde rezoluțiilor personalizate ale proiectorului.
6. Utilizați caseta de dialog pentru a pune pauză și a relua prezentarea sau pentru a vă deconecta și a ieși din prezentare.





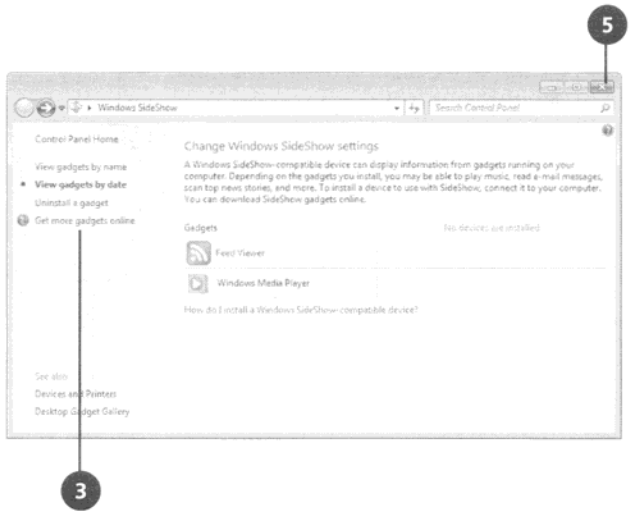
Vizualizarea Windows SideShow

Windows SideShow permite producătorilor de hardware să fabrice dispozitive periferice – precum ecrane LCD, telecomenzi, telefoane mobile sau televizoare – care pot fi utilizate pentru a vizualiza imediat informațiile de care aveți nevoie. Anumite dispozitive sunt integrate în computerul dvs., în timp ce altele sunt separate de computer. Puteți utiliza dispozitivele Windows SideShow pentru a verifica mesajele e-mail, pentru a vizualiza programările de întâlniri sau pentru a găsi adrese și numere de telefon fără să fiți nevoit să porniți computerul. Pentru a găsi un dispozitiv Windows SideShow, verificați site-ul de internet al Microsoft pentru detalii și căutați logo-ul Windows SideShow pe dispozitivul dvs. hardware. Această tehnologie inovatoare este doar la început, iar noile dispozitive hardware vor continua să se diversifice pe măsură ce Windows 7 se va dezvolta. Puteți instala gadgeturi sau programe suplimentare pentru a afla care sunt informațiile pe care doriți să le obțineți și să le afișați utilizând un dispozitiv Windows SideShow. După ce ați instalat un gadget, puteți utiliza Windows SideShow pentru a-l porni.

Vizualizați Windows SideShow

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel (Panou de Control)**.
2. Executați clic pe pictograma **Windows SideShow** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
   - De asemenea, puteți căuta Windows SideShow în caseta Search pentru a accesa programul utilizând Help and Support (Ajutor și asistență).
3. Pentru a verifica mai multe gadgeturi, executați clic pe **Get more gadgets online** (Obținerea mai multor gadgeturi online) în panoul din partea stângă.

   Se va deschide programul de navigare pe internet, afișând gadgeturile pe care doriți să le instalați. Urmați instrucțiunile online.
4. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere) pentru a ieși din programul dvs. de navigare.
5. Executați clic pe butonul **Close**.

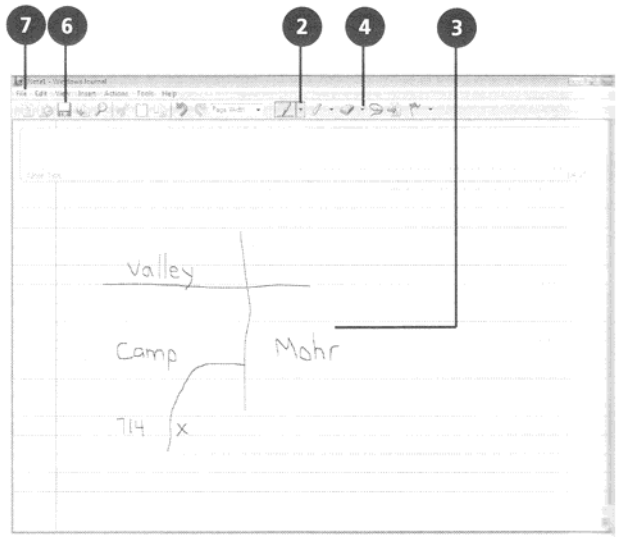


Lucrul cu instrumentele Tablet PC

În varianta standard, Windows 7 este disponibil cu instrumente Tablet PC pe care le puteți utiliza eficient pe un Tablet PC, folosind un pix. Instrumentele sunt disponibile și pe un computer standard și le puteți utiliza folosind un mouse, dar nu într-un mod la fel de eficient. Windows 7 posedă trei tipuri de instrumente: Windows Journal, Tablet PC Input Panel (Panou de intrare Tablet PC) și Personalize Handwriting Recognition (Personalizare recunoaștere scriere de mână). Windows Journal vă permite să scrieți de mână note și să faceți desene, imitând un caiet de notițe. Panoul de intrare Tablet PC vă permite să introduceți texte fără să utilizați o tastatură standard. Puteți utiliza caietul de notițe pentru a transforma scrisul de mână în scris de tipar. De asemenea, puteți utiliza tastatura de pe ecran pentru a introduce litere și cifre. Instrumentul Personalize Handwriting Recognition (Personalizare recunoaștere scriere de mână) **(Nou!)** vă oferă mostre de scriere de mână și creează dicționare personalizate pentru a ajuta Windows să vă recunoască scrisul de mână cu mai multă exactitate.

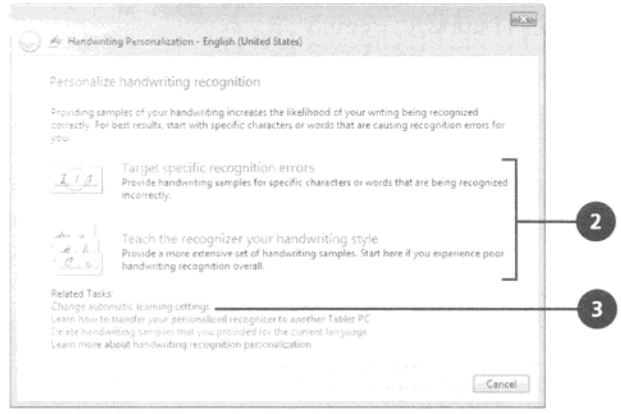
Scrieți de mână înregistrări de jurnal

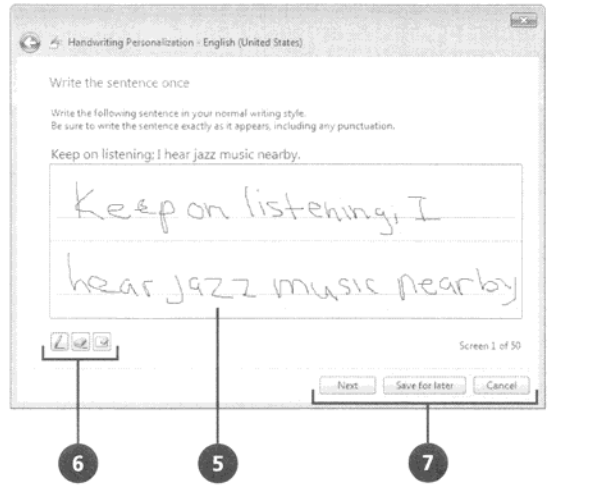
1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **Tablet PC**, apoi executați clic pe **Windows Journal**.
   - **La prima utilizare**. Executați clic pe **Install** (Instalare) sau pe **Cancel** (Revocare) pentru a instala dispozitivul de imprimare Journal Note Writer, care capturează imaginea unui document.
2. Executați clic pe săgeata butonului **Pen** de pe bara de instrumente, apoi selectați un stil.
3. Scrieți de mână note sau faceți un desen.
4. Pentru a efectua corecturi, executați clic pe săgeata butonului **Erase** (Ștergere), selectați o dimensiune a radierei, apoi glisați pentru a efectua corecturi pe pagină.
5. Utilizați instrumentele comune de pe bara de instrumente și din meniuri pentru a crea un document scris de mână.
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Save** (Salvare) de pe bara de instrumente, specificați o locație, apoi executați clic pe **Save**.
7. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Exit** (Ieșire).



Utilizați personalizarea recunoașterii scrierii de mână

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Tablet PC**, apoi executați clic pe **Personalize Handwriting Recognition**.
2. Executați clic pe **Target specific recognition errors** (Marchează erori specifice de recunoaștere) sau **Teach the recognizer your handwriting style** (Memorează stilul scrierii de mână).
3. Pentru a seta opțiunile de pix, flick și scriere de mână, executați clic pe **Change automatic learning settings** (Modificare învățare automată), selectați opțiunile dorite, apoi executați clic pe **OK**.
   - **Fila Flicks.** Un „flick" este o atingere rapidă cu pixul pentru a naviga și a efectua comenzi rapide utilizând pixul Tablet PC. Puteți selecta opțiunile pentru a utiliza flick-uri, pentru a efectua comenzi comune și pentru a ajusta glisorul de sensibilitate.
   - **Fila Pen Options.** Puteți ajusta viteza de atingere a ecranului atunci când efectuați o dublă atingere sau distanța pe care se mută indicatorul între cele două atingeri; după aceea puteți testa setările stabilite pentru a vă asigura că sunt cele dorite de dvs.
4. Executați clic pe opțiuni pentru a selecta tipul de scriere de mână pe care doriți să o efectuați.
5. Scrieți fraza indicată pe ecran.
6. Utilizați butoanele **Pen, Erase** și **Clear all** (Ștergere totală) pentru a completa fraza.
7. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua să scrieți, executați clic pe **Save for later** (Salvare pentru mai târziu) pentru a salva și a închide documentul sau pe **Cancel** pentru a ieși.
8. Executați clic pe **Close** (Închidere).





Pentru informarea dumneavoastră

Utilizarea Windows Touch

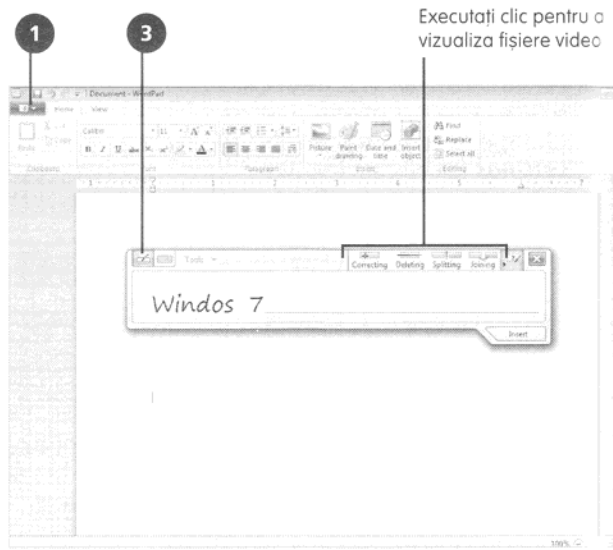
Dacă aveți un computer cu monitor touch-screen având caracteristici multitouch, puteți utiliza Windows Touch **(Nou!)** pentru a renunța la mouse și la touchpad și a efectua comenzile direct pe ecran. În cazul utilizării în sistemul touch screen, meniul Start și pictogramele de pe bara de activități sunt mai mari, toate programele Windows 7 fiind optimizate pentru acest sistem. Mișcările comune sunt apăsarea și ținerea apăsată pentru executarea unui clic-dreapta, depărtarea a două degete prin alunecare pentru mărirea zoom-ului și apropierea lor pentru micșorarea zoom-ului, flick pentru derularea unei pagini și atingerea a două puncte și rotirea lor pentru răsturnarea unei imagini.

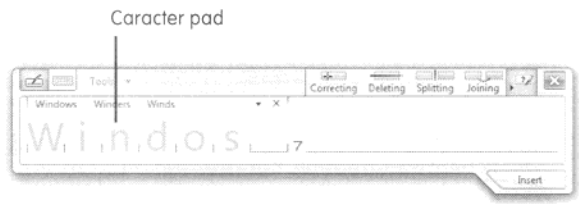
Utilizarea panoului de intrare Tablet PC

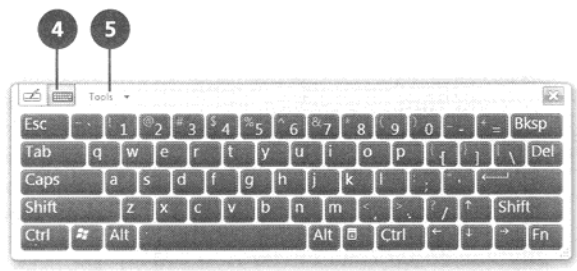
Panoul de intrare Tablet PC vă permite să introduceți texte fără să folosiți o tastatură standard. Veți utiliza caietul de notițe pentru a vă transforma scrisul de mână în scris de tipar sau tastatura de pe ecran pentru a introduce litere și cifre. Panoul de intrare Tablet PC include instrumente de corectare **(Nou!)** care vă permit să corectați litere individuale utilizând „character pad" (vezi imaginea de mai jos), să ștergeți cuvinte, să despărțiți un cuvânt și să combinați litere. Dacă nu sunteți sigur cum să utilizați unul dintre instrumente, este disponibil un scurt fișier video în care vi se explică ce trebuie să faceți.

Utilizați panoul de intrare Tablet PC

1. Deschideți un document pentru a insera scriere de mână într-un program de genul WordPad.
2. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **Tablet PC**, apoi executați clic pe **Tablet PC Input Panel** (Panou de intrare Tablet PC).
3. Pentru a scrie continuu, executați clic pe butonul **Writing Pad**, scrieți de mână un mesaj, apoi executați clic pe butonul **Insert** (Inserare).
   - **Correct** (Corectare). Indicați textul recunoscut pentru a afișa o selecție, executați clic pe selecție, scrieți litere individuale, apoi executați clic pe butonul Close (Închidere).
   - **Delete** (Ștergere). Indicați textul recunoscut pentru a afișa o selecție, apoi glisați o linie orizontală peste selecție.
   - **Split** (Despărțire). Indicați textul recunoscut pentru a afișa o selecție, apoi glisați o linie verticală în locul unde doriți o despărțire.
   - **Join** (Combinare). Indicați textul recunoscut pentru a afișa o selecție, apoi glisați o linie de conectare între cele două puncte.
4. Pentru a utiliza o tastatură pe ecran, executați clic pe butonul **On-Screen Keyboard** (Tastatură pe ecran), apoi executați clic pe taste.
5. După ce ați terminat, executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Exit** (Ieșire).

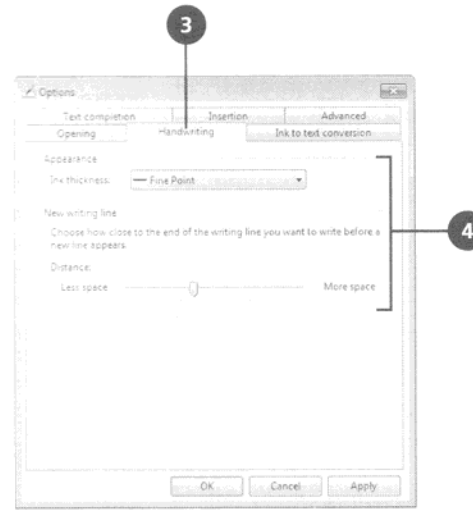


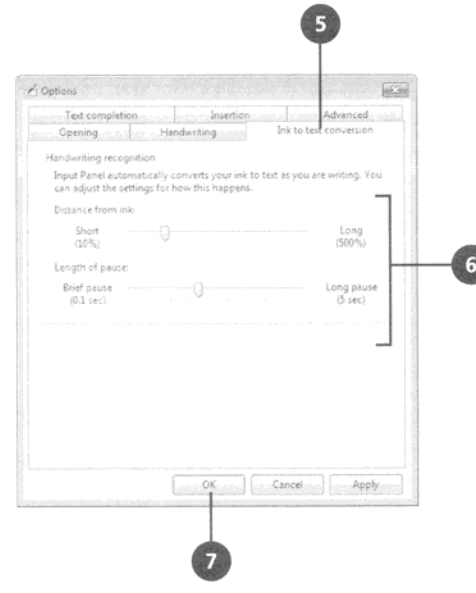




Modificați opțiunile de scriere Tablet PC

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories**, executați clic pe **Tablet PC**, apoi executați clic pe **Tablet PC Input Panel**.
2. Executați clic pe meniul **Tools**, apoi executați clic pe **Options** (Opțiuni).
3. Executați clic pe fila **Handwriting** (Scriere de mână).
4. Selectați opțiunile de scriere de mână dorite:
   - **Appearance** (Aspect). Executați clic pe butonul Ink thickness (Grosime cernelă), apoi selectați dimensiunea vârfului de pix.
   - **New writing line** (Rând nou). Trageți glisorul pentru a specifica cât de aproape de capătului rândului doriți să scrieți înainte de trecerea pe un rând nou.
5. Executați clic pe fila **Ink to text conversion** (Conversie cernelă în text).
6. Trageți glisoarele pentru a ajusta opțiunile **Distance from ink** (Distanță de la cernelă) și **Length of pause** (Lungime pauză) pe care le doriți pentru a transforma cerneala în text pe măsură ce scrieți.
7. Executați clic pe **OK**.
8. După ce ați terminat, executați clic pe meniul **Tools**, apoi executați clic pe **Exit**.





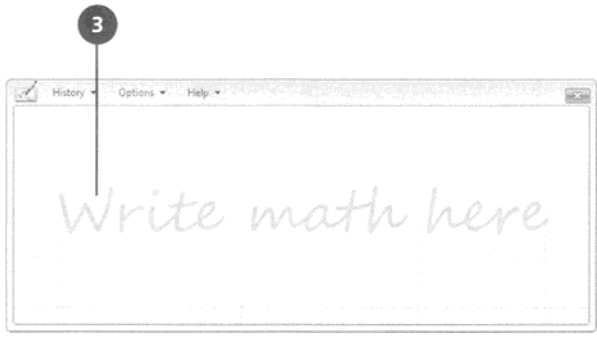
Utilizarea panoului de intrare Math

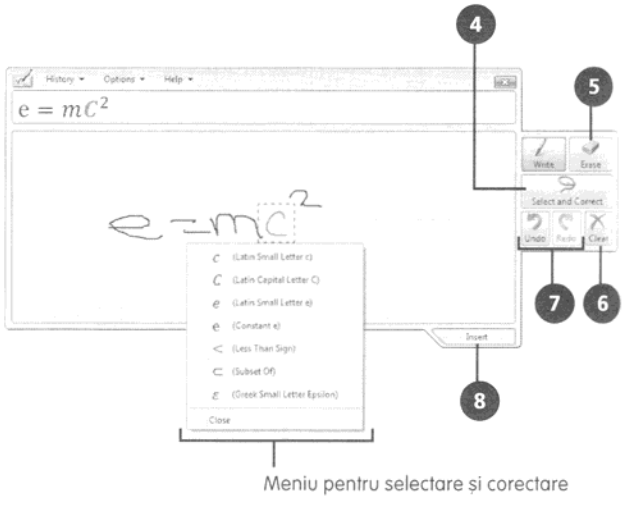
Dacă utilizați Tablet PC pentru a lua notițe în domeniul matematicii sau dacă lucrați într-un domeniu ingineresc sau științific, veți avea nevoie de Math Input Panel. Panoul de intrare Math **(Nou!)** recunoaște expresiile matematice scrise de mână și le inserează în alte programe. Programul în care sunt inserate expresiile trebuie să fie compatibile cu Mathematical Markup Language (MathML). Deschideți documentul în care doriți să inserați expresiile matematice, porniți Panoul de intrare Math, scrieți de mână expresia matematică, apoi executați clic pe Insert (Inserare). Dacă luați notițe în Windows Journal, puteți transforma expresiile matematice scrise de mână în text normal pe care îl puteți utiliza într-un program de procesare a textelor. Nu trebuie decât să glisați expresia selectată direct în panoul de intrare Math.

Utilizați panoul de intrare Math

1. Deschideți documentul în care doriți să inserați expresia matematică.
2. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), apoi executați clic pe **Math Input Panel** (Panou de intrare Math).
3. Scrieți de mână expresia matematică dorită.

   Pe măsură ce scrieți, expresia apare în caseta de recunoaștere. Butonul **Write** (Scriere) este selectat în mod implicit.
4. Pentru a corecta o literă, executați clic pe butonul **Select and Correct** (Selectare și corectare), selectați o parte a expresiei, apoi selectați un tip de corectură din meniu.
5. Pentru a șterge expresia, executați clic pe butonul **Erase** (Ștergere), apoi glisați pentru a efectua ștergerea.
6. Pentru a elimina expresia și a începe din nou, executați clic pe butonul **Clear** (Ștergere).
7. Pentru a anula sau a reveni asupra unei operațiuni, executați clic pe butonul **Undo** (Anulare) sau **Redo** (Revenire).
8. Executați clic pe **Insert** (Inserare) pentru a introduce expresia în documentul deschis.





Meniu pentru selectare și corectare

14

Imprimarea și trimiterea faxurilor

Introducere

După ce creați un document ori o imagine sau după ce deschideți o pagină de internet ori un e-mail, puteți utiliza opțiunile de imprimare ale Windows pentru a crea o copie fizică a documentelor. Puteți imprima fișiere dintr-o fereastră a unui director sau din cadrul unui program. Expertul Add a Printer (Adăugare imprimantă) simplifică instalarea unei imprimante atașate la computerul dvs. sau conectate la o rețea. După ce trimiteți o sarcină de imprimare către imprimantă, puteți verifica starea imprimării, puteți pune pauză, puteți relua și revoca sarcina de imprimare. Dacă imprimanta nu funcționează în modul dorit, puteți modifica proprietățile imprimantei, precum conexiunea la computerul imprimantei sau localizarea în rețea a acesteia, opțiunile de partajare, driverele software aferente, opțiunile de gestionare a culorilor, setările grafice, fonturile instalate și alte setări complexe. Pentru a personaliza sarcinile de imprimare, puteți modifica preferințele imprimantei, precum orientarea, ordinea paginilor, numărul de pagini pe foaie, dimensiunile hârtiei, selectarea calupului de hârtie, numărul de cópii, calitatea imprimării și culoarea acesteia.

De asemenea, Windows vă oferă facilități complete de trimitere a faxurilor din computerul dvs. După ce setați faxul, puteți configura setările acestuia, puteți trimite și primi faxuri, puteți monitoriza activitatea faxului și puteți vizualiza faxuri. Utilizând Windows Fax and Scan, puteți trimite și primi faxuri, puteți trimite prin fax sau prin e-mail documente scanate și puteți retrimite faxuri ca fișiere atașate în e-mail din computerul dvs. De asemenea, puteți modifica proprietățile de trimitere și de primire ale faxului pentru a fi compatibile cu linia dvs. telefonică.

Ce veți face

Înțelegerea funcționării imprimantelor

Vizualizarea imprimantelor

Instalarea unei imprimante

Specificarea unei imprimante implicite

Redenumirea sau ștergerea unei imprimante

Partajarea unei imprimante

Imprimarea documentelor

Gestionarea imprimantelor și a sarcinilor de imprimare

Modificarea proprietăților și preferințelor imprimantei

Crearea unui document XPS

Înțelegerea funcționării faxurilor

Setarea unui fax

Crearea unei coperte pentru fax

Trimiterea unui fax

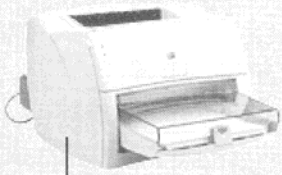
Gestionarea faxurilor care urmează să fie trimise

Primirea și examinarea unui fax

Modificarea proprietăților și a opțiunilor faxului

Să înțelegem cum funcționează imprimantele

Chiar dacă există multe tipuri diferite de imprimante, ele se împart în două categorii principale: cu jet de cerneală și laser. O **imprimantă cu jet de cerneală** funcționează prin împrăștierea cernelii ionizate pe o foaie de hârtie. Imprimantele cu jet de cerneală sunt mai ieftine și mai lente decât imprimantele laser, dar produc încă rezultate de bună calitate. O **imprimantă laser** utilizează o rază laser pentru a produce o imagine pe un tambur care este rulat prin rezervorul cu toner; acesta este transferat pe hârtie în anumite condiții de temperatură și presiune. Imprimantele laser sunt mai rapide și produc rezultate de calitate mai ridicată decât imprimantele cu jet de cerneală, însă sunt mai scumpe. Imprimantele cu jet de cerneală și cele laser pot fi combinate cu alte dispozitive hardware, precum copiatoare sau scannere, rezultând un dispozitiv multifuncțional. Un **dispozitiv multifuncțional** oferă funcții comune ale acestor dispozitive la un preț mai scăzut decât ar presupune achiziționarea lor separată. Imprimantele sunt clasificate în funcție de două caracteristici principale: rezoluție și viteză. Rezoluția imprimantei se referă la claritatea unei pagini imprimate. În cazul imprimantelor, rezoluția indică numărul de puncte per inch (dpi). De exemplu, o imprimantă cu 300 dpi este capabilă să imprime 300 de puncte diferite pe o linie cu o lungime de un inch sau 90 000 de puncte per inch pătrat. Cu cât valoarea dpi este mai mare, cu atât mai bună este calitatea imprimării. Viteza imprimantei este măsurată în pagini per minut (ppm). Vitezele imprimantelor variază considerabil. În general, imprimantele pe jet de cerneală au viteze cuprinse între 4 și 10 ppm, în timp ce imprimantele laser variază între 10 și 30 ppm. Viteza depinde de cantitatea de memorie a imprimantei (cu cât mai mare, cu atât mai rapidă) și de conținutul paginii: dacă nu există decât text sau dacă pagina are o singură culoare, valoarea ppm este ridicată, dar dacă pagina conține grafică și/sau are mai multe culori, valoarea ppm scade considerabil.



Imprimantă cu jet de cerneală

Imprimantă laser

Dispozitiv multifuncțional

Vizualizarea imprimantelor

După ce instalați o imprimantă, aceasta va apărea în fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) **(Nou!)** – un loc centralizat în care puteți verifica și gestiona toate dispozitivele conectate la computerul dvs. – și în caseta de dialog Print (Imprimare) a programului utilizat, unde puteți vizualiza și modifica proprietățile imprimantei și preferințele personale. Fiecare imprimantă instalată pe computerul dvs. este reprezentată printr-o pictogramă în fereastra Devices and Printers. Atunci când selectați pictograma unei imprimante, informațiile de stare referitoare la acea imprimantă vor apărea în panoul Details (Detalii), printre care numărul de documente care urmează să fie imprimat, precum și dacă imprimanta este pregătită pentru a începe procesul de imprimare. Pictograma unei imprimante care apare în fereastră fără cablu indică o **imprimantă locală**, în timp ce pictograma unei imprimante care apare cu un cablu (nu în toate cazurile) indică o **imprimantă din rețea**. O imprimantă locală este o imprimantă conectată direct la computerul dvs., iar o imprimantă din rețea este o imprimantă conectată la rețeaua la care aveți acces. Pictograma unei imprimante care apare însoțită de două capete indică faptul că ceilalți utilizatori din rețea partajează o imprimantă conectată direct la computerul dvs., cunoscută sub denumirea de **imprimantă partajată**.

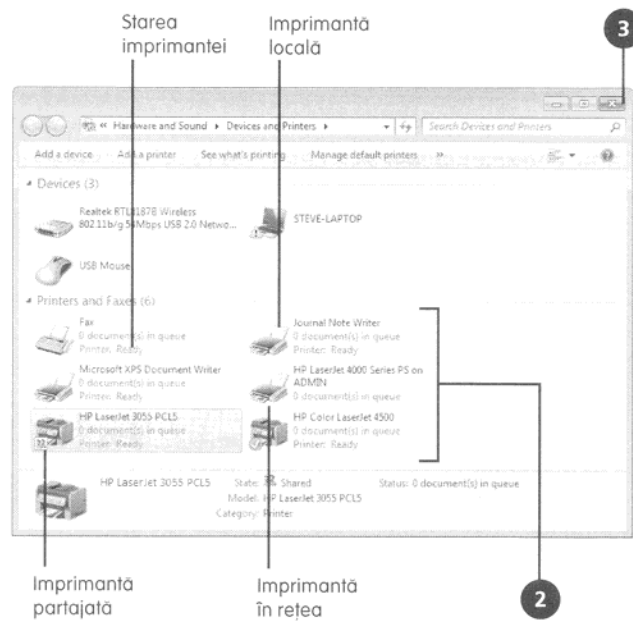
Vizualizați proprietățile imprimantei

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați clic pe pictograma unei imprimante.
3. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

Știați că...?

Puteți accesa butoane suplimentare de pe bara de instrumente în fereastra Devices and Printers *(Dispozitive și imprimante).* În fereastra Devices and Printers, bara de instrumente afișează câteva comenzi, printre care Add a device (Adăugare dispozitiv), Add a printer (Adăugare imprimantă), See what's printing (Vizualizare imprimare) și Manage default printers (Gestionare imprimante implicite). Cu toate acestea, există mai multe comenzi disponibile pe bara de instrumente. Executați clic pe săgeata dublă (») pentru a afișa un meniu de comenzi suplimentare, de genul Print server properties (Proprietăți server de imprimare) și Remove device (Eliminare dispozitiv).

Puteți afișa starea imprimantei prin afișarea vizualizărilor în fereastra Devices and Printers *(Dispozitive și imprimante).* În fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante), executați clic pe butonul Views (Vizualizări) de pe bara de instrumente, apoi executați clic pe Tiles (Cadre) sau Details (Detalii). Starea imprimantei va apărea alături de numele imprimantei.

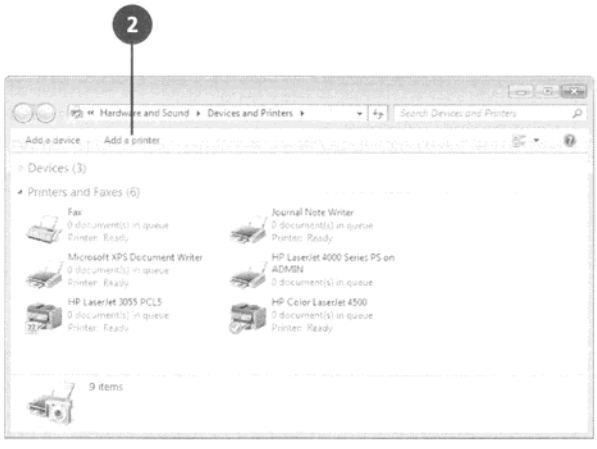


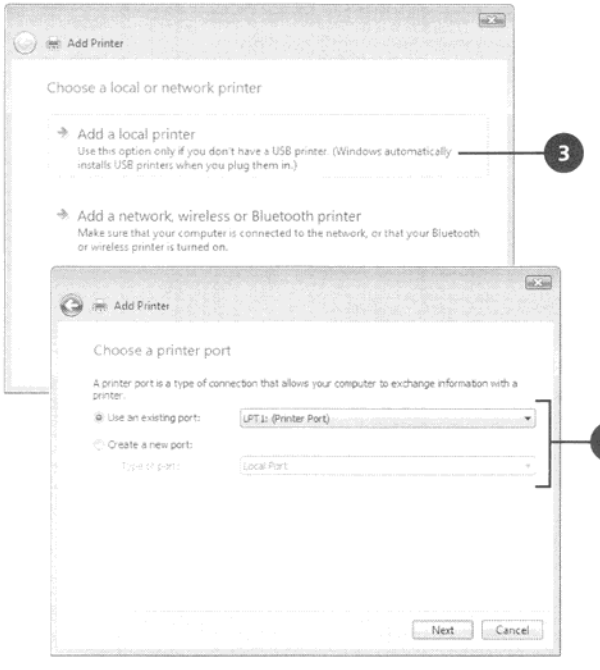
Instalarea unei imprimante

Pentru a instala o imprimantă, nu trebuie să închideți computerul. Conectați cablul imprimantei la mufa corespunzătoare a computerului dvs., în conformitate cu instrucțiunile producătorului, și introduceți în priză cablul de alimentare. În cazul în care conectați imprimanta la computer printr-un port USB, Windows detectează noul dispozitiv hardware și instalează imprimanta, moment în care sunteți gata să imprimați. În caz contrar, puteți utiliza expertul Add a printer (Adăugare imprimantă) în combinație cu expertul Found New Hardware (Găsire dispozitiv hardware nou) pentru a detecta și a instala imprimanta. Expertul Add a printer vă pune o serie de întrebări pentru a vă ajuta să instalați o imprimantă locală sau în rețea, să stabiliți o conexiune și să imprimați o pagină de test.

Setați o imprimantă locală utilizând expertul Add Printer

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați clic pe butonul **Add a printer** (Adăugare imprimantă) aflat pe bara de instrumente.
3. Executați clic pe **Add a local printer** (Adăugare imprimantă locală).
4. Selectați opțiunile **Use an existing port** (Utilizare port existent) sau **Create a new port** (Creare port nou), apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
5. Introduceți producătorul și modelul imprimantei, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
6. Introduceți un nume de imprimantă, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
7. Executați clic pe opțiunea **Do not share this printer** (Nu partaja această imprimantă) sau **Share this printer so that others on your network can find and use it** (Partajează această imprimantă astfel încât ceilalți utilizatori din rețea să o poată găsi și folosi), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Bifați sau debifați caseta de selectare **Set as the default printer** (Setare ca imprimantă implicită).
9. Pentru a testa imprimanta, executați clic pe **Print a test page** (Imprimare pagină de test).
10. Executați clic pe **Finish** (Finalizare).



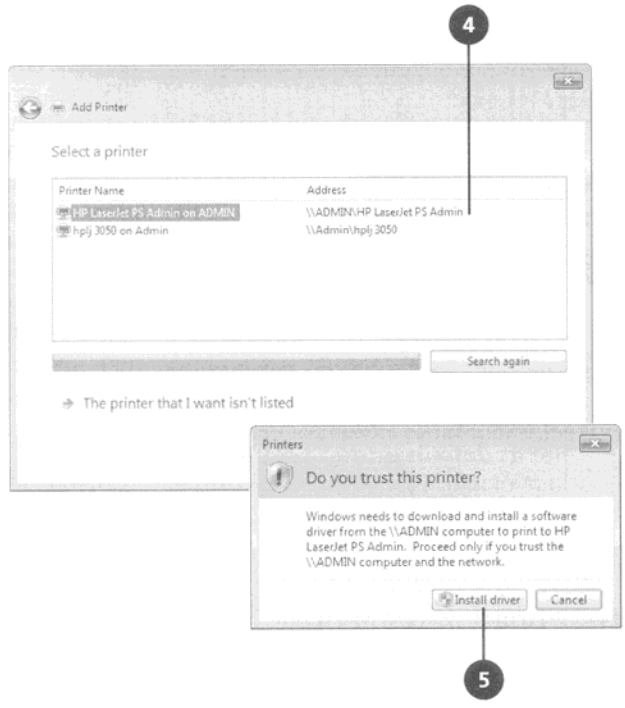


Setați o imprimantă în rețea utilizând expertul Add Printer

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați clic pe butonul **Add a printer** (Adăugare imprimantă) aflat pe bara de instrumente.
3. Executați clic pe **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (Adăugare imprimantă în rețea, fără fir sau bluetooth).
4. Selectați imprimanta pe care doriți să o instalați, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
5. Dacă este necesar, executați clic pe **Install driver** (Instalare driver) pentru a instala driverul imprimantei.
6. Dacă este disponibil, introduceți un nume pentru imprimantă, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
7. Activați sau dezactivați caseta de selectare **Set as the default printer** (Setare ca imprimantă implicită).
8. Pentru a testa imprimanta, executați clic pe **Print a test page**.
9. Executați clic pe **Finish**.

Știați că...?

Puteți afișa imprimanta și porturile de comunicare. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Devices and Printers, executați clic pe meniul File (Fișier), executați clic pe Server Properties (Proprietăți server), apoi executați clic pe fila Ports (Porturi). Porturile disponibile nu au un nume de imprimantă asociat.



Pentru informarea dumneavoastră

Să înțelegem porturile USB

Un **port** este locul din partea din spate a unui computer în care conectați cablul imprimantei. Puteți conecta cablul într-un port de imprimantă, denumit LPT1 sau LPT2, într-un port de comunicații, denumit COM1 sau COM2, sau într-un port Universal Serial Bus, denumit USB. Un port de imprimantă este numit **port paralel**, având posibilitatea de a transmite mai mult de un bit simultan. Un port de comunicații este numit **port serial**, având posibilitatea de a transmite informații de un singur bit în același timp. Portul USB este o tehnologie nouă despre care se presupune că va înlocui porturile paralele și seriale. Un **port USB (Universal Serial Bus)** este o interfață hardware externă a computerului care vă permite să vă conectați la un dispozitiv USB. Un port USB poate fi utilizat pentru a vă conecta la un număr de până la 127 dispozitive periferice, de genul mouse-urilor, modemelor și tastaturilor, și poate suporta rate de transfer a datelor de 480 Mbs (480 de milioane de biți pe secundă). De asemenea, portul USB recunoaște instalările plug and play și tehnologia **hot plugging**, adică posibilitatea de a adăuga și a elimina dispozitive într-un computer în timp ce acesta este pornit; sistemul de operare recunoaște modificarea în mod automat.

Specificarea unei imprimante implicite

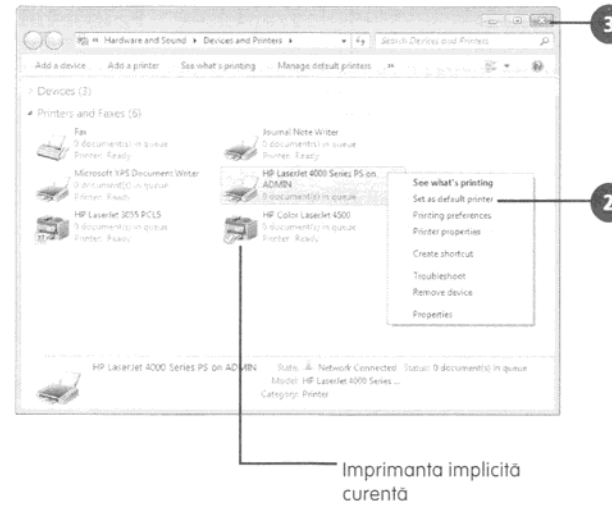
În cazul în care computerul dvs. este conectat la mai mult de o imprimantă, puteți alege imprimanta implicită. De obicei, imprimanta implicită este imprimanta pe care o utilizați cel mai frecvent. Cu toate acestea, dacă utilizați imprimante implicite diferite în funcție de locul în care vă aflați, le puteți seta și puteți permite Windows 7 să utilizeze imprimarea în funcție de loc **(Nou!)** pentru a selecta imprimanta corectă, opțiune extrem de utilă pentru laptopuri. Când porniți o sarcină de imprimare fără să specificați o imprimantă, sarcina este transmisă imprimantei implicite. Puteți selecta o imprimantă implicită în fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) sau atunci când setați o imprimantă nouă. Imprimanta implicită are afișat un cerc de culoare verde cu un semn de marcaj în pictograma imprimantei.

Selectați o imprimantă implicită

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați clic-dreapta pe pictograma imprimantei pe care doriți să o setați ca implicită, apoi executați clic pe **Set as default printer** (Setare ca imprimantă implicită).
3. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

Gestionați imprimantele implicite

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers**.
2. Executați clic pe butonul **Manage default printers** (Gestionare imprimante implicite) de pe bara de instrumente.
3. Executați clic pe opțiunea **Always use the same printer as my default printer** (Utilizează întotdeauna aceeași imprimantă ca imprimantă implicită) sau **Change my default printer when I change networks** (Schimbare imprimantă implicită când se schimbă rețelele).
4. Selectați o rețea, selectați o imprimantă, apoi executați clic pe **Add** (Adăugare).
5. Pentru a modifica o imprimantă, selectați și modificați imprimanta, apoi executați clic pe **Update** (Actualizare).
6. Pentru a elimina o imprimantă, selectați-o, apoi executați clic pe **Remove** (Eliminare).
7. Executați clic pe **OK**.

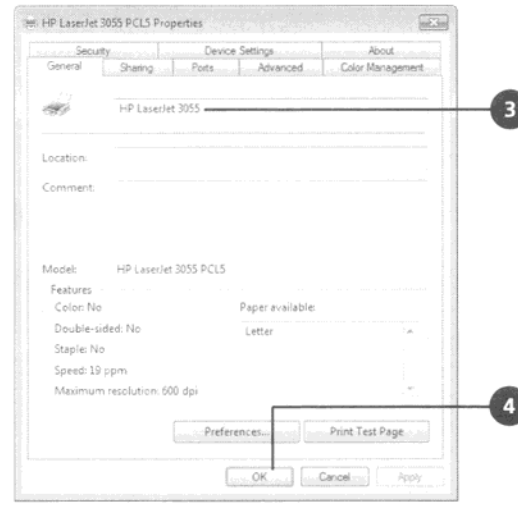


Redenumirea sau ștergerea unei imprimante

Dacă aveți probleme cu identificarea unei imprimante sau dacă doriți doar să îi schimbați numele, o puteți redenumi. Redenumiți o imprimantă în același fel în care redenumiți un fișier sau un director. Atunci când redenumiți o imprimantă, noul nume va apărea în caseta de dialog Print (Imprimare) a tuturor programelor dvs. Dacă nu mai utilizați o imprimantă, o puteți șterge. Atunci când ștergeți o imprimantă implicită, Windows va afișa un mesaj de avertisment și va modifica imprimanta implicită cu altă imprimantă disponibilă.

Redenumiți o imprimantă

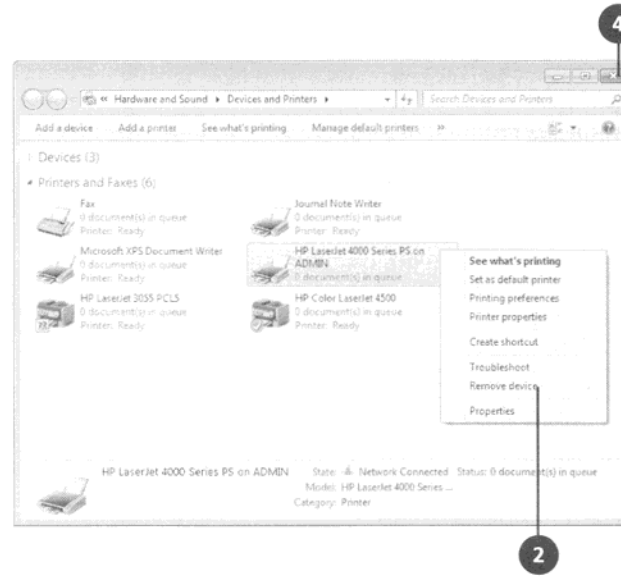
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers**.
2. Executați clic-dreapta pe pictograma imprimantei pe care doriți să o redenumiți, apoi executați clic pe **Printer properties** (Proprietăți imprimantă).
3. Introduceți un nume nou pentru imprimantă în fila **General**.
4. Executați clic pe **OK**.



Ștergeți o imprimantă

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers**.
2. Executați clic-dreapta pe pictograma imprimantei pe care doriți să o ștergeți, apoi executați clic pe **Remove device** (Ștergere dispozitiv).

   ECONOMISIȚI TIMP. *De asemenea, puteți apăsa tasta Delete sau puteți executa clic pe butonul Remove Device (Ștergere dispozitiv) de pe bara de instrumente (executați clic pe >> pentru a accesa).*
3. Executați clic pe **Yes** (Da) pentru a confirma acțiunea.
4. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



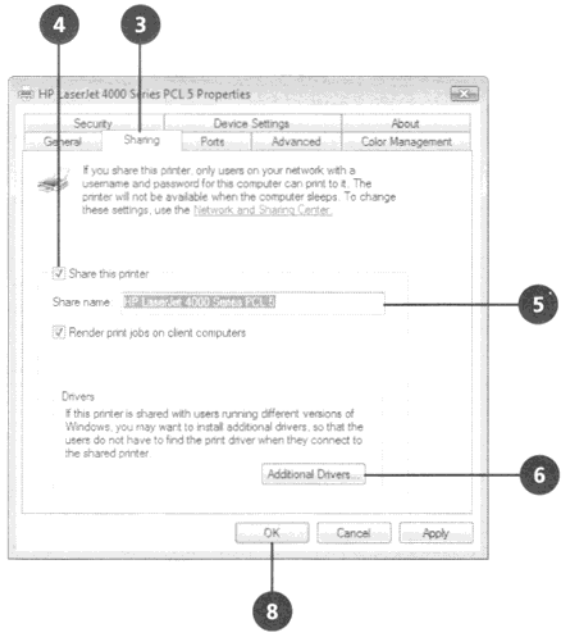
Partajarea unei imprimante

Dacă aveți o imprimantă conectată la computer, iar computerul este conectat la o rețea, puteți partaja imprimanta cu alți utilizatori din rețea. Înainte de a putea să partajați o imprimantă, trebuie să activați partajarea imprimantei în fereastra Network and Sharing Center (Centru rețea și partajare), acțiune pe care o puteți efectua utilizând fila Sharing (Partajare) din caseta de dialog Printer Properties (Proprietăți imprimantă). După ce partajați o imprimantă, pictograma imprimantei va apărea cu două capete în fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante). Din rațiuni de securitate, dacă Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows) este activat (setare implicită) cu computerul partajat, trebuie să activați caseta de selectare File and Printer Sharing (Partajare fișiere și imprimantă) în fila Exceptions (Excepții) din Paravanul de protecție Windows pentru ca ceilalți utilizatori să poată utiliza imprimanta partajată.

Partajați o imprimantă

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați clic-dreapta pe imprimanta pe care doriți să o partajați, apoi executați clic pe **Printer Properties** (Proprietăți imprimantă).

   PROBLEME? *Dacă opțiunile de partajare nu sunt disponibile, executați clic pe butonul Change Sharing Options (Modificare opțiuni partajare), apoi urmați instrucțiunile pentru a activa partajarea imprimării.*
3. Executați clic pe fila **Sharing** (Partajare).
4. Bifați caseta de selectare **Share this printer** (Partajare imprimantă).
5. Introduceți un nume pentru imprimantă (recomandabil din opt litere) sau utilizați numele sugerat.
6. Dacă alte computere din rețea utilizează versiuni diferite ale Windows, executați clic pe **Additional Drivers** (Drivere suplimentare) pentru a instala alte drivere pentru alte computere, activați casetele de selectare pentru sistemele de operare dorite, apoi executați clic pe **OK**.
7. Dacă vi se cere, introduceți DVD-ul Windows 7 în unitatea de disc sau specificați locul unui driver, apoi executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.
9. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



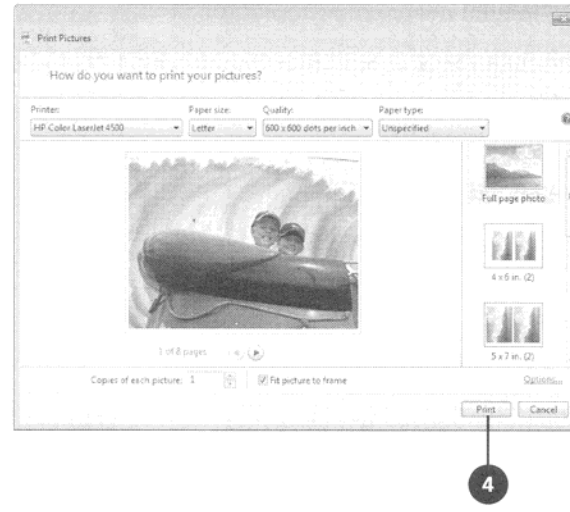
Imprimarea documentelor

Dacă aveți un grup de documente pe care doriți să le imprimați, le puteți imprima direct din fereastra unui director fără să fiți nevoit să deschideți fiecare document în programul propriu. Pentru a finaliza sarcina, programele respective trebuie să fie instalate pe computer.

Imprimați documente utilizând imprimanta implicită

1. Deschideți directorul care conține documentele pe care doriți să le imprimați.
2. Selectați documentele.
3. Executați clic pe butonul **Print** (Imprimare) de pe bara de instrumente.
4. Dacă vi se cere, selectați opțiunile dorite, apoi executați clic pe **Print**.

   Opțiunile diferă în funcție de tipul documentelor selectate.

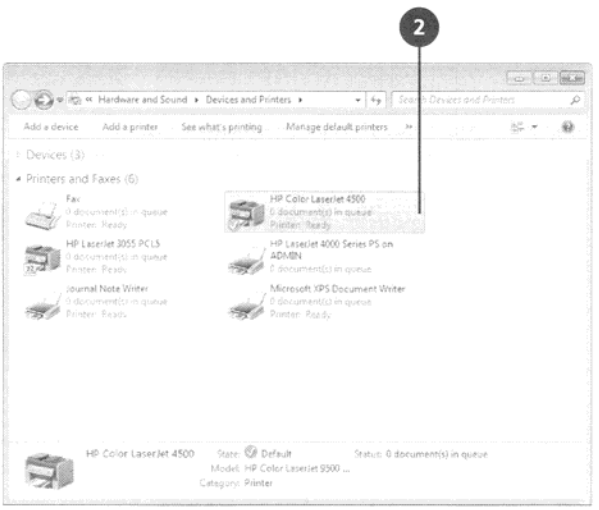


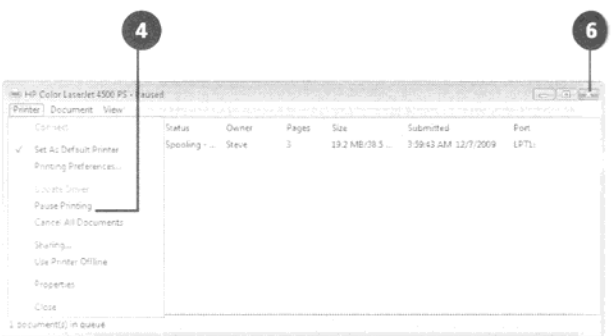
Gestionarea imprimantelor și a sarcinilor de imprimare

După ce transmiteți o sarcină de imprimare către imprimantă din caseta de dialog Print (Imprimare) dintr-un program sau după ce glisați fișiere pe pictograma Printer (Imprimantă) în fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante), puteți verifica starea imprimării. Pentru a verifica starea unei imprimante sau pentru a gestiona mai multe sarcini de imprimare, puteți executa dublu-clic pe pictograma imprimantei corespunzătoare din fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) sau pe bara de activități în zona de notificare. Se va deschide o fereastră care afișează **rândul de imprimări**, adică lista de fișiere care urmează să fie imprimate. Puteți utiliza această fereastră pentru a revoca sarcini de imprimare, pentru a pune pauză temporar unor astfel de sarcini, pentru a vizualiza proprietățile imprimantei și așa mai departe. Dacă aveți probleme cu o imprimantă sau cu o sarcină de imprimare, puteți **amâna** sau opri procesul de imprimare pentru a evita apariția mesajelor de eroare. Dacă o imprimare este amânată, puteți transmite o sarcină de imprimare chiar și atunci când computerul dvs. nu este conectat la o imprimantă. Pentru a efectua această acțiune, puneți pauză unei imprimări, iar fișierul va aștepta în rândul de imprimare până când reluați imprimarea.

Puneți pauză și reluați imprimarea

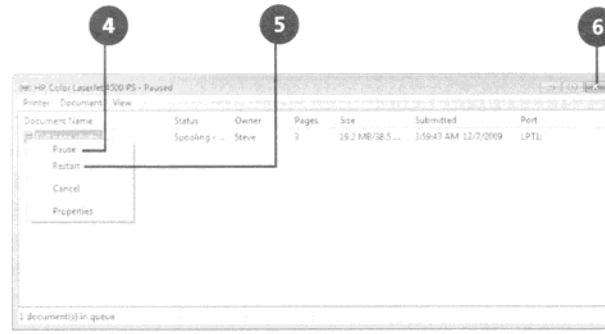
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați dublu-clic pe pictograma imprimantei.
3. Dacă se deschide fereastra imprimantei, executați clic pe linkul **Printer** (Imprimantă) din partea de sus.
4. Executați clic pe meniul **Printer**, apoi executați clic pe **Pause Printing** (Pauză imprimare).
5. Pentru a relua imprimarea, executați clic pe meniul **Printer**, apoi executați clic pe **Resume Printing** (Reluare imprimare).
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





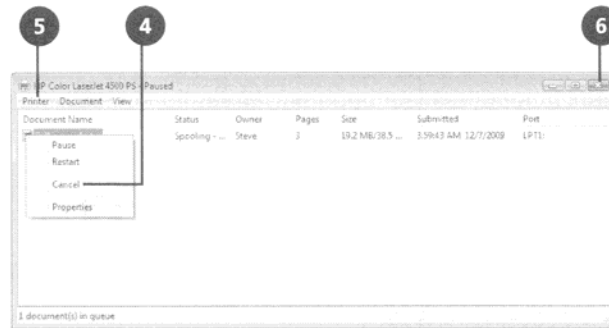
Puneți pauză unei sarcini de imprimare

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați dublu-clic pe pictograma imprimantei.
3. Dacă se deschide fereastra imprimantei, executați clic pe linkul **Printer** din partea de sus.
4. Executați clic-dreapta pe documentul căruia doriți să îi puneți pauză, apoi executați clic pe **Pause** (Pauză).
5. Pentru a relua imprimarea documentului, executați clic-dreapta pe documentul căruia doriți să îi reluați imprimarea, apoi executați clic pe **Restart** (Reponire).
6. Executați clic pe butonul **Close**.



Revocați o sarcină de imprimare

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers**.
2. Executați dublu-clic pe pictograma imprimantei.
3. Dacă se deschide fereastra imprimantei, executați clic pe linkul **Printer** din partea de sus.
4. Executați clic-dreapta pe documentul căruia doriți să îi opriți imprimarea, apoi executați clic pe **Cancel** (Revocare).
5. Pentru a revoca toate documentele, executați clic pe meniul **Printer**, executați clic pe **Cancel All Documents** (Revocare toate documentele), apoi executați clic pe **Yes** pentru a confirma revocarea.
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Avertisment de securitate

Afișarea notificărilor imprimantei

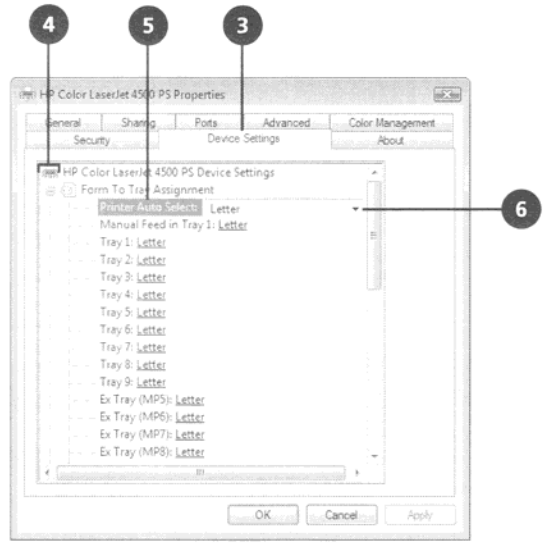
Din rațiuni de securitate, dacă Windows Firewall (Paravanul de protecție Windows) este activat (setare implicită), informațiile de notificare ale imprimantei, de genul „Ready" sau „Paused", din directorul Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) apar cu o oarecare întârziere, iar computerul dvs. nu va mai primi și alte notificări ale imprimantei, de genul „Print job completed" (Sarcina de imprimare finalizată) sau „Printer out of paper" (Imprimantă fără hârtie).

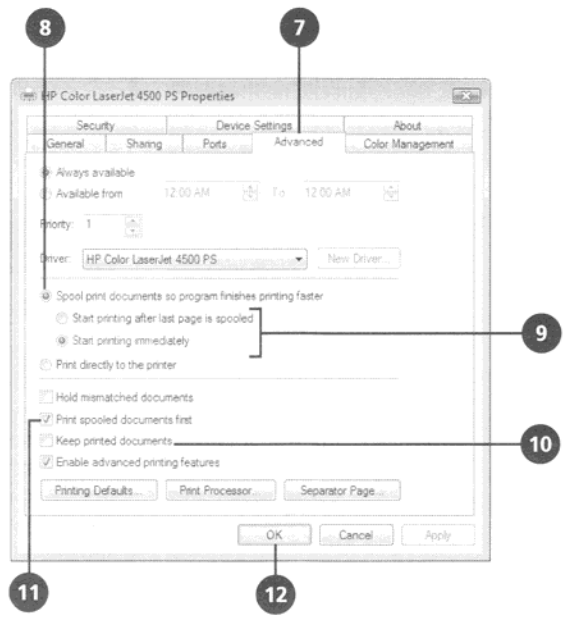
Modificarea proprietăților imprimantei

Vizualizând proprietățile imprimantei veți obține informații referitoare la conexiunea imprimantei la computer sau la locul din rețea al acesteia, la opțiunile de partajare, la driverele software aferente, la opțiunile de gestionare a culorilor, la setările grafice, la fonturile instalate și la alte setări complexe, precum **derularea**. Derularea, cunoscută și sub denumirea de **imprimare în fundal**, este procesul de stocare a unei copii temporare pe hard disk și de trimitere ulterioară a fișierului către dispozitivul de imprimare. Derularea vă permite să continuați să lucrați cu un fișier imediat ce este stocat pe disc în loc să fiți nevoit să așteptați până la finalizarea imprimării acestuia.

Modificați dispozitivul de imprimare și proprietățile derulării

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați clic-dreapta pe pictograma imprimantei pe care doriți să o modificați, apoi executați clic pe **Printer properties** (Proprietăți imprimantă).
3. Executați clic pe fila **Device Settings** (Setări dispozitiv).
4. Executați clic pe semnul plus (+) pentru a extinde opțiunile pe care doriți să le modificați.
5. Executați clic pe linkul unei opțiuni.
6. Executați clic pe săgeata listei unei opțiuni, apoi selectați o setare.
7. Executați clic pe fila **Advanced** (Complex).
8. Executați clic pe opțiunea **Spool print documents so program finishes printing faster** (Se derulează documentele imprimate pentru ca programul să termine mai repede imprimarea).
9. Executați clic pe o opțiune de derulare pentru a specifica momentul în care doriți ca imprimanta să pornească imprimarea documentelor dvs.
10. Pentru a păstra documentele după ce sunt imprimate, bifați caseta de selectare **Keep printed documents** (Se păstrează documentele imprimate).
11. Pentru a imprima documente care au fost finalizate înaintea altor documente, bifați caseta de selectare **Print spooled documents** (Se imprimă documentele derulate).
12. Executați clic pe OK.



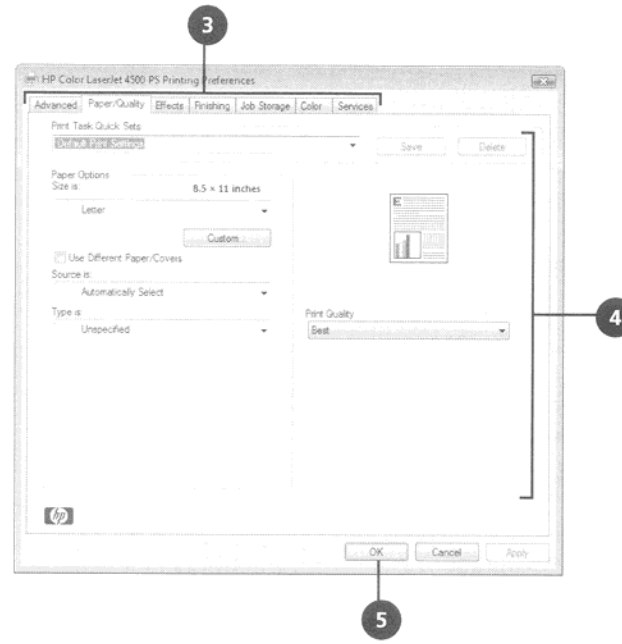


Modificarea preferințelor imprimantei

Pe lângă proprietățile imprimantei, puteți vizualiza și modifica preferințele personale ale imprimantei, precum orientarea, ordinea paginilor, numărul de pagini pe foaie, dimensiunile hârtiei, selectarea calupului de hârtie, numărul de copii, calitatea imprimării și culoarea acesteia. Atunci când modificați preferințele personale ale imprimantei din directorul Devices and Printers (Dispozitive și imprimante), setările implicite sunt modificate pentru toate documentele pe care doriți să le imprimați la acea imprimantă. Atunci când modificați preferințele personale din casetele de dialog Print (Imprimare) sau Page Setup (Setare pagină) din cadrul unui program, setările sunt modificate pentru fiecare document în parte. Preferințele de imprimare disponibile depind de imprimantă.

Modificați preferințele imprimantei

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați clic-dreapta pe pictograma imprimantei pe care doriți să o modificați, apoi executați clic pe **Printer preferences** (Preferințe imprimantă).
3. Executați clic pe fila cu opțiunea pe care doriți să o modificați; filele și opțiunile variază în funcție de imprimantă.
4. Modificați preferințele imprimantei.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

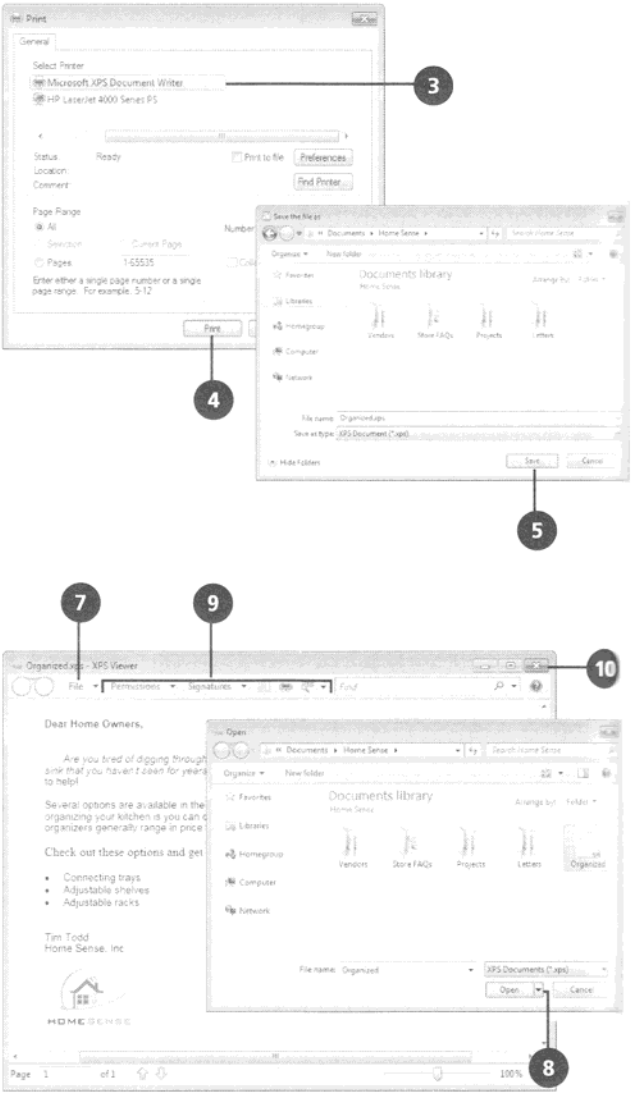


Crearea unui document XPS

Ați utilizat vreodată Adobe Reader pentru a vizualiza un document sau pentru a crea un document PDF? Ei bine, acum puteți face același lucru cu documentele Microsoft XPS (XML Paper Specification). Cu XPS, puteți partaja fișiere cu alți utilizatori care nu au aceleași programe software. Mai mult decât atât, puteți seta permisiuni și puteți adăuga semnături digitale pentru a vă proteja documentul de vizualizarea și imprimarea de către persoanele neautorizate. Creați un document XPS prin imprimarea acestuia cu imprimanta Microsoft XPS Document Writer **(Nou!)**. Programul de vizualizare XPS – disponibil în Windows 7 – vă permite să deschideți orice document XPS **(Nou!)**. Atunci când deschideți un document XPS, va avea același aspect în computerul destinație ca în computerul sursă.

Creați și vizualizați un document XPS

1. Deschideți programul și documentul pe care doriți să îl creați ca document XPS.
2. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Print** (Imprimare).
3. Selectați **Microsoft XPS Document Writer** ca imprimantă.
4. Executați clic pe **Print**.
5. Specificați o locație, denumiți documentul XPS, apoi executați clic pe **Save** (Salvare).
6. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **XPS Viewer** (Vizualizare XPS).
7. Executați clic pe butonul **File**, apoi executați clic pe **Open** (Deschidere).
8. Navigați și selectați documentul XPS pe care doriți să îl vizualizați, apoi executați clic pe **Open**.
9. Utilizați butoanele de pe bara de instrumente pentru a seta și a elimina permisiunile de securitate, pentru a adăuga semnături digitale (o marcă electronică asemănătoare cu o semnătură scrisă de mână), pentru a imprima documentul și pentru a modifica procentul de vizualizare a documentului.
10. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Să înțelegem cum funcționează faxurile

Windows Fax and Scan este un program care vă permite să trimiteți și să primiți faxuri, să trimiteți prin fax sau prin e-mail documente scanate și să retrimiteți faxuri ca fișiere atașate în e-mail din computerul dvs. Din Windows Fax and Scan puteți monitoriza desfășurarea activității faxurilor primite și trimise de dvs.

Înainte de a putea utiliza Windows Fax and Scan, aveți nevoie de un dispozitiv de fax pentru trimiterea și primirea faxurilor. Dispozitivul de fax poate fi atașat direct la computerul dvs., fiind cunoscut ca **fax local**, sau se poate afla într-o rețea, purtând numele de **server de fax**. Windows Fax and Scan simplifică setarea unui dispozitiv de fax prin expertul Fax Setup (Setare fax). Nu puteți conecta decât un singur fax local, însă vă puteți conecta la mai multe servere sau dispozitive de fax dintr-o rețea. Pentru a porni expertul Fax Setup (Setare fax) și pentru a seta un fax, porniți Windows Fax and Scan, executați clic pe Fax în panoul din partea stângă, executați clic pe meniul Tools (Instrumente), executați clic pe Fax Accounts (Conturi de fax), apoi executați clic pe Add (Adăugare). În cadrul expertului, executați clic pe Connect to a Fax Server On My Network (Conectare la server de fax din rețeaua mea), apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

După ce faxul dvs. este instalat, puteți utiliza Windows Fax and Scan pentru a trimite și a primi faxuri, pentru a gestiona faxurile primite și trimise și pentru a modifica proprietățile dispozitivului de fax. De asemenea, puteți trimite faxuri din fereastra unui director sau din caseta de dialog Print (Imprimare) a unui program. Atunci când imprimați utilizând o imprimantă fax, Windows Fax and Scan va porni și va deschide fereastra New Fax (Fax nou), în care puteți trimite un fax în același mod în care trimiteți un mesaj e-mail.

Cu ajutorul Fax Cover Page Editor, puteți crea și edita coperte pe care le puteți utiliza atunci când trimiteți un fax. Fax Cover Page Editor este un editor complet de pagini care simplifică inserarea elementelor comune de pagină pentru faxuri, cum ar fi destinatarul, subiectul, numărul de pagini și mesajul, precum și formatarea paginii pentru crearea unui aspect profesionist. De asemenea, puteți personaliza cele câteva mostre care sunt disponibile în program în mod implicit.

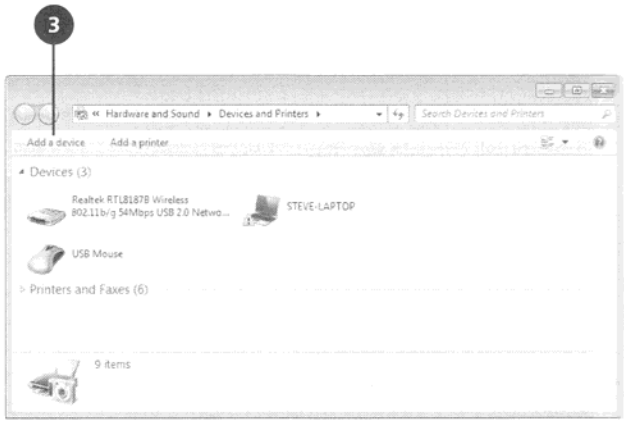
Setarea unui fax

În cazul în care computerul dvs. are instalat un fax modem, puteți trimite și primi faxuri prin intermediul acestuia. În cazul în care nu sunteți sigur dacă aveți sau nu un modem, puteți utiliza fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) pentru a verifica acest lucru. Utilizând Windows Fax and Scan, puteți trimite și primi faxuri, puteți trimite prin fax sau prin e-mail documente scanate și puteți retrimite faxuri ca fișiere atașate în e-mail din computerul dvs. Expertul Fax Setup (Setare fax) vă ajută să setați Fax Service (Servicii fax) utilizând un modem sau un server de fax. Ulterior, veți putea introduce informații personale pentru coperta faxului, un număr de telefon și alte opțiuni pentru modalitatea de trimitere și primire a faxurilor.

Instalați un modem

1. Dacă este necesar, atașați o linie de telefon analoagă la computerul dvs., apoi porniți faxul. Nu puteți utiliza o linie de telefon digitală pentru a trimite sau a primi faxuri.

   În cazul în care computerul dvs. are un modem încorporat, Windows îl detectează și îl setează în mod automat.
2. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
3. Executați clic pe butonul **Add a device** (Adăugare dispozitiv) de pe bara de instrumente.
4. Selectați dispozitivul de modem descoperit.
5. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
6. Urmați instrucțiunile expertului Add a device pentru a finaliza instalarea.



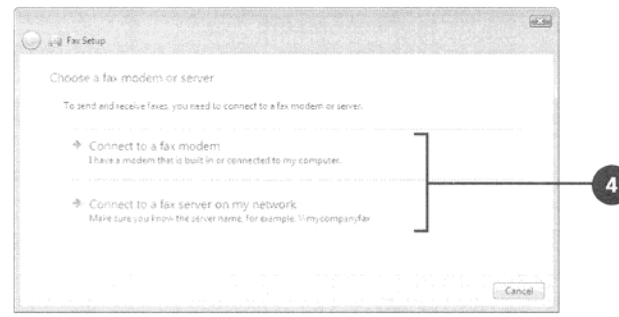
Setați faxul

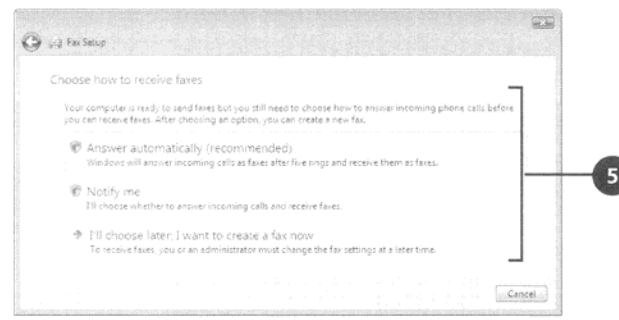
1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Fax and Scan**.
   - De asemenea, puteți executa clic dublu pe pictograma Fax în fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) pentru a deschide Windows Fax and Scan.
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Fax**.

   Dacă vă conectați la un dispozitiv de fax pentru prima dată, butonul New Fax (Fax nou) va porni expertul Fax Setup (Setare fax).
3. Executați clic pe butonul **New Fax** (Fax nou) de pe bara de instrumente.

   Dacă expertul nu pornește, executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), executați clic pe **Fax Accounts** (Conturi fax), apoi executați clic pe **Add** (Adăugare).
4. Executați clic pe **Connect to a fax modem** (Conectare la fax modem) sau **Connect to a fax server on my network** (Conectare la server de fax din rețea).
5. Urmați instrucțiunile expertului pentru a completa setarea; opțiunile variază în funcție de fax modemul pe care îl setați.

   După finalizare se va deschide fereastra New Fax (Fax nou).
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere) din fereastra New Fax.
7. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Sender Information** (Informații expeditor).
8. Introduceți informațiile pe care doriți să le afișați pe copertă.
9. Executați clic pe **OK**.



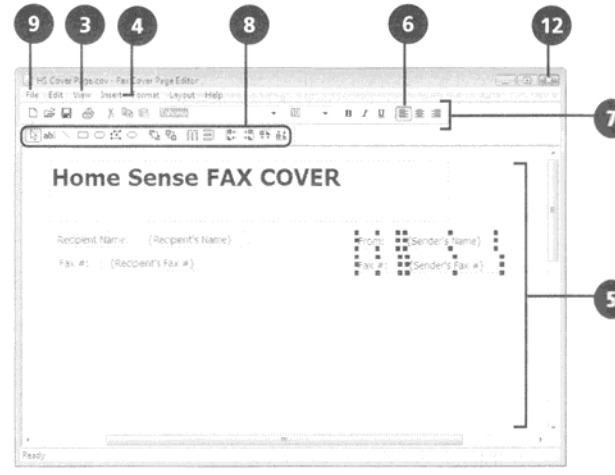


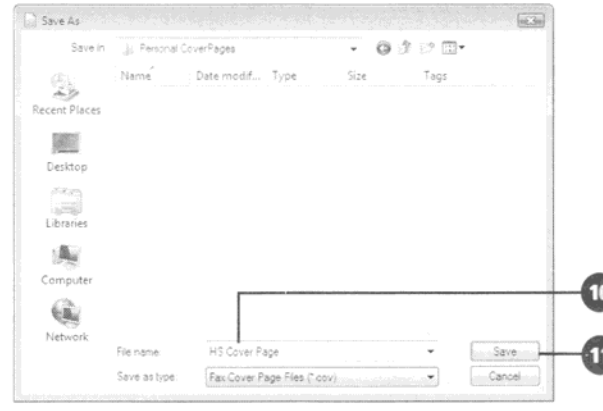
Crearea unei coperte pentru fax

De obicei, o copertă este o pagină de gardă trimisă împreună cu faxul și conține expeditorul, destinatarul, numărul de pagini, un scurt mesaj, precum și ora și data transmisiei. Puteți utiliza Fax Cover Page Editor pentru a crea propriile dvs. coperte sau pentru a personaliza modelele de coperte – cunoscute sub numele de coperte comune – care sunt disponibile implicit în program. Puteți modifica și copia copertele comune fără ca aceste acțiuni să afecteze modelele originale. De asemenea, puteți edita copertele existente și puteți redenumi sau șterge copertele personale, după cum doriți.

Creați o copertă de la zero

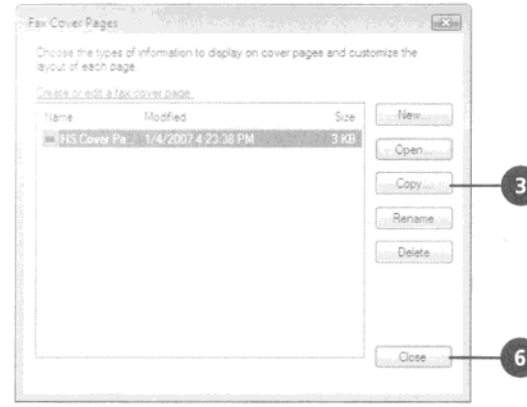
1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Windows Fax and Scan**, apoi executați clic pe fila **Fax**.
2. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), executați clic pe **Cover Pages** (Coperte), apoi executați clic pe **New** (Nou).
3. Executați clic pe meniul **View** (Vizualizare), apoi executați clic pe **Grid Lines** (Linii caroiaj).
4. Executați clic pe meniul **Insert** (Inserare), indicați **Recipient** (Destinatar), **Sender** (Expeditor) sau **Message** (Mesaj), apoi executați clic pe un element.
5. Apăsați și țineți apăsată tasta Ctrl, apoi executați clic pe elementele pe care doriți să le selectați.
6. Glisați elementele într-un loc nou sau utilizați butoanele de aliniere de pe bara de instrumente.
7. Utilizați butoanele de formatare de pe bara de instrumente pentru a formata textul.
8. Utilizați instrumentele de desen de pe bara de instrumente pentru a adăuga forme și linii.
9. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Save As** (Salvare ca).
10. Introduceți un nume pentru copertă.
11. Executați clic pe **Save**.
12. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere) din Fax Cover Page Editor.
13. Executați clic pe **Close**.





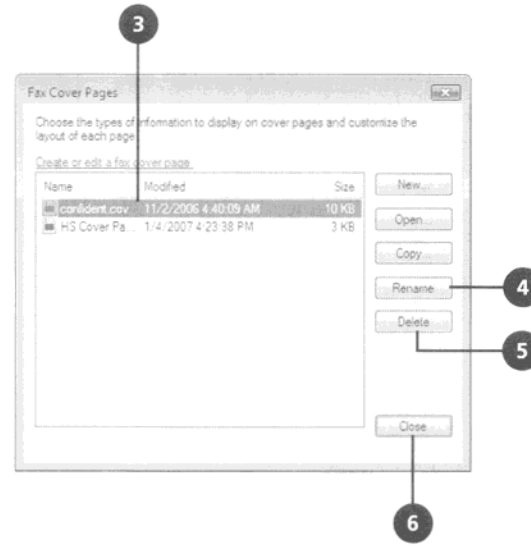
Copiați un model de copertă

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Windows Fax and Scan**, apoi executați clic pe fila **Fax**.
2. Executați clic pe meniul **Tools**, apoi executați clic pe **Cover Pages**.
3. Executați clic pe **Copy** (Copiere).
4. Selectați o copertă de fax comună.
5. Executați clic pe **Open** (Deschidere).
6. Executați clic pe **Close**.



Redenumiți sau ștergeți o copertă

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Windows Fax and Scan**, apoi executați clic pe fila **Fax**.
2. Executați clic pe meniul **Tools**, apoi executați clic pe **Cover Pages**.
3. Executați clic pe o copertă.
4. Pentru a redenumi coperta, executați clic pe **Rename**, introduceți un nume nou (includeți extensia .cov), apoi apăsați Enter.
5. Pentru a șterge coperta, executați clic pe **Delete** (Ștergere), apoi executați clic pe Yes pentru a confirma acțiunea.
6. Executați clic pe **Close**.

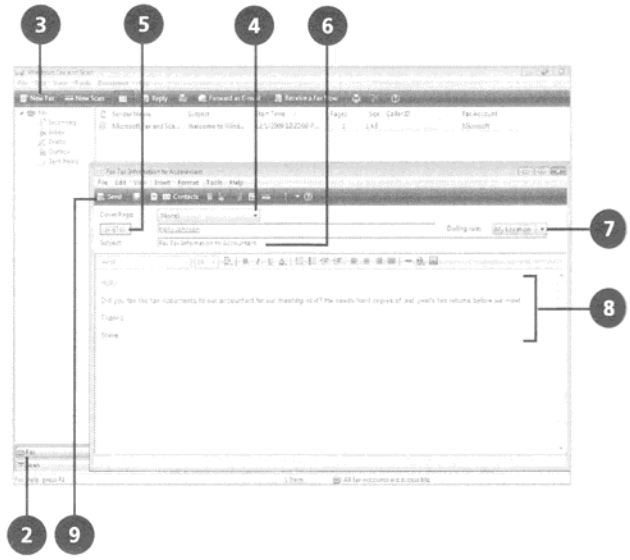


Trimiterea unui fax

După ce ați instalat și ați configurat faxul, puteți trimite un fax utilizând fereastra New Fax (Fax nou). Puteți trimite o copertă de fax din fereastra Printer (Imprimantă) sau din programul Windows Fax and Scan și puteți trimite prin fax un document din cadrul unui program. Atunci când trimiteți un fax, se va deschide fereastra New Fax (Fax nou) pentru a vă ajuta să creați și să trimiteți un fax. Atunci când trimiteți prin fax un document, programul în care deschideți sau creați documentul îl imprimă în dispozitivul de fax. Atunci când imprimați în dispozitivul de fax, va porni Windows Fax and Scan și va deschide fereastra New Fax (Fax nou) în care puteți trimite faxul.

Trimiteți un fax

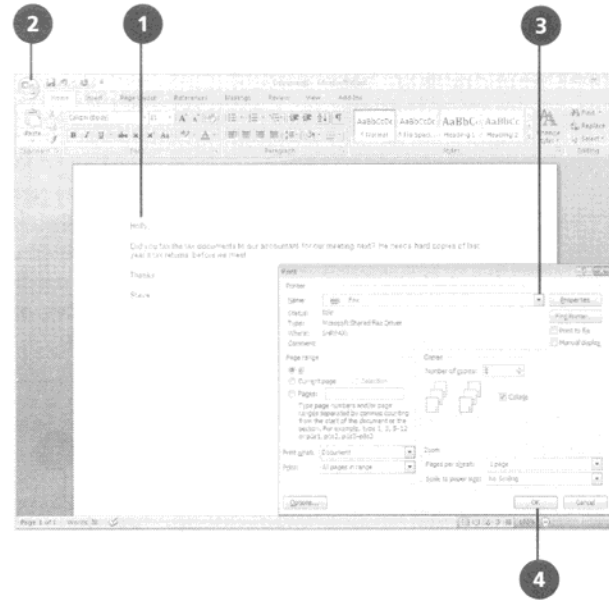
1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Fax and Scan**.
2. Executați clic pe fila **Fax**.
3. Executați clic pe butonul **New Fax** (Fax nou).
4. Executați clic pe săgeata listei **Cover Page** (Copertă), apoi selectați o copertă.
5. Executați clic pe butonul **To** (Către), selectați destinatarii doriți, executați clic pe butonul **To**, apoi executați clic pe **OK**.
6. Introduceți un subiect.
7. Executați clic pe săgeata listei **Dialing rule** (Regulă apel), apoi selectați o regulă.
8. Introduceți mesajul dorit.
9. Executați clic pe butonul **Send** (Trimitere) de pe bara de instrumente.



Trimiteți prin fax un document

1. Porniți programul și deschideți sau creați documentul pe care doriți să îl trimiteți ca fax.
2. Executați clic pe meniul **File** (Fișier), apoi executați clic pe **Print** (Imprimare).
   - ◆ Într-un program Microsoft Office 2007, executați clic pe butonul **Office**, indicați **Print** (Imprimare), apoi executați clic pe **Print**.
3. Executați clic pe Fax printer (Imprimantă fax).
4. Executați clic pe **Print** sau pe **OK**.

   Se va deschide Windows Fax and Scan și va porni un fax nou.
5. Executați clic pe săgeata listei **Cover Page** (Copertă), apoi selectați o copertă.
6. Executați clic pe butonul **To**, selectați destinatarii doriți, executați clic pe butonul **To**, apoi executați clic pe **OK**.
7. Introduceți un subiect și orice note de copertă doriți.
8. Executați clic pe săgeata listei **Dialing rule** (Regulă apel), apoi selectați o regulă.
9. Introduceți mesajul dorit.
10. Executați clic pe butonul **Send** de pe bara de instrumente.



Știați că...?

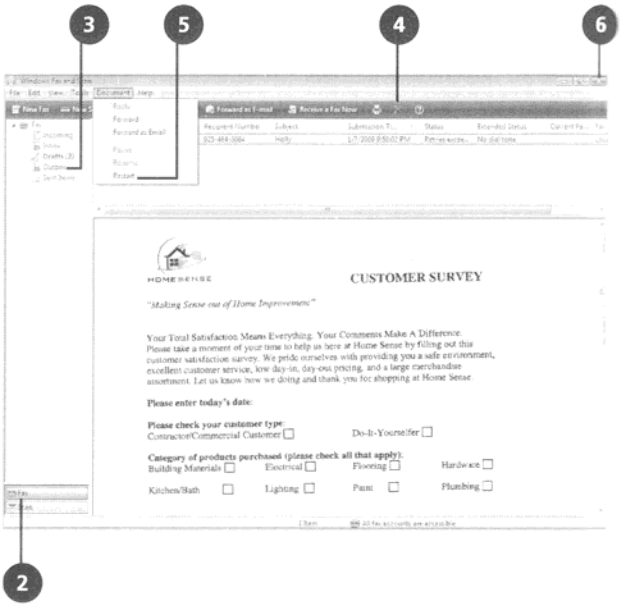
Puteți scana și trimite prin fax un document. Scanați documentul utilizând un scanner, deschideți documentul scanat într-un program, apoi imprimați-l către fax direct din cadrul programului.

Gestionarea faxurilor care urmează să fie trimise

După ce trimiteți un fax, acesta este trimis în directorul Outbox din Fax Console (Consolă fax). Outbox este o zonă de stocare a tuturor faxurilor care urmează să fie trimise sau în curs de a fi trimise. Din Outbox puteți pune pauză și puteți relua trimiterea faxurilor, puteți reporni faxurile care nu au putut fi trimise și, dacă este necesar, puteți elimina faxuri individuale. Dacă un fax este trimis mai multor destinatari, faxul pentru fiecare destinatar va apărea separat, astfel încât să puteți pune pauză sau să puteți șterge un fax către unul dintre destinatari fără să afectați trimiterea faxului către ceilalți destinatari. Atunci când modificați starea unui fax în Outbox, coloana Status se va modifica pentru a indica noua stare a faxului. După ce faxul este trimis cu succes, acesta este mutat în directorul Sent Items (Elemente trimise).

Revocați sau reporniți un fax care urmează să fie trimis

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Fax and Scan**.
2. Executați clic pe fila **Fax**.
3. Executați clic pe pictograma **Outbox**.
4. Pentru a revoca un fax, executați clic pe fax, apoi executați clic pe butonul **Delete** (Ștergere).
5. Pentru a reporni un fax care nu a putut fi trimis, executați clic pe fax, executați clic pe meniul **Document**, apoi executați clic pe **Restart** (Repornire).
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

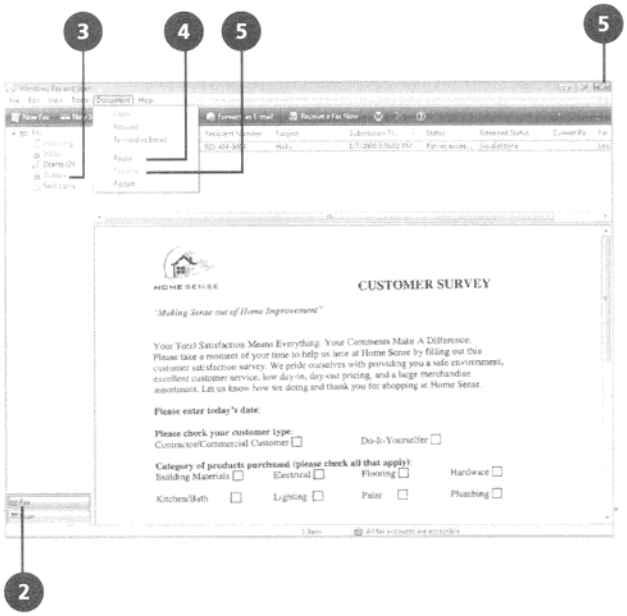


Știați că...?

Nu puteți elimina un fax dintr-o imprimantă fax la distanță fără să ștergeți imprimanta fax. Executați clic pe imprimanta fax la distanță în fereastra Printer (Imprimantă), apoi executați clic pe butonul Delete This Printer (Ștergere imprimantă) de pe bara de instrumente.

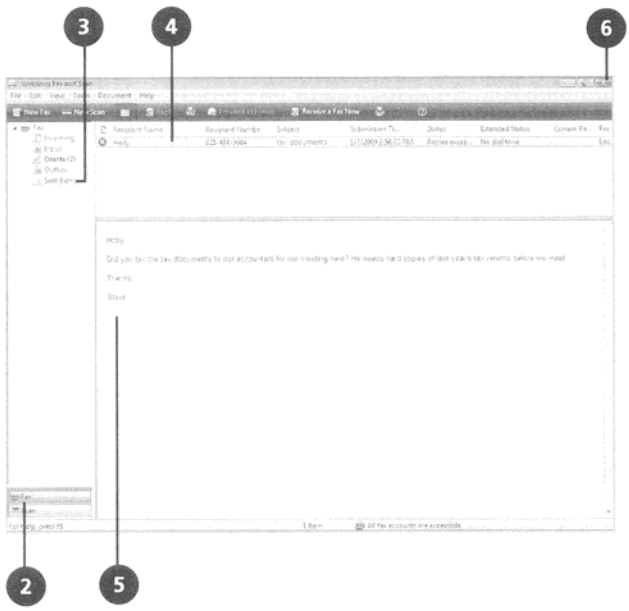
Puneți pauză sau reporniți un fax care urmează să fie trimis

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Fax and Scan**.
2. Executați clic pe fila **Fax**.
3. Executați clic pe pictograma **Outbox**.
4. Pentru a pune pauză unui fax, executați clic pe fax, executați clic pe meniul **Document**, apoi executați clic pe **Pause** (Pauză).
5. Pentru a relua un fax, executați clic pe faxul căruia i-ați pus pauză, executați clic pe meniul **Document**, apoi executați clic pe **Resume** (Reluare).
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.



Vizualizați un fax trimis

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Fax and Scan**.
2. Executați clic pe fila **Fax**.
3. Executați clic pe pictograma **Sent Items** (Elemente trimise).
4. Executați clic pe faxul pe care doriți să îl vizualizați.
5. Examinați informațiile referitoare la fax.
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.

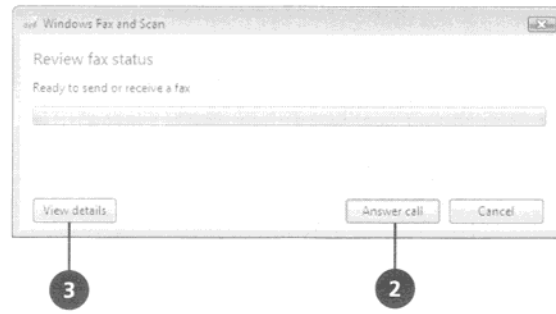


Primirea unui fax

Dacă aveți o linie telefonică atașată la computer, puteți seta Windows Fax and Scan pentru a primi faxuri în mod automat sau în mod manual. Dacă linia de telefon este o linie de fax dedicată și setată pentru a primi faxuri în mod automat, Windows Fax and Scan stochează faxul în Inbox în mod automat, ca și cum ar fi un e-mail în programul dvs. de e-mail. Dacă linia de telefon este utilizată pentru apeluri vocale și de fax, Windows Fax and Scan așteaptă să răspundeți apelului înainte de a primi faxul.

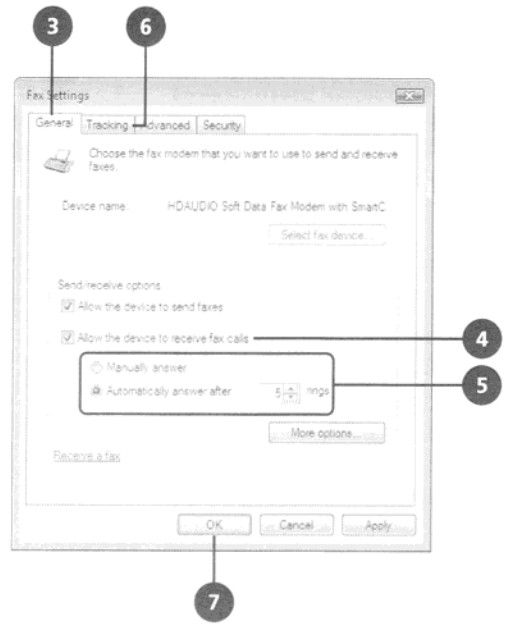
Primiți un fax în mod manual

1. Atunci când primiți un apel pentru un fax, executați clic pentru a recepționa apelul și a deschide caseta de dialog **Fax Status Monitor** (Monitorizare stare fax).
2. Dacă este necesar, executați clic pe **Answer call** (Răspunde la apel).
3. Executați clic pe **View details** (Vizualizare detalii) pentru a vizualiza detalii referitoare la apel.
4. Dacă există probleme legate de fax sau dacă nu doriți să îl primiți, executați clic pe **Disconnect** (Deconectare).



Modificați modul de recepționare a faxurilor

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Windows Fax and Scan**, apoi executați clic pe fila **Fax**.
2. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Fax Settings** (Setări fax).
3. Executați clic pe fila **General**.
4. Bifați caseta de selectare **Allow the device to receive fax calls** (Permite dispozitivului să primească apeluri de fax).
5. Executați clic pe opțiunea **Manually answer** (Răspunde în mod manual) sau **Automatically answer after X rings** (Răspunde în mod automat după x semnale de apel).
6. Executați clic pe fila **Tracking** (Monitorizare), apoi bifați caseta de selectare **Received** (Primite).
7. Executați clic pe **OK**.

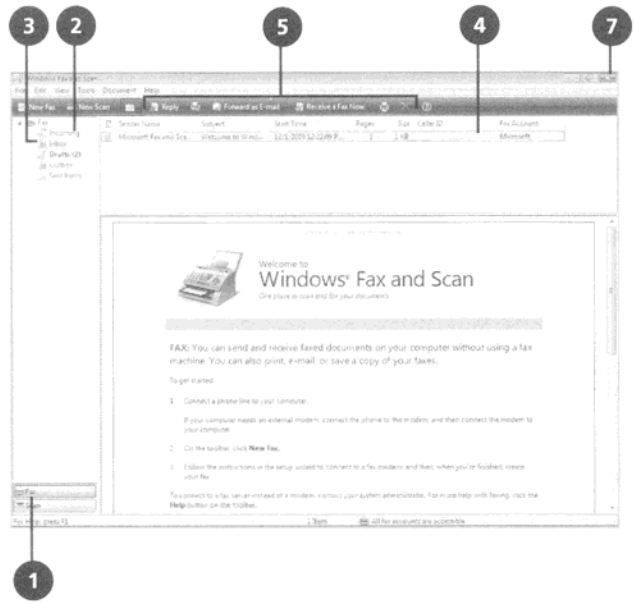


Examinarea unui fax

După ce primiți un fax, puteți utiliza Fax Console (Consolă fax) pentru a vizualiza, imprima, salva sau trimite prin e-mail faxul. Windows Fax and Scan vă informează când sosește un fax, cine l-a trimis, câte pagini au fost primite și care este starea sarcinii.

Examinați un fax primit

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Windows Fax and Scan**, apoi executați clic pe fila **Fax**.
2. Pentru a examina starea unui fax în curs de primire, executați clic pe pictograma **Incoming**.
3. Executați clic pe pictograma **Inbox**.
4. Executați clic pe faxul pe care doriți să îl vizualizați.
5. Utilizați butoanele de pe bara de instrumente pentru a efectua următoarele acțiuni:
   - **Reply to the fax as another fax** (Răspunde unui fax printr-un alt fax).
   - **Forward the fax as another fax** (Retrimite faxul printr-un alt fax).
   - **E-mail the fax as an attachment to a message** (Trimite faxul prin e-mail ca fișier atașat mesajului).
   - **Print the fax to your printer** (Imprimă faxul la imprimantă).
   - **Delete the fax** (Șterge faxul).
6. Pentru a salva faxul ca fișier TIF, executați clic pe meniul **File** (Fișier), executați clic pe **Save As** (Salvare ca), specificați un nume și un loc, apoi executați clic pe **Save**.
7. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

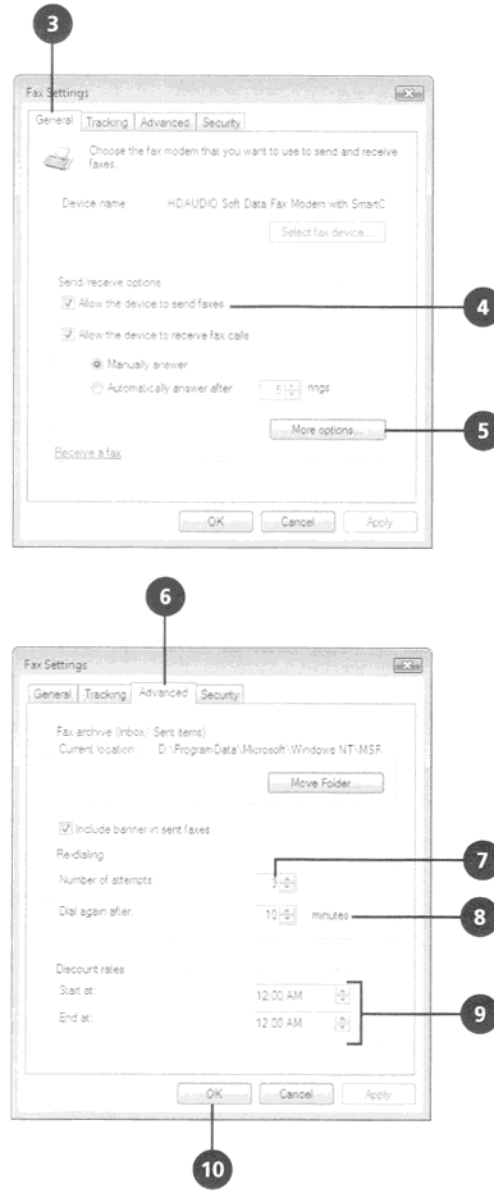
Puteți sorta faxurile într-o varietate de categorii diferite. În Windows Fax and Scan, executați clic pe meniul View (Vizualizare), indicați Arrange By (Aranjare după), apoi selectați modalitatea prin care doriți să sortați faxurile. Puteți aranja după Fax Account (Cont fax), Caller ID (Semnătură apelant), Subject (Subiect) și Number of Pages (Număr de pagini), pentru a numi doar câteva categorii.

Modificarea proprietăților faxului

Puteți modifica proprietățile de trimitere și de primire ale unui dispozitiv de fax pentru o funcționare mai eficientă pe linia dvs. telefonică. Puteți modifica numărul de încercări de retrimitere a unui fax pentru un dispozitiv de fax. De asemenea, puteți modifica locul de stocare a unui fax atunci când îl primiți. Dacă trebuie să specificați utilizarea unui TSID (Transmitting Station Identifier) – care este un tip de identificare trimisă împreună cu un fax pentru recunoașterea sursei – și a unui CSID (Called Subscriber Identifier) – adică un tip de identificare retrimisă faxului expeditor pentru confirmarea identității sursei – puteți face și acest lucru.

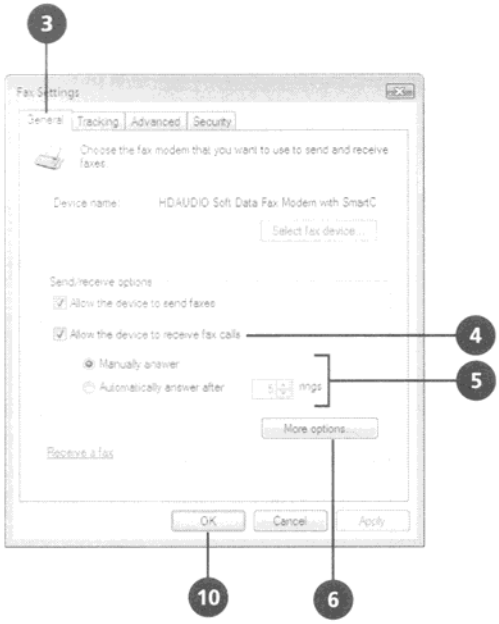
Modificați proprietățile trimiterii faxului

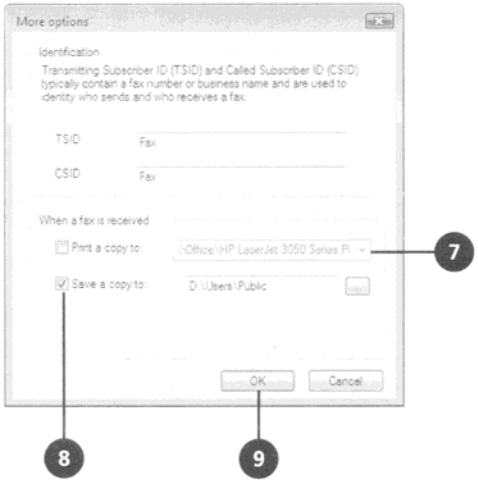
1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Windows Fax and Scan**, apoi executați clic pe fila **Fax**.
2. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Fax Settings** (Setări fax).
3. Executați clic pe fila **General**.
4. Activați caseta de selectare **Allow the device to send faxes** (Permite dispozitivului să trimită faxuri).
5. Pentru a modifica TSID sau CSID, executați clic pe **More options** (Mai multe opțiuni), introduceți informațiile, apoi executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe fila **Advanced** (Complex).
7. Introduceți numărul de încercări de apel.
8. Introduceți intervalul de minute până la următorul apel.
9. Pentru a trimite faxuri la o anumită oră când costul apelurilor este mai scăzut, specificați o oră de start și de final pentru apeluri.
10. Executați clic pe **OK**.



Modificați proprietățile primirii faxului

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Windows Fax and Scan**, apoi executați clic pe fila **Fax**.
2. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Fax Settings** (Setări fax).
3. Executați clic pe fila **General**.
4. Activați caseta de selectare **Allow the device to receive fax calls** (Permite dispozitivului să primească apeluri de fax).
5. Executați clic pe opțiunea **Manually answer** (Răspunde în mod manual) sau **Automatically answer after X rings** (Răspunde în mod automat după x semnale de apel).
6. Executați clic pe **More options** (Mai multe opțiuni).
7. Dacă doriți, activați caseta de selectare **Print a copy to** (Imprimare copie în), apoi selectați o imprimantă.
8. Dacă doriți, activați caseta de selectare **Save a Copy** (Salvare copie), apoi selectați un director.
9. Executați clic pe **OK**.
10. Executați clic pe **OK**.



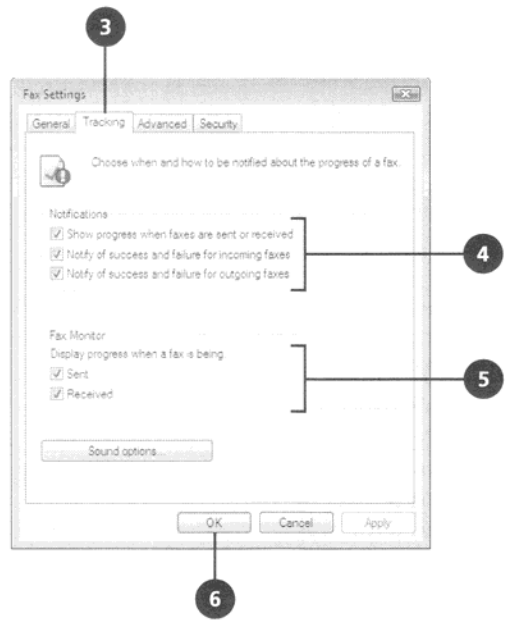


Modificarea opțiunilor faxului

Pe măsură ce trimiteți și primiți faxuri, puteți seta faxul să monitorizeze și să vă anunțe în momentul în care are loc un eveniment. De exemplu, puteți afișa un indicator de desfășurare în momentul în care un fax este în curs de trimitere sau de primire și puteți primi o notificare în momentul sosirii faxului. De asemenea, puteți seta opțiunile faxului pentru ca Fax Monitor să se deschidă automat atunci când un fax este trimis sau primit și să arhiveze faxurile pentru păstrarea unor copii de rezervă.

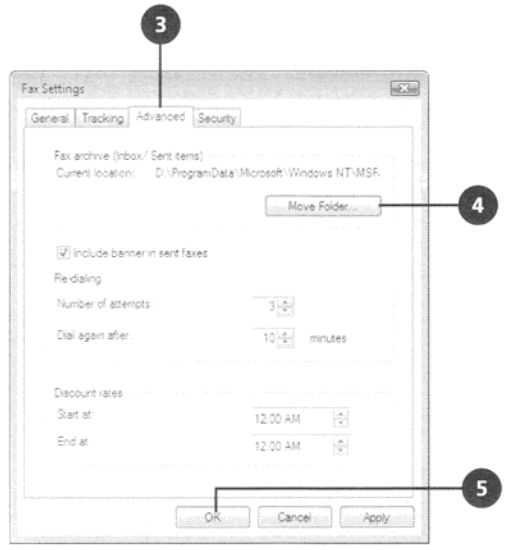
Modificați opțiunile de monitorizare

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Windows Fax and Scan**, apoi executați clic pe fila **Fax**.
2. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Fax Settings** (Setări fax).
3. Executați clic pe fila **Tracking** (Monitorizare).
4. Activați casetele de selectare ale notificărilor dorite.
5. Activați casetele de selectare dorite pentru Fax Monitor.
6. Executați clic pe OK.



Modificați opțiunile de arhivare

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Windows Fax and Scan**, apoi executați clic pe fila **Fax**.
2. Executați clic pe meniul **Tools** (Instrumente), apoi executați clic pe **Fax Settings** (Setări fax).
3. Executați clic pe fila **Advanced** (Complex).
4. Executați clic pe **Move Folder** (Mutare director), selectați un director, apoi executați clic pe **OK**.
5. Executați clic pe **OK**.



Întreținerea computerului

15

Introducere

Windows 7 vă oferă un număr de instrumente utile pentru gestionarea și întreținerea activităților de rutină ale computerului dvs., cum ar fi instalarea și eliminarea programelor, sau formatarea, copierea și repararea discurilor. De asemenea, Windows vă furnizează instrumente pentru găsirea și repararea problemelor pe disc, pentru accelerarea accesului la disc și pentru curățarea spațiului pe disc. Descoperind și reparând periodic erorile de disc, puteți menține fișierele într-o stare bună de lucru și puteți preveni apariția problemelor de disc care ar putea să vă provoace pierderi în activitatea dvs. De asemenea, puteți programa aceste activități pentru a le rula în mod regulat. Dacă vi se pare că Windows funcționează lent chiar și după efectuarea întreținerii de rutină, puteți ajusta setările sistemului și ale memoriei pentru a îmbunătăți performanța computerului.

O altă metodă de menținere a unei stări bune de funcționare a computerului este actualizarea permanentă a sistemului și protejarea lui împotriva atacurilor noi și permanente de pe Internet. Windows Update vă scanează computerul pentru a descoperi orice componente software care au nevoie de reparații (inclusiv de actualizări de securitate și de înaltă prioritate) care trebuie instalate și le descarcă automat sau manual de pe Internet. Fiecare fișier pe care îl descărcați utilizând Windows Update posedă o semnătură digitală de la Microsoft pentru a garanta pentru autenticitatea și securitatea acestuia. Dacă apar probleme, puteți reveni asupra schimbărilor dăunătoare asupra computerului dvs. și puteți restabili setările inițiale sau puteți utiliza una dintre opțiunile de start care vă ajută să porniți Windows într-un mediu securizat, prin încărcarea fișierelor și a driverelor de bază; veți putea astfel să restabiliți setările inițiale și să reparați problemele apărute.

Ce veți face

Înțelegerea sistemelor de fișiere ale hard diskurilor

Formatarea unui disc

Afișarea informațiilor referitoare la disc și la directoare

Transferul fișierelor utilizând un disc

Setarea cotei de spațiu de disc pentru utilizatori

Detectarea și repararea erorilor de disc

Optimizarea și curățarea unui disc

Planificarea activităților

Adăugarea sau eliminarea componentelor Windows

Instalarea sau dezinstalarea unui program

Actualizarea Windows

Îmbunătățirea performanței computerului

Mărirea vitezei cu dispozitive media detașabile

Restaurarea setărilor computerului

Utilizarea versiunilor anterioare

Pornirea Windows atunci când apar probleme

Setarea opțiunilor de pornire și de recuperare

Să înțelegem sistemele de fișiere ale hard diskurilor

Un disc trebuie formatat cu un **sistem de fișiere** care îi permite să funcționeze cu sistemul de operare pentru stocarea, gestionarea și accesarea datelor. Două dintre cele mai răspândite sisteme de fișiere sunt FAT (sau FAT32, care este o îmbunătățire a tehnologiei FAT) și NTFS. Discurile de pe computerele DOS, Windows 3.1 sau Windows 98/Me utilizează sistemul de fișiere FAT, în timp ce discurile de pe computerele care rulează Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP și versiunile ulterioare pot utiliza atât sistemul NTFS, cât și FAT. NTFS este un sistem de fișiere mai nou care îmbunătățește unele dintre deficiențele discurilor FAT ce le fac să fie mai puțin recomandabile pentru lucrul în rețea. NTFS este sistemul de fișiere preferat pentru Windows 7.

Există câteva diferențe importante între sistemele de fișiere FAT și NTFS:

FAT

Atunci când formatați un disc cu sistemul de fișiere FAT, programul de formatare împarte discul în compartimente de stocare. Mai întâi, creează o serie de inele, numite **piste**, de-a lungul circumferinței discului. Apoi împarte pistele în părți egale, asemenea bucăților unei plăcinte, pentru a forma **sectoare**. Numărul de sectoare și de piste depinde de dimensiunea discului.

Chiar dacă suprafața fizică a discului este alcătuită din piste și sectoare, un fișier este stocat în clustere. Un cluster, numit și **unitate de alocare**, este format din unul sau mai multe sectoare ale spațiului de stocare. Reprezintă cantitatea minimă de spațiu pe care un sistem de operare îl rezervă atunci când salvează conținutul unui fișier pe disc. În acest fel, un fișier poate fi stocat în mai mult de un cluster. Fiecare cluster este identificat printr-un număr unic. Primele două clustere sunt rezervate de către sistemul de operare. Sistemul de operare menține un tabel de alocare a fișierelor (***F**ile **A**llocation **T**able* – FAT) pe fiecare disc care enumeră clusterele de pe disc și înregistrează starea fiecărui cluster, dacă este ocupat (și care este fișierul care îl ocupă), este disponibil sau este defect. Fiecare cluster dintr-un fișier „își amintește" ordinea sa în lanțul de clustere – și fiecare cluster indică următorul cluster până la ultimul, marcând astfel sfârșitul fișierului. Formatele FAT și FAT32 oferă compatibilitate cu alte sisteme de operare de pe computerul dvs., ceea ce înseamnă că puteți să configurați computerul pentru butare dual sau pentru multi-butare și că puteți face o copie de rezervă a unui sistem de operare anterior.

exFAT

Sistemul de fișiere exFAT este sistemul de fișiere din următoarea generație a familiei FAT (FAT12/16, FAT32). Păstrând avantajele simplității FAT32, exFAT depășește limita de 4GB pentru dimensiunea unui fișier a sistemului FAT32 și trece peste limita de formatare de 32GB a acestuia. Acest lucru înseamnă că puteți copia fișiere cu o dimensiune mai mare de 4GB într-un sistem de fișiere exFAT și că puteți formata dispozitive de stocare detașabile (Flash sau hard disk) cu capacități mai mari de 32GB. Mai mult decât atât, exFAT este proiectat pentru a permite sisteme de operare încrucișate și inter-operativitate a dispozitivelor (de genul camerelor video sau a telefoanelor), trăsătură care va fi posibilă atunci când producătorii vor crea dispozitive compatibile cu sistemul exFAT.

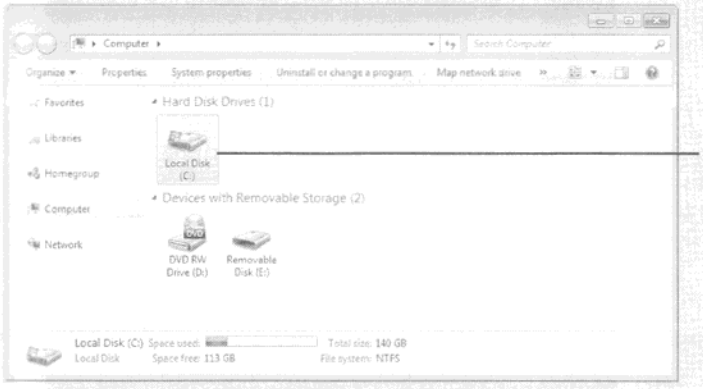
NTFS

NTFS prezintă un sistem de securitate integrat care nu permite utilizatorilor să acceseze discul în cazul în care nu au un cont și o parolă de utilizator cu drepturile și permisiunile necesare. NTFS protejează discurile de avarii, redirecționând în mod automat datele dintr-un sector defect într-un sector bun fără să vă ceară să rulați un program utilitar de verificare a discului. Date fiind soliditatea și mecanismele integrate de reparare ale discurilor NTFS, acestea necesită extrem de rar operațiuni de întreținere. Acesta este un exemplu de **toleranță a erorilor**, o capacitate a unui disc de a rezista împotriva avariilor, element esențial pentru discurile unui computer aflat într-o rețea.

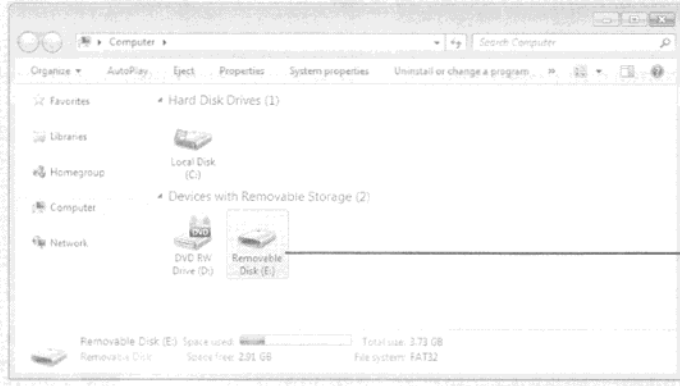
Selectarea unui sistem de fișiere

NTFS este compatibil cu dispozitivele Flash, dar nu și cu floppy discurile, astfel că acestea sunt formatate în sistemul FAT. Dacă rulați Windows pe un computer independent, puteți alege fie sistemul FAT, fie sistemul NTFS, însă în majoritatea cazurilor sistemul de fișiere a fost deja determinat de persoana care a setat prima dată computerul sau de către producătorul de la care l-ați achiziționat. În cazul în care computerul dvs. este client într-o rețea Windows, probabil că hard diskurile dvs. utilizează sistemul NTFS.

Deoarece NTFS este mai adecvat cerințelor unui computer în rețea, de genul unui nivel ridicat de securitate și rezistenței în fața erorilor de sistem, administratorii de rețea formatează discurile în rețea cu sistemul NTFS ori de cât ori au această posibilitate. Din când în când, totuși, utilizatorii dintr-o rețea doresc sau au nevoie să utilizeze un sistem de operare non-Windows. De asemenea, este posibil ca un utilizator să aibă nevoie de un computer care să fie capabil să ruleze Windows XP. Discurile din acel computer ar trebui formatate cu sistemul FAT.



Unitate de disc NTFS



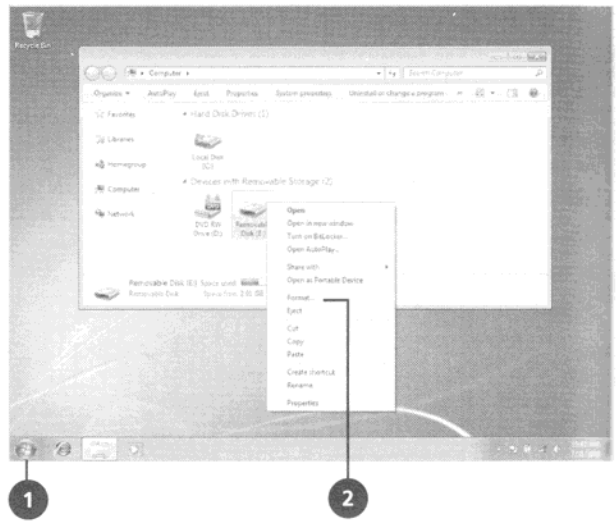
Unitate de disc FAT32

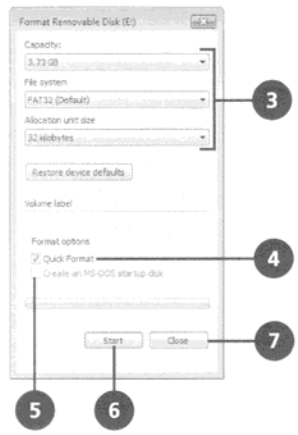
Formatarea unui disc

Formatarea unui disc – inclusiv a hard diskurilor, a unităților Flash USB și a cardurilor de memorie Flash – este o operațiune care pregătește discul pentru a putea stoca informații pe el. Formatarea șterge toate informațiile de pe disc, astfel că niciodată nu trebuie să formatați un disc pe care există fișiere pe care doriți să le păstrați. Atunci când formatați un disc, trebuie să specificați anumite setări; Windows vă recomandă unele setări implicite. Capacitatea este cantitatea de date care poate fi păstrată pe disc sau pe partiție, de genul dimensiune fizică, dimensiune de stocare și dimensiunea sectorului. Un sistem de fișiere este structura generală în care fișierele sunt numite, stocate și organizate. NTFS, FAT, FAT32 și exFAT sunt tipuri de sisteme de fișiere. Dimensiunea unității de alocare a discului sau dimensiunea clusterului este un grup de sectoare de pe disc. Sistemul de operare atribuie un număr unic fiecărui cluster și ține evidența fișierelor în funcție de clusterele pe care acestea le ocupă. Dacă hard diskul dvs. utilizează un sistem de fișiere FAT, îl puteți transforma în formatul NTFS.

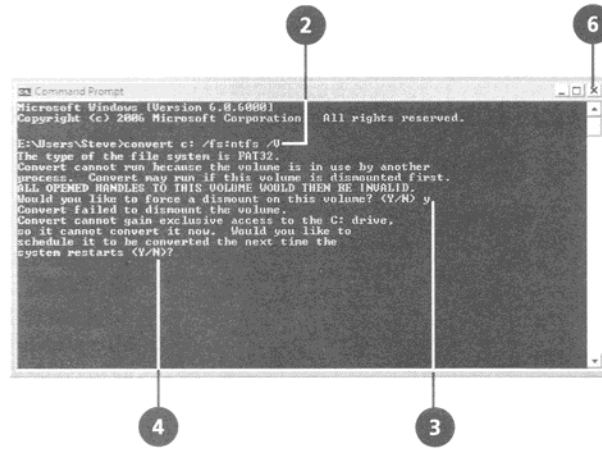
Formatați un disc

1. Cu un disc în unitate, executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic-dreapta pe unitate, apoi executați clic pe **Format** (Formatare).
3. Specificați capacitatea, sistemul de fișiere **(NTFS, FAT** (Implicit)**, FAT32** sau **exFAT)** și dimensiunea unității de alocare.
4. Bifați caseta de selectare **Quick Format** (Formatare rapidă) pentru a efectua o formatare rapidă sau debifați caseta de selectare **Quick Format** pentru a efectua o formatare completă și o scanare de disc pentru sectoare defecte.
5. Pentru a utiliza un disc pentru a porni computerul și a rula MS-DOS, activați caseta de selectare **Create an MS-DOS startup disk** (Creare dischetă pornire MS-DOS).
6. Executați clic pe **Start**, executați clic pe **OK** pentru a formata discul, apoi executați clic pe **OK** după ce operațiunea s-a finalizat.
7. Executați clic pe **Close** (Închidere).





Transformați un disc



1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), apoi executați clic pe **Command Prompt** (Linie de comandă).
2. Introduceți **convert drive: /fs:ntfs /v**, apoi apăsați Enter.

   În comanda de mai sus, *drive* este litera unității pe care doriți să o transformați în NTFS.
3. Dacă ați cumpărat componente noi pentru computer, scrieți **Y**, apoi apăsați Enter pentru a șterge copia de rezervă, sau scrieți **N**, apoi apăsați Enter pentru a revoca procedura.
4. Dacă vi se cere să forțați o demontare, scrieți **N**, apoi apăsați Enter.
5. Dacă este nevoie să reporniți sistemul pentru a finaliza transformarea, scrieți **Y**, apoi apăsați Enter.
6. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).
7. Executați clic pe butonul **Start**, indicați săgeata, executați clic pe **Shut Down** (Închidere), apoi așteptați repornirea computerului și transformarea unității.

Știați că...?

Puteți verifica formatarea unui disc. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Computer, executați clic pe discul pe care doriți să îl verificați, apoi examinați panoul Details (Detalii).

Vedeți și

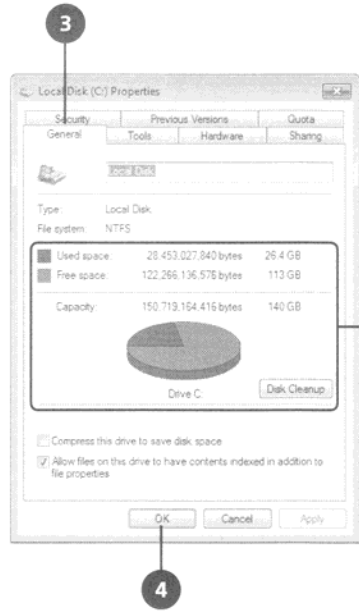
Vedeți „Detectarea și repararea erorilor de disc" (pag. 433) pentru informații referitoare la sectoarele defecte.

Afișarea informațiilor referitoare la disc și la directoare

Când lucrați cu fișiere, directoare și programe, este indicat să știți dimensiunea discului și care este spațiul disponibil rămas. Un disc poate stoca o cantitate limitată de date. Hard diskurile pot stoca mari cantități de date (în gigabyte), în timp ce discurile detașabile, precum unitățile Flash USB sau cardurile de memorie Flash, stochează cantități mai reduse. Puteți utiliza comanda Properties (Proprietăți) a unui disc pentru a afișa dimensiunea discului sau cantitatea de spațiu utilizat și liber, precum și pentru a modifica eticheta unui disc, adică numele pe care îl atribuiți unui hard disk sau unui disc detașabil. Pe lângă examinarea informațiilor referitoare la unitățile de hard sau de floppy disc, puteți utiliza comanda Properties (Proprietăți) a unui director pentru a afla care este dimensiunea conținutului acestuia. Acest lucru poate fi util atunci când doriți să copiați sau să mutați un director pe un disc detașabil sau pe un CD/DVD.

Aflați spațiul liber de pe un disc

1. Cu un disc în unitate, executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe unitate, apoi executați clic pe butonul **Properties** (Proprietăți) de pe bara de instrumente.
3. În fila **General**, identificați cantitatea de spațiu liber de pe disc.
4. Executați clic pe **OK**.



Știați că...?

Puteți afișa informații de bază despre sistem. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Computer, apoi executați clic pe butonul System Properties (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente. Informațiile de bază despre computerul dvs. cuprind evaluarea sistemului, procesorul, memoria (RAM), tipul de sistem, informațiile despre rețea și despre activarea Windows.

Pentru informarea dumneavoastră

Să înțelegem dimensiunile fișierelor

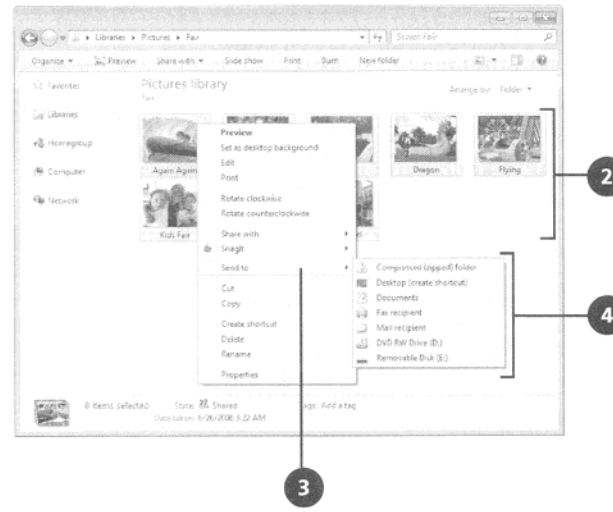
Atunci când creați un fișier, acesta ocupă spațiu pe disc. Fișierele care conțin text sunt mai mici decât fișierele care conțin grafică. Dimensiunea unui fișier este măsurată în byți. Un byte este o unitate de stocare capabilă să conțină un singur caracter sau pixel. Byte-ul (octetul) este unitatea de măsură de bază pentru toate celelalte unități: kilobyte-ul, megabyte-ul și gigabyte-ul. Un kilobyte (KB) înseamnă 1 024 de byți de informații, în timp ce un magabyte (MB) înseamnă 1 048 576 byți, ceea ce este egal cu 1 024 kilobyți. Un gigabyte (GB) este egal cu 1 024 megabyți.

Transferul fișierelor utilizând un disc

Puteți copia fișiere din computerul dvs. pe un disc dacă trebuie să transferați fișiere de pe un computer individual pe altul. De asemenea, puteți salva o copie a fișierelor importante pentru a preveni pierderea acestora în cazul unei căderi a rețelei de energie electrică sau al unei probleme a computerului.

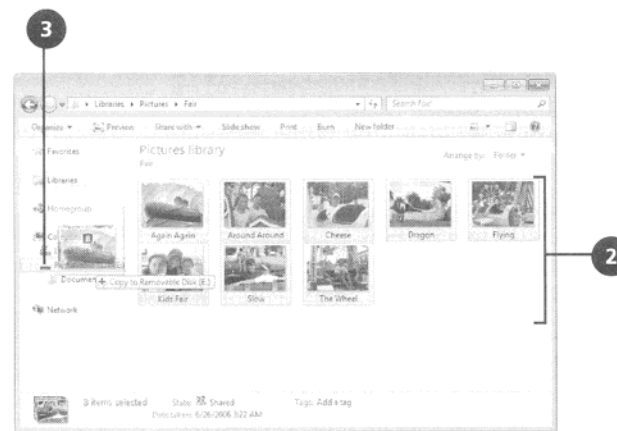
Copiați fișiere pe un disc

1. Cu discul în unitate, executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Deschideți directorul, apoi selectați fișierele pe care doriți să le copiați.
3. Executați clic-dreapta pe fișierele selectate, apoi indicați **Send To** (Trimtere la).
4. Executați clic pe un disc din submeniu.



Copiați fișiere de pe un disc

1. Cu discul în unitate, executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Deschideți fereastra discului, apoi selectați fișierele pe care doriți să le copiați.
3. Glisați fișierele selectate pentru a copia elementele selectate.

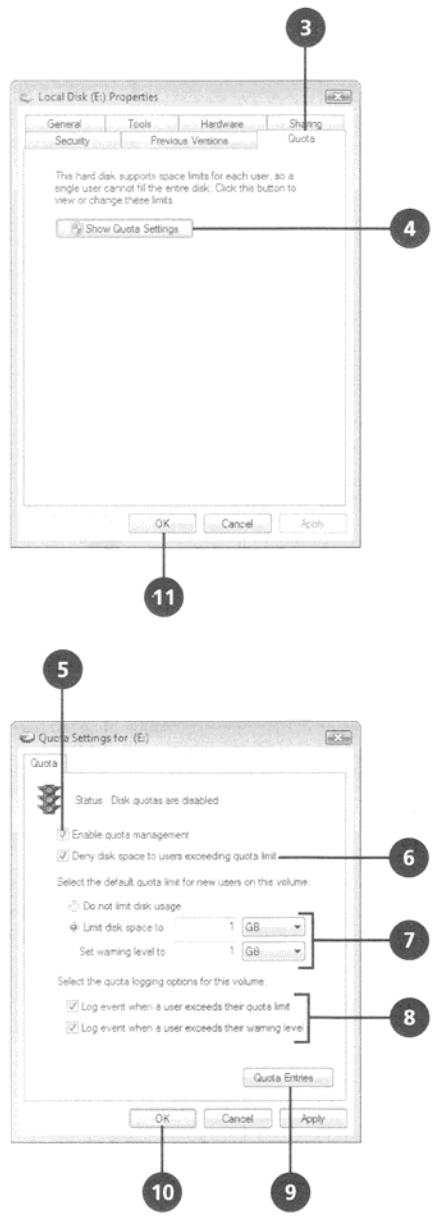


Setarea cotei de spațiu de disc pentru utilizatori

Dacă utilizați un computer împreună cu mai mulți utilizatori, puteți seta cote de spațiu de disc, astfel încât un singur utilizator să nu poată utiliza întregul disc. Cotele de disc nu sunt activate în mod implicit, astfel că trebuie să activați această opțiune înainte de a o putea utiliza. Puteți activa și seta cote de spațiu de disc diferite pentru utilizatorii individuali. Dacă un utilizator își depășește cota, puteți specifica dacă îi permiteți sau îi interziceți să utilizeze spațiu de disc suplimentar. Dacă nu sunteți sigur ce să setați, puteți crea registre de cote pentru a monitoriza utilizarea spațiului de disc și pentru a decide ulterior ce doriți să faceți.

Setați cote de spațiu de disc

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe unitate, apoi executați clic pe butonul **Properties** (Proprietăți) de pe bara de instrumente.
3. Executați clic pe fila **Quota** (Cotă).
4. Executați clic pe **Show Quota Settings** (Afișare setări cotă).
5. Activați caseta de selectare **Enable quota management** (Activare gestionare cotă).
6. Activați caseta de selectare **Deny disk space to users exceeding quota limit** (Refuz spațiu pe disc pentru utilizatorii care depășesc cota limită).
7. Executați clic pe opțiunea **Do not limit disk usage** (Fără limitare spațiu de disc utilizat) sau executați clic pe opțiunea **Limit disk space to** (Limitare spațiu de disc la) și specificați limita de spațiu de disc.
8. Activați una dintre casetele de selectare ale registrului de evenimente pentru a crea o înregistrare a utilizării spațiului de disc.
9. Pentru a seta limite specifice pentru utilizatorii individuali, executați clic pe **Quota Entries** (Intrări cotă).
   - În fereastra Quota Entries (Intrări cotă), executați clic pe meniul **Quota** (Cotă), executați clic pe **New Quota Entry** (Intrare cotă nouă), apoi selectați un utilizator și completați informațiile cerute.
10. Executați clic pe **OK**.
11. Executați clic pe **OK**.

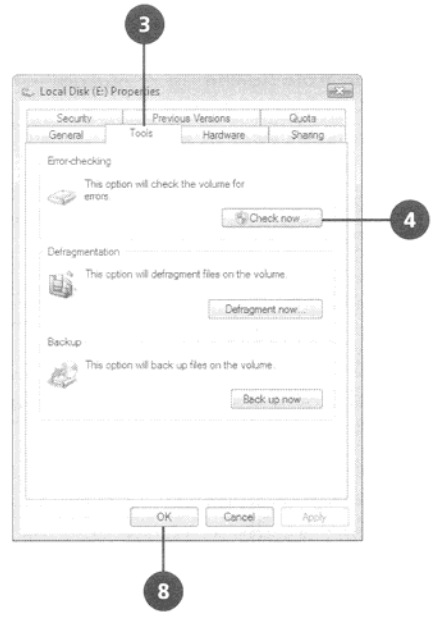


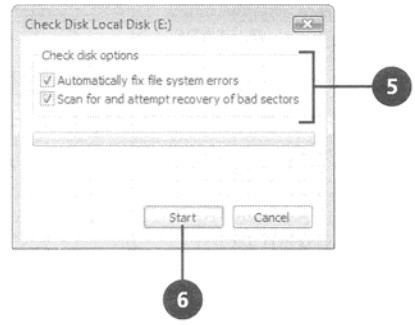
Detectarea și repararea erorilor de disc

În anumite cazuri, o cădere neașteptată a rețelei de energie electrică sau o eroare de program poate crea segmente inaccesibile de fișier care ocupă spațiu pe disc. Programul Check Disk (Verificare erori), care este disponibil în Windows, vă ajută să găsiți și să reparați secțiuni avariate ale discului. Check Disk poate fi utilizat și pentru a descoperi erori fizice ale discului sau **sectoare defecte**. Programul nu repară fizic dispozitivele dvs., însă mută datele din sectoarele defecte descoperite. Pentru ca hard diskul dvs. să funcționeze corect, este indicat să rulați Check Disk din când în când. Atunci când rulați Check Disk, toate fișierele trebuie să fie închise pentru ca procesul să ruleze. În timpul rulării procesului Check Disk, hard diskul dvs. nu va fi disponibil pentru efectuarea unei alte activități.

Verificați dacă un disc are erori

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe unitate, apoi executați clic pe butonul **Properties** (Proprietăți) de pe bara de instrumente.
3. Executați clic pe fila **Tools** (Instrumente).
4. Executați clic pe **Check now** (Verificare acum).
5. Activați caseta de selectare **Automatically fix file system errors** (Reparare automată a erorilor sistemului de fișiere), apoi activați caseta de selectare **Scan for and attempt recovery of bad sectors** (Scanare și încercare de recuperare a sectoarelor defecte).
6. Executați clic pe **Start**.
7. După ce ați terminat, executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe **OK**.





Știați că...?

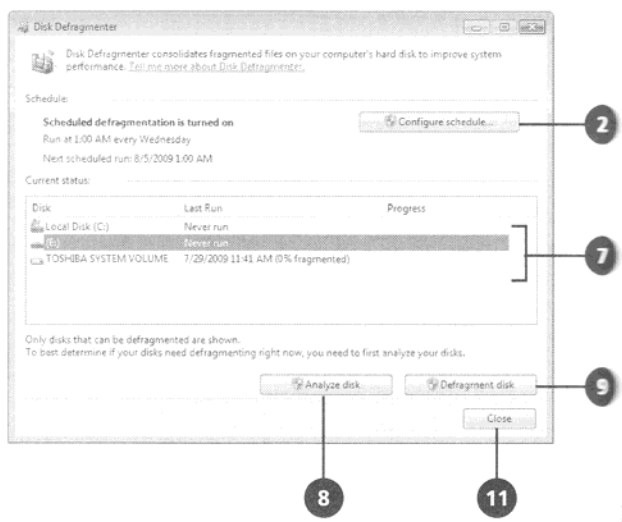
***Ar trebui să rulați Check Disk** (Verificare erori) **înainte să rulați Disk Defragmenter** (Defragmentare).* Pentru a obține cele mai bune rezultate, rulați Check Disk (Verificare erori) pentru a căuta erorile de pe disc înainte de a porni procesul de defragmentare a discului.

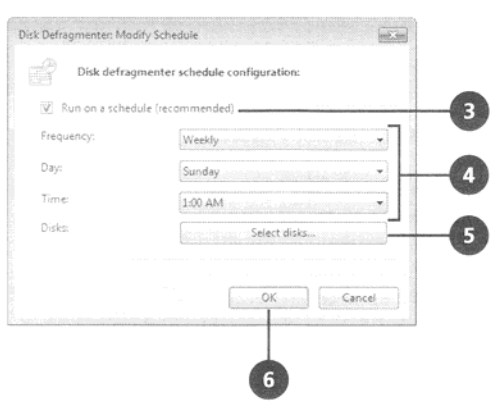
Optimizarea unui disc

Atunci când ștergeți fișiere de pe un disc, creați spații goale care pot fi fragmentate pe diferite zone ale discului. Atunci când creați un fișier nou pe un disc fragmentat, părți ale fișierului vor fi stocate în aceste spații goale, rezultând un fișier separat în mai multe părți, ceea ce implică mai mult timp pentru găsirea sau stocarea fișierului atunci când încercați să îl deschideți sau să îl salvați. Un fișier separat în acest mod este numit **fișier fragmentat** și este nedetectabil de către utilizator. Puteți utiliza Disk Defragmenter (Defragmentare disc) pentru a ordona toate părțile unui fișier într-un mod **contiguu** sau adiacent. Această procedură prin care rearanjați într-un mod eficient toate fișierele și spațiul neutilizat este numită **optimizare**. Prin optimizare, programele dvs. vor rula mai rapid, iar fișierele dvs. se vor deschide cu mai multă promptitudine. Puteți selecta volume de disc, le puteți analiza și puteți seta o programare pentru a rula în mod regulat Disk Defragmenter **(Nou!)**. În timp ce Disk Defragmenter lucrează, puteți utiliza computerul pentru a efectua alte activități, dar computerul va răspunde mai lent la comenzi.

Planificați și defragmentați discuri

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **System Tools** (Instrumente de sistem), apoi executați clic pe **Disk Defragmenter** (Defragmentare disc).
2. Executați clic pe **Configure schedule** (Configurare planificare).
3. Activați caseta de selectare **Run on a schedule (recommended)** (Executare după planificare (recomandat)).
4. Executați clic pe săgețile listei, apoi specificați cât de des, în ce zi și la ce oră doriți defragmentare.
5. Executați clic pe **Select disks** (Selectare discuri), selectați unitățile dorite, apoi executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **OK**.
7. Pentru a defragmenta discurile acum, selectați unitățile dorite. Apăsați și țineți apăsată tasta Ctrl pentru a selecta mai mult de o singură unitate.
8. Pentru a analiza discurile și a determina dacă trebuie defragmentate, executați clic pe **Analyze disks** (Analizare discuri).
9. Executați clic pe **Defragment disks** (Defragmentare discuri).
10. Pentru a opri procesul, executați clic pe **Cancel Defragment** (Revocare defragmentare).
11. Executați clic pe **Close** (Închidere).





Curățarea unui disc

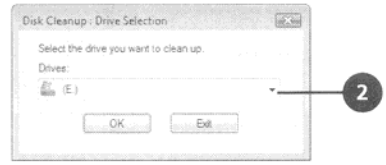
Curățarea unui disc presupune eliminarea fișierelor care nu mai sunt necesare pentru a elibera spațiu pe disc pentru alte fișiere, operațiune care ar putea fi dificilă dacă nu cunoașteți ce reprezintă fiecare fișier în parte. Puteți utiliza un program Windows numit Disk Cleanup (Curățare disc) pentru a curăța unitatea de hard disk într-un mod sigur și eficient. Disk Cleanup caută pe discul dvs. și creează o listă cu fișiere temporare, fișiere cache de internet, fișiere din Recycle Bin (Coș de reciclare), fișiere de sistem **(Nou!)**, fișiere create de jocuri și alte fișiere de programe care nu mai sunt necesare și pe care le puteți șterge fără grijă. De asemenea, Disk Cleanup vă oferă opțiunea de a elimina componente Windows și programe instalate pe care nu le mai utilizați. Puteți selecta tipurile de fișiere pe care doriți ca Disk Cleanup să le șteargă. Înainte de a selecta și de a șterge fișiere, asigurați-vă că nu veți mai avea nevoie de ele în viitor. În cazul în care computerul dvs. este utilizat de mai multe persoane, puteți specifica dacă vor fi curățate numai fișierele dvs. sau toate fișierele din computer.

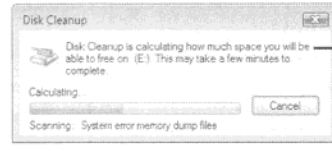
Curățați un disc

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories**, executați clic pe **System Tools**, apoi executați clic pe **Disk Cleanup** (Curățare disc).
2. Dacă este necesar, executați clic pe săgeata liste **Drives** (Unități de disc), selectați un disc, apoi executați clic pe **OK**.

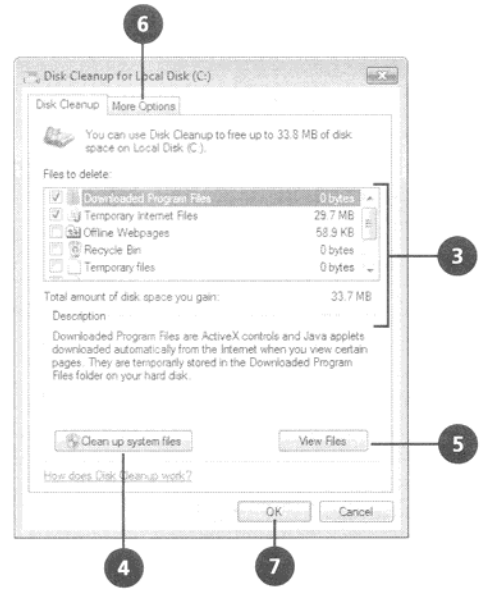
   Așteptați până când Disk Cleanup calculează cât spațiu poate elibera pe disc.
3. Activați casetele de selectare pentru directoarele și fișierele pe care doriți să le ștergeți.
4. Pentru a curăța numai fișiere de sistem, executați clic pe **Clean up system files** (Curățare fișiere de sistem).

   Așteptați până când Disk Cleanup calculează cât spațiu poate elibera pe disc.
5. Pentru a vizualiza conținutul unui director, executați clic pe **View Files** (Vizualizare fișiere), apoi executați clic pe butonul **Close**.
6. Pentru a accesa alte opțiuni și pentru a elimina programe și puncte de restaurare a sistemului, executați clic pe fila **More Options** (Mai multe opțiuni).
7. Executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe **Yes** (Da).





Așteptați până când Disk Cleanup calculează spațiul de disc

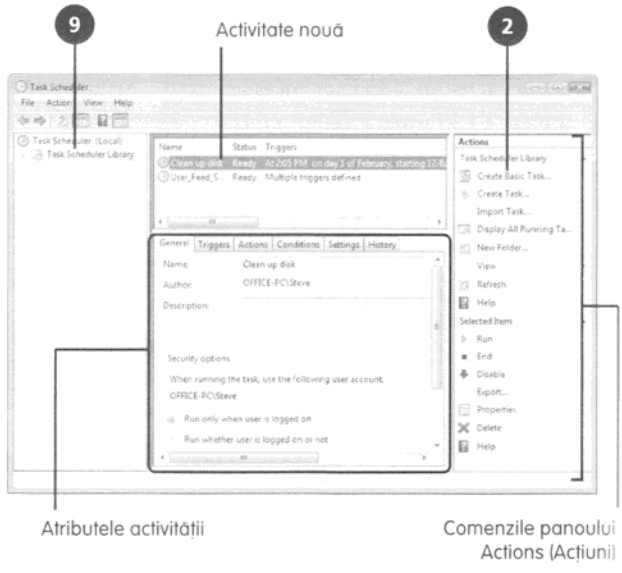


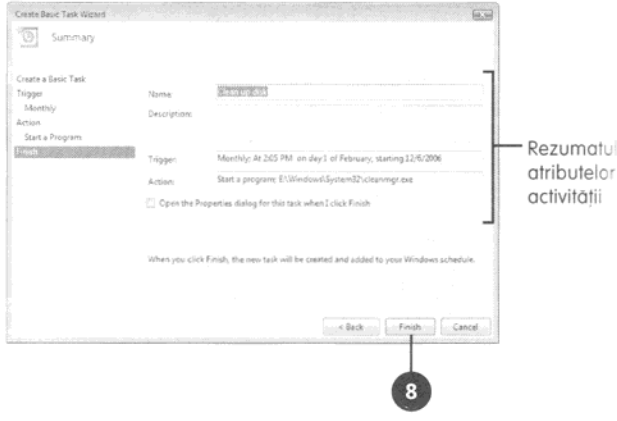
Planificarea activităților

Task Scheduler (Planificare activități) este un program care vă ajută să planificați activități, de genul Disk Cleanup (Curățare disc), care să ruleze, în mod regulat, la o oră convenabilă pentru dvs. Task Scheduler se va lansa de fiecare dată când porniți Windows. Cu Task Scheduler puteți planifica o activitate pentru a fi rulată zilnic, săptămânal, lunar sau într-un anumit moment (cum ar fi atunci când computerul pornește sau când este inactiv), puteți modifica planificarea ori puteți dezactiva o sarcină existentă sau puteți personaliza modul în care rulează o activitate la momentul programat. Puteți crea o activitate de bază utilizând expertul Create Basic Task (Creare activitate de bază) sau o activitate complexă utilizând caseta de dialog Create Task (Creare activitate). Înainte de a planifica o activitate, asigurați-vă că data și ora computerului dvs. sunt exacte, pentru că Task Scheduler rulează în funcție de aceste informații.

Planificați o activitate de bază

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **System Tools** (Instrumente de sistem), apoi executați clic pe **Task Scheduler** (Planificare activități).
2. În panoul Actions (Acțiuni), executați clic pe **Create Basic Task** (Creare sarcină de bază).
3. Introduceți un nume și o descriere pentru activitatea planificată, apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
4. Executați clic pe opțiunea intervalului de timp al activității planificate, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
5. Specificați un moment de start și un interval de repetare, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
6. Selectați o opțiune a acțiunii, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
7. Specificați informațiile sau opțiunile legate de acțiunea selectată, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Executați clic pe **Finish** (Finalizare).
9. Pentru a rula, încheia, dezactiva sau șterge o activitate, executați clic pe **Task Scheduler Library** (Bibliotecă planificare activități), selectați activitatea în fereastra consolă, apoi executați clic pe comanda dorită din partea de jos a panoului Actions (Acțiuni). Pentru a edita o activitate, selectați-o, apoi efectuați modificări în partea de jos a ferestrei consolă.





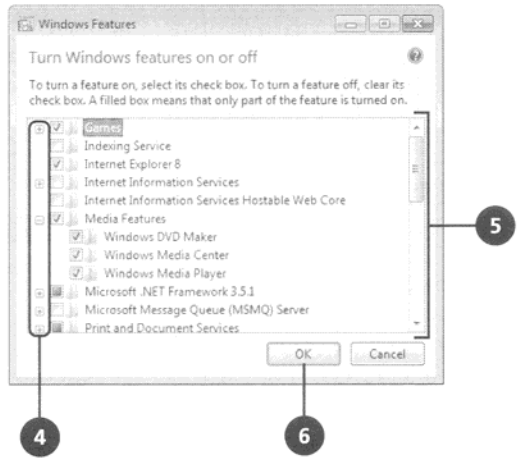
Adăugarea sau eliminarea componentelor Windows

Windows 7 include un ansamblu de componente, printre care Internet Explorer, Windows Media Player, Windows DVD Maker, Windows Media Center sau Solitaire, pe care le puteți utiliza în activitatea dvs. profesională sau pentru divertisment. Atunci când instalați Windows 7, nu toate componentele de pe discul de instalare se instalează pe computerul dvs. Puteți utiliza programul utilitar Programs and Features (Programe și caracteristici) din Control Panel (Panou de control) pentru a instala componente suplimentare. Atunci când instalați un program nou pe computerul dvs., meniul Start va scoate în evidență meniurile pe care trebuie să executați clic pentru a porni programul. Dacă nu mai utilizați o componentă Windows, o puteți elimina pentru a economisi spațiu pe disc.

Adăugați sau eliminați componente Windows

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Programs and Features** (Programe și caracteristici) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Turn Windows features on or off** (Activare sau dezactivare caracteristici Windows).
4. Executați clic pe semnul plus (+) pentru a extinde o categorie sau executați clic pe semnul minus (–) pentru a restrânge o categorie.

   O casetă de selectare albastră indică faptul că numai câteva dintre elementele dintr-un grup de componente sunt instalate.
5. Activați o casetă de selectare pentru a adăuga un element sau dezactivați o casetă de selectare pentru a elimina un element.
6. După ce ați terminat, executați clic pe **OK**.
7. Dacă vi se cere, introduceți DVD-ul Windows 7 în unitatea de disc.
8. Dacă vi se cere, executați clic pe **OK** pentru a reporni computerul.



Instalarea sau dezinstalarea unui program

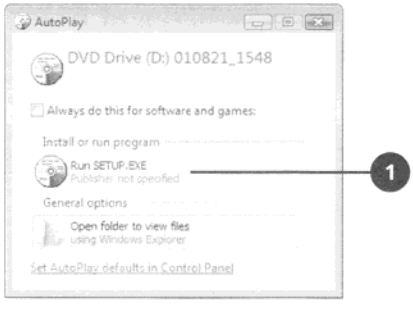
Windows include un ansamblu de programe accesorii care realizează diferite funcții simple. Dacă aveți nevoie de funcții complexe, veți putea achiziționa programe software disponibile pe piață. Înainte de a putea utiliza un program software, trebuie să îl instalați utilizând un program de instalare separat. Majoritatea programelor software includ propriul lor program de instalare, care copiază fișierele programului în diferite locuri din computerul dvs., unele în directorul programului și altele în directorul Windows. Atunci când instalați un program nou pe computerul dvs., meniul Start va scoate în evidență meniurile pe care trebuie să executați clic pentru a porni programul. Dacă nu mai utilizați un program sau o actualizare Windows, o puteți elimina din computer, economisind astfel spațiu pe hard disk. Programul utilitar Programs and Features (Programe și caracteristici) din Control Panel (Panou de control) oferă o prezentare mai rapidă și vă afișează toate programele și/sau actualizările software instalate în computerul dvs. Windows ține evidența tuturor fișierelor instalate de dvs., astfel că este indicat să dezinstalați un program sau o actualizare de sistem în loc să ștergeți directoarele și fișierele pentru a le elimina.

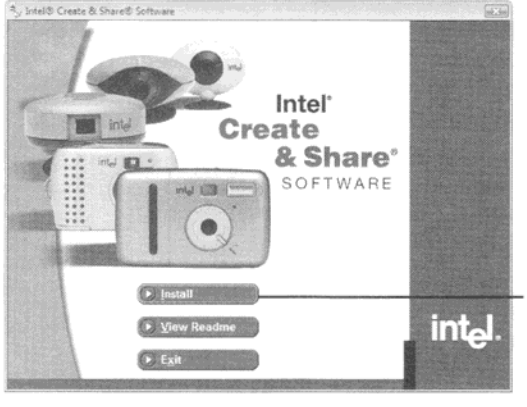
Instalați un program software

1. Închideți toate programele care rulează, apoi introduceți discul de instalare a programului în unitatea de disc.
2. Dacă discul pornește, se va deschide caseta de dialog AutoPlay (Redare automată). Porniți programul de instalare și urmați instrucțiunile furnizate pentru a instala programul software.

   IMPORTANT. *Numai utilizatorii care au privilegii de administrator pot adăuga sau elimina programe.*

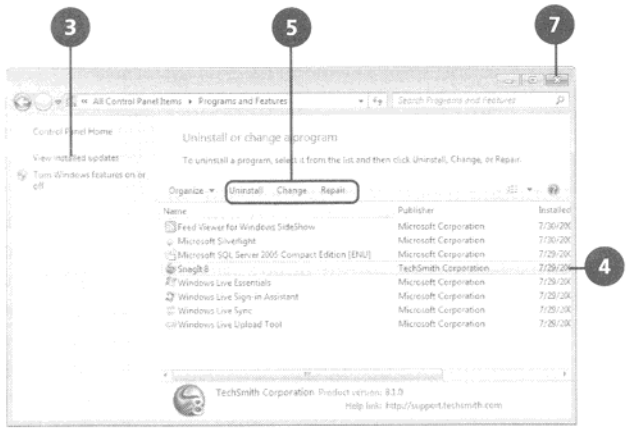
3. Dacă discul nu pornește sau dacă instalați programul dintr-o rețea sau de pe o unitate de disc diferită, executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
4. Executați dublu-clic pe pictograma CD-ului sau DVD-ului cu fișierul de setup pentru instalare.
5. Executați dublu-clic pentru a seta fișierul, apoi urmați instrucțiunile instalării.





Dezinstalați, modificați sau reparați un program software

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Programs and Features** (Programe și caracteristici) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. În panoul din partea stângă, executați clic pe **View installed updates** (Vizualizare actualizări instalate) sau **Uninstall a program** (Dezinstalare program) pentru a afișa programul software dorit.
4. Executați clic pe programul pe care doriți să-l dezinstalați sau să-l modificați.
5. Executați clic pe butonul **Uninstall** (Dezinstalare), **Change** (Modificare) sau **Repair** (Reparare) de pe bara de instrumente; aceste butoane sunt disponibile în funcție de program.
6. Dacă vi se cere, executați clic pe **Yes** (Da) pentru a confirma eliminarea programului. Dacă pornește un program de dezinstalare, urmați instrucțiunile acestuia.
7. După ce ați terminat, executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

Puteți dezactiva scoaterea în evidență a unui program în meniul Start. Executați clic-dreapta pe butonul Start, executați clic pe Properties, executați clic pe Customize (Particularizare), debifați caseta de selectare Highlight Newly Installed Programs (Evidențiere programe recent instalate), apoi executați clic de două ori pe OK.

Vedeți și

Dacă întâmpinați vreo problemă după eliminarea unei actualizări Windows sau a unui program component, vedeți „Resturarea setărilor computerului" (pag. 444), pentru informații referitoare la restabilirea unui stadiu anterior al Windows utilizând Expertul System Restore (Restaurare sistem).

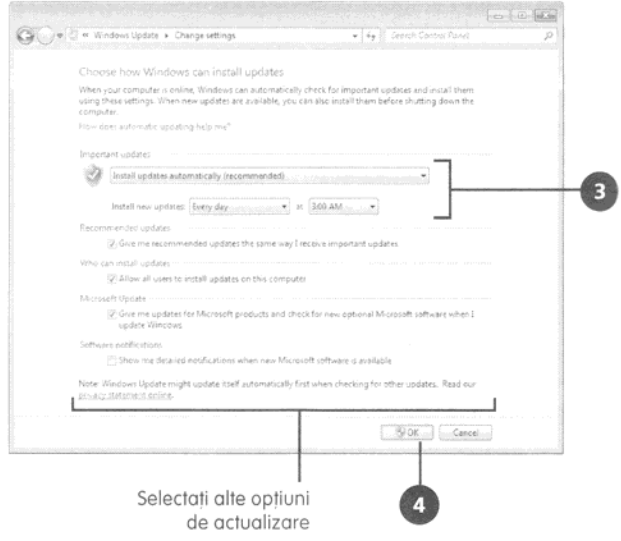
Actualizarea Windows

Microsoft continuă să îmbunătățească Windows 7 cu noi caracteristici sau reparații ale sistemului de securitate, cunoscute ca actualizări. Windows Update (Actualizare Windows) vă permite să mențineți computerul actualizat cu programele software de sistem de ultimă oră și cu actualizări de securitate de pe internet. Puteți permite Windows să verifice cu regularitate apariția unor actualizări esențiale și să le descarce în fundal (neinterferând cu alte descărcări ale dvs.) sau puteți selecta manual actualizările pe care doriți să le instalați utilizând site-ul de internet Windows Update. Actualizările automate au loc în momente prestabilite sau prin acceptarea mesajelor de notificare. Dacă sunteți ocupat, puteți ignora/ascunde actualizarea pentru a o instala mai târziu. Site-ul de internet Windows Update afișează opțiuni de instalare a actualizărilor speciale (numai actualizările de prioritate ridicată) sau personalizate (prioritate ridicată, software sau hardware). Actualizările de prioritate ridicată sunt esențiale pentru funcționarea corectă a sistemului dvs., în timp ce actualizările software și hardware sunt opționale. Windows Update scanează computerul dvs. în mod confidențial pentru a descoperi actualizările care trebuie instalate.

Actualizați Windows în mod automat

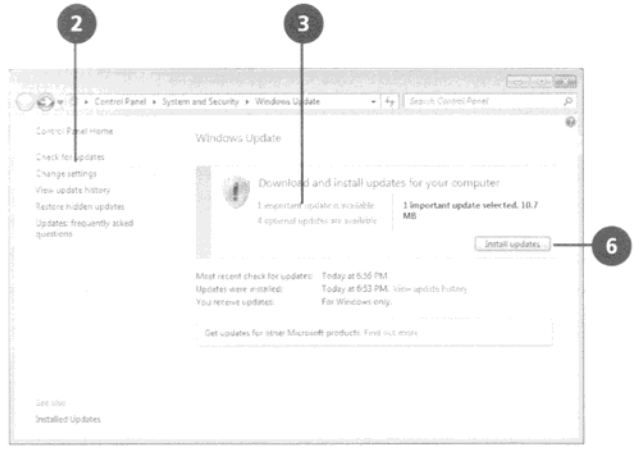
1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Update** (Actualizare Windows).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Change settings** (Modificare setări).

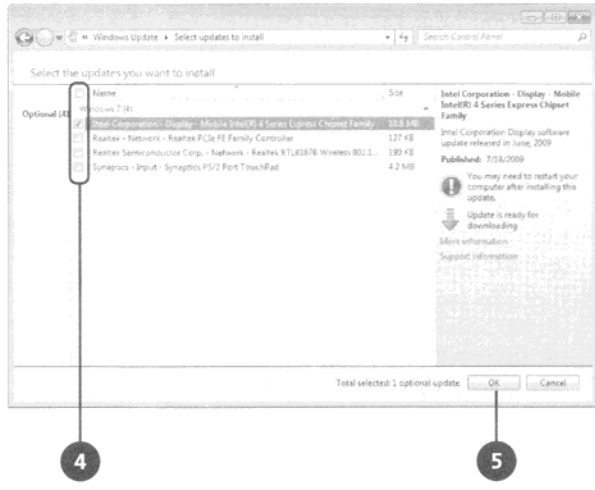
   IMPORTANT. *Dacă faceți parte dintr-o rețea, opțiunile sunt blocate.*
3. Executați clic pe săgeata listei **Important Updates** (Actualizări importante), apoi selectați o opțiune:
   - **Install updates automatically (recommended)** (Instalare automată actualizări (recomandat)), apoi specificați o oră.
   - **Download updates, but let me choose whether to download and install them** (Descarcă actualizările, dar lasă-mă să aleg dacă le instalez sau nu).
   - **Check for updates, but let me choose whether to download and install them** (Verifică actualizările, dar lasă-mă să aleg dacă le descarc și le instalez sau nu).
   - **Never check for updates (not recommended)** (Nu căuta niciodată actualizări (nerecomandat)).
4. Executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe butonul **Close** (Închidere).
5. Dacă va apărea o pictogramă Windows Update (Actualizare Windows) în zona de notificare, executați clic pe alertă sau pe pictogramă, apoi urmați instrucțiunile oferite.



Actualizați Windows în mod manual

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Update** (Actualizare Windows).
2. Executați clic pe **Check for updates** (Căutare actualizări).
3. Dacă trebuie să instalați orice actualizări importante sau opționale, executați clic pe link.
4. Bifați casetele de selectare de lângă elementele pe care doriți să le instalați.
5. Executați clic pe **OK**.
6. Executați clic pe **Install updates** (Instalare actualizări).
7. Dacă vi se cere, reporniți computerul.





Știați că...?

Puteți vizualiza istoricul actualizărilor. Executați clic pe butonul Start, indicați All Programs, executați clic pe Windows Update, apoi executați clic pe Windows Update History (Istoric actualizări Windows) în panoul din partea stângă pentru a vizualiza actualizările instalate. După ce ați terminat, executați clic pe OK, apoi executați clic pe butonul Close (Închidere).

Puteți instala actualizări atunci când computerul nu este disponibil sau le puteți relua după o întrerupere. În cazul în care computerul este oprit sau se află în stare de hibernare ori în modul sleep în timpul unei actualizări programate, acea actualizare va fi instalată atunci când porniți computerul. În cazul în care conexiunea internet se întrerupe în timpul unei descărcări, Windows Update va relua descărcarea din locul în care s-a întrerupt.

Pentru informarea dumneavoastră

Instalarea actualizărilor și oprirea computerului

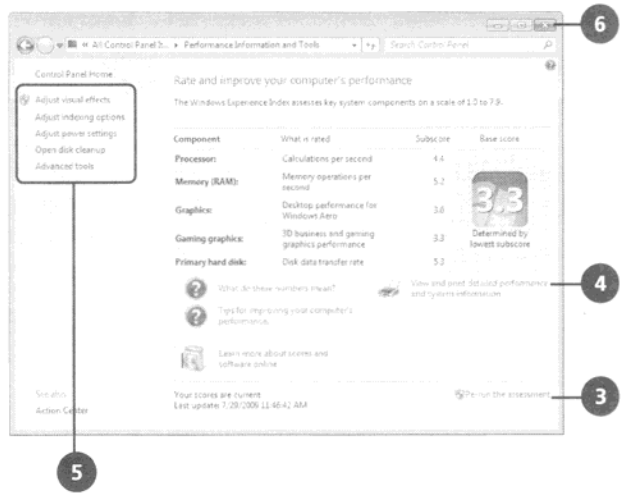
Dacă ați setat computerul pentru a descărca și a primi actualizări în mod automat, iar actualizările sunt gata pentru instalare, butonul Power din meniul Start se modifică și devine roșu, având un scut pe el (după cum se vede mai jos). Atunci când executați clic pe acest buton, Windows instalează actualizările și apoi oprește computerul – după ce instalarea actualizărilor este completă.

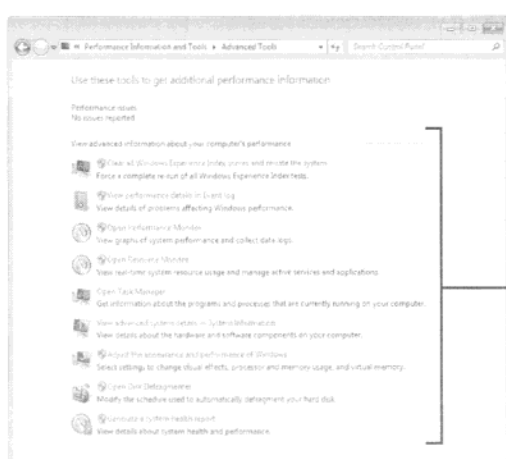
Îmbunătățirea performanței computerului

Optimizați performanța computerului

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Performance Information and Tools** (Informații și instrumente despre performanță) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe **Re-run the assessment** (Re-rulare evaluare) pentru a obține ultimele informații.
4. Pentru a vizualiza și a imprima detaliile, executați clic pe **View and print detailed performance and system information** (Vizualizare și imprimare informații detaliate despre performanță și sistem), executați clic pe **Print this page** (Imprimare pagină), executați clic pe **Print** (Imprimare), apoi executați clic pe butonul **Close**.
5. În panoul din partea stângă, executați clic pe linkurile către instrumentele de îmbunătățire a performanței:
   - **Adjust visual effects** (Ajustare efecte vizuale). Setați opțiunea Adjust for best performance (Ajustare pentru cea mai bună performanță).
   - **Adjust indexing options** (Ajustare opțiuni indexare). Reduceți numărul de directoare care este indexat.
   - **Adjust power settings** (Ajustare setări alimentare). Setați pentru a utiliza planul de alimentare echilibrat.
   - **Open Disk Cleanup** (Deschidere Curățare disc). Ștergeți fișierele temporare sau nenecesare.
   - **Advanced tools** (Instrumente complexe). Afișați instrumente suplimentare, inclusiv Disk Defragmenter (Defragmentare disc) și ReadyBoost.
6. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

Programul utilitar Performance Information and Tools din Control Panel (Panou de control) vă ajută să determinați performanța computerului, să imprimați un raport și să accesați instrumente pentru a îmbunătăți performanța. Acest program analizează computerul și furnizează un scor de evaluare pentru componentele esențiale ale computerului dvs., printre care procesorul, memoria (RAM), placa grafică, grafica pentru jocuri și hard diskul principal. Pentru a vă ajuta să îmbunătățiți performanța computerului, puteți accesa instrumentele aferente din panoul Tasks (Activități).



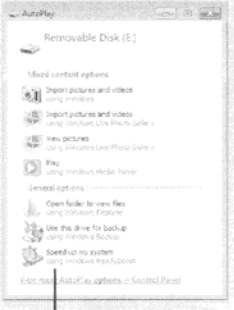


Mărirea vitezei cu dispozitive media detașabile

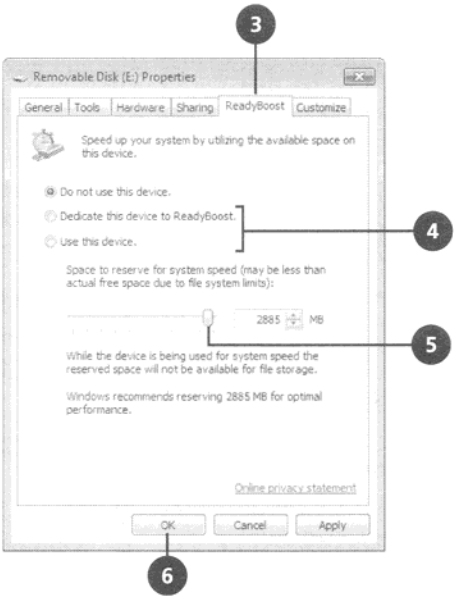
Windows ReadyBoost poate mări viteza computerului prin utilizarea spațiului de stocare din anumite dispozitive media detașabile, precum unitățile flash USB. Când cuplați la computer un dispozitiv media compatibil (unul care utilizează memorie flash rapidă), se deschide caseta de dialog AutoPlay și vă oferă opțiunea să utilizați Windows ReadyBoost ca dispozitiv dedicat sau non-dedicat **(Nou!)**. Înainte de a-l putea utiliza, trebuie să activați opțiunea și să specificați cantitatea de memorie din dispozitiv pe care o alocați. Pentru cea mai bună performanță, ReadyBoost vă recomandă o cantitate de la unu până la trei ori mai mare față de memoria RAM instalată pe computerul dvs.

Utilizați Windows ReadyBoost

1. Cu dispozitivul media detașabil în unitate, executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe unitate, apoi executați clic pe butonul **Properties** (Proprietăți) de pe bara de instrumente.
3. Executați clic pe fila **ReadyBoost**.
4. Executați clic pe opțiunea **Use this device** (Utilizare dispozitiv) sau **Dedicate this device to ReadyBoost** (Dedicați acest dispozitiv pentru ReadyBoost) **(Nou!)**.
5. Dacă doriți, trageți glisorul pentru a specifica spațiul rezervat pentru viteza sistemului.
6. Executați clic pe **OK**.
7. Pentru a utiliza ReadyBoost, scoateți dispozitivul, reintroduceți-l, apoi utilizați caseta de dialog AutoPlay (Redare automată) pentru a-l porni.



ReadyBoost în AutoPlay (Redare automată)



Pentru informarea dumneavoastră

Modificarea dimensiunii memoriei virtuale

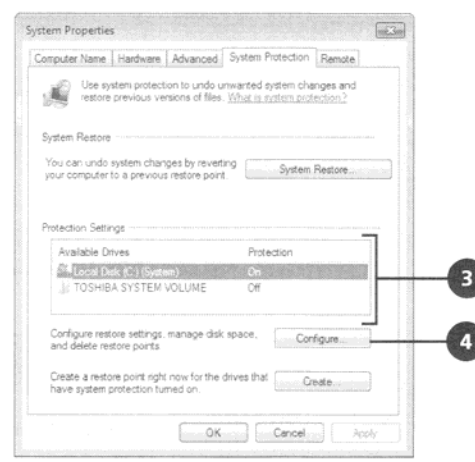
Dacă memoria virtuală se consumă rapid (utilizând spațiul de disc ca RAM), puteți mări dimensiunea minimă a fișierului de paginare (**o memorie virtuală**). Setarea inițială este memoria RAM instalată plus 300 MB, iar dimensiunea maximă este de trei ori mai mare decât memoria RAM instalată. Pentru a mări dimensiunea, executați dublu-clic pe pictograma System în Control Panel (Panou de control), executați clic pe Advanced System settings (Setări complexe de sistem) în panoul din partea stângă, executați clic pe fila Advanced (Complex), executați clic pe Settings (Setări) (sub Performance), dezactivați caseta de selectare Automatically Manage Paging File Size For All Drives (Gestionare automată a dimensiunii fișierului de paginare pentru toate unitățile), executați clic pe unitatea dorită, executați clic pe Custom size (Dimensiune personalizată), introduceți o dimensiune nouă la Initial or Maximum Size (Dimensiune inițială sau maximă), executați clic pe Set (Setare), apoi executați clic pe OK.

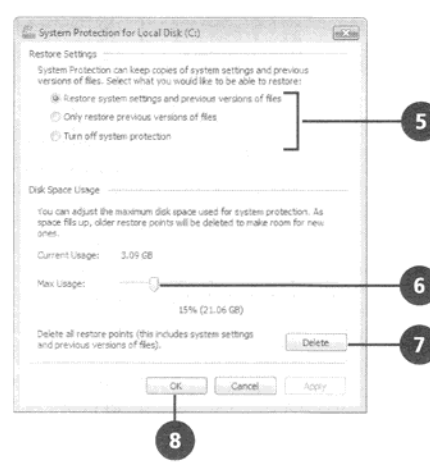
Restaurarea setărilor computerului

Windows 7 este un sistem de operare solid, dar de fiecare dată când efectuați modificări în computerul dvs., de genul adăugării sau eliminării de programe software sau de dispozitive hardware, există riscul apariției unor probleme legate de sistemul dvs. de operare. Pentru a diminua apariția eventualelor probleme, puteți utiliza System Restore (Restaurare sistem), un program instalat în mod implicit în Windows 7, prin care anulați modificările dăunătoare făcute în computerul dvs. și restabiliți setările inițiale. System Restore restaurează sistemul computerului dvs., dar nu și fișierele personale, la un stadiu anterior modificărilor făcute în computer, stadiu numit **punct de restaurare**. Pe parcursul utilizării computerului dvs., System Restore monitorizează modificările făcute și creează puncte de restaurare în fiecare zi sau în cazul evenimentelor importante din sistem, însă puteți crea oricând propriile dvs. puncte de restaurare. Dacă ați efectuat recent o restaurare de sistem, puteți utiliza System Restore pentru a anula cea mai recentă restaurare efectuată. System Restore este activat în mod implicit atunci când instalați Windows 7, dar îl puteți dezactiva sau puteți modifica opțiunile System Restore pentru fiecare unitate de disc în parte **(Nou!)**. Cu toate acestea, aveți nevoie de cel puțin 300 MB de spațiu liber pe fiecare hard disk.

Setați protecția sistemului

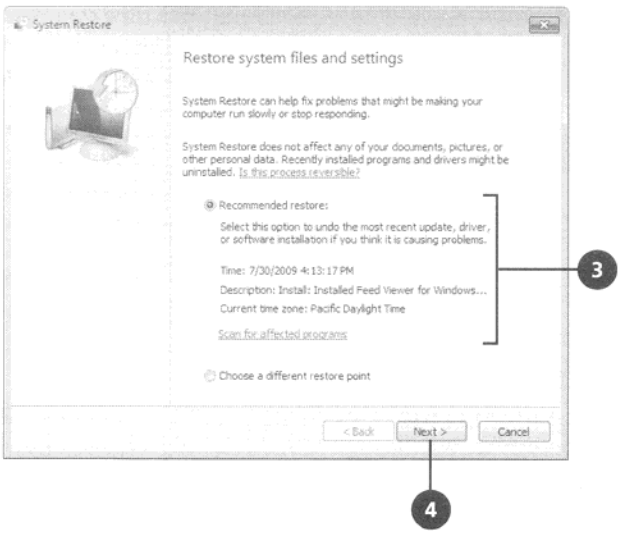
1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Computer**, apoi executați clic pe butonul **System Properties** (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente.
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **System Protection** (Protecție sistem).
3. Selectați unitatea pe care doriți să o protejați.
4. Executați clic pe **Configure** (Configurare).
5. Executați clic pe opțiunea de protecție a sistemului dorită:
   - **Restore system settings and previous versions of files** (Restaurare setări sistem și versiuni anterioare ale fișierelor).
   - **Only restore previous versions of files** (Restaurare doar versiuni anterioare ale fișierelor).
   - **Turn off the system protection** (Oprire protecție sistem).
6. Pentru a ajusta spațiul de disc maxim utilizat pentru protecția sistemului, trageți glisorul.
7. Pentru a șterge toate punctele de restaurare (include setările de sistem și versiunile anterioare ale fișierelor), executați clic pe **Delete** (Ștergere).
8. Executați clic pe **OK**, executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





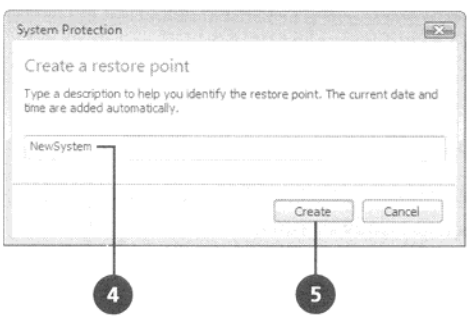
Restabiliți sistemul

1. Închideți toate programele și asigurați-vă că niciun utilizator nu este conectat la computer.
2. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **System Tools** (Instrumente de sistem), apoi executați clic pe **System Restore** (Restaurare sistem).
3. Executați clic pe opțiunea **Recommended restore** (Restaurare recomandată) sau pe **Choose a different restore point** (Alegere punct de restaurare diferit).
4. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
5. Dacă alegeți un punct de restaurare, selectați-l, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
6. Examinați informațiile referitoare la punctul de restaurare, apoi executați clic pe **Finish** (Finalizare).
7. Așteptați restaurarea sistemului, apoi conectați-vă când vi se cere.
8. După ce ați terminat, executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe butonul **Close**.



Creați un punct de restaurare

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Computer**, apoi executați clic pe butonul **System Properties** de pe bara de instrumente.
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **System Protection**.
3. Executați clic pe **Create** (Creare).
4. Introduceți un nume al punctului de restaurare.
5. Executați clic pe **Create**.
6. După ce ați terminat, executați clic pe **OK**, apoi executați clic pe butonul **Close**.



Utilizați versiuni anterioare

Versiunile anterioare sunt cópii ale fișierelor și directoarelor cărora le faceți cópii de rezervă utilizând Backup and Restore și pe care Windows le salvează automat ca parte a punctului de restaurare. Puteți utiliza versiunile anterioare ale fișierelor pentru a restaura fișiere care s-au avariat sau pe care le-ați șters sau le-ați modificat din greșeală. Dacă System Protection (Protecție sistem) este activat, Windows creează automat cópii ale fișierelor – cu excepția fișierelor de sistem ale Windows – care au fost modificate din momentul efectuării ultimului punct de restaurare. Puteți restaura fișiere individuale sau directoare complete. Atunci când restaurați un fișier sau un director, fișierul sau directorul curent este înlocuit de cel restaurat. Este important să înțelegeți că nu puteți anula o restaurare.

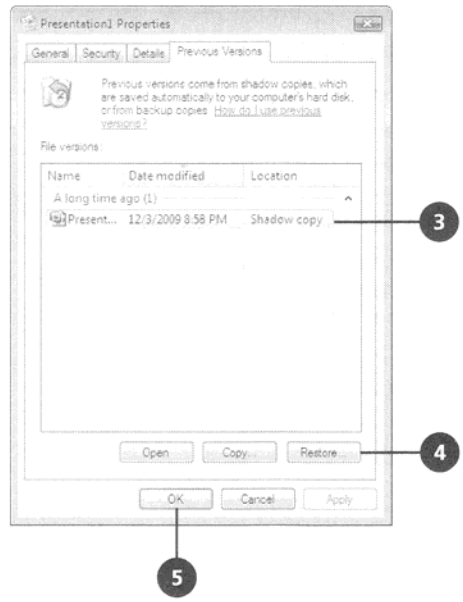
Restaurați un fișier sau un director utilizând versiuni anterioare

1. Deschideți directorul cu fișierul sau cu directorul pe care doriți să îl restaurați.
2. Executați clic-dreapta pe el, apoi executați clic pe **Restore previous version** (Restaurare versiune anterioară).
3. Executați clic pe un element din listă.

   IMPORTANT. *Nu puteți anula o restaurare a versiunii anterioare a unui fișier sau director.*

4. Executați clic pe **Restore** (Restaurare).

   Dacă butonul Restore (Restaurare) nu este disponibil, nu puteți restaura o versiune anterioară a fișierului sau a directorului respectiv.
5. Executați clic pe **OK**.



Vedeți și

Vedeți „Restaurarea setărilor computerului", pag. 444, pentru informații referitoare la activarea System Protection (Protecție sistem).

Pornirea Windows atunci când apar probleme

Dacă aveți probleme la pornirea Windows, puteți utiliza una dintre opțiunile de pornire care vă ajută să lansați Windows într-un mediu sigur sau puteți utiliza meniul System Recovery Options pentru a restabili setările și pentru a repara computerul. Modul Safe este un punct de pornire recomandabil. Dacă nu apare nicio problemă atunci când porniți sistemul în modul Safe, puteți elimina fișierele și driverele de bază ale Windows care ar fi putut provoca problemele apărute. Dacă ați adăugat un dispozitiv sau ați modificat un driver, puteți utiliza modul Safe pentru a elimina dispozitivul sau pentru a restaura driverul modificat. De asemenea, puteți utiliza Choosing Last Known Good Configuration (Alege ultima configurație bună cunoscută) pentru a restaura setările salvate ultima dată când computerul dvs. a fost închis într-un mod corect. În cele din urmă, puteți utiliza Repair Your Computer (Reparare computer).

Porniți Windows atunci când apar probleme

1. Reporniți computerul.
2. După ce computerul dvs. repornește, apăsați și țineți apăsată tasta F8.
3. Utilizați tastele săgeată pentru a selecta o opțiune de pornire sau de reparare, apoi apăsați Enter.
4. Dacă aveți un sistem cu butare dual, selectați sistemul de operare dorit, apoi apăsați Enter.
5. Restaurați orice modificare recentă a sistemului sau eliminați orice program de software instalat recent care ar fi putut provoca problema apărută.
6. Închideți computerul.
7. Porniți computerul pentru a vedea dacă funcționează corect.
8. Dacă problema persistă, încercați o opțiune diferită de pornire sau cereți asistență din partea unui specialist.

Știați că...?

Puteți utiliza Startup Repair pentru a repara problemele Windows 7. Reporniți computerul cu discul de instalare Windows 7 în unitate, executați clic pe Repair Your Computer, selectați sistemul, executați clic pe Next, executați clic pe Startup Repair, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.

Opțiunile de Startup ale computerului

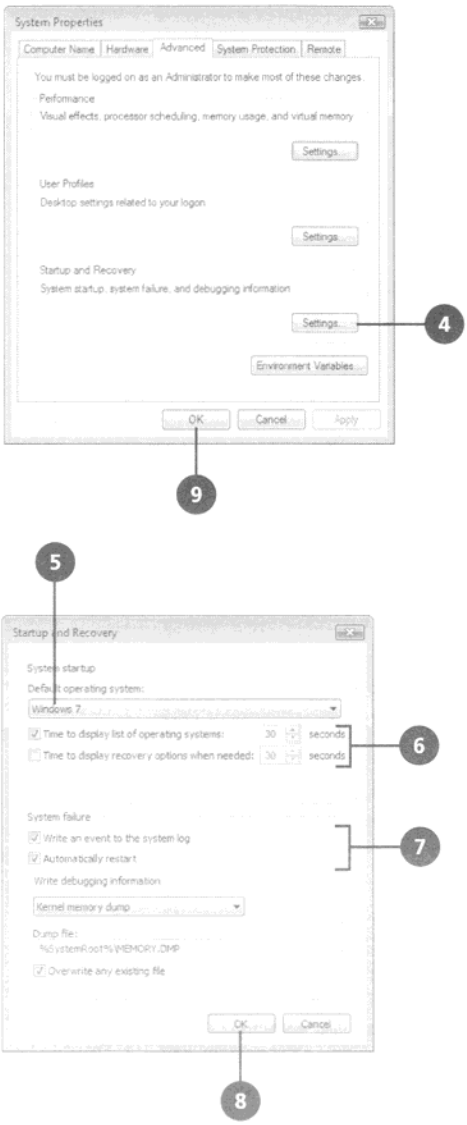
Opțiune	Descriere
Repair Your Computer	Oferă acces la meniul System Recovery Options (Opțiuni recuperare sistem)
Safe Mode	Pornește cu fișierele și driverele de bază și fără conexiune la rețea
Safe Mode With Networking	Pornește cu fișierele și driverele de bază și cu conexiune la rețea
Safe Mode With Command Prompt	Pornește cu fișierele și driverele de bază și fără conexiune la rețea în linia de comandă
Enable Boot Logging	Pornește și înregistrează informațiile de pornire în fișierul *ntbtlog.txt*
Enable low-resolution video	Pornește utilizând driverul VGA de bază
Last Known Good Configuration	Pornește utilizând setările din Registru salvate ultima dată când computerul a fost închis într-un mod corect
Directory Services Restore Mode	Restaurează serviciile directorului activ
Debugging Mode	Pornește și trimite informații de depanare altui computer utilizând un cablu serial
Disable automatic restart on system failure	Previne repornirea automată după o eroare de sistem
Disable Driver Signature Enforcement	Permite încărcarea driverelor care conțin semnături incorecte
Start Windows Normally	Pornește computerul în mod normal

Setarea opțiunilor de pornire și de recuperare

Dacă ați instalat mai mult de un sistem de operare pe computerul dvs. (situație cunoscută ca **butare dual**ă), cum ar fi Windows XP și Windows Vista/7, puteți selecta sistemul de operare implicit pe care îl veți utiliza atunci când porniți computerul. De asemenea, puteți specifica intervalul de timp cât va fi afișată lista sistemelor de operare pentru o butare dual**ă** până la pornirea sistemul de operare implicit. Dacă aveți probleme la pornirea Windows, puteți seta opțiuni pentru a indica Windows ce trebuie să facă. Puteți seta opțiuni de repornire automată și puteți crea un registru al evenimentelor pentru a ține evidența problemelor apărute.

Setați opțiunile de pornire și de recuperare

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați dublu-clic pe pictograma **System** (Sistem) în vizualizarea Classic.
3. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Advance system settings** (Setări de sistem complexe).
4. Executați clic pe **Settings** (în Startup and Recovery).
5. Executați clic pe săgeata listei **Default operating system** (Sistem de operare implicit), apoi selectați sistemul de operare care doriți să pornească în mod implicit.
6. Activați casetele de selectare pentru pornirea sistemului pe care doriți să le utilizați și specificați intervalul de timp în care veți aștepta pentru selectarea sistemului de operare sau a opțiunilor de recuperare.
7. Activați casetele de selectare ale erorilor de sistem pe care doriți să le utilizați.
8. Executați clic pe **OK**.
9. Executați clic pe **OK**.
10. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Gestionarea dispozitivelor hardware

16

Introducere

Un **dispozitiv hardware** este orice dispozitiv fizic conectat și controlat de către computerul dvs. Acest dispozitiv poate fi o placă de rețea sau un modem instalat în interiorul computerului. Poate fi o imprimantă sau un scanner conectat în partea din spate a computerului. Atunci când conectați sau introduceți un dispozitiv hardware în portul sau în slotul corespunzător, Windows încearcă să recunoască dispozitivul și să îl configureze utilizând tehnologia „plug and play"; această tehnologie anunță în mod automat driverele dispozitivului (adică programele software care operează dispozitivele hardware și care sunt disponibile în Windows 7 în mod implicit) unde pot găsi dispozitivul hardware. După instalarea unui dispozitiv hardware, puteți modifica setările și opțiunile pentru a personaliza modul de funcționare al acestuia. Tehnologia plug and play va recunoaște aproape orice fel de dispozitiv hardware: mouse, modem, tastatură, dispozitiv de control pentru jocuri, baterie pentru laptop sau monitor secundar – ca să amintim doar câteva dintre acestea.

Toate dispozitivele hardware pot fi gestionate sau eliminate din Control Panel (Panou de control). Majoritatea dispozitivelor hardware sunt gestionate din directorul Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) sau din Device Manager (Managerul de dispozitive), dar unele au propriul lor program de gestionare – de exemplu, Mouse sau Keyboard (Tastatură) sunt localizate în Control Panel.

Ce veți face

- Înțelegerea funcționării dispozitivelor hardware plug and play
- Vizualizarea dispozitivelor hardware
- Instalarea dispozitivelor hardware
- Vizualizarea setărilor dispozitivelor hardware ale sistemului
- Modificarea setărilor Windows Update Driver
- Modificarea setărilor mouse-ului
- Modificarea setărilor tastaturii
- Modificarea opțiunilor de apel telefonic
- Modificarea opțiunilor modemului
- Gestionarea culorilor
- Adăugarea unui monitor secundar
- Eliminarea dispozitivelor hardware
- Eliminarea dispozitivelor hardware plug and play
- Depanarea problemelor de computer

Să înțelegem cum funcționează dispozitivele hardware plug and play

Windows include asistență **plug and play** pentru dispozitivele hardware, simplificând instalarea și dezinstalarea rapidă a acestora. Prin asistența plug and play nu trebuie decât să conectați dispozitivul, iar Windows îl setează pentru a funcționa împreună cu dispozitivele hardware existente și rezolvă orice conflicte de sistem. Când instalați un dispozitiv hardware, Windows instalează programele software aferente, cunoscute ca **drivere**, care permit dispozitivului să comunice cu Windows și cu alte aplicații software. Tehnologia plug and play anunță driverele dispozitivului unde să găsească dispozitivul hardware. Această tehnologie face legătura între dispozitivele fizice hardware și driverele software care le operează, stabilind canale de comunicare între fiecare dispozitiv fizic și driverul acesteia. Datorită plug and play, puteți avea încredere că orice dispozitiv nou va funcționa corespunzător cu computerul dvs. și că repornirea computerului se va face în mod corect după instalarea sau dezinstalarea unui dispozitiv hardware. Microsoft vă recomandă să utilizați doar drivere de dispozitive care poartă logo-ul Designed for Microsoft Windows 7 (Proiectat pentru Microsoft Windows 7), care au o semnătură digitală de la Microsoft, indicând faptul că produsul a fost testat pentru a fi compatibil cu Windows 7. Este posibil să fiți nevoit să vă conectați ca administrator sau ca membru al grupului de administratori pentru a instala un dispozitiv hardware. Pentru a instala un dispozitiv plug and play, trebuie să faceți următoarele:

1) Pregătiți discul de instalare original Windows 7, dispozitivul hardware pe care doriți să îl instalați și discurile aferente dispozitivului, dacă sunt disponibile.

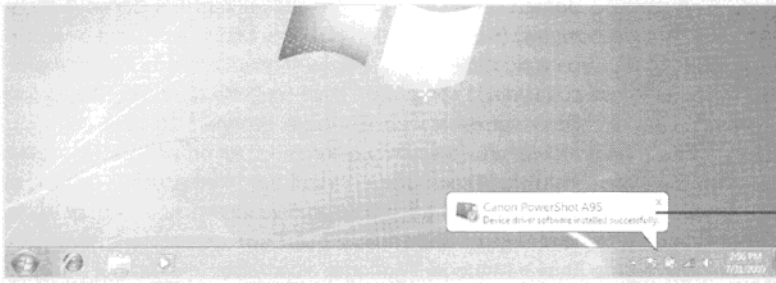
2) Opriți computerul înainte de a instala fizic un dispozitiv hardware, de genul unei plăci de rețea sau a unei plăci de sunet, în computerul dvs. Pentru a instala un dispozitiv hardware care se conectează în exteriorul computerului, cum este cazul unui scanner, al unei imprimante sau al altui dispozitiv USB (*u*niversal *s*erial *b*us), puteți să nu opriți computerul. Dacă dispozitivul USB utilizează un cablu de alimentare, trebuie să conectați dispozitivul la cablul respectiv și să îl porniți înainte de a conecta dispozitivul USB la computer.

3) Urmați instrucțiunile producătorului pentru a conecta noul dispozitiv la computer.

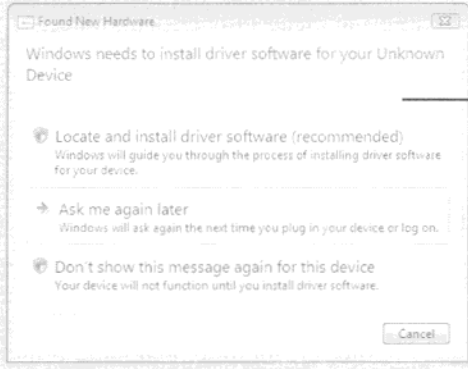
4) Porniți computerul sau lansați programul utilitar Add Hardware (Adăugare hardware) din Control Panel (Panou de control). Windows încearcă să detecteze noul dispozitiv și să instaleze driverele acestuia. Dacă Windows nu recunoaște noul dispozitiv hardware, este posibil ca acesta să nu fie compatibil cu tehnologia plug and play sau să nu fie instalat corect. Opriți computerul, examinați cu atenție documentația dispozitivului și modul de instalare, după care porniți iar computerul. Dacă driverele dispozitivului nu sunt disponibile în computerul dvs., Windows vă cere să inserați în unitatea corespunzătoare discul de instalare al Windows 7 sau discul aferent dispozitivului provenit de la producătorul acestuia. După ce driverele sunt instalate, puteți deconecta și reconecta dispozitivul fără să fiți nevoit să faceți vreo acțiune suplimentară.

5) Urmați instrucțiunile de pe ecran până când apare un mesaj care vă indică faptul că ați finalizat instalarea. Windows anunță toate celelalte dispozitive că există un dispozitiv nou, astfel încât să nu existe vreun conflict, și gestionează cerințele de alimentare ale dispozitivelor hardware și periferice oprindu-le sau conservând energia electrică atunci când nu le utilizați. Dacă lucrați în alt program atunci când instalați sau dezinstalați un dispozitiv, tehnologia plug and play vă anunță că urmează să efectueze modificări ale configurației computerului și vă avertizează să salvați documentele la care lucrați.

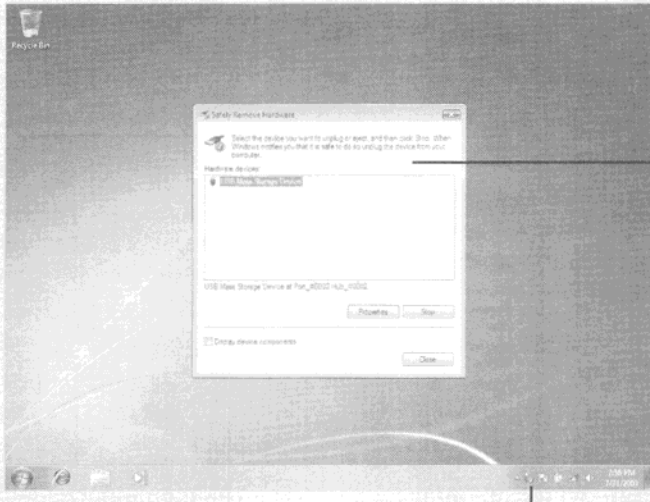
6) Utilizați pictograma Safely Remove Hardware și Media Eject din zona de notificare pentru a deconecta sau a elimina în siguranță dispozitivele hardware plug and play. Caseta de dialog Safely Remove Hardware vă ajută să opriți dispozitivul, astfel încât să îl puteți elimina în siguranță.



Tehnologia plug and play descoperă dispozitive hardware noi



Expertul Found New Hardware instalează noul dispozitiv hardware



Elimină în siguranță dispozitivul hardware

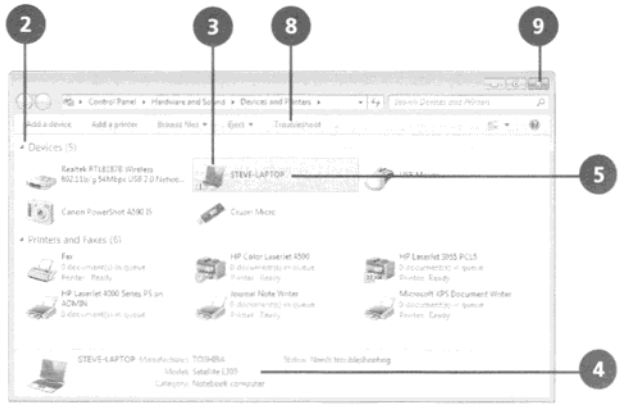
Pictograma Safely Remove Hardware și Media Eject

Vizualizarea dispozitivelor hardware

Când conectați un dispozitiv extern – de obicei acele dispozitive care se conectează într-un port USB sau cele fără fir – la computerul dvs., Windows 7 îl detectează și îl instalează utilizând tehnologia plug and play. După ce dispozitivul este instalat, va apărea în directorul Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) **(Nou!)**. Directorul Devices and Printers este o locație centrală de verificare și de gestionare a tuturor dispozitivelor conectate la computerul dvs. – unitățile hard disk USB, unitățile Flash, camerele web, Bluetooth, scannere, tastaturi sau mouse-uri – precum și a computerului propriu-zis. Dispozitivele instalate în computer – hard diskuri interne, unități de disc, plăci de sunet, plăci video și dispozitive mai vechi – nu apar în directorul Devices and Printers; puteți găsi aceste dispozitive în Device Manager (Manager dispozitive). În directorul Devices and Printers (Dispozitive și imprimante), puteți adăuga în computerul dvs. un nou dispozitiv fără fir sau din rețea, precum și o imprimantă. Dacă apare o problemă legată de un dispozitiv (indicată de o pictogramă de avertisment de culoare galbenă), puteți porni depanatorul pentru a vă ajuta să detectați și să reparați problema.

Vizualizați dispozitivele hardware

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
2. Executați clic pe săgețile **în sus** și **în jos** pentru a extinde sau a restrânge secțiunile Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) și Faxes (Faxuri).
3. Executați clic pe un dispozitiv hardware.
4. Vizualizați detaliile dispozitivului în panoul Details (Detalii).
5. Pentru mai multe informații referitoare la un dispozitiv hardware, executați dublu-clic pe pictograma acestuia.
6. Vizualizați proprietățile dispozitivului hardware.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Dacă vedeți o pictogramă de avertisment de culoare galbenă pentru un dispozitiv hardware, executați clic pe dispozitiv, executați clic pe butonul **Troubleshoot** (Depanare) de pe bara de instrumente, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a detecta și a repara problema.
9. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



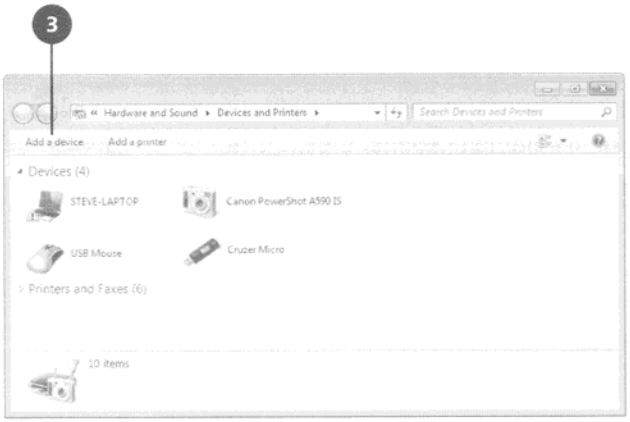
Instalarea dispozitivelor hardware

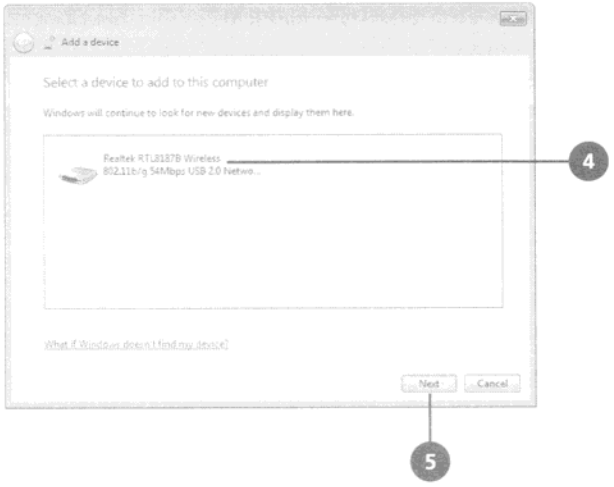
Înainte de a instala un nou dispozitiv hardware, asigurați-vă că ați citit cu atenția broșura de instalare a produsului furnizată de producător. Dacă dispozitivul hardware are un disc de instalare aferent, este recomandat să utilizați discul producătorului și instrucțiunile acestuia pentru a instala dispozitivul. Dacă documentația produsului vă sfătuiește să efectuați o instalare plug and play obișnuită, opriți computerul, conectați fizic dispozitivul hardware la computer, după care porniți din nou computerul. În majoritatea cazurilor, Windows detectează noul dispozitiv hardware și îl instalează sau pornește expertul Add a device (Adăugare dispozitiv). Expertul Add a device instalează dispozitivele hardware punându-vă o serie de întrebări pentru a seta programele software necesare funcționării acestora. Dacă Windows nu detectează noul dispozitiv hardware, puteți porni expertul Add a device din directorul Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) și puteți selecta noul dispozitiv hardware pentru a-l instala. Este posibil să trebuiască să fiți conectat ca administrator pentru a putea instala un dispozitiv hardware.

Instalați un dispozitiv hardware utilizând expertul Add a Device (Adăugare dispozitiv)

1. Dacă este necesar, atașați dispozitivul hardware pe care doriți să îl instalați în conformitate cu instrucțiunile producătorului.

   Dacă Windows nu îl detectează și nu îl instalează, utilizați expertul Add a device (Adăugare dispozitiv) pentru a finaliza instalarea.
2. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Devices and Printers** (Dispozitive și imprimante).
3. Executați clic pe butonul **Add a device** (Adăugare dispozitiv) de pe bara de instrumente.
4. Selectați dispozitivul descoperit pe care doriți să îl instalați.
5. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
6. Urmați instrucțiunile expertului Add a device pentru a finaliza instalarea; pașii diferă în funcție de dispozitivul hardware.



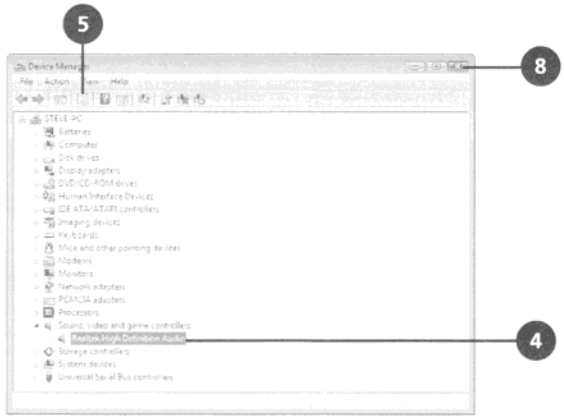


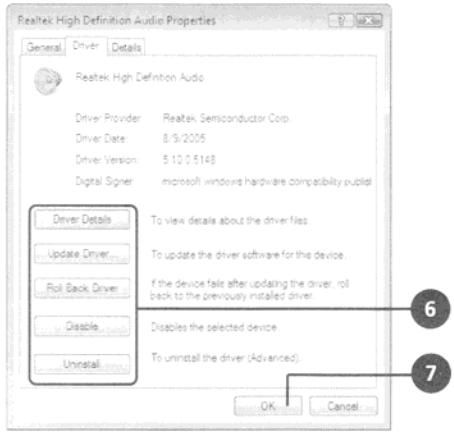
Vizualizarea setărilor dispozitivelor hardware ale sistemului

Vizualizați setările dispozitivelor hardware ale sistemului utilizând Device Manager (Manager dispozitive)

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Device Manager** (Manager dispozitive) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe săgeata albă de lângă o categorie de dispozitive hardware pentru a o extinde.
4. Executați clic pe dispozitivul pe care doriți să îl vizualizați.
5. Executați clic pe butonul **Properties** (Proprietăți) de pe bara de instrumente.
6. Pentru a lucra cu drivere, executați clic pe fila Driver. Puteți alege oricare dintre următoarele butoane:
   - **Driver Details** (Detalii driver). Vizualizați detalii referitoare la driver.
   - **Update Driver** (Actualizare driver). Actualizați driverul.
   - **Roll Back Driver** (Revenire la driver). Reveniți la un driver instalat anterior.
   - **Disable** (Dezactivare). Dezactivați driverul și dispozitivul.
   - **Uninstall** (Dezinstalare). Eliminați driverul.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

Atunci când instalați un nou sistem de operare, cum este Windows 7, este important să vă asigurați că utilizați cele mai noi drivere software pentru sistemul dvs. hardware. Dacă nu utilizați ultimele drivere software, este posibil ca dispozitivele dvs. hardware să nu funcționeze la capacitate maximă. Puteți vizualiza sistemul dvs. hardware utilizând un program Windows numit Device Manager (Manager dispozitive). Device Manager vă oferă o listă de tipuri de dispozitive hardware, cunoscute și sub denumirea de **clase hardware**, care sunt atașate la computerul dvs. Cu Device Manager, puteți determina versiunile de drivere software care sunt utilizate de sistemul dvs. hardware, puteți actualiza driverele software cu o nouă versiune, puteți reveni la o versiune anterioară a unui driver în cazul în care dispozitivul nu funcționează corect cu noul driver și puteți dezinstala un driver. După ce vizualizați numărul versiunii driverului dvs. software, puteți lua legătura cu producătorul sau puteți vizita site-ul de internet al acestuia pentru a afla care este ultima versiune a driverului. Majoritatea producătorilor vă permit să descărcați drivere de pe site-urile lor de internet în mod gratuit. Este posibil să fie nevoie să fiți conectat ca administrator pentru a putea lucra cu dispozitive hardware în Device Manager (Manager Dispozitive).



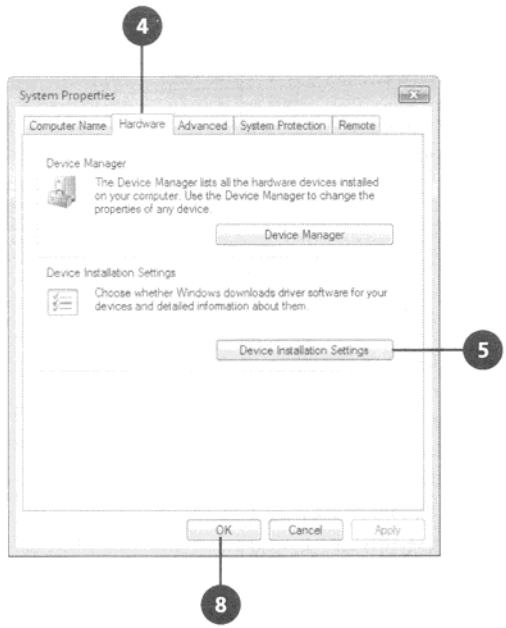


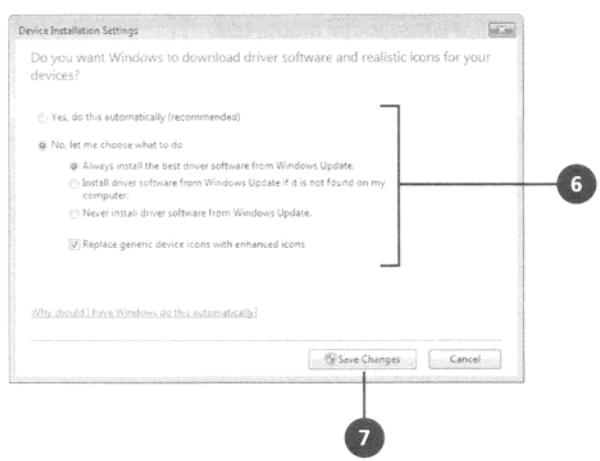
Modificarea setărilor Windows Update Driver

Atunci când conectați un dispozitiv nou la computerul dvs., puteți specifica modul în care doriți ca Windows Update să găsească un driver software pentru dispozitivul respectiv. Setarea implicită este căutarea automată a unui driver în computer sau online prin site-ul de Internet al Microsoft Windows. Cu toate acestea, dacă doriți să dețineți mai mult control asupra procesului, puteți modifica setările pentru ca Windows să vă întrebe de fiecare dată când conectați un dispozitiv nou înainte de a căuta drivere sau pentru a nu căuta niciodată drivere pentru noul dispozitiv. Puteți utiliza System Properties (Proprietăți sistem) pentru a specifica opțiunea dorită.

Modificați setările Windows Update Driver

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Executați clic pe butonul **System properties** (Proprietăți sistem) de pe bara de instrumente.
3. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Advance system settings** (Setări de sistem complexe).
4. Executați clic pe fila **Hardware**.
5. Executați clic pe **Device Installation Settings** (Setări instalare dispozitiv).
6. Selectați opțiunea pe care doriți să o utilizați **(Nou!)**.
   - **Yes, do this automatically (recommended)** (Da, execută aceasta automat (recomandat)).
   - **No, let me choose what to do** (Nu, aleg eu ce se execută).
     - Always install the best driver software from Windows Update (Se instalează întotdeauna cel mai bun software de driver prin Windows Update).
     - Install driver software from Windows Update if it is not found on my computer (Se instalează software de driver prin Windows Update dacă nu este găsit în computer).
     - Never install driver software from Windows Update (Niciodată nu se instalează software de driver prin Windows Update).
7. Executați clic pe **Save changes** (Salvare modificări).
8. Executați clic pe **OK**.
9. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



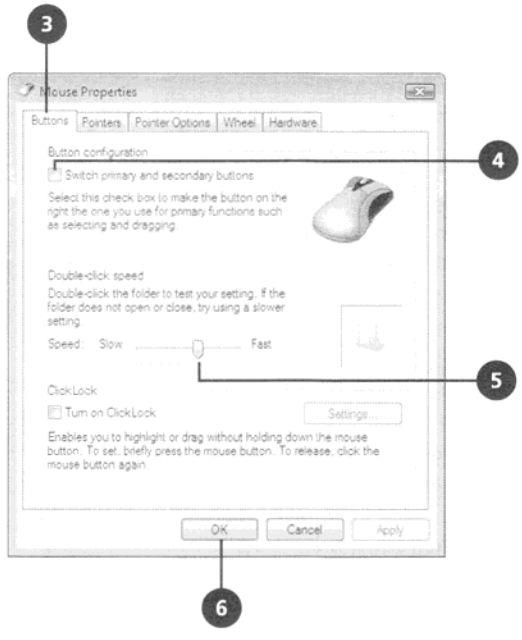


Modificarea setărilor mouse-ului

Un mouse nu necesită ajustări după ce îl conectați și porniți Windows. Cu toate acestea, puteți utiliza Proprietățile mouse-ului din Control Panel pentru a modifica modul de funcționare al mouse-ului, precum și aspectul și comportamentul acestuia. Puteți comuta rolul butoanelor și puteți modifica viteza de executare a dublu-clicului. În ceea ce privește indicatorul mouse-ului, îi puteți modifica aspectul utilizând o schemă predefinită, îi puteți mări sau micșora viteza, puteți să îi îmbunătățiți vizibilitatea printr-o urmă pentru indicator și îl puteți seta să fie ascuns atunci când scrieți. Dacă butonul are o rotiță, derulați rotița cu vârful degetului pentru a muta documentul sau pagina de internet în sus sau în jos.

Modificați setările butoanelor mouse-ului

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Mouse** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe fila **Buttons** (Butoane).
4. Pentru a inversa butoanele mouse-ului, activați caseta de selectare **Switch primary and secondary buttons** (Comutare butoane primare și secundare).
5. Pentru a ajusta viteza de executare a dublu-clicului, trageți glisorul.
6. Executați clic pe **OK**.

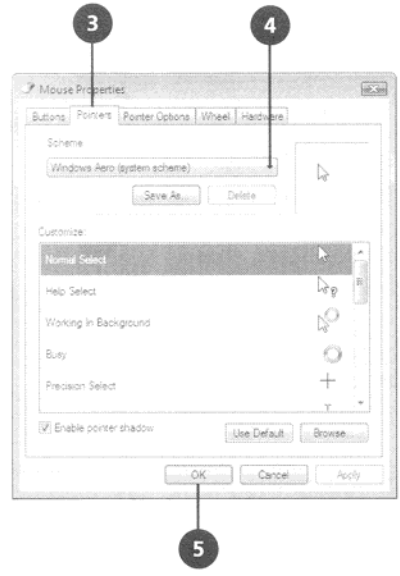


Știați că...?

Puteți modifica viteza rotiței mouse-ului. În Control Panel (Panou de control), executați dublu-clic pe pictograma Mouse, executați clic pe fila Wheel (Rotiță), executați clic pe opțiunea Following Number Of Lines At A Time (Următorul număr de linii o dată), introduceți un număr sau executați clic pe opțiunea One screen at a Time (Un ecran o dată), apoi executați clic pe OK.

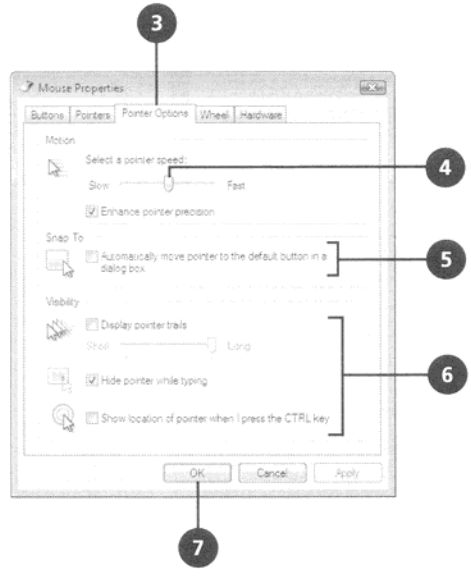
Modificați aspectul indicatorului

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Mouse** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe fila **Pointers** (Indicatoare).
4. Executați clic pe săgeata listei **Scheme** (Schemă), apoi selectați o schemă de indicator.
5. Executați clic pe **OK**.



Modificați opțiunile indicatorului

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Mouse** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe fila **Pointer Options** (Opțiuni indicator).
4. Pentru a ajusta viteza indicatorului, trageți glisorul **Motion** (Mișcare).
5. Pentru a transforma indicatorul într-un buton, activați caseta de selectare **Automatically move pointer to the default button in a dialog box** (Deplasare automată a indicatorului către butonul implicit din caseta de dialog).
6. Pentru a afișa o urmă după indicator, pentru a ascunde indicatorul în timp ce scrieți sau pentru a afișa locul indicatorului, activați caseta de selectare a vizibilității dorite.
7. Executați clic pe **OK**.

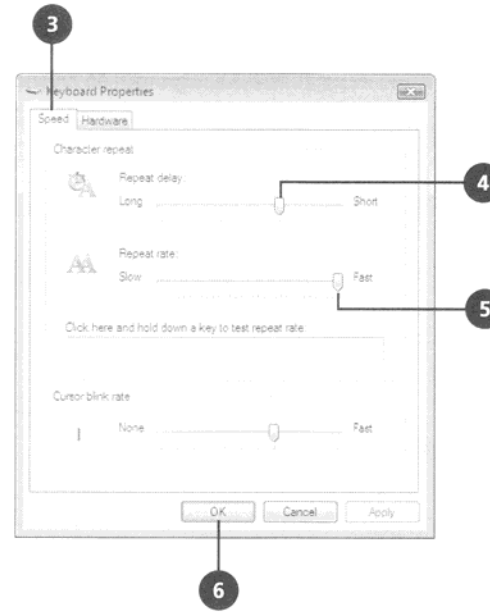


Modificarea setărilor tastaturii

Deși tastatura funcționează imediat după ce porniți computerul, puteți utiliza Keyboard properties (Proprietăți tastatură) din Control Panel pentru a regla rata în care se repetă un caracter în timp ce țineți apăsată o tastă și intervalul de timp după care acel caracter începe să se repete. De asemenea, puteți regla ritmul în care pâlpâie punctul de inserare.

Modificați setările tastaturii

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Keyboard** (Tastatură) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe fila **Speed** (Viteză).
4. Pentru a regla timpul de repetare a unui caracter, trageți glisorul.
5. Pentru a regla rata de repetare a unui caracter, trageți glisorul.
6. Executați clic pe **OK**.



Vedeți și

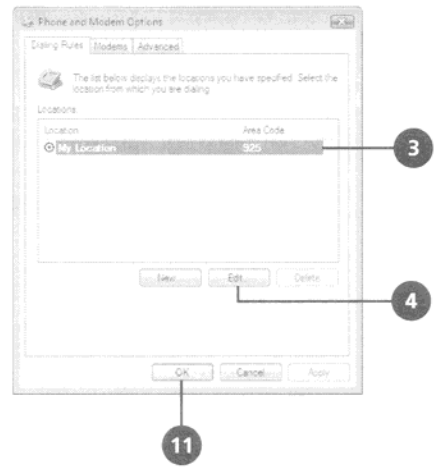
Vedeți „Modificarea opțiunilor de limbă", pag. 112, pentru informații referitoare la modificarea limbilor și a tipurilor de tastatură.

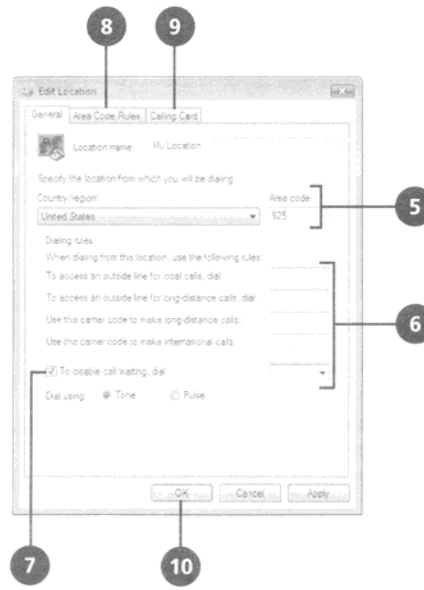
Modificarea opțiunilor de apel telefonic

Atunci când modificați numerele de telefon sau setările de apel ale unui furnizor de servicii internet sau ale unei rețele, trebuie să actualizați opțiunile de apel telefonic utilizate de modemul dvs. pentru a efectua o conexiune dial-up. Puteți utiliza proprietățile Phone and Modem (Telefon și modem) din Control Panel pentru a adăuga, a edita și a personaliza opțiunile de apel telefonic ale computerului dvs. pentru una sau mai multe destinații. De exemplu, puteți schimba codul țării, al regiunii sau al zonei, puteți dezactiva apelul în așteptare și puteți seta un număr de card de apel pentru a plăti apelurile. De asemenea, puteți seta reguli de acces pentru apeluri locale, la distanță și internaționale. Dacă nu mai utilizați o destinație de apel, o puteți șterge.

Modificați opțiunile de apel telefonic

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Phone and Modem** (Telefon și modem) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe fila **Dialing Rules** (Reguli apel), apoi executați clic pe o destinație de apelare.
4. Executați clic pe **Edit** (Editare), apoi executați clic pe fila **General**.
5. Modificați codul țării/regiunii sau al zonei.
6. Specificați regulile de apel dorite.
7. Dacă doriți, activați caseta de selectare **To disable call waiting** (Dezactivare apel în așteptare).
8. Pentru a aplica regulile de apel pentru codul zonei, executați clic pe fila **Area Code Rules** (Reguli cod zonă), apoi executați clic pe **New** (Nou) pentru a crea o regulă.
9. Pentru a utiliza un card de apel, executați clic pe fila **Calling Card** (Card apel), selectați o opțiune de card de apel sau executați clic pe **New** pentru a crea propriul card.
10. Executați clic pe **OK**.
11. Executați clic pe **OK**.





Modificarea opțiunilor modemului

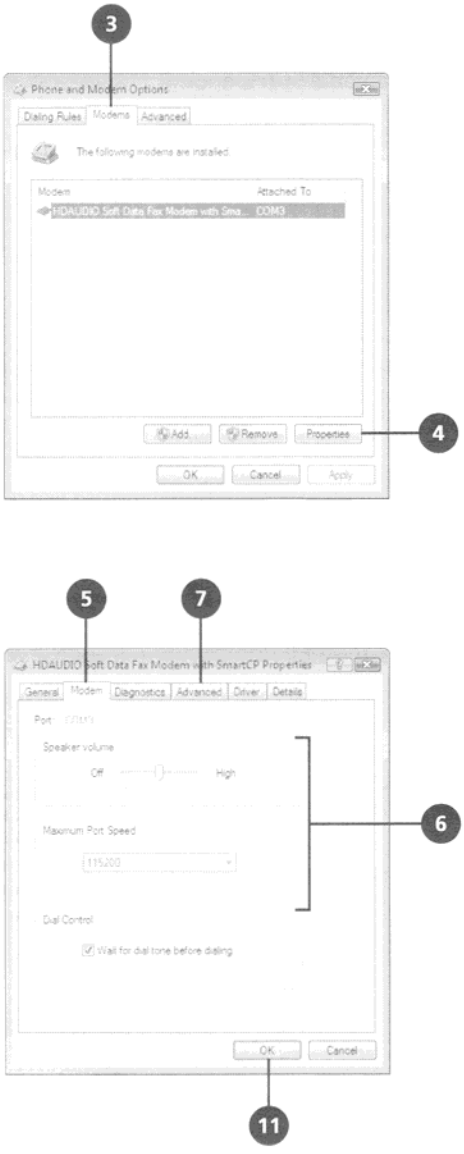
Un **modem** este un dispozitiv hardware care permite schimbul de informații dintre două computere printr-o linie telefonică. Un modem traduce informațiile binare dintr-un computer într-un semnal analog (cunoscut ca modulație) care poate fi transmis prin linia telefonică. La capătul destinatar, un alt modem traduce semnalul analog în informații binare (cunoscut ca demodulație) care pot fi utilizate de către computer. Dacă aveți probleme cu modemul, îl puteți testa. Folosind rezultatele testului, puteți consulta documentația modemului sau un tehnician specialist pentru a vă ajuta să rezolvați problema. Dacă este nevoie, puteți modifica setările de transmisiune a datelor, precum biți de date, paritate, biți de stop sau modulație.

Modificați setările modemului

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Phone and Modem** (Telefon și modem) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe fila **Modems** (Modemuri).
4. Executați clic pe modemul pe care doriți să îl modificați, apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
5. Executați clic pe fila **Modems** (Modemuri).
6. Modificați viteza maximă a portului și volumul difuzorului.
7. Executați clic pe fila **Advanced** (Complex), apoi executați clic pe **Change Default Preferences** (Modificare preferințe implicite).
8. Executați clic pe fila **Advanced** (Complex).
9. Modificați setările pentru biți de date, paritate, biți stop sau modulație.
10. Executați clic pe **OK**.
11. Executați clic pe **OK**, apoi executați din nou clic pe **OK**.

Știați că...?

Puteți testa un modem. În opțiunile Phone and Modem, executați clic pe fila Modems, selectați un modem, executați clic pe Properties, executați clic pe fila Diagnostics, apoi executați clic pe Query Modem (Testare modem), așteptați și vizualizați rezultatele, apoi executați clic pe OK de două ori.

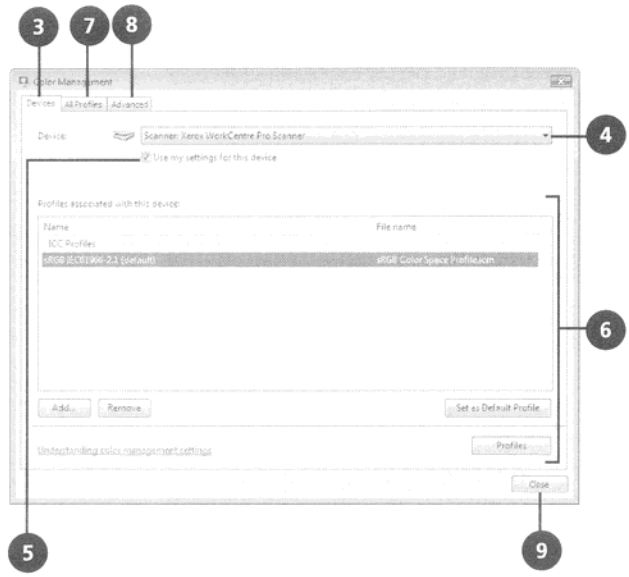


Gestionarea culorii

Gestionarea culorilor este un sistem care garantează că o culoare – pe care o vedeți pe ecran sau pe imprimantă – este culoarea pe care o doriți. Nu toate dispozitivele hardware afișează culorile în același mod; fiecare dintre ele utilizează caracteristici sau metode diferite atunci când randează sau procesează culoarea pe un anumit dispozitiv. Nici măcar programele nu randează și nu procesează culoarea în același fel. Tehnologia de gestionare a culorilor controlează relația dintre caracteristicile dispozitivului și posibilitatea afișajului de a genera cele mai corecte rezultate. Un profil de culori descrie caracteristicile culorilor unui anumit dispozitiv. Cu ajutorul proprietăților Color Management (Gestionarea culorilor) din Control Panel, puteți adăuga sau elimina un profil de culori, puteți asocia un profil de culori diferit cu un dispozitiv, puteți modifica profilul implicit și opțiunile de culori, precum scopul randării și spațiul culorii. De obicei, profilurile de culoare sunt adăugate atunci când instalați un dispozitiv hardware sau un program software care le utilizează. Windows 7 este compatibil cu standardul de culori ICC și îl poate modifica prin Windows Color System (Sistemul de culori Windows).

Vizualizați profilurile de culori

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Color Management** (Gestionare culori) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe fila **Devices** (Dispozitive).
4. Executați clic pe săgeata listei Device (Dispozitiv), apoi executați clic pe dispozitivul pe care doriți să îl vizualizați.
5. Dacă unul dintre dispozitive utilizează un profil de culori, va apărea în listă.
6. Dacă doriți să modificați profilul de culori, activați caseta de selectare **Use my settings for this device** (Utilizează setările mele pentru acest dispozitiv).
7. Utilizați butoanele **Add** (Adăugare), **Remove** (Eliminare) și **Profiles** (Profiluri) pentru a modifica asocierile profilelor.
8. Pentru a vizualiza toate profilurile din computerul dvs. sau pentru a adăuga un profil, executați clic pe fila **All Profiles** (Toate profilurile).
9. Pentru a modifica atribute și caracteristici specifice ale unui profil, executați clic pe fila **Advanced** (Complex).
10. Executați clic pe **Close** (Închidere).

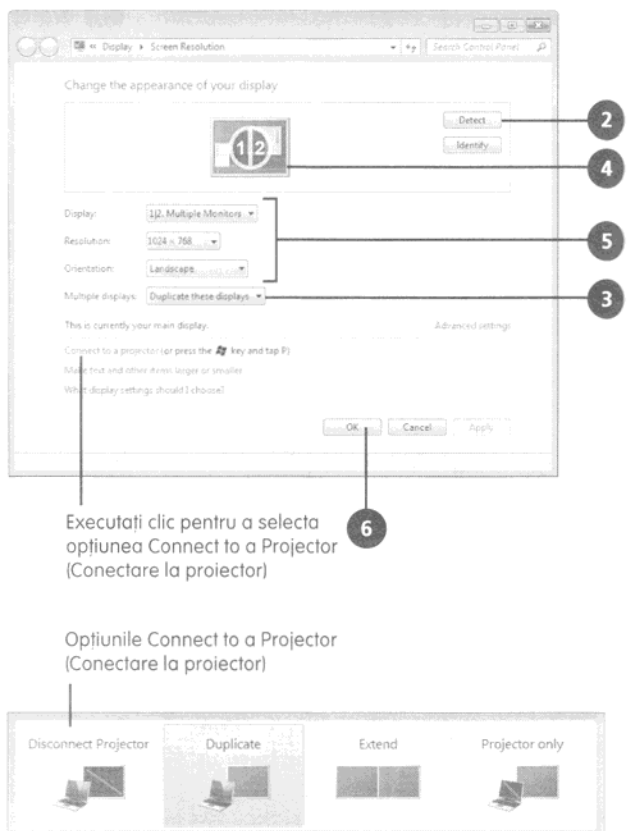


Adăugarea unui monitor secundar

Dacă aveți nevoie de mai mult spațiu de lucru pe desktop, puteți adăuga un monitor secundar la computerul dvs. Acest lucru vă permite să vizualizați și să lucrați cu mai mult de o fereastră completă pe ecran în același timp. Un monitor are rolul afișajului principal, iar celălalt are rol de afișaj secundar. Puteți seta afișaje multiple pentru a dubla afișajul pe ambele monitoare, pentru a extinde afișajul pe două monitoare și pentru a afișa desktopul numai pe unul sau pe celălalt monitor. Mai mult decât atât, puteți seta rezolutii diferite ale ecranului și orientări diferite **(Nou!)**. Puteți conecta mai multe monitoare la plăci video individuale sau la o singură placă video care suportă mai multe porturi video. În caseta de dialog Screen Resolution (Rezoluție ecran), puteți seta opțiuni de utilizare a mai multor monitoare. Dacă aveți un proiector conectat la computer, puteți utiliza Connect to a Projector (Conectare la proiector) **(Nou!)** pentru a selecta opțiuni pentru monitorul secundar: Disconnect Projector (Deconectare proiector), Duplicate (Dublare), Extend (Extindere) sau Projector only (Numai proiector). Puteți accesa aceste opțiuni prin selectarea Connect to a Projector (Conectare la proiector) în caseta de dialog Screen Resolution (Rezoluție ecran) sau din submeniul Accesories (Accesorii) din meniul Start.

Setați opțiunile monitorului secundar

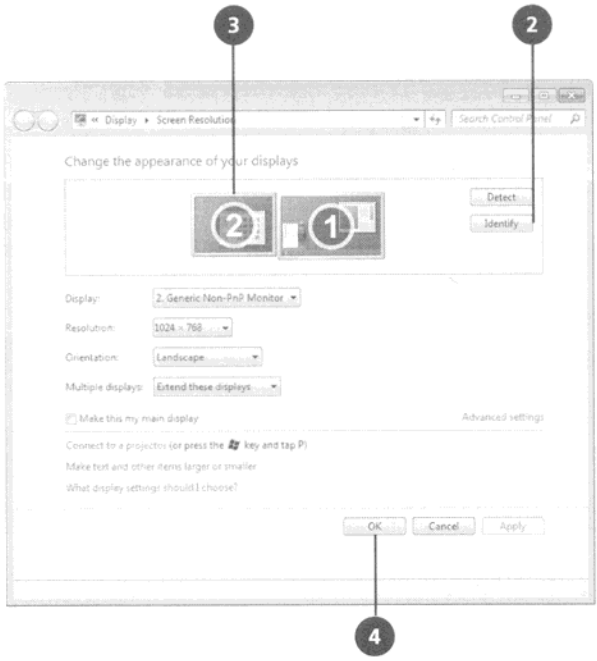
1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Screen resolution** (Rezoluție ecran).
2. Dacă nu apare monitorul secundar, executați clic pe **Detect** (Detectare).
3. Executați clic pe săgeata listei **Multiple displays** (Afișaje multiple), apoi selectați o opțiune:
   - **Duplicate these displays** (Dublare afișaje).
   - **Extend these displays** (Extindere afișaje).
   - **Show desktop only on 1** (Afișare desktop doar pe 1).
   - **Show desktop only on 2** (Afișare desktop doar pe 2).
4. Dacă este necesar, selectați un monitor.
5. Selectați oricare dintre următoarele opțiuni legate de monitor:
   - **Display** (Afișaj). Modifică driverul afișajului.
   - **Resolution** (Rezoluție). Modifică rezoluția ecranului; trageți glisorul.
   - **Orientation** (Orientare). Modifică orientarea ecranului (vedere sau portret).
6. Executați clic pe **OK**.



Modificați mișcarea între monitoare

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Screen resolution** (Rezoluție ecran).
2. Executați clic pe **Identify** (Identificare).
3. Executați clic pe pictogramele monitoarelor și glisați-le în pozițiile reprezentând modul în care doriți să mutați elemente de pe un monitor pe altul.
4. Executați clic pe **OK**.

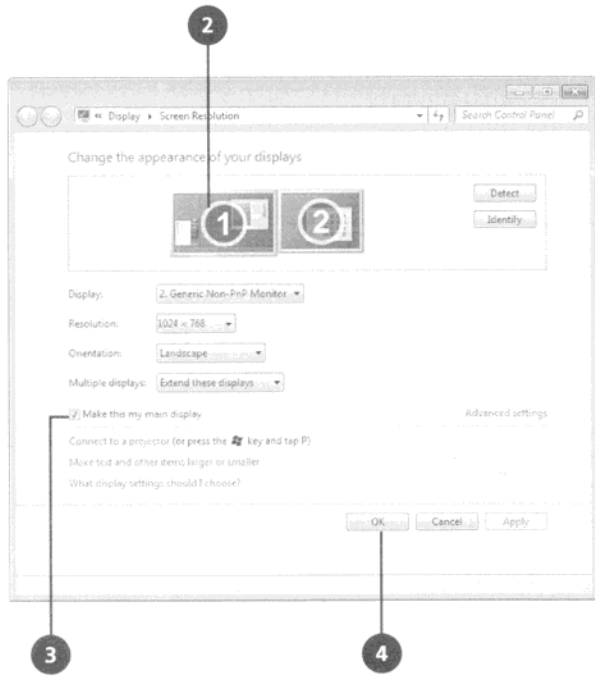
   Puteți glisa elemente de-a lungul monitorului principal până când apar pe monitorul secundar.



Modificați monitorul principal

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe desktop, apoi executați clic pe **Screen resolution** (Rezoluție ecran).
2. Executați clic pe pictograma monitorului reprezentând monitorul pe care îl doriți ca principal.
3. Activați caseta de selectare **Make this my main display** (Acesta este afișajul meu principal).

   PROBLEME? *Această casetă de selectare nu este disponibilă dacă selectați monitorul principal curent.*
4. Executați clic pe **OK**.

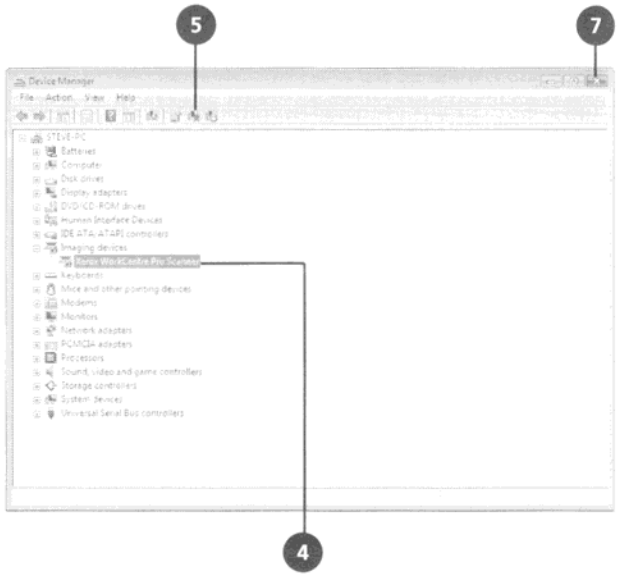


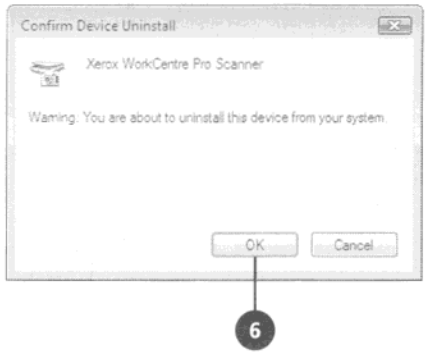
Eliminarea dispozitivelor hardware

Dacă nu mai utilizați un dispozitiv hardware (care nu este plug and play) – de exemplu, o placă de sunet sau un modem – sau dacă aveți un dispozitiv hardware mai vechi pe care doriți să îl actualizați, trebuie să eliminați driverele dispozitivului hardware și programele software aferente înainte de a elimina fizic dispozitivul din computer. Cu Device Manager, puteți elimina dispozitive hardware și orice fel de drivere aferente acestor dispozitive. Înainte de a elimina un dispozitiv de tip vechi, este indicat să imprimați setările dispozitivului în caz că veți avea nevoie să îl reinstalați ulterior.

Eliminați dispozitive hardware

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Device Manager** (Manager dispozitive) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe săgeata albă de lângă categoria de dispozitive hardware pe care doriți să o extindeți.
4. Executați clic pe dispozitivul pe care doriți să îl eliminați.
5. Executați clic pe butonul **Uninstall** (Dezinstalare).
6. Executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





Știați că...?

Puteți șterge rapid o imprimantă. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Devices and Printers (Dispozitive și imprimante), executați clic-dreapta pe imprimanta pe care doriți să o ștergeți, executați clic pe Remove Device (Eliminare dispozitiv), apoi executați clic pe Yes (Da).

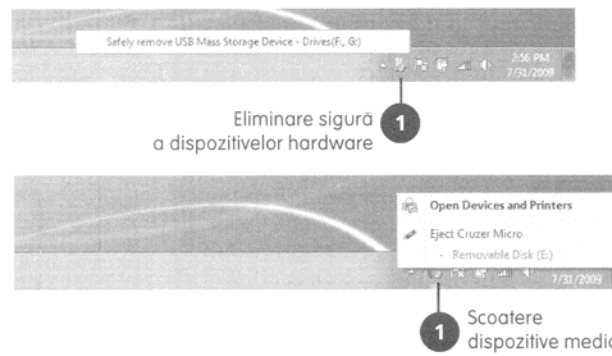
Eliminarea dispozitivelor hardware plug and play

Majoritatea dispozitivelor hadware plug and play, de genul unităților Flash USB, pot fi eliminate și deconectate oricând, atâta vreme cât computerul nu le utilizează. Totuși, nu este simplu să știți când computerul nu mai lucrează cu ele. Dacă în zona de notificare de pe bara de activități apare pictograma Safely Remove Hardware, o puteți utiliza pentru a elimina rapid și sigur dispozitivul hardware. Dacă doriți să eliminați dispozitive mai rapid, puteți selecta o opțiune în Device Manager (Manager dispozitive) pentru a optimiza un dispozitiv pentru eliminare rapidă.

Eliminați sau scoateți în siguranță un dispozitiv hardware plug and play

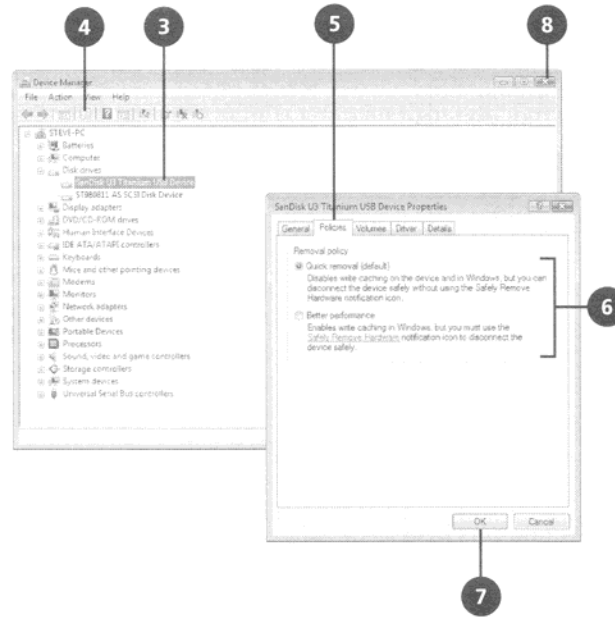
1. Executați clic pe pictograma **Safely Remove Hardware and Eject Media** în zona de notificare de pe bara de activități, apoi selectați un dispozitiv.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Executați clic-dreapta pe dispozitiv în fereastra Computer, apoi executați clic pe Safely Remove (Eliminare sigură).*
2. Dacă vi se cere, executați clic pe **OK** pentru a confirma eliminarea dispozitivului.
3. Deconectați sau scoateți dispozitivul.



Optimizați dispozitivul hardware pentru eliminare

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Device Manager** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați clic pe săgeata albă de lângă **Disk drives** (Unități disc) pentru a o extinde, apoi selectați dispozitivul pe care doriți să îl optimizați.
4. Executați clic pe butonul **Properties**.
5. Executați clic pe fila **Policies** (Politici).
6. Executați clic pe opțiunea **Quick removal** (Eliminare rapidă) (implicit) pentru a elimina un dispozitiv fără pictograma Safely Remove Hardware (Eliminare în siguranță a dispozitivului hardware) sau executați clic pe opțiunea **Better performance** (Performanță mai bună) pentru a elimina un dispozitiv cu această opțiune.
7. Executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe butonul **Close**.

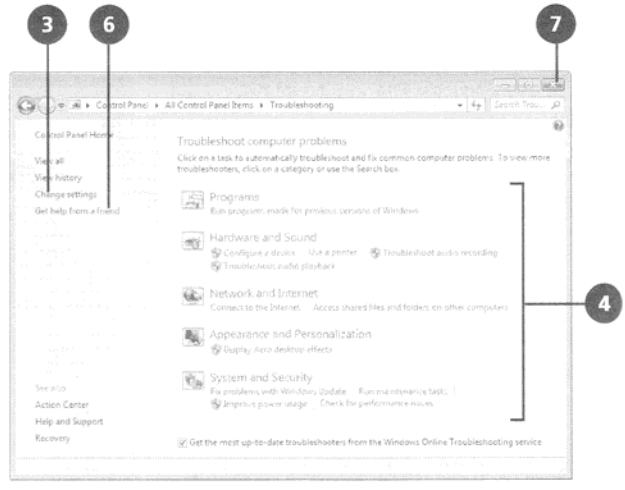


Depanarea problemelor de computer

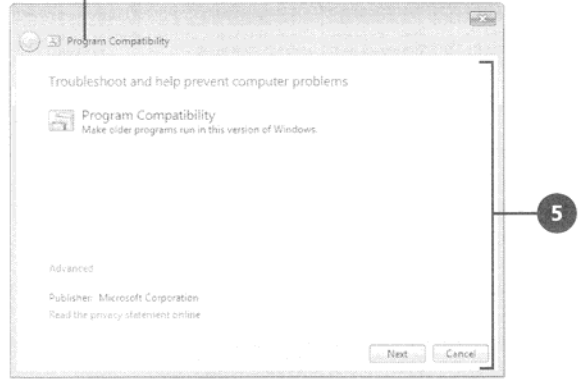
Dacă întâmpinați probleme la computerul dvs., puteți utiliza un expert de depanare care vă va ajuta să diagnosticați și să reparați problema. Puteți accesa Troubleshooting (Depanare) în Control Panel (Panou de Control). Din fereastra Troubleshooting, puteți rula depanatoarele pentru a repara programele create pentru versiunile anterioare de Windows, pentru a reconfigura un dispozitiv hardware, pentru a stabili o conexiune internet, pentru a accesa fișiere partajate, pentru a repara efecte de desktop Aero și pentru a repara Windows Update, întreținerea și problemele de performanță. De asemenea, dacă aveți nevoie de ajutor suplimentar, puteți accesa și utiliza Remote Assistance (Asistență la distanță) pentru a lua legătura cu o persoană de încredere care să vă ajute.

Depanați probleme de computer

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Troubleshooting** (Depanare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Pentru a seta opțiunile depanării, executați clic pe butonul **Change settings** (Modificare setări) în panoul din partea stângă, specificați opțiunile dorite, apoi executați clic pe **OK**.
4. Executați clic pe un link pentru zona pe care doriți să o depanați.
   - **Programs** (Programe). Utilizați pentru a rula programe create pentru versiunile anterioare ale Windows.
   - **Hardware and Sound** (Dispozitive hardware și sunet). Utilizați pentru a reconfigura un dispozitiv hardware.
   - **Network and Internet** (Rețea și internet). Utilizați pentru a repara o conexiune la internet și partajarea de fișiere.
   - **Appearance and Personalization** (Aspect și personalizare). Utilizați pentru a repara efecte de desktop Aero.
   - **System and Security** (Sistem și securitate). Utilizați pentru a repara Windows Update, întreținerea și problemele de performanță.
5. Urmați expertul de depanare de pe ecran.
6. Pentru a utiliza Remote Assistance (Asistență la distanță) și a lua legătura cu o persoană de încredere pentru a vă ajuta, executați clic pe **Get help from a friend** (Obține ajutor de la un prieten) în panoul din partea stângă.
7. Executați clic pe butonul **Close**.



Expertul de depanare Program Compatibility (Compatibilitate program)



Crearea cópiilor de rezervă ale fișierelor

17

Introducere

Este esențial să creați în mod regulat cópii de rezervă ale fișierelor din computerul dvs. pentru a nu pierde informații valoroase în cazul în care computerul întâmpină probleme. Termenul **copiere de rezervă** (*backup*, în limba engleză) se referă la procesul utilizării unui program software special proiectat pentru a citi datele dvs. cu rapiditate, comprimându-le eficient într-un spațiu mic și stocându-le ulterior pe o unitate externă, de genul unui set de discuri, a unei rețele sau a unei unități de tip „tape drive".

Windows 7 include programul **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare). Utilizarea acestui program oferă câteva avantaje față de simpla copiere a fișierelor pe un disc detașabil. Fișierele dvs. sunt comprimate în momentul copierii, astfel încât puteți include mai multe fișiere pe un disc detașabil; programul împarte fișierele mari pe două sau pe mai multe discuri (economisind spațiu), acțiune pe care nu o puteți efectua folosind comanda Copy (Copiere). De asemenea, în caz de urgență, Backup vă oferă câteva instrumente de ajutor pentru recuperarea datelor și pentru localizarea și restaurarea rapidă a fișierelor importante.

În cazul în care sistemul de operare are erori, iar Windows nu mai poate porni, puteți utiliza discul System Repair (Reparare sistem) **(Nou!)** și discul de instalare Windows 7, care conține fișierele necesare pentru pornirea Windows. Puteți utiliza Startup Repair (Reparare la pornire) și celelalte instrumente din meniul System Recovery Options (Opțiuni recuperare sistem) pentru a repara defecțiunea sau pentru a restaura datele dintr-o copie de rezervă.

Ce veți face

Crearea unui disc de reparare a sistemului

Dezvoltarea unei strategii de creare a cópiilor de rezervă

Înțelegerea permisiunilor de creare a cópiilor de rezervă

Explorarea Backup and Restore (Copiere de rezervă și restaurare)

Crearea unei cópii de rezervă

Modificarea setărilor copierii de rezervă

Planificarea creării unei cópii de rezervă

Gestionarea cópiilor de rezervă

Crearea unei imagini de sistem

Restaurarea fișierelor dintr-o copie de rezervă

Restaurarea fișierelor utilizând setările complexe

Restaurarea computerului

Copierea sau ștergerea fișierelor dintr-o cópie de rezervă

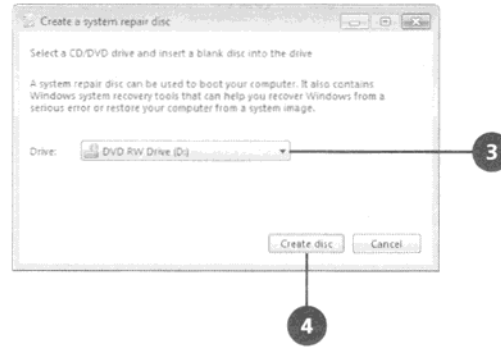
Crearea unui disc de reparare a sistemului

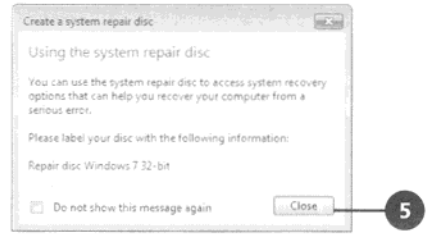
Înainte de a începe să creați o copie de rezervă a computerului, trebuie să creați un disc de reparare a sistemului **(Nou!)**. Dacă apare o eroare gravă a sistemului dvs., puteți utiliza discul de reparare a sistemului pentru a porni computerul și pentru a utiliza instrumentele de recuperare a sistemului care vă vor ajuta să restaurați computerul. De asemenea, este posibil să aveți nevoie de discul de instalare Windows 7. După ce creați un disc de reparare a sistemului, depozitați-l împreună cu discul de instalare Windows 7 pentru a-l păstra în siguranță. Dacă aveți vreo problemă, introduceți discul de reparare a sistemului în unitatea de disc, reporniți computerul, apăsați o tastă pentru a porni de pe discul de reparare a sistemului, selectați o setare de limbă, apoi selectați o opțiune de recuperare, printre care se numără Startup Repair (Reparare la pornire), System Restore (Restaurare sistem), System Image Recovery (Recuperare imagine sistem), Windows Memory Diagnostic (Diagnostic memorie Windows) și Command Prompt (Linie de comandă).

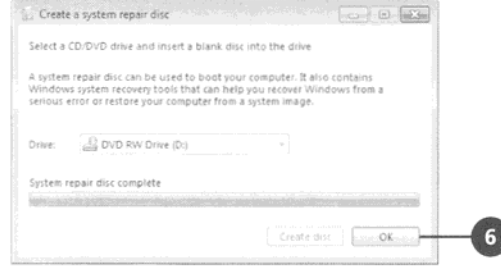
Creați un disc de reparare a sistemului

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Create a System Repair Disk** (Creare disc de reparare a sistemului).
   - De asemenea, puteți executa clic pe **Create system repair disc** în panoul din partea stângă a Backup and Restore (Copiere de rezervă și restaurare).
2. Introduceți un DVD-R sau un DVD-RW gol în unitatea dvs. de disc.
3. Executați clic pe săgeata listei **Drive** (Unitate), apoi selectați o unitate de disc.
4. Executați clic pe **Create disc** (Creare disc).

   Așteptați până când Windows creează discul.
5. După finalizare, citiți următorul mesaj, apoi executați clic pe **Close** (Închidere).
6. Executați clic pe **OK**.
7. Dacă se deschide caseta de dialog AutoPlay (Redare automată), executați clic pe butonul **Close**.







Dezvoltarea unei strategii de creare a cópiilor de rezervă

Cu Backup, veți crea cópii de rezervă ale fișierelor de pe o unitate locală sau din rețea, pe un disc detașabil, pe CD sau pe DVD, pe o unitate din rețea sau pe o unitate „tape drive" care este atașată la computerul dvs. Înainte de a crea cópii de rezervă ale fișierelor, este indicat să dezvoltați o strategie în acest sens. O **strategie de creare a cópiilor de rezervă** este o metodă de salvare regulată a activității dvs. prin care să găsiți un echilibru între siguranță, timp și spațiul de disc disponibil. De exemplu, dacă principala dvs. grijă este siguranța, ați putea crea o cópie de rezervă a întregului hard disk în fiecare oră. În acest fel, însă, nu ați mai avea timp de lucru și ați cheltui o avere pe medii de stocare. Dacă singura dvs. grijă ar fi economisirea timpului și a banilor, ați putea să creați cópii de rezervă o dată pe lună ale unor fișiere esențiale și atât. Cea mai bună alegere este găsirea unui punct de echilibru între cele două extreme. **Mediul de stocare** utilizat pentru a crea cópii de rezervă ale fișierelor de pe o unitate de disc este, de obicei, un set de discuri detașabile, CD-uri sau DVD-uri inscripționabile sau o unitate „tape drive" proiectată pentru stocarea datelor de computer.

Întrucât crearea cópiilor de rezervă necesită timp, este indicat să salvați doar fișierele pe care le modificați în mod regulat; copiați toate fișierele din computer la intervale de timp mai lungi. De exemplu, datorită faptului că fișierele programelor software nu se modifică, le puteți reinstala cu ușurință de pe CD-urile sau de pe DVD-urile lor originale, astfel că nu este nevoie să creați cópii de rezervă ale acestora la fel de frecvent ca în cazul documentelor dvs. personale, pe care este posibil să le modificați zilnic sau săptămânal. Gândiți-vă câtă muncă vă permiteți să pierdeți. Dacă nu vă permiteți să pierdeți munca depusă într-o zi, atunci ar trebui să creați cópii de rezervă o dată pe zi. Dacă munca dvs. nu se modifică substanțial în timpul unei săptămâni, salvați fișierele o dată pe săptămână.

În funcție de numărul și de dimensiunea fișierelor dvs. și de dispozitivul de stocare utilizat, crearea copiei de rezervă poate dura între câteva minute și câteva ore. Dacă v-ați planificat să creați cópii de rezervă ale unor cantități mari de informații, cum ar fi întreaga unitate de hard disk, este recomandabil să începeți copierea la sfârșitul unei zile și să utilizați un disc detașabil cu capacitate mare, dacă este posibil, pentru a nu fi nevoit să schimbați mai multe discuri. Atunci când un fișier nu încape pe un disc sau pe o unitate „tape drive", Backup segmentează fișierul pentru a încăpea pe discul curent, apoi vă cere să introduceți următorul disc. Când creați o copie de rezervă, Backup creează un **set de cópii de rezervă**, numit și **sarcină de cópii de rezervă**, care conține cópii comprimate ale fișierelor pe care le salvați. Sarcina de cópii de rezervă este stocată în fișierul copiei de rezervă cu extensia .bkf. Puteți stoca mai multe sarcini într-un anumit fișier de cópii de rezervă. O copie de rezervă crescătoare nu salvează decât fișierele care s-au modificat de la ultima dvs. copie de rezervă normală sau crescătoare. De asemenea, șterge atributele de arhivare ale fiecărui fișier care este copiat. În acest fel, prima copiere de rezervă crescătoare după o copiere normală salvează toate fișierele care s-au modificat de la copierea normală, iar cea de-a doua copiere crescătoare salvează numai acele fișiere care s-au modificat de la prima copiere de rezervă și așa mai departe.

În cele din urmă, ceasul computerului trebuie să arate ora exactă – acest lucru este esențial pentru succesul creării de cópii de rezervă și al altor operațiuni de întreținere. Atunci când setați o programare de creare de copie de rezervă, Windows va verifica ceasul sistemului pentru a începe operațiunea. Asigurați-vă că ceasul arată ora exactă de-a lungul întregului an pentru ca fișierele dvs. să aibă etichete de timp și alte proprietăți corespunzătoare.

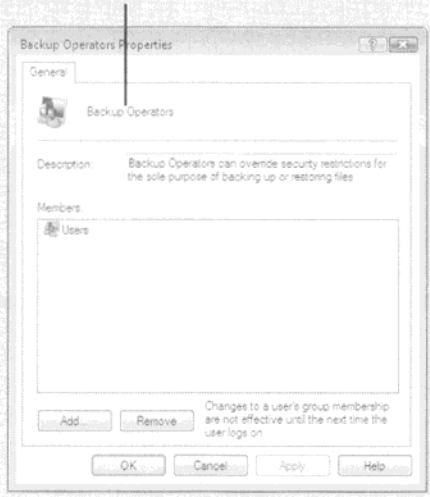
Să înțelegem permisiunile de creare a cópiilor de rezervă

Permisiunile de creare a cópiilor de rezervă

Pentru a crea cópii de rezervă ale fișierelor și directoarelor trebuie să aveți anumite permisiuni. Dacă sunteți administrator sau operator de creare a cópiilor de rezervă într-un grup local care utilizează Windows 7, puteți copia orice fișier sau director pe computerul care face parte din acel grup local. Cu toate acestea, dacă nu sunteți administrator sau operator și doriți să copiați fișiere, trebuie să fiți proprietarul fișierelor și directoarelor pe care doriți să le copiați sau să aveți una sau mai multe dintre permisiunile pentru fișierele și directoarele pe care doriți să le copiați: Read (Citire), Read and Execute (Citire și executare), Modify (Modificare) sau Full Control (Control total). De asemenea, puteți restricționa accesul la un fișier de copie de rezervă activând caseta de selectare *Allow only the owner and the administrator access to the backup data* (Permite doar proprietarului și administratorului să aibă acces la datele din copia de rezervă) în caseta de dialog Backup Job Information (Informații sarcină de copie de rezervă). Dacă selectați această opțiune, numai administratorul sau persoana care a creat fișierul copiei de rezervă va putea să restaureze fișierele și directoarele.

Pentru a adăuga un utilizator în grupul Backup Operators (Operatori cópii de rezervă), executați clic pe pictograma Administrative Tools (Instrumente administrare) în Control Panel (în Small icons sau în Large icons), apoi executați dublu-clic pe pictograma Computer Management în fereastra Administrative Tools. Se va deschide fereastra Computer Management. Apoi executați clic pe săgeata de lângă Local Users and Groups (Utilizatori locali și grupuri) în arborele consolă, executați clic pe Groups (Grupuri) în arborele consolă, apoi executați dublu-clic pe Backup Operators (Operatori cópii de rezervă) în panoul Details (Detalii). Apoi executați clic pe Add (Adăugare) în caseta de dialog Backup Operators Properties (Proprietăți operatori cópii de rezervă), introduceți domeniul și numele de utilizator ale persoanei pe care doriți să o faceți operator în forma *\\Domain\user name*, apoi executați clic pe OK. Pentru mai multe informații referitoare la utilizarea Computer Management, vedeți capitolul 18, „Administrarea computerului".

Permisiuni de creare a cópiilor de rezervă



Sisteme de fișiere

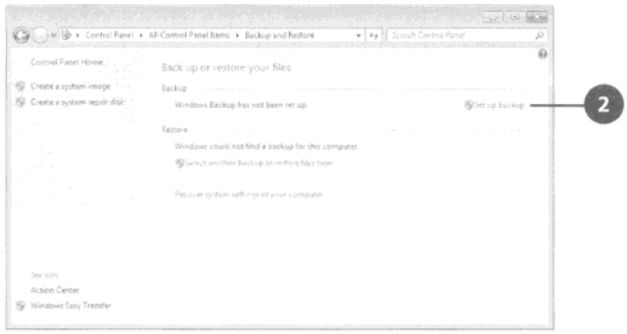
Puteți crea cópii de rezervă și puteți restaura date atât pe volume FAT, cât și pe NTFS. De fapt, puteți crea cópii de rezervă și restaura fișiere criptate EFS (Encrypting File System). Dacă ați creat cópii de rezervă de pe un volum NTFS utilizat în Windows 7, este recomandat să restaurați datele pe un volum NTFS utilizat în Windows 7 în loc de Windows 2000, în caz contrar este posibil să pierdeți date, precum și anumite caracteristici ale fișierelor și ale directoarelor. Pentru mai multe informații referitoare la sistemele de fișiere FAT și NTFS, vedeți capitolul 15, „Întreținerea computerului". Pentru mai multe informații referitoare la fișierele criptate EFS, a se vedea „Criptarea fișierelor pentru siguranță", pag. 328.

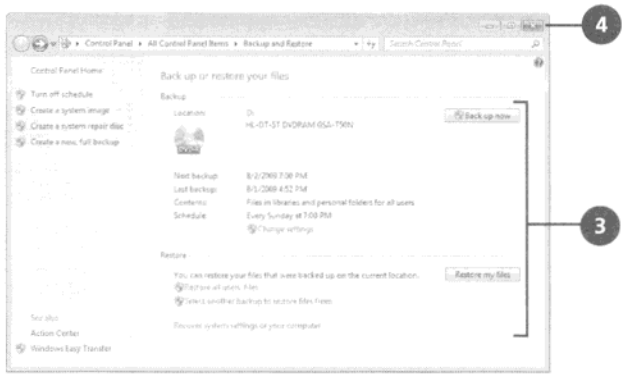
Explorarea Backup and Restore

Porniți Backup and Restore Center (Centrul de copiere de rezervă și restaurare)

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. La prima utilizare, executați clic pe **Set up backup** (Setare copiere de rezervă) pentru a pregăti și a copia fișierele din computer.
   - Selectați o locație pentru copia de rezervă, apoi executați clic pe **Next** (Următorul).
   - Selectați opțiunile pentru ceea ce doriți să copiați, apoi executați clic pe **Next**.
   - Examinați setările de copiere de rezervă, apoi executați clic pe **Save settings and run back** (Salvare setări și revenire).
3. Executați clic pe oricare dintre următoarele butoane pentru a efectua activitatea dorită:
   - **Back up now** (Copiere acum). Creați copii de rezervă ale fișierelor și ale directoarelor selectate. De asemenea, puteți executa clic pe **Manage space** (Gestionare spațiu) sau **Change settings** (Modificare setări).
   - **Restore my files** (Restaurare fișiere). Restaurați fișierele și directoarele selectate. De asemenea, puteți executa clic pe **Restore all users' files** (Restaurare toate fișierele utilizatorilor) sau **Select another backup to restore files from** (Selectare altă copie de rezervă pentru restaurare fișiere).
   - **Recover system settings or your computer** (Recuperare setări sistem pe computer). Anulează modificările de sistem recente **(Nou!)**.
4. Executați clic pe butonul **Close**.

Utilizând procesul Backup (Copiere de rezervă) în Backup and Restore (Copiere de rezervă și restaurare) **(Nou!)**, puteți alege ziua, ora și frecvența copierii de rezervă a fișierelor, directoarelor și setărilor dvs. De asemenea, puteți specifica tipul de date care trebuie copiate, precum documente, fotografii sau muzică. Windows 7 se ocupă de restul operațiunii. Nu veți fi întrerupt din lucru, deoarece copierea de rezervă automată a datelor are loc în fundal, indiferent de momentul în care ați programat copierea. Puteți continua să utilizați computerul, chiar și atunci când se efectuează copierea. Copierea ușoară a datelor dvs. nu rezolvă problema – aveți nevoie de o modalitate de readucere a fișierelor în locul lor de origine în cazul în care se întâmplă ceva cu ele. Utilizând procesul Restore (Restaurare), puteți alege doar ceea ce doriți să restaurați – indiferent că este vorba despre un fișier individual sau de întregul sistem și de setările lui aferente. Windows 7 se ocupă de restaurarea fișierelor în locul în care s-au aflat înainte de a se fi pierdut.



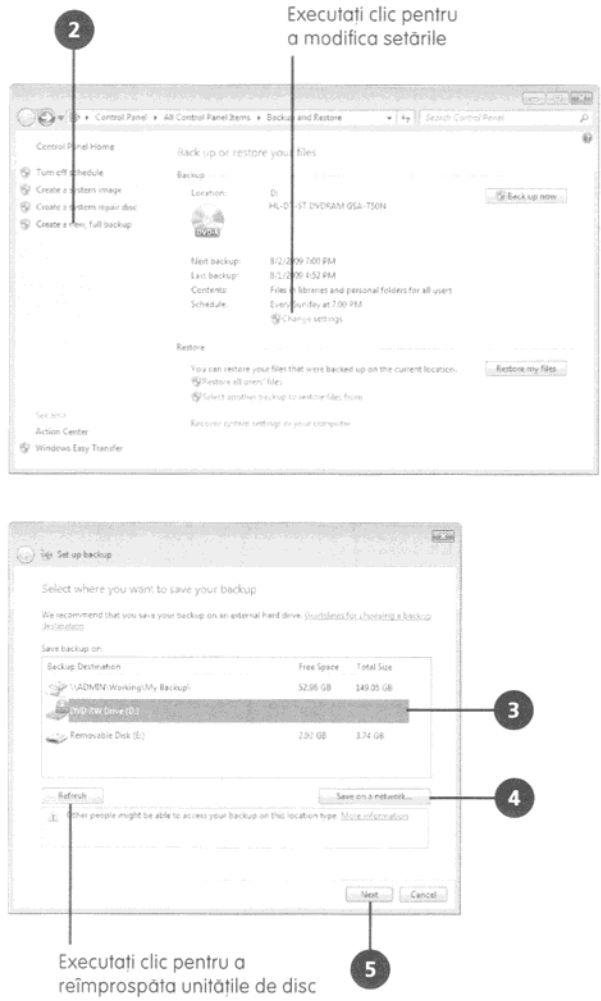


Crearea unei cópii de rezervă

Procesul Backup (Copiere de rezervă) vă poartă de-a lungul procedurii de copiere a fișierelor de pe computerul dvs. Puteți copia fiecare fișier de pe computer sau doar fișierele și directoarele selectate. În cazul în care aveți o problemă cu Windows și dacă sistemul nu mai pornește corespunzător, este recomandabil să creați o copie de rezervă a întregului computer. De obicei, creați cópii de rezervă ale întregului computer după ce efectuați modificări majore ale sistemului, însă modificările fișierelor, directoarelor, unităților și setărilor individuale vor fi copiate în mod regulat. În timpul procesului, selectați locul copiei de rezervă, fișierele și directoarele care vor fi copiate, și alegeți ziua, ora și frecvența creării cópiilor de rezervă. Puteți selecta un loc al copiei de rezervă pe o altă unitate, pe o unitate USB, pe un CD sau un DVD inscripționabil sau pe rețea **(Nou!)**. În timpul creării copiei de rezervă, puteți continua să utilizați computerul, deși este posibil să funcționeze mai lent.

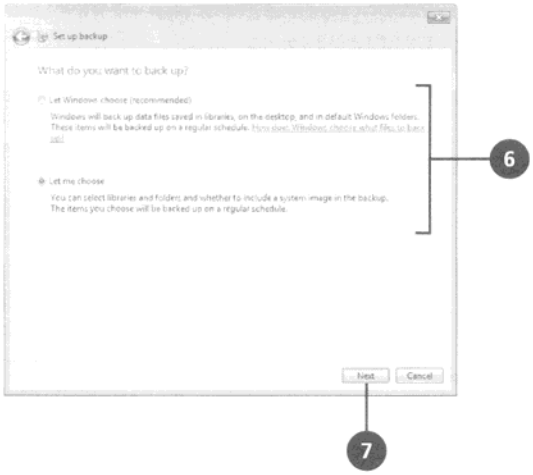
Creați cópii de rezervă ale fișierelor

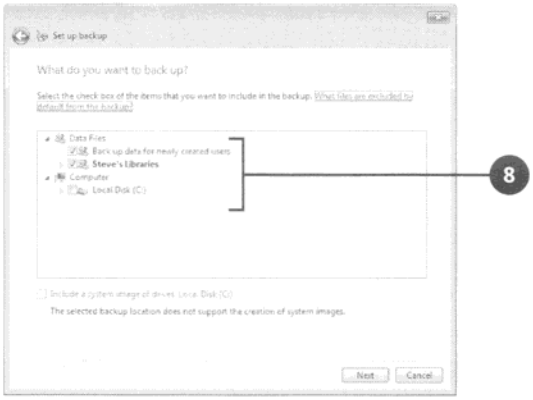
1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. La prima utilizare, executați clic pe **Set up backup** (Setare copiere de rezervă) sau executați clic pe **Create a new, full backup** (Creare copie de rezervă nouă, completă) (disponibilă numai pentru CD-uri sau DVD-uri) în panoul din partea stângă.
   - ◆ În caz contrar, executați clic pe **Change Settings** (Modificare setări).
3. Selectați locul în care doriți să creați o copie de rezervă a computerului dvs.
4. Pentru a selecta un loc din rețea (dacă este cazul), executați clic pe **Save on a network** (Salvare în rețea), executați clic pe **Browse** (Răsfoire) pentru a selecta o rețea, introduceți un nume și o parolă de utilizator, apoi executați clic pe **OK**.
5. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.

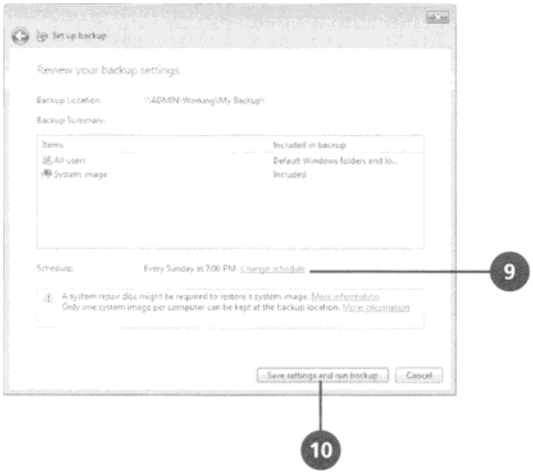


6. Selectați opțiunea **Let Windows choose** (recommended) (Alege Windows (**recomandat**)) sau **Let me choose** (Aleg eu).
7. Executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Dacă vi se cere, bifați casetele de selectare cu datele pe care doriți să le copiați și debifați casetele cu datele pe care nu doriți să le includeți, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
9. Pentru a modifica planificarea, executați clic pe **Change schedule** (Modificare planificare), specificați un interval, apoi executați clic pe **OK**.
10. Confirmați setările de copiere de rezervă, apoi executați clic pe **Save settings and run backup** (Salvare setări și executare copiere de rezervă).
    - În caz contrar, executați clic pe **Save settings and exit** (Salvare setări și ieșire), apoi executați clic pe **Backup Now** (Copiere de rezervă acum).
11. Dacă vi se cere să introduceți un disc, introduceți un CD sau un DVD, apoi executați clic pe **OK**.
12. Dacă vi se cere să formatați discul, executați clic pe **Format** (Formatare).

    Copierea de rezervă pornește, afișând stadiul copierii.
13. Pentru a opri o copiere de rezervă, executați clic pe **View Details** (Vizualizare detalii), executați clic pe **Stop backup** (Oprire copiere de rezervă), executați clic din nou pe **Stop backup** pentru a confirma, apoi executați clic pe butonul **Close** (Închidere).
14. După ce ați terminat, executați clic pe **Close**.





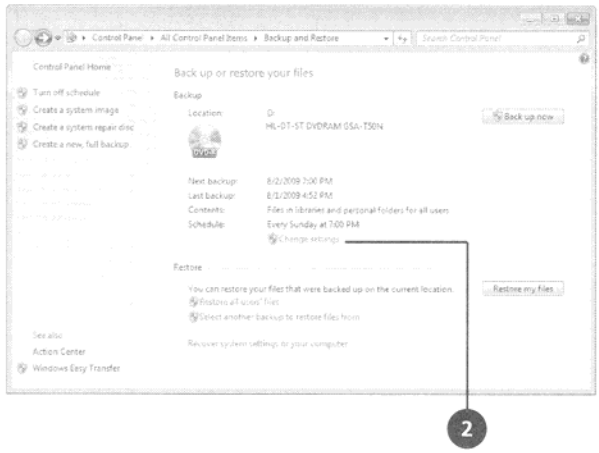


Modificarea setărilor copierii de rezervă

Modificați setările copierii de rezervă

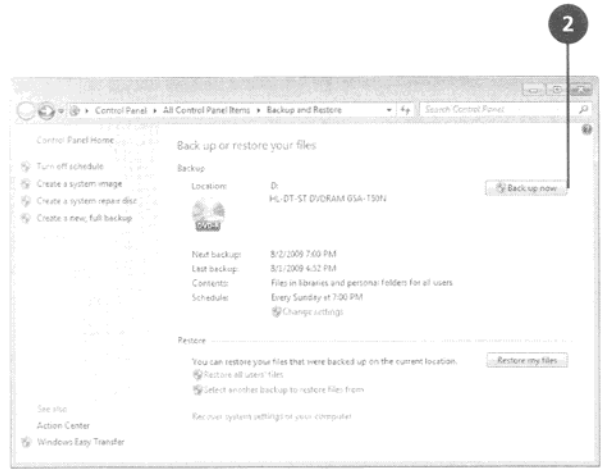
1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. Executați clic pe **Change settings** (Modificare setări) în partea de jos a secțiunii Backup (Copiere de rezervă).
3. Selectați locul în care doriți să creați o copie de rezervă a computerului dvs.
4. Pentru a selecta un loc din rețea (dacă este cazul) executați clic pe **Save on a network** (Salvare în rețea), executați clic pe **Browse** (Răsfoire) pentru a selecta o rețea, introduceți un nume și o parolă de utilizator, apoi executați clic pe **OK**.
5. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
6. Selectați opțiunea **Let Windows choose** (Alege Windows) (**recomandat**) sau **Let me choose** (Aleg eu).
7. Executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Dacă vi se cere, activați casetele de selectare cu datele pe care doriți să le copiați și dezactivați casetele cu datele pe care nu doriți să le includeți, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
9. Pentru a modifica planificarea, executați clic pe **Change schedule** (Modificare planificare), specificați un interval, apoi executați clic pe **OK**.
10. Confirmați setările de copiere de rezervă, apoi executați clic pe **Save settings and exit** (Salvare setări și ieșire).

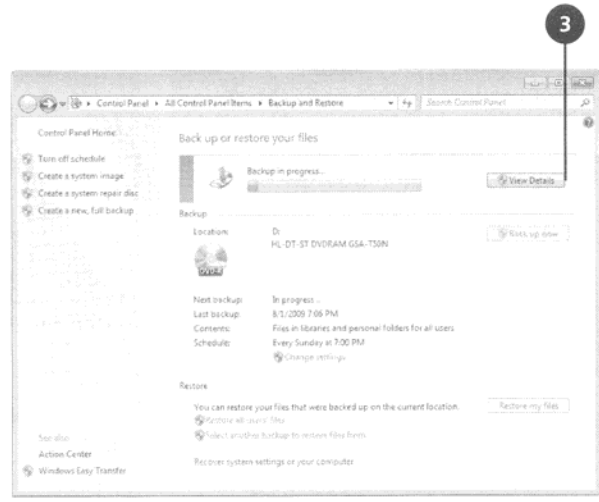
După ce ați finalizat o copiere de rezervă, puteți efectua modificări ale setărilor acesteia. Puteți modifica planificarea copierii de rezervă sau tipurile de fișiere care vor fi copiate. În loc să selectați fișiere și directoare individuale, procesul Backup (Copiere de rezervă) vă oferă tipurile de fișiere și categoriile pe care să le selectați. De exemplu, puteți selecta date pentru utilizatorii nou creați, pentru directoarele dvs. bibliotecă (Documente, Muzică, Imagini, fișiere video), locații suplimentare în directorul dvs. personal și alte locații din unitățile de hard disk ale computerului dvs. Nu se creează niciodată o copie de rezervă a fișierelor de sistem, de program, temporare, din Recycle Bin (Coș de reciclare) și a fișierelor de pe o unitate FAT. Dacă trebuie să efectuați o copiere de rezervă manuală, puteți alege Back up now (Copiere acum) în Backup and Restore (Copiere de rezervă și restaurare).

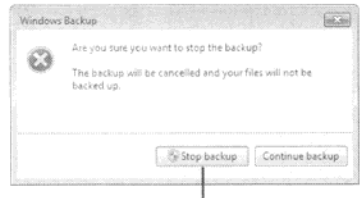


Efectuați o copiere de rezervă manuală utilizând setările curente

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. Executați clic pe **Back up now** (Copiere acum).
3. Copierea de rezervă pornește, afișând stadiul copierii.
4. Pentru a opri o copiere de rezervă, executați clic pe **View Details** (Vizualizare detalii), executați clic pe **Stop backup** (Oprire copiere de rezervă), executați clic din nou pe **Stop backup** pentru a confirma, apoi executați clic pe butonul **Close** (Închidere).
5. După ce ați terminat, executați clic pe **Close**.







Executați clic pentru a opri crearea copierii de rezervă

Știați că...?

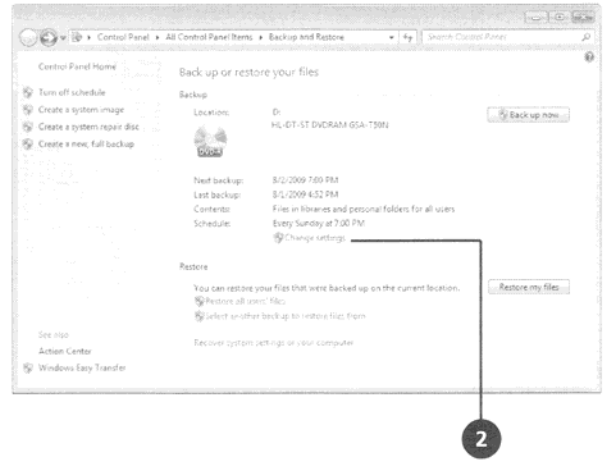
Puteți crea o imagine de sistem de rezervă. Dacă unitatea dvs. pe care creați copia de rezervă este formatată NTFS și are suficient spațiu, Backup and Restore (Copiere de rezervă și restaurare) creează o imagine de sistem a programelor dvs., a Windows și a tuturor driverelor și setărilor de registru. Dacă aveți probleme cu unitatea dvs. de hard disk, puteți utiliza imaginea pentru a o restaura. Acest lucru are loc în mod automat atunci când lăsați Windows să aleagă fișiere cu care va crea copia de rezervă.

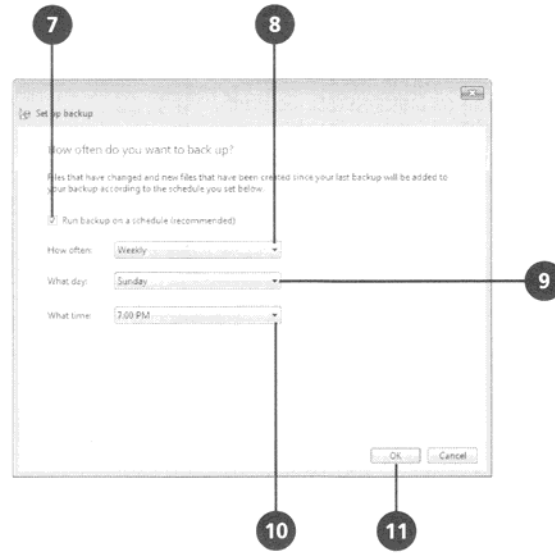
Planificarea creării unei cópii de rezervă

Planificați crearea unei cópii de rezervă

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. Executați clic pe **Change settings** (Modificare setări) în partea de jos a secțiunii Backup (Copiere de rezervă).
3. Selectați locul în care doriți să creați o copie de rezervă a computerului dvs.
4. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
5. Executați clic pe **Next**, apoi executați clic din nou pe **Next** dacă apare ecranul de selectare a fișierelor.
6. Executați clic pe **Change schedule** (Modificare planificare).
7. Bifați caseta de selectare **Run backup on a schedule** (Executare creare copie de rezervă în mod planificat) (**recomandat**).
8. Executați clic pe săgeata listei **How often** (Cât de des), apoi selectați un interval.
9. Executați clic pe săgeata listei **What day** (Ce zi), apoi selectați o zi a săptămânii.
10. Executați clic pe săgeata listei **What time** (Ce oră), apoi selectați o oră.
11. Executați clic pe **OK**.
12. Confirmați setările de copiere de rezervă, apoi executați clic pe **Save settings and exit** (Salvare setări și ieșire).

Programarea creării cópiilor de rezervă în funcție de strategia gândită vă poate ajuta să efectuați cópii de rezervă în mod regulat și să vă protejați datele. De obicei, perioadele potrivite pentru efectuarea cópiilor de rezervă sunt orele târzii ale nopții sau zilele de weekend. Programul Backup (Copiere de rezervă) simplifică programarea creării acestor cópii în orice moment doriți. Puteți programa crearea cópiilor de rezervă pentru a rula o dată, în fiecare zi, în fiecare săptămână sau în fiecare lună. Dacă ați programat o creare de copie de rezervă la un anumit moment și trebuie să revocați acțiunea, puteți dezactiva copierea de rezervă automată și o puteți reactiva ulterior. În cazul în care computerul dvs. este oprit în momentul în care este programată o copiere de rezervă, procesul va începe când veți reporni computerul.

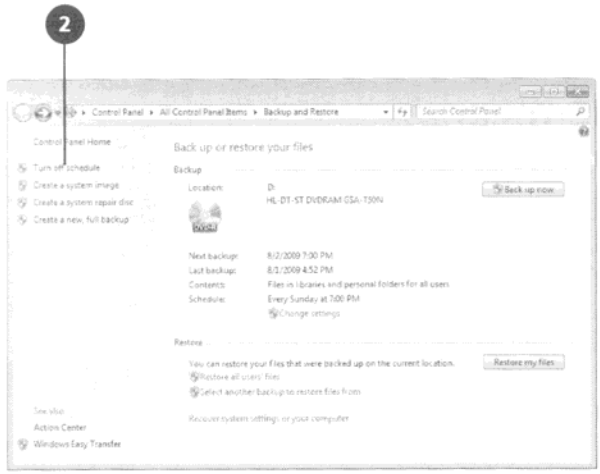


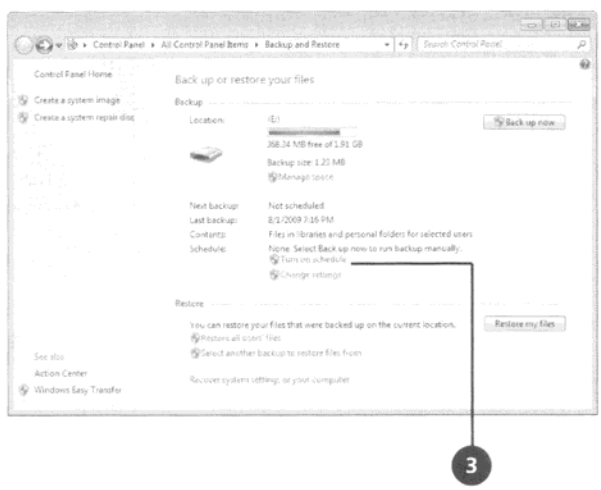


Activați și dezactivați copierea de rezervă automată

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Turn off schedule** (Dezactivare planificare).

   Comanda din panoul din partea stângă este eliminată, iar comanda Turn on schedule (Activare planificare) va apărea în partea de jos a secțiunii Backup (Copiere de rezervă).
3. Pentru a activa copierea de rezervă automată, executați clic pe **Turn on schedule**.



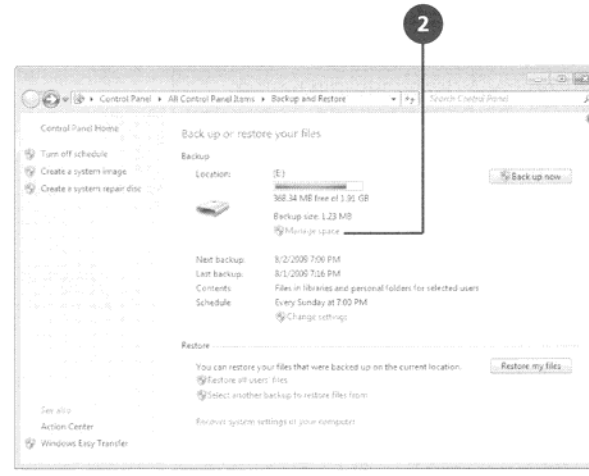


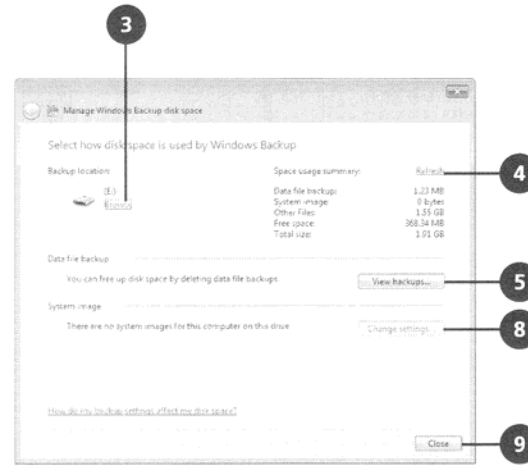
Gestionarea cópiilor de rezervă

După ce finalizați o copiere de rezervă pe o unitate inscripționabilă (hard disk, USB sau rețea), puteți vizualiza utilizarea spațiului unității, locul copierii de rezervă și fișierele acesteia. Dacă aveți nevoie să eliberați spațiu pe unitate, puteți șterge o copiere de rezervă. Mai mult decât atât, puteți modifica setările pentru crearea unei imagini de sistem. O imagine de disc este o copie exactă a unei unități, care este utilă pentru restaurarea unui computer care are probleme de hard disk.

Gestionați copiile de rezervă

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. Executați clic pe **Manage space** (Gestionare spațiu) în partea de mijloc a secțiunii Backup (Copiere de rezervă).
3. Pentru a vizualiza unitatea cu fișierele copiei de rezervă, executați clic pe **Browse** (Răsfoire).
4. Pentru a reîmprospăta informațiile referitoare la utilizarea spațiului, executați clic pe **Refresh** (Reîmprospătare).
5. Executați clic pe **View backups** (Vizualizare cópii de rezervă).
6. Pentru a șterge o copie de rezervă, selectați copia pe care doriți să o ștergeți, apoi executați clic pe **Delete** (ștergere).
7. Executați clic pe **Close** (Închidere).
8. Pentru a modifica setările pentru o imagine de sistem, executați clic pe **Change settings** (Modificare setări).
9. Executați clic pe **Close**.





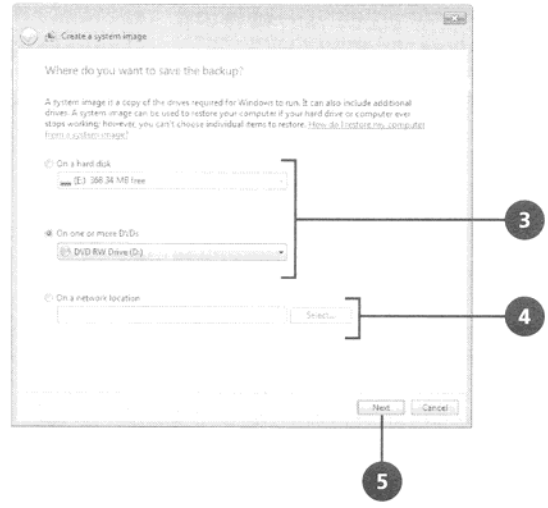
Crearea unei imagini de sistem

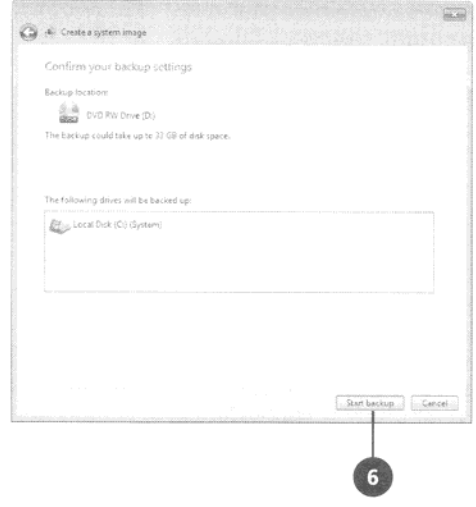
O imagine de sistem este o copie exactă a unei unități, inclusiv a fișierelor de sistem Windows, a fișierelor de programe și a celor personale. Dacă aveți probleme cu unitatea dvs. de hard disk, puteți utiliza imaginea de sistem pentru a o restaura. Puteți crea propria dvs. imagine de sistem sau puteți permite Windows să creeze una pentru dvs. **(Nou!)**. Dacă unitatea dvs. de copiere de rezervă este formatată cu NTFS, dacă aveți spațiu suficient și dacă permiteți Windows să aleagă fișierele pentru copierea de rezervă, Backup and Restore (Copiere de rezervă și restaurare) copiază fișierele dvs. în mod automat și creează o imagine de sistem a programelor, a Windows și a tuturor driverelor și setărilor de registru.

Creați o imagine de sistem

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Create a system image** (Creare imagine sistem).
3. Selectați locația în care doriți să creați o copie de rezervă a computerului dvs.
4. Pentru a selecta o locație din rețea (dacă este cazul) executați clic pe **Select** (Selectare) pentru a selecta locația, introduceți un nume și o parolă de utilizator, apoi executați clic pe **OK**.
5. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
6. Executați clic pe **Start backup** (Pornire copiere de rezervă).
7. Dacă vi se cere să introduceți un disc, introduceți un CD sau un DVD, apoi executați clic pe **OK**.
8. Dacă vi se cere să formatați discul, executați clic pe **Format** (Formatare).

   Copierea de rezervă pornește, afișând stadiul copierii.





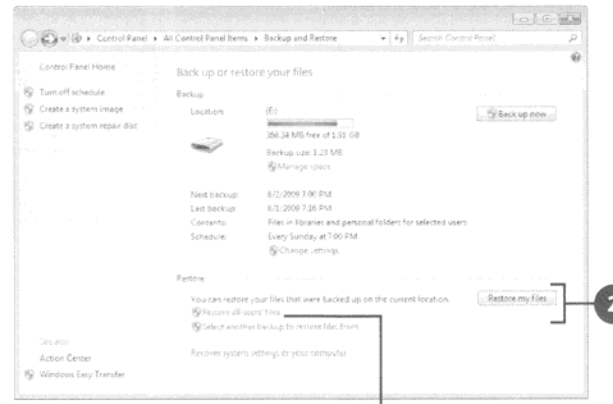
Restaurarea fișierelor dintr-o copie de rezervă

Adevărata valoare a creării unei cópii de rezervă a fișierelor dvs. se va vedea în cazul în care pierdeți ori deteriorați anumite fișiere sau dacă aveți nevoie de informații dintr-un document care s-a modificat considerabil de-a lungul timpului. Puteți restaura un singur fișier, câteva fișiere sau un hard disk întreg. Utilizând procesul Restore (Restaurare), puteți specifica fișierele pe care doriți să le restaurați și locul în care doriți să le restaurați. Atunci când creați un set de cópii de rezervă, pe mediul de stocare va fi creat și stocat un catalog sau un index al fișierelor din copia de rezervă. Atunci când stocați catalogul pe mediul de stocare, procesul de restaurare a fișierelor va deveni mai rapid. Atunci când răsfoiți după directoare, nu veți putea vizualiza fișiere individuale dintr-un director.

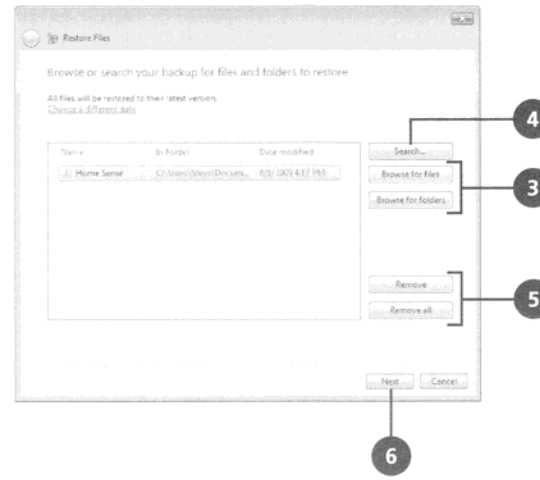
Restaurați o copie de rezervă

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. Executați clic pe **Restore my files** (Restaurare fișiere) pentru a restaura fișierele proprii sau executați clic pe **Restore all user's files** (Restaurare toate fișierele utilizatorilor) pentru a restaura toate fișierele utilizatorilor respectivului computer.
3. Pentru a răsfoi conținutul unei copieri de rezervă, executați clic pe **Browse for files** (Răsfoire după fișiere) sau **Browse for folders** (Răsfoire după directoare).

   Atunci când răsfoiți după directoare, nu veți putea vizualiza fișiere individuale dintr-un director.
4. Pentru a căuta în conținutul unei copieri de rezervă, executați clic pe **Search** (Căutare), introduceți numele sau o parte din numele unui fișier, apoi executați clic pe **Search**.
5. Pentru a elimina un element dintr-o listă de restaurare, selectați-l, apoi executați clic pe **Remove** (Eliminare) sau **Remove all** (Eliminare toate).
6. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
7. Executați clic pe opțiunea **In the original location** (În locația originală) sau **In the following location** (În următoarea locație).
   - **In the following location**. Executați clic pe **Browse** (Răsfoire) pentru a selecta o locație. Bifați caseta de selectare **Restore the files to their original subfolders** (Restaurare fișiere în subdirectoarele lor originale).
8. Executați clic pe **Restore** (Restaurare), apoi executați clic pe **Finish** (Finalizare).

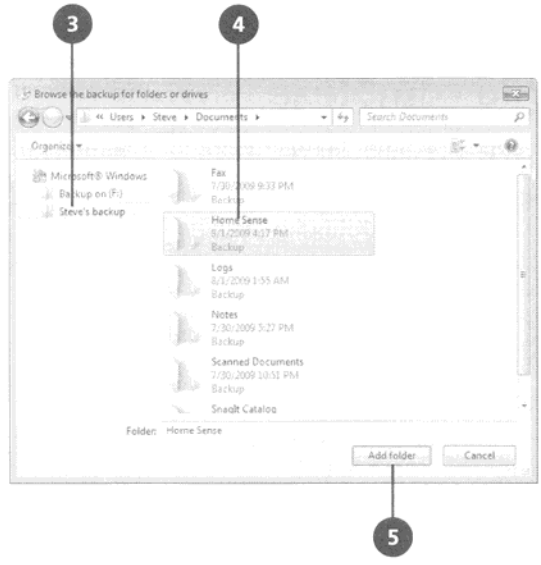


Restaurarea tuturor fișierelor utilizatorului



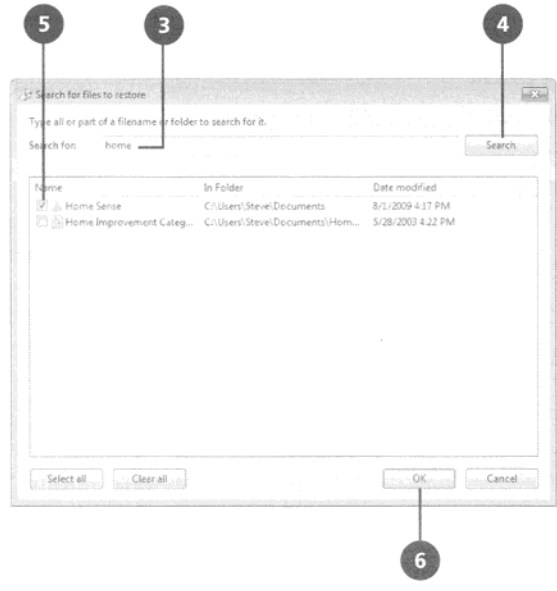
Selectați fișiere sau directoare pentru restaurare

1. În Backup and Restore (Copiere de rezervă și restaurare), executați clic pe **Restore my files** (Restaurare fișiere).
2. Executați clic pe **Browse for files** (Răsfoire după fișiere) sau **Browse for folders** (Răsfoire după directoare).
3. În panoul din partea stângă, executați clic pe fișierul copiei de rezervă din care doriți să selectați fișiere sau directoare.
4. Executați dublu-clic pe director pentru a naviga în locația în care se află fișierele pe care doriți să le restaurați.
5. Selectați fișierele sau directoarele pe care doriți să le restaurați, apoi executați clic pe **Add files** (Adăugare fișiere) sau **Add folders** (Adăugare directoare).
6. Completați pașii următori pentru restaurare.



Căutați fișiere sau directoare pentru restaurare

1. În Backup and Restore (Copiere de rezervă și restaurare), executați clic pe **Restore my files** (Restaurare fișiere).
2. Executați clic pe **Search** (Căutare).
3. Introduceți numele sau o parte din numele fișierului.
   - Dacă doriți să găsiți toate fișierele de un anumit tip, puteți introduce o extensie de fișier pentru a le găsi. De exemplu, scrieți BMP pentru a găsi fișiere bitmap.
4. Executați clic pe **Search**.
5. Activați casetele de selectare pentru fișierele și directoarele pe care doriți să le restaurați.
6. Executați clic pe OK.
7. Completați pașii următori pentru restaurare.

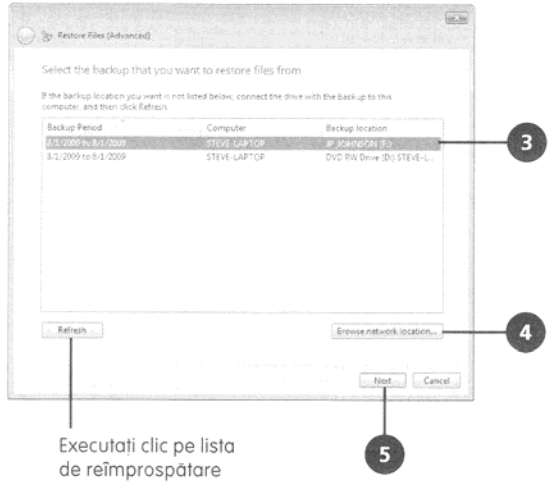


Restaurarea fișierelor utilizând setările complexe

Dacă trebuie să restaurați fișiere dintr-o copie de rezervă mai veche efectuată pe acest computer sau fișiere dintr-o copie de rezervă de pe un computer diferit, puteți selecta opțiuni suplimentare utilizând o opțiune de restaurare complexă. Opțiunile complexe vă permit să selectați o copie de rezervă mai veche sau una stocată într-o locație diferită. De asemenea, puteți decide unde să plasați fișierele restaurate. Le puteți trimite în locația lor originală sau puteți selecta o locație nouă. Procesul Restore (Restaurare) vă poartă de-a lungul procedurii, în așa fel încât să puteți restaura fișierele și directoarele dorite. Dacă restaurați fișiere dintr-o copie de rezervă care a fost creată pe alt computer, fișierele sunt stocate într-un director cu numele utilizatorului.

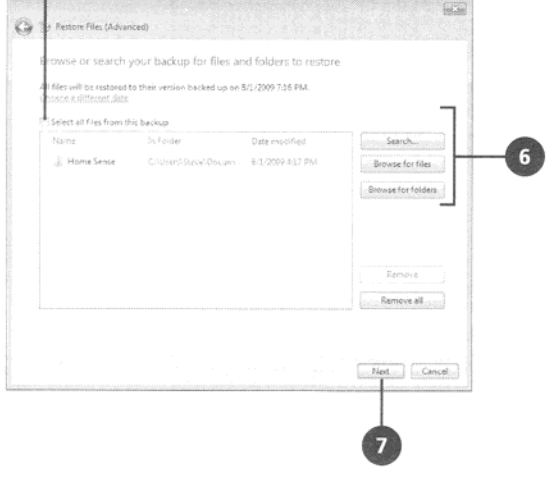
Restaurați fișiere utilizând setările complexe

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. Executați clic pe **Select another backup to restore files from** (Selectați altă copiere de rezervă pentru restaurare fișiere).
3. Selectați copierea de rezervă din care doriți să restaurați fișiere. Dacă locul copierii de rezervă nu se află în listă, executați clic pe **Refresh** (Reîmprospătare).
4. Pentru a selecta o locație din rețea, executați clic pe Browse network location (Răsfoire locație rețea), introduceți o locație din rețea și executați clic pe **Browse** (Răsfoire) pentru a o selecta, apoi executați clic pe **OK**.
5. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
6. Activați caseta de selectare **Select all files from this backup** (Selectare toate fișierele din această copie de rezervă) sau utilizați butoanele **Search** (Căutare), **Browse for files** (Răsfoire după fișiere) sau **Browse for folders** (Răsfoire după directoare) pentru a selecta ceea ce doriți să restaurați.
7. Executați clic pe **Next** pentru a continua.
8. Executați clic pe opțiunea **In the original location** (În locația originală) sau **In the following location** (În următoarea locație).
9. Executați clic pe **Restore** (Restaurare), apoi executați clic pe **Finish** (Finalizare).



Executați clic pe lista de reîmprospătare

Executați clic pentru a restaura toate fișierele

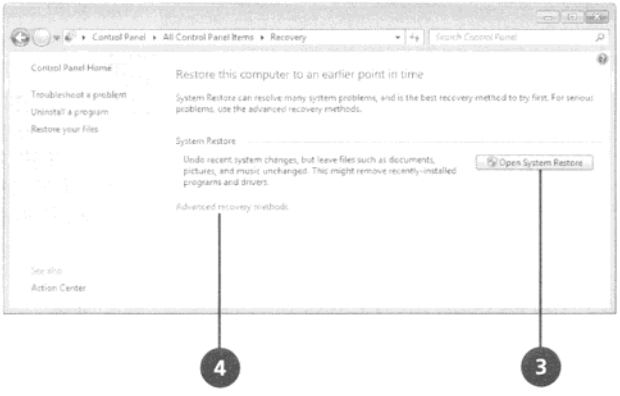


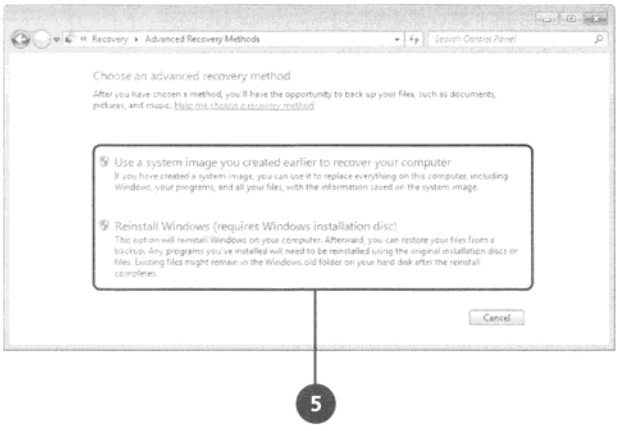
Restaurarea computerului

Pentru a restaura computerul, puteți utiliza mai multe metode diferite. Puteți utiliza expertul System Restore (Restaurare sistem), o imagine de sistem pe care ați creat-o anterior pentru a recupera computerul sau puteți reinstala Windows 7. Puteți accesa aceste opțiuni din Backup and Recovery (Copiere de rezervă și recuperare) utilizând opțiunea Recover system settings on your computer (Recuperare setări sistem pe computerul dvs.). Înainte de a porni procesul de restaurare completă, asigurați-vă că materialul de rezervă este disponibil.

Restaurați-vă computerul

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), indicați **Maintenance** (Întreținere), apoi executați clic pe **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare).
2. Executați clic pe **Recover system settings or your computer** (Recuperare setări sistem pe computer).
3. Pentru a porni expertul System Restore (Restaurare sistem), executați clic pe **Open System Restore** (Deschidere restaurare sistem), apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.
4. Pentru a restaura dintr-o imagine de sistem sau pentru a reinstala Windows, executați clic pe **Advanced recovery methods** (Metode de recuperare complexe).
5. Executați clic pe metoda de recuperare complexă dorită:
   - **Use a system image you created earlier to recover your computer** (Utilizați o imagine de sistem pe care ați creat-o anterior pentru a recupera computerul)
   - **Reinstall Windows (requires Windows installation disc)** (Reinstalați Windows (necesită discul de instalare Windows))
6. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza procesul.





Vedeți și

Vedeți „Restaurarea setărilor computerului", pag. 444–445, pentru mai multe informații referitoare la utilizarea expertului System Restore (Restaurare sistem).

Vedeți „Crearea unei imagini de sistem", pag. 479, pentru mai multe informații referitoare la crearea unei imagini de sistem.

Vedeți „Crearea unui disc de reparare a sistemului", pag. 468, pentru mai multe informații referitoare la crearea unui disc de reparare a sistemului.

Copierea sau ștergerea fișierelor dintr-o copie de rezervă

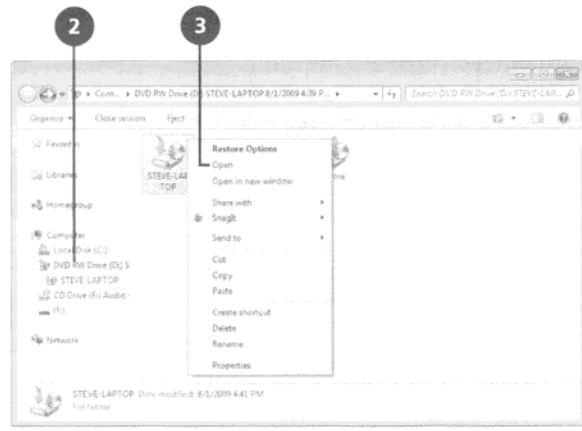
Dacă aveți mai multe fișiere sau directoare în cópii de rezervă și știți exact unde sunt localizate pe mediul de stocare, puteți deschide unitatea de stocare și puteți naviga direct la fișiere sau în directoare, așa cum faceți în cazul oricărei alte unități externe. Puteți utiliza comenzile Copy (Copiere) și Paste (Lipire) pentru a copia fișierele și directoarele de care aveți nevoie în altă locație de pe computerul dvs. Dacă preferați o altă metodă, puteți utiliza comanda Copy To Folder (Copiere în director) din meniul Edit (Editare). Această metodă este utilă atunci când copiați fișiere și directoare pe discuri, în rețea și pe alte unități. După o perioadă de timp în care ați creat cópii de rezervă ale fișierelor, este posibil să descoperiți un număr de seturi de cópii care nu mai sunt necesare și care s-au acumulat într-un fișier de copie de rezervă. Puteți șterge rapid și simplu aceste seturi din fișierul copiei de rezervă în cadrul programului Backup (Copiere de rezervă). Atunci când ștergeți un set de cópii de rezervă, este șters numai setul, însă fișierul copiei de rezervă rămâne în locul în care a fost creată copia de rezervă. Dacă doriți să ștergeți fișierul copiei de rezervă, glisați pictograma fișierului în Recycle Bin (Coș de reciclare) așa cum ați face în cazul oricărui alt fișier Windows.

Copiați sau ștergeți fișiere dintr-o copie de rezervă

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Computer**.
2. Localizați unitatea și directorul în care este stocat fișierul copiei de rezervă.
3. Executați clic-dreapta pe fișierul copiei de rezervă, apoi executați clic pe **Open** (Deschidere).
4. Navigați și selectați fișierele sau directoarele pe care doriți să le copiați sau să le ștergeți.
5. Executați clic-dreapta pe fișierele sau pe directoarele selectate, apoi executați clic pe **Copy** (Copiere) sau pe **Delete** (ștergere) și executați clic pe **Yes** (Da) pentru a confirma.
6. Afișați directorul în care doriți să copiați fișierele sau directoarele copiei de rezervă, executați clic-dreapta pe o zonă liberă a directorului, apoi executați clic pe **Paste** (Lipire).

Știați că...?

Puteți porni o restaurare din fișierul copiei de rezervă. În fereastra Windows Explorer, executați dublu-clic pe fișierul copiei de rezervă, apoi executați clic pe Restore files (Restaurare fișiere).



18

Administrarea computerului

Introducere

Dacă ați achiziționat un computer și l-ați setat singur, sunteți administratorul acelui computer. Computerele dintr-o rețea a unei companii sau instituții, de genul unei universități, sunt numite computere client. Clienții sunt gestionați de unul sau mai mulți administratori de sistem sau de rețea, care au sarcina să asigure o rețea cu servicii solide, rapide și sigure. Chiar dacă cele mai multe operațiuni de administrare a rețelei au loc pe server (computerul gazdă, așa cum a fost prezentat în capitolele anterioare), și clienții trebuie administrați. Windows 7 include instrumente de administrare care ajută la funcționarea corespunzătoare a computerelor client.

Puteți utiliza instrumentele de administrare pentru a monitoriza și a vizualiza activitatea de pe computerul dvs. Puteți seta criterii de colectare a informațiilor referitoare la evenimente, iar Windows le va colecta în mod automat pentru dvs. În cazul apariției unei probleme, puteți vizualiza datele respective pentru a identifica și a repara defecțiunea.

Atunci când deschideți un instrument de administrare, Windows utilizează un mod de vizualizare în două panouri, asemănător Windows Explorer. Ierarhia instrumentelor din panoul din partea stângă a ferestrei poartă denumirea de **arbore consolă**, fiecare categorie principală fiind numită **nod**. Nodurile unui arbore consolă vă permit să gestionați și să monitorizați evenimentele de sistem și performanța acestuia, ajutându-vă să efectuați ajustările necesare.

Explorarea Windows Administrative Tools (Instrumente de administrare Windows)

Monitorizarea activității computerului cu Event Viewer

Gestionarea unui raport de eveniment

Gestionarea tuturor imprimantelor

Verificarea existenței unor probleme legate de memoria computerului

Vizualizarea și crearea de diagrame de performanță

Monitorizarea setărilor de securitate locală

Vizualizarea Computer Management Tools (Instrumente de gestionare a computerului)

Gestionarea discurilor

Gestionarea utilizatorilor și a grupurilor locale

Vizualizarea și salvarea informațiilor despre sistem

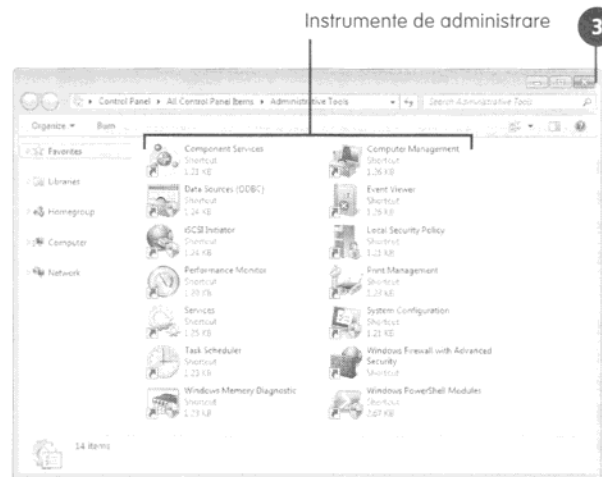
Setarea opțiunilor de configurare a sistemului

Explorarea Windows Administrative Tools (Instrumente de administrare Windows)

Windows 7 vă oferă un set de instrumente care vă ajută să administrați computerul și să vă asigurați că funcționează într-un mod corespunzător. Fereastra Administrative Tools (Instrumente de administrare), deschisă din Control Panel (Panou de control), vă oferă instrumente care vă permit să configurați setările administrative pentru computerele locale și la distanță. Dacă lucrați pe un computer partajat sau din rețea, este posibil să aveți nevoie să fiți conectat ca administrator pentru a vizualiza sau pentru a modifica anumite proprietăți sau pentru a efectua anumite activități cu instrumentele de administrare. Puteți deschide User Accounts (Conturi utilizator) în Control Panel pentru a descoperi care cont este utilizat în acel moment sau pentru a afla de la administratorul dvs. de sistem dacă dispuneți de privilegiile de acces necesare. Mulți utilizatori ai Windows nu vor fi niciodată nevoiți să deschidă fereastra Administrative Tools, dar, mai mult ca sigur, computerele dintr-o rețea vor necesita asistență din partea unui administrator.

Vizualizați instrumentele de administrare

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** (Instrumente de administrare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Știați că...?

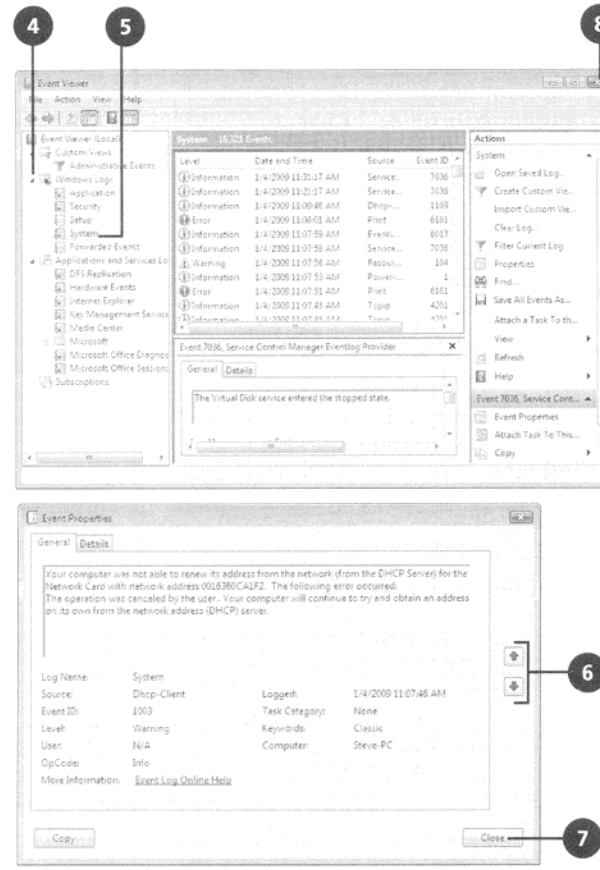
Puteți adăuga Administrative Tools (Instrumente de administrare) în meniul Start. Executați clic-dreapta pe butonul Start, executați clic pe Properties (Proprietăți), executați clic pe fila Start Meniu (Meniu Start), executați clic pe Customize (Particularizare), derulați lista în jos, executați clic pe opțiunea Display On The All Programs Menu And The Start Menu (Afișare în meniul All Programs și în meniul Start) din categoria System Administrative Tools (Instrumente de administrare a sistemului), apoi executați clic pe OK de două ori.

Monitorizarea activității computerului cu Event Viewer

De fiecare dată când porniți Windows, un serviciu de raportare a evenimentului observă orice eveniment neobișnuit care se întâmplă, precum o pornire defectuoasă, instalarea unui driver nou pentru un dispozitiv hardware, pornirea eșuată a unui dispozitiv ori serviciu sau o întrerupere de rețea. În cazul anumitor evenimente critice, cum ar fi consumarea completă a spațiului de disc, pe ecran apare un mesaj de avertisment. Totuși, cele mai multe dintre evenimente nu necesită atenție imediată, astfel că Windows le raportează într-un fișier de raport al evenimentelor pe care îl puteți vizualiza utilizând instrumentul Event Viewer. Event Viewer păstrează câteva rapoarte în două categorii: Windows Logs și Applications and Services Logs. Windows Logs păstrează trei rapoarte: System (Sistem) – pentru evenimente referitoare la componentele sistemului de operare Windows –, Security (Securitate) – pentru evenimente referitoare la securitate și control (cum ar fi cei care se conectează la Windows) – și Application (Aplicații) – pentru evenimente referitoare la programele Windows. Applications and Services Logs păstrează rapoarte referitoare la programele și serviciile individuale. Atunci când depanați probleme ale computerului dvs., puteți utiliza rapoartele Event Viewer pentru a monitoriza activitățile care au avut loc.

Monitorizați activitățile computerului

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** (Instrumente de administrare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Event Viewer**.
4. Executați clic pe săgeata de lângă categoria raporturilor pentru a o extinde, apoi executați clic pe raportul în care doriți să monitorizați evenimente.
5. Executați dublu-clic pe un eveniment.
6. Executați clic pe butonul **Up Arrow** (Săgeată sus) sau pe butonul **Down Arrow** (Săgeată Jos) pentru a afișa alte evenimente.
7. Executați clic pe **Close** (Închidere).
8. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.

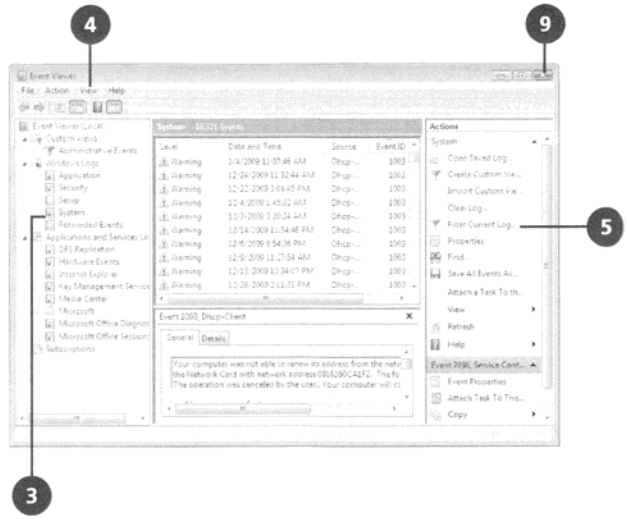


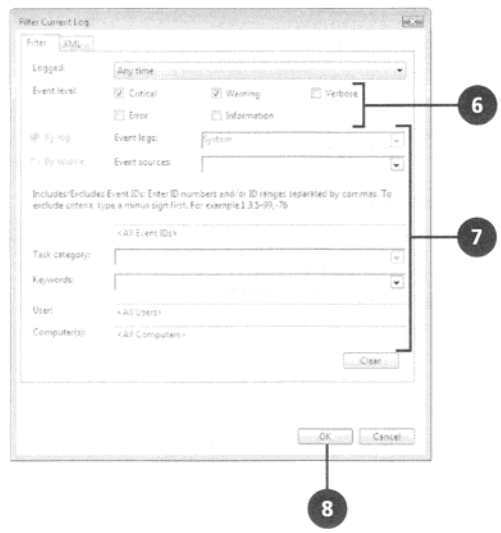
Gestionarea unui raport de eveniment

Dimensiunea rapoartelor de evenimente crește pe măsură ce lucrați pe computer, însă Event Viewer vă oferă instrumente care vă ajută să vizualizați informațiile de care aveți nevoie și stochează informațiile pe care doriți să le salvați pentru mai târziu. De exemplu, puteți aplica un **filtru** care vă permite să vizualizați numai acele evenimente care corespund unor criterii specificate, cum ar fi toate evenimentele asociate unui anumit utilizator. De asemenea, puteți căuta un anumit eveniment utilizând criterii asemănătoare. Este posibil să nu doriți ca raportul dvs. activ să includă evenimente care s-au petrecut cu mult timp în urmă. Cu Event Viewer, puteți **arhiva** sau salva în mod periodic raportul dvs. și puteți șterge ulterior evenimentele arhivate. Majoritatea administratorilor arhivează rapoartele de evenimente în mod regulat.

Sortați și filtrați un raport de eveniment

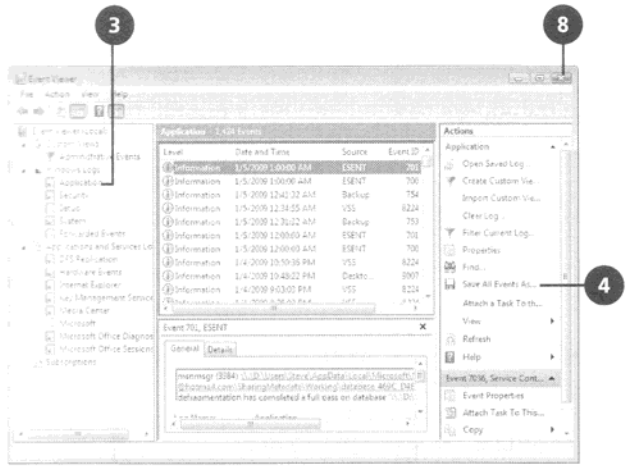
1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** (Instrumente de administrare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Event Viewer**, apoi selectați raportul de evenimente dorit pentru a sorta sau a filtra evenimente.
4. Executați clic pe meniul **View** (Vizualizare), indicați **Sort By** (Sortare după), apoi executați clic pe metoda de sortare dorită.
5. În panoul Actions (Acțiuni), executați clic pe **Filter Current Log**.
6. Activați casetele de selectare Event Level în care doriți să efectuați filtrarea.
7. Specificați informațiile de filtrare în funcție de valoarea specifică.
8. Executați clic pe **OK**.
9. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

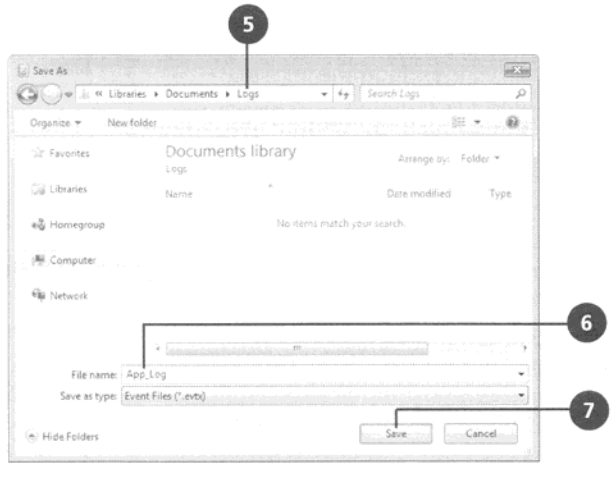




Salvați un raport de eveniment

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Event Viewer**, apoi selectați raportul de evenimente pe care doriți să îl salvați.
4. În panoul Actions (Acțiuni), executați clic pe **Save Log File As** (Salvare fișier raport ca) sau **Save All Events As** (Salvare toate evenimentele ca).
5. Selectați o locație pentru fișierul de raport.
6. Introduceți un nume pentru fișierul de raport.
7. Executați clic pe **Save** (Salvare).
8. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





Știați că...?

Puteți deschide fișierul de raport din Event Viewer. În Event Viewer, executați clic pe Open Saved Log (Deschidere raport salvat) în panoul Actions (Acțiuni), selectați fișierul de raport și apoi executați clic pe Open (Deschidere).

Puteți găsi informațiile în Event Viewer. În Event Viewer, executați clic pe Find (Găsire) în Panoul Actions (Acțiuni), introduceți ceea ce doriți să găsiți, apoi executați clic pe Find Next (Găsire următorul). După ce ați terminat, executați clic pe Close (Închidere).

Știați că...?

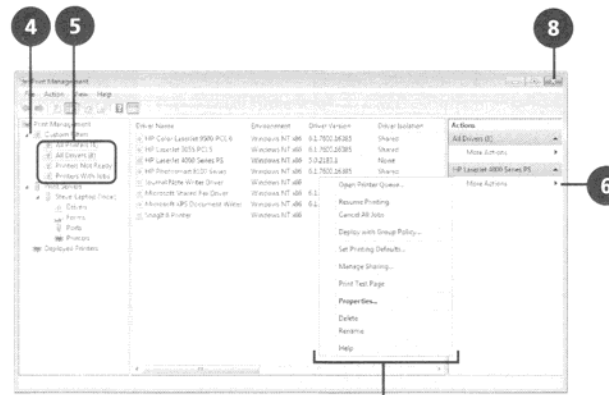
Puteți modifica setările raportului. Puteți controla modul în care orice raport din Event Viewer colectează datele prin definirea unei dimensiuni maxime a raportului (implicit este 512K) și prin definirea modului de comportament al Event Viewer în cazul în care un raport de evenimente atinge dimensiunea maximă. În Event Viewer, selectați raportul pe care doriți să îl modificați, executați clic pe Properties (Proprietăți) în panoul Actions (Acțiuni), executați clic pe fila General, specificați dimensiunea maximă a raportului, selectați o opțiune în cazul în care este atinsă dimensiunea maximă, executați clic pe OK, apoi executați clic pe butonul Close (Închidere).

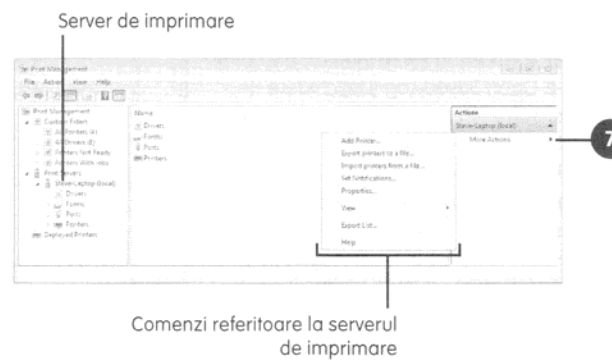
Gestionarea tuturor imprimantelor

În cazul computerelor dintr-o rețea care rulează Windows 7 și Windows Server 2008 R2 sau ulterior, puteți utiliza Print Management **(Nou!)** pentru a monitoriza rândul de imprimare și pentru a obține alerte atunci când rândurile de imprimare nu mai procesează sarcinile de imprimare. Instrumentul Print Management vă permite să lucrați cu imprimante partajate într-o rețea și cu serverul de imprimare dintr-o locație centrală. Utilizând filtre, veți obține informații despre starea imprimantelor și a serverelor de imprimantă dintr-o rețea și veți găsi imprimante care funcționează cu erori. Atunci când o imprimantă sau un server de imprimantă necesită întreținere, Print Management poate trimite mesaje e-mail sau poate rula scripturi.

Gestionați toate imprimantele

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** (Instrumente de administrare) în vizualizarea Small icons (Pictograme mici) sau Large icons (Pictograme mari).
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Print Management** (Gestionare imprimante).
4. Executați clic pe săgeata de culoare albă pentru a extinde Print Management.
5. Pentru a monitoriza imprimantele, extindeți **Custom Filters** (Filtre personalizate), apoi executați clic **All Printers** (Toate imprimantele), **All Drivers** (Toate driverele), **Printers Not Ready** sau **Printers With Jobs**.
6. Pentru a lucra cu imprimante, selectați o imprimantă, executați clic pe More Actions (Mai multe acțiuni), apoi executați clic pe o comandă.
7. Pentru a lucra cu servere de imprimantă, extindeți **Print Servers** (Servere imprimantă), selectați un server de imprimantă, executați clic pe **More Actions** (Mai multe acțiuni), apoi executați clic pe o comandă: **Add Printer** (Adăugare imprimantă), **Set Notifications** (Setare notificări) sau **Properties** (Proprietăți).
8. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





Știați că...?

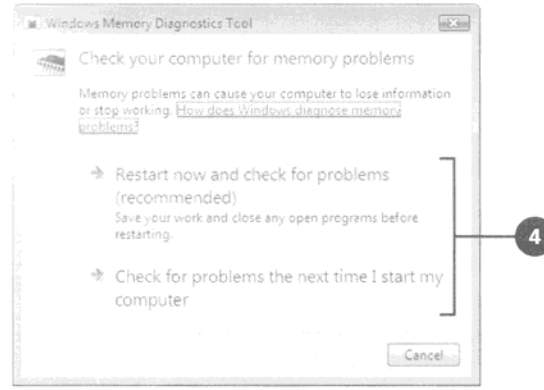
Puteți adăuga sau elimina servere de imprimantă. În Print Management, executați clic-dreapta pe Print Management, apoi executați clic pe Add/Remove Servers (Adăugare/eliminare servere). Pentru a adăuga un server, executați clic pe Browse (Răsfoire) pentru a-l selecta, apoi executați clic pe Add To List (Adăugare la listă). Pentru a elimina un server, selectați-l, apoi executați clic pe Remove (Eliminare).

Verificarea memoriei computerului

Verificați dacă există probleme legate de memoria computerului

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Windows Memory Diagnostics** (Diagnosticare memorie Windows).
4. Executați clic pe opțiunea **Restart now and check for problems** (Reporniți acum și verificați problemele) sau **Check for problems the next time I start my computer** (Se vor verifica problemele la următoarea pornire a computerului).
5. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a finaliza testul.

Dacă apare o problemă legată de memoria computerului dvs., Windows încearcă să o detecteze în mod automat și afișează un mesaj de avertisment, ceea ce vă permite să rulați Windows Memory Diagnostic. De asemenea, dacă bănuiți că aveți o problemă cu memoria computerului, puteți rula Windows Memory Diagnostic din Administrator Tools (Instrumente de administrare). Atunci când pornește instrumentul de verificare a memoriei, puteți utiliza programul pentru a reporni computerul și pentru a rula instrumentul de memorie imediat sau mai târziu. În timp ce rulează instrumentul de verificare a memoriei, o bară de desfășurare indică stadiul de desfășurare al testului. După finalizarea testului, Windows va reporni. Dacă rezultatele indică o problemă, este indicat să luați legătura cu producătorul computerului sau memoriei pentru informații referitoare la repararea problemei.



Știați că...?

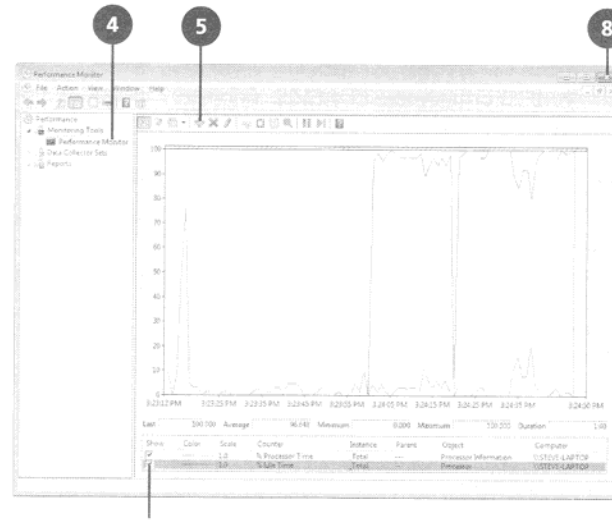
Puteți modifica setările registrului. Windows 7 gestionează toate setările interne cu o bază de date numită **Registry** (Registru). Dacă sunteți administrator sau aveți experiență cu programele Windows și știți ce trebuie modificat în Registry, puteți repara o problemă referitoare la sistem sau la un program sau puteți îmbunătăți modul de funcționare a Windows. Executați clic pe butonul Start, indicați Programs (Toate programele), executați clic pe Accesories (Accesorii), executați clic pe Run (Executare), scrieți ***regedit32***, executați clic pe OK, deschideți directorul și executați dublu-clic pe elementul pe care doriți să îl modificați, apoi executați clic pe OK. După ce ați terminat, executați clic pe butonul Close (Închidere).

Vizualizarea și crearea diagramelor de performanță

Sistemul dvs. generează zilnic o varietate de date referitoare la performanță, cum ar fi utilizarea memoriei sau a procesorului sau suprasolicitarea unui dispozitiv. Ca administrator de sistem, puteți utiliza instrumentul Performance pentru a crea diagrame cu date care vă ajută să observați modul în care se comportă în timp procesorul computerului. Tipurile de date referitoare la performanță pe care le monitorizați și le înregistrați sunt numite **obiecte de performanță**. Fiecare obiect de performanță are un set de contoare asociat care vă oferă informații numerice. Instrumentele Performance creează diagrame ale datelor numerice colectate de contoare și oferă instrumente grafice pentru simplificarea analizei și monitorizării performanței computerului dvs. Printre diagramele de performanță se numără statistici referitoare la fiecare contor selectat dar, dacă nu știți cum ar trebui să funcționeze sistemul, este posibil ca aceste statistici să nu aibă o semnificație deosebită pentru dvs. Din acest motiv, administratorii creează grafice de bază – diagrame realizate atunci când computerul sau rețeaua rulează la un nivel normal. Când apar probleme, administratorul poate crea un alt grafic de performanță care poate fi comparat cu graficul de bază.

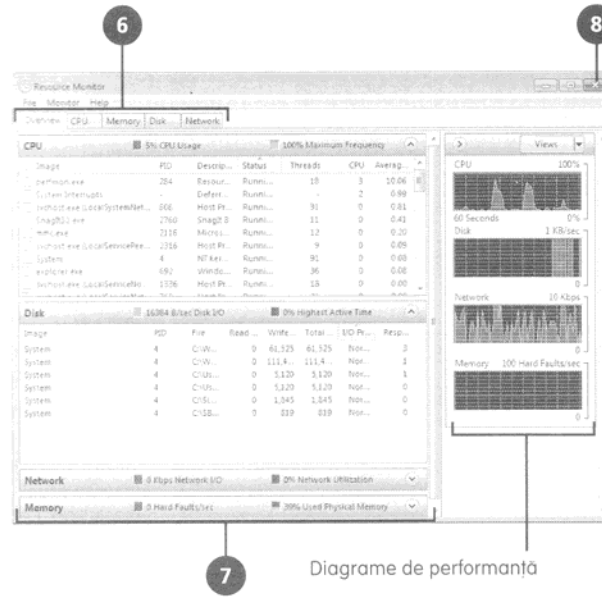
Vizualizați și creați diagramele de performanță

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** (Instrumente de administrare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Performance Monitor** (Monitorizare performanță).
4. În panoul din partea stângă, executați clic pe săgeata de lângă **Monitoring Tools** (Instrumente monitorizare), apoi executați clic pe **Performance Monitor** (Monitorizare performanță).
5. Pentru a adăuga numerotări și pentru a crea o diagramă, executați clic pe butonul **Add** (Adăugare) de pe bara de instrumente System Monitor (Monitorizare sistem).
6. Executați clic pe contorul dorit, apoi executați clic pe **Add**. Puteți continua să adăugați alte contoare.
7. După ce ați terminat, executați clic pe **OK**.
8. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



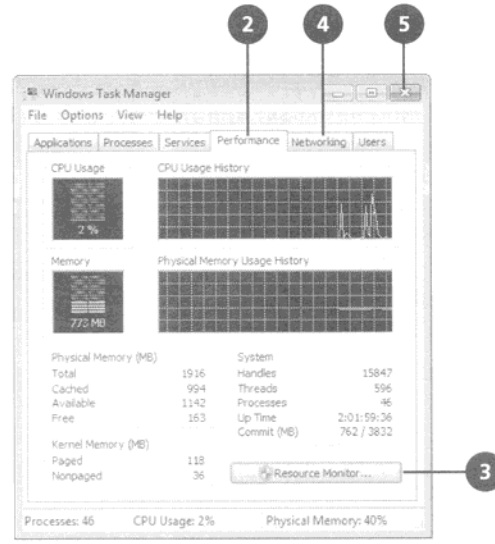
Vizualizați diagrame de performanță ale resurselor

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** (Instrumente de administrare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Performance Monitor** (Monitorizare performanță).
4. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Performance** (Performanță).
5. Executați clic pe **Open Resource Monitor** (Deschidere monitorizare resurse).
6. Executați clic pe o filă sau pe o bară (**CPU** (Procesor), **Disk** (Disc), **Network** (Rețea) sau **Memory** (Memorie)) pentru a afișa informații specifice despre programe.
7. Executați clic pe bară din nou pentru a ascunde programe specifice.
8. Executați clic pe butonul **Close**.



Vizualizați diagramele de performanță Windows Task Manager (Manager de activități Windows)

1. Executați clic-dreapta într-o zonă liberă de pe bara de activități, apoi executați clic pe **Start Task Manager** (Pornire Manager de activități).
   ECONOMISIȚI TIMP. *De asemenea, puteți apăsa Ctrl+Alt+Del, executați clic pe Task Manager (Manager de activități), apoi executați clic pe Resource Monitor (Monitorizare resurse).*
2. Executați clic pe fila **Performance** (Performanță).
3. Pentru a deschide Resource Monitor (Monitorizare resurse), executați clic pe **Resource Monitor**.
4. Pentru a vizualiza un grafic de performanță a rețelei, executați clic pe fila **Networking** (Rețea).
5. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.

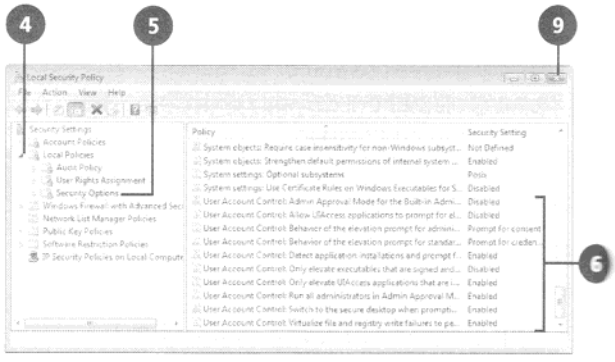


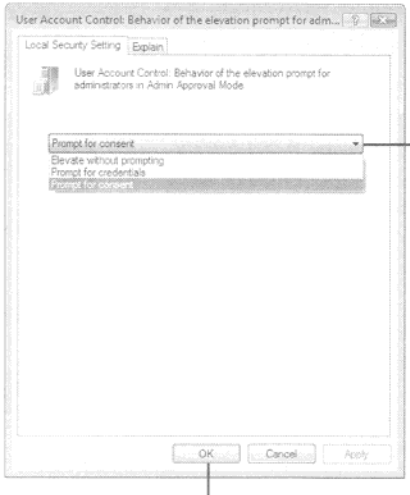
Monitorizarea setărilor de securitate locală

Utilizând Windows 7, puteți monitoriza setările de securitate locală cu instrumentul Local Security Settings (Setări securitate locală) pentru a vă asigura că utilizatorii computerului respectă politicile securității organizației. De exemplu, puteți modifica modul în care funcționează **User Account Control (UAC)**, inclusiv modul și momentul în care Windows cere permisiunea administratorilor și utilizatorilor standard pentru a efectua modificări de sistem. De asemenea, puteți seta opțiunile de cont și parolă de utilizator pentru a cere utilizatorilor computerului să creeze parole complexe de o anumită lungime și să le modifice în mod regulat. O **parolă complexă** conține caractere din cel puțin trei dintre următoarele patru categorii: litere mari (A–Z), litere mici (a–z), cifre (0–9) și caractere nonalfanumerice (!, $, * etc.). Pe lângă setarea opțiunilor de securitate, puteți **monitoriza** sau **evalua** succesul sau eșecul evenimentelor legate de securitate, de genul conectării sau deconectării unui cont sau modificărilor unui cont de utilizator, care apar în Event Viewer în nodul Security (Securitate).

Modificați politicile UAC

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Local Security Policy**.
4. Executați clic pe săgeata de lângă **Local Policies**.
5. Executați clic pe directorul **Security Options**.
6. Derulați lista în jos, apoi executați dublu-clic pe politica User Account Control pe care doriți să o modificați; printre cele mai obișnuite se numără:
   - **Behavior of the elevation prompt for administrators**.
   - **Behavior of the elevation prompt for standard users**.
7. Modificați setarea politicii.
8. Executați clic pe **OK**.
9. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).

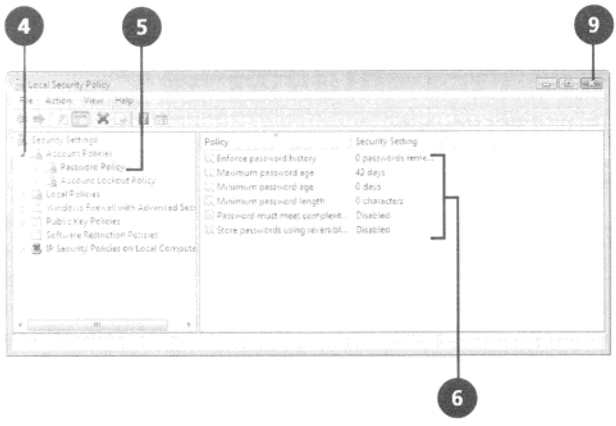




Opțiunea Behaviour of the elevation prompt pentru administrator

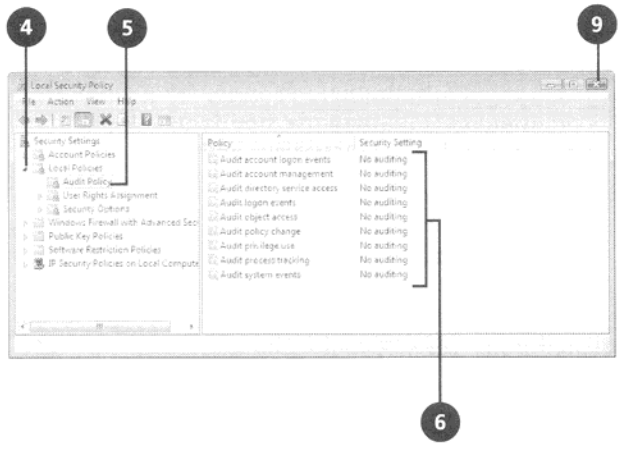
Modificați politicile parolelor

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Local Security Policy**.
4. Executați clic pe săgeata de lângă **Account Policies**.
5. Executați clic pe directorul **Password Policy**.
6. Executați dublu-clic pe politica pe care doriți să o modificați.
7. Modificați setarea politicii.
8. Executați clic pe **OK**.
9. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close.**



Modificați politicile evaluărilor

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Local Security Policy**.
4. Executați clic pe săgeata de lângă **Local Policies**.
5. Executați clic pe directorul **Audit Policy**.
6. Executați dublu-clic pe politica de evaluare pe care doriți să o modificați.
7. Activați caseta de selectare **Success** și/sau **Failure**.
8. Executați clic pe **OK**.
9. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.



Vizualizarea Computer Management Tools (Instrumente de gestionare a computerului)

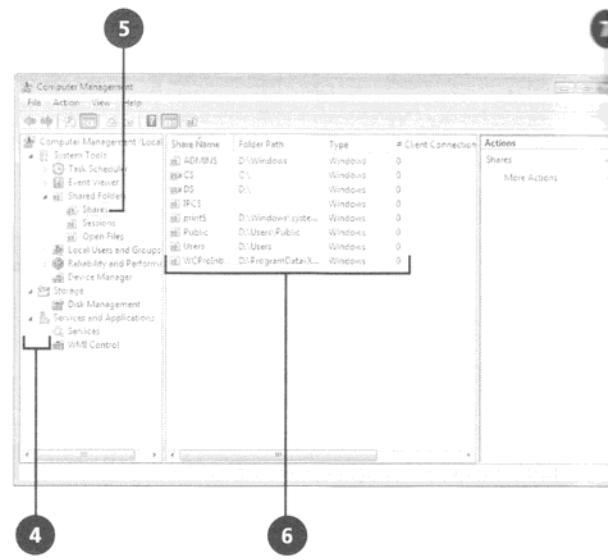
Computer Management integrează instrumentele administrative, precum Event Viewer și Performance, într-o singură fereastră pe care o puteți utiliza pentru a gestiona un computer local sau la distanță. Cele trei noduri din fereastra Computer Management (System Tools (Instrumente sistem), Storage (Stocare) și Services and Applications (Servicii și aplicații)) vă permit să gestionați și să monitorizați evenimentele de sistem și performanța computerului, dar și să efectuați activități legate de disc. Fiecare nod conține **instrumente**, care sunt de două tipuri: de sine stătătoare sau extensii. Instrumentele de sine stătătoare sunt instrumente independente, în timp ce instrumentele extensii sunt programe suplimentare pentru instrumentele curente. Instrumentul selectat va apărea în panoul din partea dreaptă; puteți utiliza barele de instrumente și meniurile care apar pentru a efectua acțiunea corespunzătoare unui instrument.

Vizualizați Management Tools (Instrumente de gestionare)

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** (Instrumente de administrare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Computer Management** (Gestionare Computer).

   ECONOMISIȚI TIMP. *Pentru a deschide Computer Management, executați clic-dreapta pe Computer în meniul Start, apoi executați clic pe Manage (Gestionare).*
4. Executați clic pe săgeata de lângă categoria pe care doriți să o vizualizați.
5. Executați clic pe elementul pe care doriți să îl vizualizați.
6. Executați dublu-clic pe elementul pe care doriți să îl modificați, ajustați setarea, apoi executați clic pe **OK**.

   Puteți continua să modificați celelalte elemente.
7. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



Gestionarea discurilor

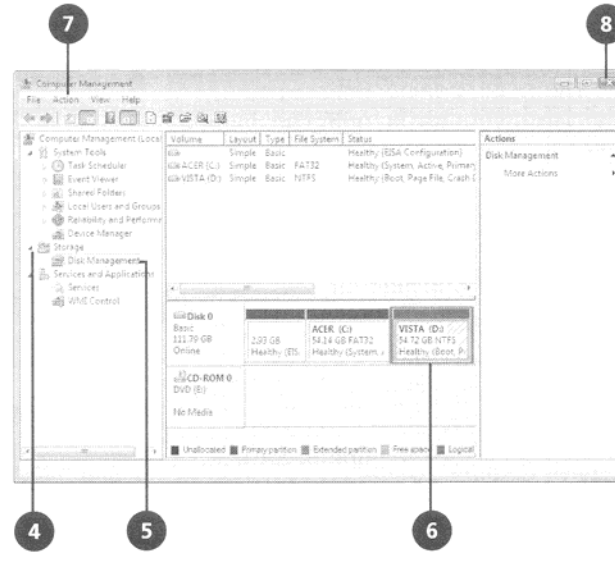
Nodul Storage (Depozitare) din fereastra Computer Management vă oferă instrumente, de genul Disk Defragmenter și Disk Management, care vă ajută să gestionați discurile. Instrumentul Disk Management este un instrument grafic de gestionare a discurilor care vă permite să partiționați secțiuni nealocate ale discurilor dvs. în volume. Un **volum** este o cantitate fixă de spațiu de stocare pe un disc. Un singur disc poate să conțină mai mult de un singur volum, iar un volum poate face parte dintr-un disc sau poate reprezenta întregul disc. Fiecare volum de pe un disc are atribuită propria literă de unitate, ceea ce explică faptul că termenul volum este adeseori sinonim cu termenul unitate. Așadar, același disc fizic poate să conțină două volume. Fiecare volum poate utiliza un sistem de fișiere diferit, astfel că este posibil să aveți un singur disc partiționat în două volume, fiecare cu propriul lui sistem de fișiere. Puteți partiționa un hard disk în două moduri diferite: (1) cu un singur volum NTFS, (2) cu un volum NTFS și cu un volum FAT, ceea ce ar fi util dacă aveți un computer care utilizează două sisteme de operare, Windows 98/Me pe volumul FAT și Windows 7 pe volumul NTFS.

Vizualizați setările discului

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Computer Management**.

   ECONOMISIȚI TIMP. *Pentru a deschide Computer Management, executați clic-dreapta pe Computer în meniul Start, apoi executați clic pe Manage (Gestionare).*
4. Executați clic pe săgeata de lângă **Storage** (Stocare).
5. Executați clic pe **Disk Management** (Gestionare disc).

   Volumele din computerul dvs. sunt afișate în panoul din partea dreaptă.
6. Executați clic pe unitatea pe care doriți să o modificați.
7. Executați clic pe meniul **Action** (Acțiune), indicați **All Tasks** (Toate activitățile), apoi executați clic pe o comandă, de genul **Format** (Formatare), **Change Drive Letter** (Modificare căi și literă unitate), **Mark Partition as Active** (Marcare partiție ca activă) sau **Delete Volume** (ștergere volum).
8. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close**.



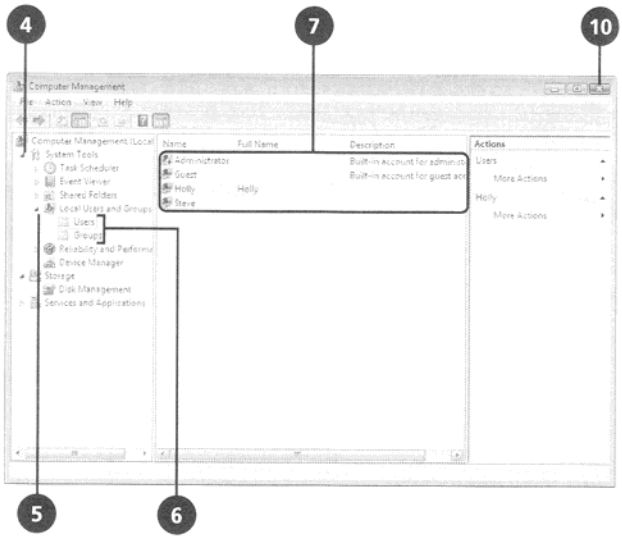
Gestionarea utilizatorilor și a grupurilor locale

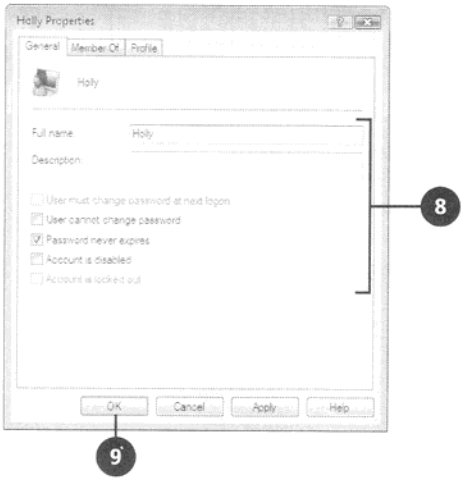
În Windows 7, puteți gestiona privilegiile de acces și permisiunile conturilor utilizatorilor și ale grupurilor locale. Un cont de utilizator local este un cont individual cu un set unic de permisiuni, în timp ce un cont de grup este un ansamblu de conturi individuale cu același set de permisiuni. Puteți modifica toate conturile locale de utilizatori și de grupuri în fereastra Computer Management, utilizând instrumentul Local Users And Groups (Utilizatori și grupuri locale). Această caracteristică de securitate împiedică utilizatorii și grupurile individuale să acceseze și să șteargă fișiere, utilizând programe de genul Backup (Copiere de rezervă) sau efectuând modificări accidentale sau intenționate ale sistemului. Puteți crea sau modifica un cont de utilizator, puteți dezactiva sau activa un cont de utilizator, identifica membri ai grupurilor și puteți adăuga sau șterge membri din și în grupuri.

Gestionați utilizatorii și grupurile locale

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel** (Panou de Control).
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** (Instrumente de administrare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **Computer Management** (Gestionare Computer).
4. Executați clic pe săgeata de lângă **System Tools** (Instrumente sistem).
5. Executați clic pe săgeata de lângă **Local Users and Groups** (Utilizatori și grupuri locale).
6. Executați clic pe directorul **Users** (Utilizatori) sau **Groups** (Grupuri).
7. Executați dublu-clic pe contul pe care doriți să îl modificați.
8. Modificați setările dorite; dacă este nevoie, adăugați membri.
9. Executați clic pe **OK**.

   Puteți continua să modificați celelalte setări.
10. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).



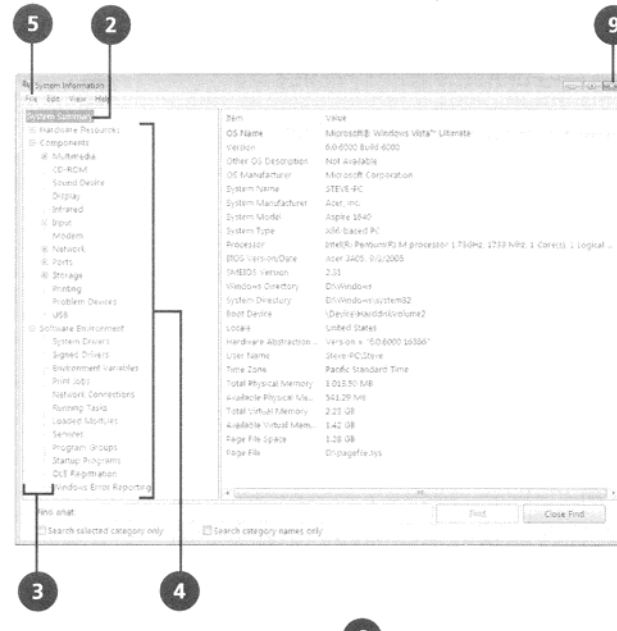


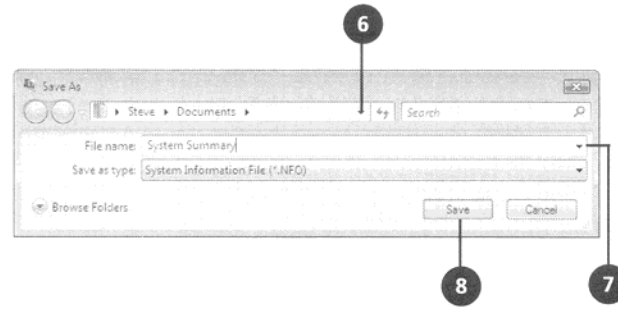
Vizualizarea și salvarea informațiilor despre sistem

Dacă aveți probleme cu Windows 7 sau cu un program instalat pe computer și nu știți ce trebuie să faceți, puteți utiliza System Information (Informații sistem) pentru a furniza informații prețioase tehnicianului care vă acordă asistență. Pentru majoritatea oamenilor, informațiile din System Information sunt greu de înțeles. Cu toate acestea, dacă un tehnician vă cere informații despre sistemul dvs., știți unde le puteți găsi. După ce aflați informațiile necesare, le puteți salva și le puteți trimite tehnicianului care vă oferă asistență.

Vizualizarea și salvarea informațiilor despre sistem

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **System Tools** (Instrumente de sistem), apoi executați clic pe **System Information** (Informații sistem).
2. Executați clic pe **System Summary** (Rezumat sistem) pentru a vizualiza principalele informații despre sistemul dvs.
3. Executați clic pe semnul plus (+) pentru a vizualiza o zonă a sistemului.
4. Executați clic pe elementul pe care doriți să îl vizualizați.
5. Executați clic pe meniul **File**, apoi executați clic pe **Save** (Salvare).
6. Selectați un director.
7. Introduceți un nume pentru fișier.
8. Executați clic pe **Save**.
9. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





Știați că...?

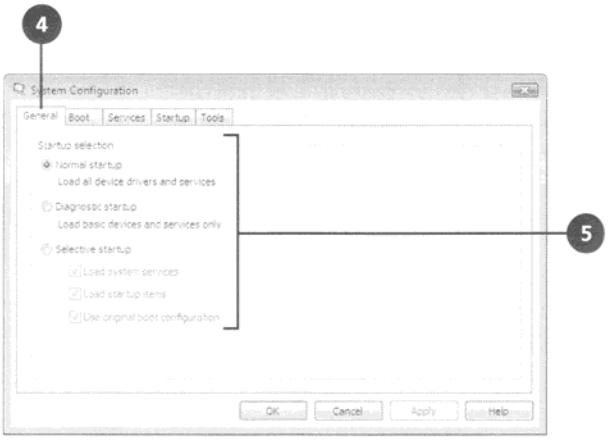
Puteți afișa informații de bază despre sistem. Executați clic pe butonul Start, executați clic pe Computer, apoi executați clic pe butonul System Properties de pe bara de instrumente. Informațiile de bază despre computerul dvs. cuprind evaluarea sistemului, procesorul, memoria (RAM), tipul de sistem, informațiile despre rețea și despre activarea Windows.

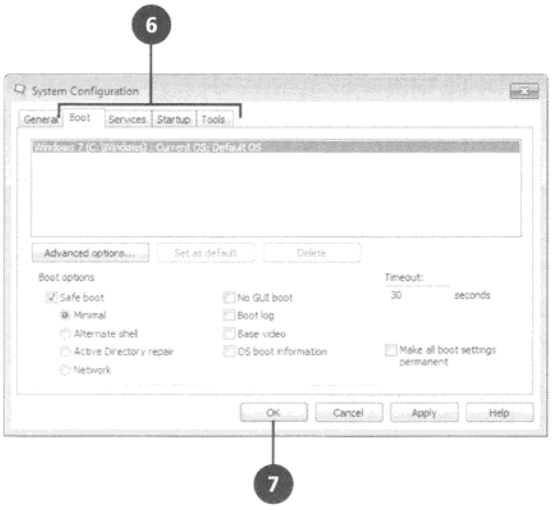
Setarea opțiunilor de configurare a sistemului

Dacă întâmpinați probleme cu sistemul dvs., puteți utiliza instrumentul System Configuration din Administrator Tools (Instrumente administrator) pentru a vă ajuta să depanați și să configurați computerul. Pentru a vă ajuta să depanați sistemul, puteți selecta o opțiune pentru a porni Windows 7 cu un set minimal de resurse, reușind astfel să porniți sistemul cu succes și să descoperiți în ce constă problema dvs. După ce reporniți cu succes, puteți selecta servicii și elemente de pornire pentru a le adăuga în ecuație și a afla care funcționează și care nu. Dacă trebuie să lansați un instrument de administrator în timpul procesului, o puteți face din fila Tools (Instrumente).

Setați opțiunile de configurare a sistemului

1. Executați clic pe butonul **Start**, apoi executați clic pe **Control Panel**.
2. Executați clic pe pictograma **Administrative Tools** (Instrumente de administrare) în vizualizarea Small icons sau în Large icons.
3. Executați dublu-clic pe pictograma **System Configuration** (Configurare sistem).
4. Executați clic pe fila **General**.
5. Pentru a modifica modul de pornire a Windows, executați clic pe opțiunea dorită: Normal, Diagnostic sau Selective.
6. Executați clic pe fila cu opțiunea pe care doriți să o modificați:
   - **Boot.** Selectați opțiunile pentru efectuarea unei butări sigure.
   - **Services** (Servicii)**.** Selectați care sunt serviciile (segmente de cod) lansate la pornire.
   - **Startup** (Pornire)**.** Selectați programele care pornesc odată cu Windows.
   - **Tools** (Instrumente)**.** Lansați un instrument de administrator.
7. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **OK**.





Anexă: Instalarea Windows 7

A

Introducere

Dacă treceți la Windows 7 de la o versiune anterioară de Windows, anexa de față vă descrie modul în care puteți să pregătiți și să instalați Windows 7. Tentația inițială este să introduceți discul de instalare Windows 7 și să porniți instalarea, însă puteți evita eventualele probleme dacă vă asigurați că aveți un computer pregătit pentru Windows 7. Înainte de a instala Windows 7, trebuie să verificați dispozitivele hardware și programele software ale computerului și să luați câteva decizii legate de instalare în funcție de computerul dvs. Expertul Windows 7 Setup vă poartă de-a lungul procesului de instalare.

Microsoft actualizează și îmbunătățește continuu Windows 7. În loc să ofere mai multe actualizări în mod individual, Microsoft furnizează în mod periodic o actualizare cunoscută ca Service Pack (SP) care conține acces total la majoritatea driverelor, instrumentelor, îmbunătățirilor și la alte actualizări esențiale (care au fost numite în mod formal „hotfixes"). Service pack-urile și actualizările individuale sunt disponibile în mod gratuit pentru descărcare și instalare pe internet prin Windows Update.

Dacă ați achiziționat un computer nou care are Windows 7 pre-instalat, puteți utiliza expertul Windows Easy Transfer pentru a transfera fișierele și setările personalizate ale vechiului dvs. computer în cel nou.

Dacă aveți programe mai vechi care nu funcționează decât în Windows XP, puteți utiliza modul Windows XP **(Nou!)** pentru a le instala și a le rula în Windows 7. Modul Windows XP utilizează programul Windows Virtual PC pentru a crea un mediu virtual Windows XP pentru utilizatorii Windows 7 Professional, Ultimate sau Enterprise.

Dacă sunteți mereu activ și doriți să fiți permanent informat, conectat și protejat, puteți profita de Microsoft Windows Live, un set gratuit de servicii online și de instrumente de internet specializate pentru Windows 7.

În această anexă

Pregătirea instalării Windows 7

Instalarea Windows 7

Actualizarea Windows cu un Windows Service Pack

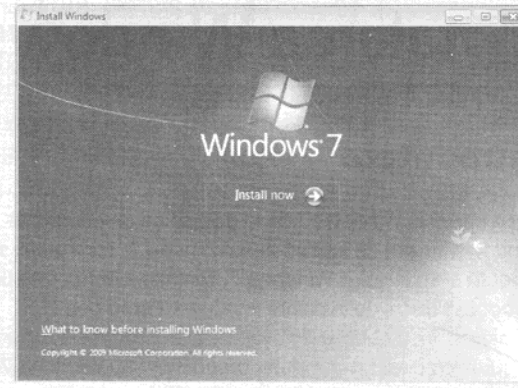
Transferarea fișierelor și a setărilor de pe alt computer

Utilizarea modului Windows XP

Explorarea Windows Live

Să ne pregătim pentru instalarea Windows 7

Expertul Windows 7 Setup vă îndrumă de-a lungul numeroaselor alegeri pe care va trebui să le faceți, însă există anumite decizii și acțiuni pe care trebuie le efectuați înainte de a porni expertul. Pentru o instalare reușită, efectuați următoarele:



Asigurați-vă că toate componentele dvs. hardware îndeplinesc cerințele minime. Dispozitivele hardware trebuie să îndeplinească următoarele cerințe pentru a fi **Windows 7 PC Capability Ready:**

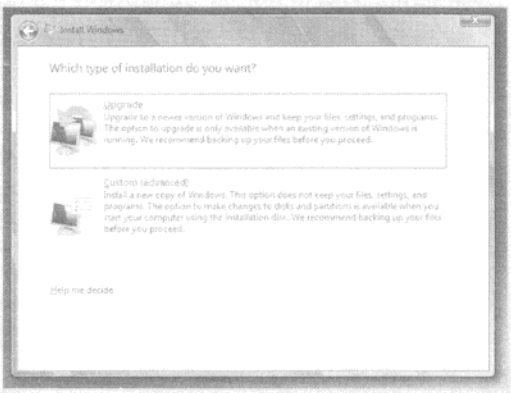
- Procesor de 1 GHz (x86) pe 32 biți sau pe 64 de biți (x64).
- 1 GB de memorie a sistemului.
- 16 GB de spațiu disponibil pe disc.
- Dispozitiv grafic DirectX 9 cu WDDM 1.0 sau ulterior.

Este posibil ca anumite caracteristici disponibile în edițiile premium ale Windows 7, precum posibilitatea de a viziona și de a înregistra emisiuni TV în direct sau de a utiliza Windows Touch sau Tablet PC, să necesite dispozitive hardware suplimentare. Pe lângă cerințele de bază, anumite programe software sau servicii hardware, cum sunt cele de rețea, de voce și de video-conferințe sau de redare a sunetului, pot impune cerințe suplimentare; consultați documentația Windows 7 pentru detalii amănunțite.

Asigurați-vă că dispozitivele hardware și programele software sunt compatibile, utilizând Windows 7 Upgrade Advisor. Dacă rulați un computer cu sisteme Windows XP sau Vista, puteți rula Windows 7 Upgrade Advisor, care vă scanează computerul și creează un raport clar al sistemului, dispozitivelor și problemelor de compatibilitate ale programului, recomandându-vă modalități de rezolvare ale acestor probleme. De asemenea, Upgrade Advisor vă poate ajuta să alegeți ediția de Windows 7 care corespunde cel mai bine modului în care doriți să utilizați computerul. Programul Upgrade Advisor este disponibil pe site-ul de Internet Microsoft la *www.microsoft.com/windows/windows-7/get/upgrade-advisor.aspx*.

Asigurați-vă că aveți informațiile referitoare la cheia necesară a produsului. Pe spatele pachetului DVD Windows 7 este înscrisă o cheie a produsului unică din 25 de caractere, de genul KFEPC-12345-MHORY-12345-IROFE, pe care trebuie să o introduceți în timpul rulării expertului Windows 7 Setup pentru a finaliza procesul de instalare. Păstrați cheia produsului într-un loc sigur și nu o comunicați altor persoane. Cheia unică a produsului vă permite să activați și să utilizați Windows. Activarea și înregistrarea produsului nu sunt unul și același lucru. Activarea produsului este necesară și garantează faptul că fiecare produs Windows nu este instalat pe mai mult decât numărul limitat de computere permis în contractul de licență cu utilizatorul programului software. Activarea este complet anonimă și nu necesită introducerea unor informații de identificare personală pentru a fi dusă la bun sfârșit. Pentru a finaliza procesul de activare, trebuie introdusă cheia unică a produsului din 25

de caractere, în procesul de instalare Windows 7 sau când utilizați comanda Activate Windows (Activare Windows) din fereastra System (Sistem) din Control Panel (Panou de control). Aveți o perioadă de grație de 30 de zile în care puteți activa instalarea produsului dvs. Windows. Dacă perioada de grație expiră și nu ați finalizat activarea, funcționarea tuturor caracteristicilor va fi oprită, cu excepția programului de activare a produsului. În timpul procesului de activare, puteți înregistra copia dvs. de Windows 7. Înregistrarea produsului nu este necesară, însă efectuarea acestui proces vă asigură că veți primi actualizări ale produsului și informații referitoare la asistență din partea Microsoft.



Decideți dacă doriți să efectuați o actualizare peste vechiul sistem sau să instalați o copie nouă a Windows 7. După ce porniți expertul Windows 7 Setup, trebuie să decideți dacă doriți să actualizați sistemul dvs. de operare actual sau să efectuați o instalare complet nouă, cunoscută și sub numele de **instalare curată**. O instalare curată include ștergerea completă a unității dvs. de disc și o reformatare a acesteia cu un nou sistem de fișiere, ceea ce elimină incompatibilitățile și ajută sistemul să ruleze mai bine. Pentru mai multe informații referitoare la sistemele de fișiere, vedeți capitolul 15, „Întreținerea computerului". Înainte de a efectua o instalare curată, trebuie să creați cópii de rezervă ale fișierelor și ale setărilor dvs. pe un CD, pe o unitate detașabilă sau pe una în rețea. După o instalare curată trebuie să reinstalați toate programele dvs. Puteți face o actualizare de la Windows XP sau Vista la Windows 7. Sistemele anterioare Windows nu sunt compatibile cu actualizarea la Windows 7, astfel că, dacă sunteți un utilizator în această situație, trebuie să efectuți o instalare curată.

Creați cópii de rezervă ale fișierelor dvs. în caz că veți avea nevoie să restaurați sistemul curent de operare. Dacă efectuați o actualizare de la o versiune anterioară de Windows sau dacă efectuați o instalare curată, este indicat să creați cópii de rezervă ale fișierelor dvs. pentru a putea corecta orice probleme ar putea apărea în timpul instalării. Puteți crea cópii de rezervă pe un disc detașabil, pe o unitate DVD-R sau DVD-RW, pe o unitate USB sau pe alt computer din rețeaua dvs. Pentru mai multe informații, vedeți capitolul 17, „Crearea cópiilor de rezervă ale fișierelor".

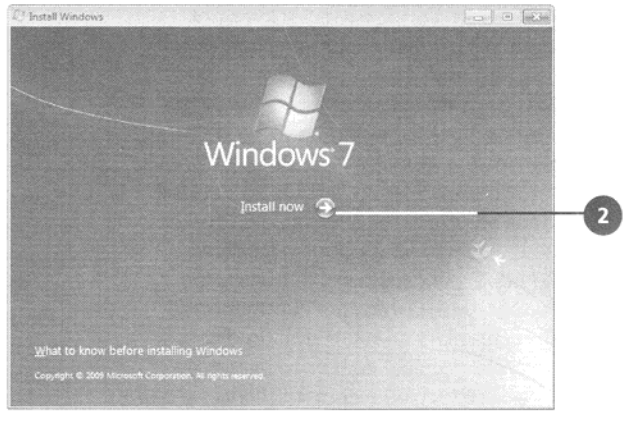
Asigurați-vă că aveți informațiile necesare legate de rețea. Dacă vă conectați la o rețea, aveți nevoie de următoarele informații de la administratorul de rețea: numele computerului, numele grupului de lucru sau al domeniului și adresa TCP/IP, în cazul în care rețea dvs. nu utilizează un server DHCP (***D***ynamic ***H***ost ***C***onfiguration ***P***rotocol). În cazul în care nu sunteți sigur dacă sunteți conectat la un grup de lucru sau la un domeniu, selectați opțiunea grup de lucru. Întotdeauna vă puteți conecta la un domeniu după instalarea Windows 7 Professional.

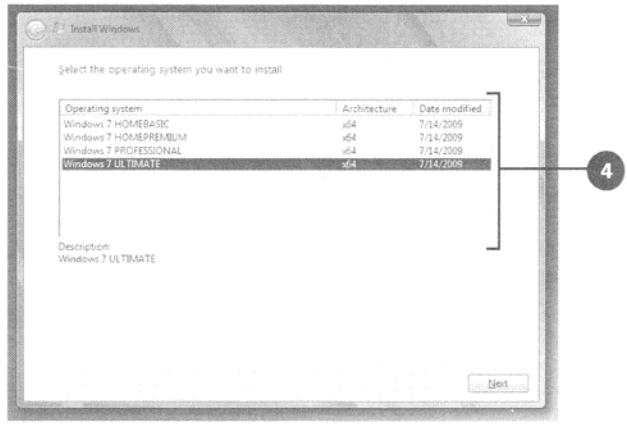
Instalarea Windows 7

Expertul Windows 7 Setup vă îndrumă pas cu pas de-a lungul procesului de instalare a Windows 7. După ce instalarea este finalizată, sunteți pregătit să porniți Windows 7. Computerul dvs. va reporni de câteva ori în timpul procesului de instalare.
În funcție de tipul de instalare pe care doriți să o efectuați, actualizare sau instalare curată, puteți porni expertul Windows 7 Setup în diferite moduri. Dacă efectuați un upgrade sau o instalare curată pe o versiune Windows, nu trebuie decât să porniți computerul și să introduceți DVD-ul de instalare Windows 7 pentru a porni expertul Windows 7 Setup. În schimb, dacă efectuați o instalare curată pe un sistem de operare necompatibil sau pe un hard disk gol, veți fi nevoiți să porniți computerul introducând DVD-ul de instalare Windows 7 în unitatea DVD, acțiune ce va porni expertul Windows 7 Setup. O instalare curată necesită selectarea unor opțiuni suplimentare de-a lungul procesului, însă pașii efectuați sunt, în principiu, aceiași.

Instalați Windows 7

1. Introduceți DVD-ul Windows 7 în unitatea dvs. DVD, apoi porniți computerul, dacă este necesar.
2. Executați clic pe **Install now** (Instalare acum).
3. Executați clic pe o opțiune dacă doriți să obțineți actualizări importante pentru instalare.
4. Selectați ediția pe care doriți să o instalați, apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
5. Executați clic pe caseta de selectare **I accept the license terms** (Accept termenii contractului), apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
6. Executați clic pe tipul de instalare dorită: **Upgrade** or **Custom (advanced)**.
   - Pentru Custom (advanced), selectați o unitate de destinație, creați o partiție, dacă este necesar, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
7. Așteptați până când Setup copiază și instalează Windows 7 pe computerul dvs. Computerul dvs. poate reporni de mai multe ori în timpul acestui proces.

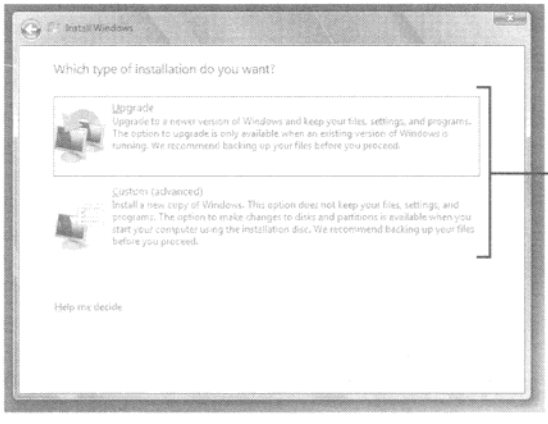


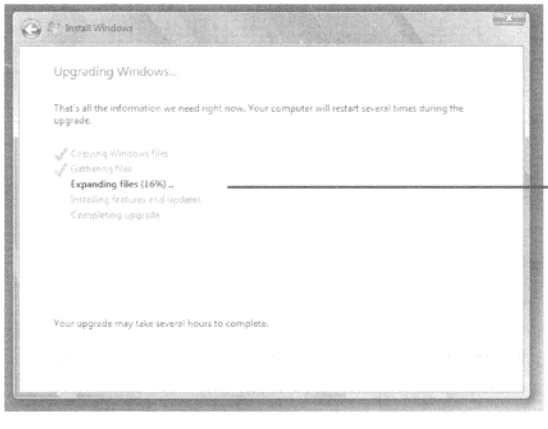


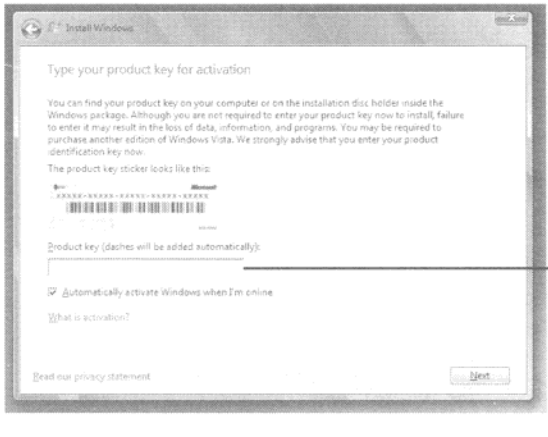
8 Când vi se cere, selectați opțiunile inițiale dorite. Opțiunile variază în funcție de tipul de instalare.

- **Country, time, and keyboard.** Selectați o țară, o oră și tastatura, apoi executați clic pe **Next**.
- **User accounts.** Introduceți numele contului de utilizator, executați clic pe **Next**, introduceți parolele și sugestii pentru conectare și partajarea computerului, apoi executați clic pe **Next**.
- **Product key activation.** Introduceți cheia produsului de 25 de caractere, apoi executați clic pe **Next**.
- **Windows Protection.** Selectați **Use recommended settings**, **Install important updates only** sau **Ask me later**.
- **Time zone, date, and time.** Selectați un fus orar, o dată și o oră, apoi executați clic pe **Next**.
- **Join wireless network.** Selectați o rețea, apoi executați clic pe **Next** sau pe **Skip**.
- **Network location.** Selectați un tip de rețea (Home, Work, or Public).
- **HomeGroup.** Selectați opțiunile pentru a crea un Grup de domiciliu, apoi executați clic pe **Next** sau pe **Skip**.

9 Așteptați până când Setup configurează Windows 7 și pregătește desktopul.







Știați că...?

Puteți verifica nivelul de compatibilitate al computerului dvs. cu Windows 7. Programul Upgrade Advisor este disponibil pe site-ul de internet Microsoft la *www.microsoft.com/windows/windows-7/get/upgrade-advisor.aspx*; urmați instrucțiunile online.

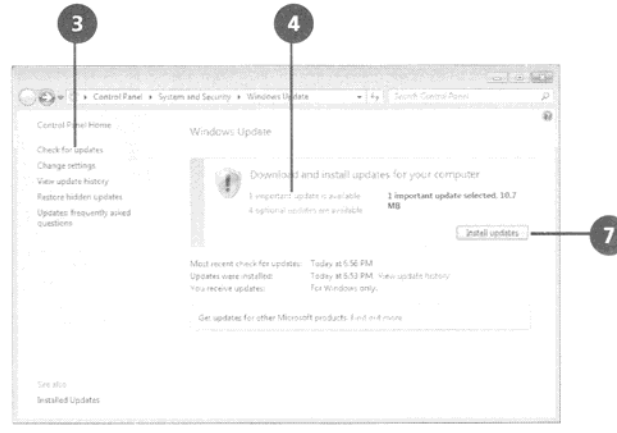
Actualizarea Windows cu un Windows Service Pack

Microsoft actualizează și îmbunătățește continuu Windows 7. În loc să ofere mai multe actualizări în mod individual, Microsoft furnizează în mod periodic o actualizare cunoscută ca Service Pack (SP) care conține acces total la majoritatea driverelor, instrumentelor, îmbunătățirilor și a altor actualizări esențiale (care au fost numite în mod formal „hotfixes"). Service packurile și actualizările individuale sunt disponibile în mod gratuit pentru descărcare și instalare pe internet prin site-ul Windows Update. Datorită site-ului îmbunătățit Windows Update, Microsoft simplifică descărcarea de pe internet și instalarea sigură a acestei importante actualizări. După ce finalizați instalarea, activați Automatic Updates (Actualizări automate) pentru a vă ajuta să vă mențineți computerul actualizat și sigur. Dacă întâmpinați probleme legate de Service Pack și sunteți nevoit să îl instalați din nou, îl puteți dezinstala (sau elimina) din computer utilizând Programs and Features (Programe și caracteristici) din Control Panel (Panou de control).

Descărcați și instalați un Service Pack sau alte actualizări

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), apoi executați clic pe **Windows Update** (Actualizare Windows).

   Windows se conectează la internet.
2. Dacă vi se cere să instalați programul Windows Update, executați clic pe **Yes**.
3. În panoul din partea stângă, executați clic pe **Check for updates** (Verificare actualizări), dacă este necesar, apoi așteptați finalizarea scanării după actualizări.
4. Dacă trebuie să instalați orice actualizări importante sau opționale, executați clic pe link.
5. Activați casetele de selectare de lângă Service Pack sau de lângă oricare alte actualizări pe care doriți să le instalați.
6. Executați clic pe **OK**.
7. Executați clic pe **Install updates** (Instalare actualizări).
8. Dacă vi se cere, examinați End User License Agreement (contractul de licență cu utilizatorul), apoi executați clic pe opțiunea **I accept the license terms** (Accept termenii contractului).



9. Executați clic pe **Finish** (Finalizare).

   Windows Update descarcă actualizările, apoi pornește instalarea.

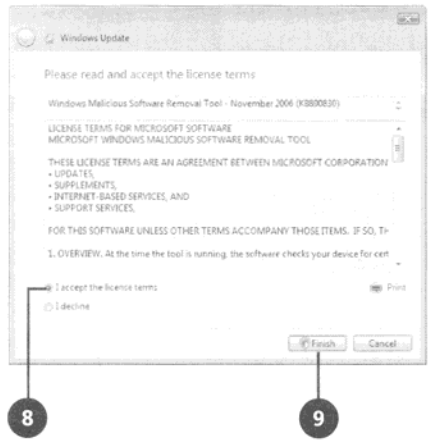
10. Dacă vi se cere, urmați orice instrucțiuni de instalare suplimentare.

    În timp ce actualizează computerul, Windows testează compatibilitatea sistemului și arhivează fișierele în cazul în care este nevoie de o eliminare ulterioară a acestora.

11. Așteptați instalarea actualizărilor pe computer.

12. Dacă vi se cere, executați clic pe **OK** pentru a reporni computerul, apoi activați Automatic Updates.

13. Executați clic pe butonul **Close** (Închidere), dacă este necesar.



Dezinstalați un Service Pack Windows 7

1. Executați clic pe butonul **Start**, executați clic pe **Control Panel** (Panou de control), apoi executați dublu-clic pe pictograma **Programs and Features** (Programe și caracteristici) în vizualizarea Classic.

2. În panoul din partea stângă, executați clic pe **View installed updates** (Vizualizare actualizări instalate).

   ECONOMISIȚI TIMP. *De asemenea, puteți executa clic pe Installed Updates (Actualizări instalate) în panoul Task (Activități) din Windows Update.*

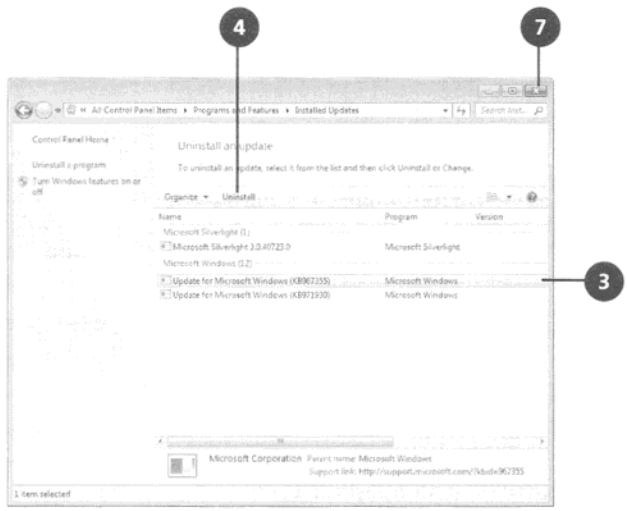
3. Selectați Service Pack pe care doriți să-l dezinstalați.

4. Executați clic pe **Uninstall** (Dezinstalare).

5. Executați clic pe **Yes** pentru a confirma eliminarea, apoi urmați instrucțiunile.

6. După ce ați terminat, executați clic pe **OK**.

7. Executați clic pe butonul **Close**.

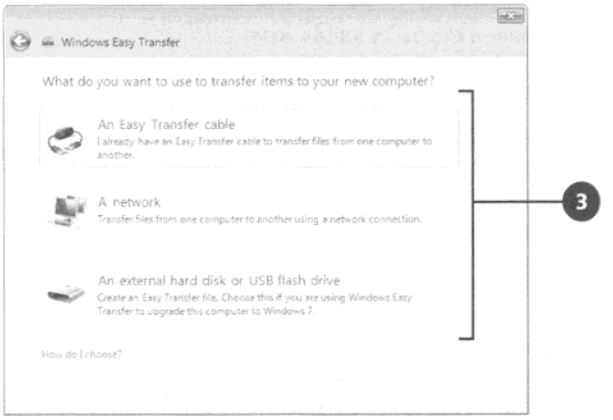


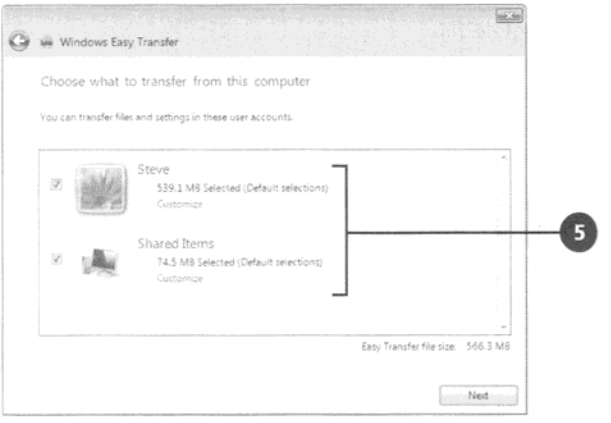
Transferul fișierelor și al setărilor de pe alt computer

Pregătiți vechiul computer

1. Porniți Windows Easy Transfer pe vechiul computer utilizând una dintre următoarele metode:
   - **Windows Vista/7.** Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs** (Toate programele), executați clic pe **Accesories** (Accesorii), executați clic pe **System Tools** (Instrumente de sistem), apoi executați clic pe **Windows Easy Transfer**.
   - **Windows XP sau 2000.** Introduceți discul de instalare Windows 7, apoi executați clic pe **Transfer files and settings from another computer** (Transfer fișiere și setări de pe alt computer).
2. Citiți ecranul de bun venit, apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
3. Executați clic pe o metodă de transfer: **An Easy Transfer cable** (Un cablu Easy Transfer), **A network** (O rețea) sau **An external hard disk or USB flash drive** (Un hard disk extern sau o unitate Flash USB).
4. Executați clic pe **My is my old computer**.
5. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru metoda selectată de dvs.:
   - **Easy Transfer cable.** Utilizați cablul de conexiune directă.
   - **Network.** Utilizați o cheie de transfer.
   - **External or USB drive.** Selectați fișiere și setări pentru transfer, specificați o parolă, apoi salvați fișierul de transfer.
6. Executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a finaliza procesul, apoi executați clic pe **Close** (Închidere).

În loc să încercați să recreați manual setările Windows ale unui computer vechi (care rulează Windows 2000, XP sau Vista) pe un computer nou Windows 7, puteți utiliza Windows Easy Transfer **(Nou!)**. Dacă aveți o unitate de disc detașabilă, unități inscripționabile CD sau DVD, un cablu de conectare directă, cum este un cablu Easy Transfer (cablu USB special proiectat pentru Windows Easy Transfer) sau dacă sunteți conectat la un computer pe rețea, puteți utiliza Windows Easy Transfer pentru a transfera fișiere și setări pentru Windows, de genul conturilor de utilizator, proprietăților desktopului și ale afișajului sau opțiunilor de setare a programului de navigare sau a programului de e-mail. Cu toate acestea, Windows Easy Transfer nu este destinat transferului programelor dvs. de computer. Este important să țineți minte că nu puteți transfera fișiere dintr-o versiune Windows pe 64 de biți într-una pe 32 de biți.

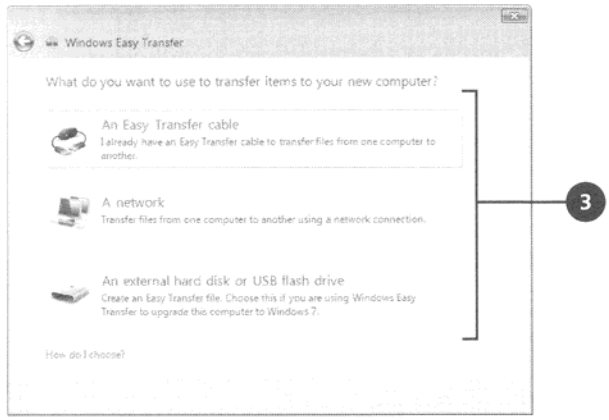


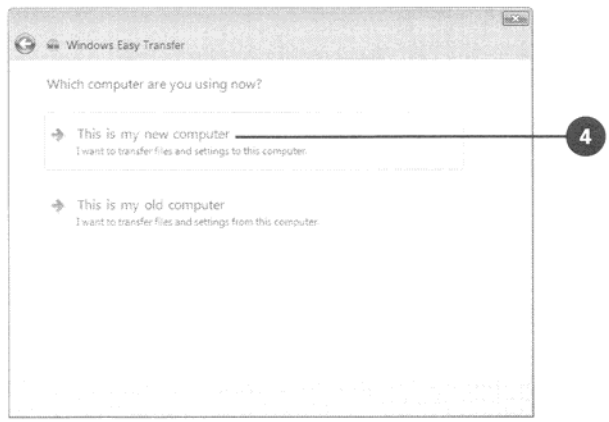


Transferați fișiere și setări pe noul computer

1. Pe noul computer Windows 7, executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories**, executați clic pe **System Tools**, apoi executați clic pe **Windows Easy Transfer**.
   - De asemenea, puteți executa dublu-clic pe pictograma **Transfer files and settings from another computer** (Transfer fișiere și setări de pe alt computer) în fereastra Getting Started.
2. Citiți ecranul de bun venit, apoi executați clic pe **Next** (Următorul) pentru a continua.
3. Executați clic pe o metodă de transfer: **An Easy Transfer cable** (Un cablu Easy Transfer), **A network** (O rețea) sau **An external hard disk or USB flash drive** (Un hard disk extern sau o unitate Flash USB).
4. Executați clic pe **My is my old computer**.
5. Executați clic pe **I need to install it now, I already installed it on my old computer** sau pe **My old computer is running Windows 7**.

   Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a instala programul Windows Easy Transfer, după cum este necesar.
6. Citiți instrucțiunile de pe ecran, apoi executați clic pe **Next**.
7. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru metoda selectată de dvs.:
   - **Easy Transfer cable.** Utilizați cablul de conexiune directă.
   - **Network**. Utilizați o cheie de transfer.
   - **External or USB drive**. Selectați fișiere și setări pentru transfer, specificați o parolă, apoi salvați fișierul de transfer.
8. Executați clic pe **Next** pentru a finaliza procesul, apoi executați clic pe **Close**.





Pentru informarea dumneavoastră

Vizualizarea unui raport Windows Easy Transfer

După ce finalizați un transfer de pe un computer pe altul, puteți deschide Rapoartele Windows Easy Transfer pentru a vizualiza informații referitoare la transfer. Executați clic pe butonul Start, indicați All Programs (Toate programele), executați clic pe Accesories (Accesorii), executați clic pe System Tools (Instrumente de sistem), apoi executați clic pe Windows Easy Transfer Reports **(Nou!)**.

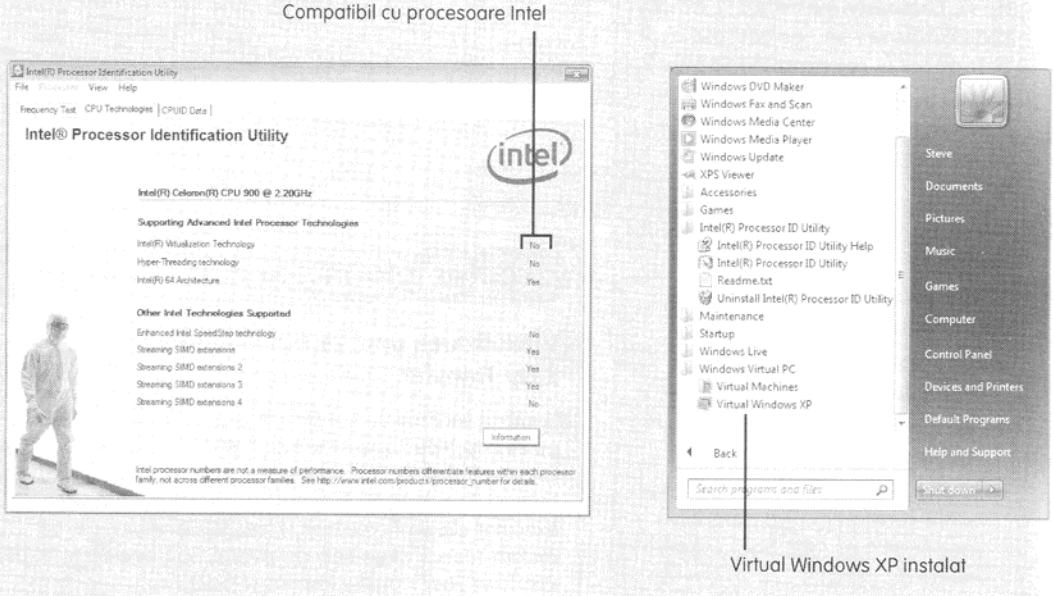
Utilizarea Modului Windows XP

Modul Windows XP **(Nou!)** pentru Windows 7 vă permite să instalați programele dvs. Windows XP și să le rulați direct din Windows 7. Modul Windows XP utilizează programul Windows Virtual PC și creează un mediu virtual Windows XP pentru utilizatorii Windows 7 Professional, Ultimate sau Enterprise. Acest lucru vă oferă flexibilitatea de a rula multe programe mai vechi. După ce instalați programele dvs. Windows XP, le puteți accesa așa cum faceți cu orice alt program Windows 7.

Să ne pregătim

Înainte de a putea utiliza Modul Windows XP, trebuie să vă asigurați că aveți un computer care îndeplinește cerințele hardware (procesor de 1 GHz pe 32 biți sau pe 64 biți, 2 GB RAM și 15 GB de spațiu de disc suplimentar disponibil) și care este compatibil cu tehnologia utilizată de Windows Virtual PC, ce necesită un procesor având caracteristica Intel Virtualization Technology sau AMD-V activată. Această caracteristică trebuie activată din BIOS-ul sistemului. Puteți instala și rula un program utilitar pentru a afla dacă aveți un computer compatibil; acest program este disponibil pe internet la *http://www.microsoft.com/windows/virtual-pc/support/configure-bios.aspx*. Există un program destinat procesoarelor bazate pe tehnologia Intel și un alt program destinat procesoarelor bazate pe tehnologia AMD.

În cazul în care computerul dvs. este compatibil, tot ceea ce trebuie să faceți este să descărcați și să instalați programele Microsoft Virtual PC și Windows XP Mode, disponibile pe internet la *http://www. microsoft.com/windows/virtual-pc/download.aspx*.



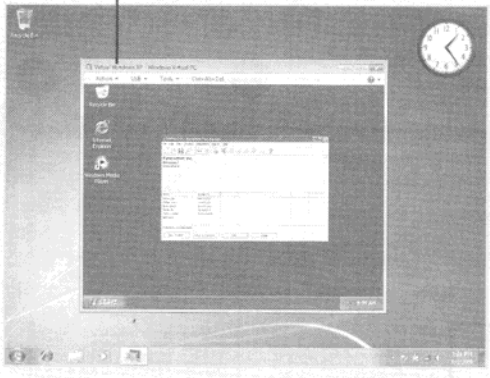
Utilizarea Modului Windows XP

După ce ați pregătit computerul pentru utilizarea modului Windows XP, primul lucru pe care trebuie să-l faceți este să instalați programele dvs. Windows XP. Pentru a le instala în Modul Windows XP, porniți Virtual Windows XP din meniul Start. Va apărea o fereastră Virtual Windows XP, afișând un desktop pentru sistemul de operare Windows XP. Veți instala programele așa cum o faceți în mod normal pe un computer care utilizează Windows XP; puteți descărca programe de pe internet, puteți utiliza CD-uri sau DVD-uri sau puteți accesa programe dintr-o rețea.

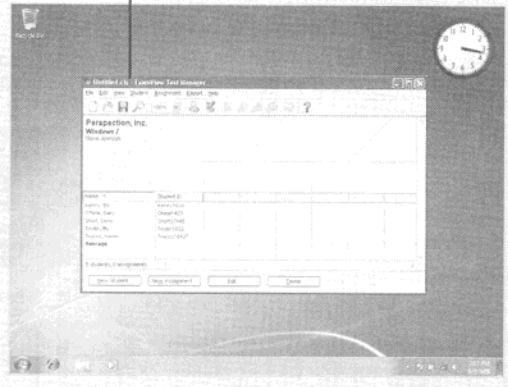
După ce instalați programele Windows XP, le puteți rula în modurile Seamless sau Desktop. Modul Seamless vă permite să porniți programele Windows XP direct din meniul Start al Windows 7, în timp ce modul Desktop va deschide o fereastră separată (Virtual Windows XP) în care puteți porni programele Windows XP din meniul Start.

În timp ce rulați Modul Windows XP, puteți partaja unități, dispozitive USB, Clipboard-ul și imprimantele. Acest lucru înseamnă că puteți decupa, copia și lipi date între Windows 7 și Virtual PC și că puteți utiliza resursele de fișiere și de imprimare.

Modul Desktop



Modul Seamless

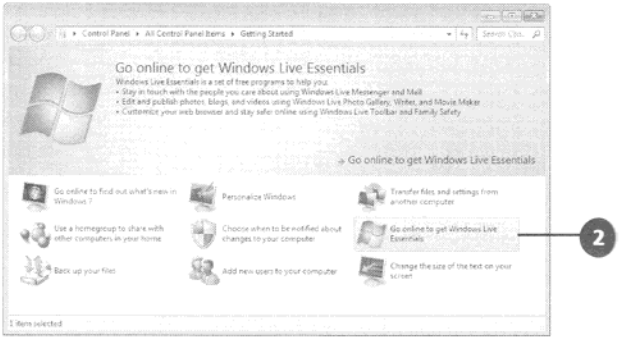


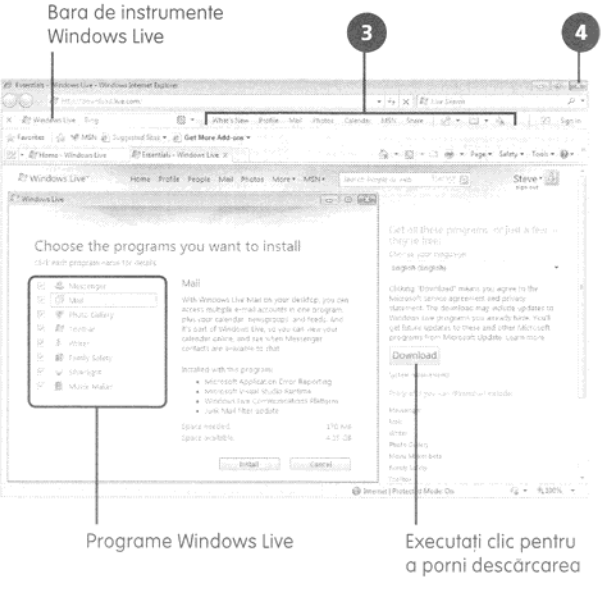
Să explorăm Windows Live

După ce instalați Microsoft Windows Live, puteți accesa instrumentele de comunicare Windows Live **(Nou!)**, de genul Windows Live Messenger, Windows Live Mail, Windows Live Writer, Windows Live Photo Gallery, Windows Movie Maker și Family Safety, din meniul Windows Live aflat în All Programs (Toate programele) din meniul Start. Windows Live Home este un portal personalizat pentru accesarea serviciilor online Windows Live, care afișează și Windows Live Toolbar în programul dvs. de navigare pe internet. Dacă siguranța pe internet este importantă pentru dvs. ca părinte, puteți utiliza Family Safety în combinație cu Windows Live OneCare pentru a controla modul în care copiii dvs. utilizează computerul.

Explorați Windows Live

1. Executați clic pe butonul **Start**, indicați **All Programs**, executați clic pe **Accesories**, apoi executați clic pe **Getting Started**.
2. Executați dublu-clic pe pictograma **Go online to get Windows Live Essentials**, apoi urmați instrucțiunile online pentru a descărca și a instala programul.
3. Utilizați linkurile de pe pagina de pornire sau din bara de instrumente Windows Live pentru a accesa caracteristicile disponibile; printre cele comune se numără:
   - **Windows Live Messenger.** Trimiteți și primiți texte instantanee și mesaje video.
   - **Windows Live Mail.** Utilizați Hotmail cu conturi diferite pentru a trimite și a primi mailuri.
   - **Windows Live Writer.** Scrieți pagini de blog și postați articole.
   - **Windows Live Photo Gallery.** Stocați și modificați fotografii.
   - **Windows Live Movie Maker.** Creați prezentări și fișiere video.
   - **Windows Live Family Safety.** Setați opțiuni de protecție a computerului pentru a fi utilizat în siguranță de către copii.
   - **Windows Live Toolbar.** Acces ușor la programele și opțiunile Windows Live.
4. După ce ați terminat, executați clic pe butonul **Close** (Închidere).





Caracteristici noi (Nou!)

Microsoft Windows 7

Microsoft Windows 7 cuprinde noi caracteristici datorită cărora computerul dumneavoastră este mult mai rapid și mai simplu de utilizat decât în cazul versiunilor anterioare de Windows. Windows 7 simplifică utilizarea meniului Start, deschiderea fișierelor și programelor, găsirea informațiilor și efectuarea altor activități comune, precum trimiterea și primirea e-mail-urilor, navigarea sigură pe Internet, scanarea și vizualizarea imaginilor, redarea muzicii și a fișierelor video și modificarea setărilor. Windows 7 oferă experiența Windows Aero, Căutări instantanee, programe de explorare, gadgeturi, un program Internet Explorer îmbunătățit, Windows Media Center și securitate și protecție avansată.

Numai caracteristicile noi

Dacă sunteți familiarizat cu Microsoft Windows Vista, puteți accesa și descărca toate activitățile din această carte cu Microsoft Windows 7 New Features pentru ca trecerea între versiuni să fie mai simplă și mai lină. Atât Microsoft Windows 7 New Features, cât și alte elemente de ajutor pentru trecerea de la Windows Vista la Windows 7 sunt disponibile pe internet la *www.perspection.com*.

Ce este nou

Dacă doriți să aflați care sunt noile caracteristici ale Windows 7, căutați pictograma: **(Nou!)**. Pictograma **Nou!** apare în cuprins și de-a lungul întregii cărți, astfel încât puteți identifica rapid și ușor o caracteristică nouă sau îmbunătățită a Windows 7. Următoarea secțiune vă oferă o scurtă descriere a fiecărei noi caracteristici și locul în care o puteți găsi în această carte.

Windows 7

- **Action Center** (Centrul de acțiune) **(p. 310, 322–323)** Centrul de acțiune vă permite să setați alertele de sistem pe care doriți să le vizualizați și să ascundeți alertele pe care nu doriți să le vizualizați. Dacă este nevoie de atenția dumneavoastră, Centrul de acțiune va afișa o pictogramă prin care vă va cere ajutorul.
- **Aero (p. 6–7)** Aero, disponibil în versiunile Home Premium, Professional și Ultimate ale Windows 7, transformă gestionarea desktopului dumneavoastră într-o experiență vizuală. Grafica elegantă și alte caracteristici deosebite, precum animațiile subtile, ferestrele de sticlă și paletele de culori care pot fi personalizate, contribuie la crearea unui desktop mai simplu de utilizat. Poziționați cursorul pe o pictogramă și vizualizați o imagine redusă a acelui fișier, chiar dacă este vorba de un fișier video. Dacă plasați cursorul pe o imagine redusă, se va transforma într-o vizualizare pe întregul ecran.

- **Aero Peek (p. 7)** Aero Peek, disponibil, de asemenea, în versiunile Home Premium, Professional și Ultimate ale Windows 7, vă permite să „trageți cu ochiul" la desktopul dumneavoastră în timp ce alte ferestre sunt deschise. O mișcare rapidă a cursorului în marginea din dreapta a barei de activități va face ca ferestrele deschise să devină transparente, ceea ce vă permite să vizualizați pictogramele și gadgeturile de pe desktop. Pentru a afișa doar o singură fereastră, indicați imaginea redusă de pe bara de activități, iar acea fereastră va deveni fereastra primară de pe desktop.

- **Aero Shake (p. 7)** Uneori, dacă aveți prea multe ferestre deschise, vă veți concentra cu dificultate asupra ferestrei pe care doriți să o vizualizați rapid. Cu un clic rapid pe panou și cu o mișcare rapidă a mouse-ului, fereastra respectivă va deveni principala fereastră de pe desktop. Executați clic din nou, scuturați din nou de mouse și veți reveni la modul de vizualizare cu mai multe ferestre.

- **Backup and Restore** (Copiere de rezervă și restaurare) **(p. 471–482)** Anumite îmbunătățiri suplimentare vă ajută să vă protejați datele. Acum, în edițiile Windows 7 Professional sau Ultimate, puteți crea cópii de rezervă ale fișierelor pe rețea. În toate versiunile, această caracteristică îmbunătățită vă permite să creați cópii sigure ale directoarelor, bibliotecilor și unităților dumneavoastră de disc. Puteți controla ceea ce doriți să păstrați în copiile de rezervă prin programarea creării acestora.

- **BitLocker (p. 329)** În Windows 7, programul BitLocker a fost îmbunătățit, incluzând acum caracteristica BitLocker To Go. În ziua de astăzi, este important să vă protejați datele pentru a nu le pierde sau pentru a nu vă fi furate. Puteți cripta întregul dumneavoastră hard disc. După ce activați această opțiune, toate fișierele pe care le creați, le utilizați sau le salvați sunt criptate în mod automat. Caracteristica BitLocker To Go este compatibilă acum cu toate dispozitivele dumneavoastră detașabile de stocare.

- **Calculator (p. 45)** Programul Calculator efectuează calcule aritmetice de bază precum adunarea sau scăderea, funcții care pot fi găsite pe calculatoarele științifice precum calculele logaritmice sau factoriale, conversii pentru programatori de genul calculelor hexadecimale și decimale, dar și funcții pentru analiza statistică.

- **Desktop Wallpaper** (Fundal de desktop) **(p. 101)** În Windows 7 sunt incluse foarte multe fundaluri noi de desktop. Puteți modifica fundalul desktopului dumneavoastră în funcție de ziua, luna sau anotimpul în care vă aflați. De asemenea, puteți utiliza noua caracteristică a expunerii de diapozitive pentru desktop pentru a afișa imagini – fie ale dumneavoastră, fie ale Microsoft.

- **Device Management** (Gestionare dispozitive) **(p. 399, 452)** În Windows 7, gestionarea dispozitivelor vă oferă toate informațiile pe care trebuie să le cunoașteți despre dispozitivele dumneavoastră (telefoane celulare, camere video și altele), dar și despre celelalte echipamente conectate la computerul dumneavoastră.

- **Display Monitor and Projector (p. 105–107, 462–463)** Puteți modifica orientarea ecranului (Vedere, Portret sau răsturnat). Dacă utilizați un proiector ca monitor suplimentar, puteți selecta setările de ecran în fereastra Screen Resolution (Rezoluție ecran) sau în meniul Start.

- **Domain Join (p. 358–359)** Trebuie să vă conectați la computerul de la birou când lucrați de acasă? Cu Domain Join, puteți introduce documente de acreditare specifice pentru rețea prin expertul Domain Join și ați rezolvat problema!

- **Gadgets** (Gadgeturi) **(p. 15)** Acum, dimensiunea și locul pe desktop al gadgeturilor pot fi ajustate pentru a obține toate informațiile pe care doriți să le vizualizați! Fără să mai fie restricționate de bara laterală, vremea și cotațiile bursiere pot fi poziționate pe desktop în locul dorit.

- **Games Explorer (p. 48–49)** Windows 7 nu se ocupă numai de afaceri. Cu Games Explorer puteți avea parte de divertisment din belșug. Caracteristica multiplayer, statisticile distractive și posibilitatea de a obține actualizări și fluxuri de știri fac din Games Explorer o parte a divertismentului dumneavoastră zilnic.
- **Getting Started (p. 4)** Programul Getting Started continuă să fie locul de unde începe totul! Adăugarea conturilor de utilizator, transferul sau crearea de cópii de rezervă ale fișierelor, personalizarea Windows 7 – toate încep aici.
- **HomeGroup** (Grup de domiciliu) **(p. 8. 92, 373–375)** HomeGroup, disponibil în versiunile Home Premium, Professional și Ultimate ale Windows 7, vă permite să creați și să vă conectați computerul pentru a vă partaja datele. Puteți lucra și cu altă caracteristică (Bibliotecile) pentru a partaja date. De asemenea, cu HomeGroup controlați setările și nivelul de partajare al computerului dumneavoastră, rețeaua fiind protejată prin parolă.
- **Jump Lists** (Liste rapide) **(p. 12–14, 26)** V-ați dorit vreodată să aveți un catalog al fișierelor pe care le utilizați în fiecare zi? Listele rapide sunt o caracteristică nouă a Windows 7, care vă facilitează accesul la site-uri de Internet, la fișiere, chiar și la melodiile pe care le ascultați zilnic. Executând clic dreapta pe o pictogramă de pe bara de activități, lista rapidă va apărea și va afișa documentele, site-urile de internet sau fișierele media pe care le utilizați frecvent. Dacă aveți un document, un site de internet sau un fișier media pe care doriți să îl adăugați, nu trebuie decât să îl fixați pe lista rapidă și îl veți găsi acolo data viitoare când veți avea nevoie de el.
- **Libraries** (Biblioteci) **(p. 54, 58, 60–62, 90)** Bibliotecile sunt un nou instrument deosebit de util de sortare a tuturor directoarelor, imaginilor sau muzicii stocate pe mai multe computere. Este posibil să aveți fotografii de familie care au fost transferate pe laptop sau să doriți să transferați alte fotografii de pe alt computer. Utilizând Bibliotecile, nu trebuie decât să setați un director principal și veți afișa fișiere de pe mai multe computere în respectivul director Bibliotecă. Bibliotecile sunt un instrument extraordinar pentru lucrul cu imagini, cu muzică sau cu diferite documente și fișiere.
- **Location-Aware Printing** (Imprimare în funcție de locație) **(p. 402)** Acum, cu edițiile Windows 7 Professional și Ultimate, laptopul dumneavoastră ține minte în mod automat care a fost ultima imprimantă pe care a utilizat-o. În acest fel, când imprimați pe mai multe imprimante de pe laptopul dumneavoastră, Windows va ține minte care este combinația de rețea și imprimantă pe care ați utilizat-o. Data viitoare când vă veți conecta la o rețea, va recunoaște acea imprimantă. Vă conectați la birou? Imprimanta dumneavoastră de la birou va fi setată ca implicită.
- **Magnifier** (Lupă) **(p. 125–127)** Mărirea textelor dificil de vizualizat atunci când rulați Windows 7 este o caracteristică pe care cei mai mulți dintre noi o vor aprecia. Prima ajustare – Modul Ecran Complet – va mări textul, apoi puteți utiliza caracteristica Zoom pentru a-l mări și mai mult. Mai mult decât atât, puteți scrie textul în modul mărire pentru a vă asigura că îl scrieți sau că îl selectați corect.
- **Jocuri Multiplayer (p. 48–49)** V-au lipsit jocurile de Internet Checkers, Spades și Backgammon? Ei bine, aceste jocuri revin în versiunile Home Premium, Professional și Ultimate ale Windows 7. Datorită cererii extrem de mari, cele mai iubite jocuri multiplayer sunt din nou incluse în Windows 7, căpătând îmbunătățiri vizuale pentru o experiență deosebită. De asemenea, au fost incluse statistici, actualizări și fluxuri de știri referitoare la aceste jocuri.
- **Networking** (Conectarea la rețea) **(p. 360–364, 378–379)** Aveți nevoie să vă conectați laptopul la rețea? Cu Windows 7 este simplu să setați rețeaua de domiciliu, precum și rețelele fără fir, în cazul în care sunteți plecat de acasă, pentru a vă conecta laptopul la rețea. Setați rețele cu conexiune dial-up, Wi-Fi, de mobil în bandă largă sau VPN.

- **On-Screen Keyboard** (Tastatură pe ecran) **(p. 278)** Utilizând Windows Touch, puteți atinge litera de pe tastatura care apare pe ecranul dumneavoastră pentru a scrie cu mai multă rapiditate. Și pentru ca procesul să fie și mai rapid, există și opțiunea de predicție a cuvintelor. De asemenea, pentru a utiliza tastatura de pe ecran puteți folosi mouse-ul sau puteți apăsa combinații de taste.
- **Paint (p. 234–235)** Programul de desenare și de pictură este îmbunătățit, cuprinzând o panglică și instrumente suplimentare de desen/brush.
- **Parenting Controls** (Control parental) **(p. 48, 279, 326)** Cu Windows 7, puteți seta un mediu online sigur pentru copiii dumneavoastră. Controalele de timp prin care stabiliți durata de timp în care pot utiliza computerul sau ora la care o pot face, precum și programele pe care le pot utiliza vă ajută să setați limitele accesului copiilor la computer. Mai mult decât atât, cu Windows Media Center puteți bloca programe TV și filme în funcție de evaluările și de titlurile acestora.
- **Performance Improvements** (Îmbunătățiri ale performanței) **(p. 68–69, 78–79, 384–385, 452)** Windows 7 dispune de îmbunătățiri cheie care fac computerul dumneavoastră mai ușor de utilizat. Caracteristica Sleep vă ajută să opriți, să reporniți și să vă reconectați mai rapid, în funcție de setările alese. Caracteristica Search (Căutare) a fost îmbunătățită, permițând o ajustare fină pentru obținerea mai rapidă a informațiilor de care aveți nevoie. Unitățile USB sau Flash pot fi setate pentru ca timpul de citire să fie mai scurt. Puteți personaliza actualizările și caracteristicile pentru a le rula atunci când doriți și pentru a primi doar informațiile pe care le-ați cerut. De asemenea, având performanțe mai bune ca Vista, Windows 7 nu va epuiza întreaga memorie a computerului.
- **Play To Streaming Media (p. 272–273, 278–280)** Caracteristica Play To (Redare pe) vă permite să utilizați computerul și muzica dumneavoastră pe alte dispozitive (compatibile cu Digital Living Network Alliance, precum Xbox 360) sau pe computerele din casă sau de la birou care utilizează Windows 7.
- **Private Character Editor (p. 44)** Puteți crea propriile dumneavoastră caractere pe care le puteți insera în documente utilizând Character Map (Plan caractere).
- **Power Management (p. 384–385)** Cu Windows 7, utilizarea mai corectă a energiei electrice va ajuta bateria dumneavoastră să rămână încărcată mai mult timp. Printre opțiuni se numără utilizarea eficientă a energiei când porturile nu sunt utilizate, rularea unui număr mai mic de activități în fundal în timp ce lucrați, redarea mai puțin consumatoare de energie a DVD-urilor, întunecarea ecranului și indicatorul de stare a bateriei îmbunătățit.
- **Snap Windows (p. 16–17)** Snap oferă o opțiune de redimensionare rapidă și simplă pentru deschiderea ferestrelor. Prin glisarea și potrivirea ferestrelor utilizând marginea ecranului, puteți vizualiza mai multe fișiere în același timp.
- **Snipping Tool** (Instrument de decupare) **(p. 50)** O nouă caracteristică deosebită în versiunile Home Premium, Professional și Ultimate ale Windows 7, instrumentul de decupare vă permite să decupați o fereastră sau o secțiune a unei ferestre pentru a le depozita rapid și sigur în vederea utilizării ulterioare sau pentru a o trimite într-un e-mail.
- **Sticky Notes** (Note adezive) **(p. 36)** Acum în versiunile Home Premium, Professional și Ultimate ale Windows 7, Notele adezive pot fi organizate și formatate pentru îmbunătățirea experienței dumneavoastră pe computer! Navigați între note, modificați culorile și fontul textului pentru a le utiliza cu mai multă eficiență. Dacă aveți un „touch pad" sau un pix, Notele adezive funcționează cu aceste caracteristici pentru a vă oferi flexibilitatea de care aveți nevoie.
- **System Restore** (Restaurare sistem) **(p. 444–445, 468, 483)** În Windows 7, o eroare gravă nu vă mai costă ore întregi pentru a restaura sistemul. System Restore restaurează fișierele din momentul în care sistemul funcționa perfect. Pe măsură ce lucrați, puteți crea puncte de restaurare ale sistemului care vor fi salvate și utilizate în cazul unei erori grave.

- **Tabletă grafică și pix (p. 393, 396)** Dacă nu aveți întotdeauna nevoie de un mouse sau de o tastatură, ci mai degrabă de un pix și de o tabletă grafică, nu mai trebuie să căutați o altă soluție. În versiunile Home Premium, Professional și Ultimate ale Windows 7, puteți rula Tablet Math. Noul Panou Math Input recunoaște expresiile matematice și poate lucra cu alte programe. Cu opțiunea de recunoaștere a formei, puteți crea schițe și puteți organiza orice element doriți. În Windows 7, recunoașterea scrisului de mână este mai exactă și este compatibilă cu mai multe limbi. Puteți utiliza un dicționar personalizat pentru a vă ajuta cu anumiți termeni din diverse domenii.
- **Troubleshooting** (Depanare) **(p. 322, 466)** Puteți rula depanatoarele și puteți repara programele create pentru versiunile anterioare de Windows, în scopul de a reconfigura un dispozitiv hardware, a stabili o conexiune internet, a accesa fișiere partajate, a repara efecte de desktop Aero și a repara Windows Update, pentru întreținerea și problemele de performanță.
- **Windows Anytime Upgrade (p. 523)** Trecerea la versiuni complexe este mai simplă ca oricând dacă decideți să treceți la următorul nivel al Windows 7. În trecut, trecerea la versiuni complexe era greu de gestionat. Dar acum, cu Windows 7, puteți achiziționa o versiune și, dacă decideți că doriți să treceți la următorul nivel, să spunem de la Premium la Ultimate, tot ceea ce trebuie să faceți este să achiziționați o cheie de trecere la o versiune complexă de la Microsoft.
- **Windows Easy Transfer (p. 508–509)** Această nouă caracteristică vă ajută să transferați datele din vechiul computer în noul computer sau laptop. Utilizați noul program de răsfoire a fișierelor pentru a selecta fișierele și directoarele pe care doriți să le copiați. Dacă Windows 7 întâmpină dificultăți la transfer, fișierul va fi marcat, iar programul va trece la următorul fișier care trebuie transferat. La finalul procesului de transfer, veți primi o listă cu fișierele care nu au putut fi transferate în cazul în care a existat vreo problemă.
- **Windows Explorer (p. 2, 54–55, 63, 65–66, 88)** Panoul de navigare conține Favorites (Preferințe), Libraries (Biblioteci), HomeGroups (Grupuri de domiciliu), Computer drives (Unități computer) și Networks (Rețele). Printre modalitățile de vizualizare se numără Extra Large (Foarte mari), Large (Mari), Medium (Medii) și Small (Mici) Icons (Pictograme), List (Listă), Details (Detalii), Tiles (Cadre) și Content (Cuprins). Modalitatea de vizualizare Content (Cuprins) (Nou!) afișează pictograme medii într-o coloană verticală cu informații referitoare la data modificării fișierului sau a directorului.
- **Windows Firewall** (Paravanul de protecție Windows) **(p. 134, 136)** Windows Firewall a fost actualizat pentru a simplifica modul de utilizare al acestui program. Puteți ajusta setările pentru fiecare dintre profilurile de rețea – Home, Work și Public. De exemplu, se pot restricționa conexiunile de intrare în timpul conectărilor în locuri publice pentru o protecție suplimentară împotriva accesului hackerilor și al datelor nedorite.
- **Windows Live Essentials (p. 166,167–168, 240–242, 246, 248, 254, 512)**. Caracteristici suplimentare precum programe de e-mail, Movie Maker, de editare a fotografiilor și chiar creare a blogurilor sunt o componentă „esențială" a Windows 7. Cu siguranță, prin Live Essentials, aceste aplicații suplimentare vor conferi Windows 7 o notă de personalitate. Crearea fotografiilor și a filmelor, setarea și monitorizarea activităților online și mesageria instantanee completează experiența Windows 7.
- **Windows Media Center (p. 278–280)** Disponibil în versiunile Home Premium, Professional și Ultimate ale Windows 7, Media Center s-a extins, cuprinzând multe dintre opțiunile pe care am ajuns să le iubim (urmărirea și înregistrarea emisiunilor TV în direct, listele de redare, vizualizarea fotografiilor) și îmbunătățiri pentru multe alte opțiuni noi. Caracteristica Turbo Scroll (Derulare Turbo) vă permite să accesați rapid melodiile și emisiunile îndrăgite, fără să pierdeți timp căutând în liste de mari dimensiuni. Puteți crea minunate expuneri de diapozitive, folosind muzică de fundal. Grupurile de domiciliu sunt o caracteristică nouă care vă permite să partajați computerele din casă care rulează Windows 7. Există chiar și un gadget Windows

Media Center pentru desktop pentru a face această caracteristică mai simplu de accesat și de utilizat.

- **Windows Media Player 12 (p. 256, 264–265, 272–273)** Cu o întreagă gamă de opțiuni, Windows Media Player va satisface orice gusturi. Puteți reda muzică și fișiere video, precum și melodii fără protecție la citire din biblioteca dumneavoastră iTunes. Fișiere audio de genul 3GP, AVCHD și DivX sunt doar câteva dintre tipurile de fișiere pe care le puteți reda. Caracteristici precum PlayTo vă permit să utilizați computerul cu alte dispozitive compatibile din casa dumneavoastră și vă ajută să transmiteți muzică pe Internet de la un computer la altul. O nouă miniatură a barei de activități vă poate ajuta să utilizați controale de redare.
- **Windows Search (p. 13, 68, 72–73)** Aveți nevoie să găsiți un fișier și nu vă amintiți unde l-ați stocat? Cu Windows Search puteți introduce textul în caseta de căutare din meniul Start și puteți căuta informații în funcție de criteriile dorite. Pentru a ajusta căutarea, adăugați data, tipul de fișier și alte informații cheie pentru rezultate mai exacte ale căutării.
- **Windows Taskbar** și **Start Menu (p. 8–9, 14, 24, 28,118–121)** Îmbunătățirile barei de activități din Windows 7 o fac mai simplu de utilizat. Acum puteți fixa programele preferate pe bara de activități pentru a le găsi imediat, puteți rearanja pictogramele în modul dorit pentru a le afișa și puteți examina sau închide o fereastră dintr-o imagine redusă. Meniul Start vă oferă un buton Power personalizat.
- **Windows Touch (p. 278, 393)** În versiunile Home Premium, Professional și Ultimate ale Windows 1, monitoarele touch-screen devin realitate! Cu un computer cu monitor touch-screen puteți răsfoi documente, site-uri, fotografii fără să aveți nevoie de o tastatură. Tehnologia Multitouch le permite utilizatorilor să facă zoom prin depărtarea a două degete, așa cum se întâmplă și pe un iPhone. Pentru a facilita utilizarea, pictogramele sunt redimensionate pe măsura degetelor.
- **Modul Windows XP (p. 510–511)** Cu Windows 7 Professional și Ultimate, puteți utiliza toate noile aplicații pe care le-ați achiziționat de curând, împreună cu alte aplicații mai vechi pe care ați putea să le utilizați în continuare pe o platformă XP. Modul XP este disponibil într-o descărcare separată și este creat pentru a-i ajuta pe utilizatorii ale căror afaceri depind în continuare de rularea pe Windows XP.
- **WordPad (p. 30, 34, 38, 40)** Programul de procesare a textului este îmbunătățit, cuprinzând o Panglică, instrumente de formatare suplimentară și alte opțiuni de salvare. Puteți salva documente în formatele Office Open XML (DOCX), corespunzător Microsoft Word 2007, OpenDocument (ODT) (Nou!), utilizat pentru schimbul de documente, și Plain Text Document (TXT), folosit pentru texte simple. Mai mult decât atât, puteți utiliza butonul de desenare Paint aflat pe fila Home (Pornire) pentru a insera un nou obiect Paint.
- **XPS Document Writer (p. 410)** Creați un document XPS prin imprimarea acestuia cu imprimanta Microsoft XPS Document Writer. Programul de vizualizare XPS – disponibil în Windows 7 – vă permite să deschideți orice document XPS.

Internet Explorer 8

- **Programe de accelerare (p. 148)** Cu programele de accelerare din IE 8, este mult mai simplu să mapați o adresă, să retrimiteți un link sau să căutați un cuvânt într-un dicționar online. Scoțând textul în evidență și executând clic pe pictograma albastră Accelerator, puteți alege acțiunea dorită. Pictograma albastră Accelerator este disponibilă pe mai multe site-uri populare de internet, precum Amazon, Facebook, Wikipedia și altele.
- **Bara de adrese (p. 140–141)** Bara de adrese a fost îmbunătățită pentru o mai mare exactitate a site-urilor de internet pe care le vizitați și utilizați. Ați dorit să vizitați

vreodată un site și l-ați scris incorect, pentru ca ulterior să reapară incorect în bara de adrese de fiecare dată când doriți să vizitați site-ul respectiv? Acum îl puteți șterge executând clic pe litera X de culoare roșie pentru a elimina adrese de site-uri. De asemenea, puteți începe să scrieți numele unui site a cărui adresă corectă nu v-o amintiți: vor apărea numele corespunzătoare pe care le-ați scris recent.

- **Automatic Crash Recovery (p. 137)** Această nouă caracteristică vă permite să utilizați mai multe file, chiar dacă un site de internet sau un program suplimentar generează erori la deschiderea unei file. IE 8 va rămâne funcțional, eliminând fila respectivă. Dacă problema este mai gravă decât o simplă eroare de filă, IE 8 va reporni în mod automat și va redeschide paginile din filele inițiale.
- **Butonul Back** (Înapoi) **(p. 144)** Butonul Back din IE 8 va funcționa în modul dorit de dumneavoastră. În loc să reveniți ecran cu ecran, vă veți întoarce la pagina de pornire a unui site.
- **Compatibility View** (Vizualizare în mod compatibilitate) **(p. 146)** În IE 8, este posibil ca anumite site-uri de internet să nu fi fost încă actualizate și să nu afișeze textul în mod corect (spațiere și aliniere). Pentru a vizualiza site-ul de internet în modul în care a fost proiectat, puteți executa clic pe butonul din bara de instrumente Compatibility View pentru a vizualiza site-ul în modul IE 7.
- **Ștergerea Istoricului de Navigare (p. 152–155, 337)** Acum puteți salva istoricul de navigare și fișierele „cookie" în directorul Favorites (Preferințe). În acest fel, site-urile de internet preferate și fișierele „cookie" vor putea fi vizualizate și utilizate, menținând în același timp directorul History (Istoric) gol.
- **Domain Highlighting** (Evidențiere domeniu) **(p. 140)** Ați vizitat vreodată un site de internet și, dintr-o dată, ați fost transferat pe alt site? Acum, cu caracteristica Domain Highligthing, veți vizualiza domeniul site-ului de internet evidențiat cu negru și, aruncând o simplă privire asupra adresei de internet, veți putea observa care este pagina curentă.
- **Favorites and History Management** (Gestionarea Preferințelor și Istoricului) **(p. 150–153)** Bara de Preferințe a fost îmbunătățită, cuprinzând multe dintre noile caracteristici adăugate în IE8. Web Slices pot fi adăugate în bara de Preferințe pentru a putea urmări datele în timpul sesiunii. Există un buton One Click Add (Adăugare cu un clic) care vă ajută să evitați pașii suplimentari. De asemenea, puteți glisa un flux RSS pe bara de Preferințe. Există un mod de vizualizare Browsing History (Istoric navigare) care afișează istoricul căutărilor și vizitelor făcute pentru mai multe site-uri. Puteți sorta site-urile după data vizualizării și după numărul de vizite, ceea ce vă ajută să gestionați datele din computerul dumneavoastră.
- **Find On Page** (Găsire pe pagină) **(p. 156–157)** Instrumentul Find On Page a fost reproiectat pentru a vă permite să vizualizați pagina fără să blocheze rezultatul căutării. Cu bara de instrumente localizată în partea de jos a paginii, datele dumneavoastră sunt setate pentru o vizualizare mai bună.
- **InPrivate Browsing** (Navigare InPrivate) **(p. 145, 341)** Credeți că site-urile de internet vizitate și datele pe care le introduceți sunt sigure atunci când utilizați un alt computer? Acum răspunsul este afirmativ, mulțumită caracteristicii InPrivate Browsing din IE 8. Puteți activa această caracteristică pentru ca date precum numele și parolele de utilizator sau numerele și codurile de cont să NU mai fie transferate în fișiere „cookie" sau stocate într-un fișier de istoric de navigare pe internet. Vă veți simți în siguranță atunci când accesați internetul dintr-o cafenea, când călătoriți, știind că datele dumneavoastră nu vor fi stocate în acel computer după ce plecați.
- **InPrivate Filtering** (Filtrare InPrivate) **(p. 337, 344–345)** Site-urile de internet pot stoca anumite date pe care le furnizați, însă, de asemenea, pot ține evidența anumitor activități pe care le efectuați pe internet. Acest lucru nu este dorit de anumiți utilizatori; setând Filtrarea InPrivate localizată în meniul Safety (Siguranță), puteți selecta opțiunea de a naviga într-un mod protejat.

- **Căutare instantanee (p. 156)** Caseta de căutare a fost actualizată pentru a vă oferi rezultatele dorite cu mai multă acuratețe. Puteți executa clic pe rezultatele căutării direct din meniu.
- **Noua pagină în filă (p. 142–143)** Noua pagină în filă vă ajută să începeți navigarea și să vă organizați rezultatele. Puteți adăuga Web Slices, puteți utiliza InPrivate în timp ce navigați, puteți redeschide file care au fost închise recent, puteți redeschide chiar toate filele pe care le-ați vizualizat în ultima sesiune de navigare.
- **Performanță (p. 137)** IE 8 rulează acum cu o performanță sporită; navigarea pe internet este mai rapidă, site-urile de internet se încarcă mai repede, iar timpul de răspuns al căutărilor și al încărcărilor este mai bun.
- **Sugestii de căutare (p. 156–157)** Prin sugestiile de căutare vor fi adăugate date relevante care vă vor ajuta când efectuați o căutare. Nu trebuie decât să executați clic pe o sugestie, în cazul în care aceasta apare înainte de a scrie întreaga căutare.
- **SmartScreen (p. 340–341)** SmartScreen este un filtru dezvoltat de IE 8 pentru a vă ajuta să vă protejați computerul de site-urile care ar putea să vă facă mai mult rău decât bine. Hackerii care încearcă să fure informații confidențiale sau neconfidențiale sau care fac cereri pentru transferuri de conturi bancare pentru ajutorarea unor victime îndepărtate pot să vă facă mult rău.
- **Tabbed Browsing** (Navigarea cu file) **(p. 142–143)** Această caracteristică vă oferă o experiență îmbunătățită de navigare pe Internet, ajutându-vă să deveniți mai eficient și mai organizat. Ați încărcat mai multe site-uri? Ce părere aveți despre un sistem de cod de culori care să grupeze site-uri asemănătoare? Prin noua metodă de organizare a filelor puteți deschide file închise recent sau puteți închide și deschide un grup de file.
- **Sugestii vizuale (p. 156–157)** Pe lângă sugestiile de căutare, atunci când căutați va apărea un grafic vizual. Lucrând cu motoare de căutare de înaltă calitate, IE 8 poate oferi rezultate ale căutării într-un mod mai vizual.
- **Web Slices (p. 149)** Cu noua pictogramă verde Web Slices situată pe bara de Preferințe, puteți monitoriza instantaneu site-urile de internet și datele pe care le căutați de-a lungul unei zile. Doriți să fiți la curent cu evoluția cotației bursiere preferate? Dacă pictograma Web Slices este evidențiată, ați primit o actualizare!
- **Zoom (p. 147)** Datorită Zoom-ului adaptabil la pagină, derularea în dreapta și în stânga este de domeniul trecutului. Programul de navigare va fi capabil să redimensioneze „inteligent" pagina de internet astfel încât să vă puteți concentra asupra rezultatelor zoom-ului, vizualizând întreaga pagină.

Ediţiile Windows 7

Microsoft Windows 7 este disponibil în patru ediţii principale: ediţia Home Basic pentru utilizatori obişnuiţi, ediţia Home Premium pentru utilizatori profesionişti, ediţia Professional pentru utilizatori profesionişti şi pentru mediul de afaceri şi ediţia Ultimate, care conţine pachetul complet. Pentru nevoi specifice sunt disponibile alte două ediţii: ediţia Starter şi ediţia Enterprise. Ediţia Starter este destinată utilizatorilor începători şi oferă cele mai simple elemente ale Windows 7, având ca ţintă pieţele emergente. Ediţia Enterprise este destinată marilor corporaţii care au nevoie de protecţie complexă a datelor, de compatibilitate şi de suport internaţional.

Ediţiile Microsoft Windows 7

Ediţia **Home Basic** reprezintă o modalitate sigură de familiarizare cu Windows 7. Windows 7 Home Basic este ideal pentru utilizatorii cu nevoi de bază precum navigarea pe internet, vizualizarea fotografiilor sau Centrul de mobilitate, oferindu-vă totuşi un mediu sigur pentru a vă ajuta să vă protejaţi de atacurile periculoase.

Ediţia **Home Premium** este proiectată pentru a oferi productivitate, divertisment şi securitate pentru computerele desktop sau mobile. Windows 7 Home Premium oferă, pe lângă experienţa de bază, Windows Aero, Windows Media Center pentru divertisment media, Windows Media Player pentru acces la distanţă, suport Tablet PC pentru laptopuri şi jocuri premium.

Ediţia **Professional** este proiectată special pentru a satisface nevoile micilor companii. Windows 7 Professional modifică Ediţia Home Premium prin adăugarea de suport pentru reţea şi acces la desktop de la distanţă, modul Windows XP, modul Presentation în Centrul de mobilitate, imprimare în funcţie de locaţie şi criptare de fişiere.

Ediţia **Ultimate** combină fiecare caracteristică din toate ediţiile Windows 7 într-un pachet complet. Windows 7 Ultimate oferă puterea şi caracteristicile de securitate necesare pentru activitatea dumneavoastră, de genul BitLocker şi utilizarea mai multor limbi.

Ediţia **Enterprise** scade costurile şi riscurile IT pentru a satisface nevoile organizaţiilor mari, globale, cu infrastructuri IT complexe.

Ediţiile Windows 7

Caracteristică	Basic	Premium	Professional	Ultimate
Max RAM (32 biţi)	4 GB	4 GB	4 GB	4 GB
Max RAM (64 biţi)	8 GB	16 GB	192 GB	192 GB
Găsiţi rapid ceea ce căutaţi cu Instant Search şi cu Windows Internet Explorer 8	◆	◆	◆	◆
Rămâneţi conectat oricând şi oriunde doriţi cu Network and Sharing Center	◆	◆	◆	◆
Cea mai bună alegere pentru laptopuri cu suport Windows Mobility Center	◆	◆	◆	◆
Experienţă elegantă de desktop Windows Aero cu bare de meniu transparente, Windows Flip 3D şi Live Thumbnails		◆	◆	◆
Extindeţi Windows 7 pe afişaje şi dispozitive secundare cu Windows SideShow		◆	◆	◆
Vizualizaţi fotografii şi alegeţi divertismentul în sufrageria dumneavoastră cu Windows Media Center		◆	◆	◆
Redaţi DVD-uri şi creaţi cu uşurinţă DVD-uri cu Windows DVD Maker		◆	◆	◆
Mai mult divertisment pe computer cu jocuri premium şi de internet (Internet Backgammon, Internet Checkers, Internet Spades şi Mahjong Titans)		◆	◆	◆
Utilizaţi Modul Windows XP pentru a rula programe Windows XP cu Virtual PC	numai VPC	numai VPC	◆	◆
Creaţi şi conectaţi-vă la reţele HomeGroup pentru a partaja fişiere, imprimante şi muzică	numai conectare	◆	◆	◆
Utilizaţi multi-touch cu un touch screen în loc de mouse sau tastatură		◆	◆	◆
Utilizaţi Snipping Tool pentru a captura ecranul		◆	◆	◆
Utilizaţi Sticky Notes pentru a crea note electronice		◆	◆	◆
Utilizaţi Windows Journal pentru a scrie note de mână cu un Tablet PC sau cu un dispozitiv de scriere		◆	◆	◆
Utilizaţi Backup and Restore pentru a crea cópii de rezervă integrale într-o reţea de domiciliu sau de lucru			◆	◆
Obţineţi resursele şi aplicaţiile necesare pentru a găzdui o Conexiune desktop la distanţă			◆	◆
Conectaţi-vă mai sigur şi mai uşor la reţelele de companii cu Domain Join			◆	◆

Ediţiile Windows 7 (continuare)

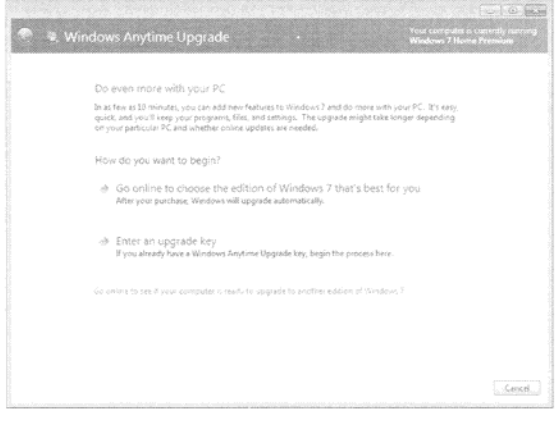
Caracteristică	Basic	Premium	Professional	Ultimate
Utilizaţi imprimarea în funcţie de locaţie pentru a modifica în mod automat imprimantele din diferite locaţii			◆	◆
Utilizaţi modul Presentation în Mobility Center			◆	◆
Protejaţi-vă datele utilizând criptarea (EFS)			◆	◆
Protecţie mai bună a datelor dumneavoastră împotriva pierderilor cu Windows BitLocker şi BitLocker To Go				◆
Lucru în mai multe limbi				◆

Windows Anytime Upgrade

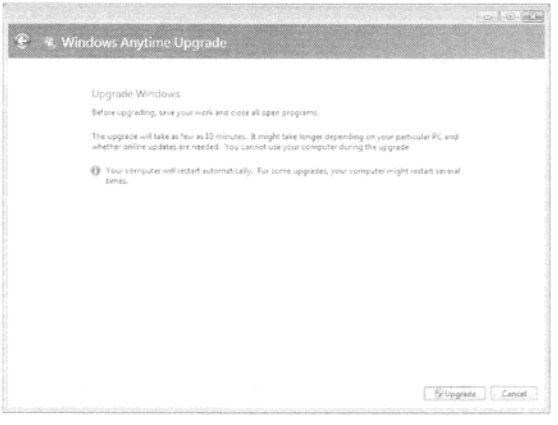
Trecerea la versiuni complexe este mai simplă ca oricând dacă decideţi să treceţi la următorul nivel al Windows 7. În trecut, trecerea la versiuni complexe era greu de gestionat. Dar acum, cu Windows 7, puteţi achiziţiona o versiune şi, dacă decideţi că doriţi să treceţi la următorul nivel, să spunem de la Premium la Ultimate, tot ceea ce trebuie să faceţi este să achiziţionaţi de la Microsoft o cheie de trecere la o versiune complexă.

Windows Anytime Upgrade este acum un program de sine stătător, nu doar un program utilitar din Control Panel, aşa cum era în Windows Vista. Puteţi accesa acest program din meniul Start. Programul Windows Anytime Upgrade vă oferă două opţiuni: navigaţi online pentru a alege ediţia Windows care vi se potriveşte şi Enter an upgrade key. Urmaţi instrucţiunile pas cu pas de pe ecran pentru a finaliza procesul. Procesul de trecere la o versiune complexă durează aproximativ 10 minute.

1. Executaţi clic pe butonul **Start**, scrieţi **Anytime** în caseta Search pentru a localiza programul, apoi executaţi clic pe **Windows Anytime Upgrade**.
2. Executaţi clic pe **Go online pentru a alege ediţia Windows care vi se potriveşte** sau **Enter an upgrade key**.



3. Introduceți cheia de upgrade, apoi executați clic pe **Next** pentru a continua.
4. După ce verificarea este completă, executați clic pe **I accept** to the license terms.
5. Închideți orice programe sunt deschise, apoi executați clic pe **Upgrade**.



După aproximativ 10 minute și o repornire, versiunea dumneavoastră complexă de Windows 7 va apărea pe ecran.

Specialist în aplicații atestat de Microsoft

Despre programul MCAS

Certificatul MCAS (Microsoft Certified Applications Specialist) este un standard recunoscut internațional pentru validarea cunoștințelor despre pachetul de programe destinate productivității afacerilor de la Microsoft Office. Dobândirea unui certificat MCAS este o recunoaștere a competențelor dumneavoastră în lucrul cu programele Microsoft Office. Pentru a obține certificatul MCAS trebuie să treceți un examen pentru Microsoft Windows 7. Există și examene suplimentare pentru aplicații de desktop de la Microsoft Office, precum Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Outlook sau Microsoft Office Accesss. (Disponibilitatea examenelor pentru certificatul Microsoft Certified Applications Specialist variază în funcție de program, versiunea programului și limbă. Vizitați site-ul *www.microsoft.com* și căutați secțiunea *Microsoft Certified Applications Specialist* pentru a afla mai multe detalii despre program și dacă examenul este disponibil). Programul Microsoft Certified Application Specialist este singurul program aprobat de Microsoft care atestă competența utilizării programelor Microsoft Office.

Ce înseamnă această siglă?

Această siglă reprezintă faptul că programul Microsoft Certified Applications Specialist consideră această carte un program educațional calificat pentru aprofundarea Microsoft Windows 7 și pentru pregătirea în vederea examenului de certificare. Această carte vă va pregăti pentru examenul Microsoft Certified Applications Specialist pentru Microsoft Windows 7. Fiecare nivel de certificare are o serie de obiective grupate în seturi ample de aptitudini.

Pregătirea pentru examenul de certificare presupune revederea și rezolvarea fiecărei activități corespunzătoare unui obiectiv MCAS, asigurându-vă că îndepliniți cerințele necesare pentru examen. Obiectivele MCAS pot fi găsite și pe internet la adresa *www.perspection.com* împreună cu fișierele-exemplu pentru Microsoft Windows 7.

Microsoft Certified Application Specialist

WIN7-1.1.1
WIN7-2.2.1

Pregătirea pentru un examen MCAS

Fiecare examen de certificare Microsoft Certified Applications Specialist pornește de la o listă de obiective bazate pe modul în care programele Microsoft Office sunt utilizate în realitate la locul de muncă. Lista de obiective determină scopul fiecărui examen astfel încât să vă ofere informația necesară pentru a vă pregăti pentru certificarea MCAS. Microsoft Certified Applications Specialist Coursware, incluzând seriile La Cerere, este revizuit și aprobat pe baza gradului de cuprindere al obiectivelor sale. Pregătirea pentru examenul de certificare presupune revederea și rezolvarea fiecărei activități corespunzătoare unui obiectiv MCAS pentru a vă asigura că îndepliniți cerințele necesare pentru examen.

Examenele MCAS

Examenele de certificare Microsoft Certified Applications Specialist nu sunt examene scrise, ci examinări ale performanțelor dumneavoastră, permițându-vă să interacționați „live" cu un program Office pe măsură ce completați o serie de activități bazate pe obiective. Pe perioada examenului veți avea la dispoziție toate panglicile, barele de instrumente, comenzile rapide de la tastatură și filele standard. Examenele Microsoft Certified Applications Specialist pentru programele Office 2007 cuprind de la 25 la 35 de probleme a căror soluție presupune să rezolvați una sau mai multe activități utilizând programul Office pentru care doriți să obțineți certificare. Un examen obișnuit durează între 45 și 60 de minute. Pentru a obține nota de trecere trebuie să aveți răspunsuri corecte în proporție de 70-80%.

Desfășurarea examenului

După ce veți completa o serie de informații, programul de testare pornește examenul și programul Office. Problemele testului apar în caseta de dialog a examenului, în colțul din dreapta jos al ecranului.

- Cronometrul pornește atunci când apare prima problemă, afișând timpul de examinare rămas în partea de sus a casetei de dialog a examenului. Dacă cronometrul și contorul vă distrag atenția, puteți executați clic pe cronometru pentru a le ascunde.
- Cronometrul din partea de sus a casetei de dialog a examenului vă arată câte probleme ați rezolvat și câte v-au mai rămas.
- În cazul în care considerați că ați făcut o greșeală, puteți executa clic pe butonul Reset pentru a răspunde din nou la problemă. Butonul Reset nu ia de la capăt întregul examen și nici nu prelungește timpul alocat examinării.
- După ce ați rezolvat o problemă, executați clic pe butonul Next pentru a trece la următoarea. Nu vă puteți întoarce la o problemă anterioară.
- În cazul în care caseta de dialog a examenului vă încurcă, puteți executa clic pe butonul Minimize din colțul din dreapta sus al casetei de dialog a examenului pentru a o ascunde sau puteți trage de bara de titlu în altă parte a ecranului pentru a muta caseta în acel loc.

Sfaturi pentru examen

- Citiți și urmați cu atenție toate instrucțiunile date în fiecare problemă.
- Asigurați-vă că efectuați toți pașii unei probleme înainte de a trece la următoarea problemă.
- Introduceți informația cerută așa cum apare în instrucțiuni, fără formatare, cu excepția situațiilor în care vi se cere în mod explicit altceva.
- Închideți toate casetele de dialog înainte de a trece la următoare problemă, cu excepția situațiilor în care vi se cere în mod explicit altceva.
- Nu lăsați „activate" tabele, casete sau celule, cu excepția situațiilor în care vi se cere în mod explicit altceva.
- Nu tăiați și nu lipiți informații din interfața examenului în program.
- Atunci când imprimați un document dintr-un program Office în timpul examenului, nu se va imprima nimic în realitate.
- Erorile de dactilografiere sau utilizarea greșită a mouse-ului nu vă influențează scorul atâta vreme cât obțineți rezultatul final corect. Scorul dumneavoastră depinde de rezultatul final, nu de metoda pe care o folosiți pentru a-l obține. Cu toate acestea, dacă vi se cere în mod explicit o anumită metodă, va trebui să o folosiți pentru a obține punctajul problemei respective.
- Examenul este cronometrat, așa că dacă veți sta prea mult timp la rezolvarea unor probleme, este posibil să nu mai aveți timp să terminați examenul.
- Dacă aveți probleme cu computerul în timpul examenului, anunțați imediat un administrator al centrului de testare pentru a reporni examenul din locul din care ați fost întrerupt.

Rezultatele examenului

La sfârșitul examenului apare un raport al scorului care vă anunță dacă ați trecut sau nu examenul. Candidaților care au trecut examenul vor primi un certificat oficial prin poștă în aproximativ două sau trei săptămâni.

Mai multe informații

Pentru a afla mai multe informații despre programul Microsoft Certified Applications Specialist, pentru a citi o listă cu cele mai frecvente întrebări și pentru a afla care este cel mai apropiat centru de testare vizitați site-ul *www.microsoft.com*.

Index

A

abonare
  la fluxuri internet, 154
  la grupuri de știri, 197
Accelerator, 148
accesorii, 4, 25–27
  utilizare, 29
Action Center (Centru de Acțiune), 1, 118, 309. *A se vedea și* opțiunea Automatic Updates (Actualizări automate); Windows Firewall (Paravan de protecție Windows).
  informații de ultimă oră, obținere, 323
  pictograma, 323
  programe antivirus, 310, 322, 330–331
  răspuns la alerte, 323
  setări de bază, vizualizare, 322
activare produs, 501–503
activare, Windows 7, 5
Active Search Directory, 350
actualizare, 425. *A se vedea și* opțiunea Automatic Updates (Actualizări automate)
  actualizare manuală Windows, 441
  fișiere legate, 43
  istoric, vizualizare, 441
  Live Messenger, 211
  Media Player, 256
  Service Pack (SP), 506–507
  setări driver, 455
actualizări cu prioritate ridicată, 440
adaptor de ecran, 106
adaptor rețea, 358
adăugare/eliminare. *A se vedea și* ștergere
  componente Windows, 437
  documente deschise recent, 31
  locații indexate, 76
  programe în meniul Startup (Pornire), 27
Add a device wizard (Expertul adăugare dispozitiv), 453
Add-on Manager (Manager programe de completare), 346
add-ons (programe de completare), 346
  Internet Explorer fără, 137
  securitate, gestionare, 346
Address bar (bara de adrese), 116
  căutare de informații, 141
  căutări pe internet cu, 156
  directoare, navigare între, 63
  în ferestrele Explorer, 54
  în Internet Explorer, 138, 140
  navigare, 142, 144
  răsfoire directoare și programe din, 141
administrare computer
  setări disc, vizualizare, 497
  utilizatori și grupuri locale, gestionare, 498
  vizualizare instrumente, 496
administratori computer. *A se vedea și* rețele de domeniu
  securitate, metodă de lucru pentru, 319
adrese internet. *A se vedea* URL-uri (Uniform Resource Locators)
adrese IP
  computere la distanță, setare, 376
  pentru conexiune Virtual Private Network (VPN), 362
adrese. *A se vedea* e-mail; adrese IP; URL-uri (Uniform Resource Locators)
adware, 331, 346
  bara de informații și, 343
Aero, 2
  imagini reduse live, 6, 16
  opțiunea peek, 6–7, 14
  opțiunea shake (scuturare), 6–7, 17
  personalizare, teme, 109
  pregătire pentru, 7
  prezentare, 6–7
  rulare, 7
  salvare, teme, 108
  selectare, teme, 108
afișaj LCD cu SideShow, 391
afișare/ascundere
  bară meniu Media Player, 256
  bare de instrumente, 116
  extensii fișier, 88
  fișiere și directoare, 87
  Magnifier (Activare lupă), 127
  meniuri Live Messenger, 214
  pictograme desktop, 102

alerte. *A se vedea și* Action Center (Centrul de acțiune); Defender
alerte imprimantă, 407
cu Live Messenger, 232
Internet Explorer ca program implicit, pornirea/oprirea alertelor pentru, 137
aliniere text într-un document, 34
anteturi/subsoluri pagini internet, 159
anulare
corecturi Photo Gallery, 242
ștergeri, 85
apeluri telefonice. *A se vedea și* internet; telefoane celulare
apeluri video, 226
telefon personal, efectuare apeluri de la, 229
aplicații. *A se vedea* programe
Applications and Services Logs, 487
arbore consolă, 485
ardere, 104
arhivare
fax, opțiuni pentru, 424
raport de evenimente, 488–489
articole. *A se vedea* grupuri de știri
ascundere. *A se vedea* afișare/ascundere
aspecte
aspect fereastră e-mail, 172
aspect fereastră Explorer, modificare, 65
atenționare în mesaje instant, 220
Attachment Manager (Manager atașare), 182–183
audio. *A se vedea și* muzică
efecte, adăugare, 277
fluxuri internet, 154
opțiuni AutoPlay (Redare Automată), setare, 124
Autoritate de Certificare (CA), 339
avertisment de securitate imprimantă, 407

B

Backup and Restore Center (Centrul de copiere de rezervă și restabilire), 471. *A se vedea și* copiere de rezervă
bara de activități, 8. *A se vedea și* zona de notificare
afișare/ascundere bare de instrumente cu, 116
blocare/deblocare, 117
buton Media Player, afișare, 256
deschidere documente utilizate recent, 31
fixare/anulare fixare, 14
folosire, 14
listă rapidă, accesare 14
personalizare, 118–119
bara de informații, 343
bara de stare
în fereastra Mail, 172
în Internet Explorer, 138
bara Explorer, Internet Explorer, 138
bara lingvistică (Language Bar), 112–113
schimbare limbă cu, 112–113
bara Security Status (Stare securitate), 341
bară meniu, 18
bară meniu Media Player, afișare/ascundere, 256
în fereastra Mail, 172
bare de instrumente, 18
afișare/ascundere, 116
extindere/restrângere, 117
în fereastra Mail, 172
în ferestrele Explorer, 54
listă a, 116
mutare și redimensionare, 117
biblioteci. *A se vedea și* Media Player
biblioteci Media Center, 280
creare, 61
deschidere, 60
eliminare directoare, 61
includere directoare, 61
personalizare, 86
setare loc salvare, 61
vizualizare, 60
Bing, 154
BitLocker, 329
biți oprire, modificare, 460
blocare/deblocare
bare de activități, 117
computer, 321
rețele fără fir, 365
bloguri, creare, 220
bridge, 348
browse
butonul Browse Help, 20
folders, 88
fundal desktop, 101
import/export informații, 173
inserare obiect, 40
legare obiect, 42
lista History, 72
salvare e-mail, 183
stocare imagini scanate, Photo Gallery, 249
butare dual, 447–448
butoane de comandă, 19
butoane Înainte/Înapoi
în Address bar (Bara de adrese), 63
în ferestrele Explorer, 54
în paginile de internet, 144

buton Bcc pentru e-mail, 176
buton Cc pentru e-mail, 176
buton Forward (Înainte). *A se vedea* butoane Înainte/Înapoi
butonul Power (Alimentare), 13, 24
butonul Close (Închidere), 17
butonul Maximize (Maximizare), 17
butonul minimizare, 17
  pentru Narrator, 129
butonul Open Source (Deschidere sursă), 43
butonul Option (Opțiuni), 19
butonul Restabilire jos, 17
butonul Show desktop (Afișare desktop)
  utilizare, 14, 17
butonul Tools (Instrumente), 141
byți, 430

C

cablu Easy Transfer, 508–509
calculator, lucrul cu, 45
calendar, 29
  afișare/ascundere, 205
  creare, 204
  deschidere, 202
  eveniment, 202
    programare, 203
  imprimare, 205
  întâlniri frecvente, programare, 203
  programare întâlnire, 202
    programare, 203
  ștergere, 205
  vizualizare, modificare, 202
Called Subscriber Identifier (CSID), 422
camere digitale. *A se vedea și* fotografii digitale; Movie Maker
  descărcare imagini din, 250
  filme Movie Maker, salvare, 301–302
  gestionare imagini, 251
  instalare, 247
  testare, 247
camere web. *A se vedea și* Movie Maker
  opțiuni video, 226
caractere speciale, inserare, 44
caractere, 115. *A se vedea și* metacaractere
  caractere speciale, introducere, 44
  influența scrierii cu majuscule asupra parolelor, 4, 318
  în denumirea fișierelor, 80
  în parole, 4, 318, 494
CardSpace, 327
carduri de memorie flash
  formatare, 428–429
  spațiu liber, determinare, 430
  viteză, mărire, 443
caseta de dialog Backup Job Information (Informații operație copie de siguranță), 470
caseta de dialog Change time zone (Modificare fus orar), 110
caseta de dialog Create Task, 436
caseta de dialog Date and Time (Dată și oră), 110
caseta de dialog Desktop Background (Fundal desktop), 101
caseta de dialog Internet Properties (proprietăți internet), 335
caseta de dialog Links (Legături), 43
caseta de dialog Print (Imprimare), 406
caseta de dialog Save As (Salvare ca), 38
caseta de dialog Security Warning (Avertizare securitate), 164
caseta de selectare Hide extensions for known file types (Se ascund extensiile pentru tipurile de fișiere cunoscute), 89
caseta Search (Căutare)
  căutare avansată cu, 74
  găsire fișiere/directoare cu, 73
  în ferestrele Explorer, 54
  în Photo Gallery, 240
  mesaje e-mail, găsire, 186–187
caseta Search Help (Căutare în ajutor), 20
casetă-text, 19
casete de dialog
  alegere opțiuni, 19
  asistentă, utilizare, 21
  Taskbar and Start Menu Properties, 116
casete de validare, 19
casete listă în casetă de dialog, 19
catalog al fișierelor–cópii de rezervă, 480
căutare limbaj natural, 75
căutare. *A se vedea și* locații indexate
  căutare simplă prin introducere litere, 68
  căutări avansate, 68–69
    cu caseta Search (Căutare), 74
  căutări limbaj natural, 75
  exemple de, 74
  filtru boolean pentru, 74
  Media Player Library (biblioteca Media Player), 264
  obiecte legate, găsire, 43
  opțiuni, modificare, 71
  pentru articole istoric, 153
  pentru comenzi MS-DOS, 46

căutare *(continuare)*
pentru persoane de contact la mesaje instant, 219
Photo Gallery, găsire imagini în, 241
rețele de domeniu, 350–351
salvarea unei căutări, 70
căutări avansate. *A se vedea* căutare
căutări rapide/instantanee, 1–3
căutări pe internet, 155–157
comandă, 13
efectuare, 72–73
în Internet Explorer, 138
CD-ROM-uri, 57
CD-R-uri, 57
CD-RW-uri, 57
CD-uri SuperVideo, 124
CD-uri. *A se vedea și* Media Center; Movie Maker
copiere de rezervă pe, 469
copiere fișiere pe, 270
extragerea muzicii de pe CD, 268–269
format Mastered, inscripționare discuri cu, 96
formatul Live File System, inscripționare discuri cu, 96–97
Media Player, redare muzică cu, 258
opțiuni AutoPlay (Redare Automată), setare, 124
ștergere fișiere de pe, 97
ceasuri. *A se vedea și* dată și oră
ceasuri suplimentare, adăugare, 111
centrare imagini, 101
Centru rețea și partajare, 347
hartă rețea, vizualizare, 353
loc, alegere, 352
opțiuni pentru partajare fișiere, setare, 374–375
vizualizare, 352–353
certificat personal, 332
certificate autorizare, 334
certificate, 332–333
import, 339
Check Disk (Verificare erori), 433
cheie privată, 332
cheie publică, 332
ciorne mesaje e-mail, 187
citire mesaje electronice, 180
ClearType, 107
clic-dreapta, mouse-ului, 10
Clipboard, 32
clipuri. *A se vedea* Movie Maker
coloane sonore în Movie Maker, 292–293
comanda Documents (Documente), 13
comanda Computer, 13
comanda Connect (Conectare), 135, 364
comanda Control Panel (Panou de control), 13
comanda Ctrl+Alt+Delete pentru închiderea programelor, 52
comanda Music (Muzică), 13
comanda Pictures (Imagini), 13
comanda Properties (Proprietăți), 430
comanda Săgeată, 13
comanda Search (Căutare), 13
comanda Send To (Trimitere la), 82
comenzi DOS. *A se vedea* comenzi MS-DOS
comenzi MS-DOS, 46–47
comenzi rapide
comenzi rapide din tastatură, 18
în Narrator (Activare narator), 129
meniu Start, adăugare la, 12, 120
pentru fișiere sau directoare, 98
pentru pagini de internet, 160
pentru rețele, 371
comenzi, 46–47
comenzi MS-DOS, rulare, 46
listă comenzi meniu Start, 13
lucrul cu, 18
sintaxă, 46
Command Bars (bare de comandă), 2
compatibilitate
a dispozitivelor portabile, 271
a versiunilor Live File System, 97
Program Compatibility troubleshooter (depanatorul Compatibilitate program), 51
Compatibility View (vizualizare compatibilitate), 146
componente, adăugare/eliminare, 437
comprimare
ca opțiune de căutare, 71
caracteristici, comprimare, 94
creare fișiere sau directoare comprimate, 94–95
decomprimare fișiere sau directoare, 95
NTFS, comprimare fișiere și directoare cu, 328
vizualizare fișiere comprimate, 95
compunere e-mail, 176
computer client, 348
tip conexiune, 355
computere la distanță
conectare la, 376–377
controlare, 376–377
setare, 376
computere portabile. *A se vedea și* opțiuni de alimentare
copiere fișiere media pe, 270–271
monitoare secundare cu, 462

comutare
între directoare, 59
între ferestre, 16
între limbi afișare, 112
între tipuri vizualizări fereastră Explorer, 55
între utilizatori, 22–23
conectare desktop la distanță, 376
conectare unități rețea, 370
conexiune de rețea de intrare, 349
conexiune tip serviciu pentru computer, vizualizare, 355
conexiuni dial-up, 134
opțiuni, modificare, 459
rețele, conectare la, 360–361
setări, modificare, 380
conexiuni în bandă largă, 134
conexiuni rețea, 349
proprietăți conexiune, vizualizare, 355
confidențialitate
opțiuni confidențialitate internet, 338
persoane de contact la mesaje instantanee, blocare, 222
Content Advisor (Control conținut), 333, 336
contrast
High Contrast (Contrast ridicat), 125
Photo Gallery, ajustare în, 242
controale ActiveX, 332
bara de informații și, 343
zone securitate e-mail și, 194
controale cu SideShow, 391
control parental, 326
Content Advisor (Control conținut), 333, 336
controlere de joc, 48
controlere joc, 48
conturi administrator computer, 310
conturi utilizator, creare, 312
conturi invitați, 310
creare, 314
pe rețele de domeniu, 314
tip cont, modificare, 315
conturi utilizatori, 310. *A se vedea și* parole; UAC (User Account Control – Control conturi utilizatori)
adăugare, 312–313
Computer Management (Gestionare computer) utilizatori și grupuri locale, 498
comutare între utilizatori, 22–23
imagini, modificare, 317
logon securizat, 316
pe rețele de domeniu, 312–313, 359
ștergere, 312
tip cont, modificare, 315
conturi
cont e-mail, 167–168
pentru Live Messenger, 208
cookie first-party, 333
cookies, 333
control utilizare a, 335, 338
ștergere, 337–338
copiere de rezervă, 467
catalog al fișierelor-cópii de rezervă, 480
certificat criptare, 328
copiere de rezervă efectuată manual, 474–475
copierea fișierelor din copiile de rezervă, 484
gestionare copii de rezervă, 478
la instalarea Windows 7, 503
permisiuni, 470
planificare copiere de rezervă, 476–477
pornire Backup and Restore Center (Centrul de copiere de rezervă și restabilire), 471
pornire/oprire copieri de rezervă automate, 476–477
proces pentru, 472–473
restaurare cópii de rezervă, 480–481
setări avansate, restaurare copie de rezervă cu, 482
setări, modificare, 474–475
strategie pentru, 469
ștergerea seturilor de rezervă, 478, 484
toate fișierele, 472
utilizare spațiu, 478
copiere. *A se vedea și* metoda drag and drop (glisează și lasă)
copie de rezervă, fișiere din 484
directoare, 82
discuri, fișiere în și din, 431
fișiere, 82
text în document, 33
text și imagini de pe pagini de internet, 160–161
cópii ale fișierelor, creare a, 446
corectare eroare la extragerea muzicii de pe CD, 268
corecturi ochi roșii, 242
cote pentru discuri, setare, 432
crearea copierii de rezervă, 472–473
criptare
a e-mail-ului, 195
a fișierelor offline, 388
copiere de rezervă, 470
cu BitLocker, 329
Encrypting File System (EFS), 311, 328, 470
pentru rețea fără fir, 365

culori
afișare culori, 105
culori imagine, inversare, 236
pentru mesaje instantanee, 219
pentru text, 34
Photo Gallery, corectare în, 242
profiluri,vizualizare, 461
curățare, hard discuri, 435

D

dată și oră. *A se vedea și* calendar
căutare în funcție de dată, 68–69
ceasuri suplimentare, 111
opțiuni regionale, modificare, 114
ora exactă, menținere, 111
setare, 110
Daylight Saving Changes (Modificarea orei de vară), setare, 110
Debugging Mode (Mod depanare), 447
decomprimare fișiere sau directoare, 95
Defender
lucrul cu, 324
opțiuni, modificare, 325
defragmentare discuri
Check Disk (Verificare erori), rulare, 433
planificare defragmentare disc, 434
procedură defragmentare disc, 434
Defragmented Disk (Defragmentare disc) 434
denumire/redenumire
căutare după denumirea fișierului, 69
căutare rapidă denumire fișier, 72
copertă pentru fax, 415
fișiere și directoare, 80–81
imprimante, 403
legături, 66
mesaje grup de știri, 201
preferințe, 151
rețele, 357
depanatorul Program Compatibility (Compatibilitate program), 51
descărcare
aspect Media Player, 271
de pe pagina de internet, 164
de pe site-uri FTP, 165
gadgeturi, 15
imagini digitale, 250–251
Live Mail, 166, 168
Live Messenger, 166, 208
Live Movie Maker, 166, 283
Live Photo Gallery, 166, 240–242, 244
Programe plug-in Media Player, 273
protecție antivirus, 331
Service Pack (SP), 506–507
Windows Live Essentials, 166
deschidere
atașări, 182–183
calendar, 202
directoare personale, 62
directoare, 59
document recent, 31
documente, 58
e-mail, 180
fereastra Computer, 56
file Internet Explorer, 142–143
mesaje grup de știri, 198
proiecte Movie Maker, 285
descoperire rețea, 352
desktop
afișare/ascundere pictograme, 102
cu Aero Peek, 7
desktop computer la distanță, 376
explorare, 8–9
fundal
imagine ca, 253
modificare, 101
pagină internet, ca imagine de fundal, 161
personalizare aspect, 109
pictograma Computer, adăugare, 57
pornire Windows în, 4–5
temă
personalizare, 109
selectare, 108
Device Manager (Manager dispozitive), 449
ștergere dispozitive hardware, 465
utilizare, 454
vizualizare setări, 454
dezinstalare. *A se vedea* instalare/dezinstalare
diagrame de performanță, 492–493
creare, 492–493
diagrame fiabilitate, vizualizare, 493
vizualizare, 492–493
diapozitive
cu Movie Maker, 290–291
imagini, vizualizare, 239
dimensiune text ecran, modificare, 107
dimensiunea în puncte a fonturilor, 115
dimensiuni hârtie
pentru documente, 30
pentru fotografii, 244
dimensiuni. *A se vedea și* redimensionare
afișare dimensiuni, modificare, 105
căutare în funcție de, 68–69
font, 34
directoare Documents (Documente), 58
directoare noi
creare, 80
pentru e-mail, 186
pentru preferințe, 151

directoare personale
lucrul cu, 62
personalizare, 91
directoare publice
opțiuni partajare rețea, setare, 374
partajare fișiere sau directoare din, 92
directoare Search (Căutare), 2, 3, 68. *A se vedea și* căutare
directoare sistem, căutare, 71
directoare. *A se vedea și* comprimare; criptare; directoare noi; directoare personale; directoare publice; e-mail; Media Player; partajare
afișare fereastră Computer, 56–57
afișare/ascundere, 87
bara de adrese, răsfoire din, 141
caseta de căutare, 73
comenzi rapide, creare, 98
comutare între, 59
copiere, 82
creare, 80
definiție, 53
denumire/redenumire, 80–81
deschidere, 59
detalii, modificare, 86
directoare ascunse, afișare, 87
directorul Documents (Documente), 58
locație director vizibil, 63
meniu Start, accesare din, 12
metoda drag and drop (glisează și lasă), 82–83
mutare, 82–83
opțiuni implicite, modificare, 88
opțiuni, modificare, 88–89
restaurare, 84–85, 88
salvare fișiere în directoare noi, 38
șabloane, folosire, 91
ștergere, 84
trimitere, 82
vizualizare, modificare, 88
director Outbox (Trimise) pentru faxuri, 418–419
directorul Deleted Items (Elemente Șterse) din e-mail, 188
directorul Devices and Printers (Dispozitive și imprimante), 449, 452–453
directorul Manage Wireless Networks (Gestionare rețele fără fir), 368
directorul My Music (Muzica mea), 59
redare fișiere de muzică, 275
vizualizare fișiere de muzică, 275
directorul Network (Rețea), 350
directorul Pictures (Imagini), 59
vizualizare imagini în, 238
disc floppy
discuri de resinițializare a parolei, creare, 320
sistem de fișier NTFS și, 427
spațiu liber, determinare, 430
unități, 56–57
discuri detașabile, 57
discuri. *A se vedea și* defragmentare discuri; discuri floppy; hard disks
activități, planificare, 436
copiere fișiere în și din, 431
cote pentru utilizatori, setare, 432
curățare, 435
Disk Management (Gestionare disc), vizualizare setări în, 497
erori, verificare, 433
formatare, 428
optimizare, 434
spațiu liber, examinare, 430
transformare, 429
Disk Cleanup (Curățare disc), 435
Display Properties (Afișare proprietăți), caseta de dialog, 253
dispozitive Bluetooth, suport pentru, 363, 364, 401
dispozitive multifuncționale, 398
document recent, deschidere, 31
documente XPS
creare, 410
Microsoft XPS Document Writer, 410
vizualizare, 410
documente. *A se vedea și* inserare
alte programe, deschidere cu, 59
caractere speciale, inserare, 44
copiere text în, 33
creare, 30
deschidere, 31, 58
document recent, deschidere, 31
editare, 32
examinare, 37
examinare înaintea imprimării, 37
fax din document, trimitere, 417
imprimare, 37
indentări în paragrafe, setări, 36
inițializare pagină, modificare, 30
inserare text, 32
încadrare cuvânt, 35
închidere, 38
modificare format text, 34
mutare/copiere text în, 33
paragrafe
indentări, setare, 36
tabulatoare, setare, 35

documente *(continuare)*
salvare, 38
selectare text în, 32
ștergere
documente utilizate recent, 31
text, 32
vizualizare, 58
Word Wrap, 35
domenii, 348. *A se vedea și* rețele de domeniu
Dots Per Inch (DPI), 107
pentru rezoluție imprimantă, 398
pentru scanare imagini, 248–249
Download.com, 331
drivere, 450
actualizare setări, 455
unități de ultimă oră, utilizare, 453
DSL (Digital Subscriber Lines), 134
DVD Maker (Creator DVD), 29, 306–307
DVD, 57. *A se vedea și* Media Center
copiere de rezervă pe, 469
format Mastered, inscripționare discuri cu, 96
formatul Live File System, inscripționare discuri cu, 96–97
Media Player, redare film cu, 259
opțiuni AutoPlay (Redare Automată), setare, 124
ștergere fișiere de pe, 97
DVD-R, 57
DVD-RW, 57

E

Ease of Access Center (Centrul de accesibilitate), 125
utilități, 126
economizoare ecran, 104
fotografii digitale ca, 252
imagini ca, 252
editare
documente, text în, 32
editor copertă fax, 411, 414–415
listă redare Media Player, 267
obiecte, 41
Paint, imagini în, 236–237
persoane de contact în Live Messenger, 217
persoane de contact în Windows Contacts, 174
Photo Gallery, imagini în, 242
proprietăți fișiere, 79
editor copertă fax, 411, 414–415
Ediția Home Basic, 2
Aero cu, 7
fișiere Sound Recorder (Înregistrator sunet) în, 276
ediția Home Premium Basic, 2
ediția Proffessional (pentru business), 2
fișiere Sound Recorder (Înregistrator sunet) în, 276
ediția Starter, 2
ediția Ultimate, 2
ediție completă Windows 7, 503
ediții Windows 7, 2, 521
efect filtru sepia, 300
efecte
efecte audio, adăugare, 277
Movie Maker, efecte video în, 300
pentru desktop, 109
element recent, 14
elemente fixe, 12
bară activități, fixare/anulare fixare elemente în, 14, 28
eliminare elemente din această listă, 28
Favorites Center (Centru preferințe), fixare, 151
meniu Start, fixare/anulare fixare elemente în, 12, 28, 120
e-mail. *A se vedea și* fișiere atașate; persoane de contact; phishing (înșelăciune online); spam (poștă electronică nedorită)
accesare din Internet Explorer, 163
adăugare persoane de contact, 174
bara de informații de securitate pentru, 343
citire, 180
compunere, 176–177
cu criptare, 195
cu semnatură digitală, 339
deschidere, 180
directoare, 186
redirecționare mesaje noi în directoare, 193
directoare noi pentru, 186
fals în, 332
fotografii, trimitere în mesaje, opțiuni, 184–185
găsire mesaje, 187
ID digital, 195
imagini, trimitere de mesaje, 243
marcare mesaje blocate sau sigure, 192
mesaje ciornă, 187
mesaje de răspuns, 181
mesaje instantanee cu, 222
mesaje nedorite
blocare, 190–191
marcare, 192
opțiuni, setare, 190–191

mesaje sigure, trimitere, 195
niveluri de prioritate, setare, 177
opțiuni întreținere, modificare, 189
pagini internet, trimitere, 163
poștă electronică nedorită, evitare, 331
program implicit, 13
recuperare mesaje șterse, 189
redirecționare mesaje noi în directoare, 193
reguli pentru mesaje noi, setare, 193
retrimitere, 181
salvare mesaje în curs de scriere, 177
selectare servere, 171
semnalare mesaje, 187
semnătură, creare, 178
Stationery Setup wizard (expert setare Stationery) pentru, 179
stationery, creare, 178–179
ștergere, 188
text simplu, citire în, 180
triere mesaje, 186
trimitere, 176–177
verificare ortografică, 177
Windows Firewall (paravan de protecție Windows) și, 134
emoticoane în mesajele instantanee, 220
Encrypting File System (EFS), 311, 328, 470
eroare, verificare discuri pentru, 433
etichete. *A se vedea și* proprietăți
căutare în funcție de etichetă proprietate, 68–69
includere căutări rapide, 72
Photo Gallery, adăugare în, 241
evaluări în Photo Gallery, 241
Event Viewer (Vizualizator evenimente), 487. *A se vedea și* rapoarte de evenimente
deschidere fișier raport în, 489
evidență faxuri, modificare opțiuni pentru, 424
examinare. *A se vedea și* Movie Maker
documente, 37
fotografii digitale, 251
pagini internet, 158
executare clic cu mouse-ul, 10
executare dublu-clic cu mouse-ul, 10
exFAT, 426–428
expert Fax Setup (Setare fax), 412
expertul Add Printer (adăugare imprimantă), 400–401
expertul Connect to the Internet (conectare la internet), 135, 170
expertul Connect to the Network Projector (Conectare la proiector în rețea), 381
expertul Create Basic Task, 436
expertul de instalare Stationery, 179
expertul Found New Hardware (Găsire hardware nou), 400
export. *A se vedea* import/export
extendere Media Center, 255
extensii fișier, 89, 481
afișare/ascundere, 89
pentru proiecte Movie Maker, 301–302
prezentare, 89
extensii pentru Media Player, 274
extindere/restrângere bare de instrumente, 117
extragerea muzicii de pe CD, 268–269

F

fațetă pentru Media Player, aplicare, 271
Favorites Center (Centru preferințe)/Favorites bar (bară preferințe)
adăugare pagină internet la, 150
import preferințe, 155
organizare preferințe, 151
pentru accesare preferințe, 151
ștergere pagină internet de la, 150
Fax and Scan (Fax și scanare), 29, 411. *A se vedea și* faxuri
lucru cu, 248–249
fax local, 411
Fax Monitor (Monitorizare fax), 424
faxuri, 397
coperte
comune, copiere, 415
creare, 414
redenumire, 415
ștergere, 415
trimitere, 416
document, trimitere fax din, 417
director Outbox, 418–419
examinare faxuri primite, 421
în curs de trimitere
întrerupere, 419
proprietăți, modificare, 422
repornire, 418–419
revocare, 418
imprimare, 411
mod de recepționare, modificare, 420
modemuri, instalare, 412
opțiuni urmărire, modificare, 424
primire manuală, 420
primite, 420
examinare faxuri primite, 421
proprietăți, modificare, 422–423
proprietăți, modificare, 422–423
setare trimitere faxuri, 412–413

faxuri *(continuare)*
trimitere, 416–417
vizualizare fax trimis, 419
fereastra Computer
deschidere, 56
informații sistem, găsire, 57
fereastra Devices and Printers (Dispozitive și imprimante) 13, 247, 250–251, 399, 401–404, 406–409, 412–413
fereastră New Fax (Fax nou), 416
ferestre Explorer, 2, 3. *A se vedea și* vizualizarea Details; vizualizarea Icons; vizualizarea List; vizualizarea Tiles
aranjare fișiere și directoare în, 82
aspect, modificare, 65
comutare între vizualizări 55
în Photo Gallery, 240
lucrul cu, 54
vizualizare, modificare, 55
ferestre pop-up
Internet Explorer, afișare în, 143
opțiuni setare blocare, 342
ferestre, 1. *A se vedea și* fereastra Computer; ferestre Explorer
asistentă, utilizare, 21
închidere ferestre, 17
mutare și redimensionare, 16–17
file
în casete de dialog, 19
în Internet Explorer, 142–143
tabulatoare paragraf, setare, 35
FileZ, 331
filme pe disc HD–DVD
pictogramă, 57
opțiuni AutoPlay (Redare Automată), setare, 124
filme pe discuri Blu-ray
opțiuni AutoPlay (Redare Automată), setare, 124
pictogramă, 57
filme. *A se vedea* Movie Maker; video
filtrare MAC (Media Access Control), 365
filtrare. *A se vedea și* filtru boolean
fișiere, organizare, 67
mesaje grup de știri, 199
raport de evenimente, 488
filtru boolean
în căutări limbi naturale, 75
pentru căutări, 74
Filtru SmartScreen, 340–341
fișier destinație, 39. *A se vedea și* legături/creare legături
fișiere atașate
atașări nesigure, 182
cu retrimiteri, 181
deschidere, 182–183
imagini, 243
la mesaje instantanee, 223
protecție antivirus pentru, 331
salvare, 183
trimitere, 182–183
fișiere AVI, 288–289
fișiere BMP, 249, 288–289
pentru imagini Paint, 234
fișiere cache, curățare, 435
fișiere DIB, 288
fișiere fragmentate, 434
fișiere GIF, 288
ca atașări, 182
pentru imagini Paint, 234
fișiere în format rich text (.rtf), 78
fișiere JPEG, 249, 288
ca atașări, 182
pentru imagini Paint, 235
fișiere MLV, 288
fișiere MP2V, 288
fișiere MP3, 154, 269, 292
fișiere MPE, 288
fișiere MPEG, 288
fișiere MPG, 288
fișiere offline
lucrul cu, 137
modificare setări pentru, 388
setări disponibilitate pentru, 389
setări sincronizare pentru, 387
vizualizare, 389
fișiere PNG, 249, 288
fișiere RTF, 78
fișiere sursă, 39. *A se vedea și* legături/creare legături
fișiere text simplu (.txt). *A se vedea* fișiere TXT
fișiere TIFF, 249, 288
pentru imagini Paint, 234
fișiere TXT
ca atașări, 182
proprietăți, adăugare, 78
fișiere WAV, 277
efecte audio, creare, 277
salvare Sound Recorder (Înregistrator sunet), 276
fișiere WM, 288
fișiere WMV, 288
fișiere, 1. *A se vedea și* comprimare; criptare; directoare publice; documente; fișiere atașate; fișiere offline; legături/creare legături; partajare; proprietăți
afișare/ascundere, 87
asocieri, modificare, 123
caseta de căutare, găsire cu, 73
comenzi rapide, creare, 98

copiere, 82
denumire/redenumire, 80–81
detalii, modificare, 86
dimensiuni, prezentare, 430
filtrare, organizare cu, 67
fișiere ascunse, afișare, 87
metoda drag and drop (glisează și lasă), 83
mutare, 82–83
restaurare, 84–85, 88
ștergere, 84
trimitere, 82
flick, modificare, 393
Flip 3-D, 6–7
Flip, 6–7
fluxuri internet, 133
abonare la, 154, 206
creare, editare, 155, 206
gadgeturi pentru accesare, 15
vizualizare, 155, 206
fluxuri RSS. *A se vedea* fluxuri internet
fluxuri XML. *A se vedea* fluxuri internet
font Adobe PostScript Type 1, 115
font Calibri, ClearType cu, 107
font Cambria, ClearType cu, 107
font Candara, ClearType cu, 107
font Consolas, ClearType cu, 107
font Times New Roman, 115
font True/Open Type de la Apple/Microsoft, 115
font TrueType, 115
font Type1 PostScript, 115
fontul Arial, 115
fonturi bitmap, 115
fonturi outline, 115
fonturi scalabile, 115
fonturi, 34
ClearType pentru, 107
instalare, 115
în mesaje instantanee, 218–219
vizualizare, 115
format Mastered, inscripționare discuri cu, 96
formatare
discuri, 428–429
fotografii, 244
mesaje instantanee, 218–219
text document, 34
formate fișier
format potrivit, selectare, 249
Paint, salvare imagini cu, 235
pentru fluxuri internet, 155
formatul Live File System, inscripționare discuri cu, 96–97
fotografii digitale
ca fundal desktop, 253
ca screen saver (economizor de ecran), 252
descărcare, 250
gestionare, 251
imprimare, 245
internet, comandă imprimate pe, 245
fotografii. *A se vedea* fotografii digitale; imagini
fundal, 101
imagine pagină de internet ca, 161
fundale. *A se vedea și* desktop
imagine pagină de internet ca, 160–161
Paint, înlocuire culori în, 237
pentru mesaje instantanee, 219

G

gadgeturi, 1, 3, 8
adăugare gadgeturi, 15
afișare, 103
lucrul cu, 15
personalizare, 15
găsire. *A se vedea* căutare
gestionare culori, 461
gigabyți (GB), 430
Google Desktop Search, 68, 122
Google, 154
grafice. *A se vedea și* imagini
dimensiune fișier, 430
grup de domiciliu
alăturare, grup de domiciliu, 374
opțiuni grup de domiciliu, 373
partajare cu, grup de domiciliu sau rețea, 375
redare/stream media, grup de domiciliu, 272–273, 475
setare opțiuni partajare, 372
grupuri de lucru. *A se vedea și* rețele
definire, 349
grupuri de știri
abonare la, 197
citire mesaje, 198
conversație, 198
deschidere mesaje, 198
filtrare știri, 199
postare mesaje știri, 200
răspuns la mesaje, 201
revocare mesaje, 200
server știri, selectare, 196
ștergere mesaje vechi, 201
urmărire/ignorare conversație, 199
grupuri utilizatori, 310
grupuri/grupare. *A se vedea și* fișiere
categorii contacte Live Messenger, 217

grupuri/grupare *(continuare)*
Computer Management (Gestionare computer) utilizatori și grupuri locale, 498
creare grup, 224
grupuri categorii contacte, 174–175
trimitere mesaje instantanee, 225

H

hard discuri, 56–57. *A se vedea și* defragmentare discuri
activități, planificare, 436
curățare, 435
erori, detectare, 433
formatare, 428
optimizare discuri, 434
setări cote, 432
spațiu liber, determinare, 430
transformare, 429
hardware plug and play, 449, 450–453, 464–466
hardware, 449. A se vedea și Device Manager; drivere; modemuri
clase, 454
dispozitive ștergere, 465
drivere, 450
eliminare dispozitive, 465
hardware plug and play, 247, 449, 453, 466
instalare dispozitive, 450, 452
profiluri culoare,vizualizare, 461
vizualizare setări, 454
Windows 7, cerințe minime pentru, 502
Help and Support (Ajutor și Asistență), 13
asistență program, utilizare, 21
în e-mail, 169
lucru cu, 20–21
pentru jocuri, 49
High Contrast (Constrast ridicat), 125
hits, 154
hot plugging, 401
HTTP (HypertextTransfer Protocol), 171
huburi rețea, 348
hyperlinkuri, 133

I

ID pentru Windows Live, 208, 210
ID-uri digitale, 332–333. *A se vedea și* certificate
e-mail cu, 195
ieșire
Media Center, 278
programe, 26–27
programe care nu răspund, închidere, 52
imagini extinse, 101
imagini în cadre, 101
imagini reduse
cu Quick tabs (file rapide), 142
Aero live, 6
imagini, 233. *A se vedea și* fotografii digitale; mesaje instantanee; Media Center; Movie Maker; Paint; Photo Gallery
ca fundal desktop, 101, 253
ca screen savers (economizoare de ecran), 252
diapozitiv, vizualizare ca, 239
dimensiuni fișiere grafice, 430
editare în Photo Gallery, 242
fluxuri internet, 154
imagini cont utilizator, modificare, 317
imprimare, 244
opțiuni AutoPlay (Redare Automată), setare, 124
pagină de internet, salvare imagine de pe, 160–161
preferințe imagine Live Messenger, 215
scanare, 248–249
trimitere mesaje electronice, 184–185, 243
vizualizare, 238–239
implicite. *A se vedea și* imprimante; programe
categorie contacte Live Messenger, 217
conturi e-mail ca, 171
pornire implicită a sistemului de operare, 448
setări implicite Windows Firewall (Paravan de protecție), restaurare, 136
import/export. *A se vedea și* Movie Maker
certificate, 339
imagini digitale, 250–251
informații e-mail, 173
opțiuni Photo Gallery, 254
preferințe, 155
setări cont internet, 171
video sau audio, 286, 288, 290
imprimante
avertisment, notificări, 407
gestionare, 490
imprimantă implicită, imprimare documente cu, 405
imprimante cu jet de cerneală, 398
imprimante fără fir, 364
imprimante implicite
imprimare documente cu, 405
specificare, 402
imprimante în rețea, 399

setare, 401
imprimante laser, 398
imprimante locale, 399–400
imprimante partajate, 399
creare imprimante partajate, 404
imprimare fundal, 408
instalare, 400–401
întrerupere, 406–407
preferințe, modificare, 409
proprietăți, modificare, 408
redenumire, 403
revocare imprimare, 407
setări derulare, modificare, 408
ștergere, 403, 465
tipuri de, 398
viteză, măsurare a, 398
vizualizare, 399
imprimare, 397
amânare imprimare, 406–407
avertisment, notificări, 407
calendar, 205
cu imprimantă implicită, 405
documente, 37
faxuri, 411
fotografii, 244
imprimare în fundal, 408
informații contact, 175
Microsoft XPS Document Writer, 410
pagini internet, 158–159
revocare imprimare, 407
setări derulare, modificare, 408
Speech Recognition reference card, 130
XPS Viewer (Vizualizator XPS), 410
indentări în paragrafe document, 36
influența scrierii cu majuscule asupra parolelor, 4, 318
informație cheie produs, 502
informații sistem, vizualizare, 499
InPrivate
răsfoire, 145, 341
filtrare, 344–345
Input Method Editor (IME), 112
inscripționare discuri. *A se vedea* CD-uri; DVD-uri
inserare, 39
editare obiecte inserate, 41
obiecte noi/existente, 40
OLE (***O***bject ***L***inking and ***E***mbedding – legarea și inserarea obiectelor), 39
redimensionare obiecte inserate, 41
instalare curată Windows 7, 504
instalare nouă, 503
instalare/dezinstalare. *A se vedea și* descărcare
actualizări, 441
camere digitale, 247
camere, 247
dispozitive hardware, 450
fonturi, 115
hardware plug and play, 450
imprimante, 400–401
modemuri fax, 412
plăci rețea, 356
pregătire pentru instalare Windows 7, 502–503
programe, 438–439
Service Pack (SP), dezinstalare, 507
Windows 7, instalare, 504–505
instrumente de administrare (Administrative Tools), 485, 493. *A se vedea și* diagrame de performanță; raport de evenimente
probleme de memorie, verificare, 491
setări securitate, monitorizare, 494–495
System Configuration (Configurație sistem), 500
vizualizare, 486
instrumente Storage, 496
instrumente Zoom, 147
instrumente. *A se vedea și* instrumente de administrare
cu Paint, 234
instrumentul Memory Diagnostic (Diagnosticare memorie), 491
listă instrumente Ease of Access Center (Centrul de accesibilitate), 125
instrumentele Services and Applications (Servicii și aplicații), 496
instrumentul Airbrush (Aerograf), 236
instrumentul Brush (Pensulă), 236
instrumentul Eraser (Radieră), 236–237
instrumentul Fill With Color (Umplere cu culoare), 236–237
instrumentul Local Users And Groups, 498
instrumentul Memory Diagnostic (Diagnosticare memorie), 491
instrumentul Pencil (Creion), 236
instrumentul Pick Color (Alegere culoare), 236
instrumentul System Configuration (Configurație sistem), 500
interfață cu linie de comandă, 46
Internet Connection Sharing (ICS) (Partajare conexiune la internet), 378
Internet Explorer, 1, 29, 133. *A se vedea și* cookies; Favorites Center (Centru preferințe); fluxuri internet; pagini internet
Accelerator, 148

Internet Explorer *(continuare)*
adresa IP, localizare, 47
aplicare zoom în, 147
bara de informații, 343
Compatibility View (vizualizare compatibilitate), 146
Content Advisor (Control conținut), 333
Evaluări, setare cu, 336
fereastră, vizualizare, 138
ferestre pop-up, afișare, 143
file, navigare cu, 142–143
filtrare InPrivate, 344–345
listă History (Istoric)
ștergere articole, 152–153
număr zile pentru pagini salvate, 152–153
vizualizare, 152
mod protejat, navigare în, 137
navigare cu cursorul (Caret Browsing), 146
navigare pe internet cu, 140–141
opțiune lucru offline, 137
pagină pornire, schimbare, 139
phishing (înșelăciune online), protejare împotriva, Filtru SmartScreen, 340
pornire, 137
pornire/oprire
alerte, 137
file, 143
răsfoire InPrivate, 145
reinițializare setări, 155
securitate, 309
activare, 311
certificate, 332
selectare, 334
site-uri internet, 334
zone de securitate, 332
zone Restricted Site (Site-uri restricționate), adăugare site-uri la, 335
securitatea programelor de completare, 346
Web Slice, 149
Windows Live Mail, accesare, 163
zonă de securitate Local Machine, 335
internet, 133. *A se vedea și* certificate; cookies; descărcare; URL-uri (Uniform Resource Locators)
apeluri telefonice
apeluri telefoane celulare, 228–229
apeluri telefoane obișnuite, 227
apeluri video, 226
conectare la, 134
creare conexiune, 135
fișiere cache, curățare, 435
imprimare foto, comandă, 245
opțiuni confidențialitate pe, 338
partajare conexiune, 378–379
posturi radio, ascultare, 263
Remote Assistance (Asistență la distanță), 230–231
streaming media, 272–273
ștergere fișiere și informații, 337
zone de securitate, 334–335
Windows Live, 166, 512
intrare/ieșire
din computere, 23
din Windows, 23
imagini de cont, modificare, 317
securitate suplimentară, 316
inversare culori imagine, 236
iPod-uri, copiere fișiere media pe, 270–271
ISP-uri (*I*nternet *s*ervice *p*roviders – furnizori servicii internet), 134
creare conexiuni internet, 135
opțiuni apel telefon, modificare, 459

Î

încadrare cuvânt. *A se vedea* documente
încadrare text. *A se vedea* documente
închidere
documente, 38
ferestre, 17
înclinare imagini, 236

J

jocuri, 48–49. *A se vedea și* Media Center
jocuri pe internet, 48–49
Live Messenger, partajare pe 231
optimizare, 442
opțiuni AutoPlay (Redare Automată), setare, 124
Journal (Jurnal), 392
înregistrări scrise de mână, 392
online, 220

K

kilobyți (KB), 430

L

LAN-uri (local area networks), 348. *A se vedea și* proiector în rețea
laptopuri. *A se vedea și* opțiuni de alimentare
monitoare secundare cu, 462
Last Known Good Configuration (Cea mai recentă configurație funcțională), pornire computer cu, 447
legarea și inserarea obiectelor, 39

legături/creare legături, 39. *A se vedea și* comenzi rapide; hyperlinkuri
actualizare fișiere legate, 43
găsire obiecte legate, 43
obiecte, 42–43
personalizare utilizare a, 66
redenumire legături, 66
restaurare legături implicite, 66
ștergere legătură, 66
licențe pentru copiere muzică, 269
limbi străine. *A se vedea* limbi
limbi
casete de dialog, schimbarea limbii pentru, 113
căutări limbaj natural, 75
modificare limbă afișare, 112
opțiuni regionale, modificare, 114
opțiuni Text-to-Speech (TTS), modificare, 128
servicii Text, modificare, 112
listă directoare
vizualizare, 64
listă fișiere de imprimat, 406
listă mesaje în fereastra Mail, 172
listă rapidă, 12
accesare, 14
liste de redare. *A se vedea* Media Player
Live Call, 229
Live Mail, 170–171, 512
Live Messenger, 29, 512. *A se vedea și* mesaje instantanee
actualizare, 211
adăugare persoane de contact, 216
apeluri telefoane celulare, 228–229
apeluri telefonice
obișnuite, 227
video, 226
blocare/deblocare persoane de contact, 222
categorii ale persoanelor de contact, 217
căutare persoane de contact, 219
conectare, 210
creare cont, 209
descărcare, 208
imagini de fundal
preferințe, 215
afișare/ascundere, 224
informații personale, modificare, 215
jocuri, partajare, 231
oprire conectare automată, 210
parole uitate, 209
particularizare, 232
personalizare, 214–215
preferințe
de status, modificare, 213
de conectare, 214
Remote Assistance (Asistență la distanță), 230–231
status, modificare, 213
ștergere și editare persoane de contact, 217
vizualizare, 212
Live OneCare, 512
locații indexate
lucrul cu, 76
opțiuni avansate, setare, 76–77
logo Designed for Microsoft Windows, 450
luminozitate
Photo Gallery, corectură în, 242
setări Mobility Center (Centru de mobilitate), 382

M

Magnifier (Activare lupă), 125, 127
Mail, 29, 167. *A se vedea și* e-mail; grupuri de știri; persoane de contact
aspect, personalizare, 172
bara de informații de securitate pentru e-mail, 343
cont, setare, 170–171
elemente blocate, 180
fereastră vizualizare, 172
grup persoane de contact, 174, 175
Help (Ajutor) în, 169
ID-uri digitale, 339, 195
import/export informații, 173
îmbunătățiri securitate, 309
ajustare niveluri zonă, 194
pornire, 168–169
Manage Wireless Networks (Gestionare rețele fără fir), 368–369
marcaj de indentare dreapta, 36
marcaje de tip bullet, 34
marcajul First-Line Indent (Indentarea primului rând), 36
marcajul Hanging Indent (Indentare suspendată), 36
material sursă pentru filme, 282
Math Input Panel (panou de intrare Math), 396
Media Center, 29, 255
găsire fișiere, 280
pornire, 278
setări, modificare, 279
Media Guide, răsfoire, 262
Media Player, 29, 255
actualizări, 256
adăugare fișiere în bibliotecă, 265
aspect, aplicare, 271

Media Player *(continuare)*
Auto Playlist (Listă de redare automată), creare, 267
căutare în bibliotecă, 265
control volum, 260–261
copiere fișiere pe CD-uri, 270
dispozitive portabile, 270–271
editare Playlist (Listă redare), 267
extragerea muzicii de pe CD, 268–269
fereastră, vizualizare, 257
fișiere noi, 265
îmbunătățiri, selectare, 274
licențe pentru copiere muzică, 269
Library (Bibliotecă), 264–265
redare fișiere din, 265
căutare în bibliotecă, 264
liste de redare
Auto Playlist (listă de redare automată), creare, 267
creare, 266
hard disc, adăugare fișiere de pe, 267
magazine online, răsfoire, 262
Media Guide, răsfoire, 262
muzică de pe CD, redare, 258
opțiuni de redare automată, setare, 124
opțiuni partajare rețea, 374–375
plug-in-uri pentru, 273
pornire, 256
posturi radio, ascultare, 263
protecție conținut, activare/dezactivare, 269
răsfoire fișiere, 264
redare, ordine aleatoare, 258
ștergere fișiere din bibliotecă, 265
testare hardware audio, 260
vizualizări, selectare, 274
volum playback, setare, 261
mediu de stocare, 469
memento. *A se vedea* calendar
memorie (RAM)
optimizare, 442
probleme, verificare, 491
viteză computer, optimizare, 443
meniul Open With (Deschidere cu), 59
meniul și butonul Start, 2, 3, 8
afișare/ascundere bare de instrumente cu, 116
comenzi rapide, adăugare, 120–121
comenzi, listă a, 13
deschidere documente utilizate recent, 26, 31
directorul Documents (Documente), 58
elemente fixe, 12, 120
evidențiere, activare/dezactivare, 439
instrumente de administrare, accesare, 486
lucru cu, 12–13
personalizare, 120–121
programe, pornire, 26
rearanjare elemente în, 120
meniuri comenzi rapide
mod față Media Player, accesare, 271
mouse, accesare cu, 11
meniuri. *A se vedea și* meniul Start; meniuri comenzi rapide
lucrul cu, 18
meniul Open With (Deschidere cu), 59
meniuri Live Messenger, afișare/ascundere, 214
mesaje instantanee, 207
atașări, trimitere fișiere ca, 223
atenționare, 220
blocare/deblocare persoană de contact, 222
clipuri voce în, 220–221
culori pentru, 219
definiție, 210
emoticoane în, 220
formatare, 218–219
fundale pentru, 219
grupuri, creare și utilizare, 224–225
imagini
preferințe, setare, 215
afișare/ascundere, 224
inserare caractere „winks", 220–221
primire, 218
salvare, 220
setări transfer fișier, 223
trimitere, 218
mesaje instantanee, scriere de mână, 218–219
mesaje nedorite. *A se vedea* e-mail
mesaje telefoane mobile, 228–229
metacaractere
cu comenzi MS-DOS, 47
pentru Instant Search (Căutare instantanee), 73
metoda drag and drop (glisează și lasă)
clipuri Movie Maker, 289
cu mouse-ul, 10
directoare, 83
fișiere, 83
text în document, 33
microfoane cu Sound Recorder (Înregistrator sunet), 276
Microsoft Excel, verificare macro virus, 331
Microsoft Exchange Server, 207
Microsoft Passport, Windows Live ID cu, 208
Microsoft SpyNet, 324–325
Microsoft Word, verificare macro virus, 331
Microsoft XPS Document Writer, 410

Mobility Center (Centrul de mobilitate), 381
setări prezentare, modificare, 383
vizualizare, 382
mod contiguu, 434
mod repaus/hibernare, 13, 24, 120, 384
mod sleep, 384–385
modemuri de cablu, 134
modemuri. *A se vedea și* conexiuni dial-up
modemuri fax, instalare, 412
rețele, conectare la, 360–361
setări hardware, modificare, 460
testare, 460
tipuri de, 134
modificare limbă afișare, 112
modul sleep, 24,
actualizări, instalare, 441
modificare opțiuni, 384
modulație, modificare, 460
monitoare multiple
mutare între monitoare, modificare, 462–463
opțiuni, setare, 462
monitoare secundare. *A se vedea* monitoare multiple
monitoare. *A se vedea și* monitoare multiple
afișare dimensiuni, modificare, 105
economizoare ecran pentru, 104
pâlpâire (a monitorului), corectare, 105
motoare de căutare, 156, 520
furnizori, modificare, 157
mouse
comenzi meniu comenzi rapide, 11
ferestre, redimensionare, 17
indicator, 10
aspect, schimbare, 457
opțiuni, modificare, 457
lucrul cu, 10
modificare setări, 456
mouse-uri fără fir, 364
rotiță mouse
viteză, modificare, 456
schimbare funcții butoane, 11
tehnici de bază, 10
viteză rotiță, modificare, 456
Movie Maker, 29, 281
coloană sonoră, adăugare, 292
computer, salvare filme pe, 302
definire clipuri, 282
denumire/redenumire
deschidere proiect existent, 285
DVD, salvare filme pe, 302
efecte video, adăugare, 300
examinare
clipuri, 294
fereastră, 284
fișiere proiect, 282, 301
creare, proiect nou, 285
deschidere, 285
salvare, 301
imagini
import, 286–291
import
expunere diapozitive, imagini pentru, 290
video sau audio, 286–289
material sursă, selectare, 282
ordine media, modificare, 291, 294
Photo Gallery (Galeria foto), Windows Live
import din, 286–287
planificare proiecte, 282
plug-in-uri
adăugare, 304
publicare cu, 305
pornire, 283
prezentări diapozitive, creare, 290–291
proiect existent, deschidere, 285
publicare,YouTube, Pixelpipe, 305
punct de început al trunchierii, setare, 298
punct de sfârșit al trunchierii, setare, 298
salvare
computer, filme pe, 302
DVD, filme pe, 302–303
dispozitiv mobil, 302–303
proiect, 301
storyboard
examinare clipuri în, 294
ștergere
storyboard, clipuri din, 295
tranziții, eliminare, 299
efecte video, eliminare, 300
tăiere clipuri, 295
text, adăugare, 296–297
tipuri fișiere, 288
tranziții, 299
trunchiere clipuri, 298
MSN Hotmail, Windows Live ID cu, 208
MSN Messenger, Windows Live ID cu, 208
multihoming, 379
mutare. *A se vedea și* metoda drag and drop (glisează și lasă)
bară de activități, 119
bare de instrumente, 117
directoare, 82–83
ferestre, 16
fișiere, 82–83
gadgeturi, 15
preferințe, 151
text în document, 33
muzică. *A se vedea și* CD-uri; Media Center
extragere de pe CD-uri, 268–269
licențe pentru copiere, 269

N

Narrator (Activare Narator), 125, 126
  comenzi rapide, listă a, 129
  opțiuni Text-to-Speech (TTS), 128
navigare
  casete de dialog, 19
  între directoare, 63
  Media Center, 278
  pagini internet, 144
.NET Messenger Service, 207
  stare, verificare, 211
NetStumber, 365
Network Diagnostics (Diagnostic rețea), 355
Network ID (Nume de identificare în rețea), 358
Network Presentation (Prezentare rețea), 390
  Virtual Private Network (VPN), creare, 362–363
  vizualizare, 350–351
New toolbar (Bară de instrumente nouă), 116
NIC-uri (network interface cards – carduri interfață rețea), 348
Notepad, 29
Now Playing List (Listă redare), creare, 266

O

obiecte, 39. *A se vedea și* inserare
  editare, 41
  găsire obiecte legate, 43
  legare, 42
octet, 430
On-Screen Keyboard (Tastatură vizuală), 125, 127
oprire computer, 24
  definire buton Power (alimentare), 385
  instalare actualizări și închidere, 441
optimizare
  discuri, 434
  performanță computer, 442
opțiunea Align to Grid (Aliniere pictograme la grilă), 82
opțiunea Auto Adjust din Photo Gallery (Galeria foto), 242
opțiunea Auto Arrange (Aranjare automată)
  ferestre Explorer, fișiere în, 82
  pentru pictogramele de pe desktop, 82, 102
opțiunea AutoComplete (Completare automată)
  formulare pe internet, completare, 140–141
  pentru URL-uri (Uniform Resource Locators), 140
opțiunea Auto-hide (Ascundere automată) pentru bara de activități, 118
opțiunea Automatic Updates (Actualizări automate), 311, 323, 330, 440
  activare, 311
  pentru Service Pack (SP), 506
opțiunea AutoPlay (Redare automată), 124
  imagini digitale, descărcare, 250–251
  opțiunea ReadyBoost, 443
opțiunea de adăugare a furnizorilor de căutare, 157
opțiunea de pornire Directory Services Restore Mode, 447
opțiunea de pornire Enable Boot Logging, 447
opțiunea de pornire Enable VGA Mode, 447
opțiunea Sincronizare automată, 270–271
opțiunea Start Windows Normally (Pornire Windows în mod normal), 447
opțiunea Work Offline, 137
opțiuni de alimentare, 384
  definire buton alimentare, 384–385
  utilizare, 24
  opțiuni complexe, setare, 385
  pentru dispozitive mobile, 384–385
  personalizare, 384
  protecție parolă, setare, 385
  setări Mobility Center (Centru de mobilitate), 382
opțiuni unitate monetară, modificare, 114
opțiuni Pen și Touch, 393
opțiuni regionale, modificare, 114
opțiuni restaurare sistem, 447, 468, 483
opțiuni Text-to-Speech (TTS), modificare, 128
opțiuni Video CDs AutoPlay (Redare automată Video CD-uri), 124
oră. *A se vedea* dată și oră
orientare pagină
  pentru documente, 30
  pentru pagini internet, 159
orientare tip portret. *A se vedea* orientare pagină
orientare tip Vedere. *A se vedea* orientare pagină

P

pagini de însoțire. *A se vedea* faxuri
pagini internet, 133. *A se vedea și* Favorites Center (Centru preferințe); motoare de căutare
  descărcare fișiere de pe, 164
  e-mail, trimitere pagină prin, 163
  imagini, salvare, 160–161
  imprimare, 158–159
  navigare în, 144
  preview, 158
  redimensionare text, 147

reîmprospătare, 144
salvare, 162
imagini sau text, 160–161
text
copiere, 160–161
găsire, 157
redimensionare, 147
vizualizare, 140
zoom în, 147
Paint, 29, 233
culori fundal, înlocuire culori cu, 237
desenare imagini, 234
editare imagini, 236–237
salvare imagini în formate diferite, 235
text, adăugare, 234–235
umplere zonă imagine, 237
pâlpâit (al ecranului), modificare, 105
Panou de control, 99. *A se vedea și* hardware
bară de activități, accesare, 118–119
dată și oră, setare, 110
instrumente de administrare, accesare, 486
modificare afișare conținut fereastră în, 18
opțiuni cont utilizator, modificare, 22
proprietăți Narrator, 128
setări meniu Start, accesare, 120–121
vizualizare, 100
panou directoare
grupuri de știri în, 197
în fereastra Mail, 172
în ferestrele Explorer, 54
panoul Music On Device, 270
panoul Navigation (Navigare)
activități calendar, 203
în ferestrele Explorer, 54
personalizare, 66
paragrafe. *A se vedea* documente
paravan de protecție, 134. A se vedea și Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)
Live Messenger și, 211
Remote Assistance (Asistență la distanță), 230
parole complexe, 494
parole. *A se vedea și* Action Center (Centrul de acțiune)
creare sau schimbare, 318
cu BitLocker, 329
deblocare computer cu, 321
influența scrierii cu majuscule, 4, 318
opțiuni de alimentare, setare pentru, 385
parole Live Messenger uitate, 166, 209
pentru conexiune VPN, 363
pentru site-uri FTP, 165
pentru site-uri internet, 333
pentru utilizatori, 22
politici, modificare, 494
reinitializare, 320
rețele de domeniu, schimbare parolă administrator la, 319
partajare. *A se vedea și* Centru rețea și partajare; imprimante; inserare; rețele; rețele de domeniu
conexiuni internet, 378–379
directoare publice, partajare fișiere sau directoare din, 92
director oarecare din computer, 93
OLE (object linking and embedding – legarea și inserarea obiectelor), 39
partiționare discuri, 497
părăsire. *A se vedea* ieșire
PDA-uri (personal digital assistants – asistenți digitali personali), 347
dispozitive care permit Bluetooth, suport, 364
Performance Information and Tools (Instrumente și informații despre performanță), 442
permisiuni. *A se vedea și* conturi utilizatori; rețele
pentru partajare fișiere sau directoare, 92–93
permisiuni copie de rezervă, 470
persoane de contact în Windows Live. *A se vedea* persoane de contact
persoane de contact, 29. *A se vedea și* Live Messenger
adăugare persoane de contact, 174
adresă de răspuns, adăugare, 174
căutare, 224
grupuri de categorii, adăugare și editare, 174, 175
ID digital, 339, 195
import/export persoane de contact e-mail, 173
imprimare informații contact, 175
ordonare, 175
stare Live Messenger, modificare, 213
personalizare
bara de activități, 118–119
căutări, 71
desktop, 102
directoare personale, 91
gadgeturi, 103
Handwriting Recognition (Recunoaștere scriere de mână), 392–393

personalizare *(continuare)*
Live Messenger, 232
meniu Start, 12, 120–121
opțiuni de alimentare, 384
panoul Navigation (Navigare), 66
setări conexiune la distanță, 376
phishing (înșelăciune online), 190–191, 331
protecție împotriva, Filtrul SmartScreen, 340–341
verificare și raportare, 341
Photo Gallery, 29, 233. *A se vedea și* fotografii digitale
creare filme, Movie Maker, 286–287
etichete, adăugare, 241
evaluări, adăugare, 241
formatare fotografii în, 244
găsire imagini în, 241
opțiuni import/export, 254
opțiuni, setare, 254
publicare, 246, 254
reparare imagini în, 242
scanare imagini, 248–249
stocare imagini scanate, 249
subtitluri, adăugare, 241
trimitere imagini prin poșta electronică cu, 243
vizualizare imagini în, 240
pictogramă Compressed File (Fișier comprimat), 94
pictograme foarte mari, 238–239
pictograme Live, 2
pictograme, 1
afișare/ascundere pictograme desktop, 102
în ferestrele Explorer, 55
pictograma Computer, adăugare, 57
pictograma Desktop, 8
pictograme live, 2
pictograme securitate, 323
ping, adresă IP, 47
piste în sistem de fișier FAT, 426
plan caractere, 44
planificare
activități, 436
cópii de rezervă, 476–477
defragmentare disc, 434
plug-in-uri pentru Media Player 273
Pop-up Blocker (Blocare ferestre pop-up), 342
pornire
Internet Explorer, 137
Live Mail, 168
Live Messenger, pornire Windows cu, 210
Media Center, 278
Media Player, 256
Movie Maker, 283
opțiunea Last Known Good Configuration (Cea mai recentă configurație funcțională), 447
opțiunea Safe Mode (mod Siguranță), 447
programe, 26
Speech recognition (Recunoaștere vocală), 131
Windows 7, 4–5
pornire/oprire (activare/dezactivare). *A se vedea și* Internet Explorer
BitLocker, 329
căutare limbaj natural, 75
creare automată copii de rezervă, 476–477
economizoare ecran, 104
ecran Bun venit, 4
elemente meniu, 18
evidențiere meniu Start, 439
opțiuni AutoComplete (Completare automată), 141
protecție conținut Media Player, 269
User Account Control (Control conturi utilizatori), 313
port paralel, 401
porturi COM, 401
porturi LPT, 401
porturi seriale, 401
porturi USB
imprimante, conectare, 400
NIC-uri (network interface cards – carduri interfață rețea) și, 348
prezentare, 401
postare mesaje grupuri de știri, 200
preferințe. *A se vedea și* Live Messenger
preferințe imprimantă, modificare, 409
Preview pane (casetă examinare)
în casete de dialog, 19
în fereastra Mail, 172
Print Management, 490
Print Preview (Examinare imprimare)
documente, examinare, 37
pentru pagini internet, 158
procesul de restaurare, cópii de rezervă, 471, 480–481
setări complexe, restaurare copie de rezervă cu, 482
program destinație, 39
program media digital, partajare fișiere cu, 374–375
programare întâlniri. *A se vedea* calendar
programe antivirus, 310, 322, 330–331
programe care nu răspund, închidere, 52

programe de navigare pe internet
definire, 133
Live Messenger, configurare pentru, 211
magazine online, 262
Mail din browser, pornire, 169
programe de reparare software, 439
programe implicite
accesare, 122–123
asocieri de fișiere pentru activități comune, 122–123
comandă, 13
setare, 122–123
programe mai vechi, rulare, 51
programe sursă, 39
programe, 1. *A se vedea și* programe implicite
Address bar (bara de adrese), răsfoire din, 141
ajutor, 21
definire, 25
diferite, deschidere documente cu, 59
existente, 26–27
instalare/dezinstalare, 438–439
partajare informații între, 39
pornire din meniul Start, 26
programe care nu răspund, închidere, 52
programe mai vechi, rulare, 51
submeniul Startup (Pornire), adăugare la, 27
Programs and Features (Programe și caracteristici)
componente, adăugare/eliminare, 437– 439
proiector în rețea, 381
conectare la, 390
prompterul de comandă, 46
disc de reparare sistem, 468
System Restore (Restabilire sistem), pornire, 444
proprietăți Speech, 128, 130
proprietăți telefon și modem, 411
opțiuni apel, modificare, 459
proprietăți. *A se vedea și* Panou de control
adăugare, ștergere sau modificare, 78–79
proprietăți fax, modificare, 422–423
proprietăți imprimantă, modificare, 408
proprietăți Recycle Bin (Coș de reciclare), modificare, 85
salvare fișiere, adăugare sau modificare în, 79
protocol computer, vizualizare, 355
publicare
certificat de, 332–333
Movie Maker
computer, filme pe, 302
DVD, filme pe, 302–303
dispozitiv mobil, 302–303
YouTube, Pixelpipe, filme pe, 305
opțiuni Photo Gallery, 254
punct de acces, 364, 366
securitate pentru, 365
punct de restaurare, creare, 444–445
puncte de suspensie (...), 19, 86

Q

Quick Tabs (File rapide), Internet Explorer, 138, 142

R

radio. *A se vedea și* Media Center; Movie Maker
ascultare la, 263
RAM. *A se vedea* memorie (RAM)
rapoarte de evenimente. *A se vedea și* calendar
arhivare, 488–489
evenimente evaluate (auditate), 494–495
filtrare, 488
monitorizare activități, 487
salvare, 489
setări, modificare, 489
sortare, 488
raport evenimente Windows, 488
răspuns
la e-mail, 181
la mesaje grup de știri, 201
răsturnare imagini, 236
ReadyBoost, 443
Recreational Software Advisory Council (RSAC), 333
Recycle Bin (Coș de reciclare), 84–85
curățare, 435
fișiere de rezervă, ștergere 484
proprietăți, modificare, 85
redenumire. *A se vedea* denumire/redenumire
redimensionare
bare de instrumente, 117
ferestre, 17
obiecte, 41
pictograme desktop, 102
text de pe pagini de internet, 147
reîmprospătare pagini internet, 144
Remote Assistance (Asistență la distanță), 230–231
repornire computer, 24
restaurare. *A se vedea și* System Protection (Protecție sistem)
Backup and Restore (Copiere de rezervă și restaurare), 471

restaurare *(continuare)*
computere, 483
cópii de rezervă, 480–481
directoare, 84–85, 88
fișiere, 84–85, 88
Restore defaults în Windows Firewall (Paravan de protecție), 136
setări complexe, restaurare copie de rezervă cu, 482
versiuni anterioare, restaurare fișiere sau directoare care folosesc, 446
retrimitere mesaje e-mail, 181
rețele client/server, 348
rețele cu cablu tip Ethernet, 366
rețele de domeniu
Active Search Directory, 350
căutare, 351
conturi invitați, creare, 314
conturi utilizator, 312–313, 359
membru, 358–359
parolă administrator, schimbare, 319
pornire Windows 7 în, 4–5
proprietăți computer, vizualizare, 354
proprietăți conexiune, vizualizare, 355
securitate conectare la, creștere, 316
tip cont, modificare, 315
vizualizare, 350
rețele fără fir, 347. *A se vedea și* proiector în rețea; unități flash USB
afișare conexiune și securitate, 369
alte computere, setare, 367
blocare, 365
conectare manuală la, 365
dispozitive care permit Bluetooth, suport, 364
rețea disponibilă, conectare la, 364
setare, 366
setări Mobility Center (Centru de mobilitate), 382
verificări securitate pentru, 365, 367
vizualizare conexiuni, 368
rețele peer-to-peer, 349
conectare la, 356
rețele Wi-Fi. *A se vedea* rețele fără fir
rețele. *A se vedea și* computere la distanță; imprimante; Mobility Center (Centru de mobilitate); Network and Sharing Center (Centru rețea și partajare); proiector în rețea; rețele de domeniu; rețele fără fir
comenzi rapide pentru, 371
conectare la rețea de grup de lucru, 356–357
conectare unități, 370
conexiuni dial-up, creare, 360–361
deconectare de la unitate conectată, 370
director partajat, vizualizare, 351
înțelegere a serviciilor, 348–349
Media Player, partajare fișiere cu grup de domiciliu, 374–375
modem, conectare cu, 360
pornire Windows 7, informații despre partajarea fișierelor, 4–5
proprietăți computer, vizualizare, 354
proprietăți conexiune, vizualizare, 355
redenumire, rețele de grup de lucru, 357
Remote Assistance (Asistență la distanță), 230
sistem de fișier NTFS și, 427
ștergere conexiuni, 361
revizuire opțiuni de securitate, 494–495
rezoluție ecran, 105
pentru monitoare secundare, 462
pentru Movie Maker, 283
rotație monitor, setări Mobility Center (Centru de mobilitate), 382
rotire imagini, 236
rotiță. *A se vedea* mouse
router, 348, 364

S

Safe Mode (mod Siguranță), pornire computer în, 447
Safely Remove Hardware (Eliminare în siguranță dispozitiv hardware), 450, 465
salvare. *A se vedea și* Movie Maker; pagini internet
căutări, 70
clipuri voce, 221
documente, 38
mesaje instantanee, 220
proprietăți fișier, adăugare sau modificare, 79
raport de eveniment, 488–489
System Information (Informații sistem), 499
teme, 108
săgeți în casete de dialog, 19
scalare pagini internet, 158
scannere
documente, scanare și trimitere fax, 417
eliminare, 247
imagini, scanare, 248–249
instalare, 247
stocare imagini scanate, 249
testare, 247
schimb instantaneu de mesaje, 207
scriere de mână
cu Table PC, Input Panel (Panou de intrare), 395

înregistrări jurnal, 392
mesaje instantanee, 218–219
recunoaștere, 112
sectoare defecte, 434
securitate agendă, 194
securitate, 309. *A se vedea și* Internet Explorer; Mail; parole; phishing (înșelăciune online)
Attachment Manager și (Manager atașare), 182–183
bara de informații, 343
BitLocker, 329
blocare computer, 321
CardSpace, 327
Control Parental, 326
Defender, 324–325
instrumente de administrare pentru monitorizare, 494
paravane de protecție, 134
pentru rețele fără fir, 365, 367
protecție sistem, setare, 444
revizuire, 494–495
securitate log on, creștere, 316
software antivirus, 310, 322, 330–331
User Account Control (Control conturi utilizatori), 310, 313, 494–495
zone, 332
semnalare mesaje e-mail, 187
semnătură digitală, 339
semnături pentru e-mail, 178
server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), 503
servere fax, 411
servere IMAP, 171
servere POP3, 171
servere. *A se vedea și* ISP-uri (Internet service providers)
pentru rețele, 348
server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), 503
server știri, selectare, 196
servere fax, 411
Service Pack (SP), 501
actualizare la, 506–507
dezinstalare, 507
servicii Text, modificare, 112
set/sarcină copie de rezervă, 469
setare pagină
documente, modificare în, 30
pagini internet, imprimare, 159
setare, 170–171
utilizator, 4, 22–23, 99
setări biți de date, modificare, 460
setări controlere joc, modificare, 48–49
setări derulare, modificare, 408
setări paritate, modificare, 460
setări prezentare în Mobility Center (Centru de mobilitate), 382–383
setări Registry (Registru), modificare, 491
ShowSounds, 125
SideShow, 381,391
simbol zecimal, schimbare, 114
sistem de fișier FAT (file allocation table). *A se vedea* sistem de fișier FAT
sistem de fișier FAT, 426–427
copiere de rezervă a informațiilor în, 470
formatare discuri pentru, 428–429
partiționare discuri, 497
sistem de fișier NTFS, 311, 328, 426–427
copiere de rezervă a informațiilor în, 470
formatare discuri pentru, 428–429
partiționare discuri, 497
sistem de măsurare, schimbare, 114
sistem metric, schimbare, 114
sisteme de fișier, 426–427. *A se vedea și* sisteme de fișier FAT sau exFAT; sistem NTFS
copiere de rezervă a informațiilor în, 470
selectare, 427
sisteme de operare, 1
butare dual, pornire cu, 448
site actualizări Windows, 440
site internet MSN Games, 49
site-uri FTP private, 165
site-uri FTP publice, 165
site-uri FTP, descărcare fișiere de pe, 165
site-uri internet, 133
CardSpace, 327
Content Advisor (Control conținut), 333
fișiere cookie, 333
phishing (înșelăciune online), verificare și raportare, 341
SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), 171
Snipping Tool (Instrument de decupare), 29, 50
software antivirus Symantec, 330
software Upgrade Advisor, 502
software. *A se vedea și* drivere; programe de navigare pe internet
certificate publisher pentru, 332–333
instalare/dezinstalare program, 438–439
opțiuni AutoPlay (Redare Automată), setare, 124
programe de reparare, 439
software antivirus, 310, 324, 331
software Upgrade Advisor, 502
Windows 7, cerințe minime pentru, 502
sortare
faxuri, 421
fișiere, 67

sortare *(continuare)*
mesaje e-mail, 186
persoane de contact, 175
raport de evenimente, 488
Sound Recorder (Înregistrator sunet), 29, 255
înregistrare audio cu, 276
SoundSentry (Notificări vizuale pentru sunete), 125
spam (poștă electronică nedorită), 331
bara de informații despre securitate pentru, 343
Windows Firewall (Paravan de protecție Windows) și, 134
Speech recognition (Recunoaștere vocală), 128
opțiuni, setare, 131
setare, 130
SpyNet, 324–325
spyware (programe spion), 331, 346
bara de informații și, 343
standard color ICC, 461
stare baterie. *A se vedea* opțiuni de alimentare
Startup Repair, disc de reparare sistem, 468
stationery, e-mail, 178–179
stații de lucru, 348
Sticky Notes (note adezive), 29, 36
StickyKeys (Taste adezive), 125
stil clasic, 11
stil Memo, imprimare persoane de contact în, 175
stil Phone List, 175
stiluri din meniul Start, 120
stocare temporară, 263
streaming media, 255, 272–273
subliniere text, 34
submeniul All Programs (toate programele), 26
comandă, 13
Internet Explorer, gornire, 137
submeniul Startup, 27
subtitluri
Photo Gallery, adăugare în, 241
subtitluri DVD, afișare în Media Player, 259
sunet. *A se vedea* audio
Sync Center (Centru sincronizare), 381. *A se vedea și* fișiere offline
Mobility Center (Centru de mobilitate), vizualizare, 382
stabilire conexiune, 386
System Image Recovery (Recuperare imagine sistem)
disc de reparare sistem, 468
System Image (Imagine sistem)
creare, 479
utilizare, recuperare 483
System Protection (Protecție sistem)
cópii ale fișierelor, creare a, 446
setare, 444
System Restore (Restaurare sistem), 444–445
disc de reparare sistem, 468
System Tools (Instrumente sistem), 496

Ș

șabloane
directoare, aplicare, 91
modele de coperte fax, copiere, 415
ștergere, mesaje de știri, 201
ștergere. *A se vedea și* documente, Live Messenger; Movie Maker
anulare ștergere, 85
aspect Media Player, 271
CD-uri, fișiere de pe, 97
componente Windows, 437
conexiuni rețea, 361
conturi e-mail, 171
conturi utilizator, 312
copertă fax, 415
cu ajutorul Disk Cleanup (Curățare disc), 435
directoare, 84
dispozitive hardware plug and play, 465
documente utilizate recent, 31
DVD-uri, fișiere de pe, 97
e-mail, 188–189
fișiere cookie, 337–338
fișiere și informații de pe internet, 337
fișiere, 84
fișiere-cópii de rezervă, 484
imprimante, 403, 465
legături, 66
listă History, 152–153
locații indexate, 76
mesaje de știri, 201
preferințe, 151
programe din meniul de pornire, 27
proprietăți, 79
scanere, 247
servere știri, 196
sunet asociat unui eveniment, 277

T

Tablet PC, Input Panel (Panou de intrare), 116, 381, 392
scriere de mână, 394–395
Tablet PC-uri. *A se vedea și* opțiuni Pen and Touch
articole jurnal scrise de mână, 392

opțiuni, modificare, 393
Presonalizare Handwriting Recognition (Recunoaștere scriere de mână), 392–393
Task Manager (Manager activități), 52
Task Scheduler (Manager programări), 436
tastatură
comenzi rapide, 18
On-Screen Keyboard (Tastatură vizuală), 125, 127
pentru verificare fluxuri, 154
setări, modificare, 458
tastaturi fără fir, 364
taste filtrare, 125
taste mouse, 125
tăiere clipuri, 282, 298
TCP/IP pentru instalare Windows, 503
tehnologie SIP-server, 207
telefoane celulare
cu SideShow, 391
dispozitive care permit Bluetooth, suport pentru, 364
mesaje de la, 228–229
televiziune. *A se vedea și* Media Center
cu SideShow, 391
teme
pentru Aero, 7
pentru desktop, 108–109
text bold, 34
text cursiv, 34
text. *A se vedea și* documente; fonturi; pagini internet
cu Paint, 234–235
dimensiune fișier text, 430
ecran, modificare dimensiuni pe, 107
formatare text document, 34
încadrare text în documente, 30
titluri de coloană, organizare fișiere în funcție de, 67
titluri
căutare în funcție de, 68–69
ToggleKeys (taste comutare), 125
toleranță a erorilor, 426
transfer fișiere de pe alt computer, 508–509
transfer fișiere și setări, 501
Windows Easy Transfer, 508–508
transmisie SSID (Service Set Identifier), 364–365
vizualizare, 368
Transmitting Station Identified (TSID), 422
transparență pentru Aero, 7
tranziție Crossfade/Slide/Roll, 299
tranziții în Movie Maker, 282, 299
tranziții între clipuri, 299
trunchiere clipuri, 298
Trusted Sites (Site-uri de încredere), 334–335
TuCows, 331

U

UAC (User Account Control – Control conturi utilizatori)
activare/dezactivare, 310, 313
configurare, 494
definit, 99, 310
unitate de disc locală (Local Disk), 56–57
unități de alocare, 426
unități de disc, afișare fereastră Computer, 56–57
unități flash USB, 57, 96–97, 320, 329, 348
discuri de resetare a parolei, creare, 320
formatare, 428
spațiu liber, determinare, 430
viteză, intensificare, 443
unități flash. *A se vedea* unități flash USB
URL-uri (Uniform Resource Locators), 140
în Address bar (Bara de adrese), 63
prezentare, 141
utilizatori cu disabilități, 125–126

V

VCD-uri, 259
verificare ortografică e-mail, 177
VeriSign, certificate personale de pe, 332
versiuni anterioare, restaurare fișiere sau directoare care folosesc, 446
video. *A se vedea și* DVD-uri; Media Center; Media Player; Movie Maker
apeluri telefonice, 227
fluxuri internet, 154
opțiuni AutoPlay (Redare Automată), setare, 124
viermi, 330, 332
Windows Firewall (Paravan de protecție Windows) și, 353
Virtual PC, Windows XP Mode, 510–511
Virtual Private Network (VPN), 349
creare și stabilire conexiune, 362–363
viruși
evitare, 330–331
software antivirus, 134, 165, 182–183, 223, 310–311, 322, 330–331
text simplu, citire e-mail în, 180
verificare macro virus, 331
Windows Firewall (Paravan de protecție Windows) și, 353
zone securitate Mail și, 194
viteză computer, mărire, 443

vizualizare Categorie în Control Panel (Panou de control), 100
vizualizare Control Panel (Panou de control), 100
vizualizare Storyboard. *A se vedea* Movie Maker
vizualizarea Details (Detalii), 55, 88
detalii director, modificare, 86
detalii fișier, modificare, 86
vizualizarea Icons (Pictograme), 55
fișiere în, 88
vizualizarea List (listă), 55
fișiere/directoare în, 88
vizualizarea Tiles (Cadre), 55
fișiere în, 88
vizualizator XPS (XML Paper Specification), 410
vizualizări pentru Media Player, 274
voce. *A se vedea și* Narrator (Activare Narator); Speech recognition (Recunoaștere vocală)
mesaje instant, adăugare, 220–221
volum
controale volum Media Player, 260–261
setări Mobility Center (Centru de mobilitate), 383
volume pe disc, 497
vorbire. *A se vedea* Narrator (Activare Narator); Speech recognition (Recunoaștere vocală)

W

WAN-uri (wide area networks), 348
conexiuni rețea de intrare, 349
Virtual Private Network (VPN), 349
Web Slice, 149
bara de preferințe, 150–151
Welcome screen (ecranul Bun venit), 4
WEP (Wired Equivalent Privacy), 365, 367
Wi-Fi Protected Access (WPA), 367
Wikipedia, 156
Windows 7 PC Capability Ready, 7, 502
Windows 7 Setup Wizard (Expert setare Windows 7), 502, 504–505
Windows Aero. *A se vedea* Aero
Windows Color System (WCS), 461
Windows DVD Maker, 306–307
Windows Easy Transfer, 508–509
Windows Firewall (Paravan de protecție Windows), 134, 311, 330
activare, 311
imprimante partajate și, 404
Live Messenger și, 211
setare, 136
și notificările imprimantei, 407
și rețele, 353
Windows Journal, 392
Windows Live Mail. *A se vedea* Mail
Windows Live Movie Maker. *A se vedea* Movie Maker
Windows Live Photo Gallery. *A se vedea* Photo Gallery (Galerie foto)
Windows Live, 512
accesare, 166, 512
descărcare, 166
despre, 166, 512
instrumente și servicii online, 512
Messenger, 207–232
Windows Media Center, 2, 255, 278–280, 326, 437, 513
adăugare/eliminare componente Windows, 437
control parental, 326
gadgeturi desktop, 15
Windows Media Player, 255–275
redare media, 258–259, 262–267
streaming media, 272–273
vizualizare fereastră, 257
Windows Memory Diagnostic (Diagnosticare memorie Windows), 491
disc de reparare sistem, 468
Windows Search Explorer, 68–70, 72–73, 122–123
Windows Touch, 278, 381, 393
Windows Virtual PC, XP Mode, 510–511
Windows XP Mode, 510–511
„winks" în mesaje instant, 221
Wired Equivalent Privacy (WEP), 365, 367
WordPad, 29. *A se vedea și* documente
World Wide Web, 133
Xbox 360, partajare fișiere cu, 374–375

X–Z

Yahoo, 154
zona de notificare (notification area), 9
personalizare, 119
rețele, vizualizare, 354
zonă de securitate Local Machine, 335
zone de securitate intranet local, 335
zone de securitate site restricționat, 334–335
zoom in/out, 147
zune, copiere fișiere media pe, 270

www.niculescu.ro

Microsoft®

Windows® 7

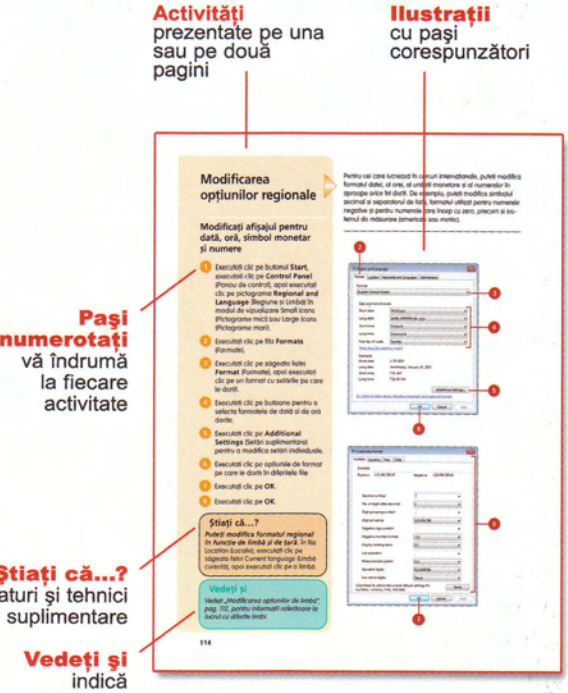
1 2 3 4 5 6 7

Ceea ce aveţi nevoie, atunci când aveţi nevoie!

Aveţi nevoie rapid de răspunsuri?
Microsoft Windows 7 vă oferă aceste răspunsuri pas cu pas, într-un format vizual. Vă arătăm exact ceea ce trebuie să faceţi cu ajutorul nenumăratelor ilustraţii şi al instrucţiunilor uşor de urmat.

În această carte

- deprindeţi experienţa de utilizator *Windows 7*, inclusiv *Windows Aero*;
- efectuaţi căutări instantanee pentru a găsi rapid fişiere şi programe;
- gestionaţi fişiere şi informaţii, utilizând programele *Windows 7* şi gadgeturile de desktop;
- navigaţi pe internet, căutaţi informaţii şi obţineţi actualizări instantanee;
- utilizaţi *Windows Live Essentials* pentru a lucra cu e-mailuri, mesaje, fotografii şi filme;
- vă protejaţi computerul de intruşii de pe internet sau din reţea;
- creaţi propriile dumneavoastră filme, expuneri de diapozitive şi DVD-uri;
- extrageţi, gestionaţi şi redaţi fişiere digitale muzicale şi video;
- partajaţi fişiere normale şi media într-un grup de domiciliu sau în reţea;
- setaţi utilizatori multipli şi controlul parental;
- personalizaţi, ajustaţi şi administraţi *Windows 7*.



Vizitaţi site-ul autorului: **perspection.com**
Categorie: **Sisteme de operare Microsoft**
Coperte: **Microsoft Windows 7**

Nivelul utilizatorului: **începător–mediu**

ISBN 978-973-748-505-2

9 789737 485052

Lei 59.95